

Документ подписан Министерством науки и высшего образования Российской Федерации
Информация о владельце:
ФИО: Макаренко Елена Николаевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 21.08.2024 14:33:09
Уникальный программный ключ:
c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

УТВЕРЖДАЮ
Директор Института магистратуры
Иванова Е.А.
«03» июня 2024г.

**Рабочая программа
Учебная практика (Ознакомительная практика)**

Направление 40.04.01 Юриспруденция
магистерская программа 40.04.01.07 "Уголовное право, криминология, уголовно-
исполнительное право"

Для набора 2024 года

Квалификация
магистр

КАФЕДРА **Уголовное и уголовно-исполнительное право, криминология****Распределение часов практики по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	у.п.	р.п.		
Неделя				
Вид занятий	у.п.	р.п.	у.п.	р.п.
Лекции	4	4	4	4
В том числе в форме практ.подготовки	216	216	216	216
Итого ауд.	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
Сам. работа	212	212	212	212
Итого	216	216	216	216

Объем практики

Неделя	4
Часов	216
ЗЕТ	6

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 26.03.2024 протокол № 13.

Программу составил(и): к.ю.н., доц., Дмитриев Д.Б.

Зав. кафедрой: д.ю.н., проф. Улезько С.И.

Методическим советом направления: д.соц.н, к.ю.н., доц., Федоренко Н.В.

1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП: Б2.О.01

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-1:Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-6:Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

ОПК-1:Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения

ОПК-6:Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений

ПК-2:Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты, регламентирующие отношения уголовно-правового, уголовно-исполнительного характера и профилактики преступности

ПК-4:Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты, регламентирующие отношения уголовно-правового, уголовно-исполнительного характера и профилактики преступности

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

- методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа (соотнесено с индикатором УК-1.1)
- особенности принятия и реализации организационных, в том числе управленческих решений; теоретико- методологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности; основные научные школы психологии и управления; деятельностный подход в исследовании личностного развития; технологию и методику самооценки; теоретические основы акмеологии, уровни анализа психических явлений (соотнесено с индикатором УК-6.1)
- содержание правоприменительной практики в сфере своей профессиональной деятельности (соотнесено с индикатором ОПК-1.1)
- права и обязанности юриста, принципы этики юриста в соответствии с профилем профессиональной деятельности, основы межличностного и профессионального поведения; особенности коррупционного поведения и методологию его выявления и пресечения (соотнесено с индикатором ОПК-6.1)
- нормативные правовые акты, регламентирующие отношения уголовно-правового, уголовно-исполнительного характера и профилактики преступности (соотнесено с индикатором ПК-2.1)
- приемы и способы толкования норм права; источники толкования норм права (соотнесено с индикатором ПК-4.1)

Уметь:

- получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта (соотнесено с индикатором УК-1.2)
- определять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач (соотнесено с индикатором УК-6.2)
- анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения (соотнесено с индикатором ОПК-1.2)
- добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста, выстраивать взаимоотношения с другими субъектами с использованием норм профессиональной этики; давать правильную юридическую квалификацию действиям, в которых проявляются коррупционные (иные) правонарушения (соотнесено с индикатором ОПК-6.2)
- анализировать юридическую ситуацию, требующую применения норм материального и процессуального права; оценивать фактическую основу дела; выбирать источники материального и процессуального права, применимые к решению задач профессиональной деятельности; формировать позицию о применении конкретных норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности (соотнесено с индикатором ПК-2.2)
- определять комплекс способов, необходимых для уяснения соответствующей нормы права; устанавливать грамматические значения слов и словосочетаний, из которых структурируется нормативное предписание; исследовать и объяснять: логические построения норм права; взаимосвязи нормы права с другими правовыми нормами; цели и условия, в которых норма права принималась, изменялась и дополнялась; выбирать надлежащий алгоритм разъяснения норм права для субъектов права; профессионально довести смысл нормы права до заинтересованных субъектов (соотнесено с индикатором ПК-4.2)

