

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»
Финансово-экономический колледж

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Магидов Борис Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 21.10.2024 10:27:46
Уникальный программный ключ:
c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78



Р. А. Сычев
2024г.

Рабочая программа МДК
Технология профессиональной деятельности по должности "Кассир торгового зала"

Специальность
38.02.08 ТОРГОВОЕ ДЕЛО

Форма обучения	очная
Часов по учебному плану	142
в том числе:	
аудиторные занятия	104
самостоятельная работа	32

Ростов-на-Дону
2024 г.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		4 (2.2)		Итого	
	Неделя		18			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	36	36	52	52
Практические	16	16	36	36	52	52
В том числе в форме практ.подготовки	32		104		136	
Итого ауд.	32	32	72	72	104	104
Контактная работа	32	32	72	72	104	104
Сам. работа			32	32	32	32
Часы на контроль			6	6	6	6
Итого	32	32	110	110	142	142

ОСНОВАНИЕ

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 ТОРГОВОЕ ДЕЛО (приказ Минобрнауки России от 19.07.2023 г. № 548)

Рабочая программа составлена по образовательной программе 38.02.08 ТОРГОВОЕ ДЕЛО программа среднего профессионального образования

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 28.05.2024 протокол № 16

Программу составил(и): Преподаватель, Прошкина Т. П.

Председатель ЦМК: Бондарь Е. А.

Рассмотрено на заседании ЦМК от 28.06.2024 протокол № 11

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Приобрести навыки и овладеть методами работы на контрольно-кассовой технике

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП: МДК.04

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

2.1.1 Экономика

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

2.2.1 Автоматизация торгово-технологических процессов

2.2.2 Статистика

2.2.3 Эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**3.1 Знать**

ОК 03: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

- актуальную профессиональную и социальную ситуацию, в которой приходится жить и работать; способы анализа и самоанализа профессионального саморазвития в конкретной ситуации; способы проектирования траектории профессионального и личностного роста.

ОК 04: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

- психологические основы деятельности коллектива и личности; психологические основы личности и взаимоотношений в трудовом коллективе; организационные и психологические методы управления трудовым коллективом и конфликтами в нем.

ПК 4.1: Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями

- Федеральный закон №54 "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации" и принятых в соответствии с ним нормативно правовых актов; классификацию моделей, основные режимы работы и особенности технического обслуживания ККТ; правила расчетов и обслуживания покупателей, оформления документов по кассовым операциям.

ПК 4.2: Проверять платежеспособность государственных денежных знаков

- признаки платежеспособности государственных денежных знаков; методы определения платежеспособности государственных денежных знаков; виды поврежденных банкнот Банка России и методы определения их платежеспособности

ПК 4.3: Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги

- средства товарной информации, требования, предъявляемые к упаковке и маркировке товаров, ее структуру и виды.

ПК 4.4: Оформлять документы по кассовым операциям.

- правила оформления документов по кассовым операциям; реквизиты кассовых чеков, правила их оформления; ситуации оформления чеков с разными признаками расчета при осуществлении кассовых операций и соответствующих документов

ПК 4.5: Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей

- схемы воровства со стороны покупателей и со стороны торговых работников; методы предотвращения воровства в кассовой зоне со стороны покупателей; виды материальной ответственности, содержание договора о материальной ответственности кассира; материальную ответственность кассира, установление размера ущерба и его возмещения,

3.2 Уметь

ОК 03: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;

- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план.

ОК 04: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством и с покупателями в ходе профессиональной деятельности; управлять конфликтами.

ПК 4.1: Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями

- применять Федеральный закон №54 "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации" и принятые в соответствии с ним нормативно правовые акты; осуществлять подготовку ККТ различных видов, устранять мелкие неисправности при работе на ККТ, осуществлять заключительные операции при работе на ККТ.

ПК 4.2: Проверять платежеспособность государственных денежных знаков

- использовать разные методы распознавания платежеспособности государственных денежных знаков, в том числе и поврежденных банкнот Банка России.

ПК 4.3: Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги

- проверять, внесение необходимых изменений, соответствие информации на ценниках с ценой, пробиваемой в кассовом чеке различными акция, четко ли указано, за что именно покупатель получит скидку; разрешать все конфликтные ситуации, связанные с товарной упаковкой и несоответствием цен, указанных на ценниках и пробиваемых на кассе.

ПК 4.4: Оформлять документы по кассовым операциям

- оформлять документы по кассовым операциям в соответствии с №54 – Ф3 кассовые чеки с разными признаками расчета во всех кассовых режимах; книгу кассира-операциониста, расходные и приходные кассовые ордера.

ПК 4.5: Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей

- применять методы предотвращения воровства в кассовой зоне со стороны покупателей и торговых работников магазина; контролировать и последовательно соблюдать основные принципы обеспечения сохранности товарно- материальных ценностей в магазине.

3.3 Владеть

ОК 03: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

- навыками применения методов оценки ситуации на ее стандартность/нестандартность; навыками определения и выстраивания траектории профессионального развития и самообразования; актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий.

ОК 04: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

- навыками делового общения с коллегами и покупателями в процессе профессиональной деятельности, аргументации своей позиции при решении проблем, конструктивной критики членов команды с учетом сложившейся ситуации; организации работы коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, покупателями.

ПК 4.1: Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями

- высокопрофессиональными навыками эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей в соответствии с Законодательство Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники.

ПК 4.2: Проверять платежеспособность государственных денежных знаков

- навыками использования разных методов распознавания платежеспособности государственных денежных знаков, в том числе и поврежденных банкнот Банка России.

ПК 4.3: Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги

- профессиональными навыками проверки товарной информации и упаковки и разрешения конфликтных ситуаций на кассе

ПК 4.4: Оформлять документы по кассовым операциям

- профессиональными навыками оформления всех документов по операционной кассе с разными признаками расчета и главной кассе торгового предприятия.

ПК 4.5: Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей

- профессиональными навыками предотвращения воровства в кассовой зоне со стороны покупателей и торговых работников в магазине.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Изучение технологий профессиональной деятельности по должности "кассир торгового зала"					
1.1	Введение в профессиональный вид деятельности /Лек/	3	2	ОК 03. ОК 04. ПК 4.3 ПК 4.2 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	
1.2	Обсуждение сообщений на тему «История профессии», «Причины выбора профессии и пути получения образования», «Особенности профессиональной деятельности «Кассир торгового зала» /Пр/	3	2	ОК 03. ОК 04. ПК 4.3 ПК 4.2 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.1	Л1.1Л2.1 Э1	
1.3	Федеральный закон от 22.05.2003 N 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации». /Лек/	3	2	ОК 03. ОК 04. ПК 4.3 ПК 4.2 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.1	Л1.1Л2.1 Э1	
1.4	Обязанности и ответственность организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих ККТ /Лек/	3	2	ОК 03. ОК 04. ПК 4.3 ПК 4.2 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.1	Л1.1Л2.1 Э1	

1.5	Работа с нормативно-правовыми документами о применении ККТ (N 54-ФЗ ст.1,2, КоАП ст.14.5). /Пр/	3	2	ОК 03. ОК 04. ПК 4.3 ПК 4.2 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.1	Л1.1Л2.1 Э1	
1.6	Составление схемы «Ответственность за нарушения №54-ФЗ», решение ситуационных задач по теме. /Пр/	3	2	ОК 03. ОК 04. ПК 4.3 ПК 4.2 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.1	Л1.1Л2.1 Э1	
1.7	Порядок регистрации ККТ в налоговых органах. /Лек/	3	2	ОК 03. ОК 04. ПК 4.3 ПК 4.2 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.1	Л1.1Л2.1 Э1	
1.8	Понятие, виды и требования к контрольно-кассовой технике. /Лек/	3	2	ОК 03. ОК 04. ПК 4.3 ПК 4.2 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.1	Л1.1Л2.1 Э1	
1.9	Кассы самообслуживания (КСО) /Лек/	3	2	ОК 03. ОК 04. ПК 4.3 ПК 4.2 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.1	Л1.1Л2.1 Э1	
1.10	Работа с №54-ФЗ ст.4. /Пр/	3	2	ОК 03. ОК 04. ПК 4.3 ПК 4.2 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.1	Л1.1Л2.1 Э1	
1.11	Составление схемы «Порядок регистрации ККТ» и таблиц «Виды и преимущества POS-систем», «Преимущества и недостатки КСО». /Пр/	3	2	ОК 03. ОК 04. ПК 4.3 ПК 4.2 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.1	Л1.1Л2.1 Э1	
1.12	Подготовка сообщений на тему «Обзор моделей аппаратов касс самообслуживания POS center». /Пр/	3	2	ОК 03. ОК 04. ПК 4.3 ПК 4.2 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.1	Л1.1Л2.1 Э1	
1.13	Обязательные реквизиты кассового чека и бланка строгой отчетности. /Лек/	3	2	ОК 03. ОК 04. ПК 4.3 ПК 4.2 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.1	Л1.1Л2.1 Э1	
1.14	Признаки расчета онлайн кассы. /Лек/	3	2	ОК 03. ОК 04. ПК 4.3 ПК 4.2 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.1	Л1.1Л2.1 Э1	
1.15	Работа с N 54-ФЗ ст. 4.7. /Пр/	3	2	ОК 03. ОК 04. ПК 4.3 ПК 4.2 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.1	Л1.1Л2.1 Э1	
1.16	Решение ситуационных задач по теме "Требования к кассовому чеку и бланку строгой отчетности" /Пр/	3	2	ОК 03. ОК 04. ПК 4.3 ПК 4.2 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.1	Л1.1Л2.1 Э1	
	Раздел 2. Работа на контрольно-кассовой технике					

2.1	Организация рабочего места кассира /Лек/	4	2	ОК 03. ОК 04. ПК 4.3 ПК 4.2 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.1	Л1.1Л2.1 Э1	
2.2	Материальная ответственность кассира. /Лек/	4	2	ОК 03. ОК 04. ПК 4.3 ПК 4.2 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.1	Л1.1Л2.1 Э1	
2.3	Решение ситуационных задач по теме. Составление Договора о материальной ответственности кассира. /Пр/	4	2	ОК 03. ОК 04. ПК 4.3 ПК 4.2 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.1	Л1.1Л2.1 Э1	
2.4	Работа по овладению, закреплению и систематизации знаний по теме. /Ср/	4	2	ОК 03. ОК 04. ПК 4.3 ПК 4.2 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.1	Л1.1Л2.1 Э1	
2.5	Подготовка компьютерной презентации на тему «Организация рабочего места кассира» /Ср/	4	3	ОК 03. ОК 04. ПК 4.3 ПК 4.2 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.1	Л1.1Л2.1 Э1	
2.6	Признаки платежеспособности банкнот ЦБ РФ и методы их определения /Лек/	4	4	ОК 03. ОК 04. ПК 4.3 ПК 4.2 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.1	Л1.1Л2.1 Э1	
2.7	Определение платежеспособности банкнот ЦБ РФ с использованием различных методов /Пр/	4	2	ОК 03. ОК 04. ПК 4.3 ПК 4.2 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.1	Л1.1Л2.1 Э1	
2.8	Работа по овладению, закреплению и систематизации знаний по теме. /Ср/	4	2	ОК 03. ОК 04. ПК 4.3 ПК 4.2 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.1	Л1.1Л2.1 Э1	
2.9	Подготовка компьютерной презентации на темы «Признаки платежеспособности государственных денежных знаков и методы их определения», «Случаи повреждения банкнот и методы определения платежеспособности банкнот Банка России» /Ср/	4	3	ОК 03. ОК 04. ПК 4.3 ПК 4.2 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.1	Л1.1Л2.1 Э1	
2.10	Подготовка ККТ к работе /Лек/	4	2	ОК 03. ОК 04. ПК 4.3 ПК 4.2 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.1	Л1.1Л2.1 Э1	
2.11	Работа кассира операционной кассы в течение смены /Лек/	4	4	ОК 03. ОК 04. ПК 4.3 ПК 4.2 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.1	Л1.1Л2.1 Э1	
2.12	Порядок окончания работы на ККТ /Лек/	4	2	ОК 03. ОК 04. ПК 4.3 ПК 4.2 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.1	Л1.1Л2.1 Э1	

2.13	Документальное оформление разменного фонда и сдачи денежной выручки в банк /Пр/	4	2	ОК 03. ОК 04. ПК 4.3 ПК 4.2 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.1	Л1.1Л2.1 Э1	
2.14	Устранение мелких неисправностей при работе на ККТ /Пр/	4	2	ОК 03. ОК 04. ПК 4.3 ПК 4.2 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.1	Л1.1Л2.1 Э1	
2.15	Решение ситуационных задач по теме /Пр/	4	2	ОК 03. ОК 04. ПК 4.3 ПК 4.2 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.1	Л1.1Л2.1 Э1	
2.16	Работа по овладению, закреплению и систематизации знаний по теме. Выполнение тестовых заданий. /Ср/	4	4	ОК 03. ОК 04. ПК 4.3 ПК 4.2 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.1	Л1.1Л2.1 Э1	
2.17	Понятие кассы и кассовых операций /Лек/	4	4	ОК 03. ОК 04. ПК 4.3 ПК 4.2 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.1	Л1.1Л2.1 Э1	
2.18	Оформление операций по неиспользованным чекам /Лек/	4	4	ОК 03. ОК 04. ПК 4.3 ПК 4.2 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.1	Л1.1Л2.1 Э1	
2.19	Составление таблицы «Касса и кассовые операции» /Пр/	4	2	ОК 03. ОК 04. ПК 4.3 ПК 4.2 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.1	Л1.1Л2.1 Э1	
2.20	Документальное оформление кассовых операций /Пр/	4	2	ОК 03. ОК 04. ПК 4.3 ПК 4.2 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.1	Л1.1Л2.1 Э1	
2.21	Документальное оформление возврата денег по неиспользованному чеку /Пр/	4	2	ОК 03. ОК 04. ПК 4.3 ПК 4.2 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.1	Л1.1Л2.1 Э1	
2.22	Работа по овладению, закреплению и систематизации знаний по теме ». /Ср/	4	2	ОК 03. ОК 04. ПК 4.3 ПК 4.2 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.1	Л1.1Л2.1 Э1	
2.23	Подготовка компьютерной презентации по теме «Оформление документов по кассовым операциям /Ср/	4	3	ОК 03. ОК 04. ПК 4.3 ПК 4.2 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.1	Л1.1Л2.1 Э1	
2.24	Раскладка клавиатуры и назначение клавиш на ККТ /Лек/	4	2	ОК 03. ОК 04. ПК 4.3 ПК 4.2 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.1	Л1.1Л2.1 Э1	
2.25	Операции на ККТ /Лек/	4	2	ОК 03. ОК 04. ПК 4.3 ПК 4.2 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.1	Л1.1Л2.1 Э1	

2.26	Составление таблицы «Обзор программируемых POS-клавиатур» /Пр/	4	2	ОК 03. ОК 04. ПК 4.3 ПК 4.2 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.1	Л1.1Л2.1 Э1	
2.27	Работа на ККТ в режимах: кассовый, х-отчет, z-отчет /Пр/	4	12	ОК 03. ОК 04. ПК 4.3 ПК 4.2 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.1	Л1.1Л2.1 Э1	
2.28	Работа по овладению, закреплению и систематизации знаний по теме. /Ср/	4	3	ОК 03. ОК 04. ПК 4.3 ПК 4.2 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.1	Л1.1Л2.1 Э1	
2.29	Выполнение тестовых заданий /Ср/	4	2	ОК 03. ОК 04. ПК 4.3 ПК 4.2 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.1	Л1.1Л2.1 Э1	
	Раздел 3. Обслуживание покупателей и сохранность товарно-материальных ценностей					
3.1	Стандарт обслуживания покупателей на кассе. /Лек/	4	2	ОК 03. ОК 04. ПК 4.3 ПК 4.2 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.1	Л1.1Л2.1 Э1	
3.2	Технология штрихового кодирования /Лек/	4	2	ОК 03. ОК 04. ПК 4.3 ПК 4.2 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.1	Л1.1Л2.1 Э1	
3.3	Выполнение тестовых заданий по теме; решение ситуационных задач /Пр/	4	2	ОК 03. ОК 04. ПК 4.3 ПК 4.2 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.1	Л1.1Л2.1 Э1	
3.4	Работа по овладению, закреплению и систематизации знаний по теме /Ср/	4	4	ОК 03. ОК 04. ПК 4.3 ПК 4.2 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.1	Л1.1Л2.1 Э1	
3.5	Схемы воровства и методы предотвращения воровства /Лек/	4	2	ОК 03. ОК 04. ПК 4.3 ПК 4.2 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.1	Л1.1Л2.1 Э1	
3.6	Обеспечение сохранности товарно-материальных ценностей в магазине /Лек/	4	2	ОК 03. ОК 04. ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.1	Л1.1Л2.1 Э1	
3.7	Составление таблицы «Схемы воровства и методы предотвращения воровства в торговом предприятии». /Пр/	4	2	ОК 03. ОК 04. ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.1	Л1.1Л2.1 Э1	
3.8	Решение ситуационных задач по теме /Пр/	4	2	ОК 03. ОК 04. ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.1	Л1.1Л2.1 Э1	

3.9	Работа по овладению, закреплению и систематизации знаний по теме. Подготовка сообщений по теме «Проблема предотвращения воровства в торговле» /Ср/	4	4	ОК 03. ОК 04. ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.1	Л1.1Л2.1 Э1	
3.10	Экзамен /Экзамен/	4	6	ОК 03. ОК 04. ПК 4.3 ПК 4.2 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.1	Л1.1Л2.1 Э1	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена. Перечень вопросов к экзамену:

1. Что включает в себя торгово-технологический процесс магазина, и какое место в нем занимают расчетные операции?
2. Должностные обязанности, права и ответственность кассира торгового зала (должностная инструкция кассира торгового зала).
3. Организация рабочего места контролера-кассира (понятие, значение, главная задача, правила).
4. Основные нормативно-правовые документы, регламентирующие применение ККТ на территории РФ (Что включает в себя законодательство РФ о применении ККТ).
5. Правовые основы защиты потребителей: права потребителей, условия возврата товара, организации, уполномоченные защищать права потребителей, порядок защиты прав).
6. Организации и ИП, которые могут производить расчеты без применения ККТ.
7. Понятие ККТ и порядок регистрации ККТ.
8. Ответственность за нарушение 54-ФЗ.
9. Основные понятия 54-ФЗ: ККТ, кассовый чек, БСО, фискальный накопитель, оператор фискальных данных.
10. Государственный реестр ККТ, используемой на территории РФ.
11. Классификация ККТ.
12. Понятие, устройство, принципы работы ККТ. Основные требования к ККТ.
13. Работа кассира перед началом работы на ККТ.
14. Правила эксплуатации ККТ в течение смены: обязанности, права; что кассиру запрещается.
15. Стандарты обслуживания покупателей на кассе.
16. Порядок действий кассира при осуществлении расчетов с покупателями.
17. Правила эксплуатации ККТ в течение смены: порядок окончания работы на ККТ.
18. Правила техники безопасности при работе с ККТ.
19. Реквизиты и сроки хранения фискальных документов в некорректируемом виде в фискальном накопителе.
20. Порядок и условия применения ККТ.
21. Понятие «касса», кассовые операции и документы учета.
22. Учет кассовых операций: нормативно-правовая база, значение учета.
23. Правила и порядок оформления первичных кассовых документов: z-отчет, журнал кассира-операциониста, справка кассира-операциониста, ПКО, РКО, кассовая книга
24. Реквизиты кассового чека и БСО. Как обнулить кассовый чек?
25. Признаки расчета кассового чека.
26. Кассовый чек коррекции по 54-ФЗ и как его оформить?
27. Значение и порядок составления акта возврата денежных сумм покупателям по неиспользованным чекам.
28. Ответственность за неправильные реквизиты в кассовом чеке.
29. Основные признаки подлинности банкнот Банка России.
30. Случаи повреждения банкнот и определение их платежеспособности.
31. Технология штрихового кодирования: значение штрих-кода, виды штрих-кодов, структура штрих-кода, расчет контрольной цифры штрих-кода.
32. Мелкие неисправности ККТ и способы их устранения.
33. Порядок действий кассира-операциониста при инкассации денежных средств.
34. Порядок выдачи и оформления разменного фонда для кассира.
35. Порядок действий кассира при инкассации денежных средств.
36. Виды материальной ответственности.
37. Договор о материальной ответственности кассира.
38. Материальная ответственность кассира.
39. Установление размера ущерба и его возмещение.
40. Схемы воровства со стороны покупателей. Методы предотвращения воровства в кассовой зоне со стороны покупателей.
41. Схемы воровства со стороны продавцов и кассиров. Методы предотвращения воровства в кассовой зоне со стороны продавцов.
42. Основные принципы обеспечения сохранности товарно-материальных ценностей в магазине.

5.2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Левкин Г. Г., Никифоров О. А.	Коммерческая деятельность: учебное пособие для спо	Москва: Юрайт, 2024	https://urait.ru/bcode/544292 - неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Дорман В. Н.	Коммерческая организация: доходы и расходы, финансовый результат : учебное пособие для среднего профессионального образования	Москва: Издательство Юрайт, 2024	https://urait.ru/bcode/538929 - неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Современная торговля - https://panor.ru/magazines/sovremennaya-torgovlya.html
----	--

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1	Операционная система RedOS 7.3
6.3.2	Офисный пакет Liber Office
6.3.3	Браузеры Chrome, Firefox, Chromium
6.3.4	

6.4 Перечень информационных справочных систем

6.4.1	Консультант Плюс - https://www.consultant.ru/
6.4.2	Гарант - https://www.garant.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Помещение для всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения
-----	--

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

МДК.04.01. Технология профессиональной деятельности по должности «кассир торгового зала»

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

УУД, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ОК 3: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях			
Знать: - актуальную профессиональную и социальную ситуацию, в которой приходится жить и работать; способы анализа и самоанализа профессионального саморазвития в конкретной ситуации; способы проектирования траектории профессионального и личностного роста.	Сформировавшиеся систематические знания актуальной профессиональной и социальной ситуации, в которой приходится жить и работать; способы анализа и самоанализа профессионального саморазвития в конкретной ситуации; способы проектирования траектории профессионального и личностного роста.	Уровень знаний об актуальной профессиональной и социальной ситуации, в которой приходится жить и работать; способы анализа и самоанализа профессионального саморазвития в конкретной ситуации; способы проектирования траектории профессионального и личностного роста.	Т (1-15)
Уметь: - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план.	Сформировавшиеся систематические умения определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план	Уровень умения определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план	ПЗ (1-42)

<p>Владеть: - навыками применения методов оценки ситуации на ее стандартность/нестандартность; навыками определения и выстраивания траектории профессионального развития и самообразования; актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий.</p>	<p>Сформировавшиеся систематические владения навыками применения методов оценки ситуации на ее стандартность/нестандартность; навыками определения и выстраивания траектории профессионального развития и самообразования; актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий.</p>	<p>Уровень владения навыками применения методов оценки ситуации на ее стандартность/нестандартность; навыками определения и выстраивания траектории профессионального развития и самообразования; актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий.</p>	<p>ПЗ (1-42)</p>
<p>ОК-04: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>			
<p>Знать: - психологические основы деятельности коллектива и личности; психологические основы личности и взаимоотношений в трудовом коллективе; организационные и психологические методы управления трудовым коллективом и конфликтами в нем</p>	<p>Сформировавшиеся систематические знания о психологических основах деятельности коллектива, психологических особенностях личности; основ проектной деятельности</p>	<p>Уровень знаний психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности; основ проектной деятельности</p>	<p>Т (1-15)</p>
<p>Уметь: - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>Сформировавшиеся систематические умения организовывать работу коллектива и команды. Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>Уровень умения взаимодействовать с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики.</p>	<p>ПЗ (1-42)</p>
<p>Владеть: - навыками делового общения с коллегами и покупателями в процессе профессиональной деятельности, аргументации своей позиции при решении проблем, конструктивной критики членов команды с учетом сложившейся ситуации; методами организации работы коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, покупателями.</p>	<p>Сформировавшиеся систематические владения навыками делового общения с коллегами и покупателями в процессе профессиональной деятельности, аргументации своей позиции при решении проблем, конструктивной критики членов команды с учетом сложившейся ситуации; методами организации работы коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, покупателями.</p>	<p>Уровень владения навыками делового общения с коллегами и покупателями в процессе профессиональной деятельности, аргументации своей позиции при решении проблем, конструктивной критики членов команды с учетом сложившейся ситуации; методами организации работы коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, покупателями.</p>	<p>ПЗ (1-42)</p>

ПК 4.1: Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями

Знать: - Федеральный закон №54 "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации" и принятых в соответствии с ним нормативно правовых актов; классификацию моделей, основные режимы работы и особенности технического обслуживания ККТ; правила расчетов и обслуживания покупателей, оформления документов по кассовым операциям.	Сформировавшиеся систематические знания Федерального закона №54 "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации" и принятых в соответствии с ним нормативно правовых актов; классификацию моделей, основные режимы работы и особенности технического обслуживания ККТ; правила расчетов и обслуживания покупателей, оформления документов по кассовым операциям.	Уровень знания Федерального закона №54 "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации" и принятых в соответствии с ним нормативно правовых актов; классификацию моделей, основные режимы работы и особенности технического обслуживания ККТ; правила расчетов и обслуживания покупателей, оформления документов по кассовым операциям.	Т (1-15)
Уметь: - применять Федеральный закон №54 "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации" и принятые в соответствии с ним нормативно правовые акты; осуществлять подготовку ККТ различных видов, устранять мелкие неисправности при работе на ККТ, осуществлять заключительные операции при работе на ККТ.	Сформировавшиеся систематические умения - применять Федеральный закон №54 "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации" и принятые в соответствии с ним нормативно правовые акты; осуществлять подготовку ККТ различных видов, устранять мелкие неисправности при работе на ККТ, осуществлять заключительные операции при работе на ККТ.	Уровень умения - применять Федеральный закон №54 "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации" и принятые в соответствии с ним нормативно правовые акты; осуществлять подготовку ККТ различных видов, устранять мелкие неисправности при работе на ККТ, осуществлять заключительные операции при работе на ККТ.	ПЗ (1-42)
Владеть: - высокопрофессионально навыками эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей в соответствии с Законодательство Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники.	Сформировавшиеся систематические владения - высокопрофессионально навыками эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей в соответствии с Законодательство Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники.	Уровень владения - высокопрофессионально навыками эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей в соответствии с Законодательство Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники.	ПЗ (1-42)

ПК 4.2: Проверять платежеспособность государственных денежных знаков

Знать: - признаки платежеспособности государственных денежных знаков; методы определения платежеспособности	Сформировавшиеся систематические знания признаков платежеспособности государственных денежных знаков; методов определения	Уровень знания признаков платежеспособности государственных денежных знаков; методов определения платежеспособности	Т (1-15)
---	---	--	-----------------

государственных денежных знаков; виды поврежденных банкнот Банка России и методы определения их платежеспособности	платежеспособности государственных денежных знаков; виды поврежденных банкнот Банка России и методы определения их платежеспособности	государственных денежных знаков; виды поврежденных банкнот Банка России и методы определения их платежеспособности	
Уметь: - использовать разные методы распознавания платежеспособности государственных денежных знаков, в том числе и поврежденных банкнот Банка России.	Сформировавшиеся систематические умения использовать разные методы распознавания платежеспособности государственных денежных знаков, в том числе и поврежденных банкнот Банка России.	Уровень умения - использовать разные методы распознавания платежеспособности государственных денежных знаков, в том числе и поврежденных банкнот Банка России.	ПЗ (1-42)
Владеть: навыками использования разных методов распознавания платежеспособности государственных денежных знаков, в том числе и поврежденных банкнот Банка России.	Сформировавшиеся систематические владения навыками использования разных методов распознавания платежеспособности государственных денежных знаков, в том числе и поврежденных банкнот Банка России.	Уровень владения навыками использования разных методов распознавания платежеспособности государственных денежных знаков, в том числе и поврежденных банкнот Банка России.	ПЗ (1-15)
ПК 4.3: Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги			
Знать: - средства товарной информации, требования, предъявляются к упаковке и маркировке товаров, ее структуру и виды.	Сформировавшиеся систематические знания средства товарной информации, требования, предъявляются к упаковке и маркировке товаров, ее структуру и виды	Уровень знания средств товарной информации, требования, предъявляются к упаковке и маркировке товаров, ее структуру и виды	Т(1-15)
Уметь: - проверять внесение необходимых изменений, соответствие информации на ценниках с ценой, пробиваемой в кассовом чеке, различных акция, четко ли указано, за что именно покупатель получит скидку; разрешать все конфликтные ситуации, связанные с товарной упаковкой и несоответствием цен, указанных на ценниках и пробиваемых на кассе.	Сформировавшиеся систематические умения проверять внесение необходимых изменений, соответствие информации на ценниках с ценой, пробиваемой в кассовом чеке, различных акция, четко ли указано, за что именно покупатель получит скидку; разрешать все конфликтные ситуации, связанные с товарной упаковкой и несоответствием цен, указанных на ценниках и пробиваемых на кассе.	Уровень умения проверять внесение необходимых изменений, соответствие информации на ценниках с ценой, пробиваемой в кассовом чеке, различных акция, четко ли указано, за что именно покупатель получит скидку; разрешать все конфликтные ситуации, связанные с товарной упаковкой и несоответствием цен, указанных на ценниках и пробиваемых на кассе.	ПЗ (1-42)
Владеть: - профессиональными навыками	Сформировавшиеся систематические владения	Уровень владения профессиональными навыками	ПЗ (1-42)

проверки товарной информации, упаковки и разрешения конфликтных ситуаций на кассе	профессиональными навыками проверки товарной информации, упаковки и разрешения конфликтных ситуаций на кассе	проверки товарной информации, упаковки и разрешения конфликтных ситуаций на кассе	
ПК 4.4: Оформлять документы по кассовым операциям			
Знать: - правила оформления документов по кассовым операциям; реквизиты кассовых чеков, правила их оформления; ситуации оформления чеков с разными признаками расчета при осуществлении кассовых операций и соответствующих документов	Сформировавшиеся систематические знания правил оформления документов по кассовым операциям; реквизиты кассовых чеков, правила их оформления; ситуации оформления чеков с разными признаками расчета при осуществлении кассовых операций и соответствующих документов	Уровень знания правил оформления документов по кассовым операциям; реквизиты кассовых чеков, правила их оформления; ситуации оформления чеков с разными признаками расчета при осуществлении кассовых операций и соответствующих документов	Т(1-15)
Уметь: - оформлять документы по кассовым операциям в соответствии с №54 – ФЗ кассовые чеки с разными признаками расчета во всех кассовых режимах; книгу кассира-операциониста, расходные и приходные кассовые ордера.	Сформировавшиеся систематические умения оформлять документы по кассовым операциям в соответствии с №54 – ФЗ кассовые чеки с разными признаками расчета во всех кассовых режимах; книгу кассира-операциониста, расходные и приходные кассовые ордера.	Уровень умения оформлять документы по кассовым операциям в соответствии с №54 – ФЗ кассовые чеки с разными признаками расчета во всех кассовых режимах; книгу кассира-операциониста, расходные и приходные кассовые ордера.	ПЗ (1-42)
Владеть: - профессиональными навыками оформления всех документов по операционной кассе с разными признаками расчета и главной кассе торгового предприятия.	Сформировавшиеся систематические владения профессиональными навыками оформления всех документов по операционной кассе с разными признаками расчета и главной кассе торгового предприятия.	Уровень владения профессиональными навыками оформления всех документов по операционной кассе с разными признаками расчета и главной кассе торгового предприятия.	ПЗ
ПК 4.5: Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей			
Знать: - схемы воровства со стороны покупателей и со стороны торговых работников; методы предотвращения воровства в кассовой зоне со стороны покупателей; виды материальной ответственности, содержание договора о материальной ответственности кассира; материальную ответственность кассира, установление размера ущерба и его возмещения,	Сформировавшиеся систематические знания схем воровства со стороны покупателей и со стороны торговых работников; методов предотвращения воровства в кассовой зоне со стороны покупателей; виды материальной ответственности, содержание договора о материальной ответственности кассира; материальную ответственность кассира, установление размера ущерба и его возмещения,	Уровень знания схем воровства со стороны покупателей и со стороны торговых работников; методов предотвращения воровства в кассовой зоне со стороны покупателей; виды материальной ответственности, содержание договора о материальной ответственности кассира; материальную ответственность кассира, установление размера ущерба и его возмещения,	Т(1-15)

Уметь: - применять методы предотвращения воровства в кассовой зоне со стороны покупателей и торговых работников магазина; контролировать и последовательно соблюдать основные принципы обеспечения сохранности товарно-материальных ценностей в магазине.	Сформировавшиеся систематические умения применять методы предотвращения воровства в кассовой зоне со стороны покупателей и торговых работников магазина; контролировать и последовательно соблюдать основные принципы обеспечения сохранности товарно-материальных ценностей в магазине.	Уровень умения применять методы предотвращения воровства в кассовой зоне со стороны покупателей и торговых работников магазина; контролировать и последовательно соблюдать основные принципы обеспечения сохранности товарно-материальных ценностей в магазине.	ПЗ (1-42)
Владеть: - профессиональными навыками предотвращения воровства в кассовой зоне со стороны покупателей и торговых работников в магазине.	Сформировавшиеся систематические владения - профессиональными навыками предотвращения воровства в кассовой зоне со стороны покупателей и торговых работников в магазине.	Уровень владения - профессиональными навыками предотвращения воровства в кассовой зоне со стороны покупателей и торговых работников в магазине.	ПЗ (1-42)

ПЗ – практические задания, Т – тестовые задания

1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости осуществляется в рамках бальной системы в 5-бальной шкале:

Оценка 5 («отлично») выставляется студенту, если выполнены все требования к ответу, обозначены проблема и обоснована их актуальность, содержание вопросов раскрыто полностью, логично изложена собственная позиция, даны правильные ответы на дополнительные вопросы; выполняет правильные, уверенные действия по применению полученных знаний при решении теста;

Оценка 4 («хорошо») выставляется студенту, если выполнены основные требования к ответу, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, на дополнительные вопросы даны не полные ответы; выполняет правильные действия по применению знаний при решении практического задания;

Оценка 3 («удовлетворительно») выставляется студенту, если существенные отступления от требований к ответу. В частности, вопросы билета освещены лишь частично, допущены фактические ошибки при изложении ответа или при ответе на дополнительные вопросы; показывает в целом правильные действия по применению знаний при решении практического задания;

Оценка 2 («неудовлетворительно») выставляется студенту, если вопросы билета не раскрыты, обнаруживается существенное непонимание предмета курса; не показывает способности применять знания при решении практического задания.

2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Практические задания:

Задание 1.

Продано покупателю:

- колбасы «Докторской» - 830 г по цене 420-00 за кг;
- колбасы «Красовской» - 220 г по цене 540-00 за кг;

- масла сливочного – 330 г по цене 350-00 за кг;
 - сосисок сливочных – 270 г по цене 450-00 за кг.
- Вычислить стоимость покупки и сдать сдачу с 1000 рублей.

Задание 2.

Покупателю был продан товар с ценой 430 руб. и 140 руб.;
надбавка на весь чек – 5%;
сумма денег, полученных от покупателя – 600 руб.
Оформить покупку.
Вычислить стоимость покупки и дать сдачу.

Задание 3.

Вывести на печать нулевой чек.

Продано покупателю А:

- сахар – 1 кг 100г по цене 30-00 за кг;
- газированная вода – 3 шт. по цене 50-00 за шт.;
- яблоки – 1 кг 750 г по цене 25-00 за кг;
- баранки – 250 г по 40-00 за кг;
- майонез «Провансаль» - 2 пакета по цене 46-00 за пакет.

Вычислить стоимость покупки и сдать сдачу с 1000 рублей.
Вывести на печать X-отчет по кассиру.

Задание 4.

Продано покупателю Б:

- сок «Любимый сад» 1 л по цене 30-00.
- сахар – песок «Рамстор» 1 кг по цене 45-00.
- Био баланс 2.5% 1 л 1 шт. по цене 26-00.
- деньги покупателя 500-00.

Подсчитать стоимость покупок и сумму сдачи.

Задание 5.

Продано покупателю:

- шоколад «Пористый» - 3 плитки по цене 60;
- карамель «Абрикос» - 400 г по цене 200-00;
- конфеты «Ласточка» - 1 кг 250 г по цене 350-00;
- сухари с маком – 850 г по цене 55-00 за кг.

Вычислить стоимость покупки и сдать сдачу с 1000 рублей

Задание 6.

Обслужить покупателя на кассе:

- бананы – 2 кг 150 г по цене 48-00 за кг;
- масло шоколадное – 500 г по цене 440-00 за кг;
- печенье «Кокосовое» - 350 г по цене 170-00 за кг;
- йогурт – 3 шт. по цене 28-50
- торт «Причуда» - 1 шт. по цене 145-00;

Покупатель при расчете отказывается от покупки (торт Причуда 1 шт. по цене 145-00).
Вычислить стоимость покупки и сдать сдачу с 1000 рублей.

Задание 7. Обслужить покупателя:

- груши – 1 кг 250 г по цене 130-00;
- кефир питьевой – 3 шт. по цене 42-00;
- конфеты «Весна» – 1 кг 300 г по цене 300-30 за кг;

- колбаса «Докторская» - 1 кг 350 г по цене 455-00;
- соль – 3 пачки по цене 17-00.

Покупатель при расчете отказывается от последней покупки (соль 3 пачки по цене 17-00). Вычислить стоимость покупки и сдать сдачу с 1500 рублей.

Задание 8. Обслужить покупателя:

- вермишель – 500 г по цене 86-00 за 1 кг;
- кофейный напиток – 2 пачки по цене 45-00;
- кисель фруктовый – 6 пачек по цене 18-50;
- торт «Сказка» - 2 кг 600 г по цене 100-00 за кг;
- печенье «Сливочное» - 300 г по цене 84-00 за кг.

Вычислить стоимость покупки и дать сдачу с 1000 рублей.

Вывести на печать Z-отчет за смену.

На основании снятого Z-отчета заполнить журнал кассира-операциониста.

