

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность:

Документ ID: 26.06.2026.19:03:36

Дата подписания: 26.06.2026.19:03:36

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

учебно-методического управления

Т.К. Платонова

«25» мая 2026 г.

**Рабочая программа дисциплины  
Право международных организаций**

Направление подготовки

40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) программы магистратуры

40.04.01.09 Международное право, правозащитная деятельность, технологии разрешения юридических конфликтов

Для набора 2026 года

Квалификация  
магистр

**КАФЕДРА            Теория и история государства и права****Распределение часов дисциплины по семестрам / курсам**

Курс Вид занятий	1		Итого	
	уп	рп		
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	10	10	10	10
Сам. работа	58	58	58	58
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

**ОСНОВАНИЕ**

Учебный план утвержден учёным советом Университета (протокол № 9 от 03.03.2026 г.).

Программу составил(и): к.и.н., доц., Абдурахманова И.В.

Зав. кафедрой: к.ю.н., доцент Р.Г. Непранов

Методический совет направления: д.соц.н., к.ю.н., доцент Н.В. Федоренко

Директор института магистратуры: д.э.н., профессор Е.А. Иванова

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	1.формирование предусмотренных ФГОС общекультурных и профессиональных компетенций применительно к международному праву;
1.2	2.овладение студентами теоретическими знаниями относительно правового статуса и деятельности международных организаций, их роли в обеспечении международного правопорядка;
1.3	3.формирование навыков юридической деятельности в рамках международных организаций.

### 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**ПК-1. Способен квалифицированно разрабатывать нормативные правовые акты, регламентирующие отношения международно-правового характера, правозащитную деятельность, разрешение юридических конфликтов**

**ПК-4. Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты, регламентирующие отношения международно-правового характера, правозащитную деятельность, юридические конфликты**

#### В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:**

приемы и правила юридической техники (соотнесено с индикатором ПК-1.1)  
содержание международных правовых актов, приемы и правила толкования (соотнесено с индикатором ПК-4.1)

**Уметь:**

разрабатывать проекты международных правовых актов (соотнесено с индикатором ПК-1.2)  
применять на практике методики толкования ПНА (соотнесено с индикатором ПК-4.2)

**Владеть:**

навыками правотворческой деятельности в области международного права (соотнесено с индикатором ПК-1.3)  
навыками толкования международных правовых актов (соотнесено с индикатором ПК-4.3)

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### Раздел 1. «Теоретико- правовые аспекты деятельности международных организаций»

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
1.1	Тема «Право международных организаций как отрасль международного права» 1.Особенности современного международного права 2.Предмет правового регулирования. Цели и задачи. 3.Источники международного права.акты международных организаций как источник права 4.Принципы международного права 5.Система международного права 6.Международное право и европейское право 7.Предпосылки и этапы становления международного прав	Лекционные занятия	1	4	ПК-1 ПК-4
1.2	Тема «Понятие, принципы и классификация международных организаций» 1.Понятие МО. Источники 2.Классификации МО 3.Юридическая природа МО. Предпосылки и этапы становления современных МО	Практические занятия	1	2	ПК-1 ПК-4
1.3	Тема «Право международных организаций как отрасль международного права» Вопросы для самостоятельного изучения 1.Особенности современного международного права 2.Предмет правового регулирования. Цели и задачи. 3.Источники международного права.акты международных организаций как источник права 4.Принципы международного права 5.Система международного права 6.Международное право и европейское право 7.Предпосылки и этапы становления международного права  Тематика рефератов Перспективы развития интеграционных объединений Влияние глобализации на формирование и деятельность МО Проблема выхода из МО: история и современность С	Самостоятельная работа	1	14	ПК-1 ПК-4

Раздел 2. «Правовой статус международных организаций»					
№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
2.1	Тема « Правовой статус Организации Объединенных Наций» 1.Предпосылки и этапы создания Организации Объединенных наций 2.Особенности правосубъектности ООН 3.Правовой статус Генеральной Ассамблеи и Совета Безопасности ООН 4.Правовые основы миротворческой деятельности ООН 5. ООН в противодействии международному терроризму и в реализации политики разоружения 6.Правозащитная деятельность ООН 7.Место Организации Объединенных Наций в международно-правовом механизме противодействия преступности 8.Социально-экономическая деятельность ООН. Экономический и Социальный Совет ООН	Практические занятия	1	2	ПК-1 ПК-4
2.2	Тема «Правовой статус региональных МО в Европе. Право Евросоюза» 1. Становление Евросоюза: предпосылки, цели, правовые документы 2. Институты и органы Евросоюза 3. Источники права 4. Судебная система 5. Правовые основы взаимодействия РФ с Евросоюзом	Практические занятия	1	2	ПК-1 ПК-4
2.3	Тема 1. «Правовой статус Организации Объединенных Наций» Вопросы для самостоятельного изучения 1. Предпосылки и этапы создания Организации Объединенных наций 2. Особенности правосубъектности ООН 3. Правовой статус Генеральной Ассамблеи и Совета Безопасности ООН 4. Правовые основы миротворческой деятельности ООН 5. Роль ООН в противодействии международному терроризму и в реализации политики разоружения 6. Правозащитная деятельность ООН 7. Место Организации Объединенных Наций в международно-правовом механизме противодействия преступности 8. Социально-экономическая деятельность ООН. Экономический и Социальный Совет ООН  Тематика презентаций 1.Сравнительная характеристика полномочий Совета ООН по правам человека и Комиссии ООН по правам человека 2.Роль Конгрессов ООН в предупреждении преступности 3.Необходимость реформирования ООН	Самостоятельная работа	1	12	ПК-1 ПК-4
2.4	Тема 3. « Конституция Евросоюза» 1. История разработки и принятия Конституции Евросоюза 2. Структура и содержание договора 3. Органы власти в Евросоюзе 4. Правовая система Евросоюза Правовые основы внешнеполитической	Самостоятельная работа	1	10	ПК-1 ПК-4
2.5	Тема 4. «Шанхайская организация сотрудничества: правовой статус, роль в современном мире, перспективы развития» Вопросы для самостоятельного изучения 1.Формирование «Шанхайской пятерки», основные направления сотрудничества 2.Трансформация «Шанхайской пятерки» в Шанхайскую Организацию Сотрудничества. Развитие ШОС в 2000- 2007 г. 3.Цели, задачи и принципы Шанхайской Организации Сотрудничества. 4.Механизмы и организационная структура Шанхайской Организации Сотрудничества 5.Основные направления деятельности  Тематика докладов Перспективы развития организации в условиях кризиса	Самостоятельная работа	1	8	ПК-1 ПК-4
2.6	Тема 5. «Правовой статус СНГ»  Вопросы для самостоятельного изучения 1.Предпосылки образования. Учредительные документы 2.Международно-правовой статус СНГ 3.Органы СНГ 4.Военно-политическое сотрудничество государств — участников СНГ 5.Экономическая интеграция в рамках СНГ 6.Деятельность СНГ в гуманитарной, правовой и антикриминальной областях	Самостоятельная работа	1	6	ПК-1 ПК-4

	Тематика презентаций Таможенный Союз: предпосылки формирования и перспективы развития				
2.7	Тема 6. "Актуальные вопросы реформирования международных организаций" 1. Проблема реформирования Совета Безопасности ООН. 2. Направления реформирования СНГ. 3. Проблема реформирования ООН. 4. Причины и направления реформы Евросоюза	Самостоятельная работа	1	8	ПК-1 ПК-4
2.8	Подготовка к промежуточной аттестации	Зачет	1	4	ПК-1 ПК-4

#### 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

#### 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 5.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Алферова Е. В., Листовская В. Н., Ананиан Л. Л.	Социальные и гуманитарные науки. Отечественная и зарубежная литература. Серия 4, Государство и право: реферативный журнал: журнал	Москва: Институт научной информации по общественным наукам (ИНИОН) РАН, 2012	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2	Алферова Е. В., Листовская В. Н., Ананиан Л. Л.	Социальные и гуманитарные науки. Отечественная и зарубежная литература. Серия 4, Государство и право: реферативный журнал: журнал	Москва: Институт научной информации по общественным наукам (ИНИОН) РАН, 2013	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
3	Макушев П. В., Хридошкин А. В.	Международное право: словарь-справочник: словарь	Москва: Прометей, 2017	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
4	Мирошниченко, Н. В., Дедюхина, И. Ф., Жданова, О. В., Лабовская, Ю. В., Максимов, В. Ю.	Международное право. Ч.3: учебное пособие	Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2022	ЭБС «IPR SMART»
5	Данельян А. А., Гуляева Е. Е.	Глобальная безопасность и международное право: монография	Москва: Квант Медиа, 2023	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

##### 5.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

ИСС "КонсультантПлюс"

ИСС "Гарант" <http://www.internet.garant.ru/>

Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru/>

Судебные и нормативные акты РФ <https://sudact.ru/>

##### 5.3. Перечень программного обеспечения

Операционная система РЕД ОС

LibreOffice

##### 5.4. Учебно-методические материалы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

#### 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения для всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения:

- столы, стулья;
- персональный компьютер / ноутбук (переносной);
- проектор;
- экран / интерактивная доска.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к

сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

#### **7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

**1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:**

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
<b>ПК-1:Способен квалифицированно разрабатывать нормативные правовые акты, регламентирующие отношения международно-правового характера, правозащитную деятельность, разрешение юридических конфликтов</b>			
Знать - приемы и правила юридической техники	Подготовка рефератов, презентаций; составление библиографических списков; самостоятельное изучение разделов курса; подготовка к контрольной работе;	Соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет;	<i>С - собеседование – (1-19) Р - реферат (1-8) ВЗ – вопросы к зачету (1-33)</i>
Уметь - разрабатывать проекты международных правовых актов	анализ учебной, научной и нормативной литературы;	Соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; обоснованность обращения к базам данных.	<i>П - презентации (1-6)</i>
Владеть - навыками правотворческой деятельности в области международного права	составление казусов; работа с компетентностно-ориентированными заданиями.	Соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; обоснованность обращения к базам данных.	<i>ПОЗ – практико ориентированные задания(1-4)</i>
<b>ПК-4: Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты, регламентирующие отношения международно-правового характера, правозащитную деятельность, юридические конфликты</b>			
Знать - содержание международных правовых актов, приемы и правила толкования	Подготовка рефератов, презентаций; составление библиографических списков; самостоятельное изучение разделов курса; подготовка к контрольной работе;	Соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; обоснованность обращения к базам данных	<i>С - собеседование – (1-19) Р - реферат (1-8) ВЗ – вопросы к зачету (1-33)</i>
Уметь - применять на практике методики толкования ПНА	анализ учебной, научной и нормативной литературы	Соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; обоснованность обращения к базам данных	<i>П - презентации (1-6)</i>

Владеть - навыками толкования международных правовых актов	составление казусов; работа с компетентностно- ориентированными заданиями.	соответствие проблеме исследования; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; обоснованность обращения к базам данных	<i>ПОЗ – практико ориентированн ые задания(1-4)</i>
---	--	--	---

## 1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

50-100 баллов (зачет)

0-49 баллов(незачет)

## **2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### **Вопросы к зачету**

1. Особенности современного международного права
2. Предмет правового регулирования. Цели и задачи.
3. Источники международного права. Акты международных организаций как источник права
4. Принципы международного права
5. Система международного права
6. Международное право и европейское право: проблемы соотношения
7. Предпосылки и этапы становления международного права
8. Понятие МО. Источники
9. Классификации МО
10. Юридическая природа МО. Предпосылки и этапы становления современных МО
11. Предпосылки и этапы создания Организации Объединенных наций
12. Особенности правосубъектности ООН
13. Правовой статус Генеральной Ассамблеи и Совета Безопасности ООН
14. Правовые основы миротворческой деятельности ООН
15. Роль ООН в противодействии международному терроризму и в реализации политики разоружения
16. Правозащитная деятельность ООН
17. Место Организации Объединенных Наций в международно-правовом механизме противодействия преступности
18. Социально-экономическая деятельность ООН. Экономический и Социальный Совет ООН
19. Формирование «Шанхайской пятерки», основные направления сотрудничества
20. Трансформация «Шанхайской пятерки» в Шанхайскую Организацию Сотрудничества. Развитие ШОС в 2000-2007 г.г.
21. Цели, задачи и принципы Шанхайской Организации Сотрудничества. Механизмы и организационная структура Шанхайской Организации Сотрудничества
22. Предпосылки образования. Учредительные документы СНГ
23. Международно-правовой статус СНГ
24. Органы СНГ
25. Военно-политическое сотрудничество государств — участников СНГ
26. Экономическая интеграция в рамках СНГ
27. Деятельность СНГ в гуманитарной, правовой и антикриминальной областях
28. Влияние глобализации на формирование и деятельность МО
29. Проблема выхода из международной организации: история и современность
30. Необходимость реформирования ООН
31. РФ и Евросоюз: история отношений
32. Тенденции развития Евросоюза: проблемы и перспективы
33. Проблема евразийской интеграции

## Практико-ориентированные задания

1. Составить проект резолюции для утверждения на ГА ООН на тему «Борьба с международным терроризмом»
2. Проанализировать и обосновать с точки зрения международных правовых актов легитимность санкций в отношении РФ за период 2014-2023 гг.
3. Составить проект резолюции для утверждения на ГА ООН на тему «Защита прав мирного населения в период вооруженного конфликта»
4. Составить список нормативных документов ЕАЭС, направленных на гармонизацию законодательства стран-участниц в сфере цифровизации

### Критерии оценивания:

50-100 баллов - оценка «зачтено» выставляется студенту, если он при осуществлении своей роли демонстрирует всесторонние, системные и глубокие знания в области права международных организаций и источников международного права; в целом правильно выполнил практико-ориентированное задание

0-49 баллов - оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он исполняет отведенную ему роль, но не ориентируется в тексте своей роли, понятиях и источниках права международных организаций; не выполнил или выполнил неправильно практико-ориентированное задание

## Вопросы для собеседования

### Раздел 1

1. Особенности современного международного права
2. Предмет правового регулирования. Цели и задачи.
3. Источники международного права. Акты международных организаций как источник права
4. Принципы международного права
5. Система современного международного права
6. Международное право и европейское право: проблемы соотношения
7. Предпосылки и этапы становления международного права
8. Понятие МО. Источники
9. Классификации МО
10. Юридическая природа МО. Предпосылки и этапы становления современных МО

### Раздел 2.

1. Предпосылки и этапы создания Организации Объединенных наций
2. Особенности правосубъектности ООН
3. Правовой статус Генеральной Ассамблеи и Совета Безопасности ООН
4. Правовые основы миротворческой деятельности ООН
5. Роль ООН в противодействии международному терроризму и в реализации политики разоружения
6. Правозащитная деятельность ООН
7. Место Организации Объединенных Наций в международно-правовом механизме противодействия преступности
8. Социально-экономическая деятельность ООН. Экономический и Социальный Совет ООН
9. Становление Евросоюза: предпосылки, цели, правовые документы
10. Институты и органы Евросоюза
11. Источники права
12. Судебная система
13. Правовые основы взаимодействия РФ с Евросоюзом
14. Формирование «Шанхайской пятерки», основные направления сотрудничества
15. Трансформация «Шанхайской пятерки» в Шанхайскую Организацию Сотрудничества. Развитие ШОС в 2000-2007 г.
16. Цели, задачи и принципы Шанхайской Организации Сотрудничества.
17. Структура Шанхайской Организации сотрудничества
18. Основные направления деятельности
19. Перспективы развития организации в современных условиях кризиса

### **Критерии оценивания:**

- 1.полнота и степень обобщения изложенного материала: 0-5 б.
- 2.анализ различных научных подходов к проблеме: 0-5 б.
- 3.логичность и последовательность изложения проблемы: 0-5 б.
- 4.качество изложения материала: 0-5 б.

**За выполнение задания студент может получить максимально 60 баллов**

### **Тематика рефератов**

- 1.Перспективы развития интеграционных объединений
- 2.Влияние глобализации на формирование и деятельность МО
- 3.Проблема выхода из МО: история и современность
- 4.Современная геополитическая ситуация и перспективы МО
- 5.Европейский парламент в системе политических институтов Европы
- 6.Проблема имплементации норм европейского уголовного права в российскую правовую
- 7.Интерпол против терроризма
- 8.Выборы в Европарламент

### **Критерии оценивания:**

Выступление с рефератом оценивается по следующим критериям:

1. полнота и степень систематизированности изложенного материала: 0-2 б.
2. обоснование актуальности и научной новизны проблемы: 0-3 б.
3. логичность и последовательность изложения проблемы: 0-2 б.
4. навыки научно-исследовательской работы с литературой и нормативно-правовыми актами: 0-3 б.
5. анализ различных научных подходов к проблеме: 0-4 б.
6. самостоятельность выводов докладчика: 0-4 б.
7. качество ответов на вопросы: 0-2.

В процессе изучения дисциплины студент может подготовить один реферат, который максимально оценивается в 20 баллов

### **Регламент выступления с рефератом:**

1. Обоснование актуальности темы и степени ее научной разработанности
2. Изложение научной позиции автора реферируемого источника
3. Формулировка собственной позиции выступающего
4. Ответ на вопросы аудитории и преподавателя

### **Тематика презентаций**

- 1.Сравнительная характеристика полномочий Совета ООН по правам человека и Комиссии ООН по правам человека
- 2.Роль Конгрессов ООН в предупреждении преступности
- 3.Необходимость реформирования ООН: причины и перспективы
- 4.РФ и Евросоюз: история отношений
- 5.Тенденции развития Евросоюза: проблемы и перспективы
- 6.Проблема евразийской интеграции

### **Регламент презентации**

1. Обоснование актуальности темы и степени ее научной разработанности
2. Изложение научной позиции автора, демонстрация слайдов
3. Ответ на вопросы аудитории и преподавателя
4. Обсуждение презентации
5. Подведение итогов преподавателем, анализ представленной презентации
6. Геополитический фактор формирования национального правового менталитета.
7. Православие как фактор становления русской политико-правовой традиции.

### **Критерии оценивания презентации**

Презентация оценивается по следующим критериям:

1. умение четко и систематизированно изложить материала в форме слайдов: 0-3 б.
2. обоснование актуальности и научной новизны проблемы: 0-3 б.
3. умение заинтересовать аудиторию и вовлечь в дискуссию: 0-3 б.
4. отражение навыков научно-исследовательской работы с литературой и нормативно-правовыми актами: 0-3 б.
5. анализ различных научных подходов к проблеме: 0-3 б.
6. самостоятельность выводов докладчика: 0-3 б.
7. качество ответов на вопросы: 0-2

В процессе изучения дисциплины студент может подготовить одну презентацию, получив максимум 20 баллов.

### **3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

**Текущий контроль** успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме зачета.

Зачет проводится по расписанию промежуточной аттестации. Количество вопросов в задании – 2: 1 теоретический вопрос и 1 практико-ориентированное задание. Проверка ответов и объявление результатов производится в день зачета. Результаты аттестации заносятся в зачетную ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- лекционные занятия
- практические занятия.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных вопросов на самостоятельном изучении, развиваются навыки целостного подхода к анализу проблем международных организаций и их правового статуса.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу и международные акты;
- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме;

По согласованию с преподавателем студент может подготовить реферат, презентацию, доклад или сообщение по теме занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом устного опроса или посредством тестирования. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

При реализации различных видов учебной работы используются разнообразные (в т.ч. интерактивные) методы обучения.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронной библиотекой ВУЗа <http://library.rsue.ru/> . Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе вузовской библиотеки или воспользоваться читальными залами вуза.

### ОФОРМЛЕНИЕ СНОСОК, ССЫЛОК НА ЛИТЕРАТУРНЫЕ ИСТОЧНИКИ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

#### *Ссылки, сноски на литературу*

1. В тексте письменных работ при упоминании какого-либо автора надо указать его инициалы и фамилию, а затем в обязательном порядке оформить сноску на данный источник по общим правилам.

Пример:

... по мнению Н.И. Химичевой, предметом финансового права являются отношения, возникающие в процессе финансовой деятельности государства и муниципальных образований<sup>1</sup>.

<sup>1</sup> Химичева Н.И. Финансовое право: Учебник. – М.: Юристъ, 2005. – С. 14.

2. При оформлении сноски, наоборот, сначала указывается фамилия, затем инициалы автора (т. е. Петров В. И., Иванов В.Н., Сергеев В. В. и т.д.).

3. Сноски печатаются на тех страницах, к которым относятся, и отделяются от основного текста чертой. Сноски имеют постраничную нумерацию, то есть первая сноска на каждой странице нумеруется цифрой 1. Печатание сносок с использованием сквозной нумерации в конце работы не допускается.

4. Цитаты должны приводиться в точном соответствии с источником цитирования. Каждая цитата должна быть заключена в кавычки. Если изменена форма (но не содержание) цитируемого фрагмента, кавычки не ставятся, а сноска оформляется по общим правилам.

5. При использовании научной работы (книги, статьи) в первый раз в сноске даются все выходные данные о ней (фамилия и инициалы автора, название, место издания, издательство, год, страница).

Пример:

По мнению Л. Н. Павловой, «обращение ценных бумаг – это процесс заключения гражданско-правовых сделок, которые означают переход прав собственности от одного владельца ценной бумаги к другому с соответствующей фиксацией прав»<sup>1</sup>.

<sup>1</sup> Павлова Л.Н. Корпоративные ценные бумаги. - М.: Юристъ, 1998. – С. 60.

<sup>1</sup>Баглай М.В. Конституционное право Российской Федерации: Учебник для вузов. - М.: Изд-во НОРМА, 2004. - С.150.

<sup>1</sup>Флетчер Дж., Наумов А.В. Основные концепции современного уголовного права. – М.: Юристъ, 1998. При последующем упоминании того же произведения в сноске достаточно написать:

<sup>1</sup> Павлова Л.Н. Указ.соч. - С. \_\_\_\_.

При этом следует иметь в виду, что если в тексте используются несколько произведений одного и того же автора, или если цитата из книги четырех и более авторов (где авторы в начале библиографического описания не указаны, а имеется, как правило, редактор), сноски в каждом случае цитирования оформляются полностью.

6. При цитировании фрагмента текста из статьи в сноске указываются фамилия и инициалы автора, название статьи, журнал (газета) в котором опубликована статья, год издания журнала, его номер, страница (на которой находится соответствующий текст).

Пример:

<sup>1</sup> Крылов В.К. О денежном дефиците в Российской экономике //Российский экономический журнал. 1998. №2. – С. 15.

7. При использовании коллективных работ приводятся название работы, фамилия и инициалы ее ответственного редактора.

Пример:

<sup>1</sup>У истоков финансового права /Под ред. А.Н. Козырина. - М.: Статут, 1998. - С. \_\_\_\_.

<sup>1</sup> Практический комментарий к Уголовному кодексу Российской Федерации /Под общей ред. Х.Д. Аликперова, Э.Ф. Побегайло. – М.: Изд-во Норма, 2001. –С. \_\_\_\_.

8. При оформлении ссылок и сносок на литературу следует обратить внимание на некоторые из общепринятых сокращений:

С. - страница (не «стр».).

*Юрид. лит.* -издательство «Юридическая литература»

*Вестн. МГУ* - журнал «Вестник Московского университета»

*Юрид. вестник* – журнал «Юридический вестник»

*Гос.и право* - журнал «Государство и право.

*Хоз. и право* - журнал «Хозяйство и право.

*М.,СПб* - сокращения от «Москва», «Санкт-Петербург».

#### *Ссылки, сноски на правовые акты*

1. При первом упоминании в тексте правового акта (кроме Конституции РФ) в тексте следует указать его полное наименование, дату принятия и номер документа, затем в обязательном порядке сделать сноску по общим правилам, указанным в п.2. Сноска на указанный правовой акт делается один раз (при его первом упоминании).

2. При оформлении сноски на нормативный акт также в обязательном порядке указывается его полное наименование, дата принятия, номер документа и официальный источник опубликования.

Пример 1:

Федеральный закон «О введении в действие Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» ввел в действие Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях с 1 июля 2002 года.<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup>См. ст. 1 Федерального закона «О введении в действие Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30 декабря 2001г. №196-ФЗ (в последней ред. ФЗ от 26.04.2007 №63-ФЗ) //Собрание законодательства РФ. 2002. №1, ч. 1. Ст. 2; 2007. №18. Ст.2117.

Пример 2:

В соответствии со ст. 2 Федерального закона «О введении в действие Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях»<sup>1</sup> признаны утратившими силу некоторые нормативные акты.

---

<sup>1</sup> Федеральный закон «О введении в действие Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30 декабря 2001г. №196-ФЗ (в последней ред. ФЗ от 26.04.2007 №63-ФЗ) //Собрание законодательства РФ. 2002. №1, ч. 1. Ст. 2; 2007. №18. Ст.2117.

При дальнейшем упоминании того же акта можно использовать его краткое название, например: *в*

соответствии со ст. 2 Федерального закона «О введении в действие Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях». Однако обязательно следует назвать статьи или пункты акта, имеющие отношение к вопросу.

## **ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ОФОРМЛЕНИЮ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО СПИСКА**

Библиографический список должен состоять из следующих разделов:

- правовые акты;
- научная литература – книги, монографии, статьи и др., расположенные в алфавитном порядке;
- материалы юридической практики.

Каждый раздел библиографического списка имеет соответствующее наименование и самостоятельную нумерацию.

### *Оформление списка использованных правовых актов*

1. В разделе правовых актов должно быть указано полное название правового акта, дата его принятия и номер (кроме Конституции РФ), официальный источник опубликования. Если документ утратил силу, то он оформляется по всем правилам, в скобках указывается: утратил силу.

2. Правовые акты Российской Федерации располагаются в следующей последовательности:

- Конституция Российской Федерации;
- законы Российской Федерации (федеральные конституционные законы, а затем – федеральные законы или законы Российской Федерации). Их официальными источниками опубликования являются Собрание законодательства РФ и Российская газета;
- указы Президента Российской Федерации. Их официальными источниками опубликования являются Собрание законодательства РФ и Российская газета;
- постановления Правительства Российской Федерации. Их официальными источниками опубликования являются Собрание законодательства РФ и Российская газета;
- нормативные акты федеральных органов исполнительной власти (их официальными источниками опубликования являются Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти и Российская газета) и иных государственных органов (Центрального банка РФ (официальный источник опубликования - Вестник Банка России) и др.);
- ненормативные акты федерального уровня (распоряжения Президента РФ, распоряжения Правительства РФ, ненормативные акты федеральных органов исполнительной власти и иных государственных органов).

3. При оформлении списка правовых актов используются следующие общепринятые сокращения наименований официальных источников опубликования:

<i><b>Полное наименование</b></i>	<i><b>Сокращенное наименование</b></i>
Собрание законодательства Российской Федерации	Собрание законодательства РФ
Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета Российской Федерации	Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ
Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации	Собрание актов Президента и Правительства РФ

Пример:

### **Правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации 1993г. (в последней ред. Законов РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008г. № 6-ФКЗ, № 7-ФКЗ) // Российская газета. 1993. 25 декабря; 2009. 21 января.
2. Федеральный конституционный закон «О Правительстве Российской Федерации» от 17 декабря 1997г. №2-ФКЗ (в последней ред. ФКЗ от 22.07.10. №4-ФКЗ) //Собрание законодательства РФ. 1997. №51. Ст. 5712; 2010. №30 Ст.984.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть 1) от 31 июля 1998г. №146-ФЗ (в последней ред. ФЗ от 28.09.10. №243-ФЗ) //Собрание законодательства РФ. 1998. №31. Ст. 3824; 2010. № 40. Ст. 4969.

4. Федеральный закон «О Счетной палате Российской Федерации» от 11 января 1995г. №4-ФЗ (в последней ред. ФЗ 05.04.10 №43-ФЗ) //Собрание законодательства РФ. 1995. №3. Ст. 167; 2010. №15. Ст. 1739.

5. Указ Президента РФ «Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти» от 12 мая 2008г. №724 (в последней ред. Указа Президента РФ от 27.08.10 №1074) //Собрание законодательства РФ. 2008. №20. Ст. 2290; 2010. №35. Ст.4533.

6. Постановление Правительства РФ «О Министерстве финансов Российской Федерации» от 30 июня 2004г. № 329 (в последней ред. Постановления Правительства РФ от 13.09.10 №726) //Собрание законодательства РФ. 2004. №31. Ст. 3258; 2010. №38. Ст.4844.

4. При необходимости рассматриваемый раздел Библиографического списка может дополняться следующими подразделами:

- Правовые акты субъектов Российской Федерации;
- Правовые акты зарубежных государств;
- Международные правовые акты.

При их составлении следует соблюдать все общие правила, указанные ранее (иерархичность, источники официального опубликования и т.д.)

5. Если правовой акт не был опубликован в официальном источнике опубликования, то он оформляется следующим образом: Название, дата, номер //Неофици. ист.: Справочно-правовая система «Косультант Плюс». Указание на неофициальный источник опубликования возможно только в исключительном случае (если документ не был опубликован в официальном источнике). В данном случае возможны ссылки на правовые базы Гарант и КонсультантПлюс.

#### *Оформление списка использованной научной литературы*

1. В разделе «Научная литература» в алфавитном порядке указываются все источники, изученные и проанализированные студентом при подготовке письменной работы.

2. При оформлении списка научной литературы следует обратить внимание на точное указание выходных данных использованных источников.

3. Для учебников и учебных пособий - фамилия, инициалы автора (авторов), полное название книги, место издания, издательство, год издания, общее количество страниц.

Пример:

Атаманчук Г.В. Теория государственного управления. - М.: Статут, 1997. - 290с.

В том случае, если учебник или учебное пособие подготовлены коллективом авторов под общей редакцией, то в списке литературы его следует указать следующим образом: полное наименование, под чьей редакцией подготовлено учебное пособие, место издания, издательство, год издания и общее количество страниц.

Пример:

Финансовое право: Учебник /Под ред. Н.И. Химичевой. – М.: Норма, 2008.

4. Для статей - фамилия и инициалы автора (авторов); полное наименование статьи; название сборника, книги, газеты, журнала, где опубликована статья; место и год издания (для сборника), год и номер издания (для журнала), дата и год издания (для газеты).

Пример:

Некрасов С.И. Федеральные округа – новое звено в вертикали российской власти //Журнал российского права. 2001. №11. - С. 18 - 24.

Парфентьев А.Л. О понятии правового предписания //Проблемы совершенствования советского законодательства. Вып. 9. – М., 1977. - С. 20 – 25.

5. При необходимости рассматриваемый раздел Библиографического списка может дополняться следующими подразделами:

- Научная литература на иностранном языке;
- Материалы сети «Интернет».

Пример:

Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации <http://www.minfin.ru/>

#### ***Оформление списка материалов юридической практики***

1. Если в письменной работе студентом были использованы материалы практики (судебной, нотариальной и др.), то в составляемом списке в первую очередь указываются опубликованные дела, а за ними - неопубликованные.

Например:

1. Определение Конституционного Суда РФ «О проверке конституционности постановления Правительства РФ от 28.10.1992 №632 «Об утверждении порядка определения платы и ее предельных размеров за загрязнение окружающей природной среды, размещение отходов, другие виды вредного воздействия» и статьи 7 Федерального закона «О введении в действие части первой Налогового кодекса РФ» от 10 декабря 2002г. №284-О //Вестник Конституционного Суда РФ. 2003. №2.
2. Дело по иску Иванова И.В. - учредителя общества с ограниченной ответственностью «МКМ» о проверке конституционности пунктов 2 и 3 части первой статьи 11 Закона РФ от 24.06.1993 «О федеральных органах налоговой полиции» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2000. №5.
3. Дело № 2/194 ... из архива Ворошиловского районного суда г. Ростова-на-Дону.
4. Дело № 3/056 ... из архива Арбитражного суда Ростовской области.

2. Если при написании работы использовались также и материалы периодической печати, в которых комментировались вопросы судебной практики (газетная информация), то их следует указать после списка использованной юридической практики (название статьи, газета, дата). Например:  
Иванов И.И. О судебной практике...// Известия. 2001. 3 января.