Владеть:
- практическим опытом: исследования проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявления научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрации оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций (соотнесено с индикатором УК-1.3)
- практическим опытом: определения эффективного направления действий в области профессиональной деятельности; принятия решений на уровне собственной профессиональной деятельности; планирования собственной профессиональной деятельности (соотнесено с индикатором УК-6.3)
- опытом: решения практических задач на основе результатов анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики соотнесено с индикатором ОПК-1.3)
- практическим опытом: соблюдения принципов этики юриста, этического межличностного и профессионального поведения; выявления и пресечения коррупционных (иных) правонарушений (соотнесено с индикатором ОПК-6.3)
- приёмами и средствами квалифицированного применения правовых норм (соотнесено с индикатором ПК-2.3)
- навыками: профессионально уяснять и разъяснять нормы права; обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции на основе системного подхода (соотнесено с индикатором ПК-4.3)

3. ПРАКТИКА

Вид практики:
Учебная
Форма практики:
Дискретно по периодам проведения практик. Практика проводится в форме практической подготовки.
Тип практики:
Ознакомительная практика
Форма отчетности по практике:
Дневник о прохождении практики, отчет о прохождении практики

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Раздел 1. Подготовительный этап

№	Наименование темы / Вид занятия	Семе стр	Часов	Компетен- ции	Литература
1.1	Инструктаж по технике безопасности. Лекция о целях и задачах практики, порядка прохождения практики, оформления отчетных документов и прохождения промежуточной аттестации. / Лек /	2	4	УК-1,УК-6,ОПК-1,ОПК-6,ПК-2,ПК-4	Л1.1, Л1.3, Л1.2, Л1.4, Л2.1, Л2.3, Л2.4, Л2.6, Л2.2, Л2.5
1.2	Изучение специальной литературы и другой научнотехнической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний / Ср /	2	30	УК-1,УК-6,ОПК-1,ОПК-6,ПК-2,ПК-4	Л1.1, Л1.3, Л1.2, Л1.4, Л2.1, Л2.3, Л2.4, Л2.6, Л2.2, Л2.5

Раздел 2. Учебный (ознакомительный) этап

№	Наименование темы / Вид занятия	Семе стр	Часов	Компетен- ции	Литература
2.1	Сбор материалов / Ср /	2	20	УК-1,УК-6,ОПК-1,ОПК-6,ПК-2,ПК-4	Л1.1, Л1.3, Л1.2, Л1.4, Л2.1, Л2.3, Л2.4, Л2.6, Л2.2, Л2.5
2.2	Ознакомление с нормативно-правовой документацией / Ср /	2	22	УК-1,УК-6,ОПК-1,ОПК-6,ПК-2,ПК-4	Л1.1, Л1.3, Л1.2, Л1.4, Л2.1, Л2.3, Л2.4, Л2.6, Л2.2, Л2.5
2.3	Сбор нормативно-правовой информации, анализ основных юридических показателей организации / Ср /	2	70	УК-1,УК-6,ОПК-1,ОПК-6,ПК-2,ПК-4	Л1.1, Л1.3, Л1.2, Л1.4, Л2.1, Л2.3, Л2.4, Л2.6, Л2.2, Л2.5
2.4	Выполнение индивидуальных заданий практики / Ср /	2	32	УК-1,УК-6,ОПК-1,ОПК-	Л1.1, Л1.3, Л1.2, Л1.4, Л2.1, Л2.3, Л2.4, Л2.6, Л2.2,

				6,ПК-2,ПК- 4	Л2.5
2.5	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и научно-исследовательского материала / Ср /	2	20	УК-1,УК-6,ОПК-1,ОПК-6,ПК-2,ПК- 4	Л1.1, Л1.3, Л1.2, Л1.4, Л2.1, Л2.3, Л2.4, Л2.6, Л2.2, Л2.5
Раздел 3. Подготовка отчета по практике					
№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
3.1	Обработка и систематизация материала для написания отчета и подготовки презентации. Написания отчета с использованием LibreOffice. / Ср /	2	18	УК-1,УК-6,ОПК-1,ОПК-6,ПК-2,ПК- 4	Л1.1, Л1.3, Л1.2, Л1.4, Л2.1, Л2.3, Л2.4, Л2.6, Л2.2, Л2.5
3.2	/ ЗачётСОц /	2	0	УК-1,УК-6,ОПК-1,ОПК-6,ПК-2,ПК- 4	Л1.1, Л1.3, Л1.2, Л1.4, Л2.1, Л2.3, Л2.4, Л2.6, Л2.2, Л2.5

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен в Приложении 1 к программе практики.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Учебная литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Ахрамеева О. В., Дедюхина И. Ф., Жданова О. В., Мирошниченко Н. В., Токмаков Д. С.	Уголовно-исполнительное право: учебное пособие	Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2015	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438654 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.2	Васильчикова, Н. В., Кухарук, В. В.	Криминология: учебное пособие	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019	https://www.iprbookshop.ru/79801.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.3	Сыдорук, И. И., Ендольцева, А. В., Тамаев, Р. С.	Правоохранительные органы: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «юриспруденция»	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017	https://www.iprbookshop.ru/71042.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.4	Рагозина, И. Г., Бражников, В. В.	Квалификация преступлений	Омск: Омская юридическая академия, 2017	https://www.iprbookshop.ru/86171.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1		Замечательные уголовные дела: историко-документальная литература	Б.м.: б.и., 1870	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=71892 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.2		Lex russica (Русский закон)	, 2004	https://www.iprbookshop.ru/63405.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.3	Захарова, Т. И., Корсакова, А. А., Исаева, О. А.	Основы безопасности труда: учебное пособие	Москва: Евразийский открытый институт, 2008	https://www.iprbookshop.ru/10743.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.4	Латчук, В. Н., Козлов, А. С., Башмакова, Е. А., Горюнова, С. В., Потапова, А. В., Козлов, А. С.	Безопасность и образование. Качество, эффективность, перспективы: сборник научных статей	Москва: Московский городской педагогический университет, 2013	https://www.iprbookshop.ru/26721.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.5		Право и образование: журнал	Москва: Современный гуманитарный университет, 2020	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598386 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.6	Захарова, Т. П., Колоколов, Н. А., Ярцев, Р. В., Колоколова, Н. А.	Уголовное право. Практикум: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «юриспруденция»	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017	https://www.iprbookshop.ru/81699.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

6.2 Ресурсы сети «Интернет»

Э1	Базы данных Судебного департамента при ВС РФ http://www.supcourt.ru/index.php/
Э2	Базы данных Генеральной прокуратуры РФ. Портал правовой статистики http://crimestat.ru/

6.3 Информационные технологии:

6.3.1. Перечень программного обеспечения

LibreOffice

6.3.2. Перечень информационных справочных систем

ИСС «КонсультантПлюс»

ИСС «Гарант» <http://www.internet.garant.ru/>

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения Университета должны обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Отчетные материалы включают в себя:

- дневник прохождения практики;
- письменный отчет с приложением задания руководителя практики от Университета.

В дневнике отражается работа, выполняемая обучающимся в определенные даты учебной практики. Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы. Дневник проверяется и подписываются руководителями практики от профильной организации, заверяется печатью (при наличии в организации).

Письменный отчет выполняется в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики от Университета.

Содержание отчета (не менее 10 страниц печатного текста без приложений) должно представлять собой освещение всех проведенных

обучающимся в течение учебной практики работ, а также содержать ответы на вопросы индивидуального задания руководителя практики от Университета.

Отчет, в котором обобщается и анализируется весь ход практики, выполнение заданий и других запланированных мероприятий должен быть оформлен на компьютере, с использованием текстового редактора Word, шрифт TimesNewRoman, высота шрифта 12-14, межстрочный интервал 1,0 - 1,5. Абзацный отступ 1,25 см. Поля: верхнее 2 см, нижнее 2 см, левое 3 см, правое 1 см. Нумерация страниц – в нижнем правом углу. При необходимости сноски размещаются постранично; нумерация сносок сплошная. Сноски набираются шрифтом TimesNewRoman, высота шрифта 10, межстрочный интервал одинарный. Соблюдение указанных требований к оформлению отчетных материалов является одним из критериев оценивания при аттестации.

Отчет по практике должен содержать:

- титульный лист;
- содержание;
- подписанное индивидуальное задание руководителя практики от Университета;
- задание на практику руководителя практики от профильной организации (при наличии);
- отчет о выполнении индивидуального задания руководителя практики от Университета и иных заданий и поручений руководителя практики от профильной организации. В отчете указываются: в какой организации проводилась практика (название, адрес организации); название структурного подразделения; указывается срок прохождения практики; фамилия, имя, отчество, должность руководителя практики от организации, его контакты (телефон, адрес электронной почты); кратко описываются виды работ и заданий, которые выполнялись во время практики; указываются юридические документы, с которыми обучающийся ознакомился в профильной организации и иные ответы на вопросы индивидуального задания руководителя практики от Университета;
- приложения, которые включают образцы документов, с которыми обучающийся непосредственно работал в процессе практики;
- перечень источников: нормативных правовых актов, материалов юридической практики и специальной литературы, изучавшихся в ходе практики.

Отчет подписывается обучающимся.

Отчетные материалы учебной практики должны быть подшиты в папку (сброшюрованы), пронумерованы.

2.3.2. К отчетным материалам прикладываются (но не подшиваются) характеристика с места проведения практики и рабочий график (план) проведения практики.

Рабочий график (план) проведения практики должен быть подписан обучающимся, руководителем практики от Университета, руководителем практики от профильной организации, с указанием его должности, контактных данных и даты подписания. Подпись руководителя практики от профильной организации заверяется печатью организации (при наличии).

Форма рабочего плана (графика) является приложением к настоящей программе учебной практики.

Характеристика руководителя профильной организации оформляется на официальном (фирменном) бланке профильной организации, подписывается руководителем практики от профильной организации, с указанием его должности, контактных данных и даты подписания. Подпись руководителя практики заверяется печатью организации (при наличии).

В характеристике руководителя практики от профильной организации должны содержаться краткие сведения о том, чем обучающийся занимался в процессе практики, а также оценка его деятельности в целом и уровень освоения общекультурных и профессиональных компетенций, предусмотренных основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Форма характеристики руководителя практики от профильной организации является приложением к настоящей программе учебной практики.

2.3.3. По итогам прохождения учебной практики руководителем практики от Университета готовится отзыв.

В отзыве руководителя практики от Университета указываются сведения о месте и сроках прохождения практики обучающимся, оценивается

качество выполнения индивидуального задания по практике, иная проделанная обучающимся работа, собранные и разработанные материалы, эссе и иные выводы, сделанные обучающимся по итогам прохождения практики, оформление отчетных материалов, делается общий вывод об уровне достижения запланированных образовательных результатов на практике.

В отзыве руководителя практики от Университета могут быть поставлены вопросы, указаны замечания, которые должны быть устранены до проведения промежуточной аттестации по практике. В отзыве руководитель практики от Университета делает общий вывод, допускается ли обучающийся к промежуточной аттестации по практике.

Форма отзыва руководителя практики от Университета является приложением к настоящей программе учебной практики (Приложение 4).

К защите допускаются обучающиеся, предоставившие руководителю в установленные сроки надлежаще оформленный и выполненный в соответствии с индивидуальным заданием и настоящей программой практики полный комплект отчетных документов о прохождении практики.

2.3.4. Промежуточная аттестация по практике проводится руководителем (руководителями) практики от Университета в сроки, предусмотренные расписанием.

Промежуточная аттестация по практике проходит в форме собеседования обучающегося с руководителем практики (защиты результатов прохождения практики).

В проведении промежуточной аттестации по практике могут принимать участие руководители практики от органов (организаций), где обучающиеся проходили практику, представители иных организаций работодателей.

