

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Документ

Дата подписания: 26.06.2026 18:38:41

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

учебно-методического управления

Т.К. Платонова

«25» мая 2026 г.

**Рабочая программа практики  
Производственная практика (преддипломная практика)**

Направление подготовки

40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) программы магистратуры

40.04.01.02 Конституционное право, муниципальное право

Для набора 2026 года

Квалификация  
магистр

**КАФЕДРА Конституционное и муниципальное право****Распределение часов практики по семестрам / курсам**

Курс	3		Итого	
	УП	РП		
Лекции	2	2	2	2
В том числе в форме практ.подготовки	540	540	540	540
Итого ауд.	2	2	2	2
Контактная работа	2	2	2	2
Сам. работа	538	538	538	538
Итого	540	540	540	540

**Объем практики**

Количество недель	10
Количество часов	540
Зачетных единиц	15

**ОСНОВАНИЕ**

Учебный план утвержден учёным советом Университета (протокол № 9 от 03.03.2026 г.).

Программу составил(и): к.ю.н., доц., Маркина Е.В.

Зав. кафедрой: к.ю.н., доцент Э.Э. Баринов

Методический совет направления: д.соц.н., к.ю.н., доцент Н.В. Федоренко

Директор института магистратуры: д.э.н., профессор Е.А. Иванова

## 1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок ОП: Б2.В

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

**УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла**

**УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия**

**УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия**

**ПК-1. Способен квалифицированно разрабатывать нормативные правовые акты, регламентирующие отношения конституционно-правового характера**

**ПК-4. Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты, регламентирующие отношения конституционно-правового характера**

**ПК-5. Способен осуществлять экспертно-консультационную деятельность в сфере конституционного и муниципального права, осуществлять экспертизу нормативно-правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции**

**ПК-7. Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права**

**ПК-8. Способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности**

### В результате прохождения практики обучающийся должен:

**Знать:**

- методы управления проектами; этапы жизненного цикла проекта (соотнесено с индикатором УК-2.1)
- современные коммуникативные технологии на государственном и иностранном языках; закономерности деловой устной и письменной коммуникации (соотнесено с индикатором УК-4.1)
- сущность, разнообразие и особенности различных культур, их соотношение и взаимосвязь (соотнесено с индикатором УК-5.1)
- правовые основы и принципы юридической техники; стадии нормотворческого процесса; юридико-технические правила формирования текста нормативных правовых актов, регламентирующих отношения конституционно-правового характера (соотнесено с индикатором ПК-1.1)
- положения действующего конституционно-правового законодательства, конституционно-правовую доктрину, особенности различных видов толкования нормативно-правовых актов, регламентирующих отношения конституционно-правового характера (соотнесено с индикатором ПК-4.1)
- особенности юридической экспертизы в сфере конституционного и муниципального права; основные факторы, способствующие созданию условий для проявления коррупции; правила построения юридического заключения; требования, предъявляемые к юридическим консультациям (соотнесено с индикатором ПК-5.1)
- основные научные концепции по предмету научного исследования; методы организации и проведения правовых научных исследований в профессиональной сфере деятельности (соотнесено с индикатором ПК-7.1)
- теоретико-правовые основы разработки и внедрения управленческих инноваций в профессиональной деятельности (соотнесено с индикатором ПК-8.1)

<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать и анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов; разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ (соотнесено с индикатором УК-2.2)</li> <li>- применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения (соотнесено с индикатором УК-4.2)</li> <li>- обеспечивать и поддерживать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур и навыки общения в мире культурного многообразия (соотнесено с индикатором УК-5.2)</li> <li>- применять юридико-технические средства формирования текста нормативных правовых актов, регламентирующих отношения конституционно-правового характера (соотнесено с индикатором ПК-1.2)</li> <li>- применять методику толкования нормативно-правовых актов, регламентирующих отношения конституционно-правового характера; использовать специальные юридические средства научно-теоретического толкования нормативно-правовых, регламентирующих отношения конституционно-правового характера (соотнесено с индикатором ПК-4.2)</li> <li>- анализировать содержание юридических документов в сфере конституционного и муниципального права; выявлять коррупциогенные факторы и правовые дефекты; квалифицировать общественные отношения в сфере конституционного и муниципального права, устанавливать нормативную основу и специфику правового регулирования в сфере конституционного и муниципального права (соотнесено с индикатором ПК-5.2)</li> <li>- формулировать объект, предмет, цели и задачи научного исследования в области права; осуществлять поиск и систематизацию научной литературы по теме исследования с использованием современных технологий; планировать научное исследование и прогнозировать его результаты; избирать методы исследования; оценивать актуальность исследования и его возможных результатов для практической деятельности; формулировать результаты исследования; представлять результаты исследования научному сообществу (соотнесено с индикатором ПК-7.2)</li> <li>- оценивать эффективность управленческих инноваций и возможность их использования в текущей профессиональной деятельности; адаптировать существующие организационные структуры к потребностям реализуемых инновационных процессов; оформлять внедрение инновационных проектов в управленческой деятельности посредством принятия правовых актов соответствующего уровня (соотнесено с индикатором ПК-8.2)</li> </ul>
<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками разработки проектов в избранной профессиональной сфере; методами оценки эффективности проекта, а также потребности в ресурсах (соотнесено с индикатором УК-2.3)</li> <li>- методикой межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств (соотнесено с индикатором УК-4.3)</li> <li>- способами анализа разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации и их разрешения (соотнесено с индикатором УК-5.3)</li> <li>- навыком планирования нормотворческого процесса; методикой разработки и оформления нормативно-правовых актов, регламентирующих отношения конституционно-правового характера, и сопроводительных документов к ним (соотнесено с индикатором ПК-1.3)</li> <li>- навыком аналитического исследования и толкования с целью принятия правового решения нормативных правовых актов, регламентирующих отношения конституционно-правового характера; навыком анализа структуры конституционно-правовой нормы и содержания ее структурных элементов (соотнесено с индикатором ПК-4.3)</li> <li>- навыком проведения юридической экспертизы (в том числе антикоррупционной) юридических документов в сфере конституционного и муниципального права; способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере конституционного и муниципального права (соотнесено с индикатором ПК-5.3)</li> <li>- навыком проведения научных исследований в области права и оценки его результатов современными методами научного исследования в предметной сфере; способностью работать в составе исследовательской группы; навыком оформления и апробации результатов научно-исследовательской работы в области права (соотнесено с индикатором ПК-7.3)</li> <li>- навыком прогнозирования результатов реализации инновационных процессов в профессиональной деятельности; способностью использовать профессиональные юридические знания для разработки и реализации проектов, направленных на совершенствование управленческой деятельности (соотнесено с индикатором ПК-8.3)</li> </ul>
<b>3. ПРАКТИКА</b>
<p><b>Вид практики:</b></p> <p>Производственная практика</p>
<p><b>Тип практики:</b></p> <p></p>
<p><b>Форма практики:</b></p> <p>Практика проводится в форме практической подготовки</p>
<p><b>Форма отчетности по практике:</b></p> <p>Отчет о прохождении практики, дневник о прохождении практики</p>

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

##### Раздел 1. Подготовительный этап

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
1.1	Собрание по практике. Инструктаж по инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическими правилами, гигиеническими нормативами, правилами внутреннего трудового распорядка. Получение индивидуального задания в соответствии с темой выпускной квалификационной работы и форм дневника и отчета по производственной (преддипломной) практике.	Лекционные занятия	3	2	УК-2 УК-4 УК-5 ПК-1 ПК-4 ПК-5 ПК-7 ПК-8
<b>Раздел 2. Основной этап: прохождение практики</b>					
№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
2.1	1.Сбор и изучение правовых актов и научной литературы по теме выпускной квалификационной работы. 2. Обработка, анализ и систематизация материалов для написания выпускной квалификационной работы.	Самостоятельная работа	3	402	УК-2 УК-4 УК-5 ПК-1 ПК-4 ПК-5 ПК-7 ПК-8
<b>Раздел 3. Завершающий этап</b>					
№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
3.1	1.Выполнение индивидуального задания, оформление дневника и отчета по производственной (преддипломной) практике 2. Сдача дневника и отчета по производственной (преддипломной) практике. 3. Прохождение процедуры предзащиты. Написания отчета с использованием LibreOffice	Самостоятельная работа	3	136	УК-2 УК-4 УК-5 ПК-1 ПК-4 ПК-5 ПК-7 ПК-8
3.2	Подготовка к промежуточной аттестации	Зачет	3	0	УК-2 УК-4 УК-5 ПК-1 ПК-4 ПК-5 ПК-7 ПК-8

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе практики.

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

#### 6.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1		Судья: журнал	Москва: Редакция журнала «Судья», 2019	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2	Погожева, О. В.	Международное право: учебное пособие (практикум)	Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2019	ЭБС «IPR SMART»
3	Абдуллаев Ш. М.	Адвокатская деятельность в эпоху цифровизации: проблемы и перспективы развития: студенческая научная работа	Волгоград: б.и., 2020	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
4	Лапшин И. С., Коломейцева Т. А., Свистунова Л. Ю., Семичева А. С., Шушания Ш. С., Лапшин И. С.	Конституционное право: учебник	Москва: Университет Синергия, 2021	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
5		Конституция Российской Федерации с поправками от 30 декабря 2008 г., 5 февраля, 21 июля 2014 г., 14 марта 2020 г.	Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021	ЭБС «IPR SMART»
6	Бабаева, Ю. Г., Белонковский, В. Н., Багиев, А. К., Гасанов, К. К., Егоров, С. А., Забелина, Е. П., Кальгина, А. А., Кирсанов, А. Ю., Мецгер, А. А., Миронов, А. Л., Осавелюк, А. М., Пашенцев, Д. А., Прудников, А. С., Саудаханов, М. В., Хазов, Е. Н., Харламов, С. О., Чертков, А. Н., Чихладзе, Л. Т., Эриашвили, Н. Д., Эбзеева, Б. С., Гасанова, К. К., Прудникова, А. С., Хазова, Е. Н., Чихладзе, Л. Т.	Муниципальное право России: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «юриспруденция»	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2021	ЭБС «IPR SMART»
7	Умнова-Конюхова, И. А., Костылева, Е. Д.	Конституционные ограничения прав и свобод: сравнительно-правовое исследование решений Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации и ЕСПЧ: монография	Москва: Российский государственный университет правосудия, 2021	ЭБС «IPR SMART»
8	Кайнов В. И., Соболева Е. А.	Конституционное правосудие в современной России: учебное пособие	Москва: Директ-Медиа, 2022	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
9		Конституционное право России: учебник	Москва: Юнити-Дана, 2021	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
10	Бабаева Ю. Г., Белонковский В. Н., Багиев А. К., Гасанов К. К., Егоров С. А.	Муниципальное право России: учебник	Москва: Юнити-Дана, 2021	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
11	Братановский С. Н., Остапец О. Г., Братановский С. Н.	Конституционное право России: учебник	Москва: Директ-Медиа, 2022	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
12	Аманкаева, О. Х., Белова, М. А., Волкова, Е. И., Дудко, И. А., Колюшин, Е. И., Корнев, В. Н., Марокко, Н. А., Мещерякова, М. А., Макеева, Ю. К., Павликов, С. Г., Писарев, А. Н., Попова, С. П., Сафонов, В. Н., Сизикова, Н. М., Стальнова, А. С., (Конюхова), И. А., Хапсирокова, Е. А.	Конституционное право: учебно-методическое пособие	Москва: Российский государственный университет правосудия, 2021	ЭБС «IPR SMART»

### 6.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

ИСС «КонсультантПлюс»

ИСС «Гарант» <http://www.internet.garant.ru/>

База государственной системы правовой информации <http://pravo.gov.ru/>

База судебных актов, судебных решений и нормативных документов <http://sudact.ru/>

### 6.3. Перечень программного обеспечения

Операционная система РЕД ОС

LibreOffice

### 6.4. Учебно-методические материалы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также подразделения Университета, являющиеся базами практики должны обеспечить рабочее место студента оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Дневник и отчет составляется и оформляются в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием.

Дневник производственной практики (преддипломной практики) должен иметь следующую структуру:

- титульный лист;

- индивидуальное задание;

- оценка результатов прохождения практики руководителем практики от университета.

Отчет о прохождении производственной практики (преддипломной практики) должен иметь следующую структуру:

- титульный лист;

- основная часть;

- список использованных источников.

Объем отчета о прохождении производственной практики (преддипломной практики) составляет 15-20 страниц машинописного текста.

Основная часть отчета должна содержать содержание первого варианта выпускной квалификационной работы.

Отчет должен включать список использованных источников, содержащий правовые и научные источники, использованные магистрантом в процессе выполнения индивидуального задания.

Отчет о прохождении производственной практики (преддипломной практики) оформляется согласно общим требованиям, установленным для оформления письменных работ на юридическом факультете.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
<b>УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</b>			
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы управления проектами;</li> <li>этапы жизненного цикла проекта</li> </ul>	<p>Называет основные базы данных юридической информации, отвечает на вопросы об особенностях и областях их применения. Формулирует основы сбора и первичной обработки информации.</p>	<p>Полнота и содержательность отчета о прохождении практики, умение приводить примеры, умение отстаивать свою позицию, умение пользоваться дополнительной литературой при составлении отчета о прохождении практики, соответствие отчета о прохождении практики материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет.</p>	<p>Индивидуальное задание</p>
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать и анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов;</li> <li>разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ</li> </ul>	<p>Использует методические документы и научно-техническую литературу по юриспруденции в ходе выполнения индивидуального задания.</p>	<p>Полнота и содержательность решений, обоснованность обращения к базам данных, целенаправленность поиска и отбора информации.</p>	<p>Индивидуальное задание</p>
<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками разработки проектов в избранной профессиональной сфере;</li> <li>методами оценки эффективности проекта, а также потребности в ресурсах</li> </ul>	<p>Осуществляет обработку и систематизацию информации, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий в процессе выполнения индивидуального задания.</p>	<p>Корректное представление и анализ результатов проведения исследования.</p>	<p>Индивидуальное задание</p>
<b>УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</b>			

<p>Знать: - современные коммуникативные технологии на государственном и иностранном языках; закономерности деловой устной и письменной коммуникации</p>	<p>Называет основные базы данных юридической информации, отвечает на вопросы об особенностях и областях их применения. Формулирует основы сбора и первичной обработки информации.</p>	<p>Полнота и содержательность отчета о прохождении практики, умение приводить примеры, умение отстаивать свою позицию, умение пользоваться дополнительной литературой при составлении отчета о прохождении практики, соответствие отчета о прохождении практики материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет.</p>	<p>Индивидуальное задание</p>
<p>Уметь: - применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения</p>	<p>Использует методические документы и научно-техническую литературу по юриспруденции в ходе выполнения индивидуального задания.</p>	<p>Полнота и содержательность решений, обоснованность обращения к базам данных, целенаправленность поиска и отбора информации.</p>	<p>Индивидуальное задание</p>
<p>Владеть: - методикой межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств</p>	<p>Осуществляет обработку и систематизацию информации, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий в процессе выполнения индивидуального задания.</p>	<p>Корректное представление и анализ результатов проведения исследования.</p>	<p>Индивидуальное задание</p>
<p><b>УК-5:Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</b></p>			
<p>Знать: сущность, разнообразие и особенности различных культур, их соотношение и взаимосвязь</p>	<p>Называет основные базы данных юридической информации, отвечает на вопросы об особенностях и областях их применения. Формулирует основы сбора и первичной</p>	<p>Полнота и содержательность отчета о прохождении практики, умение приводить примеры, умение отстаивать свою позицию, умение пользоваться дополнительной литературой при составлении отчета о</p>	<p>Индивидуальное задание</p>

	обработки информации.	прохождении практики, соответствие отчета о прохождении практики материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет.	
Уметь: обеспечивать и поддерживать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур и навыки общения в мире культурного многообразия	Использует методические документы и научно-техническую литературу по юриспруденции в ходе выполнения индивидуального задания.	Полнота и содержательность решений, обоснованность обращения к базам данных, целенаправленность поиска и отбора информации.	Индивидуальное задание
Владеть: способами анализа разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации и их разрешения	Осуществляет обработку и систематизацию информации, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий в процессе выполнения индивидуального задания.	Корректное представление и анализ результатов проведения исследования.	Индивидуальное задание
<b>ПК-1:Способен квалифицированно разрабатывать нормативные правовые акты, регламентирующие отношения конституционно-правового характера</b>			
Знать: правовые основы и принципы юридической техники; стадии нормотворческого процесса; юридико-технические правила формирования текста нормативных правовых актов, регламентирующих отношения конституционно-	Называет основные базы данных юридической информации, отвечает на вопросы об особенностях и областях их применения. Формулирует основы сбора и первичной обработки информации.	Полнота и содержательность отчета о прохождении практики, умение приводить примеры, умение отстаивать свою позицию, умение пользоваться дополнительной литературой при составлении отчета о прохождении практики, соответствие отчета о	Индивидуальное задание

правового характера		прохождении практики материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет.	
Уметь: применять юридико-технические средства формирования текста нормативных правовых актов, регламентирующих отношения конституционно-правового характера	Использует методические документы и научно-техническую литературу по юриспруденции в ходе выполнения индивидуального задания.	Полнота и содержательность решений, обоснованность обращения к базам данных, целенаправленность поиска и отбора информации.	Индивидуальное задание
Владеть: навыком планирования нормотворческого процесса; методикой разработки и оформления нормативно-правовых актов, регламентирующих отношения конституционно-правового характера, и сопроводительных документов к ним	Осуществляет обработку и систематизацию информации, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий в процессе выполнения индивидуального задания.	Корректное представление и анализ результатов проведения исследования.	Индивидуальное задание
<b>ПК-4:Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты, регламентирующие отношения конституционно-правового характера</b>			

<p>Знать: положения действующего конституционно-правового законодательства, конституционно-правовую доктрину, особенности различных видов толкования нормативно-правовых актов, регламентирующих отношения конституционно-правового характера</p>	<p>Называет основные базы данных юридической информации, отвечает на вопросы об особенностях и областях их применения. Формулирует основы сбора и первичной обработки информации.</p>	<p>Полнота и содержательность отчета о прохождении практики, умение приводить примеры, умение отстаивать свою позицию, умение пользоваться дополнительной литературой при составлении отчета о прохождении практики, соответствие отчета о прохождении практики материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет.</p>	<p>Индивидуальное задание</p>
<p>Уметь: применять методику толкования нормативно-правовых актов, регламентирующих отношения конституционно-правового характера; использовать специальные юридические средства научно-теоретического толкования нормативно-правовых, регламентирующих отношения конституционно-правового характера</p>	<p>Использует методические документы и научно-техническую литературу по юриспруденции в ходе выполнения индивидуального задания.</p>	<p>Полнота и содержательность решений, обоснованность обращения к базам данных, целенаправленность поиска и отбора информации.</p>	<p>Индивидуальное задание</p>
<p>Владеть: навыком аналитического исследования и толкования с целью принятия правового решения нормативных правовых актов, регламентирующих отношения конституционно-правового характера; навыком анализа структуры конституционно-правовой нормы и</p>	<p>Осуществляет обработку и систематизацию информации, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий в процессе выполнения индивидуального задания.</p>	<p>Корректное представление и анализ результатов проведения исследования.</p>	<p>Индивидуальное задание</p>

содержания ее структурных элементов			
<b>ПК-5:Способен осуществлять экспертно-консультационную деятельность в сфере конституционного и муниципального права, осуществлять экспертизу нормативно-правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</b>			
Знать: особенности юридической экспертизы в сфере конституционного и муниципального права; основные факторы, способствующие созданию условий для проявления коррупции; правила построения юридического заключения; требования, предъявляемые к юридическим консультациям	Называет основные базы данных юридической информации, отвечает на вопросы об особенностях и областях их применения. Формулирует основы сбора и первичной обработки информации.	Полнота и содержательность отчета о прохождении практики, умение приводить примеры, умение отстаивать свою позицию, умение пользоваться дополнительной литературой при составлении отчета о прохождении практики, соответствие отчета о прохождении практики материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет.	Индивидуальное задание
Уметь: анализировать содержание юридических документов в сфере конституционного и муниципального права; выявлять коррупциогенные факторы и правовые дефекты; квалифицировать общественные отношения в сфере конституционного и муниципального права, устанавливать нормативную основу и специфику правового регулирования в сфере конституционного и	Использует методические документы и научно-техническую литературу по юриспруденции в ходе выполнения индивидуального задания.	Полнота и содержательность решений, обоснованность обращения к базам данных, целенаправленность поиска и отбора информации.	Индивидуальное задание

муниципального права			
Владеть: навыком проведения юридической экспертизы (в том числе антикоррупционной) юридических документов в сфере конституционного и муниципального права; способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере конституционного и муниципального права	Осуществляет обработку и систематизацию информации, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий в процессе выполнения индивидуального задания.	Корректное представление и анализ результатов проведения исследования.	Индивидуальное задание
<b>ПК-7:Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права</b>			
Знать: основные научные концепции по предмету научного исследования; методы организации и проведения правовых научных исследований в профессиональной сфере деятельности	Называет основные базы данных юридической информации, отвечает на вопросы об особенностях и областях их применения. Формулирует основы сбора и первичной обработки информации.	Полнота и содержательность отчета о прохождении практики, умение приводить примеры, умение отстаивать свою позицию, умение пользоваться дополнительной литературой при составлении отчета о прохождении практики, соответствие отчета о прохождении практики материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет.	Индивидуальное задание

<p>Уметь:  формулировать объект, предмет, цели и задачи научного исследования в области права;  осуществлять поиск и систематизацию научной литературы по теме исследования с использованием современных технологий;  планировать научное исследование и прогнозировать его результаты;  избирать методы исследования;  оценивать актуальность исследования и его возможных результатов для практической деятельности;  формулировать результаты исследования;  представлять результаты исследования научному сообществу</p>	<p>Использует методические документы и научно-техническую литературу по юриспруденции в ходе выполнения индивидуального задания.</p>	<p>Полнота и содержательность решений, обоснованность обращения к базам данных, целенаправленность поиска и отбора информации.</p>	<p>Индивидуальное задание</p>
<p>Владеть:  навыком проведения научных исследований в области права и оценки его результатов современными методами научного исследования в предметной сфере;  способностью работать в составе исследовательской группы;  навыком оформления и апробации результатов научно-исследовательской работы в области права</p>	<p>Осуществляет обработку и систематизацию информации, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий в процессе выполнения индивидуального задания.</p>	<p>Корректное представление и анализ результатов проведения исследования.</p>	<p>Индивидуальное задание</p>
<p><b>ПК-8:Способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности</b></p>			
<p>Знать:  теоретико-правовые основы разработки и внедрения управленческих инноваций в профессиональной</p>	<p>Называет основные базы данных юридической информации, отвечает на вопросы об особенностях и областях их</p>	<p>Полнота и содержательность отчета о прохождении практики, умение приводить примеры, умение отстаивать свою позицию, умение пользоваться</p>	<p>Индивидуальное задание</p>

деятельности	применения. Формулирует основы сбора и первичной обработки информации.	дополнительной литературой при составлении отчета о прохождении практики, соответствие отчета о прохождении практики материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет.	
Уметь: оценивать эффективность управленческих инноваций и возможность их использования в текущей профессиональной деятельности; адаптировать существующие организационные структуры к потребностям реализуемых инновационных процессов; оформлять внедрение инновационных проектов в управленческой деятельности посредством принятия правовых актов соответствующего уровня	Использует методические документы и научно-техническую литературу по юриспруденции в ходе выполнения индивидуального задания.	Полнота и содержательность решений, обоснованность обращения к базам данных, целенаправленность поиска и отбора информации.	Индивидуальное задание
Владеть: навыком прогнозирования результатов реализации инновационных процессов в профессиональной деятельности; способностью использовать профессиональные юридические знания для разработки и реализации проектов, направленных на совершенствование управленческой деятельности	Осуществляет обработку и систематизацию информации, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий в процессе выполнения индивидуального задания.	Корректное представление и анализ результатов проведения исследования.	Индивидуальное задание

Шкалы оценивания:

Контроль успеваемости осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

50-100 баллов (зачтено)

0-49 баллов (не зачтено)

### **Индивидуальное задание**

Индивидуальное задание составляется руководителем производственной практики (преддипломной практики) в соответствии с темой выпускной квалификационной работы и включает в себя следующие виды планируемых работ:

1. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка кафедры КиМП юридического факультета РГЭУ (РИНХ). Ознакомление в Положением о юридическом факультете РГЭУ (РИНХ)

2. Составление примерного плана выпускной квалификационной работы

3. Определение цели, задач и методов исследования в соответствии с темой выпускной квалификационной работы

4. Сбор и изучение правовых актов и научной литературы по теме выпускной квалификационной работы.

5. Обработка, анализ и систематизация материалов для написания выпускной квалификационной работы.

6. Составление списка использованных источников

7. Написание первой версии выпускной квалификационной работы

8. Оформление дневника и отчета по производственной практике (преддипломной практике), сдача дневника и отчета по производственной практике (преддипломной практике).

### **Критерии оценивания:**

50-100 баллов (зачтено) выставляется, если обучающийся в установленные сроки выполнил индивидуальное задание, правильно оформил дневник и отчет о прохождении производственной практики (преддипломной практики), успешно прошел предзащиту

0-49 баллов (не зачтено) ставится, если обучающийся нарушил сроки выполнения индивидуального задания, выполнил его частично, оформление дневника и отчета о прохождении производственной практики (преддипломной практики) не соответствует требованиям, не прошел предзащиту.

### **Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

**Текущий контроль** по практике проводится в форме контроля на каждом этапе, указанном в таблице раздела 4 программы практики.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме зачета.

Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики от РГЭУ (РИНХ) на основании оформленного дневника и отчета, результатов предзащиты.