

Документ подписан Министерством науки и высшего образования Российской Федерации
Информация о владельце:
ФИО: Макаренко Елена Николаевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 22.04.2024 09:55:09
Уникальный программный ключ:
c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

УТВЕРЖДАЮ
Директор Института магистратуры
Иванова Е.А.
«01» июня 2023г.

Рабочая программа дисциплины
Проблемы урегулирования гражданско-правовых споров в современной России и
странах СНГ

Направление 40.04.01 Юриспруденция
магистерская программа 40.04.01.06 "Процессуальное право, судебная власть, нотариат
и альтернативные способы разрешения споров"

Для набора 2023 года

Квалификация
магистр

КАФЕДРА Процессуального права**Распределение часов дисциплины по курсам**

| Курс Вид занятий | 1 | | Итого | |
|---------------------|----|----|-------|----|
| | УП | РП | | |
| Практические | 6 | 6 | 6 | 6 |
| Итого ауд. | 6 | 6 | 6 | 6 |
| Контактная работа | 6 | 6 | 6 | 6 |
| Сам. работа | 62 | 62 | 62 | 62 |
| Часы на контроль | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Итого | 72 | 72 | 72 | 72 |

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 28.03.2023 протокол № 9.

Программу составил(и): к.ю.н., доцент, Левина Ю.В.

Зав. кафедрой: д.соц.н.,к.ю.н., доц., Федоренко Н.В.

Методическим советом направления: д.соц.н., к.ю.н., доц., Федоренко Н.В.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- 1.1 Цели дисциплины: развитие у магистрантов более углубленного представления о гражданско-правовых спорах в современной России и странах СНГ; сформировать у магистрантов фундаментальные знания в области международной судебной практики при реализации современных положений модернизации международной судебно-правовой системы; формирование навыка работы с судебной практикой, анализа судебных постановлений, формулирования тенденций развития судебной практики по гражданско-правовым спорам в России и странах СНГ.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК-4: Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты, регламентирующие отношения в сфере осуществления правосудия и разрешения правовых споров

ПК-8: Способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- приемы и способы толкования норм права, значение толкования правовых норм в процессе реализации права (соотнесено с индикатором ПК-4.1)
- методы обобщения видов и содержания управленческих инноваций (соотнесено с индикатором ПК-8.1)

Уметь:

- использовать различные способы толкования для уяснения их содержания, разъяснять смысл и содержание правовых норм (соотнесено с индикатором ПК-4.2)
- организовывать взаимодействие в коллективе с учетом психологических особенностей подчиненных (соотнесено с индикатором ПК-8.2)

Владеть:

- навыками уяснения смысла и содержания норм права, навыками профессионального решения правовой коллизии в разрешении правовых споров (соотнесено с индикатором ПК-4.3)
- навыками адаптировать процедуры и правила разработки и оценки результатов принятых управленческих решений (соотнесено с индикатором ПК-8.3)

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература |
|-------------|---|----------------|-------|-------------|--------------------------------------|
| | Раздел 1. «Основы урегулирования гражданско-правовых споров в современной России и странах СНГ» | | | | |
| 1.1 | "Общая характеристика урегулирования гражданско-правовых споров в современной России и странах СНГ." 1..Правовой спор (конфликт): понятие, причины возникновения, этапы развития, предотвращение и управление. 2. Альтернативное разрешение споров (АРС): понятие, общая характеристика истории возникновения и развития. 3.Цели, задачи и принципы урегулирования гражданско-правовых споров. 4.Соотношение АРС и судебной формы разрешения споров: их основные различия. 5.Система источников АРС в современной России и странах СНГ. 6. Классификация АРС. 7. Урегулирование гражданско-правовых споров в странах СНГ. /Пр/ | 1 | 2 | ПК-4 ПК-8 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 |

| | | | | | |
|-----|--|---|---|-----------|--------------------------------------|
| 1.2 | <p>"Переговоры сторон в современной России и странах СНГ."</p> <p>1.Определение переговоров и их значение для устранения (разрешения) спора (конфликта) в современной России и странах СНГ.</p> <p>2.Значение переговоров для различных видов АРС.</p> <p>3.Стадии переговоров.</p> <p>4.Формирование неконфронтационного характера переговоров.</p> <p>5.Определение переговоров и их значение для устранения (разрешения) спора (конфликта) в современной России и странах СНГ.</p> <p>Подготовка рефератов с использованием LibreOffice /Ср/</p> | 1 | 6 | ПК-4 ПК-8 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 |
| 1.3 | <p>"Претензионное производство в современной России и странах СНГ"</p> <p>1.Понятие претензионного производства и предпосылки его применения.</p> <p>2.Порядок заявления претензий и предъявляемые к претензиям требования.</p> <p>3.Порядок составления отзыва на претензию и предъявляемые к отзыву требования.</p> <p>4.Сроки рассмотрения претензий и оформление результатов в современной России и странах СНГ.</p> <p>5.Правовые последствия несоблюдения установленного порядка претензионного производства при обращении в суд.</p> <p>6.Понятие претензионного производства и предпосылки его применения.</p> <p>Подготовка рефератов с использованием LibreOffice /Ср/</p> | 1 | 6 | ПК-4 ПК-8 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 |

| | | | | | |
|-----|--|---|----|-----------|---------------------------------------|
| 1.4 | <p>"Третейский суд"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Закон о третейских судах. 2. Понятие третейского суда. 3. Принципы третейского разбирательства. 4. Виды третейских судов: постоянно действующие суды. 5. Порядок создания и ликвидации третейских судов в странах СНГ. 6. Третейское соглашение: понятие, форма, субъекты, содержание. 7. Состав третейского суда. Требования, предъявляемые к третейским судьям. 8. Понятие и правила третейского разбирательства. Споры, разрешаемые третейским судом. 9. Стороны третейского разбирательства и их права. 10. Исковое заявление: форма, содержание, порядок подачи. 11. Принятие решения о компетенции третейского суда. Возбуждение третейского разбирательства. Срок третейского разбирательства. 12. Возвращение искового заявления. Отзыв на исковое заявление. 13. Предъявление встречного иска, зачет встречных требований. Принятие мер по обеспечению иска. Представление и исследование доказательств. 14. Протокол заседания третейского суда. 15. Принятие решения третейским судом. Форма и содержание решения третейского суда. Объявление решения. Вступление решения в законную силу. Дополнительное решение третейского суда. Разъяснение решения третейского суда. 16. Определение третейского суда. 17. Прекращение третейского разбирательства. 18. Расходы, связанные с третейским разбирательством, их распределение. 19. Обжалование решения третейского суда. Отмена решения третейского суда. 20. Исполнение решения третейского суда. <p>Подготовка рефератов с использованием LibreOffice /Ср/</p> | 1 | 14 | ПК-4 ПК-8 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 |
|-----|--|---|----|-----------|---------------------------------------|

| | | | | | |
|-----|---|---|----|-----------|--------------------------------------|
| 1.5 | <p>"Порядок проведения примирительной процедуры."</p> <p>1.Условия проявления инициативы хозяйственного суда по назначению примирительной процедуры (предварительная диагностика конфликта).</p> <p>2.Право сторон на возражения против назначения примирителя и примирительной процедуры. Сроки заявления возражения в семь дней. Действия хозяйственного суда при поступлении таких возражений - отмена определения о назначении примирителя.</p> <p>3.Назначение примирителя определением хозяйственного суда. Право выбора примирителя сторонами.</p> <p>4.Целесообразность приостановления производства по делу на время проведения примирительной процедуры. Отложение судебного заседания для проведения примирительной процедуры.</p> <p>5.Производство хозяйственным судом необходимых процессуальных действий во время проведения примирительной процедуры в случае приостановления производства по делу возможно после возобновления производства по делу.</p> <p>6.Место проведения примирительной процедуры – хозяйственный суд. Возможны выездные заседания с участием примирителя.</p> <p>7.Оформление полномочий сторон на участие в примирительной процедуре и заключение соглашения о примирении.</p> <p>8.Стадийность примирительной процедуры, порядок использования примирителем коммуникативных технологий определяются им самостоятельно в зависимости от характера и сложности спора.</p> <p>9.Значение и обязательность соблюдения всех стадий медиации в примирительной процедуре.</p> <p>10.Заключение соглашения о примирении. Роль примирителя в заключении соглашения о примирении и его действия при этом.</p> <p>11.Завершение примирительной процедуры при недостижении примирения сторон.</p> <p>12.Производство по делу, по которому не достигнуто примирение сторон.</p> <p>13.Особенности завершения примирительной процедуры при недостижении примирения в исполнительном производстве.</p> <p>Подготовка рефератов с использованием LibreOffice /Ср/</p> | 1 | 10 | ПК-4 ПК-8 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 |
| | Раздел 2. « Виды урегулирования гражданско-правовых споров в современной России и странах СНГ» | | | | |
| 2.1 | <p>"Медиация в современной России и странах СНГ"</p> <p>1.Сущность медиации. Правовые основы, сфера применения и преимущества.</p> <p>2.Цели и задачи медиации в современной России и странах СНГ.</p> <p>3.Принципы медиации: нейтральность, добровольность, конфиденциальность, сотрудничество сторон.</p> <p>4.Субъекты медиации.</p> <p>5.Виды медиации. Стадии медиации.</p> <p>6.Возможные результаты медиации и их оформление.</p> <p>7.Исполнение соглашения, выработанного в процедуре медиации.</p> <p>8.Сущность медиации. Правовые основы, сфера применения и преимущества в современной России и странах СНГ. /Пр/</p> | 1 | 2 | ПК-4 ПК-8 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 |

| | | | | | |
|-----|---|---|---|-----------|--------------------------------------|
| 2.2 | <p>"Мировое соглашение в современной России и странах СНГ"</p> <p>1. Понятие и правовая природа мирового соглашения.</p> <p>2. Порядок заключения и утверждения мирового соглашения в общем и хозяйственном суде, в том числе на стадии исполнительного производства.</p> <p>3. Форма, условия и субъектный состав мирового соглашения.</p> <p>4. Основания для оспаривания мирового соглашения.</p> <p>5. Основания для отказа и последствия отказа в утверждении мирового соглашения судом.</p> <p>6. Порядок исполнения мирового соглашения</p> <p>Подготовка рефератов с использованием LibreOffice /Ср/</p> | 1 | 6 | ПК-4 ПК-8 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 |
| 2.3 | <p>Особенности примирительной процедуры в хозяйственном судопроизводстве в современной России и странах СНГ.</p> <p>1. Понятие, значение и правовое регулирование примирительной процедуры в хозяйственном судопроизводстве.</p> <p>2. Принципы примирительной процедуры и их особенности по сравнению с общими принципами хозяйственного процессуального законодательства.</p> <p>3. Категории споров, которые могут быть урегулированы в примирительной процедуре в хозяйственном судопроизводстве.</p> <p>4. Стадии хозяйственного судопроизводства, на которых спор может быть урегулирован в примирительной процедуре.</p> <p>5. Правовое положение и функции примирителя.</p> <p>6. Порядок ведения примирительной процедуры (модели и стадии).</p> <p>7. Результаты примирительной процедуры и их оформление.</p> <p>8. Исполнение соглашения о примирении.</p> <p>9. Понятие, значение и правовое регулирование примирительной процедуры в хозяйственном судопроизводстве. /Пр/</p> | 1 | 2 | ПК-4 ПК-8 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 |

| | | | | | |
|-----|---|---|----|-----------|--------------------------------------|
| 2.4 | <p>Темы и вопросы, определяемые преподавателем с учетом интересов магистрантов</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Правовой спор (конфликт): понятие, причины возникновения, этапы развития, предотвращение и управление. 2.Альтернативное разрешение споров (АРС): понятие, общая характеристика истории возникновения и развития. 3.Цели, задачи и принципы урегулирования гражданско-правовых споров. 4.Соотношение АРС и судебной формы разрешения споров: их основные различия. 5.Система источников АРС в современной России и странах СНГ. 6.Классификация АРС. 7.Урегулирование гражданско-правовых споров в странах СНГ. 8.Определение переговоров и их значение для устранения (разрешения) спора (конфликта) в современной России и странах СНГ. 9.Значение переговоров для различных видов АРС. 10.Стадии переговоров. 11.Формирование неконфронтационного характера переговоров. 12.Определение переговоров и их значение для устранения (разрешения) спора (конфликта) в современной России и странах СНГ. 13.Понятие претензионного производства и предпосылки его применения. 14.Порядок заявления претензий и предъявляемые к претензиям требования. 15.Порядок составления отзыва на претензию и предъявляемые к отзыву требования. 16.Сроки рассмотрения претензий и оформление результатов в современной России и странах СНГ. 17.Правовые последствия несоблюдения установленного порядка претензионного производства при обращении в суд. 18.Понятие претензионного производства и предпосылки его применения. 19.Сущность медиации. Правовые основы, сфера применения и преимущества. 20.Цели и задачи медиации в современной России и странах СНГ. 21.Принципы медиации: нейтральность, добровольность, конфиденциальность, сотрудничество сторон. 22.Субъекты медиации. 23.Виды медиации. Стадии медиации. 24.Возможные результаты медиации и их оформление. 25.Исполнение соглашения, выработанного в процедуре медиации. 26.Сущность медиации. Правовые основы, сфера применения и преимущества в современной России и странах СНГ. 27.Понятие и правовая природа мирового соглашения. 28.Порядок заключения и утверждения мирового соглашения в общем и хозяйственном суде, в том числе на стадии исполнительного производства. 29.Форма, условия и субъектный состав мирового соглашения. 30.Основания для оспаривания мирового соглашения. Основания для отказа и последствия отказа в утверждении мирового соглашения судом. 31.Порядок исполнения мирового соглашения 32.Понятие, значение и правовое регулирование примирительной процедуры в хозяйственном | 1 | 20 | ПК-4 ПК-8 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 |
|-----|---|---|----|-----------|--------------------------------------|

| | | | | | |
|-----|---|---|---|-----------|--------------------------------------|
| | судопроизводстве. 33.Принципы примирительной процедуры и их особенности по сравнению с общими принципами хозяйственного процессуального законодательства. 34.Категории споров, которые могут быть урегулированы в примирительной процедуре в хозяйственном судопроизводстве. 35.Стадии хозяйственного судопроизводства, на которых спор может быть урегулирован в примирительной процедуре. 36.Правовое положение и функции примирителя. 37.Порядок ведения примирительной процедуры (модели и стадии). 38.Результаты примирительной процедуры и их оформление. 39.Исполнение соглашения о примирении. 40.Понятие, значение и правовое регулирование примирительной процедуры в хозяйственном судопроизводстве. Подготовка рефератов с использованием LibreOffice /Ср/ | | | | |
| 2.5 | /Зачёт/ | 1 | 4 | ПК-4 ПК-8 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 |

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Колич-во |
|------|--|---|---|---|
| Л1.1 | Карпенко А. Д., Осиновский А. Д. | Медиация: учебник | Санкт-Петербург: Статут АНО «Редакция журнала «Третейский суд», 2016 | http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452698 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Л1.2 | Маняк, Н. И., Машанкин, В. А., Доровских, Л. И., Зайцева, А. Г., Зелинская, Л. А., Неказаков, В. Я., Нешатаева, В. О., Самсонов, Н. В., Лебедь, К. А., Рощина, Н. В., Федоренко, Н. В., Толмачева, Е. Н., Улёгов, В. В., Черкашина, А. В., Улёгова, Г. Д., Улёговой, Г. Д. | Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации в схемах с комментариями: научно-практическое учебное пособие | Санкт-Петербург: Юридический центр Пресс, 2018 | http://www.iprbookshop.ru/81293.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Л1.3 | Афанасьев С. Ф., Баулин О. В., Лукьянова И. Н., Опалев Р. О., Михайлов С. М., Фокина М. А. | Курс доказательственного права: гражданский процесс. Арбитражный процесс. Административное судопроизводство: учебное пособие | Москва: Статут, 2019 | https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571909 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |

5.2. Дополнительная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Колич-во |
|--|---------------------|----------|-------------------|----------|
|--|---------------------|----------|-------------------|----------|

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Колич-во |
|------|--|--------------------------------------|---|---|
| Л2.1 | Эриашвили Н. Д., Алексий П. В., Исаенкова О. В., Щербачева Л. В., Илюшина Н. М., Эриашвили Н. Д., Алексий П. В. | Арбитражный процесс: учебное пособие | Москва: Юнити-Дана, 2015 | https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114724 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Л2.2 | Туманова Л. В., Эриашвили Н. Д., Кузбагаров А. Н., Горелик А. П., Борисова Л. В., Туманова Л. В., Амаглобели Н. Д. | Гражданский процесс: учебник | Москва: Юнити-Дана, 2015 | https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426573 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Л2.3 | Калинин, В. Н. | Арбитражный процесс: учебное пособие | Тула: Институт законоведения и управления ВПА, 2018 | http://www.iprbookshop.ru/80635.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Л2.4 | | Судья: журнал | Москва: Редакция журнала «Судья», 2019 | https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563755 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |

5.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

ИСС «КонсультантПлюс»

ИСС «Гарант» <http://www.internet.garant.ru/>

База государственной системы правовой информации <http://pravo.gov.ru/>

База судебных актов, судебных решений и нормативных документов <http://sudact.ru/>

5.4. Перечень программного обеспечения

LibreOffice

5.5. Учебно-методические материалы для студентов с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Помещения для всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения:

- столы, стулья;

- персональный компьютер / ноутбук (переносной);

- проектор, экран / интерактивная доска.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Критерии оценивания компетенций:

| ЗУН, составляющие компетенцию | Показатели оценивания | Критерии оценивания | Средства оценивания |
|---|---|---|--|
| ПК-4:Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты, регламентирующие отношения в сфере осуществления правосудия и разрешения правовых споров | | | |
| <p><i>Знания:</i> приемы и способы толкования норм права, значение толкования правовых норм в процессе реализации права</p> | <p>Формулирует ответы на поставленные вопросы в сфере законодательства РФ</p> | <p>Последовательное, достаточное по содержанию, грамотное по языку и аргументированное изложение ответов на поставленные вопросы</p> | <p>Зачет (вопросы 1-24) Опрос (вопросы 1-21) Тест (1-14)</p> |
| <p><i>Умения:</i> использовать различные способы толкования для уяснения их содержания, разъяснить смысл и содержание правовых норм</p> | <p>Решает кейс – задачи, анализирует и интерпретирует полученные результаты, выбирает тему и содержание реферата, соответствующих современному законодательству, современной правовой системе</p> | <p>Полнота и правильность решения, обоснованность обращения к правовым базам данных, содержательность выводов и интерпретация полученных результатов, самостоятельность выводов и суждений представленных в реферате, соответствие литературы</p> | <p>Кейс – задачи (1-2) Реферат (темы 1-29)</p> |

| | | | |
|---|--|---|---------------------|
| | | проблематике темы | |
| <i>Навыки:</i> навыками уяснения смысла и содержания норм права, навыками профессионального решения правовой коллизии в разрешении правовых споров | Решает кейс – задачи, анализирует и интерпретирует полученные результаты | Полнота и правильность решения, обоснованность обращения к правовым базам данных, содержательность выводов и интерпретация полученных результатов | Кейс – задачи (1-2) |

ПК-8:Способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности

| | | | |
|--|--|---|---|
| <i>Знания:</i> методы обобщения видов и содержания управленческих инноваций | Формулирует ответы на поставленные вопросы в сфере законодательства РФ | Последовательное, достаточное по содержанию, грамотное по языку и аргументированное изложение ответов на поставленные вопросы | Зачет (вопросы 20-40) Опрос (вопросы 19-30) Тест (1-14) |
|--|--|---|---|

| | | | |
|--|--|--|---|
| <i>Умения:</i> организовывать взаимодействие в коллективе с учетом психологических особенностей подчиненных | Решает кейс – задачи, анализирует и интерпретирует полученные результаты, выбирает тему и содержание реферата, соответствующих современному законодательству, современной правовой системе | Полнота и правильность решения, обоснованность обращения к правовым базам данных, содержательность выводов и интерпретация полученных результатов, самостоятельность выводов и суждений представленных в реферате, | Кейс – задачи (1-2) Реферат (темы 25-40) |
|--|--|--|---|

| | | | |
|---|--|---|---------------------|
| | | соответствие литературы проблематике темы | |
| <i>Навыки:</i> навыками адаптировать процедуры и правила разработки и оценки результатов принятых управленческих решений | Решает кейс – задачи, анализирует и интерпретирует полученные результаты | Полнота и правильность решения, обоснованность обращения к правовым базам данных, содержательность выводов и интерпретация полученных результатов | Кейс – задачи (1-2) |

1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале.

50-100 баллов (зачет) - оценка «зачтено» выставляется магистранту, если ответы на поставленные вопросы в билете излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов.

0-49 баллов (незачет) - оценка «не зачтено» материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине.

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к зачету

1. Правовой спор (конфликт): понятие, причины возникновения, этапы развития, предотвращение и управление.
2. Альтернативное разрешение споров (АРС): понятие, общая характеристика истории возникновения и развития.
3. Цели, задачи и принципы урегулирования гражданско-правовых споров.
4. Соотношение АРС и судебной формы разрешения споров: их основные различия.
5. Система источников АРС в современной России и странах СНГ.
6. Классификация АРС.
7. Урегулирование гражданско-правовых споров в странах СНГ.

8. Определение переговоров и их значение для устранения (разрешения) спора (конфликта) в современной России и странах СНГ.
9. Значение переговоров для различных видов АРС.
10. Стадии переговоров.
11. Формирование неконфронтационного характера переговоров.
12. Определение переговоров и их значение для устранения (разрешения) спора (конфликта) в современной России и странах СНГ.
13. Понятие претензионного производства и предпосылки его применения.
14. Порядок заявления претензий и предъявляемые к претензиям требования.
15. Порядок составления отзыва на претензию и предъявляемые к отзыву требования.
16. Сроки рассмотрения претензий и оформление результатов в современной России и странах СНГ.
17. Правовые последствия несоблюдения установленного порядка претензионного производства при обращении в суд.
18. Понятие претензионного производства и предпосылки его применения.
19. Сущность медиации. Правовые основы, сфера применения и преимущества.
20. Цели и задачи медиации в современной России и странах СНГ.
21. Принципы медиации: нейтральность, добровольность, конфиденциальность, сотрудничество сторон.
22. Субъекты медиации.
23. Виды медиации. Стадии медиации.
24. Возможные результаты медиации и их оформление.
25. Исполнение соглашения, выработанного в процедуре медиации.
26. Сущность медиации. Правовые основы, сфера применения и преимущества в современной России и странах СНГ.
27. Понятие и правовая природа мирового соглашения.
28. Порядок заключения и утверждения мирового соглашения в общем и хозяйственном суде, в том числе на стадии исполнительного производства.
29. Форма, условия и субъектный состав мирового соглашения.
30. Основания для оспаривания мирового соглашения. 2.2.5. Основания для отказа и последствия отказа в утверждении мирового соглашения судом.
31. Порядок исполнения мирового соглашения
32. Понятие, значение и правовое регулирование примирительной процедуры в хозяйственном судопроизводстве.
33. Принципы примирительной процедуры и их особенности по сравнению с общими принципами хозяйственного процессуального законодательства.
34. Категории споров, которые могут быть урегулированы в примирительной процедуре в хозяйственном судопроизводстве.
35. Стадии хозяйственного судопроизводства, на которых спор может быть урегулирован в примирительной процедуре.
36. Правовое положение и функции примирителя.
37. Порядок ведения примирительной процедуры (модели и стадии).
38. Результаты примирительной процедуры и их оформление.
39. Исполнение соглашения о примирении.
40. Понятие, значение и правовое регулирование примирительной

процедуры в хозяйственном судопроизводстве.

Зачетное задание состоит из двух теоретических вопросов и одного практического задания из перечня кейс – задач.

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» (50-100 баллов) выставляется магистранту, если ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов.

- оценка «не зачтено» (0-49 баллов) материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине.

Вопросы к опросу

1. Правовой спор (конфликт): понятие, причины возникновения, этапы развития, предотвращение и управление.

2. Альтернативное разрешение споров (АРС): понятие, общая характеристика истории возникновения и развития.

3. Цели, задачи и принципы урегулирования гражданско-правовых споров.

4. Соотношение АРС и судебной формы разрешения споров: их основные различия.

5. Система источников АРС в современной России и странах СНГ.

6. Классификация АРС.

7. Урегулирование гражданско-правовых споров в странах СНГ.

8. Определение переговоров и их значение для устранения (разрешения) спора (конфликта) в современной России и странах СНГ.

9. Значение переговоров для различных видов АРС.

10. Стадии переговоров.

11. Формирование неконфронтационного характера переговоров.

12. Определение переговоров и их значение для устранения (разрешения) спора (конфликта) в современной России и странах СНГ.

13. Понятие претензионного производства и предпосылки его применения.

14. Порядок заявления претензий и предъявляемые к претензиям требования.

15. Порядок составления отзыва на претензию и предъявляемые к отзыву требования.

16. Сроки рассмотрения претензий и оформление результатов в современной России и странах СНГ.

17. Правовые последствия несоблюдения установленного порядка претензионного производства при обращении в суд.

18. Понятие претензионного производства и предпосылки его применения.

19. Сущность медиации. Правовые основы, сфера применения и преимущества.

20. Цели и задачи медиации в современной России и странах СНГ.

21. Принципы медиации: нейтральность, добровольность,

конфиденциальность, сотрудничество сторон.

22. Субъекты медиации.
23. Виды медиации. Стадии медиации.
24. Возможные результаты медиации и их оформление.
25. Исполнение соглашения, выработанного в процедуре медиации.
26. Сущность медиации. Правовые основы, сфера применения и преимущества в современной России и странах СНГ.
27. Понятие и правовая природа мирового соглашения.
28. Порядок заключения и утверждения мирового соглашения в общем и хозяйственном суде, в том числе на стадии исполнительного производства.
29. Форма, условия и субъектный состав мирового соглашения.
30. Основания для оспаривания мирового соглашения

Критерии оценивания:

Максимальное количество баллов, которые может набрать магистрант при ответах на вопросы опроса - 15 баллов. 1 ответ на вопрос, дополнение оценивается в 1 балл.

Тесты

1. Принцип равенства участников гражданских правоотношений означает:

1. их равноправие в юридическом понимании, то есть одинаковые возможности, которые закон предоставляет субъектам правоотношений для реализации своих прав и обязанностей;
2. их одинаковый имущественный статус в рамках гражданско-правового договора;
3. одни и те же субъективные права и обязанности.

2. Источником гражданского процессуального права является:

1. Федеральный закон «О мировых судьях в Российской Федерации» от 17.12.1998 N 188-ФЗ;
2. Решение Бабушкинского районного суда г. Москвы об удовлетворении исковых требований и расторжении договора аренды;
3. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 22.12.2015 N 58 «О практике назначения судами Российской Федерации уголовного наказания».

3. Субъективные права и обязанности сторон гражданского правоотношения составляют:

1. содержание этого правоотношения;
2. правоспособность гражданина;
3. объект регулирования гражданско-правовых норм.

4. К личным неимущественным отношениям относятся:

1. отношения, возникающие в результате создания объектов материальной собственности;
2. отношения, сложившиеся в связи с правом получить вознаграждения за созданное произведение искусства;

3. отношения, вытекающие из наложенного дисциплинарного взыскания на сотрудника городской администрации.

5. Действия граждан и юридических лиц, совершаемые с целью установления, изменения или прекращения гражданских прав и обязанностей – это:

1. сделки;
2. объекты регулирования гражданско-правовых норм;
3. содержание гражданских правовых отношений.

6. Принципами гражданского права являются:

1. базовые начала и идеи, которые в общем определяют содержание предмета гражданского права, особенности нормативной базы, регулирующей этот предмет, а также правоприменительную практику;
2. гражданско-правовые нормы, которые призваны упорядочить отдельный вид имущественных отношений;
3. методы и приемы, при помощи которых происходит регулирование отношений, входящих в предмет науки гражданского права.

7. Что включает в себя принцип правового равенства участников гражданских правоотношений?

1. одинаковую защиту на законодательном уровне всех собственников;
2. равный набор обязанностей всех собственников на территории государства;
3. возможность собственников реализовывать свои права по личному усмотрению.

8. Императивная подведомственность – это:

1. когда гражданское дело вправе рассматривать только суд;
2. когда стороны сами выбирают, в каком органе разрешить свой спор;
3. когда суд рассматривает строго определенную категорию дел.

9. В качестве физического лица в гражданских правоотношениях может выступать:

1. индивидуальный предприниматель при заключении сделки по поставке овощей;
2. акционерное общество;
3. подросток 16 лет.

10. Действия лиц, направленные на установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей, называются:

1. предпринимательством;
2. событием;
3. сделкой.

11. Требование лица в судебном порядке защитить нарушенные права называется:

1. событием;
2. иском;
3. предпринимательством.

12. Спор между двумя фирмами (юридическими лицами) о поставке некачественного товара может быть разрешен в:

1. районном суде;
2. арбитражном суде;
3. Верховном Суде РФ.

13. Отметьте одно из положений, в котором возникают гражданские права и обязанности:

1. вследствие заключения международного договора между государствами;
2. из договоров и иных сделок;
3. вследствие заключения трудового договора.

14. Действия физических и юридических лиц, направленные на установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей:

1. право;
2. сделка;
3. обязанность.

Ответы на тесты:

1. 1;
2. 1;
3. 1;
4. 1;
5. 1;
6. 1;
7. 1;
8. 1;
9. 3;
10. 3;
11. 2;
12. 2;
13. 2;
14. 2.

Инструкция по выполнению

В процессе решения тестов магистрант должен выбрать один верный ответ из предложенных вариантов ответов.

Критерии оценивания:

- 14-15 баллов выставляется магистранту, если он демонстрирует полные и содержательные знания материала, а именно отвечает на 90 и более процентов тестов правильно;

- 7-13 баллов выставляется магистранту, если он обнаруживает твердые, но в некоторых вопросах неточные знания по дисциплине, а именно отвечает на 70 и более (до 90) процентов тестов правильно;

- 1-6 баллов выставляется магистранту, если он показывает знания основного учебно-программного материала, но допускает существенные неточности в ответе, которые проявляются в том, что он отвечает на 30 и более (до 70) процентов тестов правильно.

Кейс-задачи

Задача 1

Работники технологического бюро Чернышов и Хромов в установленном порядке были признаны авторами изобретения - нового способа получения гашеной извести, разработанного ими в период работы на предприятии. В суд поступили иски от Фролова, начальника технологического бюро, и Власова, сотрудника бюро, которые ставили вопрос о включении их в число соавторов изобретения. В исковом заявлении Фролова указывалось, что им, как начальником бюро, осуществлялось общее руководство всеми работами, которые завершились созданием новой технологии получения гашеной извести. В иске Власова отмечалось, что именно он подсказал Чернышову и Хромову основную идею нового способа, а также проделал большую работу по поиску и анализу аналогов изобретения, результаты которой он также передал ответчикам. **Подлежат ли удовлетворению заявленные иски?**

Задача 2

Благотворительный фонд «Неизвестные имена» и общественное учреждение «Возрождение» заключили договор дарения, в соответствии с которым благотворительный фонд брал на себя обязанность приобрести на Лондонском аукционе коллекцию картин художников XIX в. и безвозмездно передать их «Возрождению». Однако до срока исполнения договора «Возрождение» приняло решение о реорганизации и присоединилось к общественной организации «Кулибин». Учитывая данное обстоятельство, благотворительный фонд отказался выполнять по договору дарения свои обязательства, мотивируя свое решение внесением в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности «Возрождения». Считая свои интересы неправомерно нарушенными, общественная организация «Кулибин» обратилась в арбитражный суд с иском. В обоснование своих требований истец сослался на имеющееся прямое указание в передаточном акте об универсальном правопреемстве, в частности и по вышеуказанному договору дарения. **Какое решение должен принять суд?**

Ответы на кейс – задачи:

Задача 1:

Из ст.1370 Гражданского кодекса РФ следует:

1. Изобретение, полезная модель или промышленный образец, созданные работником в связи с выполнением своих трудовых обязанностей или конкретного задания работодателя, признаются соответственно служебным изобретением, служебной полезной моделью или служебным промышленным образцом.

2. Право авторства на служебное изобретение, служебную полезную модель или служебный промышленный образец принадлежит работнику (автору).

3. Исключительное право на служебное изобретение, служебную полезную модель или служебный промышленный образец и право на получение патента принадлежат работодателю, если трудовым или иным договором между работником и работодателем не предусмотрено иное.

4. При отсутствии в договоре между работодателем и работником соглашения об ином (пункт 3 настоящей статьи) работник должен письменно уведомить работодателя о создании в связи с выполнением своих трудовых обязанностей или конкретного задания работодателя такого результата, в отношении которого возможна правовая охрана.

Если работодатель в течение четырех месяцев со дня уведомления его работником не подаст заявку на выдачу патента на соответствующие служебное изобретение, служебную полезную модель или служебный промышленный образец в федеральный орган исполнительной власти по интеллектуальной собственности, не передаст право на получение патента на служебное изобретение, служебную полезную модель или служебный промышленный образец другому лицу или не сообщит работнику о сохранении информации о соответствующем результате интеллектуальной деятельности в тайне, право на получение патента на такие изобретение, полезную модель или промышленный образец принадлежит работнику. В этом случае работодатель в течение срока действия патента имеет право использования служебного изобретения, служебной полезной модели или служебного промышленного образца в собственном производстве на условиях простой (неисключительной) лицензии с выплатой патентообладателю компенсации, размер, условия и порядок выплаты которой определяются договором между работником и работодателем, а в случае спора - судом.

Если работодатель получит патент на служебное изобретение, служебную полезную модель или служебный промышленный образец, либо примет решение о сохранении информации о таких изобретении, полезной модели или промышленном образце в тайне и сообщит об этом работнику, либо передаст право на получение патента другому лицу, либо не получит патент по поданной им заявке по зависящим от него причинам, работник имеет право на вознаграждение. Размер вознаграждения, условия и порядок его выплаты работодателем определяются договором между ним и работником, а в случае спора - судом.

Правительство Российской Федерации вправе устанавливать минимальные ставки вознаграждения за служебные изобретения, служебные полезные модели, служебные промышленные образцы.

5. Изобретение, полезная модель или промышленный образец, созданные работником с использованием денежных, технических или иных материальных средств

работодателя, но не в связи с выполнением своих трудовых обязанностей или конкретного задания работодателя, не являются служебными. Право на получение патента и исключительное право на такое изобретение, полезную модель или промышленный образец принадлежат работнику. В этом случае работодатель вправе по своему выбору потребовать предоставления ему безвозмездной простой (неисключительной) лицензии на использование созданного результата интеллектуальной деятельности для собственных нужд на весь срок действия исключительного права либо возмещения расходов, понесенных им в связи с созданием таких изобретения, полезной модели или промышленного образца.

Из ст.1257 ГК РФ следует, что автором произведения науки, литературы или искусства признается гражданин, творческим трудом которого оно создано. Лицо, указанное в качестве автора на оригинале или экземпляре произведения, считается его автором, если не доказано иное.

Статья 1257 ГК РФ дает легальное понятие автора произведения литературы, науки и искусства. Применительно к требованиям анализируемой нормы автором может быть признано только физическое лицо, но не юридическое. Следует отметить, что в соответствии с законодательством СССР некоторое время допускалось признание авторами юридических лиц. В настоящее время такое недопустимо.

Автором является лицо, творческим трудом которого создано соответствующее произведение, что не позволяет признать автором лицо, которое оказывало иное содействие в создании произведения, в частности материальное, организационно-техническое и др. Так, в отношении предполагаемой к публикации работы, "разъясняющей функции гипофиза", автором может быть признан только профессор Ф.Ф. Преображенский, в свою очередь, И.А. Борменталь автором не является, поскольку оказывал только техническое содействие. Не случайно Филипп Филиппович сообщил Ивану Арнольдовичу, что он непременно укажет о его помощи, "о том, что без него он бы не справился" при публикации работы, но никак не в числе авторов.

Творческий характер труда следует определять через определение того, использовались ли при создании произведения определенные способы познания - анализ и синтез.

Таким образом, исковые заявления Власова и Фролова удовлетворению не подлежат.

Задача 2:

Из ст. 572 Гражданского кодекса следует, что по договору дарения одна сторона (даритель) безвозмездно передает или обязуется передать другой стороне (одаряемому) вещь в собственность либо имущественное право (требование) к себе или к третьему лицу либо освобождает или обязуется освободить ее от имущественной обязанности перед собой или перед третьим лицом.

В соответствии со ст.57 ГК РФ, реорганизация юридического лица (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению его учредителей (участников) либо органа юридического лица, уполномоченного на то учредительными документами.

При реорганизации юридического лица в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

При присоединении юридического лица к другому юридическому лицу к последнему переходят права и обязанности присоединенного юридического лица в соответствии с передаточным актом (ст.58 ГК РФ).

При слиянии, присоединении и преобразовании вся совокупность прав и обязанностей реорганизованных юридических лиц переходит к одному правопреемнику - вновь созданному юридическому лицу в соответствии с передаточным актом.

Таким образом, к общественной организации «Кулибин» перешли все права по договору дарения с благотворительным фондом «Неизвестные имена». Суд должен вынести решение в пользу общественной организации «Кулибин».

Критерии оценивания:

Максимальное количество баллов, которые может набрать магистрант при решении кейс-задач - 30 баллов. Одна задача оценивается в 15 баллов.

При этом:

- 15 баллов выставляется магистранту, если по итогам решения задачи он демонстрирует полные и содержательные знания теоретического материала, формулирует четкий, полный и содержательный ответ;
- 5-14 балла выставляется магистранту, если при решении задачи он формулирует правильный ответ, однако приводит неполное теоретическое и практическое обоснование;
- 1-4 балла выставляется магистранту, если при решении задачи он дает правильный, но неполный ответ, содержащий недостаточно развернутое обоснование.

Темы рефератов

1. Правовой спор (конфликт): понятие, причины возникновения, этапы развития, предотвращение и управление.
2. Альтернативное разрешение споров (АРС): понятие, общая характеристика истории возникновения и развития.
3. Цели, задачи и принципы урегулирования гражданско-правовых споров.
4. Соотношение АРС и судебной формы разрешения споров: их основные различия.
5. Система источников АРС в современной России и странах СНГ.
6. Классификация АРС.
7. Урегулирование гражданско-правовых споров в странах СНГ.
8. Определение переговоров и их значение для устранения (разрешения) спора (конфликта) в современной России и странах СНГ.
9. Значение переговоров для различных видов АРС.
10. Стадии переговоров.
11. Формирование неконфронтационного характера переговоров.

12. Определение переговоров и их значение для устранения (разрешения) спора (конфликта) в современной России и странах СНГ.
13. Понятие претензионного производства и предпосылки его применения.
14. Порядок заявления претензий и предъявляемые к претензиям требования.
15. Порядок составления отзыва на претензию и предъявляемые к отзыву требования.
16. Сроки рассмотрения претензий и оформление результатов в современной России и странах СНГ.
17. Правовые последствия несоблюдения установленного порядка претензионного производства при обращении в суд.
18. Понятие претензионного производства и предпосылки его применения.
19. Сущность медиации. Правовые основы, сфера применения и преимущества.
20. Цели и задачи медиации в современной России и странах СНГ.
21. Принципы медиации: нейтральность, добровольность, конфиденциальность, сотрудничество сторон.
22. Субъекты медиации.
23. Виды медиации. Стадии медиации.
24. Возможные результаты медиации и их оформление.
25. Исполнение соглашения, выработанного в процедуре медиации.
26. Сущность медиации. Правовые основы, сфера применения и преимущества в современной России и странах СНГ.
27. Понятие и правовая природа мирового соглашения.
28. Порядок заключения и утверждения мирового соглашения в общем и хозяйственном суде, в том числе на стадии исполнительного производства.
29. Форма, условия и субъектный состав мирового соглашения.
30. Основания для оспаривания мирового соглашения. 2.2.5. Основания для отказа и последствия отказа в утверждении мирового соглашения судом.
31. Порядок исполнения мирового соглашения
32. Понятие, значение и правовое регулирование примирительной процедуры в хозяйственном судопроизводстве.
33. Принципы примирительной процедуры и их особенности по сравнению с общими принципами хозяйственного процессуального законодательства.
34. Категории споров, которые могут быть урегулированы в примирительной процедуре в хозяйственном судопроизводстве.
35. Стадии хозяйственного судопроизводства, на которых спор может быть урегулирован в примирительной процедуре.
36. Правовое положение и функции примирителя.
37. Порядок ведения примирительной процедуры (модели и стадии).
38. Результаты примирительной процедуры и их оформление.
39. Исполнение соглашения о примирении.
40. Понятие, значение и правовое регулирование примирительной процедуры в хозяйственном судопроизводстве.

Критерии оценивания:

В ходе изучения дисциплины магистрант может подготовить от 1 до 4 рефератов (максимально 40 баллов). Один реферат оценивается в 10 баллов.

• 10 баллов выставляется магистранту, если его реферат характеризуется полнотой и систематизированностью изложенного материала, наличием обоснования актуальности и научной новизны проблемы, логичностью и последовательностью изложения проблемы, продемонстрированы навыки научно-исследовательской работы с литературой и нормативно-правовыми актами, проанализированы различные научные подходы к проблеме, высокая самостоятельность выводов докладчика, полное и содержательное знание материала.

• 5-9 баллов выставляется магистранту, если его реферат характеризуется частичной полнотой и систематизированностью изложенного материала, наличием неполного обоснования актуальности и научной новизны проблемы, логичностью и последовательностью изложения проблемы, продемонстрированы навыки научно-исследовательской работы с литературой и нормативно-правовыми актами, проанализированы различные научные подходы к проблеме, самостоятельность выводов докладчика, общее знание материала;

• 1-4 балла выставляется магистранту, если его реферат характеризуется односторонним освещением проблемы, наличием частичного обоснования актуальности, отсутствием или неполным обоснованием научной новизны проблемы, односторонним освещением научных подходов к проблеме.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения магистрантов до промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Зачет проводится по расписанию промежуточной аттестации. Зачетное задание состоит из двух теоретических вопросов и одной практической задачи из перечня кейс – задач.

Проверка ответов и объявление результатов производится в день зачета. Результаты аттестации заносятся в зачетную ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- практические занятия.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания магистрантов.

При подготовке к практическим занятиям каждый магистрант должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме.

По согласованию с преподавателем магистрант может подготовить реферат по теме занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям магистрант может воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на практических занятиях, должны быть изучены магистрантами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы магистрантов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом устного опроса и тестов. В ходе самостоятельной работы каждый магистрант обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

1. Методические рекомендации по изучению дисциплины в процессе аудиторных занятий:

1.1. Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям

Магистрантам следует:

- ознакомиться с заданием к занятию; определить примерный объем работы по подготовке к ним; выделить вопросы и задачи, ответы на которые или выполнение и решение без предварительной подготовки не представляется возможным;

- иметь в виду и то, что в библиотеке учебного заведения не всегда имеются в наличии все рекомендованные источники, их необходимо найти заранее.

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;

- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;

- пользоваться техническими средствами обучения и дидактическими материалами, которыми располагает учебное заведение.

- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только учебную литературу, но и нормативно-правовые акты, и материалы правоприменительной практики;

- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;

- при ответах на вопросы и решения задач необходимо внимательно прочитать их текст и попытаться дать аргументированное объяснение с обязательной ссылкой на соответствующую правовую норму;

- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

- по ходу семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов. Структура ответов может быть различной: либо вначале делается вывод, а затем приводятся аргументы, либо дается развернутая аргументация принятого решения, на основании которой предлагается ответ. Возможны и несколько вариантов ответов, которые должны быть обоснованы.

- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенного анализа проблемной ситуации, в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Магистрантам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. Магистранты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

2. Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных заданий

Самостоятельная работа магистрантов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.

По каждой теме учебной дисциплины магистрантам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Магистрантам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным рабочей программой дисциплины;

- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;

- использовать при подготовке нормативные документы университета, а именно, положение о написании письменных работ.

2.1. Методические рекомендации по работе с литературой.

Любая форма самостоятельной работы магистранта (подготовка к семинарскому

занятию, написание эссе, курсовой работы, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература, которая указана в соответствующем разделе рабочей программы.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Рекомендации магистранту:

- выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;

- в книге или журнале, принадлежащие самому магистранту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет-источником целесообразно также выделять важную информацию;

- если книга или журнал не являются собственностью магистранта, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

2.2. Методические рекомендации по подготовке реферата

Целью написания рефератов является:

- привитие магистрантам навыков библиографического поиска необходимой литературы (на бумажных носителях, в электронном виде);

- привитие магистрантам навыков компактного изложения мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу в письменной форме, научно грамотным языком и в хорошем стиле;

- приобретение навыка грамотного оформления ссылок на используемые источники, правильного цитирования авторского текста;

- выявление и развитие у магистрантов интереса к определенной научной и практической проблематике с тем, чтобы исследование ее в дальнейшем продолжалось в подготовке и написании курсовых и дипломной работы и дальнейших научных трудах.

Основные задачи магистранта при написании реферата:

- с максимальной полнотой использовать литературу по выбранной теме (как рекомендуемую, так и самостоятельно подобранную) для правильного понимания авторской позиции;

- верно (без искажения смысла) передать авторскую позицию в своей работе;

- уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с тем или иным автором по данной проблеме.

Требования к содержанию:

- материал, использованный в реферате, должен относиться строго к выбранной теме;

- необходимо изложить основные аспекты проблемы не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной и др.)

- при изложении следует сгруппировать идеи разных авторов по общности точек зрения или по научным школам;

- реферат должен заканчиваться подведением итогов проведенной исследовательской работы: содержать краткий анализ-обоснование преимуществ той точки зрения по рассматриваемому вопросу, с которой Вы солидарны.

Структура реферата.

1. Титульный лист.

На титульном листе указывается наименование учебного заведения, название кафедры, наименование дисциплины, тема реферата, ФИО магистранта, ФИО и должность проверившего преподавателя;

2. Оглавление.

Оглавление - это план реферата, в котором каждому разделу должен соответствовать номер страницы, на которой он находится.

3. Текст реферата.

Текст реферата делится на три части: введение, основная часть и заключение.

а) Введение - раздел реферата, посвященный постановке проблемы, которая будет рассматриваться и обоснованию выбора темы.

б) Основная часть - это звено работы, в котором последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена как цельным текстом, так и разделена на главы. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует "перегружать" текст.

в) Заключение - данный раздел реферата должен быть представлен в виде выводов, которые готовятся на основе подготовленного текста. Выводы должны быть краткими и четкими. Также в заключение можно обозначить проблемы, которые "высветились" в ходе работы над рефератом, но не были раскрыты в работе.

4. Список источников и литературы.

В данном списке называются как те источники, на которые ссылается магистрант при подготовке реферата, так и все иные, изученные им в связи с его подготовкой. В работе должно быть использовано не менее 7 разных источников. Работа, выполненная с использованием материала, содержащегося в одном научном источнике, является явным плагиатом и не принимается. Оформление Списка источников и литературы должно соответствовать требованиям, принятым в университете.

Объем и технические требования, предъявляемые к выполнению реферата.

Объем работы должен быть, как правило, не менее 15 и не более 20 страниц. Работа должна выполняться через одинарный интервал 14 шрифтом, размеры оставляемых полей - 2 см. Страницы должны быть пронумерованы.

При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

- текст цитаты заключается в кавычки и приводится без изменений, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента (пропуск слов, предложений или абзацев допускается, если не влечет искажения всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на месте пропуска) и без искажения смысла;

- каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с предъявляемыми требованиями.

2.3. Методические рекомендации по выполнению кейс-задачи

Кейс-задача по данной дисциплине представляет из себя модель конкретной юридической ситуации, подлежащей разрешению в судебном порядке.

Под методикой решения кейс-задач понимается система методических положений и приемов разбора конкретной кейс-задачи, которая должна обеспечить:

- правильное решение дела по существу;
- юридическую обоснованность решения со ссылкой на конкретные правовые нормы;
- учет сложившейся судебной практики;
- логичность и последовательность изложения доводов, каждый из которых должен отталкиваться от предыдущего (базироваться на нем, быть связанным с ним и т.п.);

К основным методическим положениям и приемам, необходимым для решения кейс-задачи, относятся следующие:

- прежде чем приступать к решению кейс-задачи, установите характер и виды возникших правоотношений;

- с учетом характера и видов правоотношений определите круг нормативных правовых актов, подлежащих применению;

- определите круг материалов судебной практики по данной категории дел по принципу: «Если не нашел ответ в законе - попытайся найти его в судебной практике; если закон требует пояснений - поясни его примером из судебной практики»;

- определите теоретические основы решения дела. Составьте перечень литературных источников, минимально необходимых для усвоения теоретических положений для правильного решения кейс-задачи;

- сформулируйте основные положения в обоснование каждого этапа решения дела и ответов на поставленные вопросы. Обоснуйте их ссылками на закон и судебную практику. Логически правильно расположите их;

- кратко и четко сформулируйте промежуточные выводы (по отдельным вопросам), а затем итоговые выводы (как правило, они должны совпадать с ответами на поставленные в кейс-задачи вопросами);

- составьте перечень основных нормативных правовых актов, минимально необходимых для решения кейс-задачи.