Промежуточная аттестация по практике может проходить индивидуально или коллективно с участием обучающихся одной или нескольких учебных групп в форме коллективного обсуждения результатов, полученных на практике, демонстрации презентаций, подготовленных обучающимися индивидуально или в малых группах. Конкретные формы проведения аттестации определяются руководителем практики и заблаговременно доводятся до сведения обучающихся.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
УК-1:Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий			
<p>Знать: методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа; основные принципы критического анализа.</p>	<p>Называет основные базы данных юридической информации, отвечает на вопросы об особенностях и областях их применения. Формулирует основы сбора и первичной обработки информации.</p>	<p>Полнота и содержательность отчета о прохождении практики, умение приводить примеры, умение отстаивать свою позицию, умение пользоваться дополнительной литературой при составлении отчета о прохождении практики, соответствие отчета о прохождении практики материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет.</p>	<p>Индивидуальное задание вариант (1-10)</p>
<p>Уметь: получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта.</p>	<p>Использует методические документы и научно-техническую литературу по юриспруденции в ходе выполнения индивидуального задания.</p>	<p>Полнота и содержательность решений, обоснованность обращения к базам данных, целенаправленность поиска и отбора информации.</p>	<p>Индивидуальное задание вариант (1-10)</p>
<p>Владеть: имеет практический опыт: исследования проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявления научных проблем и использованием адекватных методов для их решения;</p>	<p>Осуществляет обработку и систематизацию информации, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий в процессе выполнения индивидуального задания.</p>	<p>Корректное представление и анализ результатов проведения исследования.</p>	<p>Индивидуальное задание вариант (1-10)</p>

демонстрирования оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций.			
УК-6:Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки			
Знать: особенности принятия и реализации организационных, в том числе управленческих решений; теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности; основные научные школы психологии и управления; деятельностный подход в исследовании личностного развития; технологию и методику самооценки; теоретические основы акмеологии, уровни анализа психических явлений.	Называет основные базы данных юридической информации, отвечает на вопросы об особенностях и областях их применения. Формулирует основы сбора и первичной обработки информации.	Полнота и содержательность отчета о прохождении практики, умение приводить примеры, умение отстаивать свою позицию, умение пользоваться дополнительной литературой при составлении отчета о прохождении практики, соответствие отчета о прохождении практики материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет.	Индивидуальное задание вариант (1-10)
Уметь: определять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач.	Использует методические документы и научно-техническую литературу по юриспруденции в ходе выполнения индивидуального задания.	Полнота и содержательность решений, обоснованность обращения к базам данных, целенаправленность поиска и отбора информации.	Индивидуальное задание вариант (1-10)
Владеть: имеет практический опыт: определения эффективного направления действий в области профессиональной	Осуществляет обработку и систематизацию информации, в том числе с помощью информационно-коммуникационных	Корректное представление и анализ результатов проведения исследования.	Индивидуальное задание вариант (1-10)

деятельности; принятия решений на уровне собственной профессиональной деятельности; планирования собственной профессиональной деятельности.	технологий в процессе выполнения индивидуального задания.		
---	---	--	--

ОПК-1:Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения

Знать: содержание правоприменительной практики в сфере своей профессиональной деятельности.	Называет основные базы данных юридической информации, отвечает на вопросы об особенностях и областях их применения. Формулирует основы сбора и первичной обработки информации.	Полнота и содержательность отчета о прохождении практики, умение приводить примеры, умение отстаивать свою позицию, умение пользоваться дополнительной литературой при составлении отчета о прохождении практики, соответствие отчета о прохождении практики материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет.	Индивидуальное задание вариант (1-10)
Уметь: анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения.	Использует методические документы и научно-техническую литературу по юриспруденции в ходе выполнения индивидуального задания.	Полнота и содержательность решений, обоснованность обращения к базам данных, целенаправленность поиска и отбора информации.	Индивидуальное задание вариант (1-10)
Владеть: имеет практический опыт: решения практических задач на основе результатов анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики.	Осуществляет обработку и систематизацию информации, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий в процессе выполнения индивидуального задания.	Корректное представление и анализ результатов проведения исследования.	Индивидуальное задание вариант (1-10)

ОПК-6:Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений

<p>Знать: права и обязанности юриста, принципы этики юриста в соответствии с профилем профессиональной деятельности, основы межличностного и профессионального поведения; особенности коррупционного поведения и методологию его выявления и пресечения.</p>	<p>Называет основные базы данных юридической информации, отвечает на вопросы об особенностях и областях их применения. Формулирует основы сбора и первичной обработки информации.</p>	<p>Полнота и содержательность отчета о прохождении практики, умение приводить примеры, умение отстаивать свою позицию, умение пользоваться дополнительной литературой при составлении отчета о прохождении практики, соответствие отчета о прохождении практики материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет.</p>	<p>Индивидуальное задание вариант (1-10)</p>
<p>Уметь: добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста, выстраивать взаимоотношения с другими субъектами с использованием норм профессиональной этики; давать правильную юридическую квалификацию действиям, в которых проявляются коррупционные (иные) правонарушения.</p>	<p>Использует методические документы и научно-техническую литературу по юриспруденции в ходе выполнения индивидуального задания.</p>	<p>Полнота и содержательность решений, обоснованность обращения к базам данных, целенаправленность поиска и отбора информации.</p>	<p>Индивидуальное задание вариант (1-10)</p>
<p>Владеть: имеет практический опыт: соблюдения принципов этики юриста, этического межличностного и профессионального поведения; выявления и пресечения коррупционных (иных) правонарушений.</p>	<p>Осуществляет обработку и систематизацию информации, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий в процессе выполнения индивидуального задания.</p>	<p>Корректное представление и анализ результатов проведения исследования.</p>	<p>Индивидуальное задание вариант (1-10)</p>
<p align="center">ПК-2:Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты, регламентирующие отношения в сфере осуществления правосудия и разрешения правовых споров</p>			

<p>Знать: специфику правового регулирования и правоприменительной практики в конкретных сферах юридической деятельности.</p>	<p>Называет основные базы данных юридической информации, отвечает на вопросы об особенностях и областях их применения. Формулирует основы сбора и первичной обработки информации.</p>	<p>Полнота и содержательность отчета о прохождении практики, умение приводить примеры, умение отстаивать свою позицию, умение пользоваться дополнительной литературой при составлении отчета о прохождении практики, соответствие отчета о прохождении практики материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет.</p>	<p>Индивидуальное задание вариант (1-10)</p>
<p>Уметь: оценивать юридическую значимость конкретных событий, действий и предвидит возможные правовые последствия.</p>	<p>Использует методические документы и научно-техническую литературу по юриспруденции в ходе выполнения индивидуального задания.</p>	<p>Полнота и содержательность решений, обоснованность обращения к базам данных, целенаправленность поиска и отбора информации.</p>	<p>Индивидуальное задание вариант (1-10)</p>
<p>Владеть: владеет приёмами и средствами квалифицированного применения правовых норм.</p>	<p>Осуществляет обработку и систематизацию информации, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий в процессе выполнения индивидуального задания.</p>	<p>Корректное представление и анализ результатов проведения исследования.</p>	<p>Индивидуальное задание вариант (1-10)</p>
<p align="center">ПК-4:Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты, регламентирующие отношения в сфере осуществления правосудия и разрешения правовых споров</p>			

<p>Знать: необходимые для применения нормативные правовые акты; гражданское процессуальное законодательство и нормы материального права; теоретические категории, применяемые в сфере разработки юридических документов; исторические факты и закономерности развития юридических документов.</p>	<p>Называет основные базы данных юридической информации, отвечает на вопросы об особенностях и областях их применения. Формулирует основы сбора и первичной обработки информации.</p>	<p>Полнота и содержательность отчета о прохождении практики, умение приводить примеры, умение отстаивать свою позицию, умение пользоваться дополнительной литературой при составлении отчета о прохождении практики, соответствие отчета о прохождении практики материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет.</p>	<p>Индивидуальное задание вариант (1-10)</p>
<p>Уметь: грамотно квалифицировано толковать нормативные акты, для применения в выбранной сфере юридической деятельности; выделять и систематизировать информацию о разработке юридических документов; критически оценивать полученную информацию, вне зависимости от источника.</p>	<p>Использует методические документы и научно-техническую литературу по юриспруденции в ходе выполнения индивидуального задания.</p>	<p>Полнота и содержательность решений, обоснованность обращения к базам данных, целенаправленность поиска и отбора информации.</p>	<p>Индивидуальное задание вариант (1-10)</p>
<p>Владеть: навыками толкования нормативных актов;. навыками применения норм материального права и норм гражданского процессуального права; навыками ознакомления, фиксации, систематизации и воспроизведения информации о разработке юридических документов.</p>	<p>Осуществляет обработку и систематизацию информации, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий в процессе выполнения индивидуального задания.</p>	<p>Корректное представление и анализ результатов проведения исследования.</p>	<p>Индивидуальное задание вариант (1-10)</p>

Шкалы оценивания:

Контроль успеваемости осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

84-100 баллов (зачет/отлично)

67-83 баллов (зачет/хорошо)

50-66 баллов (зачет/удовлетворительно)

0-49 баллов (незачет/неудовлетворительно)

Типовые индивидуальные задания

Индивидуальное задание

Вариант 1. Учебная практика (ознакомительная практика) в структурных подразделениях РГЭУ (РИНХ)

Студент должен:

Во время прохождения учебной практики (ознакомительная практика) в структурных подразделениях РГЭУ (РИНХ):

1. Определить тему научного поиска, составить библиографию по ней и план проведения научного исследования;
2. Принимать участие в разработке научной темы, являющейся учебной практикой (ознакомительная практика), в проводимых научных мероприятиях;
4. Присутствовать на консультациях руководителя по учебной практике (ознакомительная практика).
5. Оформить отчет по практике.

Вариант 2 учебная практика (ознакомительная практика) в органах судебной власти

Обучающийся обязан:

- ознакомиться с общим порядком и организацией работы, присутствовать на приеме граждан, изучать организацию делопроизводства в судах;
- присутствовать при рассмотрении гражданских, уголовных, административных дел;
- собирать информацию, необходимую для выполнения индивидуального задания руководителя практики от Университета.

Вариант 3 учебная практика (ознакомительная практика) в адвокатских образованиях

Обучающийся обязан:

- ознакомиться с организацией делопроизводства адвокатского образования (ведение учетной документации, заполнение соглашений об оказании юридической помощи, ведение журналов или иных форм учета документации, формирование дел, которые ведет адвокат);
- присутствовать при проведении адвокатом приема граждан;
- собирать информацию, необходимую для выполнения индивидуального задания руководителя практики от Университета.

Вариант 4 учебная практика (ознакомительная практика) в органах прокуратуры

Обучающийся обязан:

- изучить организацию работы органов прокуратуры, основные направления прокурорского надзора, организацию делопроизводства в них;
- ознакомиться с участием прокурора в рассмотрении дел в судах, с обязанностями и правами прокурора и методами осуществления своих полномочий в суде;
- собирать информацию, необходимую для выполнения индивидуального задания руководителя практики от Университета.

Вариант 5 учебная практика (ознакомительная практика) в следственных органах

Обучающийся обязан:

- изучить организацию работы следственного органа, основные направления деятельности работников следственного органа, организацию делопроизводства;
- присутствовать и принимать активное участие при осмотре места происшествия, вещественных доказательств, производстве иных следственных действий;
- собирать информацию, необходимую для выполнения индивидуального задания руководителя практики от Университета.

Вариант 6 учебная практика (ознакомительная практика) в органах внутренних дел

Обучающийся обязан:

- изучить организацию работы органа внутренних дел, основные направления деятельности работников органа внутренних дел, организацию делопроизводства;
- изучить основные направления работы органов внутренних дел, ознакомиться с деятельностью подразделений ОВД, координацией работы этих служб;

– собирать информацию, необходимую для выполнения индивидуального задания руководителя практики от Университета.

Вариант 7 учебная практика (ознакомительная практика) в налоговых органах

Обучающийся обязан:

- изучить организацию работы налогового органа, ознакомиться с организацией делопроизводства, общим порядком работы налогового органа (порядок оформления поступающих материалов, порядок исследования этих материалов и вынесения решения по ним и т.п.);
- изучить основные направления работы налоговых органов, ознакомиться с деятельностью структурных подразделений налогового органа, взаимодействием этих служб;
- собирать информацию, необходимую для выполнения индивидуального задания руководителя практики от Университета.

Вариант 8 учебная практика (ознакомительная практика) в иных органах государственных власти и местного самоуправления

Обучающийся обязан:

- ознакомиться с основными направлениями деятельности органа власти, его структурой, организацией делопроизводства, общим порядком работы органов власти (порядок оформления поступающих материалов, порядок изучения этих материалов и вынесения решения по ним и т.п.);
- ознакомиться с порядком работы с обращениями граждан, присутствовать на приеме граждан;
- собирать информацию, необходимую для выполнения индивидуального задания руководителя практики от Университета.

Вариант 9 учебная практика (ознакомительная практика) в коммерческих организациях

Обучающийся обязан:

- ознакомиться с основными направлениями деятельности коммерческой организации, с делопроизводством в ней, общим порядком работы организации;
- изучить основные функции юридического подразделения коммерческой организации, роль юристов в деятельности компании, принимать участие в работе юридического подразделения коммерческой организации;
- собирать информацию, необходимую для выполнения индивидуального задания руководителя практики от Университета.

Вариант 10 учебная практика (ознакомительная практика) в иных организациях

Обучающийся обязан:

- ознакомиться с основными направлениями деятельности организации, с делопроизводством в ней, общим порядком работы организации;
- изучить основные функции юридического подразделения организации, роль юристов в деятельности организации, принимать участие в работе юридического подразделения организации;
- собирать информацию, необходимую для выполнения индивидуального задания руководителя практики от Университета.

Критерии оценивания:

- 84-100 баллов (зачет/отлично) выставляется обучающемуся, если он заполнил дневник в соответствии с вышеуказанными требованиями, получил от руководителя практики от организации отличную характеристику, а также при собеседовании продемонстрировал всесторонние, системные и глубокие знания необходимых правовых актов и особенностей осуществления полномочий органа, в котором он проходил практику, соответствие содержания отчета программе, прохождения практики: отчет собран в полном объеме; структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); индивидуальное задание раскрыто полностью; не нарушены сроки сдачи отчета;

- 67-83 баллов (зачет/хорошо) выставляется обучающемуся, если он заполнил дневник в соответствии с вышеуказанными требованиями, получил от руководителя практики от организации отличную характеристику, однако при собеседовании продемонстрировал неточные знания необходимых правовых актов и особенностей осуществления полномочий органа, в котором он проходил практику, соответствие содержания отчета программе прохождения практики: отчет собран в полном объеме; не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); оформление отчета; индивидуальное задание раскрыто полностью; не нарушены

сроки сдачи отчета;

– 50-66 баллов (зачет/удовлетворительно) выставляется обучающемуся, если он заполнил дневник в соответствии с вышеуказанными требованиями, однако допустил ряд неточностей, получил от руководителя практики от организации хорошую или удовлетворительную характеристику, а также при собеседовании продемонстрировал неточные знания необходимых правовых актов и особенностей осуществления полномочий органа, в котором он проходил практику, соответствие содержания отчета программе прохождения: практики отчет собран в полном объеме; не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; индивидуальное задание раскрыто не полностью; нарушены сроки сдачи отчета;

- 0-49 баллов (незачет/неудовлетворительно) выставляется обучающемуся, если он заполнил дневник неточно или неверно, получил удовлетворительную или неудовлетворительную характеристику от руководителя практики от организации, а также при собеседовании не ответил на поставленные вопросы, соответствие содержания отчета программе прохождения практики: отчет собран не в полном объеме; нарушена структурированность четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; индивидуальное задание не раскрыто; нарушены сроки сдачи отчета.

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль по практике проводится в форме контроля на каждом этапе, указанном в таблице раздела 4 программы практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики от РГЭУ (РИНХ) на основании оформленного отчета. Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования.