

Документ подписан Министром науки и высшего образования Российской Федерации
Информация о владельце:
ФИО: Макаренко Елена Николаевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.03.2024 17:23:16
Уникальный программный ключ:
c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

УТВЕРЖДАЮ
Начальник отдела лицензирования и
аккредитации
_____ Чаленко К.Н.
« ____ » _____ 20__ г.

**Рабочая программа
Производственная практика (преддипломная практика)**

Направление 38.03.01 Экономика
профиль 38.03.01.09 Бизнес-анализ и прогнозирование в организации

Для набора 2022 года

Квалификация
Бакалавр

КАФЕДРА **Анализ хозяйственной деятельности и прогнозирование****Распределение часов практики по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	4	4	4	4
В том числе в форме практ.подготовки	216	216	216	216
Итого ауд.	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
Сам. работа	212	212	212	212
Итого	216	216	216	216

Объем практики

Неделя	4
Часов	216
ЗЕТ	6

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 26.04.2022 протокол № 9/1.

Программу составил(и): к.э.н., доцент, Бахтеев А.В. _____

Зав. кафедрой: д.э.н., проф. Усенко Л.Н. _____

Методическим советом направления: к.э.н., доцент, Кислая И.А. _____

1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП: Б2.О

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ОПК-3:Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне;

ОПК-4:Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;

ОПК-5:Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.

ПК-1:Способен на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и организационные модели и использовать их при разработке решения

ПК-2:Способен формировать, регистрировать информацию для бизнес-анализа, оформлять результаты бизнес- анализа в соответствии с выбранными подходами

ПК-3:Способен применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа

ПК-4:Способен разрабатывать и описывать возможные решения на основе данных для целей бизнес-анализа

ПК-5:Способен разрабатывать целевые показатели и их критерии на основе анализа исходных данных

ПК-6:Способен анализировать текущее состояние, внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации, использовать полученные сведения для обоснования решений

ПК-7:Способен выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации

ПК-8:Способен выполнять оценку эффективности решения и оценивать бизнес-возможность его реализации на основе выбранных целевых показателей

ПК-9:Способен на основе типовых методик и/или техник бизнес-анализа, анализа документов рассчитать экономические показатели, характеризующие деятельность организации

ОПК-6:Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

природу экономических процессов на микро и макро уровнях
 алгоритм принятия управленческих решений на микроуровне
 современные программные средства, используемые в анализе деятельности предприятия
 принципы работы программных продуктов, используемых для решения аналитических задач на микроуровне
 методы сбора, систематизации и анализа научной, методической и практической информации о деятельности организации
 основные экономические решения на основе данных
 отраслевую специфику деятельности, особенности организации ее системы управления
 Источники внешней и внутренней информации из официальных отечественных и зарубежных источников
 Подходы к оформлению результатов бизнес-анализа
 отраслевой специфики деятельности организации в контексте использования применимых ПП бизнес-анализа
 Структуры системы управления рисками
 методы оценки эффективности решений
 типовые методики и техники бизнес-анализа, анализа документов

Уметь:

интерпретировать результаты расчетов макро и микро экономических показателей
 формулировать варианты управленческих решений на основе экономической и финансовой информации о деятельности предприятия
 осуществлять отбор аналитических инструментов для решения конкретных профессиональных задач
 использовать принципы, заложенные в современных информационных системах для решения конкретных практических задач
 использовать методы сбора и интерпретации научной, практической информации о деятельности организации
 Подготовить управленческое решение по данным анализа деятельности компании
 применять базовые методы анализа и интерпретации бухгалтерской и прочей информации о деятельности организации
 выявлять тенденции изменения социально экономических показателей
 Регистрировать собранную информацию
 применять ПП для решения задач бизнес-анализа
 выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски конкретной организации
 оценивать бизнес-возможность реализации решения
 рассчитать экономические показатели, характеризующие деятельность организации

Владеть:
<p>способами анализа результатов деятельности предприятия в условиях изменяющейся внешней среды</p> <p>формулирования управленческих решений</p> <p>использования программных средств в решении аналитических задач</p> <p>интерпретации конкретных условий хозяйствования экономических субъектов применительно к возможностям применяемых программных продуктов</p> <p>приема отбора информации, необходимой для проведения исследования, расчета, анализа</p> <p>интерпретации ситуации в контексте конкретного управленческого воздействия</p> <p>анализа показателей хозяйственной деятельности организации</p> <p>интерпретации статистических данных, характеризующих социально-экономические процессы и явления</p> <p>критической оценки внутреннего и внешнего контекста организации с учетом многокритериальной среды</p> <p>логической подготовки и построения отчета по практике, выпускной квалификационной работы</p> <p>Идентификации рисков присущих деятельности организации</p> <p>оценки эффективности решений</p> <p>Определения набора показателей, применимых в условиях хозяйствования конкретного предприятия</p>

3. ПРАКТИКА

Вид практики:
Производственная
Способ практики:
выездная стационарная
Форма практики:
Дискретно по периодам проведения практик. Практика проводится в форме практической подготовки.
Тип практики:
преддипломная практика
Форма отчетности по практике:
Дневник о прохождении практики, отчет о прохождении практики

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Раздел 1. Подготовительный этап				
1.1	Производственный инструктаж, инструктаж по технике безопасности; подготовка и согласование плана прохождения практики с научным руководителем; ознакомительная лекция /Лек/	8	4	ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ОПК- 6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1
	Раздел 2. Ознакомление с организацией-базой практики, ее организационно-экономическая характеристика				
2.1	Изучение, информации о масштабах и характере деятельности организации из внутренних и внешних источников, результирующих показателях хозяйственной деятельности. Обработка и систематизация собранного материала /Ср/	8	32	ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ОПК- 6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1
	Раздел 3. Характеристика структуры системы управления организацией и локальных нормативных правовых актов, регулирующих ее деятельность				
3.1	Сбор информации о структуре управления, наличии, перечне и содержании локальных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность организации (учетной политики, штатного расписания, графика документооборота, кадрового учета, распорядительной документации организации) /Ср/	8	32	ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ОПК- 6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1

	Раздел 4. Анализ финансового состояния организации-базы практики				
4.1	Изучение имущественного положения организации, расчет и оценка показателей, характеризующих ликвидность, платежеспособность, финансовую устойчивость /Ср/	8	32	ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1
	Раздел 5. Анализ финансовых результатов и эффективности деятельности организации- базы практики				
5.1	Анализ финансовых результатов, расчет и оценка показателей рентабельности и эффективности использования капитала, производственных ресурсов, оценка динамики себестоимости продаж /Ср/	8	32	ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1
	Раздел 6. Анализ и прогнозирование деловой активности и устойчивости экономического роста организации- базы практики				
6.1	Сбор информации и изучение деловой активности организации по ключевым критериям, оценка устойчивости экономического роста организации, подготовка прогноза по основным показателям деятельности /Ср/	8	36	ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1
	Раздел 7. Заключительный				
7.1	Заполнение дневника практики, подготовка и оформление отчета о прохождении практики с использованием LibreOffice /Ср/	8	48	ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1
7.2	/ЗачётСОц/	8	0	ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен в Приложении 1 к программе практики.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Учебная литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
--	---------------------	----------	-------------------	----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Селезнева Н. Н., Ионова А. Ф.	Анализ финансовой отчетности организации: учебное пособие	Москва: Юнити-Дана, 2015	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114703 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.2	Бочкова, С. В.	Анализ финансовой отчетности	Саратов: Вузовское образование, 2016	http://www.iprbookshop.ru/47665.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.3	Махов, С. Ю.	Методы научных исследований: учебно- методическое пособие	Орел: Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИВ), 2019	http://www.iprbookshop.ru/95404.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.4	Заславская, И. В., Смагина, И. В.	Бухгалтерский учет: учебно-методическое пособие	Москва: МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019	http://www.iprbookshop.ru/95515.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.5	Филиппев Д. Ю., Пислегина Н. В.	Аудит: учебник	Москва, Берлин: Директ- Медиа, 2020	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573759 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Харченко О. Н.	Бухгалтерский учет, анализ и аудит: тесты, задачи, решения: учебное пособие	Красноярск: Сибирский федеральный университет (СФУ), 2012	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229054 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.2	Косолапова М. В., Свободин В. А.	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебник	Москва: Дашков и Ко, 2016	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116052 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.3	Янова, П. Г.	Анализ финансовой отчетности: учебно- методический комплекс	Саратов: Вузовское образование, 2013	http://www.iprbookshop.ru/13433.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.4	Кириченко, Е. А., Смагина, М. Н.	Практический аудит: учебное пособие	Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019	http://www.iprbookshop.ru/99779.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.5		Международный бухгалтерский учет: журнал	Москва: Финансы и кредит, 2020	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599858 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

6.2 Ресурсы сети «Интернет»

Э1	Центр раскрытия корпоративной информации Интерфакс
----	--

6.3. Информационные технологии:**6.3.1. Перечень программного обеспечения**

LibreOffice

6.3.2. Перечень информационных справочных систем

СПС «Консультант плюс»

СПС «Гарант» - www.garant.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также подразделения Университета, являющиеся базами практики должны обеспечить рабочее место студента оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

По итогам практики студентом самостоятельно составляется отчет о её прохождении и дневник.

Для успешного выполнения работы, прежде чем приступить к составлению отчета студент должен получить у своего руководителя необходимые указания и консультации. В соответствии с полученными указаниями и консультациями студент подбирает и обрабатывает соответствующие материалы. Следует иметь в виду, что отчет может быть написан лишь при наличии достаточного количества собранного материала и его детального анализа.

При этом могут быть использованы следующие источники информации: учебная литература; справочная литература; научная литература; материалы СМИ; иллюстративный материал; статистический материал; аудиовизуальные источники; Internet-ресурсы. Важной составляющей отчета о прохождении преддипломной практики является информация о деятельности организации-базы практики и документы, собранные студентом в процессе прохождения преддипломной практики.

При подготовке отчета используется настоящая программа, календарный план прохождения практики, индивидуального задания по практике и накопленный материал по выполнению каждого раздела программы, а также указания преподавателей при проведении инструктажа по прохождению практики.

Отчет о выполнении научно-исследовательской работы должен иметь следующую структуру:

- титульный лист (приложение А);
- дневник прохождения практики (приложение Б);
- содержание отчета;
- введение;
- основные разделы работы в соответствии с планом преддипломной практики;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

«Содержание» - это перечень всех частей отчета со ссылкой на начальную страницу текста.

В разделе «Введение» необходимо представить цели, задачи и методы исследования, дать краткую характеристику объекта исследования. По объему страниц «Введение» занимает 1-2 страницы.

Требования, предъявляемые к содержанию основных разделов текстовой части отчета:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации (материал, излагаемый в отчете, подтверждается ссылками на соответствующие источники информации, изученные в ходе преддипломной практики);
- краткость и четкость формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования.

Заключение располагается после основной части отчета. Оно содержит краткую характеристику проделанной студентом работы и общие выводы о сущности поставленной проблемы, а также основные выводы, сформулированные по итогам преддипломной практики. По объему страниц заключение занимает 2-3 страницы.

Список использованных источников содержит перечень используемых научных, учебных и практических пособий, статей, нормативно-правовых актов использованных студентом при подготовке и прохождении преддипломной практики, написании отчета.

В качестве приложений к отчету могут быть представлены схемы организационной структуры управления, организацией, ее ключевых служб, схемы их взаимодействия, дизайн основных бизнес-процессов, таблицы, рисунки, содержащие числовой материал и результаты проведенных расчетов, результаты систематизации собранного материала. На все включенные в отчет приложения должны быть даны ссылки в основной текстовой части отчета.

Отчет по практике строится в соответствии с заданием на практику. В нем должны быть отражены все разделы задания, информация о конкретно выполненной студентом работе, краткое описание базы практики и ее основной деятельности, выводы и предложения. Во введении должны быть показаны актуальность и новизна темы, цель и задачи, объект и предмет исследования, используемые методы, методики и технологии, практическая значимость полученных результатов. Оно должно содержать оценку современного состояния решаемой проблемы, основные исходные данные для разработки.

Далее во введении указывается, что явилось теоретической основой работы (в обобщенном виде: соответствующие

законодательные акты и нормативные документы, учебная литература, монографии, научные труды, материалы периодической печати и др.); на материалах какой организации (учреждения) она написана.

В основной части дается краткая характеристика предприятия (организации), учреждения, ведомства. Приводятся основные функции, уровни управления, компетенции и задачи, которые стоят перед организацией, учреждением, ведомством в современных условиях. Содержание этого раздела должно отвечать требованиям, предъявляемым к отчету и индивидуальному заданию в соответствии со спецификой профиля будущего бакалавра.

В заключении обобщаются теоретические и практические выводы и предложения, которые были соответственно сделаны и внесены в результате исследования. Они должны быть краткими и четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности разработок. Из текста заключения должно быть ясно, что цель достигнута, задачи выполнены. Заключение завершается оценкой перспектив исследуемой проблемы в целом.

Список использованных источников должен содержать нормативно-правовые акты, монографии, научные издания, учебники, учебные пособия, научные и научно-практические публикации по тематике индивидуального задания. Список должен содержать не менее 20 источников.

Приложения к отчету должны содержать копии форм годовой бухгалтерской отчетности организации, учетных регистров, первичных документов, внутренней управленческой и налоговой отчетности и иной документации, подтверждающей сведения, содержащиеся в отчете по практике.

Требования к оформлению отчета по практике

Текст отчета по практике должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210*297 мм) размером шрифта Times New Roman 14 pt через полтора интервала и выравниванием по ширине.

Границы текста отчета должны иметь следующие поля: левое - 25 мм, правое - 10 мм; верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен 5 знакам (1,25 мм).

Все страницы нумеруются по порядку без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, на следующей странице ставится цифра «2». Порядковый номер страницы печатают посередине на верхнем поле страницы.

Каждую главу начинают с новой страницы. Главы должны иметь сквозную нумерацию в пределах всего отчета, обозначенные арабскими цифрами.

Параграфы должны иметь нумерацию арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номера параграфов состоят из номера главы и параграфа, разделенных точкой.

Заголовки глав (разделов) следует печатать прописными буквами с выравниванием по центру страницы без точки на конце. Текст отделяется от заголовка главы интервалом в одну строку. Заголовки параграфов и пунктов интервалом от текста не отделяются. Заголовки параграфов и пунктов следует печатать с прописной буквы отдельной строкой с выравниванием по центру.

Библиографические ссылки в тексте работы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5 – 2008.

Иллюстративный материал может быть представлен рисунками, графиками, схемами, диаграммами, и другим подобным материалом. Иллюстрации, используемые в работе, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к отчету. Иллюстрации нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). На все иллюстрации должны быть приведены ссылки в тексте работы. При ссылке следует писать слово «Рисунок» с указанием его номера. Указание номера и название рисунка помещаются внизу после иллюстрации.

Таблицы, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к отчету. Таблицы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте отчета. При ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера. Указание номера и название таблицы помещаются сверху над таблицей.

При оформлении формул в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими национальными стандартами. Пояснения символов должны быть приведены в тексте или непосредственно под формулой. Формулы в тексте работы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы, раздела. Номер заключают в круглые скобки и записывают на уровне формулы справа.

Список литературы должен быть оформлен в соответствии с ГОСТ 7.1-2003.

Приложения оформляют как продолжение на последующих листах формата А4 или оформляют в виде отдельного тома. В тексте работы на все приложения должны быть ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы. Каждое приложение начинается с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение». Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

По окончании производственной практики руководитель практики от профильной организации составляет на каждого студента характеристику (Приложение Б), в которой дает оценку по практике студента. В ней должны быть отражены следующие вопросы:

- качество выполнения студентами программы практики;
- уровень теоретической подготовки по различным дисциплинам;
- знание действующего законодательства;
- умение применять теоретические знания на практике;
- владение техническими средствами;
- уровень профессиональной подготовки;
- способность самостоятельно, творчески решать поставленные задачи;
- отношение к работе, наиболее типичные черты характера, волевые и нравственные качества;
- итоговая оценка по результатам прохождения практики.

Характеристика должна быть заверена печатью профильной организации.

При оценке итогов работы обучающегося принимается во внимание отзыв о работе студента с места прохождения практики, составленный руководителем практики от профильной организации.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ОПК-3: Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне;			
Знания природу экономических процессов на микро и макро уровнях	сбор информации о деятельности организации;	Полнота собранной информации о деятельности, структуре управления, локальных нормативных правовых актах, регулирующих деятельность организации-базы практики;	Индивидуальное задание (1-15)
Умения интерпретировать результаты расчетов макро и микро экономических показателей	формулирование выводов в отчете по практике	комплексность выводов по результатам расчетов показателей	Индивидуальное задание (1-15)
Навыки способами анализа результатов деятельности предприятия в условиях изменяющейся внешней среды	подготовка отчета по преддипломной практике	описание методов расчета показателей характеризующих результаты деятельности организации	Индивидуальное задание (1-15)
ОПК-4: Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;			
Знания алгоритм принятия управленческих решений на микроуровне	подготовка вариантов управленческих воздействий на некорректно функционирующие бизнес-процессы	адекватность разработанных управленческих воздействий в контексте имеющейся ситуации	Индивидуальное задание (1-15)

	организации;	организации-базы практики;	
Умения формулировать варианты управленческих решений на основе экономической и финансовой информации о деятельности предприятия	логическая взаимосвязь сущности отклонений бизнес-процессов от их эталонного функционирования и характер предлагаемых мер воздействия	логичное изложение связи предлагаемого управленческого воздействия и корректировки отклонений бизнес-процесса на экзистенциальном уровне	Индивидуальное задание (1-15)
Навыки формулирования управленческих решений	формулировка предлагаемых мер управленческого воздействия в отчете	формулирование предлагаемых мер воздействия не допускающих двойственного толкования пользователем	Индивидуальное задание (1-15)
ОПК-5: Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.			
Знания современные программные средства, используемые в анализе деятельности предприятия	набор базовых команд среды компьютерной обработки данных, для аналитической обработки данных о деятельности организации	соответствие набора применяемых программных средств сущности решаемой аналитической задачи	Индивидуальное задание (1-15)
Умения осуществлять отбор аналитических инструментов для решения конкретных профессиональных задач	алгоритм программного решения поставленной в ходе выполнения программы практики аналитической задачи	соответствие используемого перечня показателей решаемой аналитической задаче	Индивидуальное задание (1-15)
Навыки использования программных средств в решении аналитических задач	выбор программного продукта для решения задачи, поставленной при выполнении программы практики	соответствие возможностей выбранного программного продукта набору решаемых практических задач	Индивидуальное задание (1-15)
ОПК-6: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности			

Знания принципы работы программных продуктов, используемых для решения аналитических задач на микроуровне	умение пользоваться программными продуктами для решения практических аналитических задач	понимание возможностей программного продукта для решения конкретной задачи программы практики	Индивидуальное задание (1-15)
Умения использовать принципы, заложенные в современных информационных системах для решения конкретных практических задач	умение адаптировать возможности пп для решения задач программы практики	адекватность выбранного алгоритма решения поставленной в программе практики аналитической задачи	Индивидуальное задание (1-15)
Навыки интерпретации конкретных условий хозяйствования экономических субъектов применительно к возможностям применяемых программных продуктов	изучение возможностей программного продукта, используемого при прохождении программы практики	соответствие используемого при прохождении практики программного продукта для решения конкретной задачи	Индивидуальное задание (1-15)
ПК-1 Способен на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и организационные модели и использовать их при разработке решения			
Знания методы сбора, систематизации и анализа научной, методической и практической информации о деятельности организации	стандартные теоретические и организационные модели	соответствие предложенной в отчете по практике модели задачам, поставленным при прохождении практики	Индивидуальное задание (1-15)
Умения использовать методы сбора и интерпретации научной, практической	описание экономического процесса	адекватность сделанного описания сущности происходящих явлений	Индивидуальное задание (1-15)

информации о деятельности организации			
Навыки приема отбора информации, необходимой для проведения исследования, расчета, анализа	организационная модель бизнес-процесса на предприятии-базе практики	логическая взаимосвязь предложенной модели с имеющимися фактами, отмеченными при прохождении практики	Индивидуальное задание (1-15)
ПК-4 Способен разрабатывать и описывать возможные решения на основе данных для целей бизнес-анализа			
Знания основные экономические решения на основе данных	Описание основных бизнес-процессов организации	Адекватность содержания бизнес процесса сделанному описанию в отчете по практике	Индивидуальное задание (1-15)
Умения Подготовить управленческое решение по данным анализа деятельности компании	Управленческое решение по результатам анализа информации о деятельности организации	полнота и адекватность описания предлагаемого бизнес-решения сложившейся ситуации в отчете по практике	Индивидуальное задание (1-15)
Навыками Интерпретации ситуации в контексте конкретного управленческого воздействия	Описание бизнес-решения	Соответствие вделанного в отчете по практике описания его содержанию	Индивидуальное задание (1-15)
ПК-5 Способен разрабатывать целевые показатели и их критерии на основе анализа исходных данных			
Знания отраслевую специфику деятельности, особенности организации ее системы управления	Перечень целевых показателей организации в контексте целей ее деятельности	Соответствие перечня целевых показателей специфике хозяйственной деятельности организации	Индивидуальное задание (1-15)

Умения применять базовые методы анализа и интерпретации бухгалтерской и прочей информации о деятельности организации	Отбор значимых показателей применительно к конкретным управленческим целям организации	Соответствие перечня отобранных показателей конкретным управленческим целям организации	Индивидуальное задание (1-15)
Навыки анализа показателей хозяйственной деятельности организации,	Критерии оценивания качества показателей деятельности организации	Соответствие критериев оценивания качества показателей результатам деятельности организации	Индивидуальное задание (1-15)
ПК-6 Способен анализировать текущее состояние, внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации, использовать полученные сведения для обоснования решений			
Знания Источники внешней и внутренней информации из официальных отечественных и зарубежных источников	знание источников внешней и внутренней информации релевантных для целей принятия конкретных решений	соответствие приведенного в отчете перечня источников информации планируемыми целям исследования;	Индивидуальное задание (1-15)
Умения выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	собирать и систематизировать информацию в контексте направлений ее использования	соответствие собранной информации планиваемым целям исследования	Индивидуальное задание (1-15)
Навыками интерпретации статистических данных, характеризующих социально-экономические процессы и явления	выводы о результатах анализа информации	полнота раскрытия в выводах по собранной информации в отчете по преддипломной практике	Индивидуальное задание (1-15)
ПК-2 Способен формировать, регистрировать информацию для бизнес-анализа, оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами			

Знания Подходы к оформлению результатов бизнес-анализа	Перечень подходов для работы с информацией	соответствие выбранных подходов к обработке информации целям практики	Индивидуальное задание (1-15)
Умения Регистрировать собранную информацию	Перечень полученной информации	полнота и адекватность фиксирования собранной информации в отчете по практике	Индивидуальное задание (1-15)
Навыками критической оценки внутреннего и внешнего контекста организации с учетом многокритериальной среды	Описание бизнес-решения	Соответствие вделанного в отчете по практике описания его содержанию	Индивидуальное задание (1-15)
ПК-3 Способен применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа			
Знания отраслевой специфики деятельности организации в контексте использования применимых ПП бизнес-анализа	набор базовых ПП применимых для целей бизнес-анализа	Знание и уровень раскрытия базовых ПП и их характеристик для целей бизнес-анализа	Индивидуальное задание (1-15)
Умения применять ПП для решения задач бизнес-анализа	Использовать ПП применимые для целей бизнес-анализа в практической деятельности	соответствие раскрытия информации о применимых ПП в ответе по практике	Индивидуальное задание (1-15)
Навыками логической подготовки и построения отчета по практике, выпускной квалификационной работы	выбор программного продукта для решения задачи бизнес-анализа	соответствие возможностей выбранного программного продукта набору решаемых практических задач	Индивидуальное задание (1-15)

		бизнес-анализа	
ПК-7: Способен выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации			
Знания Структуры системы управления рисками	Виды систем управления рисками в коммерческих организациях	Адекватность раскрытия информации о СУР в отчете по практике	Индивидуальное задание (1-15)
Умения выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски конкретной организации	Структурированный перечень рисков, присущих деятельности организации	Адекватность перечня идентифицированных рисков и их структуризации конкретным условиям деятельности организации	Индивидуальное задание (1-15)
Навыками Идентификации рисков присущих деятельности организации	Процедуры идентификации и оценки рисков в организации	полнота раскрытия информации о процедурах идентификации и оценки рисков в организации в отчете по преддипломной практике	Индивидуальное задание (1-15)
ПК-8: Способен выполнять оценку эффективности решения и оценивать бизнес-возможность его реализации на основе выбранных целевых показателей			
Знания методы оценки эффективности решений	перечень целевых показателей организации в контексте целей ее деятельности	соответствие перечня целевых показателей специфике хозяйственной деятельности организации	Индивидуальное задание (1-15)
Умения оценивать бизнес-возможность реализации решения	отбор значимых показателей применительно к конкретным управленческим целям организации	соответствие перечня отобранных показателей конкретным управленческим целям организации	Индивидуальное задание (1-15)

Навыками оценки эффективности решений	Критерии оценивания качества показателей деятельности организации	Соответствие критериев оценивания качества показателей результатам деятельности организации	Индивидуальное задание (1-15)
ПК-9: Способен на основе типовых методик и/или техник бизнес-анализа, анализа документов рассчитать экономические показатели, характеризующие деятельность организации			
Знания типовые методики и техники бизнес-анализа, анализа документов	Перечень типовых методик бизнес-анализа	Соответствие перечня типовых методик бизнес-анализа конкретным условиям хозяйствования и поставленной цели анализа	Индивидуальное задание (1-15)
Умения рассчитать экономические показатели, характеризующие деятельность организации	Формулы расчета экономических показателей, характеризующих деятельность организации	Правильность указания формул и условных обозначений в отчете по практике	Индивидуальное задание (1-15)
Навыками Определения набора показателей, применимых в условиях хозяйствования конкретного предприятия	Набор показателей, использованных для определения соответствия результатов деятельности организации ожидаемым значениям	Соответствие выбранного набора показателей особенностям деятельности конкретного предприятия	Индивидуальное задание (1-15)

Шкалы оценивания:

Контроль успеваемости осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

84-100 баллов (оценка «отлично»)

67-83 баллов (оценка «хорошо»)

50-66 баллов (оценка «удовлетворительно»)

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»)

Типовые индивидуальные задания

Из нижеперечисленного списка выберите тему, раскройте и представьте в виде отчета по производственной практике (преддипломной практике).

1. Источники данных для аналитического и научного исследования и методы сбора информации
2. Основные критерии при выборе темы научного исследования и обоснование его актуальности
3. Исторические аспекты возникновения экономического анализа и анализа хозяйственной деятельности организации
4. Анализ понятий «Экономический анализ» и «Анализ хозяйственной деятельности организации» в отечественной и зарубежной практике
5. Взаимосвязь экономического анализа с другими науками. Направления его развития на современном этапе
6. Характеристика этапов осуществления аналитического и научного исследования. Роль аналитической составляющей в научном исследовании
7. Оценка дедуктивного и индуктивного подходов к организации аналитического исследования.
8. Оформление результатов научного и аналитического исследования. Интерпретация таблиц, диаграмм и статистических показателей.
9. Значение наблюдения как метода сбора данных в процессе аналитического исследования.
10. Основные направления развития информационной базы для анализа деятельности организации
11. Современные тенденции в развитии экономического анализа как науки и области практической деятельности.
12. Стратегический анализ как отрасль научного знания и элемент процесса оценки рисков организации
13. Развитие бизнес анализа в современном научном и практическом поле
14. Совершенствование роли функционально-стоимостного анализа в системе управления организацией
15. Применение средств бизнес-анализа со смежными отраслями деятельности на микроэкономическом уровне

Критерии оценивания

- 84-100 баллов (оценка «отлично») - изложенный в отчете материал фактически верен, наличие глубоких исчерпывающих знаний в объеме пройденной программы практики в соответствии с поставленными целями и задачами обучения; правильные, уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала в отчете и на защите, усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой;
- 67-83 баллов (оценка «хорошо») - наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме пройденной программы практики в соответствии с целями обучения, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности, обучающийся усвоил основную литературу, рекомендованную в рабочей программе практики;
- 50-66 баллов (оценка «удовлетворительно») - наличие твердых знаний в объеме практики в соответствии с целями обучения, изложение содержания отчета с отдельными ошибками, уверенно исправленными после дополнительных вопросов; правильные в целом действия по применению знаний на практике;
- 0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно») – ответы на защите отчета не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, несоответствие содержания отчета по практике непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль по практике проводится в форме контроля на каждом этапе, указанном в таблице программы практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики от РГЭУ (РИНХ) на основании оформленного отчета. Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования.