

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность:

Документ подписан в:

Дата подписания: 21.06.2026 18:41:18

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

**УТВЕРЖДАЮ**

Начальник

учебно-методического управления

Т.К. Платонова

«25» мая 2026 г.

**Рабочая программа дисциплины  
Бухгалтерский учет в инновационной экономике**

Направление подготовки  
38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) программы магистратуры  
38.04.01.23 Налогообложение, внутренний контроль и правовое обеспечение бизнеса

Для набора 2026 года

Квалификация  
Магистр

**КАФЕДРА      Бухгалтерский учет и контроллинг**

**Распределение часов дисциплины по семестрам / курсам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	14			
Неделя	14			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	26	26	26	26
Итого ауд.	42	42	42	42
Контактная работа	42	42	42	42
Сам. работа	66	66	66	66
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

**ОСНОВАНИЕ**

Учебный план утвержден учёным советом Университета (протокол № 9 от 03.03.2026 г.).

Программу составил(и): д.э.н., профессор, Хахонова Н.Н.

Зав. кафедрой: д.э.н., профессор Н.Т. Лабынцев

Методический совет направления: д.э.н., доцент Е.М. Евстафьева

Директор института магистратуры: д.э.н., профессор Е.А. Иванова

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цель освоения дисциплины - формирование у обучающихся системных знаний и практических навыков организации бухгалтерского учета в условиях цифровой трансформации экономики, обеспечивающих возможность эффективного налогового планирования, обоснования управленческих решений при проведении налогового контроля и достоверного обобщения учетной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
-----	---

### 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**ПК-2. Способен организовывать мероприятия по налоговому планированию, обосновывать принимаемые управленческие решения в процессе налогового контроля на основе обобщения учетной информации в условиях действующего законодательства Российской Федерации**

#### В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

<b>Знать:</b>
законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете и ответственность за его нарушение, внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта по вопросам организации учета (соотнесено с индикатором ПК-2.1); отечественный и зарубежный опыт в области формирования информации в системе бухгалтерского учета в инновационной экономике (соотнесено с индикатором ПК-2.1); принципы налогового планирования на основании учетной информации (соотнесено с индикатором ПК-2.1); методические приемы ведения бухгалтерского учета, информационные системы в бухгалтерском учете и правила защиты учетной информации (соотнесено с индикатором ПК-2.1); справочно-информационные системы получения информации (соотнесено с индикатором ПК-2.1).
<b>Уметь:</b>
применять на практике законодательство Российской Федерации и нормативные документы в области бухгалтерского учета (соотнесено с индикатором ПК-2.2); отражать хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета и в бухгалтерской отчетности организации (соотнесено с индикатором ПК-2.2); обосновывать решения по совершению хозяйственных сделок с учетом налоговых последствий (соотнесено с индикатором ПК-2.2); применять современные программные продукты для ведения бухгалтерского учета (соотнесено с индикатором ПК-2.2).
<b>Владеть:</b>
навыками работы с нормативно-правовыми актами в области бухгалтерского учета (соотнесено с индикатором ПК-2.3); методиками организации и ведения бухгалтерского учета в соответствии с организационной формой и отраслевыми особенностями деятельности экономического субъекта (соотнесено с индикатором ПК-2.3); методиками планирования, организации и контроля деятельности бухгалтерской службы (соотнесено с индикатором ПК-2.3); методикой составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (соотнесено с индикатором ПК-2.3); навыками оценки экономической эффективности принятых управленческих решений на основе обобщения учетной информации (соотнесено с индикатором ПК-2.3).

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### Раздел 1. ТЕОРЕТИКО- ПРАКТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕТА

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
1.1	Тема 1. КОНЦЕПТУАЛЬНЫЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ 1.1. Единая система учета и отчетности в Российской Федерации 1.2. Цели, задачи и функции бухгалтерского учета 1.3. Предмет и метод бухгалтерского учета 1.4. Объекты бухгалтерского учета , порядок их признания и оценки 1.5. Содержание информации, формируемой в бухгалтерском учёте 1.6. Требования к информации, формируемой в бухгалтерском учёте 1.7. Концепция бухгалтерского учета и направления ее реформирования в условиях цифровизации экономики	Лекционные занятия	1	2	ПК-2
1.2	Тема 1. КОНЦЕПТУАЛЬНЫЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ 1.1. Единая система учета и отчетности в Российской Федерации 1.2. Цели, задачи и функции бухгалтерского учета 1.3. Предмет и метод бухгалтерского учета 1.4. Объекты бухгалтерского учета , порядок их признания и оценки 1.5. Содержание информации, формируемой в бухгалтерском учёте	Практические занятия	1	2	ПК-2

	1.6. Требования к информации, формируемой в бухгалтерском учёте 1.7. Концепция бухгалтерского учета и направления ее реформирования в условиях цифровизации экономики				
1.3	Тема 1. КОНЦЕПТУАЛЬНЫЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ 1.1. Единая система учета и отчетности в Российской Федерации 1.2. Цели, задачи и функции бухгалтерского учета 1.3. Предмет и метод бухгалтерского учета 1.4. Объекты бухгалтерского учета, порядок их признания и оценки 1.5. Содержание информации, формируемой в бухгалтерском учёте 1.6. Требования к информации, формируемой в бухгалтерском учёте 1.7. Концепция бухгалтерского учета и направления ее реформирования в условиях цифровизации экономики	Самостоятельная работа	1	6	ПК-2
1.4	Тема 2. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕТА В ИННОВАЦИОННОЙ ЭКОНОМИКЕ 2.1. Базовые принципы, признаки и индикаторы инновационной экономики 2.2. Инновационная деятельность предприятия 2.3. Цели и задачи учета в инновационной экономике 2.4. Объекты и методы учета в инновационной экономике 2.5. Инструменты цифровой экономики в бухгалтерском учете 2.6. Виды учета, инструментарий которых может быть использован в целях организации эффективного учета инновационной деятельности	Лекционные занятия	1	2	ПК-2
1.5	Тема 2. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕТА В ИННОВАЦИОННОЙ ЭКОНОМИКЕ 2.1. Базовые принципы, признаки и индикаторы инновационной экономики 2.2. Инновационная деятельность предприятия 2.3. Цели и задачи учета в инновационной экономике 2.4. Объекты и методы учета в инновационной экономике 2.5. Инструменты цифровой экономики в бухгалтерском учете 2.6. Виды учета, инструментарий которых может быть использован в целях организации эффективного учета инновационной деятельности	Практические занятия	1	2	ПК-2
1.6	Тема 2. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕТА В ИННОВАЦИОННОЙ ЭКОНОМИКЕ 2.1. Базовые принципы, признаки и индикаторы инновационной экономики 2.2. Инновационная деятельность предприятия 2.3. Цели и задачи учета в инновационной экономике 2.4. Объекты и методы учета в инновационной экономике 2.5. Инструменты цифровой экономики в бухгалтерском учете 2.6. Виды учета, инструментарий которых может быть использован в целях организации эффективного учета инновационной деятельности	Самостоятельная работа	1	6	ПК-2
1.7	Тема 3. НОРМАТИВНОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА В РФ 3.1. Субъекты регулирования учета в РФ 3.2. Законодательные акты, регулирующие учет в РФ 3.3. Система нормативного регулирования бухгалтерского (финансового) учета. 3.4. Система нормативного регулирования налогового учета. 3.5. Принципы организации бухгалтерского и налогового учета на предприятии 3.6. Учетная политика организации, принципы ее формирования и раскрытия. 3.7. Бухгалтерская служба как функциональное подразделение аппарата управления коммерческой организации	Лекционные занятия	1	2	ПК-2
1.8	Тема 3. НОРМАТИВНОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА В РФ 3.1. Субъекты регулирования учета в РФ 3.2. Законодательные акты, регулирующие учет в РФ 3.3. Система нормативного регулирования бухгалтерского (финансового) учета. 3.4. Система нормативного регулирования налогового учета. 3.5. Принципы организации бухгалтерского и налогового учета на предприятии 3.6. Учетная политика организации, принципы ее формирования и раскрытия. 3.7. Бухгалтерская служба как функциональное подразделение аппарата управления коммерческой организации	Практические занятия	1	2	ПК-2
1.9	Тема 3. НОРМАТИВНОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА В РФ 3.1. Субъекты регулирования учета в РФ 3.2. Законодательные акты, регулирующие учет в РФ 3.3. Система нормативного регулирования бухгалтерского (финансового) учета. 3.4. Система нормативного регулирования налогового учета. 3.5. Принципы организации бухгалтерского и налогового учета на	Самостоятельная работа	1	6	ПК-2

	<p>предприятия</p> <p>3.6. Учетная политика организации, принципы ее формирования и раскрытия.</p> <p>3.7. Бухгалтерская служба как функциональное подразделение аппарата управления коммерческой организации</p>				
<b>Раздел 2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ В УЧЕТЕ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОБЪЕКТАХ УЧЕТА</b>					
№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
2.1	<p>Тема 4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕТА ВНЕОБОРОТНЫХ АКТИВОВ</p> <p>4.1. Порядок организации учета капитальных вложений в свете требований.</p> <p>4.2. Организация бухгалтерского учета основных средств в свете положений</p> <p>4.3. Учет нематериальных активов в соответствии</p> <p>4.4. Учет научно- исследовательских, опытно- конструкторских и технологических работ (НИОКР)</p> <p>4.5. Налоговый учет операций по НДС, связанных с движением внеоборотных активов</p> <p>4.6. Налоговый учет амортизируемого имущества. Порядок признания временных и постоянных разниц</p>	Лекционные занятия	1	2	ПК-2
2.2	<p>Тема 4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕТА ВНЕОБОРОТНЫХ АКТИВОВ</p> <p>4.1. Порядок организации учета капитальных вложений в свете требований.</p> <p>4.2. Организация бухгалтерского учета основных средств в свете положений</p> <p>4.3. Учет нематериальных активов в соответствии</p> <p>4.4. Учет научно- исследовательских, опытно- конструкторских и технологических работ (НИОКР)</p> <p>4.5. Налоговый учет операций по НДС, связанных с движением внеоборотных активов</p> <p>4.6. Налоговый учет амортизируемого имущества. Порядок признания временных и постоянных разниц</p>	Практические занятия	1	4	ПК-2
2.3	<p>Тема 4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕТА ВНЕОБОРОТНЫХ АКТИВОВ</p> <p>4.1. Порядок организации учета капитальных вложений в свете требований.</p> <p>4.2. Организация бухгалтерского учета основных средств в свете положений</p> <p>4.3. Учет нематериальных активов в соответствии</p> <p>4.4. Учет научно- исследовательских, опытно- конструкторских и технологических работ (НИОКР)</p> <p>4.5. Налоговый учет операций по НДС, связанных с движением внеоборотных активов</p> <p>4.6. Налоговый учет амортизируемого имущества. Порядок признания временных и постоянных разниц</p>	Самостоятельная работа	1	6	ПК-2
2.4	<p>Тема 5. УЧЕТ ОБОРОТНЫХ АКТИВОВ</p> <p>5.1. Бухгалтерский и налоговый учет материально- производственных запасов</p> <p>5.2. Учет финансовых вложений</p> <p>5.3. Учет денежных средств</p>	Лекционные занятия	1	2	ПК-2
2.5	<p>Тема 5. УЧЕТ ОБОРОТНЫХ АКТИВОВ</p> <p>5.1. Бухгалтерский и налоговый учет материально- производственных запасов</p> <p>5.2. Учет финансовых вложений</p> <p>5.3. Учет денежных средств</p>	Практические занятия	1	4	ПК-2
2.6	<p>Тема 5. УЧЕТ ОБОРОТНЫХ АКТИВОВ</p> <p>5.1. Бухгалтерский и налоговый учет материально- производственных запасов</p> <p>5.2. Учет финансовых вложений</p> <p>5.3. Учет денежных средств</p>	Самостоятельная работа	1	6	ПК-2
2.7	<p>Тема 6. УЧЕТ ЗАТРАТ НА ПРОИЗВОДСТВО И ВЫПУСК ГОТОВОЙ ПРОДУКЦИИ</p> <p>6.1. Затраты на производство, их состав и классификация по элементам.</p> <p>6.2. Организация учета затрат на производство</p> <p>6.3. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.</p> <p>6.4. Система счетов затрат на производство (рабочий план счетов в учетной политике организации).</p> <p>6.5. Учет готовой продукции на складах и в бухгалтерии.</p>	Лекционные занятия	1	2	ПК-2
2.8	<p>Тема 6. УЧЕТ ЗАТРАТ НА ПРОИЗВОДСТВО И ВЫПУСК ГОТОВОЙ ПРОДУКЦИИ</p> <p>6.1. Затраты на производство, их состав и классификация по элементам.</p> <p>6.2. Организация учета затрат на производство</p>	Практические занятия	1	4	ПК-2

	6.3. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. 6.4. Система счетов затрат на производство (рабочий план счетов в учетной политике организации). 6.5. Учет готовой продукции на складах и в бухгалтерии.				
2.9	Тема 6. УЧЕТ ЗАТРАТ НА ПРОИЗВОДСТВО И ВЫПУСК ГОТОВОЙ ПРОДУКЦИИ 6.1. Затраты на производство, их состав и классификация по элементам. 6.2. Организация учета затрат на производство 6.3. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. 6.4. Система счетов затрат на производство (рабочий план счетов в учетной политике организации). 6.5. Учет готовой продукции на складах и в бухгалтерии.	Самостоятельная работа	1	6	ПК-2
2.10	Тема 7. УЧЕТ РАСХОДОВ, ДОХОДОВ И ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ 7.1. Учет расходов, связанных с обычными видами деятельности. 7.2. Учет доходов от обычных видов деятельности. 7.3. Учет прочих доходов и расходов. 7.4. Учет прибылей и убытков. 7.5. Налоговый учет доходов и расходов организации 7.6. Налоговый учет расчета налога на добавленную стоимость 7.7. Налоговый учет налога на прибыль организаций	Лекционные занятия	1	2	ПК-2
2.11	Тема 7. УЧЕТ РАСХОДОВ, ДОХОДОВ И ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ с использованием Libre Office 7.1. Учет расходов, связанных с обычными видами деятельности. 7.2. Учет доходов от обычных видов деятельности. 7.3. Учет прочих доходов и расходов. 7.4. Учет прибылей и убытков. 7.5. Налоговый учет доходов и расходов организации 7.6. Налоговый учет расчета налога на добавленную стоимость 7.7. Налоговый учет налога на прибыль организаций	Практические занятия	1	2	ПК-2
2.12	Тема 7. УЧЕТ РАСХОДОВ, ДОХОДОВ И ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ 7.1. Учет расходов, связанных с обычными видами деятельности. 7.2. Учет доходов от обычных видов деятельности. 7.3. Учет прочих доходов и расходов. 7.4. Учет прибылей и убытков. 7.5. Налоговый учет доходов и расходов организации 7.6. Налоговый учет расчета налога на добавленную стоимость 7.7. Налоговый учет налога на прибыль организаций	Самостоятельная работа	1	6	ПК-2
2.13	Тема 8. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕТА ДЕБИТОРСКОЙ И КРЕДИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ 8.1. Принципы учета и оценки дебиторской и кредиторской задолженности. 8.2. Формы расчетов. Сроки расчетов. Исковая давность. 8.3. Система счетов по учету расчетов с дебиторами и кредиторами. 8.4. Учет резерва сомнительных долгов. 8.5. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. 8.6. Учет расчета с покупателями и заказчиками. 8.7. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. 8.8. Учет расчетов по страховым взносам. 8.9. Учет расчетов с бюджетом по налогам. 8.10. Учет расчетов с учредителями, дочерними и зависимыми предприятиями, филиалами. 8.11. Порядок учета кредитов и займов.	Лекционные занятия	1	2	ПК-2
2.14	Тема 8. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕТА ДЕБИТОРСКОЙ И КРЕДИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ 8.1. Принципы учета и оценки дебиторской и кредиторской задолженности. 8.2. Формы расчетов. Сроки расчетов. Исковая давность. 8.3. Система счетов по учету расчетов с дебиторами и кредиторами. 8.4. Учет резерва сомнительных долгов. 8.5. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. 8.6. Учет расчета с покупателями и заказчиками. 8.7. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. 8.8. Учет расчетов по страховым взносам. 8.9. Учет расчетов с бюджетом по налогам. 8.10. Учет расчетов с учредителями, дочерними и зависимыми предприятиями, филиалами. 8.11. Порядок учета кредитов и займов.	Практические занятия	1	4	ПК-2
2.15	Тема 8. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕТА ДЕБИТОРСКОЙ И КРЕДИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ 8.1. Принципы учета и оценки дебиторской и кредиторской задолженности. 8.2. Формы расчетов. Сроки расчетов. Исковая давность.	Самостоятельная работа	1	6	ПК-2

	8.3. Система счетов по учету расчетов с дебиторами и кредиторами. 8.4. Учет резерва сомнительных долгов. 8.5 Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. 8.6. Учет расчета с покупателями и заказчиками. 8.7. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. 8.8. Учет расчетов по страховым взносам. 8.9. Учет расчетов с бюджетом по налогам. 8.10. Учет расчетов с учредителями, дочерними и зависимыми предприятиями, филиалами. 8.11. Порядок учета кредитов и займов.				
2.16	Тема 9. УЧЕТ КАПИТАЛА 9.1. Понятие и виды капитала. 9.2 Учет уставного капитала. 9.3 Добавочный капитал, его формирование и учет. 9.4 Учет формирования и использования резервного капитала. 9.5 Бухгалтерский учет нераспределенной прибыли.	Самостоятельная работа	1	6	ПК-2
2.17	Тема 9. УЧЕТ КАПИТАЛА 9.1. Понятие и виды капитала. 9.2 Учет уставного капитала. 9.3 Добавочный капитал, его формирование и учет. 9.4 Учет формирования и использования резервного капитала. 9.5 Бухгалтерский учет нераспределенной прибыли.	Практические занятия	1	2	ПК-2
2.18	Тема 10 ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОЙ И НАЛОГОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ 10.1. Виды отчётности: бухгалтерская, финансовая, налоговая, статистическая, управленческая отчетность. 10.2. Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности. 10.3. Источники информации, на основании которых составляется отчетность. 10.4. Общие требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. 10.5. Состав и порядок формирования бухгалтерской отчетности организации и ее элементы. 10.6.Порядок формирования налоговой отчетности	Самостоятельная работа	1	12	ПК-2

### Раздел 3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
3.1	Подготовка к промежуточной аттестации	Экзамен	1	36	ПК-2

### 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

### 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 5.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Хахонова Н. Н.	Комплект тестов по курсу «Теория и практика бухгалтерского учета в инновационной экономике»: учебное пособие	Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2022	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2	Хахонова Н. Н., Богатая И. Н.	Практикум по курсу "Бухгалтерский учет": учеб. пособие	Ростов н/Д: Изд-во РГЭУ (РИНХ), 2025	Электронная библиотека изданий РГЭУ (РИНХ)
3	Хахонова Н.Н.	Концептуальные основы бухгалтерского учета: Учебное пособие	Ростов-на-Дону: Ростовский Государственный Экономический Университет (РГЭУ, бывший РИНХ), 2020	ЭБС «Znanium»

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
4	Хахонова Н.Н., Ткаченко И. Ю., Богатая И.Н.	Бухгалтерский финансовый учет: комплект презентаций: Учебное пособие	Ростов-на-Дону: Ростовский Государственный Экономический Университет (РГЭУ, бывший РИНХ), 2022	ЭБС «Znanium»
5	Алексеева И.В., Андреева Н.А., Моложавенко И.С.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность коммерческих организаций: Учебно-методическая литература	Ростов-на-Дону: Ростовский Государственный Экономический Университет (РГЭУ, бывший РИНХ), 2023	ЭБС «Znanium»
6		Международный бухгалтерский учет: журнал	Москва: Финансы и кредит, 2026	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

### 5.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

База данных Спарк Интерфакс <http://spark-interfax.ru/>  
 Информационно-аналитический портал Бухгалтерия.ру <https://www.buhgalteria.ru/>  
 Информационная справочная система «КонсультантПлюс»  
 Информационная справочная система «Гарант»

### 5.3. Перечень программного обеспечения

Операционная система РЕД ОС  
 Libre Office

### 5.4. Учебно-методические материалы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения для всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения:

- столы, стулья;
- персональный компьютер / ноутбук (переносной);
- проектор;
- экран / интерактивная доска.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

#### 1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ПК-2. Способен организовывать мероприятия по налоговому планированию, обосновывать принимаемые управленческие решения в процессе налогового контроля на основе обобщения учетной информации в условиях действующего законодательства Российской Федерации			
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете и ответственность за его нарушение, внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта по вопросам организации учета;</li> <li>– отечественный и зарубежный опыт в области формирования информации в системе бухгалтерского учета в инновационной экономике;</li> <li>– принципы налогового планирования на основании учетной информации;</li> <li>– методические приемы ведения бухгалтерского учета, информационные системы в бухгалтерском учете и правила защиты учетной информации;</li> <li>– справочно-информационные системы получения информации</li> </ul>	<p>Демонстрирует знание законодательства РФ о бухгалтерском учете, принципов налогового планирования и функционала справочно-информационных систем при ответах на экзаменационные вопросы, выполнении тестовых заданий и в ходе собеседования. Характеризует отечественный и зарубежный опыт формирования учетной информации в инновационной экономике, методические приемы ведения учета и правила защиты информации в рамках рефератов и устных ответов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Полное и системное усвоение всего объема программного материала.</li> <li>– Чётко выделены главные положения, закономерности и ключевые концепции в изученном материале.</li> <li>– Не испытывает затруднения при ответах на видоизменённые, проблемные или междисциплинарные вопросы.</li> <li>– Свободно и творчески применяется полученные знания на практике, приводятся обоснованные примеры.</li> <li>– Не допускаются ошибок в воспроизведении изученного материала, излагается ответ логично, последовательно и терминологически грамотно.</li> <li>– Полное совпадение ответа на тестовое задание с верным ответом (эталонном).</li> <li>– Тема реферата раскрыта глубоко и системно. Чётко сформулирована проблема, проведён сравнительный анализ различных научных подходов, присутствует самостоятельная аналитическая позиция и обоснованные выводы. Используются актуальные источники (нормативные акты, научные публикации, БД, материалы по цифровой трансформации учета). Структура логична, оформление строго соответствует требованиям. Выступление с презентацией уверенное, ответы на вопросы преподавателя и аудитории полные, аргументированные, демонстрируют владение терминологией.</li> </ul>	<p>Вопросы к экзамену</p> <p style="text-align: center;">Тесты</p> <p style="text-align: center;">Рефераты</p> <p style="text-align: center;">Собеседование</p>
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять на практике законодательство Российской Федерации и нормативные документы в области бухгалтерского учета;</li> <li>– отражать хозяйственные</li> </ul>	<p>Решает практико-ориентированные задания по применению нормативных документов, отражению хозяйственных операций на счетах учета, обоснованию сделок с учетом налоговых</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Все расчёты верны, методология строго соответствует нормативным и теоретическим требованиям.</li> <li>– Ошибки и неточности отсутствуют.</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Практико-ориентированные задания</p>

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
<p>операции на счетах бухгалтерского учета и в бухгалтерской отчетности организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обосновывать решения по совершению хозяйственных сделок с учетом налоговых последствий;</li> <li>– применять современные программные продукты для ведения бухгалтерского учета</li> </ul>	<p>последствий</p>		
<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками работы с нормативно-правовыми актами в области бухгалтерского учета;</li> <li>– методиками организации и ведения бухгалтерского учета в соответствии с организационной формой и отраслевыми особенностями деятельности экономического субъекта;</li> <li>– методиками планирования, организации и контроля деятельности бухгалтерской службы;</li> <li>– методикой составления бухгалтерской (финансовой) отчетности,</li> <li>– навыками оценки экономической эффективности принятых управленческих решений на основе обобщения учетной информации</li> </ul>	<p>Интерпретирует положения нормативно-правовых актов, отраслевые особенности деятельности экономического субъекта и данные первичного учета при выполнении практико-ориентированных заданий по организации учета, составлению финансовой отчетности и оценке экономической эффективности управленческих решений</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Представлен глубокий, критический анализ результатов, сформулированы обоснованные практические выводы.</li> <li>– Ошибки и неточности отсутствуют.</li> </ul>	<p>Практико-ориентированные задания</p>

## 1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

- 84-100 баллов (оценка «отлично»),
- 67-83 баллов (оценка «хорошо»),
- 50-66 баллов (оценка «удовлетворительно»),
- 0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»).

**2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### Вопросы к экзамену

1. Осветите роль бухгалтерского учета в информационной системе управления организацией.
2. Охарактеризуйте систему нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ.

3. Охарактеризуйте принципы и функции бухгалтерского финансового учета, раскройте требования к информации, формируемой в бухгалтерском финансовом учете.
4. Дайте понятие учетной политики организации, раскройте принципы ее формирования и раскрытия в финансовой отчетности.
5. Охарактеризуйте основные направления реформирования бухгалтерского учета в инновационной экономике России.
6. Охарактеризуйте объекты и методы учета в инновационной экономике
7. Определите и охарактеризуйте инструменты цифровой экономики в бухгалтерском учете.
8. Назовите и дайте краткую характеристику новых видов учета, присущих инновационной экономике
9. Дайте понятие основных средств и охарактеризуйте их классификацию, раскройте методы их оценки.
10. Раскройте порядок учета приобретения основных средств: документальное оформление, порядок признания, способы оценки, методика отражения на счетах бухгалтерского учета и раскрытия информации в финансовой отчетности.
11. Охарактеризуйте порядок начисления амортизации основных средств: документальное оформление, порядок расчета, методика отражения на счетах бухгалтерского учета и раскрытия информации финансовой отчетности.
12. Дайте понятие нематериальных активов и осветите порядок начисления амортизации по НМА.
13. Раскройте порядок принятия к учету расходов на НИОКР
14. Раскройте порядок учета поступления материалов: документальное оформление, порядок признания, способы оценки, методика отражения на счетах бухгалтерского учета и раскрытия информации в финансовой отчетности.
15. Раскройте порядок учета отпуска материалов в производство: документальное оформление, порядок признания, способы оценки, методика отражения на счетах бухгалтерского учета и раскрытия информации в финансовой отчетности.
16. Раскройте порядок учета денежных средств на расчетных и других счетах в банках: документальное оформление, методику отражения на счетах бухгалтерского учета и раскрытия информации в отчетности.
17. Раскройте порядок учета кассовых операций: расчет лимита кассовых остатков, документальное оформление, методику отражения на счетах бухгалтерского учета и раскрытия информации в отчетности.
18. Дайте классификацию производственных издержек и осветите основные принципы их учета.
19. Раскройте порядок учета косвенных расходов в составе себестоимости продукции (работ, услуг): документальное оформление, порядок признания, способы оценки, методика отражения на счетах бухгалтерского учета и раскрытия информации в финансовой отчетности.
20. Раскройте порядок реализации готовой продукции, документальное оформление и методику отражения на счетах.
21. Дайте понятие финансового результата и осветите порядок проведения реформации бухгалтерского баланса.
22. Охарактеризуйте методику учета прочих доходов и расходов.
23. Охарактеризуйте методику учета расчетов с персоналом по оплате труда.
24. Раскройте порядок учета страховых взносов.
25. Раскройте порядок учета удержаний из заработной платы работников: документальное оформление, методика отражения на счетах бухгалтерского учета.
26. Охарактеризуйте порядок учета расчетов с бюджетом по НДФЛ.
27. Охарактеризуйте порядок организации учета дебиторской и кредиторской задолженности. Дайте понятие «сроки исковой давности».
28. Охарактеризуйте методику учета расчетов с поставщиками и покупателями: документальное оформление, порядок признания, способы оценки, методика отражения на счетах бухгалтерского учета и раскрытия информации в финансовой отчетности.
29. Охарактеризуйте методику учета кредитов банков и заемных средств: документальное оформление, порядок признания, способы оценки, методика отражения на счетах бухгалтерского учета и раскрытия информации в финансовой отчетности.
30. Осветите порядок учета формирования и изменения собственного капитала.

Экзаменационное задание формируется в соответствии с программой дисциплины и включает:

– один теоретический вопрос, направленный на проверку знаний ключевых понятий, закономерностей и методологических основ курса (формируется из перечня вопросов раздела «Вопросы к экзамену»);

– одно практическое задание, выбираемое из перечня разноуровневых задач, представленных в разделе «Практико-ориентированные задания».

### Критерии оценивания теоретического вопроса:

Максимальное количество баллов за ответ на теоретический вопрос – 50 баллов:

Балл	Критерий оценивания
45-50	Студент демонстрирует полное и системное усвоение всего объема программного материала; Чётко выделяет главные положения, закономерности и ключевые концепции в изученном материале; Не затрудняется при ответах на видоизменённые, проблемные или междисциплинарные вопросы; Свободно и творчески применяет полученные знания на практике, приводит обоснованные примеры; Не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала, излагает ответ логично, последовательно и терминологически грамотно.
38-44	Студент знает весь изученный материал в полном объёме; Отвечает без особых затруднений на вопросы преподавателя, в том числе уточняющие; Умеет применять полученные знания на практике, однако может нуждаться в незначительной поддержке при решении нестандартных задач; В устных ответах не допускает серьёзных ошибок; отдельные неточности в формулировках или терминологии легко устраняет с помощью дополнительных вопросов преподавателя; Допускает не более 1–2 несущественных замечаний по содержанию или структуре ответа.
25-37	Студент обнаруживает усвоение основного (базового) материала, но не демонстрирует глубокого понимания предмета; Испытывает затруднения при самостоятельном воспроизведении материала: требует 2–3 дополнительных или уточняющих вопроса преподавателя для полноты ответа; Предпочитает отвечать на вопросы репродуктивного характера (на воспроизведение фактов) и затрудняется при ответах на видоизменённые, аналитические или прикладные вопросы; Допускает отдельные ошибки в терминологии или логике изложения, которые корректируются только при активной помощи преподавателя.
15-24	Студент имеет лишь отдельные, фрагментарные представления об изученном материале; Большая часть программного материала не усвоена или воспроизводится с существенными искажениями; Испытывает значительные трудности при попытке применить знания на практике; Не может аргументировать свою позицию, допускает множественные фактические или логические ошибки; Даже с помощью наводящих вопросов не способен дать полный и корректный ответ.
1-14	Студент демонстрирует крайне поверхностное знакомство с темой: называет отдельные термины или факты без понимания их смысла; Не может воспроизвести ключевые положения материала, не справляется с вопросами даже репродуктивного характера; Ответ содержит грубые фактические ошибки, логические противоречия или не соответствует содержанию вопроса; Практическое применение знаний отсутствует; студент не реагирует адекватно на уточняющие вопросы.
0	Ответ полностью отсутствует (студент отказался отвечать или не предпринял попытки); Ответ не соответствует содержанию вопроса, носит формальный или произвольный характер;

Балл	Критерий оценивания
	Студент не продемонстрировал ни одного элемента усвоения программного материала по заданной теме.

### Критерии оценивания практического задания:

Максимальное количество баллов за решение практического задания – 50 баллов:

Диапазон баллов	Критерии оценивания
45-50	Все расчёты верны, методология строго соответствует нормативным и теоретическим требованиям курса; Представлен глубокий, критический анализ результатов, сформулированы обоснованные практические выводы; Ошибки и неточности отсутствуют.
38-44	Расчёты корректны, методология соблюдена в полном объёме; Присутствует качественный анализ и логически обоснованные выводы; Допущены 1–2 незначительных недочёта, не влияющих на экономическую/методическую суть решения; Задание не требует доработки.
25-37	Основные расчёты верны, но допущена 1 небольшая арифметическая, логическая или методическая погрешность, не искажающая итоговый результат; Анализ присутствует, но носит поверхностный или описательный характер, выводы сформулированы частично; Методические указания соблюдены с минимальными упрощениями; Для полного соответствия заданию требуется незначительная корректировка.
15-24	Присутствуют методологические ошибки (например, неверное применение формулы, пропущен ключевой этап расчёта); Расчёты содержат погрешности, влияющие на достоверность 1–2 итоговых показателей; Анализ формальный или отсутствует, выводы слабо обоснованы или противоречат данным; Студент демонстрирует частичное понимание задачи, требуется помощь преподавателя для завершения.
1-14	Преобладает механическое использование формул/алгоритмов без адаптации к условиям задачи; Большинство расчётов неверно или не доведено до конца; Структура решения нарушена, порядок действий нелогичен; Студент не может пояснить ход решения при дополнительных вопросах; Профессиональная терминология используется с ошибками или отсутствует.
0	Ответ отсутствует, студент отказался от выполнения; Представленный материал полностью не соответствует теме, условиям задачи или содержит лишь общие рассуждения без привязки к заданию; Профессиональные знания не продемонстрированы, попытка решения отсутствует.

### Тесты

#### Примерные тестовые задания

- В соответствии с положениями Федерального Закона «О бухгалтерском учете», руководитель экономического субъекта – это:
  - лицо, являющееся единоличным исполнительным органом экономического субъекта;
  - лицо, ответственное за ведение дел экономического субъекта;
  - управляющий, которому переданы функции единоличного исполнительного органа;

г) лицо, являющееся единоличным исполнительным органом экономического субъекта, либо лицо, ответственное за ведение дел экономического субъекта, либо управляющий, которому переданы функции единоличного исполнительного органа.

2. Объектами бухгалтерского учета являются:

- а) прибыль;
- б) факты хозяйственной жизни;
- в) оценочные обязательства.

3. Инновационный учет – это:

- а) учёт в организациях, занимающихся инновационной деятельностью;
- б) учет затрат на НИОКР;
- в) учет инноваций.

4. Систему сбора, анализа и подготовки информации о возможном состоянии организации в будущем, которое зависит от выбранных руководством путей реализации планов в достижении поставленных целей называют:

- а) стратегическим учетом;
- б) прогнозным учетом;
- в) фрактальным учетом.

5. Первоначальная стоимость нематериальных активов — это их:

- а) перенесенная стоимость на продукт;
- б) балансовая стоимость;
- в) сумма фактических затрат на приобретение;
- г) фактические затраты на приобретение с учетом НДС.

6. Стоимость нематериальных активов отражается в балансе:

- а) в активе;
- б) пассиве;
- в) объекты не отражаются в балансе.

7. Расходы по научно-исследовательским, опытно-конструкторским и технологическим работам, которые не дали положительного результата учитываются на счете:

- а) 20;
- б) 26;
- в) 91;

8. Расходы на выполнение НИОКР учитываются:

- а) по дебету субсчета 08 «Выполнение НИОКР» счета 08 «Вложения во внеоборотные активы» с кредита счетов 02, 05, 10, 60, 70, 69 и др;
- б) по дебету субсчета «Выполнение НИОКР» счета 20 «Основное производство» с кредита счетов 02, 05, 10, 60, 70, 69 и др;
- в) по дебету субсчета «Выполнение НИОКР» счета 91 «Прочие доходы и расходы» с кредита счетов 02, 05, 10, 60, 70, 69 и др.

9. Объясните смысл бухгалтерской проводки по дебету счета 20 и кредиту счета 10:

- а) оприходованы материалы, полученные от поставщика;
- б) материалы переданы в основное производство;
- в) материалы переданы на общехозяйственные цели.

10. Отпуск материалов на исправление брака отражается записью по кредиту счета 10 «Материалы» и дебету счета:

- а) 23 «Вспомогательные производства»;
- б) 25 «Общепроизводственные расходы»;
- в) 26 «Общехозяйственные расходы»;
- г) 28 «Брак в производстве».

11. Средства на расчетном счете — это:

- а) внеоборотные активы;
- б) \_\_\_\_\_ активы;
- в) финансовые активы.

12. Возможны ли выплаты с аккредитива наличными деньгами?

- а) Выплата аккредитива наличными деньгами не допускается;
- б) Выплата допускается с разрешения руководителя банка;
- в) Выплата наличными деньгами производится, если условиями аккредитива предусмотрен акцепт уполномоченного покупателя.

13. Заработная плата, начисленная рабочим за монтаж основных средств, оформляется бухгалтерской записью:

- а) Д-т сч. 20 К-т сч. 70;
- б) Д-т сч. 25 К-т сч. 70 ;
- в) Д-тсч. 08 К-т сч. 70.

14. На каких счетах бухгалтерского учета отражается начисление пособия по временной нетрудоспособности?

- а) Д-т сч. 69 К-т сч. 70;
- б) Д-т сч. 68 К-т сч. 70;
- в) Д-т сч. 26 К-т сч. 70.

15. Какой бухгалтерской проводкой должно быть оформлено списание командировочных расходов, связанных с возвратом и транспортировкой бракованной продукции:

- а) Д-т сч. 20 К-т сч. 71;
- б) Д-т сч 25 К-т сч. 71;
- в) Д-т сч 28 К-т сч. 71.

16. Отпуск материалов на общепроизводственные нужды отражается записью по кредиту счета 10 «Материалы» и дебету счета:

- а) 20 «Основное производство»;
- б) 23 «Вспомогательные производства»;
- в) 25 «Общепроизводственные расходы»;
- г) 26 «Общехозяйственные расходы»;

17. Продажа материалов за наличный расчет отражается записью:

- а) Д-т сч. 51 «Расчетные счета» - К-т сч. 90 «Продажи»;
- б) Д-т сч. 50 «Касса» - К-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы»;
- в) Д-т сч. 90 «Продажи» - К-т сч. 50 «Касса».

18. Излишки выявленных ценностей в ходе инвентаризации относятся на:

- а) \_\_\_\_\_ доходы;
- б) прочие расходы;
- в) уставный капитал;
- г) прибыль.

19. Признаются ли в соответствии с ПБУ 9/99 доходом комиссионера все поступления от продажи товаров, принятых на комиссию?

- а) да;
- б) нет;
- в) согласно условиям заключенного договора комиссии.

20. Операции по выплате доходов от участия в организации (товариществе или обществе) продукцией этого общества отражаются:

- а) Д-т сч 75 К-т сч. 43
- б) Д-т сч 75 К-т сч. 90; Д-т сч. 90 К-т сч. 43
- в) Д-т сч. 76 К-т сч. 43

### Инструкция по выполнению

Тестирование проводится с целью объективной оценки уровня усвоения студентами учебного материала по завершённой теме, а также для мониторинга динамики образовательных результатов. Каждый вариант теста включает 10 вопросов закрытого типа с одним верным ответом из предложенных вариантов.

Время выполнения одного теста: 10 минут.

Количество тем, по которым предусмотрено тестирование: 8.

### Критерии оценивания

Максимальный балл за один тест: 5 баллов (по итоговой шкале).

Максимальная сумма баллов за все 8 тестов: 40 баллов

Критерии оценивания каждого тестового задания:

- 1 балл – полное совпадение с верным ответом;
- 0 баллов – неверный ответ или его отсутствие.

Итоговый балл по каждому тесту формируется на основе количества верных ответов по следующей шкале:

Итоговый балл за тест	Диапазон правильных ответов
5	9-10
4	7-8
3	5-6
2	3-4
1	1-2
0	0

### Практико-ориентированные задания

#### Задание 1.

Рассчитайте чистый дисконтированный доход (NPV) за каждый год и за весь период исходя из следующих данных:

Предприниматель вложил в проект 450 тыс. руб. на пять лет.

За это время он ожидает получить следующие доходы:

20\_\_ год – 100 тыс. руб.

20\_\_ год – 150 тыс. руб.

20\_\_ год – 200 тыс. руб.

20\_\_ год – 250 тыс. руб.

20\_\_ год – 300 тыс. руб.

Ставка дисконтирования – 20%.

Для расчета NPV используйте формулу:

$$NPV = CF_t / (1 + R)^T,$$

Где:

CF<sub>t</sub> – это денежный поток в каждом году,

R – ставка,

T – номер года.

## Задание 2.

Произведите расчет временной разницы и ОНО балансовым методом

Первоначальная стоимость (ПС) основного средства (ОС) - 111 000 руб., срок полезного использования (СПИ) - 37 месяцев. Способ амортизации - линейный (для целей бухгалтерского и налогового учета по учетной политике организации).

В налоговом учете в первом месяце амортизации применена амортизационная премия (30%) на сумму 33 300 руб. (111 000 руб. x 0,3).

Необходимо рассчитать стоимость актива (ОС) на конец месяца балансовым методом.

## Задание 3.

Организация в марте 20\_\_ г. получила от своего учредителя (владеющего 100% долей в уставном капитале организации) безвозвратную финансовую помощь в сумме 150 000 руб.

Следует отразить эту сделку в бухгалтерском учете с применением ПБУ 18/02.

## Задание 4.

Организация по данным бухгалтерского учета в I квартале 20\_\_ г. получила прибыль в размере 500 000 руб., а во II квартале - убыток в размере 60 000 руб. Всего по итогам полугодия бухгалтерская прибыль составила 440 000 руб. (500 000 - 60 000).

Необходимо рассчитать и отразить в учете условный расход по налогу на прибыль.

## Задание 5.

На основании исходных данных составьте бухгалтерские записи.

### Исходные данные:

По результатам инвентаризации выявлен излишек товара, рыночная стоимость которого (без учета НДС), подтвержденная документально, составляет 40 000 руб. Данный товар передан в качестве пожертвования в рамках благотворительной деятельности организации социального обслуживания в целях социальной поддержки и защиты граждан. Операция оформлена актом приема-передачи.

Для целей налогового учета доходов и расходов применяется метод начисления.

## Задание 6.

На основании исходных данных произведите расчет лимита кассовой наличности на следующий отчетный год методом по поступающей в кассу наличности

ООО «Ростов» находится на пятидневной рабочей неделе. Расчетным периодом выбраны сентябрь, октябрь и ноябрь 20\_\_ г.

Поступления наличной выручки составило (в руб.):

за сентябрь 319220,00;

в октябре 517810,00;

в ноябре 480410,00.

Рабочие дни по производственному календарю составили 64 дня

Деньги кассир организации вносит на расчетный счет 1 раз в неделю.

## Задание 7.

В течение месяца были осуществлены операции:

По итогам 20\_\_ года организация получила прибыль в размере 800 000 руб. Решением правления было установлено, что прибыль будет распределена следующим образом:

пополнение резервного фонда — 10% от прибыли;

выплата дивидендов — 56% от прибыли.

Необходимо составить бухгалтерские проводки.

## Задание 8. Определить финансовый результат от реализации продукции.

Исходные данные:

В течение месяца отражены хозяйственные операции, приведенные в табл. 1.

Таблица 1

Факт хозяйственной жизни	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1. Списана готовая продукция на склад	54000		

2. Вся готовая продукция отгружена покупателю	54000		
3. Оплачены из кассы расходы, связанные с реализацией	800		
4. От реализации продукции получена выручка	51000		
5. Списана реализованная продукция по производственной себестоимости	54000		

### Задание 9.

Согласно данным бухгалтерского учета ООО «Марс» нормативная себестоимость остатка готовой продукции на складе на начало месяца составила 170 000 руб. За месяц из производства на склад поступила готовая продукция, фактическая производственная себестоимость которой составила 2 140 000 руб. Ее стоимость в оценке по нормативной себестоимости – 2 420 000 руб. Стоимость готовой продукции, отгруженной за месяц покупателям, в оценке по нормативной себестоимости – 2 260 000 руб.

Согласно учетной политике ООО «Марс» осуществляет учет готовой продукции на счете 43 «Готовая продукция» по нормативной себестоимости.

Составьте бухгалтерские проводки.

### Задание 10.

Бухгалтер ООО "Виктория" 31 декабря 20\_\_ г. должен был закрыть счет 99 "Прибыли и убытки". Прибыль по обычным видам деятельности составила 400 000 руб., убыток от прочей деятельности - 5 000 руб.

За 20\_\_ г. ООО "Виктория" начислило налог на прибыль в сумме 79 000 руб. (395 000 x 20%) и штрафные санкции в бюджет за несвоевременную уплату налога в размере 3 000 руб.

Необходимо удержать из прибыли налог на прибыль (20%) и провести реформацию баланса

**Задание 11.** Дайте сравнительную характеристику бухгалтерского, оперативного и статистического учета. Выявите и объясните их сходство и различия.

**Задание 12.** Дайте характеристику объектов бухгалтерского учета инновационной деятельности, дополните их состав.

#### Объекты бухгалтерского учета инновационной деятельности и их характеристика

Вид объекта	Характеристика
Инновационный капитал	
Интеллектуальный капитал	
Человеческий капитал	
Структурный /организационный капитал	

**Задание 13.** Дайте характеристику современных методов учета в инновационной экономике, представленных в таблице

#### Обзор современных методов учета в инновационной экономике

Метод	Характеристика
Методы оценки интеллектуального капитала	
Методы прямого измерения интеллектуального капитала	
Методы учета затрат в инновационной деятельности	
Таргет-костинг	
Кайдзен-костинг	

Метод	Характеристика
Кост-киллинг	
Инжиниринговые методы учета	
Инструменты бухгалтерского инжиниринга	
Инжиниринговые методы обеспечения транзакционного учета	
Технологии транзакционного учета	

### Критерии оценивания:

Студенту предлагается выполнить 8 заданий.

Максимальная сумма баллов за 8 заданий – 40 баллов.

Максимальная оценка за каждое задание – 5 баллов:

Балл	Критерии оценивания
5	Все расчёты верны, методология строго соответствует нормативным и теоретическим требованиям курса; Представлен глубокий, критический анализ результатов, сформулированы обоснованные практические выводы; Ошибки и неточности отсутствуют.
4	Расчёты корректны, методология соблюдена в полном объёме; Присутствует качественный анализ и логически обоснованные выводы; Допущены 1–2 незначительных недочёта, не влияющих на экономическую/методическую суть решения; Задание не требует доработки.
3	Основные расчёты верны, но допущена 1 небольшая арифметическая, логическая или методическая погрешность, не искажающая итоговый результат; Анализ присутствует, но носит поверхностный или описательный характер, выводы сформулированы частично; Методические указания соблюдены с минимальными упрощениями; Для полного соответствия заданию требуется незначительная корректировка.
2	Присутствуют методологические ошибки (например, неверное применение формулы, пропущен ключевой этап расчёта); Расчёты содержат погрешности, влияющие на достоверность 1–2 итоговых показателей; Анализ формальный или отсутствует, выводы слабо обоснованы или противоречат данным; Студент демонстрирует частичное понимание задачи, требуется помощь преподавателя для завершения.
1	Преобладает механическое использование формул/алгоритмов без адаптации к условиям задачи; Большинство расчётов неверно или не доведено до конца; Структура решения нарушена, порядок действий нелогичен; Студент не может пояснить ход решения при дополнительных вопросах; Профессиональная терминология используется с ошибками или отсутствует.
0	Ответ отсутствует, студент отказался от выполнения; Представленный материал полностью не соответствует теме, условиям задачи или содержит лишь общие рассуждения без привязки к заданию; Профессиональные знания не продемонстрированы, попытка решения отсутствует.

### Рефераты

## Темы рефератов:

1. Состав и классификация хозяйствующих субъектов в России в соответствии с ГК РФ.
2. Мировые модели нормативно-правового регулирования организации бухгалтерского учета.
3. Внутрифирменные стандарты бухгалтерского учета в коммерческих организациях.
4. Причины, предпосылки и перспективы дальнейшего развития МСФО.
5. Проблемы формирования учетной политики на отдельных видах предприятий.
6. Объекты и методы учета в инновационной экономике.
7. Инструменты цифровой экономики в бухгалтерском учете.
8. Магия денег: приведенная и дисконтированная стоимость денег, методики расчетов, примеры
9. Мотивация персонала бухгалтерской службы - как основная функция системы управления персоналом.
10. Ответственность за правонарушения в бухгалтерском учете
11. Формирование учетной политики организации.
12. Организация бухгалтерского учета с помощью компьютерной техники. Классификация и этапы развития компьютерных бухгалтерских программ.
13. Нормативные документы, используемые в бухгалтерском учете.
14. Национальные и международные стандарты бухгалтерского учета.
15. Бухгалтерский учет амортизации основных средств.
16. Экономико-правовые аспекты идентификации и классификации нематериальных активов.
17. Нематериальные активы в российских и международных стандартах: сходства, различия, пути гармонизации.
18. Деловая репутация: сложности идентификации, оценки и отражения в учете и отчетности.
19. Учет затрат на инновационную деятельность.
20. Система электронного документооборота и перспективы ее развития.
21. Учет текущих обязательств и расчетов на предприятии.
22. Синтетический и аналитический учет обязательств.
23. Учет расчетов с учредителями и акционерами.
24. Учет инвестиций, приобретенных с целью дальнейшей продажи.
25. Учет выпуска и продажи готовой продукции в современных условиях.
26. Учет операций по выполнению работ и оказанию услуг.
27. Учет расчетов по налогу на прибыль организаций (ПБУ 18/02) методом доходов и расходов (способом отсрочки).
28. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости работ и услуг
29. Учетно-аналитическое обеспечение управления прибылью предприятия.
30. Учетно-аналитическое обеспечение управления собственным капиталом коммерческой организации.

## Критерии оценивания:

Балл	Содержательная характеристика ответа / качества работы
5	Тема раскрыта глубоко и системно. Чётко сформулирована проблема, проведён сравнительный анализ различных научных подходов, присутствует самостоятельная аналитическая позиция и обоснованные выводы. Используются актуальные источники (нормативные акты, научные публикации, БД, материалы по цифровой трансформации учета). Структура логична, оформление строго соответствует требованиям. Выступление с презентацией уверенное, ответы на вопросы преподавателя и аудитории полные, аргументированные, демонстрируют владение терминологией.
4	Тема раскрыта достаточно полно, но глубина анализа отдельных аспектов снижена. Присутствуют 1–2 логические или стилистические неточности, не влияющие на общую содержательность. Источники актуальны, но их критическое сопоставление выполнено поверхностно. Оформление соответствует требованиям с 1–2 незначительными замечаниями. Выступление уверенное, ответы на вопросы в целом верные, но требуют небольших уточнений или дополнительных пояснений.
3	Тема раскрыта частично, преобладает описательный или компилятивный характер без достаточного критического осмысления. Выводы формальные, слабо связаны с

Балл	Содержательная характеристика ответа / качества работы
	проведенным анализом. Допущены ошибки в структуре работы или требованиях к оформлению. При защите студент испытывает затруднения, нуждается в наводящих вопросах, ответы фрагментарные, терминология используется не всегда корректно.
2	Тема раскрыта фрагментарно, допущены фактические или методологические ошибки, противоречия в изложении материала. Источники устаревшие, не релевантны теме или не обработаны. Оформление существенно нарушено. Защита не состоялась или ответы не соответствуют содержанию реферата. Работа требует существенной доработки для зачета.
1	Реферат не соответствует заявленной теме, выявлены признаки академической недобросовестности (плагиат, механическое копирование без переработки). Отсутствуют аналитическая часть, выводы и ссылки на источники. Оформление нарушено кардинально. Студент не смог ответить ни на один вопрос или отказался от защиты.
0	Реферат не представлен

Максимальное количество баллов – 10 за 2 реферата.

### Собеседование

#### Вопросы для собеседования:

#### РАЗДЕЛ 1. ТЕОРЕТИКО-ПРАКТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕТА Тема 1. КОНЦЕПТУАЛЬНЫЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

- 1.1. Единая система учета и отчетности в Российской Федерации
- 1.2. Цели, задачи и функции бухгалтерского учета
- 1.3. Предмет и метод бухгалтерского учета
- 1.4. Объекты бухгалтерского учета, порядок их признания и оценки
- 1.5. Содержание информации, формируемой в бухгалтерском учёте
- 1.6. Требования к информации, формируемой в бухгалтерском учёте
- 1.7. Концепция бухгалтерского учета и направления ее реформирования в условиях цифровизации экономики

#### Тема 2. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕТА В ИННОВАЦИОННОЙ ЭКОНОМИКЕ

- 2.1. Базовые принципы, признаки и индикаторы инновационной экономики
- 2.2. Инновационная деятельность предприятия
- 2.3. Цели и задачи учета в инновационной экономике
- 2.4. Объекты и методы учета в инновационной экономике
- 2.5. Инструменты цифровой экономики в бухгалтерском учете
- 2.6. Виды учета, инструментарий которых может быть использован в целях организации эффективного учета инновационной деятельности

#### Тема 3. НОРМАТИВНОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В РФ

- 3.1. Субъекты регулирования учета в РФ
- 3.2. Законодательные акты, регулирующие учет в РФ
- 3.3. Система нормативного регулирования бухгалтерского (финансового) учета.
- 3.4. Принципы организации бухгалтерского учета на предприятии
- 3.5. Учетная политика организации, принципы ее формирования и раскрытия.
- 3.6. Бухгалтерская служба как функциональное подразделение аппарата управления коммерческой организации

#### Раздел 2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ В УЧЕТЕ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОБЪЕКТАХ УЧЕТА

#### Тема 4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕТА ВНЕОБОРОТНЫХ АКТИВОВ

- 4.1. Порядок организации учета капитальных вложений.
- 4.2. Организация бухгалтерского учета основных средств

#### 4.3. Учет нематериальных активов в соответствии

### Тема 5. УЧЕТ ОБОРОТНЫХ АКТИВОВ

- 5.1. Бухгалтерский и налоговый учет запасов
- 5.2. Учет финансовых вложений
- 5.3. Учет денежных средств

### Тема 6. УЧЕТ ЗАТРАТ НА ПРОИЗВОДСТВО И ВЫПУСК ГОТОВОЙ ПРОДУКЦИИ

- 6.1. Затраты на производство, их состав и классификация по элементам.
- 6.2. Организация учета затрат на производство
- 6.3. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
- 6.4. Система счетов затрат на производство (рабочий план счетов в учетной политике организации).
- 6.5. Учет готовой продукции на складах и в бухгалтерии.

### Тема 7. УЧЕТ РАСХОДОВ, ДОХОДОВ И ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

- 7.1. Учет расходов, связанных с обычными видами деятельности.
- 7.2. Учет доходов от обычных видов деятельности.
- 7.3. Учет прочих доходов и расходов.
- 7.4. Учет прибылей и убытков.

### Тема 8. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕТА ДЕБИТОРСКОЙ И КРЕДИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

- 8.1. Принципы учета и оценки дебиторской и кредиторской задолженности.
- 8.2. Формы расчетов. Сроки расчетов. Исковая давность.
- 8.3. Система счетов по учету расчетов с дебиторами и кредиторами.
- 8.4. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
- 8.5. Учет расчета с покупателями и заказчиками.
- 8.6. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
- 8.7. Учет расчетов по страховым взносам.
- 8.8. Учет расчетов с бюджетом по налогам.
- 8.9. Порядок учета кредитов и займов.

### Тема 9. УЧЕТ КАПИТАЛА

- 9.1. Понятие и виды капитала.
- 9.2. Учет уставного капитала.
- 9.3. Добавочный капитал, его формирование и учет.
- 9.4. Учет формирования и использования резервного капитала.
- 9.5. Бухгалтерский учет нераспределенной прибыли.

#### Критерии оценивания:

Максимальная сумма баллов за выполнение всей работы – 10 баллов (2 вопроса по 5 баллов максимум за каждый).

Оценивание каждого вопроса соответствует шкале:

Балл	Критерий оценивания
5	Студент демонстрирует полное и системное усвоение всего объема программного материала; Чётко выделяет главные положения, закономерности и ключевые концепции в изученном материале; Не затрудняется при ответах на видоизменённые, проблемные или междисциплинарные вопросы; Свободно и творчески применяет полученные знания на практике, приводит обоснованные примеры; Не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала, излагает ответ логично, последовательно и терминологически грамотно.
4	Студент знает весь изученный материал в полном объеме; Отвечает без особых затруднений на вопросы преподавателя, в том числе уточняющие;

Балл	Критерий оценивания
	<p>Умеет применять полученные знания на практике, однако может нуждаться в незначительной поддержке при решении нестандартных задач;</p> <p>В устных ответах не допускает серьёзных ошибок; отдельные неточности в формулировках или терминологии легко устраняет с помощью дополнительных вопросов преподавателя;</p> <p>Допускает не более 1–2 несущественных замечаний по содержанию или структуре ответа.</p>
3	<p>Студент обнаруживает усвоение основного (базового) материала, но не демонстрирует глубокого понимания предмета;</p> <p>Испытывает затруднения при самостоятельном воспроизведении материала: требует 2–3 дополнительных или уточняющих вопроса преподавателя для полноты ответа;</p> <p>Предпочитает отвечать на вопросы репродуктивного характера (на воспроизведение фактов) и затрудняется при ответах на видоизменённые, аналитические или прикладные вопросы;</p> <p>Допускает отдельные ошибки в терминологии или логике изложения, которые корректируются только при активной помощи преподавателя.</p>
2	<p>Студент имеет лишь отдельные, фрагментарные представления об изученном материале;</p> <p>Большая часть программного материала не усвоена или воспроизводится с существенными искажениями;</p> <p>Испытывает значительные трудности при попытке применить знания на практике;</p> <p>Не может аргументировать свою позицию, допускает множественные фактические или логические ошибки;</p> <p>Даже с помощью наводящих вопросов не способен дать полный и корректный ответ.</p>
1	<p>Студент демонстрирует крайне поверхностное знакомство с темой: называет отдельные термины или факты без понимания их смысла;</p> <p>Не может воспроизвести ключевые положения материала, не справляется с вопросами даже репродуктивного характера;</p> <p>Ответ содержит грубые фактические ошибки, логические противоречия или не соответствует содержанию вопроса;</p> <p>Практическое применение знаний отсутствует; студент не реагирует адекватно на уточняющие вопросы.</p>
0	<p>Ответ полностью отсутствует (студент отказался отвечать или не предпринял попытки);</p> <p>Ответ не соответствует содержанию вопроса, носит формальный или произвольный характер;</p> <p>Студент не продемонстрировал ни одного элемента усвоения программного материала по заданной теме.</p>

### 3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

**Текущий контроль** успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме экзамена.

Экзамен проводится по расписанию промежуточной аттестации в устной форме. Количество теоретических вопросов в экзаменационном задании – 1 и 1 практическое задание. Объявление результатов производится в день экзамена. Результаты аттестации заносятся в ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

### МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебным планом по дисциплине предусмотрены следующие виды учебных занятий:

- лекции;
- практические занятия.

На лекционных занятиях рассматриваются ключевые вопросы курса, формулируются рекомендации по организации самостоятельной работы и подготовке к практическим занятиям.

Практические занятия направлены на углубление и закрепление теоретических знаний, полученных на лекциях, а также на формирование и развитие профессиональных компетенций обучающихся.

При подготовке к практическим занятиям обучающийся обязан:

- изучить рекомендованную учебную и научную литературу;
- проработать конспекты лекций;
- подготовить ответы на контрольные вопросы по изучаемой теме.

По согласованию с преподавателем обучающийся может подготовить и представить реферат, доклад или сообщение по тематике занятия. При необходимости студенты могут обратиться к преподавателю за консультацией.

Вопросы, не рассмотренные в рамках аудиторных занятий, изучаются обучающимися самостоятельно. Контроль усвоения учебного материала осуществляется в ходе текущего контроля посредством устного опроса, тестирования или выполнения контрольных работ.

В рамках самостоятельной работы обучающийся должен:

- ознакомиться с основной и дополнительной литературой по дисциплине;
- дополнить конспекты лекций недостающими материалами и выписками из рекомендованных источников;
- выписать незнакомые термины и раскрыть их значение с использованием справочной и энциклопедической литературы.

Для подготовки к занятиям, текущего контроля и промежуточной аттестации обучающиеся могут использовать ресурсы электронно-библиотечных систем (ЭБС), а также абонементов и читальных залов библиотеки университета.