

Документ подписан Министерством науки и высшего образования Российской Федерации
Информация о владельце:
ФИО: Макаренко Елена Николаевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 22.04.2024 09:52:39
Уникальный программный ключ:
c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

УТВЕРЖДАЮ
Директор Института магистратуры
Иванова Е.А.
«01» июня 2023г.

**Рабочая программа дисциплины
Анализ правоприменительной практики в гражданско-правовых спорах
Европейского суда по правам человека**

Направление 40.04.01 Юриспруденция
магистерская программа 40.04.01.06 "Процессуальное право, судебная власть, нотариат
и альтернативные способы разрешения споров"

Для набора 2023 года

Квалификация
магистр

КАФЕДРА Процессуального права**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	15 2/6			
Неделя	15 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	24	24	24	24
Итого ауд.	24	24	24	24
Контактная работа	24	24	24	24
Сам. работа	48	48	48	48
Итого	72	72	72	72

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 28.03.2023 протокол № 9.

Программу составил(и): к.ю.н., доцент, Короленко И.И.

Зав. кафедрой: д.соц.н., к.ю.н., доцент Федоренко Н.В

Методическим советом направления: д.соц.н., к.ю.н., доц., Федоренко Н.В.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цели дисциплины: ознакомить магистрантов с системой конвенционных прав и свобод, механизмом и средствах их правового регулирования, реализации и защите; исследовать вопросы организации деятельности Европейского Суда по правам человека; сформировать умения и навыки исследования и применения законодательства Европейского Союза; изучить прецедентную практику Европейского Суда по правам человека; ознакомить с действующим порядком рассмотрения жалоб Европейского суда по правам человека; сформировать у магистрантов умения выявлять актуальные проблемы Европейского суда по правам человека и аргументировано отстаивать собственные позиции по конкретным спорным вопросам.
-----	--

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

ПК-4: Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты, регламентирующие отношения в сфере осуществления правосудия и разрешения правовых споров

ПК-8: Способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- особенности современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном языке (соотнесено с индикатором УК-4.1)
- действующее материальное и процессуальное законодательство, необходимое для реализации норм права в профессиональной деятельности (соотнесено с индикатором ПК-4.1)
- методы обобщения видов и содержания управленческих инноваций (соотнесено с индикатором ПК-8.1)

Уметь:

- вступать в коммуникацию для решения академических и профессиональных задач (соотнесено с индикатором УК-4.2)
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (соотнесено с индикатором ПК-4.2)
- организовывать взаимодействие в коллективе с учетом психологических особенностей подчиненных (соотнесено с индикатором ПК-8.2)

Владеть:

- навыками применения коммуникативных технологий, в том числе и на иностранном языке, в ситуациях академического и профессионального взаимодействия (соотнесено с индикатором УК-4.3)
- навыками анализа различных юридических фактов, правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, и их юридической оценки (соотнесено с индикатором ПК-4.3)
- навыками адаптировать процедуры и правила разработки и оценки результатов принятых управленческих решений (соотнесено с индикатором ПК-8.3)

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Раздел 1. «Основы развития альтернативных процедур разрешения гражданско-правовых споров в России и за рубежом»				

1.1	<p>Общая характеристика альтернативных процедур разрешения гражданско-правовых споров в России и за рубежом.</p> <p>1.Гражданско-правовой спор (конфликт): понятие, причины возникновения, этапы развития, предотвращение и управление.</p> <p>2. Альтернативные процедуры разрешения споров: понятие, общая характеристика истории возникновения и развития.</p> <p>3.Цели, задачи и принципы альтернативных процедур разрешения гражданско-правовых споров в России и за рубежом.</p> <p>4.Соотношение альтернативных процедур разрешения гражданско-правовых споров и судебной формы разрешения споров: их основные различия.</p> <p>5.Система источников альтернативных процедур разрешения гражданско-правовых споров в России и за рубежом .</p> <p>6.Классификация альтернативных процедур разрешения гражданско-правовых споров. /Пр/</p>	3	4	ПК-4 ПК-8 УК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
1.2	<p>Переговоры сторон в России и за рубежом.</p> <p>1.Определение переговоров и их значение для устранения (разрешения) спора (конфликта) в России и за рубежом.</p> <p>2.Значение переговоров для различных видов альтернативных процедур разрешения гражданско-правовых споров.</p> <p>3.Стадии переговоров.</p> <p>4.Формирование неконфронтационного характера переговоров.</p> <p>5.Определение переговоров и их значение для устранения (разрешения) спора (конфликта) в России и за рубежом. /Пр/</p>	3	4	ПК-4 ПК-8 УК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
1.3	<p>Претензионное производство в России и за рубежом.</p> <p>1.Понятие претензионного производства и предпосылки его применения в России и за рубежом.</p> <p>2.Порядок заявления претензий и предъявляемые к претензиям требования в России и за рубежом.</p> <p>3.Порядок составления отзыва на претензию и предъявляемые к отзыву требования в России и за рубежом.</p> <p>4.Сроки рассмотрения претензий и оформление результатов в России и за рубежом.</p> <p>5.Правовые последствия несоблюдения установленного порядка претензионного производства при обращении в суд в России и за рубежом.</p> <p>6.Понятие претензионного производства и предпосылки его применения в России и за рубежом. /Пр/</p>	3	4	ПК-4 ПК-8 УК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5

1.4	<p>Третейский суд</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Закон о третейских судах в России и за рубежом. 2.Понятие третейского суда в России и за рубежом. 3.Принципы третейского разбирательства в России и за рубежом. 4.Виды третейских судов: постоянно действующие суды в России и за рубежом. 5.Порядок создания и ликвидации третейских судов в России и за рубежом. 6.Третейское соглашение: понятие, форма, субъекты, содержание в России и за рубежом. 7.Состав третейского суда. Требования, предъявляемые к третейским судьям в России и за рубежом. 8.Понятие и правила третейского разбирательства. Споры, разрешаемые третейским судом в России и за рубежом. 9.Стороны третейского разбирательства и их права. 10.Исковое заявление: форма, содержание, порядок подачи в России и за рубежом. 11.Принятие решения о компетенции третейского суда. Возбуждение третейского разбирательства. Срок третейского разбирательства в России и за рубежом. 12.Возвращение искового заявления. Отзыв на исковое заявление. 13.Предъявление встречного иска, зачет встречных требований. Принятие мер по обеспечению иска. Представление и исследование доказательств. 14.Протокол заседания третейского суда в России и за рубежом. 15.Принятие решения третейским судом. Форма и содержание решения третейского суда. Объявление решения. Вступление решения в законную силу. Дополнительное решение третейского суда. Разъяснение решения третейского суда. 16.Определение третейского суда в России и за рубежом. 17.Прекращение третейского разбирательств в России и за рубежом. 18.Расходы, связанные с третейским разбирательством, их распределение в России и за рубежом. 19.Обжалование решения третейского суда. Отмена решения третейского суда. 20.Исполнение решения третейского суда в России и за рубежом. <p>Подготовка рефератов с использованием LibreOffice /Ср/</p>	3	8	ПК-4 ПК-8 УК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
-----	---	---	---	----------------	---

1.5	<p>Международный коммерческий арбитраж.</p> <p>1.Конвенция Организации Объединенных Наций «О признании и приведении в исполнение иностранных арбитражных решений Нью-Йорк, 10 июня 1958 г.</p> <p>2.Европейская конвенция о внешнеторговом арбитраже, заключена в Женеве 21 апреля 1961 г.</p> <p>3.Закон «О международном торговом арбитраже» от 21.06.1985 г.</p> <p>Относимость дел к компетенции международного коммерческого арбитража (арбитрабельность).</p> <p>4.Арбитражное соглашение как способ выбора вида альтернативного разрешения спора. Содержание арбитражного соглашения (обязательные и факультативные условия) и правовые последствия его заключения.</p> <p>5.Порядок формирования состава международного коммерческого арбитража. Отвод арбитров в России и за рубежом.</p> <p>6.Требования, предъявляемые к кандидатурам арбитров в России и за рубежом.</p> <p>7.Порядок разбирательства дел. Предоставление и исследование доказательств в международном коммерческом арбитраже. Обеспечение иска в России и за рубежом.</p> <p>8.Вынесение арбитражного решения и прекращение разбирательства дела в России и за рубежом.</p> <p>9.Обжалование арбитражного решения в России и за рубежом.</p> <p>10.Выдача исполнительного документа на основании решения международного арбитражного суда за рубежом.</p> <p>Подготовка рефератов с использованием LibreOffice /Ср/</p>	3	4	ПК-4 ПК-8 УК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
	Раздел 2. « Способы применения альтернативных процедур при разрешении гражданско-правовых споров в России и за рубежом»				
2.1	<p>Медиация в современной в России и за рубежом</p> <p>1.Сущность медиации. Правовые основы, сфера применения и преимущества в России и за рубежом.</p> <p>2.Цели и задачи медиации в России и за рубежом.</p> <p>3.Принципы медиации: нейтральность, добровольность, конфиденциальность, сотрудничество сторон.</p> <p>4.Субъекты медиации.</p> <p>5.Виды медиации. Стадии медиации.</p> <p>6.Возможные результаты медиации и их оформление в России и за рубежом.</p> <p>7.Исполнение соглашения, выработанного в процедуре медиации в России и за рубежом.</p> <p>8.Сущность медиации. Правовые основы, сфера применения и преимущества в России и за рубежом.</p> <p>/Пр/</p>	3	4	ПК-4 ПК-8 УК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
2.2	<p>Мировое соглашение в России и за рубежом.</p> <p>1. Понятие и правовая природа мирового соглашения в России и за рубежом.</p> <p>2.Порядок заключения и утверждения мирового соглашения в России и за рубежом .</p> <p>3.Форма, условия мирового соглашения.</p> <p>4.Основания для оспаривания мирового соглашения в России и за рубежом.</p> <p>5.Основания для отказа и последствия отказа в утверждении мирового соглашения судом в России и за рубежом.</p> <p>6.Порядок исполнения мирового соглашения в России и за рубежом. /Пр/</p>	3	4	ПК-4 ПК-8 УК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5

2.3	<p>Третейский суд в России и за рубежом.</p> <p>1.Закон о третейских судах в России и за рубежом.</p> <p>2.Понятие третейского суда в России и за рубежом.</p> <p>3.Принципы третейского разбирательства в России и за рубежом.</p> <p>4.Виды третейских судов: постоянно действующие суды в России и за рубежом.</p> <p>5.Порядок создания и ликвидации третейских судов в России и за рубежом.</p> <p>6.Третейское соглашение: понятие, форма, субъекты, содержание в России и за рубежом.</p> <p>7.Состав третейского суда. Требования, предъявляемые к третейским судьям в России и за рубежом.</p> <p>8.Понятие и правила третейского разбирательства. Споры, разрешаемые третейским судом в России и за рубежом.</p> <p>9.Стороны третейского разбирательства и их права.</p> <p>10.Исковое заявление: форма, содержание, порядок подачи в России и за рубежом.</p> <p>11.Принятие решения третейским судом. Форма и содержание решения третейского суда. Объявление решения. Вступление решения в законную силу. Дополнительное решение третейского суда. Разъяснение решения третейского суда в России и за рубежом.</p> <p>12.Определение третейского суда в России и за рубежом.</p> <p>13.Прекращение третейского разбирательства в России и за рубежом.</p> <p>14.Обжалование решения третейского суда. Отмена решения третейского суда в России и за рубежом.</p> <p>15.Исполнение решения третейского суда в России и за рубежом.</p> <p>/Пр/</p>	3	4	ПК-4 ПК-8 УК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
-----	---	---	---	----------------	---

2.4	<p>Порядок проведения примирительной процедуры.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Право сторон на возражения против назначения примирителя и примирительной процедуры. Сроки заявления возражения в семь дней. Право выбора примирителя сторонами. 2.Целесообразность приостановления производства по делу на время проведения примирительной процедуры. Отложение судебного заседания для проведения примирительной процедуры. 3.Производство хозяйственным судом необходимых процессуальных действий во время проведения примирительной процедуры в случае приостановления производства по делу возможно после возобновления производства по делу. 4.Место проведения примирительной процедуры. Выездные заседания с участием примирителя. 5.Оформление полномочий сторон на участие в примирительной процедуре и заключение соглашения о примирении. 6.Стадийность примирительной процедуры, порядок использования примирителем коммуникативных технологий определяются им самостоятельно в зависимости от характера и сложности спора. 7.Значение и обязательность соблюдения всех стадий медиации в примирительной процедуре. 8.Заключение соглашения о примирении. Роль примирителя в заключении соглашения о примирении и его действия при этом. 9.Завершение примирительной процедуры при недостижении примирения сторон. 10.Производство по делу, по которому не достигнуто примирение сторон. 11.Особенности завершения примирительной процедуры при недостижении примирения в исполнительном производстве. <p>Подготовка рефератов с использованием LibreOffice /Ср/</p>	3	5	ПК-4 ПК-8 УК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
2.5	<p>Исполнение соглашения о примирении.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Порядок и сроки исполнения соглашения о примирении устанавливаются сторонами в самом соглашении в России и за рубежом. 2.Добровольность исполнения соглашения о примирении в России и за рубежом. 3.Принудительное исполнение неисполненного добровольно соглашения о примирении в форме мирового соглашения в России и за рубежом. 4.Особенности исполнения соглашения о примирении с заключением нового договора путем подачи нового иска в России и за рубежом. 5.Возбуждение исполнительного производства в России и за рубежом. <p>Подготовка рефератов с использованием LibreOffice /Ср/</p>	3	15	ПК-4 ПК-8 УК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5

2.6	<p>Темы и вопросы, определяемые преподавателем с учетом интересов магистрантов</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Гражданско-правовой спор (конфликт): понятие, причины возникновения, этапы развития, предотвращение и управление. 2.Альтернативные процедуры разрешения споров: понятие, общая характеристика истории возникновения и развития. 3.правовых споров в России и за рубежом. 4.Соотношение альтернативных процедур разрешения гражданско-правовых споров и судебной формы разрешения споров: их основные различия. 5.Система источников альтернативных процедур разрешения гражданско-правовых споров в России и за рубежом . 6.Классификация альтернативных процедур разрешения гражданско-правовых споров. 7.Определение переговоров и их значение для устранения (разрешения) спора (конфликта) в России и за рубежом. 8.Значение переговоров для различных видов альтернативных процедур разрешения гражданско-правовых споров. 9.Стадии переговоров. 10.Формирование неконфронтационного характера переговоров. 11.Определение переговоров и их значение для устранения (разрешения) спора (конфликта) в России и за рубежом. 12.Понятие претензионного производства и предпосылки его применения в России и за рубежом. 13.Порядок заявления претензий и предъявляемые к претензиям требования в России и за рубежом. 14.Порядок составления отзыва на претензию и предъявляемые к отзыву требования в России и за рубежом. 15.Сроки рассмотрения претензий и оформление результатов в России и за рубежом. 16.Производства при обращении в суд в России и за рубежом. 17.Понятие претензионного производства и предпосылки его применения в России и за рубежом. 18.Сущность медиации. Правовые основы, сфера применения и преимущества в России и за рубежом. 19.Цели и задачи медиации в России и за рубежом. 20.Принципы медиации: нейтральность, добровольность, конфиденциальность, сотрудничество сторон. 21.Субъекты медиации. 22.Виды медиации. Стадии медиации. 23.Возможные результаты медиации и их оформление в России и за рубежом. 24.Исполнение соглашения, выработанного в процедуре медиации в России и за рубежом. 25.Сущность медиации. Правовые основы, сфера применения и преимущества в России и за рубежом. 26.Понятие и правовая природа мирового соглашения в России и за рубежом. 27.Порядок заключения и утверждения мирового соглашения в России и за рубежом . 28.Форма, условия мирового соглашения. 29.Основания для оспаривания мирового соглашения в России и за рубежом. 30.Основания для отказа и последствия отказа в утверждении мирового соглашения судом в России и за рубежом. 31.Порядок исполнения мирового соглашения в России и за рубежом. 	3	16	ПК-4 ПК-8 УК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
-----	---	---	----	----------------	--

	<p>32. Закон о третейских судах в России и за рубежом.</p> <p>33. Понятие третейского суда в России и за рубежом.</p> <p>34. Принципы третейского разбирательства в России и за рубежом.</p> <p>35. Виды третейских судов: постоянно действующие суды в России и за рубежом.</p> <p>36. Порядок создания и ликвидации третейских судов в России и за рубежом.</p> <p>37. Третейское соглашение: понятие, форма, субъекты, содержание в России и за рубежом.</p> <p>38. Состав третейского суда. Требования, предъявляемые к третейским судьям в России и за рубежом.</p> <p>39. Понятие и правила третейского разбирательства. Споры, разрешаемые третейским судом в России и за рубежом.</p> <p>40. Стороны третейского разбирательства и их права.</p> <p>41. Исковое заявление: форма, содержание, порядок подачи в России и за рубежом.</p> <p>42. Принятие решения третейским судом. Форма и содержание решения третейского суда. Объявление решения. Вступление решения в законную силу. Дополнительное решение третейского суда. Разъяснение решения третейского суда в России и за рубежом.</p> <p>43. Определение третейского суда в России и за рубежом.</p> <p>44. Прекращение третейского разбирательства в России и за рубежом.</p> <p>45. Обжалование решения третейского суда. Отмена решения третейского суда в России и за рубежом.</p> <p>46. Исполнение решения третейского суда в России и за рубежом.</p> <p>Подготовка рефератов с использованием LibreOffice /Cp/</p>				
2.7	/Зачёт/	3	0	ПК-4 ПК-8 УК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Эриашвили Н. Д., Туманова Л. В., Алексий П. В., Петров И. В., Кузбагаров А. Н., Алексий П. В., Туманова Л. В., Амаглобели Н. Д.	Гражданское процессуальное право России: учебник	Москва: Юнити-Дана, 2015	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114799 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.2	Туманова Л. В., Эриашвили Н. Д., Кузбагаров А. Н., Горелик А. П., Борисова Л. В., Туманова Л. В., Амаглобели Н. Д.	Гражданский процесс: учебник	Москва: Юнити-Дана, 2015	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426573 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.3	Соцков, Е. А.	Гражданский процесс: учебное пособие	Тула: Институт законовдения и управления ВПА, 2018	http://www.iprbookshop.ru/85908.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

5.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Кузнецов А. П., Козлов Р. П.	Арбитражный процесс: учебное пособие	Москва: Юнити-Дана, 2015	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426602 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.2		Краткий курс по гражданскому процессуальному праву: учебное пособие	Москва: РИПОЛ классик, 2016	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480856 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.3	Попова Д. Г., Этина Т. С.	Гражданский процесс: практикум	Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2016	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481532 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.4		Академический юридический журнал: журнал	Иркутск: Фонд "Право и демократия", 2018	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483591 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.5	Калинин, В. Н.	Арбитражный процесс: учебное пособие	Тула: Институт законовдения и управления ВПА, 2018	http://www.iprbookshop.ru/80635.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

5.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

ИСС «КонсультантПлюс»

ИСС «Гарант» <http://www.internet.garant.ru/>

База государственной системы правовой информации <http://pravo.gov.ru/>

База судебных актов, судебных решений и нормативных документов <http://sudact.ru/>

5.4. Перечень программного обеспечения

LibreOffice

5.5. Учебно-методические материалы для студентов с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Помещения для всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения:

- столы, стулья;

- персональный компьютер / ноутбук (переносной);

- проектор, экран / интерактивная доска.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
УК-4:Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия			
<i>Знания:</i> особенности современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном языке	Формулирует ответы на поставленные вопросы	Полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры	Зачет (1-26) Опрос (1-7) Тест (1-8)
<i>Умения:</i> вступать в коммуникацию для решения академических и профессиональных задач	Выбирает тему и содержание реферата, с использованием современных образовательных ресурсов. Решает кейс-задачи, анализирует и интерпретирует полученные результаты	Соответствие темы и содержания реферата проблематике выбранной темы. Полнота и правильность решений; обоснованность обращения к базам юридических данных; содержательность выводов и интерпретации полученных результатов	Реферат (1-11) Кейс – задачи (1-7)
<i>Навыки:</i> навыками применения	Решает кейс-задачи,	Полнота и правильность	Кейс – задачи (1-7)

коммуникативных технологий, в том числе и на иностранном языке, в ситуациях академического и профессионального взаимодействия	анализирует и интерпретирует полученные результаты	решений; обоснованность обращения к базам юридических данных; содержательность выводов и интерпретации полученных результатов	
---	--	---	--

ПК-4:Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты, регламентирующие отношения в сфере осуществления правосудия и разрешения правовых споров

<i>Знания:</i> действующее материальное и процессуальное законодательство, необходимое для реализации норм права в профессиональной деятельности	Формулирует ответы на поставленные вопросы	Полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры	Зачет (19-31) Опрос (5-12) Тест (5-12)
---	--	---	--

<i>Умения:</i> принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	Выбирает тему и содержание реферата, с использованием современных образовательных ресурсов. Решает кейс-задачи, анализирует и интерпретирует полученные результаты	Соответствие темы и содержания реферата проблематике выбранной темы. Полнота и правильность решений; обоснованность обращения к базам юридических данных; содержательность выводов и интерпретации полученных результатов	Реферат (7-23) Кейс – задачи (1-7)
---	--	---	---------------------------------------

<p><i>Навыки:</i> навыками анализа различных юридических фактов, правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, и их юридической оценки</p>	<p>Решает кейс-задачи, анализирует и интерпретирует полученные результаты</p>	<p>Полнота и правильность решений; обоснованность обращения к базам юридических данных; содержательность выводов и интерпретации полученных результатов</p>	<p>Кейс – задачи (1-7)</p>
--	---	---	----------------------------

ПК-8:Способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности

<p><i>Знания:</i> методы обобщения видов и содержания управленческих инноваций</p>	<p>Формулирует ответы на поставленные вопросы</p>	<p>Полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры</p>	<p>Зачет (25-46) Опрос (8-19) Тест (10-20)</p>
--	---	--	--

<p><i>Умения:</i> организовывать взаимодействие в коллективе с учетом психологических особенностей подчиненных</p>	<p>Выбирает тему и содержание реферата, с использованием современных образовательных ресурсов. Решает кейс-задачи, анализирует и интерпретирует полученные результаты</p>	<p>Соответствие темы и содержания реферата проблематике выбранной темы. Полнота и правильность решений; обоснованность обращения к базам юридических данных; содержательность выводов и интерпретации полученных результатов</p>	<p>Реферат (20-46) Кейс – задачи (1-7)</p>
--	---	--	--

<p><i>Навыки:</i> навыками</p>	<p>Решает кейс-задачи,</p>	<p>Полнота и правильность</p>	<p>Кейс – задачи (1-7)</p>
------------------------------------	----------------------------	-------------------------------	----------------------------

адаптировать процедуры и правила разработки и оценки результатов принятых управленческих решений	анализирует и интерпретирует полученные результаты	решений; обоснованность обращения к базам юридических данных; содержательность выводов и интерпретации полученных результатов	
--	--	---	--

1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале.

Для зачета

50-100 баллов (зачет) - оценка «зачтено» выставляется магистранту, если ответы на поставленные вопросы в билете излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов.

0-49 баллов (незачет) - оценка «не зачтено» материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине.

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к зачету

1. Гражданско-правовой спор (конфликт): понятие, причины возникновения, этапы развития, предотвращение и управление.
2. Альтернативные процедуры разрешения споров: понятие, общая характеристика истории возникновения и развития.
3. правовых споров в России и за рубежом.
4. Соотношение альтернативных процедур разрешения гражданско-правовых споров и судебной формы разрешения споров: их основные различия.
5. Система источников альтернативных процедур разрешения гражданско-правовых споров в России и за рубежом .
6. Классификация альтернативных процедур разрешения гражданско-правовых споров.

7. Определение переговоров и их значение для устранения (разрешения) спора (конфликта) в России и за рубежом.
8. Значение переговоров для различных видов альтернативных процедур разрешения гражданско-правовых споров.
9. Стадии переговоров.
10. Формирование неконфронтационного характера переговоров.
11. Определение переговоров и их значение для устранения (разрешения) спора (конфликта) в России и за рубежом.
12. Понятие претензионного производства и предпосылки его применения в России и за рубежом.
13. Порядок заявления претензий и предъявляемые к претензиям требования в России и за рубежом.
14. Порядок составления отзыва на претензию и предъявляемые к отзыву требования в России и за рубежом.
15. Сроки рассмотрения претензий и оформление результатов в России и за рубежом.
16. Производства при обращении в суд в России и за рубежом.
17. Понятие претензионного производства и предпосылки его применения в России и за рубежом.
18. Сущность медиации. Правовые основы, сфера применения и преимущества в России и за рубежом.
19. Цели и задачи медиации в России и за рубежом.
20. Принципы медиации: нейтральность, добровольность, конфиденциальность, сотрудничество сторон.
21. Субъекты медиации.
22. Виды медиации. Стадии медиации.
23. Возможные результаты медиации и их оформление в России и за рубежом.
24. Исполнение соглашения, выработанного в процедуре медиации в России и за рубежом.
25. Сущность медиации. Правовые основы, сфера применения и преимущества в России и за рубежом.
26. Понятие и правовая природа мирового соглашения в России и за рубежом.
27. Порядок заключения и утверждения мирового соглашения в России и за рубежом .
28. Форма, условия мирового соглашения.
29. Основания для оспаривания мирового соглашения в России и за рубежом.
30. Основания для отказа и последствия отказа в утверждении мирового соглашения судом в России и за рубежом.
31. Порядок исполнения мирового соглашения в России и за рубежом.
32. Закон о третейских судах в России и за рубежом.
33. Понятие третейского суда в России и за рубежом.
34. Принципы третейского разбирательства в России и за рубежом.
35. Виды третейских судов: постоянно действующие суды в России и за рубежом.
36. Порядок создания и ликвидации третейских судов в России и за рубежом.

рубежом.

37. Третейское соглашение: понятие, форма, субъекты, содержание в России и за рубежом.

38. Состав третейского суда. Требования, предъявляемые к третейским судьям в России и за рубежом.

39. Понятие и правила третейского разбирательства. Споры, разрешаемые третейским судом в России и за рубежом.

40. Стороны третейского разбирательства и их права.

41. Исковое заявление: форма, содержание, порядок подачи в России и за рубежом.

42. Принятие решения третейским судом. Форма и содержание решения третейского суда. Объявление решения. Вступление решения в законную силу. Дополнительное решение третейского суда. Разъяснение решения третейского суда в России и за рубежом.

43. Определение третейского суда в России и за рубежом.

44. Прекращение третейского разбирательства в России и за рубежом.

45. Обжалование решения третейского суда. Отмена решения третейского суда в России и за рубежом.

46. Исполнение решения третейского суда в России и за рубежом.

Зачетное задание состоит из двух теоретических вопросов и одной кейс – задачи из перечня кейс – задач для текущей аттестации.

Критерии оценивания:

- оценка «зачтено» (50-100 баллов) выставляется магистранту, если ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов.

- оценка «не зачтено» (0-49 баллов) материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине.

Тесты

1. Когда возник Европейский Суд по правам человека?

- а) в первой половине XX века
- б) во второй половине XX века
- в) неверно ни то, ни другое

2. Рассмотрение каких жалоб занимает центральное место в деятельности Европейского Суда по правам человека?

- а) индивидуальных
- б) коллективных

3. В каком году произошла радикальная реформа Европейского Суда по правам человека? _____.

4. В чем отразились изменения работы Европейского Суда по правам человека после произошедшей реформы?

- а) Суд стал работать на постоянной основе
- б) Суд сам решает вопросы о приемлемости жалобы
- в) и то и другое

5. Вправе ли Совет Европы давать Европейскому Суду по правам человека какие-либо указания по его правоприменительной деятельности?

- а) да
- б) нет

6. В случае нарушения основных прав человека национальными властями, гражданин после исчерпания всех внутренних средств защиты может обратиться:

- а) в суд первой инстанции в Люксембурге
- б) в Международный Суд ООН
- в) в Европейский Суд по правам человека

7. В чем состоит ограничение компетенции Суда во временном аспекте?

- а) что он не может рассматривать жалобу по существу, если нарушение, являющееся предметом, имело место до того, как государство-ответчик ратифицировало Конвенцию
- б) в определенном сроке, не позже которого должна быть подана жалоба в Суд

8. Суд может принять жалобу к производству только _____.

9. Сторонами спора, рассматриваемого Европейским Судом по правам человека могут быть:

- а) только государства-участники Конвенции 1950 г.
- б) все желающие
- в) оба варианта не верны

10. Государство может стать участником рассмотрения дела в Суде:

- а) только как ответчик
- б) в качестве третьей стороны
- в) вообще не может быть участником рассмотрения дела в Суде.

11. Сколько было принято Протоколов за время действия Конвенции? _____.

12. Какие из названных Протоколов инкорпорированы в Конвенцию?

- а) 2,3,5,
- б) 8, 10, 16
- в) 10, 19, 21

13. Является ли судебная практика источником правового регулирования деятельности Европейского Суда по правам человека?

- а) да
- б) нет

14. В состав Суда входит _____ судей.

15. Каким обязательным требованиям должен отвечать кандидат на место судьи в Европейский Суд по правам человека?

- а) свободно владеть одним из официальных языков Совета Европы
- б) не подпадать под возрастной предел пребывания в должности судьи – 50 лет
- в) ни то и ни другое

16. Дело может рассматриваться:

- а) в порядке публичных слушаний
- б) в порядке письменного производства
- в) и то и другое верно

17. Основная задача комитетов состоит:

- а) в решении вопроса о том, является ли жалоба, переданная в секцию, при которой он создан, приемлемой к рассмотрению, или она должна быть отклонена
- б) рассмотрение жалобы по существу
- в) комитетов в составе Суда вообще не существует

18. В течение какого времени может быть обжаловано решение Европейского Суда по правам человека? _____.

19. По делу, принятому к производству Европейским Судом по правам человека:

- а) слушания проходят с участием сторон
- б) слушания сторон проходят без участия сторон
- в) как с участием сторон, так и без их участия

20. Решение, принятое одной из Палат Суда:

- а) обжалованию не подлежит
- б) может быть обжаловано в Большую Палату
- в) может быть обжаловано в Суд Европейских Сообществ

Ответы на тесты:

- 1. б;
- 2. а;
- 3. в 1996 г.;
- 4. а;
- 5. б;

6. б;
7. б;
8. в течение 6 месяцев с даты вынесения национальными органами окончательного решения по делу;
9. в;
10. а;
11. 17;
12. б;
13. а;
14. столько судей, сколько государств-членов в составе Совета Европы;
15. а;
16. а;
17. б;
18. в течение 1 года;
19. в;
20. а.

Инструкция по выполнению

В процессе решения тестов магистрант должен выбрать один верный ответ из предложенных вариантов ответов.

Критерии оценивания:

- 18-20 баллов выставляется магистранту, если он демонстрирует полные и содержательные знания материала, а именно отвечает на 90 и более процентов тестов правильно;
- 7-17 баллов выставляется магистранту, если он обнаруживает твердые, но в некоторых вопросах неточные знания по дисциплине, а именно отвечает на 70 и более (до 90) процентов тестов правильно;
- 1-6 баллов выставляется магистранту, если он показывает знания основного учебно-программного материала, но допускает существенные неточности в ответе, которые проявляются в том, что он отвечает на 30 и более (до 70) процентов тестов правильно.

Вопросы к опросу

1. Совет Европы. Органы Совета Европы.
2. История вступления Российской Федерации в Совет Европы.
3. Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод: общая характеристика.
4. Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод и внутреннее право государств-участников: проблема соотношения.
5. Порядок обращения в Европейский суд по правам человека с межгосударственной и индивидуальной жалобой.
6. Исчерпание внутренних средств правовой защиты.
7. Состав, структура и организация деятельности Европейского суда по правам человека.
8. Процедура рассмотрения жалоб в Европейском суде по правам человека. Стадии судопроизводства.

9. Правовой статус Уполномоченного Российской Федерации при Европейском суде по правам человека.

10. Права и свободы человека, гарантируемые Европейской конвенцией о защите прав человека и основных свобод: общая характеристика.

11. Право на жизнь. Защита права на жизнь в соответствии с российским законодательством.

12. Запрет пыток. Защита от пыток, бесчеловечного или унижающего достоинство обращения или наказания в соответствии с российским законодательством.

13. Право на свободу и личную неприкосновенность. Законодательство и правоприменительная практика защиты свободы и личной неприкосновенности в Российской Федерации.

14. Право на справедливое судебное разбирательство: европейские стандарты и российское законодательство.

15. Право на уважение частной и семейной жизни в понимании Европейского суда по правам человека.

16. Свобода мысли, совести и религии. Вопросы свободы совести в контексте российского законодательства и правоприменительной практики.

17. Свобода выражения мнения. Вопросы свободы выражения мнения в контексте российского законодательства и правоприменительной практики.

18. Право собственности. Вопросы защиты права собственности в Российской Федерации.

19. Исполнение решений Европейского Суда по правам человека. Влияние решений Европейского Суда по правам человека на внутреннее право государств-участников Конвенции.

Критерии оценивания:

Максимальное количество баллов, которые может набрать магистрант при ответах на вопросы опроса - 15 баллов (за 15 ответов). 1 ответ по теме или дополнение оценивается в 1 балла.

Темы рефератов

1. Гражданско-правовой спор (конфликт): понятие, причины возникновения, этапы развития, предотвращение и управление.

2. Альтернативные процедуры разрешения споров: понятие, общая характеристика истории возникновения и развития.

3. правовых споров в России и за рубежом.

4. Соотношение альтернативных процедур разрешения гражданско-правовых споров и судебной формы разрешения споров: их основные различия.

5. Система источников альтернативных процедур разрешения гражданско-правовых споров в России и за рубежом .

6. Классификация альтернативных процедур разрешения гражданско-правовых споров.

7. Определение переговоров и их значение для устранения (разрешения) спора (конфликта) в России и за рубежом.
8. Значение переговоров для различных видов альтернативных процедур разрешения гражданско-правовых споров.
9. Стадии переговоров.
10. Формирование неконфронтационного характера переговоров.
11. Определение переговоров и их значение для устранения (разрешения) спора (конфликта) в России и за рубежом.
12. Понятие претензионного производства и предпосылки его применения в России и за рубежом.
13. Порядок заявления претензий и предъявляемые к претензиям требования в России и за рубежом.
14. Порядок составления отзыва на претензию и предъявляемые к отзыву требования в России и за рубежом.
15. Сроки рассмотрения претензий и оформление результатов в России и за рубежом.
16. Производства при обращении в суд в России и за рубежом.
17. Понятие претензионного производства и предпосылки его применения в России и за рубежом.
18. Сущность медиации. Правовые основы, сфера применения и преимущества в России и за рубежом.
19. Цели и задачи медиации в России и за рубежом.
20. Принципы медиации: нейтральность, добровольность, конфиденциальность, сотрудничество сторон.
21. Субъекты медиации.
22. Виды медиации. Стадии медиации.
23. Возможные результаты медиации и их оформление в России и за рубежом.
24. Исполнение соглашения, выработанного в процедуре медиации в России и за рубежом.
25. Сущность медиации. Правовые основы, сфера применения и преимущества в России и за рубежом.
26. Понятие и правовая природа мирового соглашения в России и за рубежом.
27. Порядок заключения и утверждения мирового соглашения в России и за рубежом.
28. Форма, условия мирового соглашения.
29. Основания для оспаривания мирового соглашения в России и за рубежом.
30. Основания для отказа и последствия отказа в утверждении мирового соглашения судом в России и за рубежом.
31. Порядок исполнения мирового соглашения в России и за рубежом.
32. Закон о третейских судах в России и за рубежом.
33. Понятие третейского суда в России и за рубежом.
34. Принципы третейского разбирательства в России и за рубежом.
35. Виды третейских судов: постоянно действующие суды в России и за рубежом.
36. Порядок создания и ликвидации третейских судов в России и за рубежом.

рубежом.

37. Третейское соглашение: понятие, форма, субъекты, содержание в России и за рубежом.

38. Состав третейского суда. Требования, предъявляемые к третейским судьям в России и за рубежом.

39. Понятие и правила третейского разбирательства. Споры, разрешаемые третейским судом в России и за рубежом.

40. Стороны третейского разбирательства и их права.

41. Исковое заявление: форма, содержание, порядок подачи в России и за рубежом.

42. Принятие решения третейским судом. Форма и содержание решения третейского суда. Объявление решения. Вступление решения в законную силу. Дополнительное решение третейского суда. Разъяснение решения третейского суда в России и за рубежом.

43. Определение третейского суда в России и за рубежом.

44. Прекращение третейского разбирательства в России и за рубежом.

45. Обжалование решения третейского суда. Отмена решения третейского суда в России и за рубежом.

46. Исполнение решения третейского суда в России и за рубежом.

Критерии оценивания:

В ходе изучения дисциплины студент может подготовить от 1 до 3 рефератов (максимально 45 баллов). Один реферат оценивается в 15 баллов.

- 15 баллов выставляется студенту, если его реферат характеризуется полнотой и систематизированностью изложенного материала, наличием обоснования актуальности и научной новизны проблемы, логичностью и последовательностью изложения проблемы, продемонстрированы навыки научно-исследовательской работы с литературой и нормативно-правовыми актами, проанализированы различные научные подходы к проблеме, высокая самостоятельность выводов докладчика, полное и содержательное знание материала.

- 10-14 баллов выставляется студенту, если его реферат характеризуется частичной полнотой и систематизированностью изложенного материала, наличием неполного обоснования актуальности и научной новизны проблемы, логичностью и последовательностью изложения проблемы, продемонстрированы навыки научно-исследовательской работы с литературой и нормативно-правовыми актами, проанализированы различные научные подходы к проблеме, самостоятельность выводов докладчика, общее знание материала;

- 1-9 баллов выставляется студенту, если его реферат характеризуется односторонним освещением проблемы, наличием частичного обоснования актуальности, отсутствием или неполным обоснованием научной новизны проблемы, односторонним освещением научных подходов к проблеме.

Кейс-задачи

№ 1. В государстве X зафиксированы случаи массового нарушения прав человека, что противоречит основному принципу международного права (принципу уважения и защиты прав человека), закрепленному в ст. 2 Устава ООН. В связи с этим, в 2013 году правозащитник М

обратился в комитет по правам человека. Не получив ответа в течение года, в 2014 году он обратился в Европейский суд по правам человека (ЕСПЧ).

Будет ли рассматриваться жалоба М в ЕСПЧ?

№ 2. Гражданин М обратился в Европейский суд по правам человека (ЕСПЧ) с жалобой на нарушение своих прав. В жалобе он указал, что не может полностью написать свою фамилию, имя и место жительства, в связи с тем, что опасается преследований со стороны государства.

Оцените возможность рассмотрения анонимной жалобой ЕСПЧ?

№ 3. Гражданин О., возмущенный нарушением своих прав, закрепленных Всеобщей декларацией прав человека 1948 г. обратился в ЕСПЧ.

Объясните почему жалоба О. не была принята?

№ 4. Два гражданина РФ обратились в ЕСПЧ с жалобой на нарушение своих прав, в пределах компетенции ЕСПЧ. Гражданин А. обратился на нарушение прав, возникшее в июне 1995г., а гражданин Ш. на нарушение, возникшее в апреле 1994г.

Чья жалоба не подлежит рассмотрению в ЕСПЧ?

№ 5. Гражданка П. решила обратиться в ЕСПЧ. В юридической консультации ей помогли составить жалобу. Однако, у нее нет денег на адвоката, чтобы вести дело в ЕСПЧ.

Проконсультируйте гражданку П.

№ 6. Гражданка Ж. решила обратиться в ЕСПЧ. Она узнала, что официальными языками, на которых может вестись слушание являются английский и французский, однако, она не владеет этими языками и у нее нет денег на переводчика.

Проконсультируйте гражданку Ж. На каком языке составляется жалоба в ЕСПЧ?

№ 7. Гражданин К. прошел все судебные инстанции в своей стране, однако, по его мнению, его права так и не были восстановлены. Шесть месяцев спустя, его друг предложил ему «поискать правды» в ЕСПЧ.

Может ли К. воспользоваться советом друга?

Ответы на кейс – задачи.

№ 1.

Согласно ст. 32 Конвенции о защите прав человека и основных свобод 1950 г. (далее — Конвенция)

1. В ведении Суда находятся все вопросы, касающиеся толкования и применения положений Конвенции и Протоколов к ней, которые могут быть ему переданы в случаях, предусмотренных положениями статей 33, 34 и 47.

2. В случае спора относительно компетенции Суда по конкретному делу вопрос решает сам Суд.

Соответственно, рассмотрение жалобы, связанной с положениями ст. 2 Устава ООН, не входит в компетенцию Европейского суда по правам человека, поскольку последний рассматривает жалобы, связанные с Конвенцией о защите прав человека и основных свобод 1950 г.

№ 2.

В соответствии с п. а ч. 2 ст. 35 Конвенции о защите прав человека и основных свобод 1950 г.

Суд не принимает к рассмотрению никакую индивидуальную жалобу, поданную в соответствии со статьей 34, если она:

а) является анонимной;

Следовательно, ЕСПЧ не сможет рассмотреть жалобу, поданную анонимно, отклоняя ее на этапе принятия.

№ 3.

Решение, аналогичное решению 1 задачи, т.е.

Согласно ст. 32 Конвенции о защите прав человека и основных свобод 1950 г.

1. В ведении Суда находятся все вопросы, касающиеся толкования и применения положений Конвенции и Протоколов к ней, которые могут быть ему переданы в случаях, предусмотренных положениями статей 33, 34 и 47.

2. В случае спора относительно компетенции Суда по конкретному делу вопрос решает сам Суд.

Соответственно, рассмотрение жалобы, связанной с положениями ст. 2 Устава ООН, не входит в компетенцию Европейского суда по правам человека, поскольку последний рассматривает жалобы, связанные с Конвенцией о защите прав человека и основных свобод 1950 г.

№ 4.

Обе жалобы не подлежат рассмотрению в ЕСПЧ, поскольку Российская Федерация ратифицировала Конвенцию о защите прав и основных свобод 1950 г. лишь в 1998 году на основании Федерального закона от 30 марта 1998 г. N 54-ФЗ «О ратификации Конвенции о защите прав человека и основных свобод и Протоколов к ней», а жалобы были поданы в 1994 и 1995 годах, т.е. до момента ратификации.

Согласно нему:

«Российская Федерация в соответствии со статьей 46 Конвенции признает *ipso facto* и без специального соглашения юрисдикцию Европейского Суда по правам человека обязательной по вопросам толкования и применения Конвенции и Протоколов к ней в случаях предполагаемого нарушения Российской Федерацией положений этих договорных актов, когда предполагаемое нарушение имело место после их вступления в действие в отношении Российской Федерации.»

До ратификации Конвенции Российская Федерация не являлась «Высокой Договаривающейся Стороной» согласно Конвенции.

№ 5.

В соответствии с ч. 1 ст. 37 Конвенции о защите прав человека и основных свобод 1950 г.

1. Суд может на любой стадии разбирательства принять решение о прекращении производства по делу, если обстоятельства позволяют сделать вывод о том, что:

- заявитель более не намерен добиваться рассмотрения своей жалобы; или
- спор был урегулирован; или
- по любой другой причине, установленной Судом, дальнейшее рассмотрение жалобы является неоправданным.

Тем не менее Суд продолжает рассмотрение жалобы, если этого требует соблюдение прав человека, гарантированных настоящей Конвенцией и Протоколами к ней.

В соответствии с ч. 1 ст. 38 Конвенции

1. Если Суд объявляет жалобу приемлемой, он:

- продолжает рассмотрение дела с участием представителей заинтересованных сторон и, если это необходимо, осуществляет исследование обстоятельств дела, для эффективного проведения которого заинтересованные государства создают все необходимые условия,

- предоставляет себя в распоряжение заинтересованных сторон с целью заключения мирового соглашения по делу на основе соблюдения прав человека, признанных в настоящей Конвенции и Протоколах к ней.

Положения Регламента Европейского Суда по правам человека закрепляют следующее.

Правило 36(23) Представительство заявителей*

1. Лица, неправительственные организации или группы частных лиц вправе первоначально подавать жалобы на основании статьи 34 Конвенции самостоятельно или через представителя.

2. После уведомления Высокой Договаривающейся Стороны-ответчика, согласно подпункту (b) пункта 2 правила 54, о поступлении жалобы заявитель должен быть представлен в соответствии с пунктом 4 настоящего правила, если только Председатель Палаты не примет решение об ином.

3. Заявитель должен быть представлен таковым образом на любом слушании, назначенном Палатой, если только Председатель Палаты в исключительном случае не предоставит заявителю право представлять самому его интересы, при этом в случае необходимости ему может оказывать помощь адвокат или иной утвержденный представитель.

Следовательно, Заявитель сам может представлять свои интересы в любом слушании только в случае предоставления ему такого права Председателем Палаты, в иных случаях необходимо участие представителя Заявителя.

№ 6.

В соответствии с п. 2 Правила 34 Регламента Европейского Суда по правам человека жалоба в ЕСПЧ может быть подана на любом из официальных языков Высоких Договаривающихся Сторон — стран — членов Совета Европы. Жалобу не обязательно подавать на английском или французском языке. Жалоба на нарушение прав Российской Федерацией может быть подана не только на русском языке, но и на любом официальном языке стран -членов Совета Европы.

Правило 34

Языки, на которых ведется производство

1. Официальными языками Суда являются английский язык и французский язык.

2. До принятия решения об уведомлении Высокой Договаривающейся Стороны в соответствии с положениями настоящего Регламента о жалобе, поданной на основании статьи 34 Конвенции, все общение с заявителями или их представителями и устные и письменные обращения заявителей или их представителей должны быть — если при этом не используется один из официальных языков Суда — на одном из официальных языков Высоких Договаривающихся Сторон. Когда в соответствии с положениями настоящего Регламента Высокую Договаривающуюся Сторону информируют или уведомляют о рассмотрении жалобы, то эта жалоба и приложенные к ней документы направляются Стороне на том языке, на котором они были представлены в Секретариат заявителем.

№ 7.

В соответствии с ч. 1 ст. 35 Конвенции

1. Суд может принимать дело к рассмотрению только после того, как были исчерпаны все внутренние средства правовой защиты, как это предусмотрено общепризнанными нормами международного права, и в течение шести месяцев с даты вынесения национальными органами окончательного решения по делу.

Следовательно, поскольку прошло более шести месяцев с момента вынесения национальным судом окончательного решения по делу Гражданин К. не сможет воспользоваться советом друга, в противном случае, ЕСПЧ не примет жалобу.

Критерии оценивания:

Максимальное количество баллов, которые может набрать студент при решении кейс – задач - 20 баллов. Одна задача оценивается в 10 баллов.

При этом:

- 10 баллов выставляется студенту, если по итогам решения задачи он демонстрирует полные и содержательные знания теоретического материала, формулирует четкий, полный и содержательный ответ;
- 5-9 балла выставляется студенту, если при решении задачи он формулирует правильный ответ, однако приводит неполное теоретическое и практическое обоснование;
- 1-4 балла выставляется студенту, если при решении задачи он дает правильный, но неполный ответ, содержащий недостаточно развернутое обоснование.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Зачет проводится по расписанию промежуточной аттестации. Зачетное задание состоит из двух теоретических вопросов и одной кейс – задачи из перечня кейс – задач для текущей аттестации.

Проверка ответов и объявление результатов производится в день зачета. Результаты аттестации заносятся в зачетную ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- лекционные занятия;
- практические занятия.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания магистрантов.

При подготовке к практическим занятиям каждый магистрант должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме.

По согласованию с преподавателем магистрант может подготовить реферат по теме занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям магистрант может воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на практических занятиях, должны быть изучены магистрантами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы магистрантов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом устного опроса и тестирования. В ходе самостоятельной работы каждый магистрант обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

1. Методические рекомендации по изучению дисциплины в процессе аудиторных занятий:

1.1. Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям

Магистрантам следует:

- ознакомиться с заданием к занятию; определить примерный объем работы по подготовке к ним; выделить вопросы и задачи, ответы на которые или выполнение и решение без предварительной подготовки не представляется возможным;

- иметь в виду и то, что в библиотеке учебного заведения не всегда имеются в наличии все рекомендованные источники, их необходимо найти заранее.

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;

- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;

- пользоваться техническими средствами обучения и дидактическими материалами, которыми располагает учебное заведение.

- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только учебную литературу, но и нормативно-правовые акты, и материалы правоприменительной практики;

- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;

- при ответах на вопросы и решения задач необходимо внимательно прочитать их текст и попытаться дать аргументированное объяснение с обязательной ссылкой на соответствующую правовую норму;

- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

- по ходу семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов. Структура ответов может быть различной: либо вначале делается вывод, а затем приводятся аргументы, либо дается развернутая аргументация принятого решения, на основании которой предлагается ответ. Возможны и несколько вариантов ответов, которые должны быть обоснованы;

- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенного анализа проблемной ситуации, в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Магистрантам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. Магистранты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

2. Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных заданий

Самостоятельная работа магистрантов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.

По каждой теме учебной дисциплины магистрантам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Магистрантам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным рабочей программой дисциплины;

- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;

- использовать при подготовке нормативные документы университета, а именно, положение о написании письменных работ.

2.1. Методические рекомендации по работе с литературой.

Любая форма самостоятельной работы магистранта (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, курсовой работы, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература, которая указана в соответствующем разделе рабочей программы.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, Интернет-ресурсы.

Рекомендации магистранту:

- выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;

- в книге или журнале, принадлежащие самому магистранту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет-источником целесообразно также выделять важную информацию;

- если книга или журнал не являются собственностью магистранта, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует вернуться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

2.2. Методические рекомендации по подготовке реферата

Целью написания рефератов является:

- привитие магистрантам навыков библиографического поиска необходимой литературы (на бумажных носителях, в электронном виде);

- привитие магистрантам навыков компактного изложения мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу в письменной форме, научно грамотным языком и в хорошем стиле;

- приобретение навыка грамотного оформления ссылок на используемые источники, правильного цитирования авторского текста;

- выявление и развитие у магистрантов интереса к определенной научной и практической проблематике с тем, чтобы исследование ее в дальнейшем продолжалось в подготовке и написании курсовых и дипломной работы и дальнейших научных трудах.

Основные задачи магистранта при написании реферата:

- с максимальной полнотой использовать литературу по выбранной теме (как рекомендуемую, так и самостоятельно подобранную) для правильного понимания авторской позиции;

- верно (без искажения смысла) передать авторскую позицию в своей работе;

- уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с тем или иным автором по данной проблеме.

Требования к содержанию:

- материал, использованный в реферате, должен относиться строго к выбранной теме;

- необходимо изложить основные аспекты проблемы не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной и др.)

- при изложении следует сгруппировать идеи разных авторов по общности точек зрения или по научным школам;

- реферат должен заканчиваться подведением итогов проведенной исследовательской работы: содержать краткий анализ-обоснование преимуществ той точки зрения по рассматриваемому вопросу, с которой Вы солидарны.

Структура реферата.

1. Титульный лист.

На титульном листе указывается наименование учебного заведения, название кафедры, наименование дисциплины, тема реферата, ФИО магистранта, ФИО и должность проверившего преподавателя;

2. Оглавление.

Оглавление - это план реферата, в котором каждому разделу должен соответствовать номер страницы, на которой он находится.

3. Текст реферата.

Текст реферата делится на три части: введение, основная часть и заключение.

а) Введение - раздел реферата, посвященный постановке проблемы, которая будет рассматриваться и обоснованию выбора темы.

б) Основная часть - это звено работы, в котором последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена как цельным текстом, так и разделена на главы. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует "перегружать" текст.

в) Заключение - данный раздел реферата должен быть представлен в виде выводов, которые готовятся на основе подготовленного текста. Выводы должны быть краткими и

четкими. Также в заключение можно обозначить проблемы, которые "высветились" в ходе работы над рефератом, но не были раскрыты в работе.

4. Список источников и литературы.

В данном списке называются как те источники, на которые ссылается магистрант при подготовке реферата, так и все иные, изученные им в связи с его подготовкой. В работе должно быть использовано не менее 7 разных источников. Работа, выполненная с использованием материала, содержащегося в одном научном источнике, является явным плагиатом и не принимается. Оформление Списка источников и литературы должно соответствовать требованиям, принятым в университете.

Объем и технические требования, предъявляемые к выполнению реферата.

Объем работы должен быть, как правило, не менее 15 и не более 20 страниц. Работа должна выполняться через одинарный интервал 14 шрифтом, размеры оставляемых полей - 2 см. Страницы должны быть пронумерованы.

При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

- текст цитаты заключается в кавычки и приводится без изменений, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента (пропуск слов, предложений или абзацев допускается, если не влечет искажения всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на месте пропуска) и без искажения смысла;

- каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с предъявляемыми требованиями.