

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 21.08.2024 15:43:28

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Корпоративные СМИ

Закреплена за кафедрой **Журналистика**

Учебный план 42.04.02.01_1.plx

Форма обучения **очная**

Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (<Курс>.<Семестр р на курсе>) | 2 (1.2) | | Итого | |
|---|---------|----|--------|----|
| | Неделя | | 15 2/6 | |
| Вид занятий | уп | рп | уп | рп |
| Практические | 16 | 16 | 16 | 16 |
| Итого ауд. | 16 | 16 | 16 | 16 |
| Контактная работа | 16 | 16 | 16 | 16 |
| Сам. работа | 56 | 56 | 56 | 56 |
| Итого | 72 | 72 | 72 | 72 |

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| | |
|-----|--|
| 1.1 | познакомить магистров со спецификой корпоративных СМИ, особенностями их редакционной политики, принципами работы журналиста и редактора, научить использовать корпоративное издание как рекламоноситель; оптимально формировать численность, состав и структуру редакционного коллектива в корпоративных СМИ; научить создавать содержательную модель корпоративного издания |
|-----|--|

2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК-5: способен анализировать тенденции развития деловой прессы и представлять актуальную информацию в сфере экономики и бизнеса

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

этапы создания корпоративного печатного СМИ (соотнесено с индикатором ПК-5.1)

Уметь:

разграничивать обязанности редактора и журналиста в корпоративном издании, и выполнять функции каждого (соотнесено с индикатором ПК-5.2)

Владеть:

преимуществами корпоративного СМИ в качестве канала PR-коммуникации (соотнесено с индикатором ПК-5.3)