

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Декан

Дата подписания: 02.08.2025 19:54:20

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

учебно-методического управления

Т.К. Платонова

«20» мая 2025 г.

**Рабочая программа дисциплины  
Интегрированная отчетность**

Направление подготовки  
38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) программы магистратуры  
38.04.01.11 Бухгалтерский учет и консалтинг в условиях цифровой экономики

Для набора 2025 года

Квалификация  
магистр

**КАФЕДРА      Бухгалтерский учет****Распределение часов дисциплины по семестрам / курсам**

Курс Вид занятий	1		Итого	
	уп	рп		
Лекции	8	8	8	8
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	16	16	16	16
Сам. работа	83	83	83	83
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	108	108	108	108

**ОСНОВАНИЕ**

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 28.02.2025 г. протокол № 9.

Программу составил(и): д.э.н., профессор , Алексеева И.В.

Зав. кафедрой: д.э.н., профессор Н.Т. Лабынцев

Методический совет направления: д.э.н., доцент Е.М. Евстафьева

Директор института магистратуры: д.э.н., профессор Е.А. Иванова

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цели дисциплины: уметь организовать, формировать и представлять интегрированную отчетность коммерческой организации с использованием современных цифровых технологий для внешних и внутренних пользователей.
-----	--

### 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</b>
<b>ПК-2. Способен организовать процесс формирования учетно-контрольного обеспечения в области ведения бухгалтерского учета, консалтинговой деятельности, формирования бухгалтерской (финансовой) и нефинансовой отчетности и управлять экономическим субъектом, имеющим обособленные подразделения, в условиях цифровой экономики на основе информации финансового и нефинансового характера</b>

#### В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

<b>Знать:</b>
Особенности разработки внутрифирменных регламентов с учетом стратегии развития коммерческой организации для достижения поставленной цели руководить работой структурного подразделения (соотнесено с индикатором УК-3.1). Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, консалтинге и отчетности, современные технологии автоматизированной обработки учетной информации; отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета в цифровой экономике. (соотнесено с индикатором ПК-2.1).
<b>Уметь:</b>
Организовать работу по постановке формирования интегрированной отчетности в рамках коммерческой организации (соотнесено с индикатором УК-3.2). Применять на практике законодательство Российской Федерации и нормативные документы в области бухгалтерского учета, отчетности; обосновывать решения по организации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) и нефинансовой отчетности экономического субъекта; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную финансовую и нефинансовую информацию (соотнесено с индикатором ПК-2.2).
<b>Владеть:</b>
Руководства отделом по формированию и представлению интегрированной отчетности (соотнесено с индикатором УК-3.3). Навыками работы с нормативно-правовыми актами; владеть навыками формирования прозрачной финансовой и нефинансовой отчетности; методиками организации постановки бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой и отраслевыми особенностями деятельности экономического субъекта; методиками планирования, организации, контроля и консалтинга текущей деятельности бухгалтерской службы; методикой осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) и нефинансовой отчетности, управленческого учета и консалтинга в условиях цифровой экономики, методами управления рисками, навыками оценки экономической эффективности принятых управленческих решений с учетом фактора неопределенности (соотнесено с индикатором ПК-2.3).

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### Раздел 1. Теоретические основы формирования интегрированной отчетности коммерческих организаций

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
1.1	1.1. Трансформация понятия корпоративная отчетность 1.2. Бухгалтерская и финансовая отчетность как информационная база принятия решений 1.3. Другие виды корпоративной отчетности и их информационное значение.	Лекционные занятия	1	2	УК-3 ПК-2
1.2	1.1. Понятия корпоративная отчетность 1.2. Бухгалтерская и финансовая отчетность как информационная база принятия решений 1.3. Другие виды корпоративной отчетности и их информационное значение	Практические занятия	1	2	УК-3 ПК-2
1.3	1.1. Трансформация понятия корпоративная отчетность 1.2. Бухгалтерская и финансовая отчетность как информационная база принятия решений 1.3. Другие виды корпоративной отчетности и их информационное значение	Самостоятельная работа	1	16	УК-3 ПК-2

значение					
<b>Раздел 2. Нормативное регулирование формирования интегрированной отчетности</b>					
№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
2.1	2.1. Понятие интегрированной отчетности 2.2. Предпосылки генезиса интегрированной отчетности 2.3. Этапы становления интегрированной отчетности 2.4. Информационное значение интегрированной отчетности	Лекционные занятия	1	2	УК-3 ПК-2
2.2	2.1. Понятие интегрированной отчетности 2.2. Предпосылки генезиса интегрированной отчетности 2.3. Этапы становления интегрированной отчетности 2.4. Информационное значение интегрированной отчетности	Практические занятия	1	2	УК-3 ПК-2
2.3	2.1. Понятие интегрированной отчетности 2.2. Предпосылки генезиса интегрированной отчетности 2.3. Этапы становления интегрированной отчетности 2.4. Информационное значение интегрированной отчетности	Самостоятельная работа	1	16	УК-3 ПК-2
<b>Раздел 3. Фундаментальные концепции формирования интегрированной отчетности</b>					
№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
3.1	3.1. Концепция создания ценности на протяжении времени для экономического субъекта и для заинтересованных сторон 3.2. Концепция множественности капиталов 3.3. Концепция процесса создания ценности	Самостоятельная работа	1	2	УК-3 ПК-2
3.2	3.1. Концепция создания ценности на протяжении времени для экономического субъекта и для заинтересованных сторон 3.2. Концепция множественности капиталов 3.3. Концепция процесса создания ценности	Практические занятия	1	2	УК-3 ПК-2
3.3	3.1. Концепция создания ценности на протяжении времени для экономического субъекта и для заинтересованных сторон 3.2. Концепция множественности капиталов 3.3. Концепция процесса создания ценности	Самостоятельная работа	1	16	УК-3 ПК-2
<b>Раздел 4. основополагающие принципы формирования интегрированной отчетности</b>					
№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
4.1	4.1. Принципы, определяющие содержание интегрированного отчета 4.2. Принципы, определяющие качество интегрированного отчета 4.3. Принципы, определяющие процесс подготовки интегрированной отчетности	Лекционные занятия	1	2	УК-3 ПК-2
4.2	4.1. Принципы, определяющие содержание интегрированного отчета 4.2. Принципы, определяющие качество интегрированного отчета 4.3. Принципы, определяющие процесс подготовки интегрированной отчетности	Самостоятельная работа	1	2	УК-3 ПК-2
4.3	4.1. Принципы, определяющие содержание интегрированного отчета 4.2. Принципы, определяющие качество интегрированного отчета 4.3. Принципы, определяющие процесс подготовки интегрированной отчетности	Самостоятельная работа	1	20	УК-3 ПК-2
<b>Раздел 5. Методика формирования интегрированной отчетности коммерческих организаций</b>					
№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
5.1	5.1. Политика для целей интегрированной отчетности 5.2. Структура интегрированного отчета 5.3. Состав информации, раскрываемой по каждому элементу содержания	Лекционные занятия	1	2	УК-3 ПК-2
5.2	5.1. Политика для целей интегрированной отчетности 5.2. Структура интегрированного отчета 5.3. Состав информации, раскрываемой по каждому элементу содержания	Практические занятия	1	2	УК-3 ПК-2
5.3	5.1. Политика для целей интегрированной отчетности 5.2. Структура интегрированного отчета	Самостоятельная работа	1	11	УК-3 ПК-2

	5.3. Состав информации, раскрываемой по каждому элементу содержания				
<b>Раздел 6. Экзамен</b>					
№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
6.1	Подготовка к промежуточной аттестации	Экзамен	1	9	УК-3 ПК-2

#### 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

#### 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 5.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Сигидов Ю. И., Трубилин А. И.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по напр. "Экономика" и спец. "Бухгалт. учет, анализ и аудит", "Финансы и кредит" и "Налоги и налогообложение"	М.: ИНФРА-М, 2013	Библиотека РГЭУ (РИНХ) / 99 экз.
2	Соколова, Е. С., Соколов, О. В.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебно-практическое пособие	Москва: Евразийский открытый институт, 2012	ЭБС «IPR SMART»
3	Хахонова Н. Н., Алексеева И. В., Бахтеев А. В.	Бухгалтерский учет и отчетность: учеб.	М.: РИО□, 2018	Библиотека РГЭУ (РИНХ) / 25 экз.
4		Международный бухгалтерский учет: журнал	Москва: Финансы и кредит, 2020	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
5	Боронина, Э. С., Закагей, С. В.	Составление и анализ консолидированной отчетности: практикум	Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019	ЭБС «IPR SMART»

##### 5.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. ИСС «Консультант Плюс».
2. ИСС «Гарант».
3. База данных Минфина России - [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru).

##### 5.3. Перечень программного обеспечения

Операционная система РЕД ОС  
LibreOffice

##### 5.4. Учебно-методические материалы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

#### 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения для всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения:

- столы, стулья;
- персональный компьютер / ноутбук (переносной);
- проектор;
- экран / интерактивная доска.

#### 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

**1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:**

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
<b>УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</b>			
З Особенности разработки внутрифирменных регламентов с учетом стратегии развития коммерческой организации для достижения поставленной цели руководить работой структурного подразделения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие ответа требованиям курса;</li> <li>- поиск и сбор необходимой литературы,</li> <li>- использование различных баз данных,</li> <li>- использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие проблеме исследования;</li> <li>- полнота и содержательность ответа;</li> <li>- соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет;</li> </ul>	К (т. 1,2,3,4,5) Т (т.1,2,3,4,5) Кейсы (т.1,2,3,4,5) Р(П) (1-5) ВЭ (1-50)
У Организовать работу по постановке формирования интегрированной отчетности в рамках коммерческой организации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор необходимой информации для решения заданий;</li> <li>- использование различных баз данных,</li> <li>- использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов,</li> <li>- поиск и сбор необходимой литературы для разработки презентаций и докладов;</li> <li>- подготовка и оформление доклада и презентации;</li> <li>- подготовка реферата;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям;</li> <li>- умение приводить примеры;</li> <li>- умение отстаивать свою позицию;</li> <li>- умение анализировать собранную информацию для решения задач;</li> <li>- умение использовать собранную информацию для подготовки рефератов и презентаций;</li> </ul>	К (т. 1,2,3,4,5) Т (т.1,2,3,4,5) Кейсы (т.1,2,3,4,5) Р(П) (1-5) ВЭ
Н Руководства отделом по формированию и представлению интегрированной отчетности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- поиск и сбор необходимой литературы,</li> <li>- использование различных баз данных,</li> <li>- использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов,</li> <li>- объем выполненных работ (в полном, не полном объеме);</li> <li>- подготовка и представление презентаций, выступления с докладом.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использование в процессе исследования современных методов сбора, обработки и представления необходимой информации;</li> <li>- решение задач в полном объеме;</li> <li>- представление презентаций по теме курса, выступление с докладом по изучаемой теме</li> </ul>	К (т. 1,2,3,4,5) Т (т.1,2,3,4,5) Кейсы (т.1,2,3,4,5) Р(П) (1-5) ВЭ
<b>ПК-2: Способен организовать процесс формирования учетно-контрольного обеспечения в области ведения бухгалтерского учета, консалтинговой деятельности, формирования бухгалтерской (финансовой) и нефинансовой отчетности и управлять экономическим субъектом, имеющим обособленные подразделения, в условиях цифровой экономики на основе информации финансового и нефинансового характера</b>			
З Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, консалтинге и отчетности, современные технологии автоматизированной обработки учетной информации; отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета в цифровой экономике	<ul style="list-style-type: none"> <li>- полнота и содержательность ответа;</li> <li>- соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет;</li> <li>- обоснованность обращения к базам данных;</li> <li>- целенаправленность поиска и отбора информации;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно, логически верно, аргументировано отвечать на поставленные вопросы;</li> <li>- соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет;</li> <li>- четко называет нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности, ссылаясь на действующую редакцию.</li> </ul>	К (т. 1,2,3,4,5) Т (т.1,2,3,4,5) Кейсы (т.1,2,3,4,5) Р(П) (1-5) ВЭ
У Применять на практике законодательство Российской Федерации и нормативные документы в области бухгалтерского учета, отчетности; обосновывать решения по организации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) и нефинансовой отчетности экономического субъекта; анализировать и	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор необходимой информации для решения заданий;</li> <li>- использование различных баз данных,</li> <li>- использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов,</li> <li>- поиск и сбор необходимой литературы для разработки презентаций и докладов;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение подбирать, систематизировать и корректно использовать источники экономической и управленческой информации;</li> <li>- подбирает, систематизирует и корректно использует источники информации об изменении БФО;</li> </ul>	К (т. 1,2,3,4,5) Т (т.1,2,3,4,5) Кейсы (т.1,2,3,4,5) Р(П) (1-5) ВЭ

интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную финансовую и нефинансовую информацию	- подготовка и оформление доклада и презентации; - подготовка реферата;	- умение анализировать собранную информацию для решения задач и контрольной работы по модулю;	
Н Навыками работы с нормативно-правовыми актами; владеть навыками формирования прозрачной финансовой и нефинансовой отчетности; методиками организации постановки ведения бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой и отраслевыми особенностями деятельности экономического субъекта; методиками планирования, организации, контроля и консалтинга текущей деятельности бухгалтерской службы; методикой осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) и нефинансовой отчетности, управленческого учета и консалтинга в условиях цифровой экономики, методами управления рисками, навыками оценки экономической эффективности принятых управленческих решений с учетом фактора неопределённости	- поиск и сбор необходимой литературы, -использование различных баз данных, - использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов, - объем выполненных работ (в полном, не полном объеме); -подготовка и представление презентаций, выступления с докладом.	- имеет представление о приемах формирования отчетности по национальным стандартам; - решение задач в полном объеме; - представление презентаций по теме курса, выступление с докладом по изучаемой теме; - выполнение контрольной работы в полном объеме.	К (т. 1,2,3,4,5) Т (т.1,2,3,4,5) Кейсы (т.1,2,3,4,5) Р(П) (1-5) ВЭ

\* К – коллоквиум, Р(П)– реферат с презентацией, Т – тест; К – кейсы, ВЭ – вопросы к экзамену.

## 1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

- 84-100 баллов (оценка «отлично»)
- 67-83 баллов (оценка «хорошо»)
- 50-66 баллов (оценка «удовлетворительно»)
- 0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»)

## 2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

### Вопросы к экзамену

1. Каковы причины, обусловившие развитие в мировой практике новых
2. подходов к публичной отчетности?
3. Дайте определение экологической отчетности.
4. Каково информационное значение экологической отчетности?
5. Назовите международные стандарты, направленные на внедрение в управленческую практику принципов социально ответственного ведения бизнеса.
6. Назовите принципы социальной ответственности и дайте их характеристику.
7. Что понимают под социальной отчетностью?
8. Дайте определение отчетности в области устойчивого развития.
9. Каково место интегрированной отчетности в системе корпоративной отчетности?
10. Каковы основные функции интегрированной отчетности?
11. Охарактеризуйте интегрирующую функцию интегрированной отчетности.
12. Каковы предпосылки генезиса интегрированной отчетности? Дайте их краткую характеристику.
13. Назовите этапы развития интегрированной отчетности.
14. Раскройте содержание этапа «прорыв». Какое из ключевых событий этого этапа является наиболее значимым? Поясните, почему.
15. Дайте определение интегрированной отчетности, интегрированного отчета в соответствии с Международными основами интегрированной отчетности.
16. Назовите ключевых пользователей интегрированной отчетности и их информационные запросы.

17. Каково значение интегрированной отчетности в обеспечении информационной прозрачности и подотчетности бизнеса?
18. Назовите преимущества от внедрения интегрированной отчетности.
19. Какие фундаментальные концепции лежат в основе интегрированной отчетности?
20. В чем заключается сущность концепции создание ценности для экономического субъекта и для других?
21. Какие виды ценности могут создавать экономические субъекты?
22. В чем заключается суть концепции множественности капиталов?
23. Что понимают под интеллектуальным капиталом для целей интегрированной отчетности.
24. Что понимают под человеческим капиталом для целей интегрированной отчетности.
25. Дайте определение социального и связанного капитала для целей интегрированной отчетности.
26. Что понимают под природным капиталом для целей интегрированной отчетности.
27. Дайте характеристику концепции процесса создания ценности.
28. Какие подходы к представлению бизнес-модели в интегрированной отчетности вам известны?
29. Назовите ведущие принципы формирования интегрированной отчетности, определенные в Международных основах интегрированной отчетности.
30. В чем заключается сущность принципа «стратегическая направленность и ориентация на будущее»?
31. Дайте характеристику принципа «связность информации».
32. Разработайте комплекс мероприятий, направленных на реализацию принципа связности информации.
33. Дайте определение понятия «интегрированное мышление».
34. Разработайте комплекс мероприятий, направленных на внедрение интегрированного мышления в управленческую практику.
35. Какую информацию о взаимоотношениях с заинтересованными сторонами следует раскрывать в интегрированной отчетности?
36. Дайте определение принципа существенности для целей интегрированной отчетности.
37. Опишите алгоритм практической реализации принципа существенности для целей интегрированной отчетности.
38. Дайте понятие принципов краткость, достоверность, полнота, постоянство для целей интегрированной отчетности.
39. Назовите ведущие принципы формирования интегрированной отчетности, определенные в Международных основах интегрированной отчетности.
40. В чем заключается сущность принципа «стратегическая направленность и ориентация на будущее»?
41. Дайте характеристику принципа «связность информации».
42. Разработайте комплекс мероприятий, направленных на реализацию принципа связности информации.
43. Дайте определение понятия «интегрированное мышление».
44. Разработайте комплекс мероприятий, направленных на внедрение интегрированного мышления в управленческую практику.
45. Какую информацию о взаимоотношениях с заинтересованными сторонами следует раскрывать в интегрированной отчетности?
46. Дайте определение принципа существенности для целей интегрированной отчетности.
47. Опишите алгоритм практической реализации принципа существенности для целей интегрированной отчетности.
48. Дайте понятие принципов краткость, достоверность, полнота, постоянство для целей интегрированной отчетности.
49. Нормативно-правовое регулирование формирования интегрированной отчетности.
50. Методика формирования интегрированной отчетности в коммерческих организациях.

Критерии оценивания:

- 84-100 баллов (оценка «отлично») - изложенный материал фактически верен, наличие глубоких исчерпывающих знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с поставленными программой курса целями и задачами обучения; правильные, уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой;
- 67-83 баллов (оценка «хорошо») - наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с целями обучения, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности, обучающийся усвоил основную литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины;
- 50-66 баллов (оценка «удовлетворительно») - наличие твердых знаний в объеме пройденного курса в соответствии с целями обучения, изложение ответов с отдельными ошибками, уверенно исправленными после дополнительных вопросов; правильные в целом действия по применению знаний на практике;
- 0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») - ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы».

### **Вопросы для коллоквиума**

#### **Раздел 1. СОВРЕМЕННЫЕ ТЕНДЕНЦИИ РАЗВИТИЯ КОРПОРАТИВНОЙ ОТЧЕТНОСТИ**

- 1.1. Трансформация понятия корпоративная отчетность
- 1.2. Бухгалтерская и финансовая отчетность как информационная база принятия решений
- 1.3. Другие виды корпоративной отчетности и их информационное Значение

#### **Раздел 2. ИНТЕГРИРОВАННАЯ ОТЧЕТНОСТЬ: РАЗВИТИЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ЗНАЧЕНИЕ**

- 2.1. Понятие интегрированной отчетности
- 2.2. Предпосылки генезиса интегрированной отчетности
- 2.3. Этапы становления интегрированной отчетности
- 2.4. Информационное значение интегрированной отчетности

#### **Раздел 3. ФУНДАМЕНТАЛЬНЫЕ КОНЦЕПЦИИ ИНТЕГРИРОВАННОЙ ОТЧЕТНОСТИ**

- 3.1. Концепция создания ценности на протяжении времени для экономического субъекта и для заинтересованных сторон
- 3.2. Концепция множественности капиталов
- 3.3. Концепция процесса создания ценности

#### **Раздел 4. ВЕДУЩИЕ ПРИНЦИПЫ ФОРМИРОВАНИЯ ИНТЕГРИРОВАННОЙ ОТЧЕТНОСТИ**

- 4.1. Принципы, определяющие содержание интегрированного отчета
- 4.2. Принципы, определяющие качество интегрированного отчета
- 4.3. Принципы, определяющие процесс подготовки интегрированной отчетности

#### **Раздел 5. МЕТОДИКА ФОРМИРОВАНИЯ ИНТЕГРИРОВАННОЙ ОТЧЕТНОСТИ**

- 5.1. Политика для целей интегрированной отчетности
- 5.2. Структура интегрированного отчета
- 5.3. Состав информации, раскрываемой по каждому элементу содержания

Правильный ответ на один вопрос, получаемый студентом в рамках одной темы, оценивается максимум в 5 балла (5 тем\*5 балла итого **25 баллов**)

#### **Критерии оценивания:**

**5 баллов** выставляется студенту за такие знания, когда: а) студент обнаруживает усвоение всего объема программного материала, б) выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы, в) свободно применяет полученные знания на практике, г) не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала.

**4 балла** ставится, когда: а) студент знает весь изученный материал, б) отвечает без особых затруднений на вопросы преподавателя, в) умеет применять полученные знания на практике, г) в устных ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

**3 балла** ставится за знания, когда: а) студент обнаруживает усвоение основного материала, но испытывает затруднение при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя, б) предпочитает отвечать на вопросы, воспроизводящего характера и испытывает затруднение при ответах на видоизмененные вопросы.

**0-2 балла** ставится, когда у студента имеются отдельные представления об изученном материале, но все же большая часть материала не усвоена.

## Тесты

### Тесты к теме 1.

1. Согласно методике, разработанной Межправительственной рабочей группой экспертов по международным стандартам учета и отчетности ООН,

корпоративная отчетность включает:

- а) налоговую отчетность;
- б) финансовую отчетность;
- в) статистическую отчетность;
- г) экологическую отчетность.

2. Раскрывать публично информацию, предусмотренную законом, обязаны:

- а) общества с ограниченной ответственностью;
- б) акционерные общества;
- в) публичные акционерные общества;
- г) ассоциации и союзы.

3. Глобальная инициатива по отчетности разрабатывает:

- а) основы отчетности в области устойчивого развития;
- б) основы интегрированной отчетности;
- в) стандарты отчетности в области устойчивого развития;
- г) стандарты экологической отчетности.

4. Основными темами социальной ответственности являются:

- а) организационное управление и добросовестные деловые практики;
- б) права человека и трудовые практики;
- в) окружающая среда и проблемы, связанные с потребителями;
- г) участие в жизни сообществ и их развитие.

5. Наибольшее количество интегрированных отчетов представили компании:

- а) нефтегазовой отрасли;
- б) энергетического сектора;
- в) металлургической промышленности;
- г) телекоммуникационная

### Тесты к теме 2.

1. Основными предпосылками генезиса интегрированной отчетности стали:

- а) глобализация;
- б) эволюция экономических теорий;
- в) появление институциональных инвесторов;
- г) разрозненность корпоративной отчетности.

2. Основными функциями интегрированной отчетности являются:

- а) информационная;
- б) фискальная (регулирующая);
- в) коммуникационная;
- г) интегрирующая.

3. Целью интегрированной отчетности является:

- а) предоставление финансовой информации, полезной для существующих и потенциальных инвесторов, заимодавцев и прочих кредиторов при принятии ими решений о предоставлении данной организации ресурсов;

- б) объяснить поставщикам финансового капитала, как организация создает ценность на протяжении времени;
- в) раскрытие информации о существенных воздействиях на окружающую среду, общество и экономику, а также об управлении этими существенными воздействиями;
- г) представить финансовые и нефинансовые показатели, характеризующие качество корпоративного управления.

4. Этап развития интегрированной отчетности «импульс» связан:

- а) с возникновением предпосылок формирования интегрированной отчетности;
- б) с продвижением интегрированного мышления как части реформы корпоративного управления;
- в) с рыночным тестированием Международных основ интегрированной отчетности в рамках Пилотной программы МСИО;
- г) с импульсивным развитием интегрированной отчетности в организациях малого и среднего бизнеса, общественного сектора экономики.

5. Реальными и потенциальными преимуществами от внедрения интегрированной отчетности являются:

- а) привлечение финансового капитала на более выгодных условиях;
- б) снижение налогового бремени;
- в) улучшение взаимодействия с ключевыми заинтересованными сторонами;
- г) отсутствие требования по представлению финансовой отчетности.

### **Тесты к теме 3.**

1. В основе интегрированной отчетности концепции лежат следующие фундаментальные концепции:

- а) концепция создание ценности для экономического субъекта и для других;
- б) концепция множественности капитала;
- в) концепция справедливой стоимости;
- г) концепция процесса создание ценности.

2. Под социальным и связным капиталом для целей интегрированной отчетности понимают:

- а) институты и отношения внутри и между сообществами, группами заинтересованных сторон и другими сетями;
- б) лояльность и мотивация персонала для улучшения процессов, товаров, услуг;
- в) способность персонала руководить, управлять и сотрудничать;
- г) способность делиться информацией для повышения индивидуального и коллективного благосостояния.

3. В соответствии с Международными основами интегрированной отчетности капиталы – это:

- а) разность между активами и обязательствами;
- б) ресурсы, которые компания использует в своей деятельности, которые увеличиваются, уменьшаются или трансформируются в результате ее деятельности;
- в) акционерный, резервный, добавочный капиталы и нераспределенная прибыль;
- г) продукты и результаты деятельности компании.

4. В Международных основах интегрированной отчетности выделяются следующие виды капитала:

- а) финансовый и интеллектуальный,
- б) человеческий и социальный и связной,
- в) клиентский и организационный,
- г) все перечисленное.

5. Предлагаемая в Международных основах интегрированной отчетности форма раскрытия информации о бизнес-модели включает:

- а) два компонента;

- б) три компонента;
- в) четыре компонента;
- г) пять компонентов.

#### Тесты к теме 4.

1. Принципами, определяющими содержание интегрированного отчета, являются:

- а) Стратегическая направленность и ориентация на будущее;
- б) Создание ценности на протяжении времени;
- в) Связность информации;
- г) Существенность.

2. Принципами подотчетности в соответствии со стандартом AA1000AP (2018) являются:

- а) Реагирование;
- б) Правдивое представление;
- в) Прозрачность;
- г) Существенность.

3. Соблюдение принципа достоверности и полноты достигается путем:

- а) Проведения аудита интегрированной отчетности;
- б) Взаимодействия с заинтересованными сторонами;
- в) Включения в отчет информации обо всех аспектах деятельности экономического субъекта;
- г) Наличия полноценных систем учета и внутреннего контроля.

4. Методами обеспечения сбалансированности информации не являются:

- а) выбор надлежащих форматов представления интегрированного отчета;
- б) равное рассмотрение увеличения/снижения капиталов, сильных/слабых сторон, положительных/отрицательных результатов и т.д.;
- в) отражение данных о целевых показателях, прогнозах, перспективах;
- г) внутреннее и внешнее заверение.

5. Алгоритм процесс определения существенности включает:

- а) определение исчерпывающего перечня значимых тем;
- б) оценка значимости темы на основе широты влияния;
- в) установление пороговых значений уровня существенности;
- г) оценка вероятности наступления событий.

#### Тесты к теме 5.

1. В соответствии с Международными основами интегрированной отчетности высшему руководству экономического субъекта необходимо:

- а) сделать заявление о признании ответственности за обеспечение целостности интегрированного отчета;
- б) подтвердить применение коллективного разума при подготовке и представлении интегрированного отчета;
- в) выразить мнение о степени соответствия интегрированного отчета Международным основам интегрированной отчетности;
- г) обеспечить проведение аудита интегрированного отчета.

2. Международными основами интегрированной отчетности предусмотрено, что заявление лиц, наделенных управленческими функциями, о признании ответственности за отчет должно быть сделано:

- а) заявление не требуется делать;
- б) не позднее первого интегрированного отчета организации;
- в) не позднее второго интегрированного отчета организации;
- г) не позднее третьего интегрированного отчета организации.

3. Раскрывая информацию о бизнес-модели по компоненту продукты, необходимо указать:

- а) основные виды продукции, работ и услуг, выпускаемых (производимых, оказываемых) организацией;

- б) цепочку создания ценности;
- в) отходы или побочные продукты, получаемые в результате деятельности организации;
- г) положительные или отрицательные воздействия продуктов организации на различные виды капитала.

4. Согласно COSO ERM 2017 основу эффективной системы управления рисками организации составляют:

- а) управление рисками;
- б) толерантность к риску;
- в) риск-аппетит;
- г) культура риска.

5. В соответствии с Международными основами интегрированной отчетности выделяют следующие структурные элементы содержания интегрированного отчета:

- а) «обзор организации и внешняя среда», «управление»;
- б) «бизнес-модель», «стратегия и распределение ресурсов»;
- в) «результаты деятельности», «риски и возможности»;
- г) «перспективы на будущее», «основа для подготовки и представления».

## **2. Инструкция по выполнению**

При решении тестов следует выбрать один правильный ответ.

### **2. Критерии оценки решения тестов: (5 тестов по 1 баллов итого 5 баллов за тест \* на 5 тем итого по тестам 25 баллов)**

Каждый вариант тестовых заданий оценивается максимум в 5 баллов, а каждое тестовое задание варианта оценивается в 1 балла максимум, т.е.:

- 1 – ответ верный;
- 0 – ответ неверный

## **Кейсы**

### **Кейс №1.**

Для выбранной вами организации проведите комплексный анализ по следующим вопросам:

1. С чего необходимо начать, чтобы создать интегрированный отчет.
2. Каким методам составления интегрированного отчета необходимо придерживаться компании.
3. Проведите мониторинг цен платформ и технологий, для создания ИО, какую платформу вы бы посоветовали выбрать организации.
4. Составьте список необходимых отчетов и информации, которая необходима для начала составления отчета
5. Какие сотрудники, с каким образованием и с какими знаниями необходимы организации

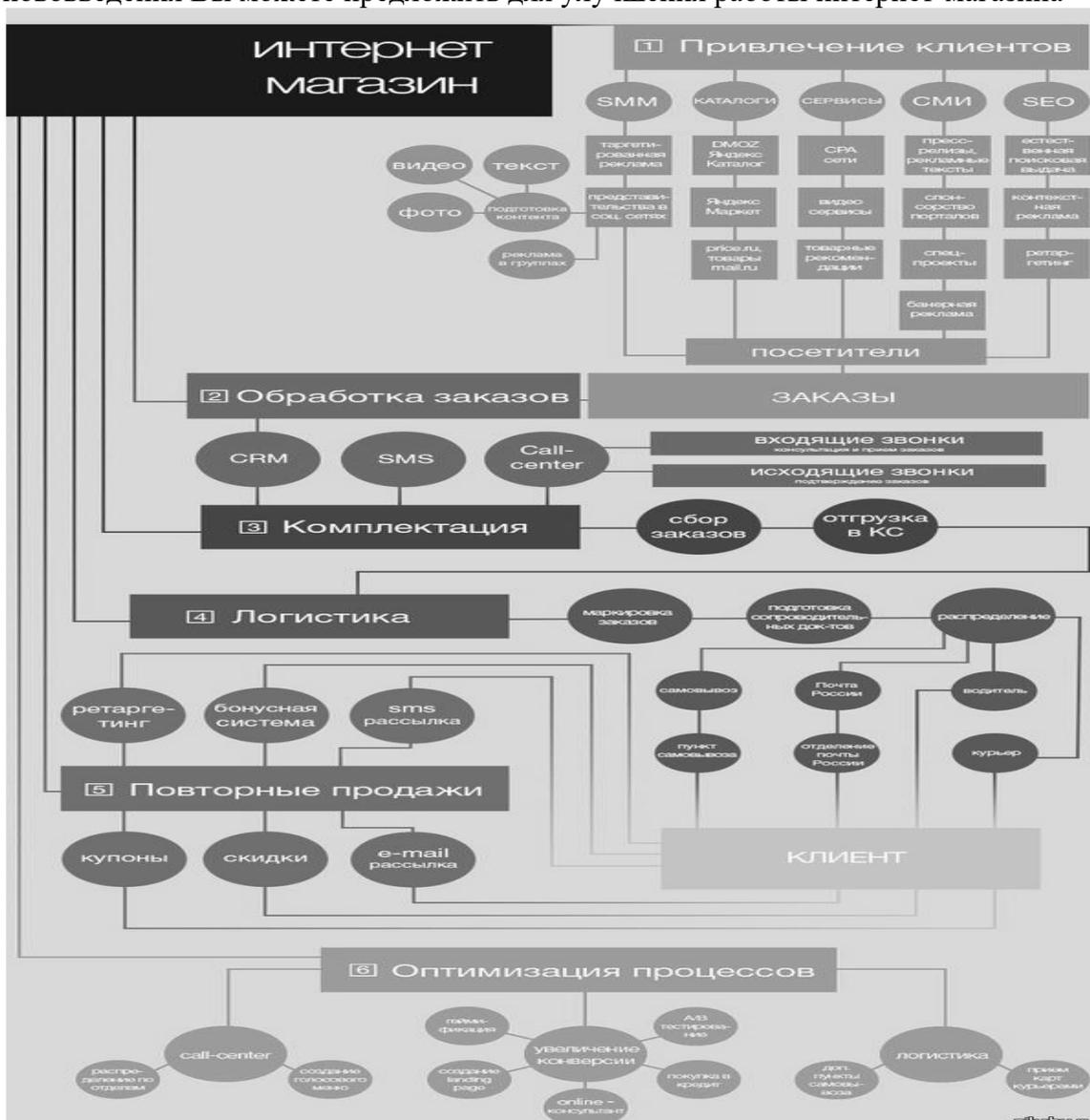
### **Кейс №2.**

Сформировать интегрированный отчет для выбранной вами компании, используя следующие вопросы:

1. Обзор организации и контекст деятельности: Чем занимается организация и в каких условиях она существует.
2. Управление: Какова управленческая структура организации и как она поддерживает способность организации создавать стоимость в кратко-, средне- и долгосрочном периоде.
3. Возможности и риски: С какими основными возможностями и рисками сталкивается организация.
4. Стратегия и планы по распределению ресурсов: Куда организация хочет прийти и каким путем она собирается туда попасть.
5. Бизнес-модель: С помощью каких ключевых входов, действий по приросту стоимости и выходов компания планирует создавать стоимость в кратко-, средне- и долгосрочной перспективе.
6. Результаты деятельности: Каковы успехи организации в реализации ее стратегии и каковы ключевые результаты ее деятельности.
7. Перспективы на будущее: С какими возможностями, задачами и факторами неопределенности может столкнуться организация, придерживаясь своей стратегии, и какие потенциальные последствия существуют для ее бизнес-модели и будущей результативности.

### Кейс №3.

1. На рисунке представлена бизнес-модель интернет-магазина, Вам необходимо полностью описать все этапы бизнес-модели.
2. Как Вы считаете, эффективно ли поставлены процессы в данной бизнес-модели?
3. Какие нововведения Вы можете предложить для улучшения работы интернет-магазина



### Кейс №4.

Условие: Представить информацию об используемых в бизнес-модели шести видах капитала исследуемой компании (пять-семь основных показателей) в таблице. Таблица может быть модифицирована за счет введения дополнительных граф для представления иной существенной информации о капиталах исследуемых компаний.

Исходные данные: для проведения исследования взять на сайте Российского союза промышленников и предпринимателей три интегрированных отчета разных компаний, относящихся к одной отраслевой принадлежности, например – энергетика или нефтехимия.

### Кейс №5.

Условие: На основании содержания одного из интегрированных отчетов компаний из задания 1, провести анализ ключевых показателей интегрированной отчетности в динамике, которые показывают оценку изменения ценности всех видов капитала бизнеса.

В ходе анализа изучить деятельность компании посредством следующих индикаторов:

- изменение фундаментальной стоимости бизнеса (финансовый капитал);
- изменение производственной мощности (промышленный капитал);

- изменение численности сотрудников, уровня профессионализма, производительности труда (человеческий капитал);
- изменение справедливой стоимости идентифицируемых и неидентифицируемых нематериальных активов (интеллектуальный капитал);
- изменение репутации компании (социальный и связной капитал);
- изменение объема и стоимости возобновляемых и невозобновляемых природных ресурсов, вовлеченных в хозяйственную деятельность компании и контролируемых компанией (природный капитал).

Капитал не является фиксированной величиной и меняется во времени: существует постоянный поток между разными видами капиталов, т. е. отдельные виды капитала могут в процессе осуществления деятельности увеличиваться, отдельные - уменьшаться, некоторые - трансформироваться один в другой (например, природный в финансовый; финансовый - в человеческий).

### **Критерии оценивания кейса 1-5: (7 б\*5 итого 35)**

расчетное задание оценивается в рамках одного варианта, выполненного студентом, оценивается максимум в 7 баллов:

- 6-7 – задание решено верно более чем на 85%, результаты интерпретированы;
- 4-5 – задание решено верно более чем на 70, но менее 85%;
- 2-3 – задание решено верно более чем на 50, но менее чем на 70%;
- 1 – задание решено верно более чем на 30, но менее чем на 50%;
- 0 – задание решено неверно более чем на 30%.

## **Темы рефератов с презентациями**

### **Темы презентаций к теме 1.**

1. Сущность и цели Интегрированной отчетности.
2. Задачи Интегрированной отчетности компаний.
3. История возникновения и динамика развития данного вида отчетности.
4. Роль интегрированной отчетности компаний в современной экономике, целесообразность ее формирования

### **Темы презентаций к теме 2.**

1. Ключевые элементы содержания интегрированного отчета.
2. Финансовая информация, подлежащая раскрытию в Интегрированной отчетности.
3. Нефинансовая информация, подлежащая раскрытию в Интегрированной отчетности.
4. основополагающие принципы подготовки Интегрированной отчетности.
5. Подходы к формированию Интегрированной отчетности.

### **Темы презентаций к теме 3.**

1. Назовите основные задачи применения Международного стандарта Интегрированной отчетности.
2. Кто составляет целевую аудиторию Интегрированной отчетности?
3. Назовите ключевые концепции к интегрированной отчетности: капиталы, бизнес-модель, создание стоимости.

### **Темы презентаций к теме 4.**

1. Система индикаторов Интегрированной отчетности.
2. Соотношение Интегрированной отчетности с другими отчетными практиками: преимущества и недостатки.
3. Зарубежный опыт формирования данного вида отчетности.
4. Российский опыт формирования данного вида отчетности.
5. Проблемы и сложности, связанные с формированием Интегрированной отчетности.
6. Перспективы развития Интегрированной отчетности в России и за рубежом.

### **Темы презентаций к теме 5.**

1. Методика формирования интегрированной отчетности коммерческих организаций.
2. Лучшие практики формирования интегрированной отчетности в интерактивном режиме.

3. Российские и международные стандарты формирования интегрированной отчетности.
4. Принципы формирования интегрированной отчетности коммерческой организации.
5. Место интегрированной отчетности в системе корпоративного управления.

### **Критерии оценивания докладов (презентаций)**

Максимальное количество баллов, которые студент может набрать за реферат с презентацией, выполненный в рамках раздела дисциплины – **15 баллов**:

15 – тема полностью раскрыта, цели, задачи, объект и предмет определены, актуальность обозначена, студент свободно владеет материалом, может делать выводы, обобщать и давать собственную оценку излагаемым фактам, продемонстрировано владение материалом как основной, так и дополнительной литературы, а также нормативных источников из СПС с применением информации из актуальных баз данных, оформление материала как письменного, так и презентационного соответствует методическим указаниям;

6-14 – тема полностью раскрыта, цели, задачи, объект и предмет определены, актуальность обозначена, студент свободно владеет материалом, может делать выводы, однако испытывает затруднения в проведении собственной оценки излагаемых фактов, продемонстрировано владение материалом как основной, так и дополнительной литературы, а также нормативных источников из СПС, оформление материала как письменного, так и презентационного соответствует методическим указаниям;

3-5 – тема в целом раскрыта, цели, задачи, объект и предмет определены, не четко обозначена или не обозначена актуальность, студент свободно владеет материалом, может делать выводы, обобщать, но не может давать собственную оценку излагаемым фактам, продемонстрировано владение материалом как основной, так и дополнительной литературы, оформление материала как письменного, так и презентационного в целом соответствует методическим указаниям;

1-2 – тема раскрыта частично, цели, задачи, объект и предмет определены не четко или не определены, актуальность обозначена не четко или не обозначена, студент не владеет в свободной форме материалом, не может делать выводы и давать собственную оценку излагаемым фактам, в целом продемонстрировано владение материалом основной литературы, оформление материала как письменного, так и презентационного частично соответствует методическим указаниям;

0 – тема раскрыта слабо или содержание не соответствует заявленной теме, не определены цели, задачи, объект и предмет, слабо раскрыта или не раскрыта совсем актуальность исследования, студент не владеет в свободной форме материалом, не может делать выводы, обобщать и давать собственную оценку излагаемым фактам, продемонстрировано частичное владение или не полное не владение материалом рекомендованных литературных источников литературы, оформление материала как письменного, так и презентационного в целом не соответствует методическим указаниям.

### **3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

**Текущий контроль** успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме экзамена

Экзамен проводится по расписанию промежуточной аттестации в письменном виде. Количество вопросов в экзаменационном задании – 3. Проверка ответов и объявление результатов производится в день экзамена. Результаты аттестации заносятся в ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику промежуточной аттестации, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

## Приложение 2

### МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;
- практические занятия.

В ходе лекционных занятий рассматриваются основные вопросы курса, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к практическим занятиям.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, развиваются профессиональные навыки.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- изучить конспекты лекций;
- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме;
- письменно решить домашнее задание, рекомендованные преподавателем при изучении каждой темы.

По согласованию с преподавателем студент может подготовить реферат, доклад или сообщение по теме занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом устного опроса или посредством тестирования. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронно-библиотечными системами. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе университетской библиотеки или воспользоваться читальными залами.

#### Методические рекомендации по написанию и оформлению рефератов с презентациями

В учебном процессе под рефератом понимается краткое изложение в письменном виде и в форме публичного доклада содержания научной проблемы и результатов научного исследования.

**Выбор темы для реферата.** Тема реферата определяется студентами самостоятельно в соответствии с темами Программы курса и согласовывается с преподавателем.

**Особенности выполнения реферата.** Текст реферата должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Реферату должны быть присущи следующие категории:

- целостность (содержательно-тематическая, стилевая, языковая),
- связность (логическая и формально-языковая),
- структурная упорядоченность (наличие введения, основной части и заключения, их оптимальное соотношение),
- завершенность (смысловая и жанрово-композиционная).

**Методическая основа исследования.** Основой для подготовки реферата служат, прежде всего, учебные пособия, монографии, журнальные (газетные) статьи, посвященные непосредственно выбранной теме. Для их подборки обучающийся может обратиться с целью согласования как непосредственно к преподавателю, так и к списку рекомендуемой по курсу литературы. Кроме того, слушателям рекомендуется предпринять самостоятельные поиски (в том числе по каталогам библиотек) соответствующих источников для написания рефератов.

**Оформление.** Реферат оформляется на листах формата А4 от руки или набирается на компьютере. На титульном листе указывается тема реферата, Ф.И.О. выполнившего реферат лица, а также учебная группа. Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список используемых источников. В зависимости от

тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д.

**Объем реферата.** Объем реферата составляет, как правило, 20-25 страниц машинописного текста.

**Презентация.**

**На основании реферата для выступления на практическом занятии обучающийся готовит доклад и при необходимости презентацию к нему.**

Подготовка научного доклада выступает в качестве одной из важнейших форм самостоятельной работы студентов. Доклад — один из распространённых жанров устной монологической речи. Главное в докладе — суметь передать свои знания, полученные при подготовке реферата, донести до слушателей определённую информацию так, чтобы они её усвоили. Доклад рассчитан не более чем на 10 минут.

Чтобы доклад хорошо воспринимался слушателями и имел успех, необходимо тщательно продумать его содержание и сделать оригинальным по композиции. Наиболее распространённой считается структура, состоящая из трёх частей: вступления, основной части, заключения.

Во вступлении выделяется тема доклада, затем указываются причины выбора данной темы, обосновывается её актуальность и значение для конкретной аудитории, формулируется цель доклада, иногда кратко излагается история вопроса. Рекомендуется начинать выступление с интересного примера, крылатого выражения, цитаты, которые привлекут внимание слушателей, заставят задуматься над высказанными положениями.

Основная часть начинается с характеристики проблемы, затем рассматриваются отдельные её аспекты. При подготовке этой части следует кратко записать содержание каждой мысли, то есть сформулировать тезисы, подобрать к каждому тезису доказательства — факты, цифры, цитаты и пр. Эта часть доклада самая содержательная, более продолжительная, поэтому нужно позаботиться о том, чтобы интерес слушателей не угас. В этом вам помогут различные **презентационные материалы**, содержащие графики, диаграммы, иллюстрации и т.д. В этой программе слайды можно быстро создавать, редактировать, сортировать. На слайдах можно размещать разнообразное содержимое – от текстовых блоков до объектов мультимедиа. Подготовленные в ней презентации отличаются многообразием структуры и содержания. Главное требование к презентации – наглядность. При этом она должна целиком отражать смысл и текст доклада. Последовательность слайдов должна чётко соответствовать содержанию доклада, а структура – отчасти повторять структуру доклада (реферата): содержать титульный слайд со всей необходимой информацией о работе и её авторах, а количество слайдов не должно сильно превышать 10-15 штук. Последние слайды можно использовать в качестве необязательной дополнительной информации. Последовательный переход к обсуждению каждого отдельного положения делает доклад чётким, логичным и позволяет перейти к заключительной части.

В заключении доклада следует повторить основную мысль, подытожить наиболее важные положения. При этом полезно заранее продумать не только содержание, но и его речевое оформление, подобрать такие слова, с помощью которых можно было бы лаконично и выразительно завершить свою речь.

Оформление доклада должно быть максимально структурированным. Это поможет самому оратору легко ориентироваться в информации, отвечать на вопросы, иметь возможность возвращаться к тексту вновь и вновь в случае дискуссионных моментов, а также в процессе всего обсуждения.

Научный доклад представляет собой устное произведение, чтение вслух подготовленного текста **недопустимо**.

**Оценка реферата.**

Критериями оценки реферата являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

Новизна текста: а) актуальность темы исследования; б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных); в) наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений.

Обоснованность выбора источников литературы: оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

Степень раскрытия сущности вопроса: а) соответствие плана теме реферата; б) соответствие содержания теме и плану реферата; в) обоснованность способов и методов работы с материалом, способность его систематизировать и структурировать; г) полнота и глубина знаний по теме; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

Соблюдение требований к оформлению: насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры, единство жанровых черт); владение терминологией; соблюдение требований к объёму реферата.

Для положительной оценки доклада требуется, чтобы студент: убедительно продемонстрировал знание излагаемого материала, проиллюстрировал его качественной презентацией, смог ответить на вопросы, возникшие у слушателей