

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 20.11.2024 16:36:03

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

учебно-методического управления

Платонова Т.К.

«25» июня 2024 г.

**Рабочая программа дисциплины
Внутрифирменные бизнес-стандарты**

Направление 38.03.01 Экономика

Направленность 38.03.01.15 "Учет и контроль в управлении бизнесом"

Для набора 2024 года

Квалификация
Бакалавр

КАФЕДРА Бухгалтерский учет**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	16			
Неделя	16			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	32	32	32	32
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	48	48	48	48
Сам. работа	96	96	96	96
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	180	180	180	180

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 25.06.2024 г. протокол № 18.

Программу составил(и): Д.э.н., проф., Шароватова Е.А.; К.э.н., доц., Король Н.П.

Зав. кафедрой: д.э.н., проф. Лабынцев Н.Т.

Методический совет направления: к.э.н., доцент Андреева О.В.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цель: развитие совокупности компетенций, определяющих формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков разработки и использования корпоративных бизнес-стандартов для построения учетных процессов в организации; формирование навыка принимать управленческие решения на основе результатов исполнения норм корпоративных бизнес-стандартов в условиях применения современных цифровых технологий
-----	--

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК-4: Способность проводить проверку обоснованности первичных учетных документов, подтверждать логическую увязку отдельных показателей учетных регистров

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:
Обязательные реквизиты первичных учетных документов (соотнесено с индикатором ПК-4.1.).
Уметь:
Проверять обоснованность первичных учетных документов (соотнесено с индикатором ПК-4.2.).
Владеть:
Навыком увязки показателей учетных регистров (соотнесено с индикатором ПК-4.3.).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**Раздел 1. История развития стандартизации хозяйственной деятельности в России**

№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.1	Тема 1. История развития стандартизации хозяйственной деятельности в России 1.1 Зарождение процессов регламентации хозяйственной деятельности 1.2 Регламентации бизнеса в рыночной экономике 1.3 Особенности стандартизации экономики в цифровой среде. / Лек /	7	2	ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6
1.2	Тема 1. История развития стандартизации хозяйственной деятельности в России 1.1 Зарождение процессов регламентации хозяйственной деятельности 1.2 Регламентации бизнеса в рыночной экономике 1.3 Особенности стандартизации экономики в цифровой среде. / Пр /	7	4	ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6
1.3	Тема 1. История развития стандартизации хозяйственной деятельности в России. Темы рефератов: Назначение внутрифирменных стандартов в жизненном цикле информационных систем Базовые компоненты корпоративной инфокоммуникационной системы Эволюция корпоративной инфокоммуникационной системы, развитие функциональности Стандартизация процессов разработки корпоративной инфокоммуникационной системы Архитектура внутрифирменного бизнес-стандарта в предпринимательской деятельности. / Ср /	7	16	ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6

Раздел 2. Теоретические и организационные основы внутрифирменных стандартов

№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
2.1	Тема 2. Теоретические и организационные основы стандартизации коммерческой деятельности 2.1 Государственное и коммерческое регулирование хозяйственной деятельности 2.2 Информационная основа стандартов для бизнес-среды	7	2	ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6

	2.3 Объекты и структура внутрифирменных стандартов / Лек /				
2.2	Тема 2. Теоретические и организационные основы стандартизации коммерческой деятельности. 2.1 Государственное и коммерческое регулирование хозяйственной деятельности 2.2 Информационная основа стандартов для бизнес-среды 2.3 Объекты и структура внутрифирменных стандартов / Пр /	7	4	ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6
2.3	Тема 2. Теоретические и организационные основы стандартизации коммерческой деятельности. Темы рефератов: Назначение и базовые элементы системы электронного документооборота Способы описания бизнес-процессов во внутренних стандартах Функционирование корпоративных стандартов в автоматизированной среде управления в компаниях Роль современных цифровых технологий в процессах стандартизации бизнес-среды Роль профессиональных сообществ в разработке стандартов коммерческой деятельности / Ср /	7	16	ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6
Раздел 3. Группировка внешних и внутренних стандартов организации.					
№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
3.1	Тема 3. Характеристика внутрифирменных бизнес-стандартов организации 3.1 Внутрифирменный стандарт по бизнес-планированию (бюджетированию) 3.2 Внутрифирменный стандарт по управленческому учету 3.4 Внутрифирменный стандарт по мотивации трудового персонала 3.4 Внутрифирменный стандарт по калькулированию стоимости продуктов 3.5 Внутрифирменный стандарт для контроля инновационной деятельности / Лек /	7	3	ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6
3.2	Тема 3. Характеристика внутрифирменных бизнес-стандартов организации 3.1 Внутрифирменный стандарт по бизнес-планированию (бюджетированию) 3.2 Внутрифирменный стандарт по управленческому учету 3.4 Внутрифирменный стандарт по мотивации трудового персонала 3.4 Внутрифирменный стандарт по калькулированию стоимости продуктов 3.5 Внутрифирменный стандарт для контроля инновационной деятельности / Пр /	7	6	ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6
3.3	Тема 3. Характеристика внутрифирменных бизнес-стандартов организации. Единая система государственных стандартов автоматизированных систем управления Государственная регламентация хозяйственной деятельности субъектов в бывшем СССР Роль государственных стандартов в становлении системы учета и контроля в предпринимательской деятельности Роль государственных стандартов в сфере социальных гарантий общества в России / Ср /	7	16	ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6
Раздел 4. Характеристика бизнес-стандартов в отдельных отраслях экономики.					

№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
4.1	Тема 4. Особенности внутрифирменных стандартов в отдельных отраслях экономики 4.1 Особенности внутрифирменных стандартов в промышленной сфере 4.2 Особенности внутрифирменных стандартов в сельском хозяйстве 4.3 Особенности внутрифирменных стандартов в сфере ЖКХ 4.4 Особенности внутрифирменных стандартов в общественном питании 4.5 Особенности внутрифирменных стандартов в сфере туризма / Лек /	7	3	ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6
4.2	Тема 4. Особенности внутрифирменных стандартов в отдельных отраслях экономики 4.1 Особенности внутрифирменных стандартов в промышленной сфере 4.2 Особенности внутрифирменных стандартов в сельском хозяйстве 4.3 Особенности внутрифирменных стандартов в сфере ЖКХ 4.4 Особенности внутрифирменных стандартов в общественном питании 4.5 Особенности внутрифирменных стандартов в сфере туризма / Пр /	7	6	ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6
4.3	Тема 4. Особенности бизнес-стандартов в отдельных отраслях экономики. Темы рефератов: Стандарты в сфере бюджетирования (планирования) как эффективный элемент управления бизнесом Отраслевые стандарты коммерческой деятельности организаций в сфере логистики Отраслевые стандарты коммерческой деятельности организаций в сфере культуры и спорта Отраслевые стандарты коммерческой деятельности организаций в сфере здравоохранения Отраслевые стандарты коммерческой деятельности организаций в сфере консалтинговых услуг / Ср /	7	16	ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6

Раздел 5. Организация документооборота в условиях функционирования внутрифирменных бизнес-стандартов

№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
5.1	Тема 5. Организационные составляющие при разработке внутрифирменных стандартов 5.1 Основы стандартизации делопроизводства в коммерческой деятельности 5.2 Фактор ответственности при разработке внутрифирменных стандартов 5.3 Роль рабочего плана счетов в стандартизации учетной политики 5.4 Роль IT-технологий в реализации внутрифирменных стандартов / Лек /	7	3	ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6
5.2	Тема 5. Организационные составляющие при разработке внутрифирменных стандартов 5.1 Основы стандартизации делопроизводства в коммерческой деятельности 5.2 Фактор ответственности при разработке внутрифирменных стандартов 5.3 Роль рабочего плана счетов в стандартизации учетной политики 5.4 Роль IT-технологий в реализации внутрифирменных стандартов	7	6	ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6

	/ Пр /				
5.3	<p>Тема 5. Организационные составляющие при разработке внутрифирменных стандартов. Темы рефератов:</p> <p>Место и значение документа в системе внутрифирменных бизнес-стандартов</p> <p>Роль делопроизводства для эффективного использования внутрифирменных бизнес-стандартов</p> <p>Внутренние стандарты – основа эффективной коммуникационной политики современной организации</p> <p>Взаимосвязь эффективного менеджмента и корпоративных стандартов в современном бизнесе</p> <p>Стандарты системы внутреннего контроля в национальных экономических субъектах / Ср /</p>	7	16	ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6

Раздел 6. Международная практика стандартизации в управленческой деятельности организаций

№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
6.1	<p>Тема 6. Международная практика стандартизации в управленческой деятельности организаций</p> <p>6.1 Эволюция стандартизации коммерческой деятельности в международной практике</p> <p>6.2 Международные стандарты в сфере управленческого учета / Лек /</p>	7	3	ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6
6.2	<p>Тема 6. Международная практика стандартизации в управленческой деятельности организаций</p> <p>6.1 Эволюция стандартизации коммерческой деятельности в международной практике</p> <p>6.2 Международные стандарты в сфере управленческого учета / Пр /</p>	7	6	ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6
6.3	<p>Тема 6. Международная практика стандартизации в управленческой деятельности организаций</p> <p>Темы рефератов</p> <p>Роль профессиональных сообществ в разработке стандартов коммерческой деятельности в международной практике</p> <p>Характеристика стандартов управленческого учета в США</p> <p>Характеристика стандартов управленческого учета в Великобритании</p> <p>Роль профессиональных сообществ в разработке стандартов коммерческой деятельности в международной практике / Ср /</p>	7	16	ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6

Раздел 7. Контроль

№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
7.1	Экзамен / Экзамен /	7	36	ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Горбатова, Е. Ф.	Бухгалтерский финансовый учет. В 3-х частях. Ч. 3.: учебное пособие	Симферополь: Университет экономики и управления, 2021	https://www.iprbookshop.ru/108056.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.2	Хахонова Н. Н.	Концептуальные основы бухгалтерского учета: учебное пособие	Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2020	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614930 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.3		Стандарты и качество: международный журнал для профессионалов стандартизации и управления качеством: журнал	Москва: РИА «Стандарты и качество», 2024	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=712928 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

5.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1		Стандартизация продукции, процессов и услуг: учебно-практическое пособие: учебное пособие	Москва: Академия стандартизации, метрологии и сертификации, 2012	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=136767 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.2	Сигунова Т. А., Кутинова Н. Б.	Бухгалтерский управленческий учет: учебное пособие	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2017	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=468251 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.3	Аминова, М. К., Атаева, М. М., Баклыкова, А. А., Балашова, А. Д., Барышева, А. А., Бодрягина, А. А., Борисенко, В. С., Букур, К. М., Гапуова, Э. С., Герасимчук, О. А., Горяева, К. А., Джикия, М. К., Дорджи-Горяева, В. Р., Илюхина, Т. М., Казакова, Т. С., Касакова, А. А., Козина, Е. О., Комарчева, А. В., Корнева, А. А., Котегова, А. А., Краснова, В. А., Крушинская, П. А., Лапшина, А. Г., Латохина, М. С., Ломова, М. В., Мазаев, И. А., Макарова, Е. А., Макеева, О. В., Марченко, И. Н., Мельникова, Е. И., Милосердова, Н. К., Нестерова, Н. С., Никулина, С. Е., Оконникова, Н. Е., Полкачева, Е. Н., Разумова, В. Н., Ристов, М. Д., Саткочева, Д. Л., Силина, И. В., Созаев, А. А., Сюткина, А. А., Федорова, Е. А., Циммерман, И. Ю., Черноштанов, А. В., Чернышев, И. К., Чикачѐва, И. В., Щукина, Н. Б., Юдина, А. С., Хоружий, Л. И., Катков, Ю. Н.	Проблемы применения МСФО в России в условиях возрастающих информационных потребностей заинтересованных пользователей: материалы международной студенческой научно-практической конференции (14-17 марта 2017 года)	Москва: Научный консультант, ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева, 2017	https://www.iprbookshop.ru/75471.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.4	Милославская, М. М.	Сопоставление МСФО с российскими стандартами отчетности	Москва: Научный консультант, 2015	https://www.iprbookshop.ru/75350.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.5	Гришанова, С. В.	Бухгалтерский и управленческий учет: учебное пособие	Ставрополь: Секвойя, 2020	https://www.iprbookshop.ru/121724.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.6		Российский экономический журнал: журнал	Москва: Московский финансово-юридический университет (МФЮА), 2024	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=713356 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

5.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

ИСС "Консультант +"
 ИСС "Гарант" <http://www.internet.garant.ru/>
 Государственный информационный ресурс бухгалтерской (финансовая) отчетности <https://bo.nalog.ru>
 База данных Росстата <https://rosstat.gov.ru/>

5.4. Перечень программного обеспечения

Операционная система РЕД ОС
 LibreOffice
 1С-Предприятие 8

5.5. Учебно-методические материалы для студентов с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения для всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения:

- столы, стулья;
- персональный компьютер / ноутбук (переносной);
- проектор;
- экран / интерактивная доска.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1. Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ПК-4: Способность проводить проверку обоснованности первичных учетных документов, подтверждать логическую увязку отдельных показателей учетных регистров			
<p>Знание Назначение и информационные составляющие внутрифирменных бизнес-стандартов, необходимые для решения задач менеджмента организации Основные приемы и методы получения и обобщения экономической информации, необходимой для формирования внутрифирменных бизнес-стандартов Характеристику экономических показателей, необходимых для формирования внутрифирменных бизнес-стандартов</p>	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие ответа требованиям курса; - поиск и сбор необходимой литературы, - использование различных баз данных, - использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов, 	<ul style="list-style-type: none"> - идентифицирует и характеризует закономерности функционирования современной экономики на микроуровне; - перечисляет и раскрывает основные понятия категории и инструменты в области формирования внутрифирменных бизнес-стандартов 	<p>С (тема 1-6) Т (тема 1-6) ДП (1-34), В</p>
<p>Умение Определять состав необходимой для включения во внутрифирменные бизнес-стандарты организации учетной, экономической информации; Осуществлять выборку экономических показателей из информационной системы организации,</p>	<ul style="list-style-type: none"> - сбор необходимой информации для решения заданий, в т.ч. с использованием различных цифровых технологий, - использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов, 	<ul style="list-style-type: none"> - систематизирует и корректно использует источники экономической и управленческой информации; - дает развернутую сравнительную характеристику различных внутрифирменных бизнес-стандартов в управленческой деятельности 	<p>С (тема 1-6) Т (тема 1-6) П (тема 2-6) ДП (1-34), В</p>

<p>необходимой для включения во внутрифирменные бизнес-стандарты; Использовать учетно-аналитический ресурс организации для контроля соблюдения норм внутрифирменных бизнес-стандартов; Использовать программные продукты по учету, контролю и анализу для систематизации, извлечения информации при формировании внутрифирменных бизнес-стандартов.</p>	<p>- поиск и сбор необходимой литературы для разработки презентаций и докладов; - подготовка и оформление доклада и презентации</p>	<p>организации</p>	
<p>Навыки Методиками систематизации и обобщения экономической информации, важных для формирования внутрифирменных бизнес-стандартов; Навыками выстраивать и проводить анализ экономической и иной информации, необходимой для включения в бизнес-стандарты с использованием цифровых технологий; Навыками использования справочно-правовые системы для формирования внутрифирменных бизнес-стандартов.</p>	<p>- использование различных цифровых технологий для обобщения данных информационной системы организации, - использование современных информационно-коммуникационных технологий , -подготовка и представление презентаций, выступления с докладом.</p>	<p>- демонстрирует навыки применения методологии экономического исследования к области управления с привлечением цифровых технологий; - использует в процессе исследования современные методы сбора, обработки и представления оценочной информации для целей формирования бизнес-стандартов; - в состоянии самостоятельно организовать процесс исследования применительно в выбранной области.</p>	<p>Т (тема 1-6) П (тема 2-6) ДП (1-34), В</p>

С- собеседование, ДП – доклад с презентацией, Т-тестирование, П – практические задания, В – вопросы к зачету.

1.2. Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

- 50-100 баллов («Зачтено»);

- 0-49 баллов («Не зачтено»).

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к зачету

1. Раскройте историю развития процессов стандартизации коммерческой деятельности с целью управления этой деятельностью
2. Охарактеризуйте процессы регламентации хозяйственной деятельности в плановой экономике страны
3. Охарактеризуйте процессы регламентации хозяйственной деятельности в рыночной экономике
4. Охарактеризуйте влияние цифровой экономики на формирование внутрифирменных бизнес-стандартов
5. Обоснуйте необходимость использования цифровых технологий в процессах стандартизации бизнес-среды
6. Раскройте функции внутрифирменной стандартизации бизнес-среды на эффективность управления коммерческой деятельностью
7. Охарактеризуйте систему внутрифирменной стандартизации управленческой деятельности: цели, задачи, источники
8. Дайте определение понятиям: стандарты, объект стандартизации, предмет стандартизации, приемы стандартизации
9. Перечислите и охарактеризуйте виды стандартов в отечественной экономике
10. Раскройте сущность государственного регулирования деятельности хозяйствующих субъектов в России
11. Раскройте сущность регулирования коммерческой деятельности хозяйствующих субъектов в России
12. Классифицируйте стандарты государственного и внутрифирменного регулирования коммерческой деятельности субъектов в отечественной экономике
13. Раскройте информационную основу для формирования внутрифирменных бизнес-стандартов
14. Дайте характеристику типовой структуры внутрифирменных бизнес-стандартов
15. Укажите классификацию видов корпоративных стандартов в коммерческой деятельности
16. Перечислите и раскройте факторы, влияющие на выбор системы внутрифирменных бизнес-стандартов
17. Охарактеризуйте назначение внутренних стандартов в организациях промышленной сферы
18. Охарактеризуйте назначение внутренних стандартов в организациях кредитной сферы
19. Раскройте виды и назначение внутрифирменных стандартов в организациях сельского хозяйства
20. Раскройте виды и назначение внутрифирменных стандартов в организациях машиностроительного производства
21. Раскройте виды и назначение внутрифирменных стандартов в организациях сферы строительства
22. Раскройте виды и назначение внутрифирменных стандартов в организациях сферы жилищно-коммунального хозяйства
23. Раскройте виды и назначение внутрифирменных стандартов в торговых организациях
24. Раскройте виды и назначение внутрифирменных стандартов в образовательных организациях
25. Охарактеризуйте фактор ответственности при формировании внутрифирменных бизнес-стандартов

26. Раскройте роль регламентов в организации документооборота в компании
27. Осветите нормативное регулирование учетной деятельности в отечественных коммерческих организациях
28. Раскройте основы стандартизации документооборота в коммерческой организации
29. Обоснуйте составляющие стандартов в условиях электронного документооборота
30. Раскройте эволюцию стандартизации коммерческой деятельности в международной практике
31. Дайте характеристику профессиональных сообществ, имеющих влияние на организацию стандартов в сфере коммерческой деятельности в международной практике
32. Охарактеризуйте международные стандарты в сфере учета и контроля субъектов экономики
33. Осветите взаимосвязь и различия российских и международных стандартов в бизнес-среде
34. Охарактеризуйте возможности использования IT-технологий при стандартизации системы управления в предпринимательской деятельности
35. Обоснуйте необходимость внутренней стандартизации менеджмента в организациях коммерческой деятельности
36. Дайте характеристику профессиональных сообществ, имеющих влияние на организацию стандартов в сфере коммерческой деятельности в российской практике
37. Раскройте отраслевые особенности стандартизации бизнес-среды в российской экономике
38. Раскройте приемы использования цифровых технологий при формировании бизнес-стандартов
39. Дайте характеристику стандартам качества менеджмента в коммерческой деятельности
40. Дайте характеристику стандартам поведения сотрудников в коммерческой организации
41. Дайте характеристику стандартам внутренних коммуникаций (взаимодействие между службами компании, стандарты приёма на работу новых сотрудников)
42. Дайте характеристику стандартам взаимодействия с внешней средой (стандарты взаимодействия с клиентами, стандарты решения конфликтных ситуаций и т.д.).
43. Раскройте информационную основу внутрифирменного стандарта по технологии бюджетирования в компании
44. Раскройте информационную основу внутрифирменного стандарта по мотивации персонала в компании
45. Раскройте информационную основу внутрифирменного стандарта документообороту в компании
46. Раскройте информационную основу внутрифирменного стандарта по представительским расходам компании
47. Раскройте информационную основу внутрифирменного стандарта по подотчетным суммам в компании
48. Раскройте информационную основу внутрифирменного стандарта по проведению инвентаризации имущества и обязательств в компании
49. Раскройте информационную основу внутрифирменного стандарта
50. Роль стандартов в жизненном цикле информационных систем в коммерческой деятельности.

Критерии оценивания зачета:

Зачетное задание содержит 2 теоретических вопроса и 1 ситуационную задачу.

Теоретические вопросы выбираются из приведенных вопросов к зачету, задача выбирается из приведенных задач фонда оценочных средств, используемых для текущего контроля:.

Критерии оценки теоретического вопроса:

- 16-30 баллов – наличие твердых и полных или достаточно полных знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с целями обучения, а также правильных действий по применению знаний на практике возможно с отдельными ошибками, уверенно исправленными после дополнительных вопросов, четкое изложение материала, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности, студент усвоил основную литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины, задача решена верно на 50 % и более, результаты интерпретированы;

- 0-15 баллов – ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы, задача решена неверно более, чем на 50 %.

Ситуационные задания

Задание 1. При разработке внутрифирменных стандартов возможно влияние одного из отделов в следствии определенных обстоятельств, например, отсутствие квалифицированного работника по кому-либо вопросу.

Задание: Опишите типичные ошибки при составлении внутрифирменного стандарта.

Задание 2. Корпоративный кодекс работы может быть написан и для сотрудников маркетингового и финансового отделов. В большинстве своем они не встречаются с клиентами компании, поэтому требования к внешнему виду можно оставить менее строгими. Но упор нужно сделать на других аспектах работы.

Задание: Раскрыть элементы по которым стоит обратить внимание и пояснить почему.:

Задание 3 Любая деятельность хозяйствующего субъекта в Российской Федерации регламентируется нормативными актами, т.е. документами, устанавливающими правила, общие принципы или характеристики, касающиеся различных видов деятельности или их результатов.

Задание: Перечислить основные нормативные документы, которые необходимо применять при разработке внутрифирменных стандартов любому хозяйствующему субъекту.

Задание 4. На одном предприятии, выполняющем строительство верхнего строения пути, объектом учета может быть железнодорожная дорога, на другом — железнодорожный перегон, на третьем — стрелочный перевод. На одном предприятии строительные материалы в целях облегчения учета могут списываться в момент выдачи прорабу со склада, на другом — только после того, как они "зарыты" в землю. На одном предприятии приобретенная в собственность бывшая в употреблении тяжелая железнодорожная техника принимается к учету по стоимости закупки, на другом переоценивается по рыночной стоимости. К тому же, отсутствуют единые по холдингу правила определения срока ее полезного использования.

Задание: Допустима ли такая несогласованность в рамках холдинга?

Задание 5. Холдинговая структура осуществляет два вида деятельности: строительство и торговлю. При этом торговое предприятие обеспечивает материалами строительные фирмы холдинга, применяя торговую наценку. Правильно настроив систему на фиксацию хозяйственных операций каждой компании холдинга и выработав единый подход к учету движения материалов внутри холдинга, в дальнейшем можно анализировать материальные затраты на объектах строительства отдельной строительной компании как по входящей в холдинг стоимости, так и по внутренним ценам передачи товара.

Задание: Для организации учета в холдинге необходимо ввести понятие «бизнес-единица». Что следует понимать в рассматривать под этим??

Задание 6. Каждая компания имеет пул поставщиков, партнеров и покупателей. Внутри предприятия есть какое-то количество персонала, часть из которых общается с партнерами, часть с покупателями, часть занимается обеспечением внутренних бизнес-процессов — бухгалтерия, HR-отдел, отдел рекламы, связей с общественностью, маркетинга и так далее.

Задание: Назовите какие задачи решают внутренние и внешние стандарты

Задание 7. Любой бизнес-процесс можно формализовать и расписать как очередность действий. Таким правилом может стать любая успешная рабочая операция, которая приводит к увеличению прибыли. Так как каждый отдел так или иначе помогает достигать плановых показателей прибыли, то такие правила можно прописать для всех.

Задание: Что обычно содержат корпоративные стандарты? Дать максимально раскрытый ответ.

Задание 8. Необходимо создать рабочую группу, в которой будет проводиться разработка стандартов.

Задание: Деятельность рабочей группы необходимо разбить на несколько простых шагов, которые нужно описать.

Задание 9. Индивидуальный аудитор, являющийся специалистом по торговой деятельности, получил предложение от торговой фирмы провести обязательную аудиторскую проверку ее финансовой (бухгалтерской) отчетности.

Задание: Примет индивидуальный аудитор данное предложение?

Задание 10. По итогам аудиторской проверки за отчетный год был установлен факт неправомерного занижения величины фактической прибыли на 41 млн. руб. Во всех иных существенных аспектах представленная бухгалтерская отчетность полностью и достоверно отражает финансовое положение предприятия.

Задание: Примите обоснованное решение о выдаче аудиторского заключения. Напишите итоговую часть аудиторского заключения.

Задание 11. Сотрудник аудиторской фирмы проводит проверку годовой отчетности акционерного общества, являясь при этом владельцем трех акций данного АО.

Задание: Нарушается ли при этом принцип независимости аудиторской деятельности и если да, то почему?

Задание 12. Аудиторская организация получила предложение от экономического субъекта, ведущего бухгалтерский учет с применением компьютерной программы «Парус», заключить договор на проведение аудита. В аудиторской организации нет специалистов, владеющих этой программой.

Задание: Может ли аудиторская организация принять данное предложение?

Задание 13. Аудитор принимал участие в составлении годовой финансовой отчетности. Через год данная организация обратилась к этому аудитору с просьбой провести обязательную аудиторскую проверку. Аудитор принял предложение организации.

Задание: Оцените действия аудитора с точки зрения действующего законодательства.

Задание 14. Сформируйте структуру Положения по документообороту (для любой отрасли по выбору) и набор приложений для него.

Задание 15. Сформируйте графики документооборота для производственного предприятия (любой отрасли по выбору) для первичных документов по учету заработной платы.

Задание 16. Сформируйте графики документооборота для производственного предприятия (любой отрасли по выбору) для первичных документов по учету материалов.

Задание 17. Сформируйте графики документооборота для производственного предприятия (любой отрасли по выбору) для первичных документов по учету наличных денежных средств (приход в кассу и выдача из кассы).

Задание 18. Международные стандарты МЭК, ИСО и МСЭ можно использовать на национальном и региональном уровнях для удовлетворения общественных, рыночных и законодательных потребностей.

Задание: Раскрыть ключевые принципы международной стандартизации

Задание 19.

Выделите основные направления стандартизации в рамках коммерческой деятельности России
Выделите основные направления стандартизации в рамках коммерческой деятельности Евросоюза

Выделите основные направления стандартизации в рамках коммерческой деятельности США

Задание: Обобщите сходства и различия в стандартах России, Европы, США.

Критерии оценки решения ситуационных задач

Максимальный балл в размере **40 баллов** выставляется студенту при условии, что решено в полном объеме ситуационная задача.

16-20 баллов выставляется при условии, что 1 задача решена в объеме до 70 %.

11-15 баллов выставляется при условии, что 1 задача решена в объеме свыше 50%

0-10 баллов выставляется студенту при условии, что 1 задача решена в объеме менее 50%.

Темы докладов с презентацией

1. Архитектура внутрифирменного бизнес-стандарта в предпринимательской деятельности
2. Назначение внутрифирменных стандартов в жизненном цикле информационных систем
3. Базовые компоненты корпоративной инфокоммуникационной системы
4. Эволюция корпоративной инфокоммуникационной системы, развитие функциональности
5. Стандартизация процессов разработки корпоративной инфокоммуникационной системы
6. Единая система государственных стандартов автоматизированных систем управления
7. Место и значение документа в системе внутрифирменных бизнес-стандартов
8. Назначение и базовые элементы системы электронного документооборота
9. Способы описания бизнес-процессов во внутренних стандартах
10. Функционирование корпоративных стандартов в автоматизированной среде управления в компаниях
11. Государственная регламентация хозяйственной деятельности субъектов в бывшем СССР
12. Роль профессиональных сообществ в разработке стандартов коммерческой деятельности в российской практике
13. Роль государственных стандартов в становлении системы учета и контроля в предпринимательской деятельности
14. Роль государственных стандартов в сфере социальных гарантий общества в России
15. Стандарты в сфере бюджетирования (планирования) как эффективный элемент управления бизнесом
16. Роль современных цифровых технологий в процессах стандартизации бизнес-среды
17. Отраслевые стандарты коммерческой деятельности организаций в сфере логистики
18. Отраслевые стандарты коммерческой деятельности организаций в сфере культуры и спорта
19. Отраслевые стандарты коммерческой деятельности организаций в сфере здравоохранения
20. Отраслевые стандарты коммерческой деятельности организаций в сфере консалтинговых услуг
21. Отраслевые стандарты коммерческой деятельности организаций в сфере интернет-торговли

22. Отраслевые стандарты коммерческой деятельности организаций в сфере дошкольного воспитания
23. Отраслевые стандарты коммерческой деятельности организаций в сфере общественного питания
24. Отраслевые стандарты коммерческой деятельности организаций в сфере туризма
25. Роль делопроизводства для эффективного использования внутрифирменных бизнес-стандартов
26. Внутренние стандарты – основа эффективной коммуникационной политики современной организации
27. Взаимосвязь эффективного менеджмента и корпоративных стандартов в современном бизнесе
28. Стандарты системы внутреннего контроля в национальных экономических субъектах
29. Система стандартизации отраслевой деятельности ОАО «Газпром» (или иной публичной организации)
30. ВМ – пример стандарта современной коммерческой организации
31. Роль профессиональных сообществ в разработке стандартов коммерческой деятельности в международной практике
32. Характеристика стандартов управленческого учета в США
33. Характеристика стандартов управленческого учета в Великобритании
34. Роль профессиональных сообществ в разработке стандартов коммерческой деятельности в международной практике

Критерии оценки доклада с презентацией:

Оценка за выполнение реферата (доклад с презентацией) является дифференцированной и проводится по 100-балльной шкале по результатам доклада. Основой для определения баллов, набранных при оценке реферата сущности излагаемых вопросов, умение раскрыть теоретические знания и прикладные примеры. При оценке реферата принимается во внимание качество ответов, содержание доклада и его оформление.

Максимальное количество баллов, которое может набрать обучающийся при выполнении реферата, составляет 20 баллов. Общими критериями для выставления оценок являются:

- 16-20 баллов - изложенный материал фактически верен, цели и задачи соответствуют выбранной теме, наличие глубоких исчерпывающих знаний в области изучаемого вопроса, грамотное и логически стройное изложение материала, широкое использование дополнительной литературы, демонстрация основных компетенций;

- 11-15 баллов - наличие твердых и достаточно полных знаний в рамках выбранной темы; правильные действия по применению знаний по теме, четкое изложение материала; допускаются отдельные логические и стилистические погрешности;

- 6-10 баллов - наличие твердых знаний в рамках выбранной темы, изложение ответов с отдельными ошибками, исправленных после замечаний преподавателя; правильные в целом ответы на поставленные вопросы;

- 0-5 баллов - обучающийся не понимает сущности излагаемого материала, неумение применять знания для ответа на вопросы, неуверенность и неточность ответов на вопросы непосредственно по теме реферата.

Оценка по реферату объявляется после выступления и выставляется в ведомости текущей успеваемости обучающегося. В случае получения неудовлетворительной оценки по итогам выступления обучающийся может представить исправленную работу в установленный преподавателем срок не позднее начала экзаменационной сессии.

Тесты письменные

Тема 1. История развития стандартизации хозяйственной деятельности в России

Вариант 1.

Задание № 1 (выберите один вариант ответа).

Когда был создан Комитет по стандартизации при Совете труда и обороны СССР

- а) 15 сентября 1925 г
- б) 15 октября 1926 г.
- в) 01 сентября 1925 г.

Задание № 2 (выберите один вариант ответа).

а) В 1928г Комитетом по стандартизации при Совете труда и обороны СССР было утверждено:

- б) Около 100 стандартов
- в) Около 200 стандартов
- г) Около 300 стандартов

Задание № 3 (выберите один вариант ответа).

Добровольный статус национального стандарта заключается:

- а) в добровольном выборе национального стандарта и обязательном соблюдении его требований;
- б) добровольном выборе национального стандарта и добровольном соблюдении его требований;
- в) соблюдении требований национального стандарта на добровольной основе;
- г) добровольном выборе между требованиями национального стандарта и технического регламента, определяющих конкретный вид деятельности.

Задание № 4 (выберите один вариант ответа).

Сущность стандартизации заключается:

- а) в повышении качества хозяйственной деятельности;
- б) создании типовых производственных процессов;
- в) оптимальном упорядочении способов решения повторяющихся задач;
- г) разработке систем стандартов на все виды хозяйственной деятельности.

Задание № 5 (выберите один вариант ответа).

Управление деятельностью по стандартизации в нашей стране осуществляется на основе:

- а) Государственной системы стандартизации;
- б) Государственной системы технического регулирования;
- в) Российской системы стандартизации;
- г) Российской системы технического регулирования.

Задание № 6 (выберите один вариант ответа).

В соответствии с терминологией Федерального закона «О техническом регулировании», стандарт – это:

- а) документ, в котором в целях добровольного многократного использования устанавливаются характеристики продукции, правила осуществления и характеристики процессов производства, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации, выполнения работ или оказания услуг;
- б) нормативно-технический документ по стандартизации, устанавливающий комплекс норм, правил, требований к объекту стандартизации и утверждённый компетентным органом;
- в) обязательный для исполнения нормативно-технический документ, содержащий самое целесообразное решение повторяющейся задачи;

г) документ, выдаваемый в соответствии с правилами стандартизации и удостоверяющий, что деятельность соответствует общепринятым нормам.

Задание № 7 (выберите один вариант ответа).

В общем случае стандарт содержит:

- а) требования, выполнение которых гарантирует качество продукции;
- б) требования, определяющие безопасность продукции, выполнения работ или оказания услуг;
- в) рекомендуемое целесообразное решение повторяющейся задачи для достижения определённой цели;
- г) рекомендуемые значения показателей качества продукции, процессов и услуг.

Задание № 8 (выберите несколько вариантов ответа).

Согласно Федеральному закону «О техническом регулировании», понятие «Стандарт» распространяется:

- а) на государственные стандарты;
- б) национальные стандарты;
- в) международные стандарты;
- г) стандарты организации.

Задание № 9 (выберите один вариант ответа).

Согласно Федеральному закону «О техническом регулировании», в отличие от технических регламентов, стандарты применяются:

- а) в обязательном порядке;
- б) на добровольной основе;
- в) в соответствии с постановлениями федеральных органов исполнительной власти;
- г) в соответствии с региональным законодательством.

Задание № 10 (выберите один вариант ответа).

Согласно Федеральному закону «О техническом регулировании», документ, содержащий обязательные для исполнения требования к продукции, называется:

- а) техническим регламентом;
- б) государственным стандартом;
- в) национальным стандартом;
- г) международным стандартом.

Задание № 11 (выберите несколько вариантов ответа).

Согласно Федеральному закону «О техническом регулировании», стандартизация осуществляется в целях:

- а) повышения качества продукции, процессов и услуг;
- б) повышения конкурентоспособности продукции, работ и услуг;
- в) рационального использования ресурсов;
- г) повышения уровня безопасности жизни или здоровья граждан.

Задание № 12 (выберите один вариант ответа).

К целям стандартизации, установленным Федеральным законом «О техническом регулировании», не относится:

- а) обеспечение взаимозаменяемости продукции;
- б) сопоставимость результатов исследований, испытаний и измерений;
- в) обеспечение научно-технического прогресса;
- г) подтверждение соответствия продукции установленным требованиям.

Задание № 13 (выберите один вариант ответа).

Согласно Федеральному закону «О техническом регулировании», областью применения стандартизации является:

- а) разработка перспективных требований, превышающих достигнутый уровень, закреплённый в технических регламентах;
- б) разработка обязательных для исполнения требований к безопасности продукции, работ, услуг;
- в) разработка специальных требований к безопасности отдельных видов продукции, уточняющих требования общих технических регламентов;
- г) разработка перспективных схем подтверждения соответствия продукции и услуг установленным требованиям стандартов и условиям договоров.

Вариант 2.

Задание № 1 (выберите один вариант ответа).

Предметом стандартизации являются методы:

- а) оптимального упорядочения номенклатуры и качества продукции;
- б) улучшения качества продукции, процессов, работ и услуг;
- в) повышения экономической эффективности производства; г) повышения производительности труда.

Задание № 2 (выберите несколько вариантов ответа).

Правовую основу стандартизации в России составляют:

- а) закон Российской Федерации «О стандартизации»;
- б) Федеральный закон «О техническом регулировании»;
- в) Федеральный закон «Об обеспечении единства измерений»;
- г) Федеральный закон «О внесении изменений в Федеральный закон «О техническом регулировании».

Задание № 3 (выберите несколько вариантов ответа).

Согласно Федеральному закону «О техническом регулировании», стандартизация осуществляется в соответствии с принципами:

- а) добровольного применения стандартов;
- б) недопустимости создания препятствий производству и обращению продукции, выполнению работ, оказанию услуг;
- в) применения международных стандартов как основы для разработки стандартов организаций;
- г) применения международных стандартов как основы для разработки национальных стандартов.

Задание № 4 (выберите один вариант ответа).

К принципам стандартизации, указанным в Федеральном законе «О техническом регулировании», не относится:

- а) обеспечение условий для единообразного применения стандартов;
- б) недопустимость установления стандартов, противоречащих техническим регламентам;
- в) максимальный учёт при разработке стандартов любых требований заинтересованных лиц;
- г) добровольное применение стандартов.

Задание № 5 (выберите один вариант ответа).

Государственная система стандартизации в нашей стране была разработана и введена в действие:

- а) 11 января 1965 года;
- б) 19 августа 1991 года;
- в) 2 января 1992 года;
- г) 3 октября 1993 года.

Задание № 6 (выберите несколько вариантов ответа).

Государственная система стандартизации представляет собой комплекс взаимосвязанных правил и положений, определяющих:

- а) цели и задачи стандартизации;
- б) структуру органов и служб стандартизации;
- в) методику проведения работ по подтверждению соответствия объектов стандартизации требованиям стандартов;
- г) порядок разработки, оформления, согласования, утверждения стандартов и другой нормативной документации.

Задание № 7 (выберите один вариант ответа).

Правила и положения Государственной системы стандартизации оформлены в виде комплекса национальных и межгосударственных стандартов класса:

- а) 1 (ГОСТ 1.XX-XX или ГОСТ Р 1.XX-XXXX);
- б) 2 (ГОСТ 2.XX-XX или ГОСТ Р 2.XX-XXXX);
- в) 8 (ГОСТ 8.XX-XX или ГОСТ Р 8.XX-XXXX);
- г) 12 (ГОСТ 12.XX-XX или ГОСТ Р 12.XX-XXXX).

Задание № 8 (выберите несколько вариантов ответа).

В соответствии с Федеральным законом «О техническом регулировании», Государственная система стандартизации определяет:

- а) категории и виды документов по стандартизации;
- б) работы, выполняемые при стандартизации;
- в) научно-технические принципы стандартизации;
- г) методы стандартизации.

Задание № 9 (выберите один вариант ответа).

К задачам Государственной системы стандартизации не относится:

- а) установление прогрессивных систем стандартов;
- б) определение единой системы показателей качества продукции и необходимого уровня её надёжности;
- в) выявление, обобщение и формулировка общих закономерностей деятельности по стандартизации;
- г) обеспечение единства и достоверности измерений, создание государственных эталонов единиц физических величин и разработка методов передачи их размеров рабочим средствам измерений.

Задание № 10 (выберите один вариант ответа).

Государственное управление всеми работами по стандартизации в России с 2003 г. возложено:

- а) на Госстандарт России;
- б) Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии;
- в) Государственную систему стандартизации;
- г) Государственную метрологическую службу.

Задание № 11 (выберите один вариант ответа).

Согласно Федеральному закону «О техническом регулировании», организация экспертизы проектов национальных стандартов является одним из направлений деятельности:

- а) Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии;
- б) Всероссийского научно-исследовательского института стандартизации;
- в) Академии стандартизации, метрологии и сертификации;
- г) центров стандартизации, метрологии и сертификации.

Задание № 12 (выберите один вариант ответа).

Согласно закону «О техническом регулировании», координация деятельности в области стандартизации и метрологии является основной задачей:

- а) региональных органов научно-исследовательских институтов и центров по стандартизации, сертификации и метрологии;

- б) региональных лабораторий государственного надзора за стандартами и измерительной техникой;
- в) региональных центров стандартизации, сертификации и метрологии;
- г) региональных представительств Академии стандартизации, метрологии и сертификации.

Задание № 13 (выберите один вариант ответа).

Для проведения экспертизы проектов новых и совершенствования действующих стандартов в рамках Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии создаются:

- а) научно-исследовательские институты по стандартизации;
- б) технические комитеты по стандартизации;
- в) научно-технические центры по стандартизации;
- г) лаборатории государственного надзора за соблюдением требований стандартов.

Тема 2. Теоретические и организационные основы внутрифирменных стандартов

Вариант 1

Задание № 1 (выберите один вариант ответа).

Внутрифирменные стандарты это:

- а) набор инструкций и руководств внутриотраслевого характера, которые не корректируются в целях совершенствования и по причине изменения среды их применения
- б) набор внутрифирменных инструкций и руководств значительного объема, которые постоянно корректируются в целях совершенствования и по причине изменения среды их применения
- в) это систематизированный комплекс правил, регулирующий деятельность профессионального работника
- г) установленная норма или требование для повторяемой технической задачи, которая применяется к общему и многократному использованию правил, условий, руководящих принципов или характеристик для продуктов или связанных с ними процессов и методов производства, а также соответствующих практик систем управления.

Задание № 2 (выберите несколько вариантов ответа).

Что можно отнести к отрицательным моментам внутрифирменным стандартам:

- а) Упрощение действий персонала в определенной ситуации, при этом возможны варианты.
- б) Сотрудникам приходится работать по шаблону, из-за чего ценность индивидуальных действий теряется.
- в) У сотрудников появляется возможность получить и закрепить новые навыки работы, при этом время их адаптации серьезно уменьшается.
- г) Появление у сотрудников страха совершения ошибки при неправильных действиях. Они могут бояться, что будут наказаны за неисполнение правил.

Задание № 3 (выберите несколько вариантов ответа).

Что можно отнести к положительным моментам внутрифирменным стандартам:

- а) Улучшение отношений между сотрудниками и атмосферы в целом.
- б) Новичкам может понадобиться дополнительное обучение.
- в) Определение общего корпоративного стиля и конкретики для корпоративной культуры.
- г) Возможно сопротивление со стороны сотрудников, ведь не всегда они могут соответствовать реальности.

Задание № 4 (выберите несколько вариантов ответа).

Что можно отнести к отрицательным моментам внутрифирменным стандартам:

- а) Улучшение отношений между сотрудниками и атмосферы в целом.
- б) Новичкам может понадобиться дополнительное обучение.
- в) Определение общего корпоративного стиля и конкретики для корпоративной культуры.
- г) Возможно сопротивление со стороны сотрудников, ведь не всегда они могут соответствовать реальности.

Задание № 5 (выберите несколько вариантов ответа).

При создании системы внутренних стандартов необходимо:

- а) определить единые принципы их подготовки и разработать рекомендации по структуре построения внутренних стандартов компании;
- б) установить минимальные обязательные требования к организациям при разработке внутренних стандартов;
- в) описать порядок осуществления внутреннего контроля за соблюдением работниками организации требований внутренних стандартов;
- г) установить максимальные требования к организациям при разработке внутренних стандартов и работник сам выбирает определенные требования и выполняет их.

Задание № 6 (выберите один вариант ответа).

В соответствии с классификацией видов стандартов, ГОСТ Р ИСО 9001-2001 относится:

- а) к основополагающим стандартам;
- б) стандартам на процессы;
- в) стандартам на продукцию;
- г) стандартам на методы контроля, измерений, испытаний.

Задание № 7 (выберите несколько вариантов ответа).

Благодаря введению корпоративных стандартов можно добиться:

- а) получения основы для последующего обучения персонала;
- б) уменьшения времени на наиболее длительные операции;
- в) повышения безопасности для организации;
- г) повышения качества продукции и предоставляемых услуг;
- д) сокращение рабочей силы и рабочего времени при выполнении работ (услуг) и унификация рабочего процесса.

Вариант 2

Задание № 1 (выберите один вариант ответа).

Корпоративные стандарты это:

- а) набор внутрифирменных инструкций и руководств значительного объема, которые постоянно корректируются в целях совершенствования и по причине изменения среды их применения;
- б) набор нормативных актов, которыми должны руководствоваться работники при организации работы;
- в) это определенные правила, которые позволяют регулировать работу организации.

Задание № 2 (выберите несколько вариантов ответа).

Что можно отнести к положительным моментам внутрифирменным стандартам:

- а) Повышение эффективности работы сотрудников;
- б) Рост бюрократических проволочек;
- в) Сокращение вероятности возможных ошибок и конфликтов с руководством и коллегами;
- г) Сокращение индивидуальных действий сотрудников.

Задание № 3 (выберите несколько вариантов ответа).

Что можно отнести к отрицательным моментам внутрифирменным стандартам:

- а) Повышение эффективности работы сотрудников.
- б) Рост бюрократических проволочек.
- в) Сокращение вероятности возможных ошибок и конфликтов с руководством и коллегами.
- г) Сокращение индивидуальных действий сотрудников.

Задание № 4 (выберите несколько вариантов ответа).

Что можно отнести к положительным моментам внутрифирменным стандартам:

- а) Упрощение действий персонала в определенной ситуации, при этом возможны варианты.
- б) Сотрудникам приходится работать по шаблону, из-за чего ценность индивидуальных действий теряется.
- в) У сотрудников появляется возможность получить и закрепить новые навыки работы, при этом время их адаптации серьезно уменьшается.
- г) Появление у сотрудников страха совершения ошибки при неправильных действиях. Они могут бояться, что будут наказаны за неисполнение правил.

Задание № 5 (выберите один вариант ответа).

В соответствии с классификацией видов стандартов, ГОСТ Р ИСО 9000-2001 относится:

- а) к основополагающим стандартам;
- б) стандартам на процессы;
- в) стандартам на продукцию;
- г) стандартам на методы контроля, измерений, испытаний.

Задание № 6 (выберите несколько вариантов ответа).

Благодаря введению корпоративных стандартов можно добиться:

- а) понимания определенных процессов для всех сотрудников;
- б) создания системы управления с высокой эффективностью;
- в) проведения документооборота и поступающей информации к единому виду;
- г) закрепления схемы по разделению полномочий для сотрудников и органов управления;
- д) автоматическую системную работу организации, ее структурных подразделений без постоянного контроля

Задание № 7 (выберите один вариант ответа).

Разработкой внутрифирменных стандартов занимается:

- а) если организация небольшая, то корпоративные стандарты предприятия создает менеджер по персоналу вместе с руководством. Если организация крупная, то созданием подобных стандартов занимается консалтинговая компания.
- б) только консалтинговые фирмы;
- в) организация самостоятельно занимается разработкой внутрифирменных стандартов;
- г) все стандарты унифицированы для всех хозяйствующих субъектов

Тема 3. Группировка внешних и внутренних стандартов организации

Вариант 1

Задание № 1 (выберите один вариант ответа).

По классификации видов стандартов, ГОСТ Р ИСО 19019-2003 относится:

- а) к основополагающим стандартам;
- б) стандартам на процессы;
- в) стандартам на продукцию;
- г) стандартам на методы контроля, измерений, испытаний.

Задание № 2 (выберите один вариант ответа).

К числу обязательных для выполнения документов по стандартизации относятся:

- а) правила по стандартизации (ПР);
- б) рекомендации (Р), в том числе рекомендации межгосударственные (РМГ) по стандартизации;
- в) методические инструкции (МИ) Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии;
- г) руководящие документы (РД) Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии.

Задание № 3 (выберите один вариант ответа).

Существует ли единая технология создания внешних стандартов организации?

- а) да;
- б) нет.

Задание № 4 (выберите один вариант ответа).

Под регистрацией внутрифирменного стандарта подразумевается:

- а) проведение грамотного экспертного анализа всех положений документа и устранение выявленных недочетов;
- б) публикация разработанного стандарта в средствах массовой информации;
- в) регистрация стандарта в государственных органах;
- г) стандарт утверждается руководителем без экспертного анализа и выявления возможных недочетов.

Задание № 5 (выберите несколько вариантов ответа).

К стандартам, содержащие общие положения по аудиту относят:

- а) Стандарты, описывающие концепцию и подход к разработке внутренних стандартов, в том числе стандарт, определяющий их структуру;
- б) Стандарты, регламентирующие этику поведения аудитора, дополняющие и конкретизирующие действующие нормативные документы в области аудиторской деятельности;
- в) Стандарты внутренней структуры и организации деятельности аудиторской организации;
- г) Стандарты, регламентирующие порядок осуществления внутреннего контроля качества выполнения аудита, а также ответственность аудиторов;
- д) Стандарты, отражающие специфические аспекты проведения аудита кредитных учреждений
- Стандарты, отражающие специфические аспекты проведения аудита страховых организаций и обществ взаимного стр.

Задание № 6 (выберите несколько вариантов ответа).

Специализированные стандарты это:

- а) Стандарты, описывающие концепцию и подход к порядку составления аудиторских заключений;
- б) Стандарты, отражающие специфические аспекты проведения аудита кредитных учреждений;
- в) Стандарты, отражающие специфические аспекты проведения аудита страховых организаций и обществ взаимного страхования;
- г) Стандарты, отражающие специфические аспекты проведения аудита бирж, внебюджетных фондов и инвестиционных институтов;
- д) Стандарты, отражающие отраслевые особенности проведения аудита других экономических субъектов.

Задание № 7 (выберите один вариант ответа).

Цель – это..:

- а) предписанная работа, серия работ или часть работы, которая должна быть выполнена заранее установленным способом в заранее установленные сроки;
- б) результат определенных последствий, шагов или действий;
- в) конкретное конечное состояние или желаемый результат, к которому стремится организация или группа, работая вместе.

Задание № 8 (выберите один вариант ответа).

Цели не могут быть:

- а) конкретными;
- б) измеримыми;
- в) запрограммированными.

Задание № 9 (выберите один вариант ответа).

Межгосударственный стандарт – это..:

- а) стандарт, принятый государствами, присоединившимися к соглашению о проведении согласованной политики в области стандартизации, метрологии и сертификации;
- б) стандарт, принятый национальным органом по стандартизации;
- в) стандарт, принятый международной организацией по стандартизации
- г) стандарт, принятый региональной организацией по стандартизации.

Задание № 10 (выберите один вариант ответа).

Международный стандарт – это..:

- а) стандарт, принятый государствами, присоединившимися к соглашению о проведении согласованной политики в области стандартизации, метрологии и сертификации;
- б) стандарт, принятый национальным органом по стандартизации;
- в) стандарт, принятый международной организацией по стандартизации
- г) стандарт, принятый региональной организацией по стандартизации.

Вариант 2

Задание № 1 (выберите один вариант ответа).

Стандарта организации принимаются:

- а) на федеральном уровне;
- б) на региональном уровне;
- в) руководителем организации;
- г) руководителями структурных подразделений (главный бухгалтер, главный инженер и т.д.).

Задание № 2 (выберите один вариант ответа).

Целью создания внутрифирменных стандартов является:

- а) разработка и внедрение передовых технологий, в том числе информационных технологий, достижение и поддержание технологического лидерства Российской Федерации в высокотехнологичных (инновационных) секторах экономики;
- б) эффективное выстраивание бизнеса благодаря стандартизации определенных производственных процессов, получения возможностей на практике соблюдать нормы техрегламентов;
- в) обеспечить всех аудиторов и пользователей аудиторских услуг единообразным пониманием основных принципов аудита, прав и обязанностей аудиторов, методов и приемов формирования и выражения независимого аудиторского мнения;
- г) повышение уровня безопасности жизни и здоровья людей, охрана окружающей среды, охрана объектов животного, растительного мира и других природных ресурсов, имущества юридических лиц и физических лиц, государственного и муниципального имущества, а также содействие развитию систем жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях.

Задание № 3 (выберите один вариант ответа).

Существует ли единая технология создания внутренних стандартов организации?

- а) да;
- б) нет.

Задание № 4 (выберите один вариант ответа).

Любой процесс разработки внутрифирменных стандартов начинается с :

- а) с изучения нормативной документации организации;
- б) с объективной оценки целесообразности появления и внедрения стандартов организации в рамках определенного предприятия, и определения преследуемых целей;
- в) выбор ответственного лица за разработку внутрифирменного стандарта.

Задание № 5 (выберите несколько вариантов ответа).

Стандарты по образованию и подготовке кадров это:

- а) Стандарты, описывающие концепцию и подход к порядку составления аудиторских заключений;
- б) Стандарты, отражающие специфические аспекты проведения аудита кредитных учреждений;
- в) Стандарты по образованию и подготовке кадров;
- г) Стандарты, отражающие специфические аспекты проведения аудита бирж, внебюджетных фондов и инвестиционных институтов.

Задание № 6 (выберите несколько вариантов ответа).

Какие элементы внешней среды оказывают прямое влияние на организацию?

- а) аполитические факторы, профсоюзы, международные события;
- б) конкуренты, потребители, поставщики, законы и государственные органы;
- в) конкуренты, состояние экономики, международные события, потребители.

Задание № 7 (выберите несколько вариантов ответа).

Основными факторами внутренней среды организации являются:

- а) цели, структура, технология, люди, задача;
- б) профсоюзные организации;
- в) государственные органы власти.

Задание № 8 (выберите несколько вариантов ответа).

Логические взаимоотношения уровней управления и функциональных областей, построенные в такой форме, которая позволяет наиболее эффективно достигать целей организации – это...:

- а) технология;
- б) структура организации;
- в) организация.

Задание № 9 (выберите один вариант ответа).

Региональный стандарт – это..:

- а) стандарт, принятый государствами, присоединившимися к соглашению о проведении согласованной политики в области стандартизации, метрологии и сертификации;
- б) стандарт, принятый национальным органом по стандартизации;
- в) стандарт, принятый международной организацией по стандартизации
- г) стандарт, принятый региональной организацией по стандартизации.

Задание № 10 (выберите один вариант ответа).

Национальный стандарт – это..:

- а) стандарт, принятый государствами, присоединившимися к соглашению о проведении согласованной политики в области стандартизации, метрологии и сертификации;
- б) стандарт, принятый национальным органом по стандартизации;
- в) стандарт, принятый международной организацией по стандартизации
- г) стандарт, принятый региональной организацией по стандартизации.

Тема 4. Характеристика бизнес-стандартов в отдельных отраслях экономики

Вариант 1

Задание № 1 (выберите один вариант ответа).

Метод стандартизации, при котором осуществляется целенаправленное установление и применение системы взаимоувязанных требований к объекту стандартизации, его элементам и влияющим на объект факторам, называется:

- а) комплексной стандартизацией;
- б) систематической стандартизацией;
- в) взаимосвязанной стандартизацией;
- г) оптимальной стандартизацией.

Задание № 2 (выберите один вариант ответа).

Метод стандартизации, заключающийся в установлении повышенных, по отношению к уже достигнутому уровню требований к объектам технического регулирования, которые, согласно прогнозам, будут оптимальными в последующее планируемое время, называется:

- а) техническим регулированием;
- б) оптимальной стандартизацией;
- в) опережающей стандартизацией;
- г) техническим прогнозированием.

Задание № 3 (выберите один вариант ответа). Межотраслевые целевые системы стандартов являются формой:

- а) опережающей стандартизации;
- б) оптимальной стандартизации;
- в) комплексной стандартизации;
- г) технического прогнозирования.

Задание № 4 (выберите один вариант ответа).

Какая аббревиатура не является сокращением названия комплексной межотраслевой целевой системы стандартов?

- а) ЕСКД;
- б) ГСОЕИ;
- в) ССБТ;
- г) ГСИ.

Задание № 5 (выберите один вариант ответа).

Согласно Федеральному закону «О техническом регулировании», стандарт отличается от технического регламента тем, что:

- а) в техническом регламенте приводятся более жёсткие требования к продукции, чем в стандарте;
- б) в стандарте приводятся достижимые требования, а в техническом регламенте – перспективные;
- в) в стандарте не приводятся требования к безопасности продукции, так как они приводятся в соответствующем техническом регламенте;
- г) в стандарте могут быть приведены перспективные требования, превышающие достигнутый уровень, закреплённый в техническом регламенте.

Вариант 2

Задание № 1 (выберите один вариант ответа).

Основной целью создания комплексных межотраслевых целевых систем стандартов является:

- а) регламентация взаимосвязанных норм и требований к межотраслевым комплексам нормативных и технических документов;
- б) обеспечение научно-технического прогресса;
- в) обеспечение взаимозаменяемости продукции;
- г) создание условий для обеспечения качества продукции на всех этапах её жизненного цикла.

Задание № 2 (выберите один вариант ответа).

ГОСТ 2.105-95 относится к межотраслевой системе стандартов:

- а) Государственной системы стандартизации (ГСС);
- б) Единой системы конструкторской документации (ЕСКД);
- в) Унифицированной системы документации (УСД);
- г) Системы информационно-библиографической документации (СИБИД).

Задание № 3 (выберите один вариант ответа).

Стандарты, относящиеся к Государственной системе обеспечения единства измерений, имеют в своих кодах первое число (отделённое точкой):

- а) 1;
- б) 2;
- в) 7;
- г) 8.

Задание № 4 (выберите один вариант ответа). Комплексная межотраслевая целевая система стандартов, устанавливающая единые для нашей страны правила разработки, оформления и обращения технологических документов, имеет аббревиатуру:

- а) ЕСТПП;
- б) ЕСТД;
- в) ССБТ;
- г) СРПП.

Задание № 5 (выберите один вариант ответа).

Стандарты, относящиеся к нормативным документам системы сертификации ГОСТ Р, имеют в своих кодах первое число (отделённое точкой):

- а) 9;
- б) 4;
- в) 40;
- г) 19.

Тема 5. Организация документооборота в условиях функционирования внутрфирменных бизнес-стандартов

Вариант 1

Задание № 1 (выберите один вариант ответа).

Под экономическим эффектом стандарта понимают:

- а) экономию труда, материалов и времени на предприятии, полученную после внедрения стандарта;
- б) экономию труда, материалов и времени на предприятии, полученную после внедрения стандарта за вычетом стоимости разработки стандарта;
- в) экономию труда, материалов и времени на предприятии, полученную после внедрения стандарта за вычетом затрат на внедрение стандарта;
- г) разность между себестоимостью выпускаемой предприятием продукции до и после внедрения стандарта с учетом затрат на его разработку.

Задание № 2 (выберите один вариант ответа).

Новый национальный стандарт считается внедренным на предприятии, если он:

- а) утвержден Федеральным агентством по стандартизации;
- б) объекты, подпадающие под область его распространения, соответствуют всем требованиям этого стандарта;
- в) зарегистрирован в Государственном Реестре национальных стандартов;
- г) истек срок его внедрения, установленный Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии.

Задание № 3 (выберите один вариант ответа).

Выберите из перечня сведения, которые должна обязательно содержать часть аудиторского заключения, описывающая объем аудита:

- а) распределение ответственности фирмы-клиента и аудиторской организации в отношении бухгалтерской отчетности;
- б) фамилии всех аудиторов, принимавших участие в проверке;
- в) описание выявленных в ходе проверки нарушений.

Задание № 4 (выберите один вариант ответа).

В какие сроки должно быть представлено аудиторское заключение?

- а) 15 дней;
- б) 30 дней;
- в) по согласованию сторон.

Задание № 5 (выберите один вариант ответа).

Аудиторское заключение по бухгалтерской отчетности по составу

- а) может носить произвольный характер
- б) должно состоять из 4 частей: подготовительной, содержательной, аналитической и итоговой
- в) должно содержать обязательные элементы, определенные федеральным правилом (стандартом)

Задание № 6 (выберите один вариант ответа).

Форма, содержание и порядок представления аудиторского заключения определяется:

- а) ФСАД 1-2010;
- б) ФСАД 2-2010;
- в) оба варианта верны

Задание № 7 (выберите один вариант ответа).

Эффективность функционирования организации определяется:

- а) выраженностью успехом в достижении поставленной цели;
- б) принципами организации человеческой деятельности;
- в) принципами иерархичности уровней управления;
- г) принципами целеполагания.

Задание № 8 (выберите один вариант ответа).

Главными факторами эффективности организации выступают:

- а) стратегии поведения и качественные особенности организации;
- б) определение заданий и распределение их по подразделениям;
- в) степень использования заранее установленных правил и процедур;
- г) ситуационные факторы внутри организации.

Задание № 9 (выберите один вариант ответа).

Бланк, содержащий одинаковый набор реквизитов для всех видов документов – это

- а) единый бланк
- б) бланк письма
- в) общий бланк
- г) бланк конкретного документа

Задание № 10 (выберите один вариант ответа).

Бланк документа – это:

- а) лист бумаги с заранее воспроизведенными реквизитами, содержащими постоянную информацию об организации – авторе документа
- б) лист бумаги с заранее воспроизведенными реквизитами, содержащими переменную информацию об организации – авторе документа
- в) государственная бумага, обязательная для применения в организации
- г) лист бумаги с заранее воспроизведенными реквизитами, содержащими постоянную и переменную информацию об организации – авторе документа

Вариант 2

Задание № 1 (выберите один вариант ответа).

В объеме документооборота следует учитывать

- а) все входящие и исходящие документы за определенный период времени все внутренние документы и все копии за определенный период времени
- б) все входящие и исходящие документы за определенный период времени
- в) все входящие, исходящие и внутренние документы, а также все копии за определенный период времени

Задание № 2 (выберите один вариант ответа).

Главное правило организации документооборота – это ...

- а) стереотипные маршруты движения свойственные входящим документам с наименьшими затратами времени
- б) оперативное прохождение документа по наиболее короткому и прямому маршруту с наименьшими затратами времени
- в) стабильный маршрут движения, который зависит от состава и содержания документов и от принятой в организации технологии работ с документами

Задание № 3 (выберите один вариант ответа).

Группы доступа необходимы ...:

- а) для организации доступа к документам для отделов организации, коллектива сотрудников, работающих над отдельным проектом;
- б) для предоставления прав контролера сотрудникам обязанным следить за действиями пользователей системы;
- в) в случае отсутствия сотрудника ответственного за работу над документом и необходимостью ее продолжение в его отсутствие.

Задание № 4 (выберите один вариант ответа).

Делегирование прав доступа необходимо ...:

- а) для предоставления прав контролера сотрудникам обязанным следить за действиями пользователей системы;
- б) для организации доступа к документам для отделов организации, коллектива сотрудников, работающих над отдельным проектом;
- в) в случае отсутствия сотрудника ответственного за работу над документом и необходимостью ее продолжение в его отсутствие.

Задание № 5 (выберите один вариант ответа).

Документооборот – это ...:

- а) процесс подписания и передачи документа в организации;
- б) движение документов в организации от руководителя к исполнителям;
- в) сложный технологический процесс, который включает все операции по приему, передаче, составлению, согласованию, оформлению, удостоверению и отправке документов;
- г) технологический процесс архивного хранения документов.

Задание № 6 (выберите один вариант ответа).

... документопоток состоит из документов, создаваемых в данной организации и отправляемых за ее пределы:

- а) Внутренний;
- б) Входящий;
- в) Организационный;
- г) Исходящий.

Задание № 7 (выберите один вариант ответа).

Документопоток – это ...:

- а) движение данных в определенном направлении;
- б) движение документов в разных направлениях, которое постоянно меняется;
- в) организованное движение документов из организации в разных направлениях;

г) сложившееся или организованное в пределах информационной системы движение данных в определенном направлении, при условии, что у этих данных общий источник и общий приемник.

Задание № 8 (выберите один вариант ответа).

Документ имеет две сущности ...:

- а) информационную и материальную;
- б) информационную и коммуникационную;
- в) информационную и правовую;
- г) общую и специальную.

Задание № 9 (выберите один вариант ответа).

Документопотоки по направлению делятся на ... потоки:

- а) входящие и уходящие;
- б) диагональные;
- в) ; горизонтальные и вертикальные
- г) параллельные и пересекающиеся.

Задание № 10 (выберите один вариант ответа).

Объем документооборота выражается ...:

- а) общим количеством документов, созданных в организации за определенный период времени;
- б) общим количеством документов, поступивших или созданных организацией за определенный период времени;
- в) общим количеством документов, поступивших в организацию за определенный период времени.

Тема 6. Международная практика стандартизации в управленческой деятельности организаций

Вариант 1

Задание № 1 (выберите один вариант ответа).

Международная организация по стандартизации (ИСО), а первоначально – Международная ассоциация по стандартизации (ИСА), была создана:

- а) в 1926 году;
- б) в 1946 году;
- в) в 1953 году;
- г) в 1960 году.

Задание № 2 (выберите один вариант ответа).

Высшим руководящим органом ИСО является:

- а) Генеральная ассамблея;
- б) Совет ИСО;
- в) Президент и президиум ИСО;
- г) Центральный секретариат.

Задание № 3 (выберите один вариант ответа).

Комитет ИСО по изучению научных принципов стандартизации и терминологии имеет аббревиатуру:

- а) РЕМКО;
- б) ПЛАКО;
- в) СТАКО;
- г) КОПОЛКО.

Задание № 4 (выберите один вариант ответа).

Комитет ИСО по оказанию помощи развивающимся странам имеет аббревиатуру:

- а) КАСКО;
- б) ДЕВКО;
- в) СТАКО;
- г) КОПОЛКО.

Задание № 5 (выберите один вариант ответа).

Комитет ИСО по стандартным образцам имеет аббревиатуру:

- а) КОПОЛКО;
- б) КАСКО;
- в) СТАКО;
- г) РЕМКО.

Задание № 6 (выберите один вариант ответа).

Российские организации составляют индивидуальную бухгалтерскую отчетность:

- а) по национальным учетным стандартам;
- б) по международным стандартам финансовой отчетности;
- в) по общепринятым принципам учета США.

Задание № 7 (выберите один вариант ответа).

Российские организации - кредитные организации, страховые организации, иные организации, ценные бумаги которых допущены к обращению на торгах фондовых бирж, - составляют консолидированную финансовую отчетность:

- а) по национальным учетным стандартам;
- б) по международным стандартам финансовой отчетности;
- в) по общепринятым принципам учета США.

Задание № 8 (выберите один вариант ответа).

Реформа национальной учетной системы в России проводится в соответствии:

- а) с требованиями рыночной экономики и МСФО;
- б) директивами Европейской комиссии по финансовой отчетности;
- в) общепринятыми принципами учета США.

Задание № 9 (выберите один вариант ответа).

Реформа национальной учетной системы в России будет проводиться по пути:

- а) стандартизации с МСФО;
- б) гармонизации с МСФО;
- в) гармонизации с US GAAP.

Задание № 10 (выберите один вариант ответа).

Если российская компания будет размещать свои ценные бумаги на европейской фондовой бирже, то ей необходимо будет представить финансовую отчетность в формате:

- а) российских стандартов учета;
- б) US GAAP;
- в) МСФО.

Вариант 2

Задание № 1 (выберите один вариант ответа).

Работа, которая заключается в расположении объектов в определенном порядке и последовательности, удобных для использования, называется:

- а) симплификацией;
- б) классификацией;
- в) систематизацией;
- г) упорядочением.

Задание № 2 (выберите один вариант ответа).

Приведение объектов одинакового функционального назначения к единообразию по установленному признаку, называется:

- а) унификацией;
- б) агрегатированием;
- в) симплификацией;
- г) типизацией.

Задание № 3 (выберите несколько вариантов ответа).

Форма стандартизации, целью которой является уменьшение количества разновидностей изделий до числа, достаточного для удовлетворения существующих потребностей, называется:

- а) ограничительной унификацией;
- б) компоновочной унификацией;
- в) симплификацией;
- г) типизацией.

Задание № 4 (выберите один вариант ответа).

Принцип создания изделий из унифицированных или стандартных автономных сборочных единиц, устанавливаемых в изделия в различных количествах и комбинациях, называется:

- а) типизацией конструкций изделий;
- б) агрегатированием;
- в) типизацией процессов изготовления и сборки однотипных изделий;
- г) компоновочной унификацией.

Задание № 5 (выберите один вариант ответа).

Совет по международным стандартам финансовой отчетности - это:

- а) правительственная организация;
- б) некоммерческое партнерство;
- в) независимая профессиональная организация.

Задание № 6 (выберите один вариант ответа).

Структура СМСФО включает:

- а) правление СМСФО, консультативный совет, попечительский совет;
- б) правление СМСФО, попечительский совет, консультативный совет, комитет по интерпретациям;
- в) правление СМСФО, консультативный совет, комитет по интерпретациям.

Задание № 7 (выберите один вариант ответа).

Что из перечисленного входит в функции правления СМСФО?

- а) разработка интерпретаций;
- б) принятие бюджета Правления СМСФО;
- в) разработка МСФО.

Задание № 8 (выберите один вариант ответа).

Что из перечисленного входит в функции консультативного совета?

- а) проведение консультаций с правлением СМСФО по текущим вопросам;
- б) назначение членов правления СМСФО;
- в) создание группы специалистов для консультаций правления СМСФО.

Задание № 9 (выберите один вариант ответа).

В интерпретациях к МСФО рассматриваются:

- а) отдельные вопросы, которые не отражены в стандартах или имеют неоднозначное толкование;
- б) принципы учета;

в) проекты новых стандартов.

Задание № 10 (выберите один вариант ответа).

Если российская компания будет размещать свои ценные бумаги на фондовой бирже США, то ей необходимо будет представить финансовую отчетность в формате:

- а) российских стандартов учета;
- б) US GAAP;
- в) МСФО.

Инструкция по выполнению: из предложенных вариантов ответов на вопрос в тестах студенту следует выбрать и выделить один правильный ответ или несколько вариантов.

Критерии оценки решения тестов:

Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл.

Суммарно тестирование по шести темам дисциплины даст **55 баллов**

Практические задания

Тема 2. Теоретические и организационные основы внутрифирменных стандартов

Задание 2.1.

При разработке внутрифирменных стандартов возможно влияние одного из отделов в следствии определенных обстоятельств, например, отсутствие квалифицированного работника по кому-либо вопросу.

Задание: Опишите типичные ошибки при составлении внутрифирменного стандарта.

Задание 2.2.

Корпоративный кодекс работы может быть написан и для сотрудников маркетингового и финансового отделов. В большинстве своем они не встречаются с клиентами компании, поэтому требования к внешнему виду можно оставить менее строгими. Но упор нужно сделать на других аспектах работы.

Задание: Раскрыть элементы по которым стоит обратить внимание и пояснить почему.:

Задание 2.3

Любая деятельность хозяйствующего субъекта в Российской Федерации регламентируется нормативными актами, т.е. документами, устанавливающими правила, общие принципы или характеристики, касающиеся различных видов деятельности или их результатов.

Задание: Перечислить основные нормативные документы, которые необходимо применять при разработке внутрифирменных стандартов любому хозяйствующему субъекту.

Задание 2.4.

На одном предприятии, выполняющем строительство верхнего строения пути, объектом учета может быть железнодорожная дорога, на другом — железнодорожный перегон, на третьем — стрелочный перевод. На одном предприятии строительные материалы в целях облегчения учета могут списываться в момент выдачи прорабу со склада, на другом — только после того, как они "зарыты" в землю. На одном предприятии приобретенная в собственность бывшая в употреблении тяжелая железнодорожная техника принимается к учету по стоимости закупки, на другом переоценивается по рыночной стоимости. К тому же, отсутствуют единые по холдингу правила определения срока ее полезного использования.

Задание: Допустима ли такая несогласованность в рамках холдинга?

Задание 2.5.

Холдинговая структура осуществляет два вида деятельности: строительство и торговлю. При этом торговое предприятие обеспечивает материалами строительные фирмы холдинга, применяя торговую наценку. Правильно настроив систему на фиксацию хозяйственных операций каждой компании холдинга и выработав единый подход к учету движения материалов внутри холдинга, в дальнейшем можно анализировать материальные затраты на объектах строительства отдельной строительной компании как по входящей в холдинг стоимости, так и по внутренним ценам передачи товара.

Задание: Для организации учета в холдинге необходимо ввести понятие «бизнес-единица». Что следует понимать в рассматривать под этим??

Тема 3. Группировка внешних и внутренних стандартов организации

Задание 3.1.

Каждая компания имеет пул поставщиков, партнеров и покупателей. Внутри предприятия есть какое-то количество персонала, часть из которых общается с партнерами, часть с покупателями, часть занимается обеспечением внутренних бизнес-процессов — бухгалтерия, HR-отдел, отдел рекламы, связей с общественностью, маркетинга и так далее.

Задание: Назовите какие задачи решают внутренние и внешние стандарты

Задание 3.2.

Любой бизнес-процесс можно формализовать и расписать как очередность действий. Таким правилом может стать любая успешная рабочая операция, которая приводит к увеличению прибыли. Так как каждый отдел так или иначе помогает достигать плановых показателей прибыли, то такие правила можно прописать для всех.

Задание: Что обычно содержат корпоративные стандарты? Дать максимально раскрытый ответ.

Задание 3.3.

Необходимо создать рабочую группу, в которой будет проводиться разработка стандартов.

Задание: Деятельность рабочей группы необходимо разбить на несколько простых шагов, которые нужно описать.

Тема 4. Характеристика бизнес-стандартов в отдельных отраслях экономики

Задание 4.1.

Индивидуальный аудитор, являющийся специалистом по торговой деятельности, получил предложение от торговой фирмы провести обязательную аудиторскую проверку ее финансовой (бухгалтерской) отчетности.

Задание: Примет индивидуальный аудитор данное предложение?

Задание 4.2.

По итогам аудиторской проверки за отчетный год был установлен факт неправомерного занижения величины фактической прибыли на 41 млн. руб. Во всех иных существенных аспектах представленная бухгалтерская отчетность полностью и достоверно отражает финансовое положение предприятия.

Задание: Примите обоснованное решение о выдаче аудиторского заключения. Напишите итоговую часть аудиторского заключения.

Задание 4.3.

Сотрудник аудиторской фирмы проводит проверку годовой отчетности акционерного общества, являясь при этом владельцем трех акций данного АО.

Задание: Нарушается ли при этом принцип независимости аудиторской деятельности и если да, то почему?

Задание 4.4. Аудиторская организация получила предложение от экономического субъекта, ведущего бухгалтерский учет с применением компьютерной программы «Парус», заключить договор на проведение аудита. В аудиторской организации нет специалистов, владеющих этой программой.

Задание: Может ли аудиторская организация принять данное предложение?

Задание 4.5. Аудитор принимал участие в составлении годовой финансовой отчетности. Через год данная организация обратилась к этому аудитору с просьбой провести обязательную аудиторскую проверку. Аудитор принял предложение организации.

Задание: Оцените действия аудитора с точки зрения действующего законодательства.

Тема 5. Организация документооборота в условиях функционирования внутрифирменных бизнес-стандартов

Задание 5.1. Сформируйте структуру Положения по документообороту (для любой отрасли по выбору) и набор приложений для него.

Задание 5.2.

Сформируйте графики документооборота для производственного предприятия (любой отрасли по выбору) для первичных документов по учету заработной платы.

Задание 5.3.

Сформируйте графики документооборота для производственного предприятия (любой отрасли по выбору) для первичных документов по учету материалов.

Задание 5.4.

Сформируйте графики документооборота для производственного предприятия (любой отрасли по выбору) для первичных документов по учету наличных денежных средств (приход в кассу и выдача из кассы).

Тема 6. Международная практика стандартизации в управленческой деятельности организаций

Задание 6.1.

Международные стандарты МЭК, ИСО и МСЭ можно использовать на национальном и региональном уровнях для удовлетворения общественных, рыночных и законодательных потребностей.

Задание: Раскрыть ключевые принципы международной стандартизации

Задание 6.2.

Выделите основные направления стандартизации в рамках коммерческой деятельности России

Выделите основные направления стандартизации в рамках коммерческой деятельности Евросоюза

Выделите основные направления стандартизации в рамках коммерческой деятельности США

Задание: Обобщите сходства и различия в стандартах России, Европы, США.

Критерии оценивания практических заданий:

Максимальный балл в размере **5 баллов** выставляется студенту при условии, что задание

решено в полном объеме.

4-5 балла выставляется при условии, что задание решено в объеме от 85 %.

3 балла выставляется при условии, что задание решено в объеме 61-84 %.

2 балла выставляется при условии, что задание решено в объеме 41-60%

0-1 балла выставляется студенту при условии, что задание решено в объеме менее 40%.

Вопросы для собеседования

Тема 1. История развития стандартизации хозяйственной деятельности в России

- 1 Сущность стандартизации
- 2 Понятие нормативных документов
- 3 Краткая история развития стандартизации
- 4 Цели, принципы и функции стандартизации
- 5 Методы стандартизации
- 6 Общая характеристика системы
- 7 Органы и службы стандартизации Российской Федерации
- 8 Общая характеристика стандартов разных категорий
- 9 Общая характеристика стандартов разных видов
- 10 Порядок разработки государственных стандартов
- 11 Информация о нормативных документах по стандартизации
- 12 Государственный контроль и надзор за соблюдением требований государственных стандартов

Тема 2. Теоретические и организационные основы внутрифирменных стандартов

1. Что такое инструктивно-методическая документация?
2. Что можно отнести к нормативно-справочной документации, в которой устанавливаются правила группировки однородных элементов информации?
3. Назовите документы регламентирующего характера, которые определяют регламенты, процедуры, устанавливают бизнес-процессы.
4. Следует ли при разработке внутрифирменных стандартов отказываться от детального описания предмета учетных операций, нестандартных ситуаций, приведения примеров? Почему?
5. Что следует понимать под пакетом внутрифирменных стандартов?
6. Что может включать в себя пакет внутрифирменных стандартов?
7. Кто может заниматься разработкой пакета внутрифирменных стандартов?
8. Что понимается под корпоративным статусом внутрифирменных стандартов?

Тема 3. Группировка внешних и внутренних стандартов организации

1. Дать определение внешних стандартов организации.
2. Что является внутренним стандартом организации
3. Что такое основополагающие стандарты?
4. Что следует понимать под стандартами на продукцию, услуги?
5. Что такое стандарты на работы (процессы)?
6. Что такое стандарты на методы контроля (испытаний, измерений, анализа)?
7. Какие категории стандартов вы знаете?
8. Что такое международный стандарт?
9. Что такое региональный стандарт?
10. Что такое межгосударственный стандарт?
11. Дать определение национальному стандарту.
12. Что вы понимаете под стандартом отрасли?
13. Какие существуют группы методы стандартизации?
14. Для чего необходимо кодирование стандартов?

Тема 4. Характеристика бизнес-стандартов в отдельных отраслях экономики

1. Дать определение бизнес-стандартам.
2. Какие цели преследует корпоративный стандарт?
3. Перечислить плюсы корпоративных стандартов.
4. Что можно отнести к отрицательным моментам корпоративных стандартов?
5. Что из себя представляют системы корпоративных стандартов?

Тема 5. Организация документооборота в условиях функционирования внутрифирменных бизнес-стандартов

1. Как определяется понятие «документ»?
2. Что понимается под стандартизацией документов?
3. В каком случае документ имеет юридическую силу?
4. Что такое унифицированная система документации?
5. С какой целью проводится унификация?
6. Какова классификация документов в РФ?
7. По какому стандарту оформляются документы на территории Российской Федерации?
8. Как определяется состав документов предприятия?
9. Какие документы относятся к организационно-распорядительным?
10. Какие документы относятся к справочно-информационным?

Тема 6. Международная практика стандартизации в управленческой деятельности организаций

1. Понятие международной стандартизации.
2. Какие цели международной стандартизации?
3. Какие основные задачи международной стандартизации?
4. Кто занимается разработкой международных стандартов?
5. Кто контролирует внедрение и применение международных стандартов?
6. Какие международные стандарты вы знаете?
7. Какие из международных стандартов применяются в Российской Федерации?
8. С какой целью создана Международная организация по стандартизации ИСО?
9. В чем специфика деятельности Международной электротехнической комиссии (МЭК)?
10. В чем специфика деятельности Международной организации мер и весов (МОМВ)?
11. В чем специфика деятельности Международной организации законодательной метрологии (МОЗМ)?

Критерии оценки ответов в процессе собеседования:

5-ти балльная за каждый ответ при опросе на практических занятиях. Максимальная оценка 25 баллов

5 баллов - выставляется студенту за такие знания, когда: а) студент обнаруживает усвоение всего объема программного материала, б) выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы, в) свободно применяет полученные знания на практике, г) не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала.

4 балла – ставится, когда: а) студент знает весь изученный материал, б) отвечает без особых затруднений на вопросы преподавателя, в) умеет применять полученные знания на практике, г) в устных ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

2-3 балла – ставится за знания, когда: а) студент обнаруживает усвоение основного материала, но испытывает затруднение при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя, б) предпочитает отвечать на вопросы, воспроизводящего характера и испытывает затруднение при ответах на видоизмененные вопросы.

0-1 баллов – ставится, когда у студента имеются отдельные представления об изученном материале, но все же большая часть материала не усвоена.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Зачет проводится по расписанию промежуточной аттестации в письменном виде. Количество вопросов в зачетном задании – 2 и 1 практическое. Проверка ответов и объявление результатов производится в день зачета. Результаты аттестации заносятся в ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;
- практические занятия.

В ходе лекционных занятий рассматриваются основные вопросы курса, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к практическим занятиям.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, развиваются профессиональные навыки.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- изучить конспекты лекций;
- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме.

По согласованию с преподавателем студент может подготовить доклад или сообщение по теме занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом устного опроса или посредством тестирования. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронно-библиотечными системами. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе университетской библиотеки или воспользоваться читальными залами.