

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность:

Документ подписан в:

Дата подписания: 03.07.2024 20:49:07

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

учебно-методического управления

Т.К. Платонова

«25» июня 2024 г.

**Рабочая программа практики
Производственная практика (Преддипломная практика)**

Направление подготовки

39.03.03 Организация работы с молодежью

Направленность (профиль) программы бакалавриата

39.03.03.01 Социо-культурное и технологическое обеспечение работы с молодежью

Для набора 2024 года

Квалификация
Бакалавр

КАФЕДРА Экономическая теория**Распределение часов практики по семестрам / курсам**

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 8 (4.2) | | Итого | |
|---|----------------|-----|-------|-----|
| | Неделя | | | |
| Вид занятий | уп | рп | уп | рп |
| Лекции | 4 | 4 | 4 | 4 |
| В том числе в форме практ.подготовки | 216 | 216 | 216 | 216 |
| Итого ауд. | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Контактная работа | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Сам. работа | 212 | 212 | 212 | 212 |
| Итого | 216 | 216 | 216 | 216 |

Объем практики

| | |
|-------------------|-----|
| Количество недель | 4 |
| Количество часов | 216 |
| Зачетных единиц | 6 |

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 25.06.2024 г. протокол № 18.

Программу составил(и): доктор педагогических наук, профессор, Оганян Татьяна Борисовна

Зав. кафедрой: д.э.н., профессор Н.Г. Кузнецов

Методический совет: д.э.н., профессор Д.Д. Костоглодов

1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок ОП: Б2.В

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

ПК-5. Способен участвовать в подготовке эмпирических исследований по молодежной проблематике

ПК-1. Способен применять статистические и социологические методы для сбора информации по молодежной тематике

ПК-4. Способен использовать инновационные организационные и управленческие технологии в работе с молодежью

ПК-6. Способен составлять обзоры, аннотации, рефераты и отчеты по результатам исследований в рамках профессиональной деятельности

ПК-2. Владеет навыками организации информационного обеспечения профессиональной деятельности

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

- методы поиска, анализа и обработки данных, основы теории систем и системного анализа (соотнесено с индикатором - УК-1.1)
- методы управления проектами; этапы жизненного цикла проекта (соотнесено с индикатором - УК-2.1)
- сущность, разнообразие и особенности различных культур, их соотношение и взаимосвязь (соотнесено с индикатором - УК-5.1)
- основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда; способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки (соотнесено с индикатором - УК-6.1)
- методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации (соотнесено с индикатором - ПК-1.1)
- возможности интернет ресурсов и программных продуктов для - информационного обеспечения в профессиональной сфере (соотнесено с индикатором - ПК-2.1)
- инновационные организационные и управленческие технологии в работе с молодежью (соотнесено с индикатором - ПК-4.1)
- методику подготовки эмпирических исследований по молодежной проблематике (соотнесено с индикатором - ПК-5.1)
- способы составления обзоров, аннотации, рефератов и отчетов по результатам исследований в рамках профессиональной деятельности (соотнесено с индикатором - ПК-6.1)

Уметь:

- выбирать методы и модели системного анализа для обработки, анализа и обоснования результатов решения профессиональных задач в прикладной области (соотнесено с индикатором - УК-1.2)
- разрабатывать и анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов; разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ (соотнесено с индикатором - УК-2.2)
- обеспечивать и поддерживать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур и навыки общения в мире культурного многообразия (соотнесено с индикатором - УК-5.2)
- решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории; расставлять приоритеты (соотнесено с индикатором - УК-6.2)
- использовать статистические и социологические источники для сбора информации по молодежной тематике (соотнесено с индикатором - ПК-1.2)
- применять цифровые технологии и инструменты для информационного обеспечения в профессиональной деятельности (соотнесено с индикатором - ПК-2.2)
- использовать инновационные организационные и управленческие технологии в работе с молодежью (соотнесено с индикатором - ПК-4.2)
- проводить эмпирические исследования по молодежной проблематике (соотнесено с индикатором - ПК-5.2)
- составлять обзоры, аннотации, рефераты и отчеты по результатам исследований в рамках профессиональной деятельности (соотнесено с индикатором - ПК-6.2)

| |
|---|
| Владеть: |
| - навыками применения формализованных и неформализованных методов анализа систем для решения профессиональных задач в прикладной области (соотнесено с индикатором - УК-1.3) |
| - навыками разработки проектов в избранной профессиональной сфере; методами оценки эффективности проекта, а также потребности в ресурсах (соотнесено с индикатором - УК-2.3) |
| - навыками анализа разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации и их разрешения (соотнесено с индикатором - УК-5.3) |
| - навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни (соотнесено с индикатором - УК-6.3) |
| - современными методами обработки и анализа статистических и социальных данных по молодежной тематике (соотнесено с индикатором - ПК-1.3) |
| - навыками использования интернет сервисов и ресурсов (соотнесено с индикатором - ПК-2.3) |
| - навыками использования инновационных организационных и управленческих технологии в работе с молодежью (соотнесено с индикатором - ПК-4.3) |
| - навыками проведения и участия в эмпирических исследованиях по молодежной проблематике (соотнесено с индикатором - ПК-5.3) |
| - навыками составления обзоров, аннотации, рефератов и отчетов по результатам исследований в рамках профессиональной деятельности (соотнесено с индикатором - ПК-6.3) |
| 3. ПРАКТИКА |
| Вид практики: |
| Производственная |
| Тип практики: |
| Преддипломная практика |
| Форма практики: |
| Практика проводится в форме практической подготовки |
| Форма отчетности по практике: |
| Дневник о прохождении практики, дневник о прохождении практики |

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Раздел 1. Подготовительный этап

| № | Наименование темы, краткое содержание | Вид занятия / работы / форма ПА | Семестр / Курс | Количество часов | Компетенции |
|-----|---|---------------------------------|----------------|------------------|--|
| 1.1 | Вводная лекция цели, задачи, основные этапы и методические рекомендации по прохождению практики, по составлению и оформлению форм отчетности | Лекционные занятия | 8 | 4 | УК-1 УК-2 УК-5 УК-6 ПК-5 ПК-1 ПК-4 ПК-6 ПК-2 |
| 1.2 | Знакомство с местом прохождения практики. Производственный инструктаж, Знакомство с нормативными документами, регламентирующими деятельность в организации работы с молодежью. Определение основных сфер организации работы с молодежью. Выявление передового педагогического опыта в организации работы с молодежью по теме исследования выпускной квалификационной работы. | Самостоятельная работа | 8 | 10 | УК-1 УК-2 УК-5 УК-6 ПК-5 ПК-1 ПК-4 ПК-6 ПК-2 |
| 1.3 | Мониторинг состояния выполнения научного исследования: - ознакомление с новыми исследованиями за последний год в области темы ВКР; - выявление актуальных теоретических положений для выбранной проблемы исследования в организации. Составление плана проведения научно-исследовательской работы по ВКР на преддипломной практике. Уточнение плана опытно-практической части исследования. | Самостоятельная работа | 8 | 15 | УК-1 УК-2 УК-5 УК-6 ПК-5 ПК-1 ПК-4 ПК-6 ПК-2 |

Раздел 2. Аналитический этап

| № | Наименование темы, краткое содержание | Вид занятия / работы / форма ПА | Семестр / Курс | Количество часов | Компетенции |
|-----|---|---------------------------------|----------------|------------------|--|
| 2.1 | Систематизация собранного материала теоретической части, усиление его аналитической обработки, установления причинно- следственных связей и обобщение в первичных формулировках теоретических положений и выводов по параграфам. Установление соответствия содержания материала в параграфах поставленным задачам; соответствия теоретических положений содержанию практической части | Самостоятельная работа | 8 | 15 | УК-1 УК-2 УК-5 УК-6 ПК-5 ПК-1 ПК-4 ПК-6 ПК-2 |
| 2.2 | - Усиление обоснования актуальности выбранной темы исследования; - уточнение и расширение методов исследования, конкретизация методов эмпирического исследования; - уточнение объекта, предмета, цели и задач исследования с учётом спланированного содержания практической части; - дополнение степени изученности проблемы - корректировка теоретической части исследования и её углубленный анализ | Самостоятельная работа | 8 | 15 | УК-1 УК-2 УК-5 УК-6 ПК-5 ПК-1 ПК-4 ПК-6 ПК-2 |

Раздел 3. Опытно-практический этап

| № | Наименование темы, краткое содержание | Вид занятия / работы / форма ПА | Семестр / Курс | Количество часов | Компетенции |
|-----|--|---------------------------------|----------------|------------------|--|
| 3.1 | Отбор статистической информации в организации по проблеме исследования. Выполнение эмпирической части исследования (выбор и апробация методик констатирующего, формирующего и контрольного экспериментов) сбор фактического материала и его обработка; Проведение диагностических срезов и опросов. | Самостоятельная работа | 8 | 70 | УК-1 УК-2 УК-5 УК-6 ПК-5 ПК-1 ПК-4 ПК-6 ПК-2 |
| 3.2 | Разработка на основе результатов констатирующего эксперимента и реализация системы работы по выбранной проблеме; обработка, анализ и описание полученного материала, поведение контрольного эксперимента и сравнительный анализ его результатов, выработка положений для последующих методических рекомендаций в русле изучаемой проблемы. | Самостоятельная работа | 8 | 70 | УК-1 УК-2 УК-5 УК-6 ПК-5 ПК-1 ПК-4 ПК-6 ПК-2 |

Раздел 4. Заключительный этап

| № | Наименование темы, краткое содержание | Вид занятия / работы / форма ПА | Семестр / Курс | Количество часов | Компетенции |
|-----|--|---------------------------------|----------------|------------------|--|
| 4.1 | Обобщение полученного материала и формулировка выводов Подготовка отчетной документации по проведению научно-исследовательской работы на преддипломной практике; составление и оформление отчета о прохождении практики с использованием LibreOffice; сдача отчета о практике на кафедру | Самостоятельная работа | 8 | 17 | УК-1 УК-2 УК-5 УК-6 ПК-5 ПК-1 ПК-4 ПК-6 ПК-2 |
| 4.2 | Подготовка к промежуточной аттестации | Зачет с оценкой | 8 | 0 | УК-1 УК-2 УК-5 УК-6 ПК-5 ПК-1 ПК-4 ПК-6 ПК-2 |

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе практики.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Учебные, научные и методические издания

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Библиотека / Количество |
|---|---------------------------------------|---|---|--|
| 1 | Солопова О. Г. | Производственная и преддипломная практика: метод. указания для бакалавров | Ростов н/Д: Изд-во РГЭУ (РИНХ), 2014 | Электронная библиотека изданий РГЭУ (РИНХ) |
| 2 | Мусина О. Н. | Основы научных исследований: учебное пособие | Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2015 | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» |
| 3 | Покровская, Е. М., Смольникова, Л. В. | Организация работы с молодежью: практическое руководство | Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016 | ЭБС «IPR SMART» |
| 4 | | Вестник Университета: журнал | Москва: Издательский дом ГУУ (Государственный университет управления), 2015 | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» |

6.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

ИСС «КонсультантПлюс»
ИСС «Гарант» <http://www.internet.garant.ru/>

6.3. Перечень программного обеспечения

Операционная система РЕД ОС
LibreOffice.

6.4. Учебно-методические материалы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также подразделения Университета, являющиеся базами практики должны обеспечить рабочее место студента оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Отчёт выполняется в формате страницы – А 4 (книжный). Поля – все по 20 мм. Абзацный отступ – 0,5 см. Шрифт – Liberation Serif, обычный; размер кегля (символов) – 14 пт. Весь текст должен быть набран обычным шрифтом без стилей. Номер страницы располагается внизу справа. Структура отчёта должна соответствовать основным этапам прохождения практики, и включать: титульный лист, содержание. Приложение возможно на усмотрение студента. В основном содержании отчёта должны быть не только перечислены, но и проанализированы все виды проведённой в процессе практики работы с примерами. В отчете отражаются: место и время прохождения практики; краткое изложение содержания и выполнения программы и индивидуального задания; последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в ходе практики; описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения учебной практики.

Титульный лист подписывается всеми указанными на нем лицами, в том числе научным работником.

Вместе с отчетом студент должен представить заполненный дневник практики, в котором кроме записей студента за каждый день практики содержится отзыв руководителя практики от организации (если практика пройдена в сторонней организации). В отзыве отражается:

- ФИО студента, группа, направление.
- Место и время прохождения практики.
- Результативность решения поставленных перед практикантом задач.
- Степень заинтересованного отношения к поручениям.
- Умение собирать информацию по молодёжной проблематике, строить межличностные отношения.

- Соблюдение дисциплины и правил по технике безопасности.

- Проявление инициативы и творчества, демонстрация уровня индивидуальной теоретической и практической подготовки и др.

На основании дневника и отчета руководитель практики от кафедры экономической теории принимает решение о допуске студента к защите отчета. Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования.

Защищенный отчет с указанием даты защиты передается руководителем практики от кафедры экономической теории лаборанту кафедры. Отметки о защите отчета по практике проставляются руководителем практики от кафедры экономической теории в зачетной книжке и экзаменационной ведомости.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

| ЗУН, составляющие компетенцию | Показатели оценивания | Критерии оценивания | Средства оценивания |
|---|--|--|------------------------------|
| УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | | | |
| Знать - методы поиска, анализа и обработки данных, основы теории систем и системного анализа | Отбирает методы исследования; Описывает этапы проведения исследования | Наличие в представленном к зачёту отчёте методов исследования; этапов проведения исследования | Индивидуальные задания (1-3) |
| Уметь : - выбирать методы и модели системного анализа для обработки, анализа и обоснования результатов решения профессиональных задач в прикладной области | Анализирует проблемы работы с молодёжью, выбирает актуальную проблему для проведения исследования; разработать план исследования, определить его цель, этапы и основные направления работы | Актуальность выбранной проблемы, четкость плана, цели, основных этапов и направлений исследования, отраженные в представленном к зачёту отчете. | Индивидуальные задания (1-3) |
| Владеть : - навыками применения формализованных и неформализованных методов анализа систем для решения профессиональных задач в прикладной области | Разрабатывает план исследования в соответствии с поставленными задачами; готовит отчетную документацию по итогам практики с соблюдением всех необходимых этапов | Наличие в представленном к зачёту отчёте установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; постановки на этой основе цели и оценки степени ее достижения. | Индивидуальные задания (1-3) |
| УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | | | |

| | | | |
|---|--|--|-------------------------------------|
| <p>Знать: - методы управления проектами; этапы жизненного цикла проекта</p> | <p>Формулирует тему, обосновывает её актуальность, опираясь на нормативные документы, регламентирующие осуществление молодежной политики; исследования проблем организации работы с молодежью</p> | <p>Наличие в представленном к зачёту отчёте установления соответствия темы и её актуальности нормативным документам, регламентирующим осуществление молодежной политики;</p> | <p>Индивидуальные задания (1-3)</p> |
| <p>Уметь: - разрабатывать и анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов; разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ</p> | <p>Проектирует исследовательскую деятельность в соответствии с выбранной молодежной проблематикой; обобщает опыт профессиональной деятельности организации в соответствии с выбранной молодежной проблематикой</p> | <p>Наличие в представленном к зачёту отчёте анализа теоретического и фактического материала в соответствии с выбранной молодежной проблематикой</p> | <p>Индивидуальные задания (1-3)</p> |
| <p>Владеть: - навыками разработки проектов в избранной профессиональной сфере; методами оценки эффективности проекта, а также потребности в ресурсах</p> | <p>Разрабатывает проект исследования по выбранной проблеме</p> | <p>Наличие в представленном к зачёту отчёте систематизированной информации об оценке эффективности проекта, реализованного на практике по молодежной тематике</p> | <p>Индивидуальные задания (1-3)</p> |
| <p>УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> | | | |
| <p>Знать: - сущность, разнообразие и особенности различных культур, их соотношение и взаимосвязь</p> | <p>Перерабатывает информацию при составлении плана проведения научного исследования с учётом разнообразия культур, их соотношения в работе с молодежью</p> | <p>Наличие в представленном к зачёту отчёте учёта при составлении плана проведения научного исследования учёта разнообразия культур, их соотношения в работе с молодежью</p> | <p>Индивидуальные задания (1-3)</p> |
| <p>Уметь: - обеспечивать и поддерживать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур и навыки общения в мире культурного многообразия</p> | <p>Составляет план исследовательской работы в сфере молодежной политики с учётом необходимости обеспечения и поддержки взаимопонимания между молодыми представителями различных культур и навыков общения в мире культурного многообразия.</p> | <p>Наличие в представленном к зачёту отчете плана исследовательской работы в сфере молодежной политики с учётом необходимости обеспечения и поддержки взаимопонимания между молодыми представителями различных культур и</p> | <p>Индивидуальные задания (1-3)</p> |

| | | | |
|--|---|--|------------------------------|
| | | навыков общения в мире культурного многообразия. | |
| Владеть: - навыками анализа разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации и их разрешения | Готовит отчетную документацию по итогам практики; составляет и оформляет отчет о прохождении практики в соответствии с требованиями | Наличие в представленном к зачёту отчёте элементов анализа, анализа разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации и их разрешения.в профессиональном сообществе молодежной организации | Индивидуальные задания (1-3) |
| УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | | | |
| Знать - основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда; способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки | Планирует эмпирическую часть исследования исходя из основных принципов профессионального и личностного развития | Наличие в представленном к зачёту отчёте способов совершенствования своей деятельности | Индивидуальные задания (1-3) |
| Уметь: - решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории; расставлять приоритеты | Формулирует задачи для проведения эмпирического исследования; разрабатывает план исследования и основные направления работы, расставляя приоритеты в работе с молодёжью . | четкость задач, плана и направлений исследования, приоритеты в работе с молодёжью отражены в представленном к зачёту отчете. | Индивидуальные задания (1-3) |
| Владеть- навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни | Готовит отчетную документацию по итогам практики с использованием принципа самооценки | Наличие в представленном к зачёту отчёте самооценки управления своей исследовательской деятельностью | Индивидуальные задания (1-3) |
| ПК-1: Способен применять статистические и социологические методы для сбора информации по молодежной тематике | | | |

| | | | |
|---|--|---|------------------------------|
| Знать: - методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации | Перерабатывает информацию при составлении плана проведения научного исследования; выбирает и формулирует тему, проблему и гипотезу исследования по молодежной тематике | Соответствие в представленном к зачёту отчёте плана проведения научного исследования структуре и этапам его планирования и проведения | Индивидуальные задания (1-3) |
| Уметь: - использовать статистические и социологические источники для сбора информации по молодежной тематике | Составляет план исследовательской работы в сфере молодёжной политики; анализирует и систематизирует информацию по выбранной проблеме в сфере молодёжной политики в организации. | Наличие в представленном к зачёту отчёте статистических данных и систематизации информации по выбранной проблеме в сфере молодёжной политики в организации. | Индивидуальные задания (1-3) |
| Владеть: - современными методами обработки и анализа статистических и социальных данных по молодежной тематике | Готовит отчетную документацию по итогам практики; составляет и оформляет отчет о прохождении практики в соответствии с требованиями | Наличие в представленном к зачёту отчёте статистической информации и социальных данных по молодежной тематике | Индивидуальные задания (1-3) |
| ПК-2: Владеет навыками организации информационного обеспечения профессиональной деятельности | | | |
| Знать - возможности интернет ресурсов и программных продуктов для - информационного обеспечения в профессиональной сфере | Используя интернет ресурсы, отбирает методы исследования; описывает этапы проведения исследования | Наличие в представленном к зачёту отчёте методов исследования; этапов проведения исследования с опорой на интернет ресурсы | Индивидуальные задания (1-3) |
| Уметь: - применять цифровые технологии и инструменты для информационного обеспечения в профессиональной деятельности | Используя цифровые ресурсы, анализирует проблемы работы с молодёжью, выбирает актуальную проблему для проведения исследования; разрабатывает план исследования, определить его цель, этапы и основные направления работы | Актуальность выбранной проблемы, четкость плана, цели, основных этапов и направлений исследования, использование цифровых ресурсов отражены в представленном к зачёту отчете. | Индивидуальные задания (1-3) |

| | | | |
|--|--|--|------------------------------|
| Владеть: - навыками использования интернет сервисов и ресурсов | Разрабатывает план исследования в соответствии с поставленными задачами; готовит отчетную документацию по итогам практики с использованием интернет сервисов и ресурсов | Наличие в представленном к зачёту отчёте установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; постановки на этой основе цели и оценки степени ее достижения с использованием интернет сервисов и ресурсов. | Индивидуальные задания (1-3) |
| ПК-4: Способен использовать инновационные организационные и управленческие технологии в работе с молодежью | | | |
| Знать: - инновационные организационные и управленческие технологии в работе с молодежью | Перерабатывает информацию при составлении плана проведения практики об инновационных организационных и управленческих технологиях в работе с молодежью | Наличие в плане и представленном к зачёту отчёте информации об инновационных организационных и управленческих технологиях в работе с молодежью | Индивидуальные задания (1-3) |
| Уметь: - использовать инновационные организационные и управленческие технологии в работе с молодежью | Составляет план по использованию инновационных организационных и управленческих технологий в работе с молодежью | Наличие в представленном к зачёту отчета обзора и систематизации информации по использованию инновационных организационных и управленческих технологий в работе с молодежью | Индивидуальные задания (1-3) |
| Владеть - навыками использования инновационных организационных и управленческих технологий в работе с молодежью | Готовит отчетную документацию по итогам практики; составляет и оформляет отчет об использовании инновационных организационных и управленческих технологий в работе с молодежью | Наличие в представленном к зачёту отчёте информации об использовании инновационных организационных и управленческих технологий в работе с молодежью | Индивидуальные задания (1-3) |
| ПК-5: Способен участвовать в подготовке эмпирических исследований по молодежной проблематике | | | |
| Знать: - методику подготовки эмпирических исследований по молодежной проблематике | Использует методику подготовки эмпирического исследования по молодежной проблематике при составлении плана исследования | Наличие в представленном к зачёту отчёте опоры на методику подготовки эмпирического исследования по молодежной проблематике в плане исследования | Индивидуальные задания (1-3) |

| | | | |
|--|---|---|------------------------------|
| Уметь: - проводить эмпирические исследования по молодежной проблематике | Проектирует эмпирическое исследование в соответствии с выбранной молодежной проблематикой; | Наличие в представленном к зачёту отчёте проекта эмпирического исследования в соответствии с выбранной молодежной проблематикой | Индивидуальные задания (1-3) |
| Владеть - навыками проведения и участия в эмпирических исследованиях по молодежной проблематике | Проводит эмпирическое исследование по молодежной проблематике | Наличие в представленном к зачёту отчёте информации о ходе проведения эмпирического исследования, реализованного на практике по молодежной тематике | Индивидуальные задания (1-3) |
| ПК-6: Способен составлять обзоры, аннотации, рефераты и отчеты по результатам исследований в рамках профессиональной деятельности | | | |
| Знать: - способы составления обзоров, аннотации, рефератов и отчетов по результатам исследований в рамках профессиональной деятельности | Перерабатывает информацию при составлении плана проведения научного исследования; выбирает и формулирует тему, проблему и гипотезу исследования по молодежной тематике | Соответствие плана проведения научного исследования структуре и этапам его планирования и проведения | Индивидуальные задания (1-3) |
| Уметь: - составлять обзоры, аннотации, рефераты и отчеты по результатам исследований в рамках профессиональной деятельности | Составляет план исследовательской работы в сфере молодёжной политики; анализирует и систематизирует информацию по выбранной проблеме в сфере молодёжной политики в организации. | Наличие в отчете обзора и систематизации информации по выбранной проблеме в сфере молодёжной политики в организации. | Индивидуальные задания (1-3) |
| Владеть - навыками составления обзоров, аннотации, рефератов и отчетов по результатам исследований в рамках профессиональной деятельности | Готовит отчетную документацию по итогам практики; составляет и оформляет отчет о прохождении практики в соответствии с требованиями | Наличие в отчёте обзора информации, элементов анализа, интерпретации, оценки, представления результатов собственного научного исследования в профессиональном сообществе по молодежной тематике | Индивидуальные задания (1-3) |

1.2 Шкалы оценивания:

Контроль успеваемости осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

- Для зачёта с оценкой
84-100 баллов (оценка «зачтено/отлично»)
67-83 баллов (оценка «зачтено/хорошо»)
50-66 баллов (оценка «зачтено/удовлетворительно»)
0-49 баллов (оценка «не зачтено/неудовлетворительно»)

2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Индивидуальные задания

Задание 1.

- Определите основные сферы деятельности с молодёжью в организации. Выявите передовой опыт организации по теме Вашего исследования.
- Соотнесите теоретическую часть Вашей ВКР с опытом работы данной организации.
- Соотнесите план практической части ВКР с существующим планом организации работы с молодёжью, на этой основе скорректируйте план практической части ВКР.

Задание 2.

- Соберите необходимый статистический и практический материал;
- Проведите запланированную систему мероприятий (констатирующий, формирующий, контрольный этапы эксперимента предусмотрите по возможности наличие контрольных и экспериментальных групп), проанализируйте их в контексте изучаемой проблемы, ориентируясь на ведущие теоретические положения. Проведите констатирующий эксперимент в контрольной и экспериментальной группах

Задание 3.

- Разработайте на основе результатов констатирующего эксперимента и реализуйте систему (не менее 7 мероприятий по проблеме) работы с молодёжью в формирующей части эксперимента по выбранной проблеме; обработайте, проанализируйте и опишите полученный материал, проведите контрольный эксперимент и сделайте сравнительный анализ его результатов, выработайте положения для последующих методических рекомендаций в русле изучаемой проблемы.
- Соотнесите, проанализируйте и обобщите собранный теоретический и эмпирический материал в ВКР. Выработайте рекомендации для масштабирования полученных результатов;

- Обобщите полученный материал и сформулируйте выводы. Подготовьте отчетную документацию по проведению научно-исследовательской работы на преддипломной практике.

Критерии оценивания:

84-100 баллов (оценка «зачтено/отлично») выставляется студенту, если студент прошёл практику в полном объёме, предусмотренные основными этапами все виды работ выполнил качественно в соответствии с индивидуальным заданием, своевременно представил отчётную документацию и оформил её в соответствии с требованиями;

67-83 баллов (оценка «зачтено/хорошо») выставляется студенту, если студент прошёл практику в основном в полном объёме, предусмотренные основными этапами виды работ выполнил в целом качественно с небольшими замечаниями в соответствии с индивидуальным заданием, своевременно представил отчётную документацию и оформил её в целом в соответствии с требованиями, но с некоторыми неточностями;

50-66 баллов (оценка «зачтено/удовлетворительно») выставляется студенту, если студент прошёл практику в достаточном объёме, предусмотренные основными этапами виды работ выполнил, но с существенными замечаниями, своевременно представил отчётную документацию, но имеет замечания по оформлению;

0-49 баллов (оценка «не зачтено/неудовлетворительно») выставляется студенту, если студент прошёл практику не в полном объёме, предусмотренные основными этапами виды работ не выполнил, несвоевременно представил отчётную документацию с существенными замечаниями по оформлению.

3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль по практике проводится в форме контроля после каждого раздела, указанного в таблице раздела 4 программы практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики от РГЭУ (РИНХ) на основании оформленного отчета. Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ (РИНХ)»**

Дневник

Производственная практика (преддипломная практика)

Фамилия

Имя,

отчество

Группа _____

Направление/Специальность

Профиль/Специализация

Место

прохождения

практики

Период

практики

Руководитель

практики

от

университета

Ответственное

лицо

от

профильной

организации

Прошел инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическими правилами, гигиеническими нормативами, правилами внутреннего трудового распорядка

дата, подпись обучающегося

Оценка _____

Подпись ответственного лица от профильной организации

М.П.

**Оценка результатов прохождения практики
руководителем практики от университета**

Сроки проведения практики, а также ее содержание и результаты соответствуют требованиям, установленным ОПОП ВО.

Оценка _____

Подпись руководителя _____

Образец титульного листа

МИНИСТЕРСТОВ НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ (РИНХ)

ФАКУЛЬТЕТ ТОРГОВОГО ДЕЛА

КАФЕДРА ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ТЕОРИИ

ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(преддипломной практики)
в период с _____ по _____.

в _____

Выполнила студент гр. _____

Ф.И.О.

Направление _____

Руководитель практики от кафедры

Ф.И.О.

г. Ростов-на-Дону
202_