

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 30.09.2024 14:52:10

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

## Аннотация к рабочей программе МДК. 01.02

### Кассовые операции банка

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		5 (3.1)		Итого	
	Неделя		12			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	24	24	42	42
Практические	18	18	48	48	66	66
В том числе в форме практ.подготовки	52		88		140	
Итого ауд.	36	36	72	72	108	108
Контактная работа	36	36	72	72	108	108
Сам. работа	16	16	16	16	32	32
Итого	52	52	88	88	140	140

#### ОСНОВАНИЕ

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО (приказ Минобрнауки России от 14.11.2023 г. № 856)

Рабочая программа составлена по образовательной программе направление 38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО для набора 2024 года программа среднего профессионального образования

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 28.05.2024 протокол № 16

Программу составил(и): Преп., Гамалеева Н.Г.

Председатель ЦМК: Гамалеева Н.Г.

Рассмотрено на заседании ЦМК от 30.08.2024 протокол № 1

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Изучение дисциплины способствует развитию профессиональных навыков и умений, освоению профессиональных компетенций будущих специалистов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ООП:	МДК.01
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	История России
2.1.2	Финансы организации
2.1.3	Математика
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Организация бухгалтерского учета в банках
2.2.2	Подготовка к демонстрационному экзамену
2.2.3	Рынок ценных бумаг
2.2.4	Производственная практика (по профилю специальности)
2.2.5	Экзамен по модулю
2.2.6	Учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков.)

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
<b>3.1</b>	<b>Знать</b>
	<p><b>ОК 1:</b>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях.</li> </ul> <p><b>ОК 02:</b> Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>-приемы структурирования информации</li> </ul> <p><b>ОК-04:</b> Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические основы деятельности коллектива;</li> <li>-психологические особенности личности;</li> <li>-основы проектной деятельности.</li> </ul> <p><b>ПК 1.1.:</b> Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации,</li> <li>- совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;</li> </ul> <p><b>ПК 1.3</b> Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание и порядок заполнения расчетных документов;</li> <li>- порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;</li> <li>- порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;</li> </ul> <p><b>ПК 1.6</b> Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;</li> <li>- условия и порядок выдачи платежных карт; технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;</li> <li>- типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с</li> </ul>

**3.2 Уметь**

**ОК 1:**Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составить план действия.

**ОК 02:** Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации;
- планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;
- оформлять результаты поиска.

**ОК-04:** Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

- организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами, руководством в ходе профессиональной деятельности;
- взаимодействовать с клиентами в ходе профессиональной деятельности

**ПК 1.1.:** Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

оформлять договоры банковского счета с клиентами; проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;

**ПК 1.3.:** Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов.

- оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;
- оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;
- оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;

**ПК 1.6** Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

- оформлять выдачу клиентам платежных карт;
- оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов,

**3.3 Владеть**

**ОК 01:**Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

- владеть навыками решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

**ОК-02:** Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

- навыками поиска, анализа и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

**ОК-04:** Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

- приемами организации работы в коллективе и команде.

**ПК 1.1.:** Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

- навыками оформления договоров банковского счета с клиентами;
- навыками проверки правильности и полноты оформления расчетных документов;

**ПК 1.3** Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов.

- навыками содержания и порядка заполнения расчетных документов;
- навыками порядка нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;
- навыками порядка и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;

**ПК 1.6** Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

- навыками оформлять выдачу клиентам платежных карт;
- навыками оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- навыками использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания