

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность:

Документ подписан в:

Дата подписания: 29.06.2026 22:09:29

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

учебно-методического управления

Т.К. Платонова

«25» мая 2026 г.

**Рабочая программа дисциплины  
Трудовое право**

Специальность

40.05.03 Судебная экспертиза

Специализация

40.05.03.04 Экономические экспертизы

Для набора 2026 года

Квалификация

Судебный эксперт

**КАФЕДРА            Процессуального права****Распределение часов дисциплины по семестрам / курсам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	16			
Неделя	16			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	32	32	32	32
Практические	32	32	32	32
Итого ауд.	64	64	64	64
Контактная работа	64	64	64	64
Сам. работа	116	116	116	116
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	216	216	216	216

**ОСНОВАНИЕ**

Учебный план утвержден учёным советом Университета (протокол № 9 от 03.03.2026 г.).

Программу составил(и): к.ю.н., доц., Григорянц С.А.

Зав. кафедрой: д.соц.н, к.ю.н., доцент Н.В. Федоренко

Методический совет: д.ю.н., профессор А.Н. Позднышов

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	<p>усвоить комплекс общих знаний об отношениях, регулируемых нормами Трудового права, уяснить значение общетеоретических знаний для последующей практической деятельности в области экспертной деятельности: производство судебных экспертиз по уголовным, гражданским делам и делам об административных правонарушениях; производство исследований по заданиям правоохранительных органов и других субъектов правоприменительной деятельности; в области технико-криминалистической деятельности: исследование вещной обстановки мест происшествий в целях обнаружения, фиксации, изъятия материальных следов правонарушения, а также их предварительного исследования; участие в качестве специалиста в оперативно-розыскных мероприятиях; участие в качестве специалиста в гражданском и арбитражном судопроизводстве и производстве по делам об административных правонарушениях; в области информационной деятельности: участие в организации и ведении экспертно-криминалистических учётов, справочно-информационных и информационно-поисковых систем; в области организационно-управленческой деятельности: организация работы малых коллективов и групп исполнителей в процессе решения конкретных профессиональных задач; в области организационно-методической деятельности: обучение и консультирование сотрудников правоохранительных органов и субъектов правоприменительной деятельности по вопросам назначения и производства судебных экспертиз, а также возможностям применения криминалистических средств и методов в установлении фактических обстоятельств расследуемого правонарушения; обучение сотрудников судебно-экспертных учреждений приёмам работы с материальной обстановкой мест происшествий и методикам производства судебных экспертиз; распространение и внедрение современных достижений науки, техники, отечественной и зарубежной судебно-экспертной практики; в области научно-исследовательской деятельности: проведение прикладных научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; в области профилактической деятельности: выявление на основе анализа и обобщения экспертной практики причин и условий, способствующих совершению правонарушений, разработка предложений, направленных на их устранение.</p>
-----	--

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОПК-3. Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам**

**ПК-10. Способен обобщать практику применения законодательства РФ и проводить анализ реализации государственной политики в установленной сфере деятельности**

**ОПК-5. Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права**

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:**

- юридическую терминологию, законодательство в сфере трудовых и непосредственно связанных с ними отношений; государственные органы в сфере социально-трудовых отношений (соотнесено с индикатором ОПК-3.1) ;
- Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, действующее законодательство в сфере трудовых правоотношений (соотнесено с индикатором ОПК-5.1) ;
- практику применения норм трудового права и направления государственной политики в сфере трудовых правоотношений (соотнесено с индикатором ПК-10.1).

**Уметь:**

- правильно использовать юридическую терминологию, законодательство в сфере трудовых правоотношений (соотнесено с индикатором ОПК-3.2);
- толковать и применять законы и другие нормативно-правовые акты в сфере социально-трудовых отношений (соотнесено с индикатором ОПК-5.2);
- верно определять векторы государственной политики в сфере трудовых правоотношений и находить практику применения норм трудового права (соотнесено с индикатором ПК-10.2).

**Владеть:**

- использовать необходимую юридическую терминологию, законодательство в сфере трудовых правоотношений (соотнесено с индикатором ОПК-3.3);
- толкования и применения законодательства в сфере социально-трудовых отношений (соотнесено с индикатором ОПК-5.3);
- обобщения практики применения норм трудового права и сопоставления государственной политики в сфере трудовых правоотношений (соотнесено с индикатором ПК-10.3).

## 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Раздел 1. Общая часть трудового права

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
1.1	Тема 1: «Предмет, метод и система трудового права. Источники	Лекционные	2	4	ОПК-3

	<p>трудового права».</p> <p>Лекция 1. «Предмет, метод и система трудового права. Источники трудового права».</p> <p>1. Отношения, входящие в предмет трудового права.</p> <p>2. Метод правового регулирования отношений, входящих в предмет трудового права.</p> <p>3. Система трудового права.</p> <p>4. Источники трудового права.</p>	занятия			ПК-10 ОПК-5
1.2	<p>Тема 2: «Трудовые правоотношения: понятие, виды, субъекты, объекты, содержание».</p> <p>Лекция 2. «Трудовые правоотношения: понятие, виды, субъекты, объекты, содержание».</p> <p>1. Понятие трудовых правоотношений и их виды.</p> <p>2. Стороны трудовых отношений.</p> <p>3. Содержание трудового правоотношения.</p> <p>4. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.</p>	Лекционные занятия	2	4	ОПК-3 ПК-10 ОПК-5
1.3	<p>Тема 3: «Социальное партнёрство в сфере труда. Правовые акты социального партнёрства».</p> <p>Лекция 3. «Социальное партнёрство в сфере труда. Правовые акты социального партнёрства».</p> <p>1. Понятие, принципы, система социального партнёрства.</p> <p>2. Коллективные переговоры.</p> <p>3. Коллективный договор.</p> <p>4. Социально-партнёрские соглашения.</p>	Лекционные занятия	2	4	ОПК-3 ПК-10 ОПК-5
1.4	<p>Тема 1: «Предмет и метод трудового права. Система основных принципов трудового права».</p> <p>Вопросы для рассмотрения:</p> <p>1. Предмет и метод трудового права.</p> <p>2. Система принципов трудового права.</p> <p>2. Значение трудового права.</p> <p>Рефераты по теме занятия с использованием LibreOffice</p>	Практические занятия	2	2	ОПК-3 ПК-10 ОПК-5
1.5	<p>Тема 2: «Система основных принципов трудового права»</p> <p>Вопросы для рассмотрения:</p> <p>1. Общеправовые принципы.</p> <p>2. Межотраслевые принципы.</p> <p>3. Основные принципы трудового права.</p> <p>Рефераты по теме занятия с использованием LibreOffice</p>	Практические занятия	2	2	ОПК-3 ПК-10 ОПК-5
1.6	<p>Тема 3: «Система источников трудового права. Система трудового права и система трудового законодательства».</p> <p>Вопросы для рассмотрения:</p> <p>1. Понятие источников трудового права.</p> <p>2. Классификация источников трудового права по юридической силе.</p> <p>3. действие нормативных актов во времени, в пространстве и по категориям работников (по кругу лиц).</p> <p>4. Система трудового права и система трудового законодательства.</p> <p>Рефераты по теме занятия с использованием LibreOffice</p>	Практические занятия	2	2	ОПК-3 ПК-10 ОПК-5
1.7	<p>Тема 4: «Трудовые правоотношения: понятие, виды, субъекты, объекты, содержание».</p> <p>Вопросы для рассмотрения:</p> <p>1. Трудовые отношения и их виды.</p> <p>2. Стороны трудовых отношений.</p> <p>3. Содержание трудового правоотношения.</p> <p>4. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения.</p> <p>Рефераты по теме занятия с использованием LibreOffice</p>	Самостоятельная работа	2	2	ОПК-3 ПК-10 ОПК-5
1.8	<p>Тема 5: «Социальное партнёрство в сфере труда. Правовые акты социального партнёрства в сфере труда».</p> <p>Вопросы для рассмотрения:</p> <p>1. Понятие, принципы, система социального партнёрства.</p> <p>2. Коллективные переговоры.</p> <p>3. Коллективный договор.</p> <p>4. Социально-партнёрские соглашения.</p> <p>Рефераты по теме занятия с использованием LibreOffice</p>	Практические занятия	2	2	ОПК-3 ПК-10 ОПК-5

## Раздел 2. Особенная часть трудового права

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
2.1	<p>Тема 4: «Правовое регулирование занятости и трудоустройства в Российской Федерации».</p> <p>Лекция 4. «Правовое регулирование занятости и трудоустройства в России».</p> <p>1. Правовое регулирование трудоустройства и обеспечения занятости в Российской Федерации.</p> <p>2. Правовой статус безработного.</p>	Лекционные занятия	2	4	ОПК-3 ПК-10 ОПК-5

	3. Социальные гарантии граждан РФ в области занятости. 4. Возможности привлечения и использования иностранной рабочей силы в Российской Федерации.				
2.2	Тема 5: «Трудовой договор». Лекция 5. «Трудовой договор». 1. Понятие и виды трудовых договоров. 2. Стороны трудовых договоров. 3. Содержание трудового договора. 2. Заключение трудового договора. Испытательный срок.	Лекционные занятия	2	6	ОПК-3 ПК-10 ОПК-5
2.3	Тема 6: «Изменение и прекращение трудового договора». Лекция 6. «Изменение и прекращение трудового договора». 1. Изменение трудового договора: переводы работников на другую работу, перемещения работников. 2. Общие основания прекращения трудового договора. 3. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. 4. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. 5. Порядок оформления прекращения трудового договора.	Лекционные занятия	2	6	ОПК-3 ПК-10 ОПК-5
2.4	Тема 7: «Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха». Лекция 7. «Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха». 1. Понятие и виды рабочего времени. 2. Режим рабочего времени. 3. Учёт рабочего времени. 4. Понятие и виды времени отдыха. 5. Понятие отпуска и его виды. 6. Порядок предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска. 7. Отпуска без сохранения заработной платы.	Лекционные занятия	2	4	ОПК-3 ПК-10 ОПК-5
2.5	Тема 7: «Трудовой договор: понятие, виды, порядок заключения». Вопросы для рассмотрения: 1. Понятие, стороны, содержание и виды трудовых договоров. 2. Порядок заключения трудового договора. 3. Испытательный срок при приёме на работу. Рефераты по теме занятия с использованием LibreOffice	Практические занятия	2	2	ОПК-3 ПК-10 ОПК-5
2.6	Тема 8: «Изменение и прекращение трудового договора». Вопросы для рассмотрения: 1. Изменение трудового договора: переводы работников на другую работу, перемещения работников. 2. Общие основания прекращения трудового договора. 3. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. 4. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. 5. Порядок оформления прекращения трудового договора. Рефераты по теме занятия с использованием LibreOffice	Практические занятия	2	2	ОПК-3 ПК-10 ОПК-5
2.7	Тема 9: «Правовое регулирование рабочего времени» Вопросы для рассмотрения: 1. Понятие и виды рабочего времени. 2. Режим рабочего времени. 3. Учёт рабочего времени. Рефераты по теме занятия с использованием LibreOffice	Практические занятия	2	2	ОПК-3 ПК-10 ОПК-5
2.8	Тема 10: «Правовое регулирование времени отдыха». Вопросы для рассмотрения: 1. Понятие и виды времени отдыха. 2. Понятие отпуска и его виды. 3. Порядок предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска. 4. Отпуск без сохранения заработной платы . Рефераты по теме занятия с использованием LibreOffice	Практические занятия	2	2	ОПК-3 ПК-10 ОПК-5
2.9	Тема 11: «Оплата и нормирование труда». Вопросы для рассмотрения: 1. Общие положения об оплате труда (заработной плате) 2. Системы оплаты труда. 3. Правовые гарантии в области оплаты труда. 4. Нормирование труда. Рефераты по теме занятия с использованием LibreOffice	Практические занятия	2	2	ОПК-3 ПК-10 ОПК-5
2.10	Тема 12: «Правовые гарантии и компенсации в сфере труда». Вопросы для рассмотрения: 1. Общие положения о гарантиях и компенсациях. 2. Виды гарантий и компенсаций. 3. Правовое регулирование командировки работника. Рефераты по теме занятия с использованием LibreOffice	Самостоятельная работа	2	2	ОПК-3 ПК-10 ОПК-5
2.11	Тема 13: «Трудовой распорядок и дисциплина труда». Вопросы для рассмотрения: 1. Понятие дисциплины труда и методы её обеспечения. 2. Внутренний трудовой распорядок. 3. Поощрения за успехи в труде. 4. Дисциплинарная ответственность.	Практические занятия	2	2	ОПК-3 ПК-10 ОПК-5

	Рефераты по теме занятия с использованием LibreOffice				
2.12	Тема 14: «Материальная ответственность сторон трудового договора». Вопросы для рассмотрения: 1. Понятие и виды материальной ответственности. 2. Материальная ответственность работодателя. 3. Материальная ответственность работника. Рефераты по теме занятия с использованием LibreOffice	Практические занятия	2	2	ОПК-3 ПК-10 ОПК-5
<b>Раздел 3. Специальная часть трудового права</b>					
№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
3.1	Тема 8: «Рассмотрение и разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров». Лекция 8. «Рассмотрение и разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров». 1. Понятие индивидуального трудового спора. 2. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в комиссии по трудовым спорам. 3. Рассмотрение индивидуального трудового спора в суде. 4. Понятие коллективного трудового спора. 5. Порядок рассмотрения коллективного трудового спора с помощью примирительных процедур. 6. Порядок организации и проведения забастовки в РФ.	Практические занятия	2	2	ОПК-3 ПК-10 ОПК-5
3.2	Тема 9: «Международная организация труда: цели, задачи, структура, функции». Лекция 9. «Международная организация труда: цели, задачи, структура, функции». 1. Цели, задачи и принципы деятельности МОТ 2. Структура МОТ 3. Функции МОТ	Практические занятия	2	2	ОПК-3 ПК-10 ОПК-5
3.3	Тема 15: «Охрана труда». Вопросы для рассмотрения: 1. Правовое регулирование охраны труда. 2. Права и обязанности сторон трудовых отношений. 3. Расследование и учёт несчастных случаев на производстве. Рефераты по теме занятия с использованием LibreOffice	Практические занятия	2	2	ОПК-3 ПК-10 ОПК-5
3.4	Тема 16: «Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров». Вопросы для рассмотрения: 1. Понятие индивидуального трудового спора. 2. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в комиссии по трудовым спорам. 3. Рассмотрение индивидуального трудового спора в суде. Рефераты по теме занятия с использованием LibreOffice	Практические занятия	2	2	ОПК-3 ПК-10 ОПК-5
3.5	Тема 17. «Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров». Вопросы для рассмотрения: 1. Понятие коллективного трудового спора. 2. Порядок рассмотрения коллективного трудового спора с помощью примирительных процедур. 3. Правовое регулирование проведения забастовки в РФ. Рефераты по теме занятия с использованием LibreOffice	Практические занятия	2	2	ОПК-3 ПК-10 ОПК-5
3.6	Тема 18. «Международная организация труда (МОТ): цели, задачи, структура, функции». Вопросы для рассмотрения: 1. Цели, задачи и принципы деятельности МОТ. 2. Структура МОТ. 3. Функции МОТ. Рефераты по теме занятия с использованием LibreOffice	Самостоятельная работа	2	52	ОПК-3 ПК-10 ОПК-5
3.7	Тема 11: «Оплата и нормирование труда». 1. Общие положения об оплате труда (заработной плате) 2. Системы оплаты труда. 3. Правовые гарантии в области оплаты труда. 4. Нормирование труда. Тема 12: «Правовые гарантии и компенсации в сфере труда». 1. Общие положения о гарантиях и компенсациях. 2. Виды гарантий и компенсаций. 3. Правовое регулирование командировки работника. Тема 13: «Трудовой распорядок и дисциплина труда». 1. Понятие дисциплины труда и методы её обеспечения. 2. Внутренний трудовой распорядок. 3. Поощрения за успехи в труде. 4. Дисциплинарная ответственности Тема 14: «Материальная ответственность сторон трудового договора». 1. Понятие и виды материальной ответственности. 2. Материальная ответственность работодателя. 3. Материальная ответственность работника. Тема 15: «Охрана труда»	Самостоятельная работа	2	60	ОПК-3 ПК-10 ОПК-5

	1. Правовое регулирование охраны труда. 2. Права и обязанности сторон трудовых отношений. 3. Расследование и учёт несчастных случаев на производстве. Тема 16: «Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров». 1. Понятие индивидуального трудового спора. 2. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в комиссии по трудовым спорам. 3. Рассмотрение индивидуального трудового спора в суде.				
3.8	Подготовка к промежуточной аттестации	Экзамен	2	36	ОПК-3 ПК-10 ОПК-5

#### 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

#### 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 5.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Бельгисова, К. В.	Трудовое право: учебное пособие для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 юриспруденция	Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017	ЭБС «IPR SMART»
2	Голубева Т. Ю., Афанасьев М. А.	Трудовое право России: учебное пособие для студентов юридических факультетов: учебное пособие	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2019	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
3	Офман Е. М., Лещина Э. Л., Дулатова Н. В., Иванчина Ю. В., Истомина Е. А.	Трудовое право: учебник для бакалавров: учебник	Москва: Прометей, 2017	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
4		Судья: журнал	Москва: Редакция журнала «Судья», 2019	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
5	Еремина С. Н., Степанова Е. А.	Трудовое право: курс лекций: курс лекций	Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2009	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
6	Чикирева И. П., Хильчук Е. Л., Курсова. О. А.	Трудовое право Российской Федерации: учебное пособие	Тюмень: Тюменский государственный университет, 2011	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
7	Алексеевко, П. Г.	Трудовое право России: монография	Благовещенск: Амурский государственный университет, 2016	ЭБС «IPR SMART»
8	Лабыгина А. В., Коженко Я. В., Курилкина О. А., Мордовцев А. Ю.	Трудовое право: учебно-методическое пособие	Таганрог: Таганрогский государственный педагогический институт имени А. П. Чехова, 2010	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

##### 5.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

ИСС "КонсультантПлюс"

ИСС "Гарант"

База данных «Официальный интернет-портал правовой информации» // <http://pravo.gov.ru/>

ЕМИСС – база данных Федеральной службы государственной статистики - <https://www.fedstat.ru/>

##### 5.3. Перечень программного обеспечения

Операционная система РЕД ОС

LibreOffice

##### 5.4. Учебно-методические материалы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

**6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Помещения для всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения:

- столы, стулья;
- персональный компьютер / ноутбук (переносной);
- проектор;
- экран / интерактивная доска.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

**7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

## 1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

## 1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
<b>ОПК-3: Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам</b>			
Знания: - юридическую терминологию, законодательство в сфере трудовых и непосредственно связанных с ними отношений; государственные органы в сфере социально-трудовых отношений	Формулирует ответы на поставленные вопросы.	Полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры.	Вопросы к экзамену (1-60), ситуационные задания к экзамену (1-8), вопросы к опросу (1-60), кейс-задачи (1-5), темы рефератов (1-17)
Умения: - правильно использовать юридическую терминологию, законодательство в сфере трудовых правоотношений	Умеет анализировать и интерпретировать полученные результаты, выбирать тему и содержание реферата, в соответствии с проблематикой, работать с литературой, умеет пользоваться информационно-поисковыми системами.	Соответствие литературы проблеме исследования; целенаправленность поиска и отбора информации.	Вопросы к экзамену (1-60), ситуационные задания к экзамену (1-8), вопросы к опросу (1-60), кейс-задачи (1-5), темы рефератов (1-17)
Навыки: - использовать необходимую юридическую терминологию, законодательство в сфере трудовых правоотношений	Решает ситуационные задания и кейс-задачи, анализирует и интерпретирует полученные результаты.	Полнота и правильность решений; содержательность выводов и интерпретации полученных результатов.	Вопросы к экзамену (1-60), ситуационные задания к экзамену (1-8), вопросы к опросу (1-60), кейс-задачи (1-5), темы рефератов (1-17)
<b>ОПК-5: Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права</b>			
Знания: - Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, действующее законодательство в сфере трудовых правоотношений.	Формулирует ответы на поставленные вопросы.	Полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры.	Вопросы к экзамену (1-60), ситуационные задания к экзамену (1-8), вопросы к опросу (1-60), кейс-задачи (1-5), темы рефератов (1-17)
Умения: - толковать и применять законы и другие нормативно-правовые акты в сфере социально-трудовых отношений	Умеет анализировать и интерпретировать полученные результаты, выбирать тему и содержание реферата, в соответствии с проблематикой, работать с литературой, умеет пользоваться информационно-поисковыми системами.	Соответствие литературы проблеме исследования; целенаправленность поиска и отбора информации.	Вопросы к экзамену (1-60), ситуационные задания к экзамену (1-8), вопросы к опросу (1-60), кейс-задачи (1-5), темы рефератов (1-17)
Навыки: - толкования и применения законодательства в сфере социально-трудовых отношений	Решает ситуационные задания и кейс-задачи, анализирует и интерпретирует полученные результаты.	Полнота и правильность решений; содержательность выводов и интерпретации полученных результатов.	Вопросы к экзамену (1-60), ситуационные задания к экзамену (1-8), вопросы к опросу (1-60), кейс-задачи (1-5), темы рефератов (1-17)
<b>ПК-10: Способен обобщать практику применения законодательства РФ и проводить анализ реализации государственной политики в установленной сфере деятельности</b>			
Знания: - практику применения норм трудового права и направления государственной политики в сфере трудовых правоотношений	Формулирует ответы на поставленные вопросы.	Полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры.	Вопросы к экзамену (1-60), ситуационные задания к экзамену (1-8), вопросы к опросу (1-60), кейс-задачи (1-5), темы рефератов (1-17)

<p>Умения: - верно определять векторы государственной политики в сфере трудовых правоотношений и находить практику применения норм трудового права</p>	<p>Умеет анализировать и интерпретировать полученные результаты, выбирать тему и содержание реферата, в соответствии с проблематикой, работать с литературой, умеет пользоваться информационно-поисковыми системами.</p>	<p>Соответствие литературы проблеме исследования; целенаправленность поиска и отбора информации.</p>	<p>Вопросы к экзамену (1-60), ситуационные задания к экзамену (1-8), вопросы к опросу (1-60), кейс-задачи (1-5), темы рефератов (1-17)</p>
<p>Навыки: - обобщения практики применения норм трудового права и сопоставления государственной политики в сфере трудовых правоотношений</p>	<p>Решает ситуационные задания и кейс-задачи, анализирует и интерпретирует полученные результаты.</p>	<p>Полнота и правильность решений; содержательность выводов и интерпретации полученных результатов.</p>	<p>Вопросы к экзамену (1-60), ситуационные задания к экзамену (1-8), вопросы к опросу (1-60), кейс-задачи (1-5), темы рефератов (1-17)</p>

### 1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

84-100 баллов (оценка «отлично»)

67-83 баллов (оценка «хорошо»)

50-66 баллов (оценка «удовлетворительно»)

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»)

## 2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

### Вопросы к экзамену

1. Отношения, регулируемые нормами трудового права.
2. Соотношение трудовых отношений и гражданско-правовых отношений, возникающих в связи с применением труда.
3. Особенности метода правового регулирования труда.
4. Основные начала правового регулирования труда.
5. Понятие, общая характеристика, основные особенности источников трудового права.
6. Соглашения как акт социального партнёрства.
7. Работник как участник трудовых правоотношений.
8. Работодатель как участник трудовых правоотношений.
9. Трудовые правоотношения, их особенности и место в системе правоотношений в сфере труда.
10. Понятие и принципы социального партнёрства.
11. Уровни социального партнёрства.
12. Формы социального партнёрства.
13. Представители работников и работодателей в социальном партнёрстве.
14. Коллективный договор как акт социального партнёрства.
15. Содержание коллективного договора.
16. Порядок заключения и проверка исполнения коллективного договора.
17. Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров.
18. Субъекты, участвующие в обеспечении занятости граждан РФ.
19. Правовой статус безработного гражданина по законодательству России.
20. Трудовой договор: понятие, функции и роль.
21. Содержание и формы трудового договора.
22. Виды трудового договора.
23. Гарантии при приеме на работу. Запрещение дискриминации при приеме на работу.
24. Порядок заключения трудового договора.
25. Порядок оформления приема на работу.
26. Трудовая книжка работника.
27. Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие перемещения от переводов.
28. Классификация оснований прекращения трудового договора.
29. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
30. Основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя.
31. Понятие высвобождения работников. Юридические гарантии.
32. Юридические гарантии при увольнении работников по инициативе работодателя.

33. Учет мнения выборного профсоюзного органа при увольнении по инициативе работодателя.
34. Расторжение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
35. Понятие защиты персональных данных.
36. Ученический договор.
37. Понятие рабочего времени по трудовому праву.
38. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени.
39. Сверхурочные работы.
40. Время отдыха: понятие, виды времени отдыха.
41. Ежегодные отпуска работников: основные и дополнительные.
42. Понятие заработной платы по трудовому праву и ее функции.
43. Понятие гарантий и компенсаций. Их виды.
44. Понятие и методы обеспечения дисциплины труда.
45. Мера поощрения за успехи в труде: виды, основания, порядок применения.
46. Дисциплинарная ответственность: понятие и виды.
47. Дисциплинарный проступок как основание для привлечения к дисциплинарной ответственности. Отличие дисциплинарного проступка от административного проступка и преступления.
48. Дисциплинарные взыскания, процедура их наложения, порядок снятия и обжалования.
49. Материальная ответственность работников за действительный (реальный) ущерб, причиненный работодателю, отличие ее от гражданско-правовой ответственности.
50. Виды материальной ответственности работников: ограниченная и полная.
51. Случаи полной материальной ответственности.
52. Материальная ответственность работодателя за вред, причиненный работнику увечьем или иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве.
53. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров
54. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.
55. Система органов надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде и охране труда.
56. Понятие и причины возникновения коллективных трудовых споров.
57. Порядок разрешения коллективных трудовых споров в примирительной комиссии с участием посредника и (или) трудового арбитража.
58. Право на забастовку и его ограничение.
59. Порядок признания забастовки незаконной и ее правовые последствия.
60. Международная организация труда (МОТ): цели, задачи и принципы деятельности.

### Ситуационные задания к экзамену

#### Задание №1.

Где определяются и конкретизируются (в учебно-научной литературе, в нормативных актах или в судебной практике) такие понятия как:

- предмет трудового права;
- работодатель;
- производственная необходимость;
- коллективный договор;
- работник;
- профсоюз;
- система трудового права;
- подходящая работа;
- понятийный аппарат;
- уважительная причина;
- моральный вред;

Что такое «оценочное понятие»? Какие из вышеизложенных понятий являются оценочными? Дать анализ конституционных и отраслевых принципов трудового права.

#### Задание № 2.

Распространяется ли трудовое законодательство на отношения в сфере труда:

- государственных служащих;
- членов потребительской кооперации;
- работников прокуратуры;
- муниципальных служащих;
- сезонных работников;
- сотрудников налоговой инспекции;
- граждан, отбывающих уголовное наказание;
- работников железнодорожного транспорта;
- в воинских частях (военных организациях);
- сотрудников органов внутренних дел;

• судей.

Обоснуйте свой ответ со ссылками на положения нормативных актов. Стороны социального партнерства и их представители (подготовить доклад по каждому участнику социального партнерства).

Задание № 3.

Являются ли источниками трудового права:

- 1) нормативные акты о труде Союза ССР;
- 2) Гражданский кодекс РФ;
- 3) акты профсоюзных органов;
- 4) приказы, распоряжения руководителя организации;
- 5) конвенции МОТ; 19
- 6) устав Санкт-Петербурга;
- 7) акты судебных органов;
- 8) коллективный договор организации;
- 9) трудовой договор.

Обоснуйте свой ответ. Трудовые отношения и отношения, непосредственно с ними связанные.

Задание № 4.

По трудовому договору с ООО Локомотив бригада рабочих обязалась привести в порядок футбольное поле и отремонтировать трибуны. Работа длилась 14 дней. По окончании работы во время расчета бригадир Сергеев потребовал выплатить всем членам бригады вознаграждение за сверхурочные работы. Директор ООО Локомотив отказался выполнить требование, ссылаясь на то, что договор был заключен непосредственно с Сергеевым как бригадиром, а состав и фамилии членов бригады указаны не были. Сергеев обратился в суд с требованием взыскать вознаграждение за сверхурочные работы. Какое решение должен вынести суд? Проанализируйте полномочия органов осуществляющих трудовую занятость населения.

Задание № 5.

В профессиональном тарифном соглашении содержится положение о том, что дополнительный отпуск, а также доплаты к заработной плате устанавливаются только тем работникам организации, которые являются членами профсоюзной организации; при невыполнении условий настоящего соглашения трудовой договор с руководителем организации подлежит расторжению по требованию профсоюзной организации. Правомерны ли условия, указанные в профессиональном тарифном соглашении? Классификация прав профсоюзов. Гарантии прав профсоюзов.

Задание № 6.

Рыбина учится на 3 курсе вечернего отделения юридического факультета. Успешно сдав экзамены, она представила в отдел кадров по месту работы листок нетрудоспособности. Все семь дней болезни совпали с учебным отпуском. Рыбина попросила перенести часть учебного отпуска, совпавшую с болезнью, на другое время. Работодатель в перенесении отпуска отказал. Правомерны ли действия работодателя? Понятие и значение коллективного договора. Структура, содержание и порядок заключения коллективного договора.

Задание № 7.

В связи с производственной необходимостью директор Владивостокского рыбокомбината предложил работникам одного из производственных цехов выйти на работу в субботу (выходной день), за что обещал полагающийся им отгул присоединить к очередному отпуску. Ряд работников согласился с предложением директора, но многие заявили, что они хотят, чтобы их работа в субботу была компенсирована двойной оплатой. Некоторые работники не согласились выйти на работу в выходной день, указав, что она возможна только по распоряжению Правительства. 20 Законны ли действия директора комбината? В каких случаях и на основании чего возможно привлечение работников к работе в выходной день? Как компенсируется эта работа? Юридические гарантии, предоставляемые работникам при приеме на работу. Порядок заключения трудового договора. Документы, необходимые для заключения трудового.

Задание № 8.

Капустин был оформлен при приеме на работу водителем 1 класса на автомобиль ГАЗ - 53. Через полгода директор издал приказ о том, что в целях эффективного использования подвижного состава водителей привлекать к работе на всех типах автотранспорта с оплатой соответственно по разным тарифным ставкам. Правомерны ли действия работодателя? В каком порядке могут изменяться условия трудового договора? Сравните режим перемещения и перевода на другую работу.

- 84-100 баллов (оценка «отлично») - выставляется студенту, если ответы на поставленные вопросы соответствуют материалам лекций и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет, излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений, сформулирован четкий, полный и содержательный ответ со ссылками на правовые нормы, приведены примеры из практики.

- 67-83 балла (оценка «хорошо») - выставляется студенту, если ответы на поставленные вопросы соответствуют материалам лекций и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет, но с отдельными погрешностями и ошибками, которые уверенно исправлены после дополнительных вопросов.

- 50-66 баллов (оценка «удовлетворительно») - выставляется студенту, если ответы на вопросы частично соответствуют материалам лекций и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет, продемонстрирована некоторая неточность ответов на дополнительные вопросы.

- 0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») - выставляется студенту, если ответы на вопросы не соответствуют материалам лекций и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет, продемонстрирована неточность ответов на дополнительные вопросы.

1. Отношения, регулируемые нормами трудового права.
2. Соотношение трудовых отношений и гражданско-правовых отношений, возникающих в связи с применением труда.
3. Особенности метода правового регулирования труда.
4. Основные начала правового регулирования труда.
5. Понятие, общая характеристика, основные особенности источников трудового права.
6. Соглашения как акт социального партнёрства.
7. Работник как участник трудовых правоотношений.
8. Работодатель как участник трудовых правоотношений.
9. Трудовые правоотношения, их особенности и место в системе правоотношений в сфере труда.
10. Понятие и принципы социального партнерства.
11. Уровни социального партнерства.
12. Формы социального партнерства.
13. Представители работников и работодателей в социальном партнерстве.
14. Коллективный договор как акт социального партнёрства.
15. Содержание коллективного договора.
16. Порядок заключения и проверка исполнения коллективного договора.
17. Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров.
18. Субъекты, участвующие в обеспечении занятости граждан РФ.
19. Правовой статус безработного гражданина по законодательству России.
20. Трудовой договор: понятие, функции и роль.
21. Содержание и формы трудового договора.
22. Виды трудового договора.
23. Гарантии при приеме на работу. Запрещение дискриминации при приеме на работу.
24. Порядок заключения трудового договора.
25. Порядок оформления приема на работу.
26. Трудовая книжка работника.
27. Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие перемещения от переводов.
28. Классификация оснований прекращения трудового договора.
29. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
30. Основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя.
31. Понятие высвобождения работников. Юридические гарантии.
32. Юридические гарантии при увольнении работников по инициативе работодателя.
33. Учет мнения выборного профсоюзного органа при увольнении по инициативе работодателя.
34. Расторжение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
35. Понятие защиты персональных данных.
36. Ученический договор.
37. Понятие рабочего времени по трудовому праву.
38. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени.
39. Сверхурочные работы.
40. Время отдыха: понятие, виды времени отдыха.
41. Ежегодные отпуска работников: основные и дополнительные.
42. Понятие заработной платы по трудовому праву и ее функции.
43. Понятие гарантий и компенсаций. Их виды.
44. Понятие и методы обеспечения дисциплины труда.
45. Мера поощрения за успехи в труде: виды, основания, порядок применения.
46. Дисциплинарная ответственность: понятие и виды.
47. Дисциплинарный проступок как основание для привлечения к дисциплинарной ответственности. Отличие дисциплинарного проступка от административного проступка и преступления.
48. Дисциплинарные взыскания, процедура их наложения, порядок снятия и обжалования.
49. Материальная ответственность работников за действительный (реальный) ущерб, причиненный работодателю, отличие ее от гражданско-правовой ответственности.
50. Виды материальной ответственности работников: ограниченная и полная.
51. Случаи полной материальной ответственности.

52. Материальная ответственность работодателя за вред, причиненный работнику увечьем или иным повреждением здоровья, связанный с исполнением им трудовых обязанностей. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве.
53. Порядок рассмотрение индивидуальных трудовых споров
54. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.
55. Система органов надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде и охране труда.
56. Понятие и причины возникновения коллективных трудовых споров.
57. Порядок разрешения коллективных трудовых споров в примирительной комиссии с участием посредника и (или) трудового арбитража.
58. Право на забастовку и его ограничение.
59. Порядок признания забастовки незаконной и ее правовые последствия.
60. Международная организация труда (МОТ): цели, задачи и принципы деятельности.

#### **Критерии оценивания:**

Максимальное количество баллов, которые может набрать студент при ответах на вопросы опроса – 18 баллов. 1 правильный ответ на вопрос – 1 балл, неправильный – 0 баллов.

#### **Кейс-задачи**

1. Бригада рабочих строителей была приглашена ООО «Вектор» для строительства резервуаров для хранения нефти. Договоры были заключены с каждым строителем. Трудовые книжки на рабочих заведены не были, приказ о назначении на работу не издавался. Вознаграждение выплачивалось конкретному рабочему за каждый построенный резервуар в зависимости от той функции, которую он выполнял в подряде. Через пять месяцев работа была окончена, и строители потребовали выплатить им компенсацию за неиспользованный отпуск и выходное пособие.

Являются ли возникшие отношения трудовыми? Подлежат ли удовлетворению требования строителей?

В каком случае и кто может применить в возникшем споре со строителями нормы трудового законодательства? При решении задачи см. также ст. 11 ТК РФ.

2. В детском загородном лагере «Березка» для приёма детей решили провести капитальный ремонт одного из спальных корпусов. Был составлен перечень необходимых для выполнения работ: заменить электропроводку, оконные рамы, двери, настелить новый линолеум, оштукатурить и покрасить стены. Для осуществления замены оконных рам и дверей, а также штукатурки и покраски стен приглашены две компании, которые занимаются выполнением соответствующих работ. Электропроводку и линолеум меняли электрик и рабочий детского лагеря. Все работы осуществлялись, не нарушая общий распорядок работы лагеря.

Какие договоры заключены детским загородным лагерем? Какие отношения являются трудовыми?

3. Рыбина учится на 3 курсе вечернего отделения юридического факультета. Успешно сдав экзамены, она представила в отдел кадров по месту работы листок нетрудоспособности. Все семь дней болезни совпали с учебным отпуском. Рыбина попросила перенести часть учебного отпуска, совпавшую с болезнью, на другое время. Работодатель в перенесении отпуска отказал. Правомерны ли действия работодателя? Понятие и значение коллективного договора. Структура, содержание и порядок заключения коллективного договора.

4. В связи с производственной необходимостью директор Владивостокского рыбокомбината предложил работникам одного из производственных цехов выйти на работу в субботу (выходной день), за что обещал полагающийся им отгул присоединить к очередному отпуску. Ряд работников согласился с предложением директора, но многие заявили, что они хотят, чтобы их работа в субботу была компенсирована двойной оплатой. Некоторые работники не согласились выйти на работу в выходной день, указав, что она возможна только по распоряжению Правительства. 20 Законны ли действия директора комбината? В каких случаях и на основании чего возможно привлечение работников к работе в выходной день? Как компенсируется эта работа? Юридические гарантии, предоставляемые работникам при приеме на работу. Порядок заключения трудового договора. Документы, необходимые для заключения трудового.

5. Капустин был оформлен при приеме на работу водителем 1 класса на автомобиль ГАЗ - 53. Через полгода директор издал приказ о том, что в целях эффективного использования подвижного состава водителей привлекать к работе на всех типах автотранспорта с оплатой соответственно по разным тарифным ставкам. Правомерны ли действия работодателя? В каком порядке могут изменяться условия трудового договора? Сравните режим перемещения и перевода на другую работу.

#### **Критерии оценивания:**

Максимальное количество баллов, которые может набрать студент при решении кейс-задач - 50 баллов. Одна задача оценивается в 10 баллов.

При этом:

- 10 баллов выставляется студенту, если по итогам решения задачи он демонстрирует полные и содержательные знания теоретического материала, формулирует четкий, полный и содержательный ответ;
- 4-9 баллов выставляется студенту, если при решении задачи он формулирует правильный ответ, однако приводит неполное теоретическое и практическое обоснование;
- 1-3 балла выставляется студенту, если при решении задачи он дает правильный, но неполный ответ, содержащий недостаточно развернутое обоснование.
- 0 баллов – кейс-задача не решена или решена неправильно.

#### **Темы рефератов**

1. Общие положения об оплате труда (заработной плате)
2. Системы оплаты труда.
3. Правовые гарантии в области оплаты труда.
4. Нормирование труда.
5. Общие положения о гарантиях и компенсациях.
6. Виды гарантий и компенсаций.
7. Правовое регулирование командировки работника.
8. Понятие дисциплины труда и методы её обеспечения.
9. Внутренний трудовой распорядок.
10. Поощрения за успехи в труде.
11. Дисциплинарная ответственность.
12. Понятие и виды материальной ответственности.
13. Материальная ответственность работодателя.
14. Материальная ответственность работника.
15. Понятие индивидуального трудового спора.
16. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в комиссии по трудовым спорам.
17. Рассмотрение индивидуального трудового спора в суде.

#### **Критерии оценивания:**

В ходе изучения дисциплины студент может подготовить до двух рефератов. Один реферат оценивается в 16 баллов. Максимальное количество баллов – 32.

- 16 баллов выставляется студенту, если его реферат характеризуется полнотой и систематизированностью изложенного материала, наличием обоснования актуальности и научной новизны проблемы, логичностью и последовательностью изложения проблемы, продемонстрированы навыки научно-исследовательской работы с литературой и нормативно-правовыми актами, проанализированы различные научные подходы к проблеме, высокая самостоятельность выводов рефератчика, полное и содержательное знание материала.
- 7-15 баллов выставляется студенту, если его реферат характеризуется частичной полнотой и систематизированностью изложенного материала, наличием неполного обоснования актуальности и научной новизны проблемы, логичностью и последовательностью изложения проблемы, продемонстрированы навыки научно-исследовательской работы с литературой и нормативно-правовыми актами, проанализированы различные научные подходы к проблеме, самостоятельность выводов рефератчика, общее знание материала;
- 1-6 баллов выставляется студенту, если его реферат характеризуется односторонним освещением проблемы, наличием частичного обоснования актуальности, отсутствием или неполным обоснованием научной новизны проблемы, односторонним освещением научных подходов к проблеме.
- 0 баллов – реферат не подготовлен.

### **3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

**Текущий контроль** успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме экзамена.

Экзамен проводится по расписанию промежуточной аттестации в письменном виде. Проверка ответов и объявление результатов производится в день экзамена. Результаты аттестации заносятся в ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;
- практические занятия.

В ходе лекционных занятий рассматриваются основные вопросы, сущность и содержание темы, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к практическим занятиям.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, развиваются у студентов такие качества, как ответственность, умение планировать свое время, потребность в самообучении.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- изучить конспекты лекций;
- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме.

По согласованию с преподавателем студент может подготовить реферат, презентацию по теме занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом опроса. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

### Методические рекомендации по подготовке реферата

Целью написания рефератов является:

- привитие студентам навыков библиографического поиска необходимой литературы (на бумажных носителях, в электронном виде);
- привитие студентам навыков компактного изложения мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу в письменной форме, научно грамотным языком и в хорошем стиле;
- приобретение навыка грамотного оформления ссылок на используемые источники, правильного цитирования авторского текста;
- выявление и развитие у студентов интереса к определенной научной и практической проблематике с тем, чтобы исследование ее в дальнейшем продолжалось в подготовке и написании курсовых и дипломной работы и дальнейших научных трудах.

Основные задачи студента при написании реферата:

- с максимальной полнотой использовать литературу по выбранной теме (как рекомендуемую, так и самостоятельно подобранную) для правильного понимания авторской позиции;
- верно (без искажения смысла) передать авторскую позицию в своей работе;
- уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с тем или иным автором по данной проблеме.

*Требования к содержанию:*

- материал, использованный в реферате, должен относиться строго к выбранной теме;
- необходимо изложить основные аспекты проблемы не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной и др.);
- при изложении следует сгруппировать идеи разных авторов по общности точек зрения или по научным школам;
- реферат должен заканчиваться подведением итогов проведенной исследовательской работы: содержать краткий анализ-обоснование преимуществ той точки зрения по рассматриваемому вопросу, с которой Вы солидарны.

*Структура реферата.*

1. Титульный лист.

На титульном листе указывается наименование учебного заведения, название кафедры, наименование дисциплины, тема реферата, ФИО студента, ФИО и должность проверившего преподавателя;

2. Оглавление.

Оглавление - это план реферата, в котором каждому разделу должен соответствовать номер страницы, на которой он находится.

3. Текст реферата.

Текст реферата делится на три части: введение, основная часть и заключение.

а) Введение - раздел реферата, посвященный постановке проблемы, которая будет рассматриваться и обоснованию выбора темы.

б) Основная часть - это звено работы, в котором последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена как цельным текстом, так и разделена на главы. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует "перегружать" текст.

в) Заключение - данный раздел реферата должен быть представлен в виде выводов, которые готовятся на основе подготовленного текста. Выводы должны быть краткими и четкими. Также в заключении можно обозначить проблемы, которые "высветились" в ходе работы над рефератом, но не были раскрыты в работе.

#### 4. Список источников и литературы.

В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, так и все иные, изученные им в связи с его подготовкой. В работе должно быть использовано не менее 7 разных источников. Работа, выполненная с использованием материала, содержащегося в одном научном источнике, является явным плагиатом и не принимается. Оформление Списка источников и литературы должно соответствовать требованиям, принятым в университете.

*Объем и технические требования, предъявляемые к выполнению реферата.*

Объем работы должен быть, как правило, не менее 15 и не более 20 страниц. Работа должна выполняться через одинарный интервал 14 шрифтом, размеры оставляемых полей - 2 см. Страницы должны быть пронумерованы.

При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

- текст цитаты заключается в кавычки и приводится без изменений, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента (пропуск слов, предложений или абзацев допускается, если не влечет искажения всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на месте пропуска) и без искажения смысла;

- каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с предъявляемыми требованиями.