Задание 9. Продано покупателю:

- чай «Индийский» – 3 шт. по цене 85-00;
- кофе разовое – 5 шт. по цене 2-50;
- кетчуп «Острый» – 3 шт. по цене 25-00;
- пряники «Фигурные» – 1кг 300 г по цене 100;
- печенье «Юбилейное» – 800 г по цене 150-50.

Вычислить стоимость покупки и сдать сдачу с 700 рублей

Задание 10. Обслужить покупателя:

- груши – 1 кг 250 г по цене 130-00;
- кефир питьевой – 3 шт. по цене 42-00;
- конфеты «Весна» – 1 кг 300 г по цене 300-30 за кг;
- колбаса «Докторская» – 1 кг 350 г по цене 455-00;
- соль – 3 пачки по цене 17-00.

Покупатель при расчете отказывается от последней покупки (соль 3 пачки по цене 17-00).

Вычислить стоимость покупки и сдать сдачу с 1500 рублей.

Вывести на печать Z-отчет по смене.

На основании снятого Z-отчета заполнить журнал кассира-операциониста.

Задание 11.

Обслужить покупателя:

- колбаса Московская – 540 гр. по цене 1000-00;
- молоко топленое – 1 пакет 65-00;
- творог – 650 гр. по цене 220-00;
- шоколад Десертный – 3 шт. по цене 47-90;
- сок Апельсиновый – 2 пачки по цене 20-40.

Аннулируйте оформленный чек.

Задание 12.

Обслужить покупателя:

- вермишель - 500 г по цене 316-00 за 1 кг;
- кофейный напиток – 2 пачки по цене 45-00;
- кисель фруктовый – 6 пачек по цене 18-50;
- торт «Сказка» - 2 кг 600 г по цене 100-00 за кг;
- печенье «Сливочное» – 300 г по цене 84-00.

Произведите возврат денежных средств.

Задание 13. Обслужить покупателя

- вермишель – 500 г по цене 160-00 за 1 кг;
- кофейный напиток – 2 пачки по цене 115-00;

- кисель фруктовый – 6 пачек по цене 18-50;
 - торт «Сказка» - 2 кг 600 г по цене 150-00 за кг;
 - печенье «Сливочное» – 300 г по цене 84-00.
- Вычислить стоимость покупки и сдать сдачу с 1000 рублей.

Задание 14

Оформите покупку.

Покупателю был продан товар с ценой 430 руб. и 140 руб.; надбавка на весь чек – 5%; сумма денег, полученных от покупателя - 600 руб.

Задание 15.

Обслужить покупателя

- вермишель – 500 г по цене 86-00 за 1 кг;
 - кофейный напиток – 2 пачки по цене 45-00;
 - кисель фруктовый – 6 пачек по цене 18-50;
 - торт «Сказка» - 2 кг 600 г по цене 100-00 за кг;
 - печенье «Сливочное» – 300 г по цене 84-00 за кг.
- Вычислить стоимость покупки. Дать покупателю сдачу с 2000 рублей.
Вывести на печать «Z-отчет».

Задание 16.

Зарегистрируйте возврат денег из кассы.

Покупатель осуществляет возврат

- консервы «Лосось» стоимостью 105 рублей;
- ведро пластиковое стоимостью 70 рублей;
- напитка газированного «Буратино» стоимостью 30 рублей;
- ведро пластиковое стоимостью 68 рублей;
- кастрюли алюминиевой стоимостью 135 рублей.

Задание 17.

Покупатель приобрел:

- морковь по цене 23 руб 40 коп – 3кг;
 - капусту по цене 15 руб 20 коп;
 - лук зеленый по цене 17 руб 60 коп – 2 упаковки;
 - ананасы в сиропе по цене 142 руб 80 коп;
 - масло растительное по цене 31 руб 50 коп.
- Вычислить стоимость покупки и сдать сдачу с 500 рублей.
Вывести на печать «Z-отчет».

Задание 18. Продано покупателю:

- каша «Быстров» - 6 пачек по 27-00 за шт.;
 - маргарин «Хозяюшка» - 3 пачки по 18-50;
 - майонез «Нижегородский» - 3 шт. по цене 11-00;
 - яблоки - 4 кг 250 г по цене 45-00 за кг;
 - рыба «Путасу» - 1 кг 320 г по цене 200-00 за кг.
- Вычислить стоимость покупки и сдать сдачу с 2000 рублей

Задание 19.

Оформить покупку:

покупателю были проданы товары с ценой 530 руб. и 490 руб.;

надбавка на весь чек – 5%;

сумма денег, полученных от покупателя –1500 руб.

Вычислить стоимость покупки и дать сдачу.

Вывести на печать X-отчет и Z-отчет.

Задание 20.

Покупатель приобрел:

- макароны по цене 58 руб 30 коп – 2 упаковки;
- лечо «Балтимор» по цене 76 руб 50 коп;
- огурцы маринованные по цене 72 руб;
- хлеб «Новосибирский» по цене 31 руб 50 коп;
- булочки с маком по цене 6 руб 50 коп – 4 штуки.

Рассчитайте покупателя. Сумма, полученная от покупателя 2000 руб.

Задание 21.

Зарегистрируйте возврат денег из кассы:

- покупатель осуществляет возврат ведро пластиковое стоимостью 70 рублей
- покупатель осуществляет возврат напитка газированного «Буратино» стоимостью 30 рублей.
- покупатель осуществляет возврат ведро пластиковое стоимостью 68 рублей.
- покупатель осуществляет возврат кастрюли алюминиевой стоимостью 135 рублей.

Задание 22.

Покупатель приобрел:

- колбасу «Таллинскую» 600 гр. по цене 389 руб 40 коп;
- сосиски молочные 1100 гр. по цене 402 руб 70 коп;
- консервы «Сайра в масле» по цене 79 руб 10 коп – 3 банки;
- майонез «Лука» по цене 52 руб – 2 штуки;
- кетчуп «Шашлычный» по цене 31 руб 10 коп.

Вычислить стоимость покупки и сдать сдачу с 2000 рублей.

Задание 23.

Покупатель приобрел:

- сок «Любимый сад» 1 л по цене 30-00.
- сахар – песок «Рамстор» 1 кг по цене 45-00.
- Био баланс 2.5% 1 л 1 шт. по цене 26-00.

Деньги покупателя - 500-00.

Подсчитать стоимость покупок и сумму сдачи.

Вывести Z-отчет по кассиру.

Задание 24.

Покупатель приобрел:

- ряженку 3,2% 1 л 1 шт. по цене 35-00.
- сок «Любимый сад» 1 л 1 шт. по цене 30-00.
- батончик «Несквик» 1/250г. 1 шт. по цене 55-00.
- молоко «Большая кружка» 1,5 л 3,5 % по цене 70-00.
- кофе «Нескафе» 1/100г. 1шт. по цене 70-00.

Деньги покупателя 1000-00. Подсчитать стоимость покупок и сумму сдачи.

Задание 25.

Покупатель приобрел:

- сок «Добрый» по цене 32 руб 50 коп;
- печенье «Курабье» по цене 45 руб 30 коп – 2 пачки;
- молоко сгущенное по цене 21 руб 30 коп;
- чай «Акбар» по цене 76 руб 80 коп;
- йогурт «Сливочный» по цене 17 руб 50 коп – 4 штуки.

Сумма полученная от покупателя 500 руб.

Вывести на печать «Z-отчет». На основании снятого Z-отчета заполнить журнал кассира-операциониста.

Задание 26. Покупатель приобрел:

- молоко «Веселый молочник» по цене 20 руб 50 коп – 2 пакета;
- сметану «Веселый молочник» по цене 63 руб 80 коп;
- масло сливочное по цене 125 руб 80 коп;
- сдобу к чаю по цене 14 руб 50 коп – 6 штук;
- батон нарезной по цене 13 руб 50 коп.

Вычислить стоимость покупки и сдать сдачу с 500 рублей

Вывести на печать «Z-отчет».

Задание 27. Зарегистрируйте стоимость покупки.

Покупатель приобретает:

- печенье «Курабье» массой 670 г. Цена за 1 кг – 120 рублей 60 коп
- смородину замороженную массой 370 г. Цена за 1 кг – 156 рублей
- сыр «Пошехонский» массой 560г. Цена за 1 кг – 317 рублей
- грудинку свиную копченую массой 370 г. Цена за 1 кг – 380 рублей 40 коп.

Вычислить стоимость покупки и сдать сдачу с 700 рублей

Задание 28.

Продано покупателю:

- карамель «Му-му» - 620 г по цене 250-00 за кг;
- торт «Причуда» - 1 шт. по цене 137-00;
- консервы овощные – 3 шт. по цене 117-00 за шт.;
- кофе «Нескафе» - 2 шт. по цене 109-00;
- мороженое - 1 шт. по цене 52-00.

Вычислить стоимость покупки и сдать сдачу с 1000 рублей

Задание 29.

Оформите покупку.

Покупателю был продан товар с ценой 600 руб. и 440 руб.;

надбавка на весь чек – 5%;

сумма денег, полученных от покупателя - 1500 руб.

Задание 30.

Покупатель приобрел:

- сыр «Виола» 1/140 гр. 1 шт. по цене 18-50.
- «Растишку» питьевую 1/90 гр. 1,6% по цене 12-50.
- кофе «Нескафе» 1/100 г. 1 шт. по цене 70-00.
- сок «Добрый» 2л 1 шт. по цене 60-00.

Деньги покупателя 1000-00. Подсчитать стоимость покупок и сумму сдачи.

Задание 31.

Обслужить покупателя

- вермишель – 500 г по цене 86-00 за 1 кг;
- кофейный напиток – 2 пачки по цене 45-00;
- кисель фруктовый – 6 пачек по цене 18-50;
- торт «Сказка» - 2 кг 600 г по цене 100-00 за кг;
- печенье «Сливочное» - 300 г по цене 84-00 за кг.

Вычислить стоимость покупки. Дать покупателю сдачу с 2000 рублей. Вывести на печать «Z-отчет».

Задание 32.

Обслужить покупателя на кассе:

- торт «Причуда» – 1 шт. по цене 145-00;
- бананы – 2 кг 150 г по цене 48-00 за кг;
- масло шоколадное – 500 г по цене 440-00 за кг;
- печенье «Кокосовое» – 350 г по цене 170-00 за кг;
- йогурт – 3 шт. по цене 28-50.

Покупатель при расчете отказывается от покупки (йогурт- 3 шт. по цене 28-50).

Вычислить стоимость покупки и сдать сдачу с 1000 рублей.

Задание 33. Покупатель приобрел:

- морковь по цене 23 руб 40 коп – 5кг;
- капусту по цене 15 руб 20 коп – 2кг;
- лук зеленый по цене 17 руб 60 коп – 2 упаковки;
- ананасы в сиропе по цене 142 руб 80 коп;
- масло растительное по цене 31 руб 50 коп.

Вычислить стоимость покупки и сдать сдачу с 1000 рублей.

Вывести на печать «X-отчет».

Задание 34. Покупатель приобрел:

- макаронны по цене 58 руб 30 коп – 2 упаковки;
- лечо «Балтимор» по цене 76 руб 50 коп;
- огурцы маринованные по цене 72 руб;
- хлеб «Новосибирский» по цене 31 руб 50 коп;
- булочки с маком по цене 6 руб 50 коп – 4 штуки.

Рассчитайте покупателя. Сумма полученная от покупателя 2000 руб.

Задание 35.

Покупатель приобрел:

- молоко «Веселый молочник» по цене 20 руб 50 коп – 2 пакета;
- сметану «Веселый молочник» по цене 63 руб 80 коп;
- масло сливочное по цене 125 руб 80 коп;
- сдобу к чаю по цене 14 руб 50 коп – 6 штук;
- батон нарезной по цене 13 руб 50 коп.

Вычислить стоимость покупки и сдать сдачу с 500 рублей

Вывести на печать «Z-отчет».

Задание 36. Покупатель приобрел:

- сыр «Виола» 1/140 гр. 1 шт. по цене 18-50.
- «Растишку» питьевую 1/90 гр. 1,6% по цене 12-50.
- кофе «Нескафе» 1/100 г. 1 шт. по цене 70-00.
- сок «Добрый» 2л 1 шт. по цене 60-00.

Деньги покупателя 1000-00.

Подсчитать стоимость покупок и сумму сдачи.

Задание 37. Вывести на печать нулевой чек.

Обслужить покупателя

- вермишель - 500 г по цене 160-00 за 1 кг;
- кофейный напиток – 2 пачки по цене 115-00;
- кисель фруктовый – 6 пачек по цене 18-50;
- торт «Сказка» - 2 кг 600 г по цене 150-00 за кг;
- печенье «Сливочное» - 300 г по цене 84-00.

Вычислить стоимость покупки и сдать сдачу с 1000 рублей.

Задание 38.

Продано покупателю А:

- сахар – 1 кг 100г по цене 30-00 за кг;
- газированная вода – 3 шт. по цене 50-00 за шт.;
- яблоки – 1 кг 750 г по цене 25-00 за кг;
- баранки – 250 г по 40-00 за кг;
- майонез «Провансаль» – 2 пакета по цене 46-00 за пакет.

Вычислить стоимость покупки и сдать сдачу с 1000 рублей.

Вывести на печать X-отчет по кассиру.

Задание 39.

Обслужить покупателя

- вермишель - 500 г по цене 160-00 за 1 кг;
- кофейный напиток – 2 пачки по цене 115-00;
- кисель фруктовый – 6 пачек по цене 18-50;
- торт «Сказка» - 2 кг 600 г по цене 150-00 за кг;
- печенье «Сливочное» - 300 г по цене 84-00.

Вычислить стоимость покупки и сдать сдачу с 1000 рублей.

Задание 40.

Покупатель приобрел:

- сок «Добрый» по цене 32 руб 50 коп;
- печенье «Курабье» по цене 45 руб 30 коп – 2 пачки;
- молоко сгущенное по цене 21 руб 30 коп;
- чай «Акбар» по цене 76 руб 80 коп;
- йогурт «Сливочный» по цене 17 руб 50 коп – 4 штуки.

Сумма полученная от покупателя 500 руб.

Вывести на печать «Z-отчет». На основании снятого Z-отчета заполнить журнал кассира-операциониста.

Задание 41.

Вывести на печать нулевой чек.

Продано покупателю А:

- сахар – 1 кг 100г по цене 30-00 за кг;
- газированная вода – 3 шт. по цене 50-00 за шт.;
- яблоки – 1 кг 750 г по цене 25-00 за кг;
- баранки – 250 г по 40-00 за кг;
- майонез «Провансаль» – 2 пакета по цене 46-00 за пакет.

Вычислить стоимость покупки и сдать сдачу с 1000 рублей.

Вывести на печать X-отчет по кассиру.

Задание 42.

Продано покупателю Б:

- морковь по цене 23 руб 40 коп – 3кг;
- капусту по цене 15 руб 20 коп;
- лук зеленый по цене 17 руб 60 коп – 2 упаковки;
- ананасы в сиропе по цене 142 руб 80 коп;
- масло растительное по цене 31 руб 50 коп.

Вычислить стоимость покупки и сдать сдачу с 500 рублей.

Вывести на печать «Z-отчет».

Критерии оценивания:

За семестр студент должен выполнить все задания.

- оценка 5 («отлично») выставляется, если задания выполнены самостоятельно, в полном объеме, найдена, обобщена и систематизирована необходимая информация

- оценка 4 («хорошо») выставляется студенту, если задания выполнены самостоятельно, в полном объеме, однако допущены незначительные ошибки, исправленные при указании на них

- оценка 3 («удовлетворительно») выставляется студенту, если задания выполнены самостоятельно, в полном объеме, однако допущены ошибки, исправленные с затруднением при указании на них

- оценка 2 («неудовлетворительно») выставляется студенту, если задания не выполнены в полном объеме.

Тестовые задания

1. К работе на кассовой машине допускаются лица _____

2. На каждой кассовой машине имеется _____

3. Кассовая машина должна иметь паспорт установленной формы, который заносится _____

4. Для регистрации контрольно-кассового аппарата в налоговых органах необходимо предоставить в налоговый орган следующие документы: _____

5. Законы о применении ККМ _____

6. Под техническим обслуживанием ККМ понимается комплекс мер направленный.....

7. В течение смены кассир обязан:

А) обеспечить _____

Б) содержат _____

В) осуществлять операции _____

8. Кассиру запрещается:

работать _____

допускать _____

покидать _____

вносить _____

иметь в кассе _____

9. Назовите виды касс в магазине:

а) головная, операционная

б) секционная

в) общая

10. Кто несет материальную ответственность за операционную кассу?

А) продавец

Б) контролер - кассир

В) директор магазина

10. Может ли кассир при оформлении на работу просить работодателя о заключении трудового договора без оговорки о полной материальной ответственности?

А) Нет, не может

Б) Да, имеет право

В) Руководитель имеет право решить как заключить договор

11. Кто несет материальную ответственность за операционную кассу?

А) продавец

Б) контролер - кассир

В) директор магазина

12. Контрольно-кассовая техника (ККТ), включенная в Государственный реестр, применяется на территории Российской Федерации в обязательном порядке:

А) Всеми организациями и индивидуальными предпринимателями при осуществлении ими наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт в случаях продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг

Б) Некоторыми организациями, использующими ККТ для упрощения подсчета выручки в результате торговли, оказания услуг или выполнения работ

В) Вообще не обязательна к применению на территории РФ

13. Сколько времени сохраняется фискальная память?

А) 6 лет

Б) долгосрочно

В) 10 дней

14. Обязаны ли организации осуществлять регистрацию контрольно-кассовой техники в налоговых органах:

А) Обязаны

Б) Не обязаны

В) Не обязаны, если марка ККТ числится в государственном реестре

15. Расставьте последовательность действий кассира

А) кассир печатает чек на контрольно-кассовой машине

Б) кладет полученные от покупателя деньги в кассовый ящик.

В) проверяет их в ультрафиолетовом излучении и кладет отдельно на виду у покупателя

Г) кассир четко называет сумму полученных денег

Д) кассир называет сумму причитающейся сдачи и выдает ее вместе с чеком

Е) кассир объявляет покупателю общую сумму покупок

Инструкция по выполнению.

При выполнении тестовых заданий обучающийся должен выбрать один или несколько верных ответов из предложенных вариантов.

Критерии оценивания:

- оценка 5 («отлично») выставляется, если правильные ответы даны на 85-100% вопросов

- оценка 4 («хорошо») выставляется студенту, если правильные ответы даны на 65-84% вопросов

- оценка 3 («удовлетворительно») выставляется студенту, если правильные ответы даны на 50-64%

вопросов

- оценка 2 («неудовлетворительно») выставляется студенту, если правильные ответы даны на менее 50% тестовых заданий

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций состоит из текущего контроля.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации и учитываются при оценивании знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**МДК.04.01. Технология профессиональной деятельности по должности «кассир торгового зала»**

Методические указания для студентов по освоению дисциплины МДК.04.01. Технология профессиональной деятельности по должности «кассир торгового зала» являются частью рабочей программы дисциплины (приложением к рабочей программе).

Рабочая программа дисциплины МДК.04.01. Технология профессиональной деятельности по должности «кассир торгового зала» утверждается директором колледжа для изучения дисциплины. Определяет цели и задачи дисциплины МДК.04.01. Технология профессиональной деятельности по должности «кассир торгового зала», формируемые в ходе ее изучения компетенции и их компоненты, содержание изучаемого материала, виды занятий и объем выделяемого учебного времени, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины МДК.04.01. Технология профессиональной деятельности по должности «кассир торгового зала».

Для самостоятельной учебной работы студента важное значение имеют разделы «Структура и содержание дисциплины (модуля)» и «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)». В первом указываются разделы и темы изучаемой дисциплины МДК.04.01. Технология профессиональной деятельности по должности «кассир торгового зала», а также виды занятий и планируемый объем (в академических часах), во втором – рекомендуемая литература и перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Работая с рабочей программой дисциплины, необходимо обратить внимание на следующее:

- некоторые разделы или темы дисциплины не разбираются на лекциях, а выносятся на самостоятельное изучение по рекомендуемой учебной литературе и учебно-методическим разработкам;
- содержание тем, вынесенных на самостоятельное изучение, в обязательном порядке входит составной частью в темы текущего и промежуточного контроля;

Для подготовки к текущему контролю студенты могут воспользоваться оценочными средствами, представленными в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

1. Описание последовательности действий студента

Приступая к изучению дисциплины МДК.04.01. Технология профессиональной деятельности по должности «кассир торгового зала» необходимо в первую очередь ознакомиться содержанием рабочей программы дисциплины МДК.04.01. Технология профессиональной деятельности по должности «кассир торгового зала», где в разделе «Структура и содержание дисциплины (модуля)» приведено общее распределение часов аудиторных занятий и самостоятельной работы по темам дисциплины и видам занятий.

Залогом успешного освоения дисциплины МДК.04.01. Технология профессиональной деятельности по должности «кассир торгового зала» является посещение лекционных занятий и выполнение практических работ, так как пропуск одного, а тем более нескольких занятий может осложнить освоение разделов курса.

Лекции имеют целью дать систематизированные основы научных знаний по содержанию дисциплины МДК.04.01. Технология профессиональной деятельности по должности «кассир торгового зала». При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы подготовить конспект, используя рекомендованные в рабочей программе дисциплины литературные источники и электронные образовательные ресурсы;
- ответить на контрольные вопросы по теме.

Практические задания проводятся с целью углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях, в процессе самостоятельной работы с учебной литературой.

В ходе практического задания обучающиеся выполняют одну практическую работу под руководством преподавателя в соответствии с изучаемым содержанием учебного материала.

Выполнение обучающимся практических заданий проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;

- развития общих компетенций у обучающихся;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности.

Выполнение обучающимися практических заданий направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам дисциплины;

- формирование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности;

- выработку при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива.

При подготовке к практическому заданию необходимо изучить или повторить лекционный материал по соответствующей теме.

2. Самостоятельная работа студента

Самостоятельная работа - это вид учебной деятельности, предназначенный для приобретения знаний, навыков и умений в объеме изучаемой дисциплины согласно требованиям ФГОС среднего профессионального образования, который выполняется обучающимися индивидуально и предполагает активную роль студента в ее осуществлении и контроле.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;

- углубление и расширение теоретических знаний;

- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;

- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

- воспитание самостоятельности, как личностного качества будущего специалиста;

- развитие исследовательских умений.

Самостоятельная работа студента по учебной дисциплине МДК.04.01. Технология профессиональной деятельности по должности «кассир торгового зала» выполняется:

- самостоятельно вне расписания учебных занятий;

- с использованием современных образовательных технологий;

- параллельно и во взаимодействии с аудиторными занятиями.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом опроса. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом. Выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

3. Рекомендации по работе с литературой и источниками

Работу с литературой следует начинать с анализа рабочей программы дисциплины, содержащей список основной и дополнительной литературы.

В случае возникновения затруднений в понимании учебного материала следует обратиться к другим источникам, где изложение может оказаться более доступным.

Работа с литературой не только полезна как средство более глубокого изучения дисциплины МДК.04.01. Технология профессиональной деятельности по должности «кассир торгового зала», но и является неотъемлемой частью профессиональной деятельности будущего выпускника.