

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 15.11.2024 11:37:26

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

учебно-методического управления

Платонова Т.К.

«25» июня 2024 г.

**Рабочая программа дисциплины**  
**Проектное и программно-целевое управление в государственной и**  
**муниципальной сфере**

Направление 38.03.02 Менеджмент  
Направленность 38.03.02.19 "Управление проектами в государственной и  
муниципальной сфере"

для реализации в филиале федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный  
экономический университет (РИНХ)» в г.Ейске Краснодарского края

Для набора 2024 года

Квалификация  
Бакалавр

**КАФЕДРА      Инновационный менеджмент и предпринимательство****Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	<b>6 (3.2)</b>		Итого	
	16			
Неделя	16			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	12	12	12	12
Практические	12	12	12	12
Итого ауд.	24	24	24	24
Контактная работа	24	24	24	24
Сам. работа	255	255	255	255
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	288	288	288	288

**ОСНОВАНИЕ**

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 25.06.2024 г. протокол № 18.

Программу составил(и): к.э.н., доцент, Михненко Т.Н.

Зав. кафедрой: к.э.н., доцент Михненко Т.Н.

Методический совет направления: д.э.н., профессор Суржиков М.А.

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование у обучающихся целостного представления об основных методах и способах программно-целевого планирования и проектного управления в государственной и муниципальной сфере
-----	---

### 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>ПК-3:</b> Способен разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию проекта
<b>ПК-2:</b> Способен разрабатывать, обосновывать и реализовывать проекты в государственной и муниципальной сфере

#### В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

<b>Знать:</b>
принципы организации работы органов управления проектной деятельностью, методы программно-целевого управления в государственной и муниципальной сфере (соотнесено с индикатором ПК-2.1); особенности разработки организационно-технической и организационно-экономической документации процессного и проектного управления в государственной и муниципальной сфере (соотнесено с индикатором ПК-3.1).
<b>Уметь:</b>
использовать инструменты проектного управления; соотносить проектное управление с программно-целевыми методами в государственной и муниципальной сфере (соотнесено с индикатором ПК-2.2); формировать паспорт проекта; оценивать последствия принимаемых решений органами государственной и муниципальной власти; разрабатывать проекты в государственной и муниципальной сфере (соотнесено с индикатором ПК-3.2)
<b>Владеть:</b>
методами расчета эффективности проектов развития на основе соотношения результатов и затрат; основными инструментами управления проектами в органе исполнительной власти (соотнесено с индикатором ПК-2.3); навыками разработки документации для проектного и программно-целевого управления в государственной и муниципальной сфере (соотнесено с индикатором ПК-3.3)

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### Раздел 1. Модель проектно-ориентированной системы государственного и муниципального управления

№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.1	Тема: "Необходимость внедрения проектного и программно-целевого управления в России". Проекты, стратегии и программы в государственном и муниципальном управлении. Основные признаки проекта. Характеристика модели проектно-ориентированной системы управления. Управление проектами. Понятия «процесс», «проект», «инструмент проектной деятельности». Уровни управления. Модели государственного и муниципального управления / Лек /	6	2	ПК-3, ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л2.10, Л2.11, Л2.12, Л2.13, Л2.14
1.2	Тема: "Особенности проектного и процессного управления в государственном и муниципальном управлении". Сравнительный анализ проектного и процессного управления в государственной и муниципальной сфере. Опыт внедрения проектного и программно-целевого управления в регионах РФ. Ключевые показатели эффективности в проектном и программно-целевом управлении в государственной и муниципальной сфере. / Пр /	6	2	ПК-3, ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л2.10, Л2.11, Л2.12, Л2.13, Л2.14
1.3	Тема: "Сущность и содержание программно-целевого планирования и управления". Программно-целевой метод и совокупность процедур программно-ориентированного управления. Общая схема программно-целевого планирования и управления. Особенности целеполагания, свойственные программно-целевому методу. Принципы программно-целевого планирования и управления. Преимущества и недостатки программно-целевого планирования и управления / Ср /	6	10	ПК-3, ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л2.10, Л2.11, Л2.12, Л2.13, Л2.14
1.4	Тема: "Модели проектной и программно-целевой системы управления в государственной и муниципальной сферах". Основные и вспомогательные процессы управления в государственной и муниципальной сферах Цель проектного управления в органах исполнительной власти, ожидаемые результаты / Лек /	6	2	ПК-3, ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л2.10, Л2.11, Л2.12, Л2.13, Л2.14

1.5	Тема: "Ключевые признаки проектного и программно-целевого управления в государственной и муниципальной сфере". Проектный "треугольник". Основные признаки проекта в государственной и муниципальной сфере. Система управления проектной деятельностью. Отличие проектной деятельности от программной. Проект и программа в органах государственной власти и местного самоуправления. / Пр /	6	2	ПК-3, ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л2.10, Л2.11, Л2.12, Л2.13, Л2.14
1.6	Тема: "Нормативно-правовое регулирование проектной и программно-целевой деятельности в РФ". Федеральные и региональные нормативные правовые акты и методические рекомендации. Российские и международные стандарты и ассоциации в управлении проектами. / Ср /	6	8	ПК-3, ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л2.10, Л2.11, Л2.12, Л2.13, Л2.14
1.7	Тема: "Организация программно-целевого планирования и управления в РФ". Нормативное и правовое регулирование программно-целевого планирования и управления. Сферы применения программно-целевого планирования и управления в государственном управлении. Формы государственного программно-целевого планирования и управления: государственное проектное управление, бюджетирование, ориентированное на результат, стратегическое планирование, государственное программирование. Государственные и муниципальные программы как основная форма (инструмент) государственного программно-целевого планирования и управления / Лек /	6	4	ПК-3, ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л2.10, Л2.11, Л2.12, Л2.13, Л2.14
1.8	Тема: "Предплановые работы в программно-целевом планировании". Сущность предплановых работ в процессе разработки проекта государственной (муниципальной) программы. Проблемный анализ как исходный пункт разработки государственной (муниципальной) программы. Выявление и системный анализ проблемной ситуации, алгоритм системного анализа ситуации. Отбор проблем для решения на основе целевых программ. Целеполагание: сущность, этапы, технологии. Стратегические ориентиры территории: миссия, приоритеты, цели, задачи. Внутренняя и внешняя среда территории. Источники информации о внутренней и внешней среде территории. Методы анализа внутренней и внешней среды территории. SWOT-анализ как метод анализа внешней и внутренней среды, особенности его применения применительно к изучению социально-экономической и социально-политической ситуации для целей государственного управления. / Пр /	6	4	ПК-3, ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л2.10, Л2.11, Л2.12, Л2.13, Л2.14
1.9	Тема: "Структура государственной (муниципальной) программы и проекта". Требования к структуре и содержанию государственной (муниципальной) программы. Паспорт программы. Текстовая (пояснительно-описательная) часть, табличная часть программы. Целевые индикаторы и показатели государственной (муниципальной) программы. Приоритеты и цели государственной политики. Перечень и характеристики основных мероприятий государственной (муниципальной) программы. Основные меры правового регулирования. Дополнительные и обосновывающие материалы. / Ср /	6	10	ПК-3, ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л2.10, Л2.11, Л2.12, Л2.13, Л2.14
1.10	Тема: "Разработка и утверждение государственных (муниципальных) программ". Инициатива разработки программы. Обоснование необходимости решения проблемы на основе разработки и реализации целевой программы. Принятие решения о разработке программы. Экспертиза и согласование проекта программы, утверждение и определение бюджетного финансирования государственной целевой программы. Особенности разработки и утверждения федеральных государственных программ, государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ / Ср /	6	10	ПК-3, ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л2.10, Л2.11, Л2.12, Л2.13, Л2.14
1.11	Тема: "Сущность, содержание и формы программно-целевого планирования и управления". Государственное программно-целевое планирование и управление: история развития и современное	6	10	ПК-3, ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7,

	состояние. / Ср /				Л2.8, Л2.9, Л2.10, Л2.11, Л2.12, Л2.13, Л2.14
1.12	Тема: "Предплановые работы: сущность, этапы, методология". Сущность предплановых работ в процессе разработки проекта государственной целевой программы. Проблемный анализ как исходный пункт разработки целевой программы. Выявление и системный анализ проблемной ситуации, алгоритм системного анализа ситуации. Отбор проблем для решения на основе целевых программ. Прогнозирование развития проблемной ситуации. Методология прогнозирования. Deskриптивные и нормативные прогнозы. Сценарный подход в прогнозировании (метод анализа «Если..., то...»). Дерево проблем, дерево решений как способ структуризации проблемы и направлений ее решения. Дерево решений как метод анализа ситуации и выбора решения. Метод Дельфи как метод экспертного прогнозирования. Опросы населения как способ выявления насущных проблем, определения их остроты и замера общественного мнения. SWOT-анализ как метод анализа внешней и внутренней среды, особенности его применения применительно к изучению социально-экономической и социально-политической ситуации для целей государственного управления. Количественные (формализованные) прогнозные методы. Статистические методы в прогнозировании, эконометрика. Методы теории игр как метод анализа ситуации противодействия. Математическое моделирование проблемной ситуации. Имитационное моделирование. Государственное прогнозирование социального развития как основа централизованной разработки и реализации государственных целевых программ и государственных планов развития. / Ср /	6	20	ПК-3, ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л2.10, Л2.11, Л2.12, Л2.13, Л2.14
<b>Раздел 2. Организационная поддержка проектного и программно-целевого управления в государственной и муниципальной сфере. Оценка эффективности проектного и программно-целевого управления в государственной и муниципальной сфере</b>					
<b>№</b>	<b>Наименование темы / Вид занятия</b>	<b>Семестр / Курс</b>	<b>Часов</b>	<b>Компетенции</b>	<b>Литература</b>
2.1	Тема: "Административное обеспечение функционирования проектного и программно-целевого управления в государственной и муниципальной сфере". Создание проектных ролей, специализированных структурных подразделений и коллегиальных органов в рамках организационной структуры органа исполнительной власти. Инструменты организационной поддержки проектной деятельности: Проектный комитет, Проектный офис. Управленческая роль в проектах / Лек /	6	2	ПК-3, ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л2.10, Л2.11, Л2.12, Л2.13, Л2.14
2.2	Тема: "Функциональная структура проектной деятельности в органах государственной и муниципальной власти". Роли в проекте в сфере государственного и муниципального управления. Цели и инструменты организационной поддержки в проектной деятельности / Пр /	6	2	ПК-3, ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л2.10, Л2.11, Л2.12, Л2.13, Л2.14
2.3	Тема: "Механизм реализации государственных (муниципальных) программ". Организационный механизм выполнения программных мероприятий. Система госзаказа и реализация программ. Взаимодействие генерального заказчика (распорядителя бюджетных средств) и исполнителя программных мероприятий. Проектные механизмы в реализации целевой программы. График реализации программных мероприятий. Использование сетевых методов планирования и управления в планировании реализации проектов целевой программы. Финансирование целевых программ. Годовой бюджет, трехлетний финансовый план, бюджетный процесс в России и долгосрочные программы. Мониторинг и текущая коррекция хода реализации программы, финансового обеспечения, перечня мероприятий программы. Особенности реализации федеральных государственных программ, государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ. / Ср /	6	20	ПК-3, ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л2.10, Л2.11, Л2.12, Л2.13, Л2.14

2.4	Тема: "Внедрение процессов и инструментов проектного управления. Эффективность проектного управления". Инструменты управления проектами в органе исполнительной власти (Паспорт проекта, План-график проекта и Отчеты по проекту). Паспорт проекта. Целеполагание по SMART. Стейкхолдеры. Этапы внедрения проектно-ориентированной системы управления. Запуск проекта. Этапы реализации проекта. Завершение проекта. Расчет экономического, социального, бюджетного эффекта. Оценка зрелости проектной деятельности / Лек /	6	2	ПК-3, ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л2.10, Л2.11, Л2.12, Л2.13, Л2.14
2.5	Тема: "Эффекты от реализации проекта или программы в государственной и муниципальной сфере". Виды эффекта. Ожидаемые результаты внедрения программно-целевого управления. Условия эффективного внедрения проектного управления. / Пр /	6	2	ПК-3, ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л2.10, Л2.11, Л2.12, Л2.13, Л2.14
2.6	Тема: "Мотивация участников проектной деятельности". Управление мотивацией участников проектной деятельности. Формирование мотивации участников проектов. Обратная связь от руководителей об эффективности работы участников проектов. Системы мотивации участников проектной деятельности. Материальные и нематериальные механизмы поощрения. Процесс управления мотивацией участников проектов в органе исполнительной власти (определение ключевых показателей эффективности – КПЭ. Стимулирование участников системы управления проектами / Ср /	6	20	ПК-3, ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л2.10, Л2.11, Л2.12, Л2.13, Л2.14
2.7	Тема: "Программно-целевые и проектные методы в управлении". Сущность, принципы и особенности программно-целевого метода; Сущность, принципы и особенности проектного метода; Соотношение понятий: программа, проект, портфель проекта; Классификация проектов и программ; / Ср /	6	10	ПК-3, ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л2.10, Л2.11, Л2.12, Л2.13, Л2.14
2.8	Тема: "Федеральные и муниципальные программы и проекты в России". Направления государственных проектов и программ. Государственные подпрограммы. / Ср /	6	10	ПК-3, ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л2.10, Л2.11, Л2.12, Л2.13, Л2.14
2.9	Тема: "Методические основы разработки государственных программ". Принципы и структура государственных программ. Требования к содержанию государственных программ. / Ср /	6	10	ПК-3, ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л2.10, Л2.11, Л2.12, Л2.13, Л2.14
2.10	Тема: "Оценка эффективности и результативности государственных программ". Общие подходы к оценке эффективности и результативности программ. Методика оценки эффективности и результативности госпрограмм. / Ср /	6	10	ПК-3, ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л2.10, Л2.11, Л2.12, Л2.13, Л2.14
2.11	Тема: Нацпроекты как инструмент реализации стратегии развития территории". Управление проектами в органах государственной власти. Разработка национальных проектов. – Организация процесса разработки регионального проекта / Ср /	6	10	ПК-3, ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л2.10, Л2.11, Л2.12, Л2.13, Л2.14
2.12	Тема: "Компетенции участников проектной деятельности". Система компетенций участников проектной деятельности. Требования к должностям	6	10	ПК-3, ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4,

	государственной гражданской службы в связи с внедрением проектного управления / Ср /				Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л2.10, Л2.11, Л2.12, Л2.13, Л2.14
2.13	Тема: "Механизм реализации целевых программ". Организационный механизм выполнения программных мероприятий в Российской Федерации. Система госзаказа и реализация целевых программ. Взаимодействие генерального заказчика (распорядителя бюджетных средств) и исполнителя программных мероприятий. Дирекция целевой программы: необходимость создания, формы и способы организации деятельности. Создание дирекции реализации целевой программы в России: условия и организационно-правовые возможности. Проектные механизмы в реализации целевой программы. График реализации программных мероприятий. Использование сетевых методов планирования и управления в планировании реализации проектов целевой программы. Финансирование целевых программ. Годовой бюджет, трехлетний финансовый план, бюджетный процесс в России и долгосрочные целевые программы. Мониторинг и текущая коррекция хода реализации программы, финансового обеспечения, перечня мероприятий целевой программы. Особенности механизмов реализации федеральных целевых программ, целевых программ субъектов федерации, межрегиональных целевых программ в России. / Ср /	6	20	ПК-3, ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л2.10, Л2.11, Л2.12, Л2.13, Л2.14
2.14	Курсовая работа. Перечень тем курсовых работ приведен в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины / Ср /	6	67	ПК-3, ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л2.10, Л2.11, Л2.12, Л2.13, Л2.14
2.15	/ Экзамен /	6	9	ПК-3, ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л2.10, Л2.11, Л2.12, Л2.13, Л2.14

#### 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

#### 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 5.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Крупенков, В. В., Мамедова, Н. А., Мельников, А. А., Кривова, Т. А.	Государственное и муниципальное управление: учебное пособие	Москва: Евразийский открытый институт, 2012	<a href="https://www.iprbookshop.ru/10648.html">https://www.iprbookshop.ru/10648.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.2	Ведяева, Е. С., Гребенникова, А. А.	Государственное и муниципальное управление: учебное пособие	Саратов: Вузовское образование, 2019	<a href="https://www.iprbookshop.ru/82669.html">https://www.iprbookshop.ru/82669.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.3	Харченко К. В.	Проектное управление в государственных и муниципальных органах и учреждениях: учебное пособие	Москва: Дело, 2018	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=577845">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=577845</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.4	Беликова, И. П.	Проектное управление: учебное пособие	Ставрополь: АГРУС, 2021	<a href="https://www.iprbookshop.ru/121737.html">https://www.iprbookshop.ru/121737.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.5	Бельчик Т. А.	Проектное управление: учебно-методическое пособие	Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2020	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=685081">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=685081</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

### 5.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Беликова И. П.	Организационное проектирование и управление проектами: учебное пособие	Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2014	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=438686">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=438686</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.2	Новиков Д. А.	Управление проектами: организационные механизмы: учебное пособие	Москва: ПМСОФТ, 2007	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=82660">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=82660</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.3	Моисеев, В. В.	Государственное и муниципальное управление в России: учебное пособие	Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2015	<a href="https://www.iprbookshop.ru/66648.html">https://www.iprbookshop.ru/66648.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.4	Гребенникова, А. А., Салтыкова, О. П.	Государственное и муниципальное управление в таблицах и схемах: учебное наглядное пособие	Саратов: Вузовское образование, 2019	<a href="https://www.iprbookshop.ru/80170.html">https://www.iprbookshop.ru/80170.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.5	Мидлер, Е. А., Ованесян, Н. М., Мурзин, А. Д., Мидлер, Е. А.	Государственное и муниципальное управление: учебное пособие	Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2018	<a href="https://www.iprbookshop.ru/87709.html">https://www.iprbookshop.ru/87709.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.6		Государственное и муниципальное управление: учебное пособие	Саратов: Научная книга, 2012	<a href="https://www.iprbookshop.ru/8195.html">https://www.iprbookshop.ru/8195.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.7		Вестник Российского университета дружбы народов. Серия Государственное и муниципальное управление	, 2014	<a href="https://www.iprbookshop.ru/32332.html">https://www.iprbookshop.ru/32332.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей



	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.8	Наумов, С. Ю., Мокеев, М. М., Подсумкова, А. А., Гегедюш, Н. С.	Государственное и муниципальное управление: учебное пособие	Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016	<a href="https://www.iprbookshop.ru/57137.html">https://www.iprbookshop.ru/57137.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.9	Морозова, В. И., Врублевский, К. Э.	Планирование и управление проектами: учебно-методическое пособие к выполнению лабораторных работ	Москва: Российский университет транспорта (МИИТ), 2018	<a href="https://www.iprbookshop.ru/116061.html">https://www.iprbookshop.ru/116061.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.10	Никитина, Л. Н., Мкртчян, Т. Р., Тропынина, Н. Е.	Государственное и муниципальное управление: учебное пособие	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2020	<a href="https://www.iprbookshop.ru/118373.html">https://www.iprbookshop.ru/118373.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.11	Иванова, Е. М., Немерюк, Е. Е., Судакова, М. Е., Ивченкова, С. Г.	Государственное и муниципальное управление (основные понятия, термины, тесты и задания): учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по специальности 38.03.04 «государственное и муниципальное управление»	Саратов: Издательство Саратовского университета, 2022	<a href="https://www.iprbookshop.ru/127143.html">https://www.iprbookshop.ru/127143.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.12	Заруба, Н. А.	Методы принятия управленческих решений: государственное и муниципальное управление: учебное пособие	Кемерово: Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева, 2022	<a href="https://www.iprbookshop.ru/128419.html">https://www.iprbookshop.ru/128419.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.13	Мирошниченко, Н. В., Максимов, В. Ю., Луговской, С. И., Шевченко, Е. А., Еременко, Н. В.	Государственное и муниципальное управление в современной России: монография	Ставрополь: АГРУС, 2021	<a href="https://www.iprbookshop.ru/133817.html">https://www.iprbookshop.ru/133817.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.14	Беликова И. П.	Проектное управление: учебное пособие	Ставрополь: АГРУС, 2021	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=700602">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=700602</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

### 5.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

База статистических данных Росстата <http://www.gks.ru/>  
ИСС "Консультант +"  
ИСС "Гарант" <http://www.internet.garant.ru/>  
Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» <http://ecsocman.hse.ru>  
База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) <https://wciom.ru/database/>  
Правительство РФ: <http://government.ru/>

### 5.4. Перечень программного обеспечения

Операционная система РЕД ОС  
LibreOffice

### 5.5. Учебно-методические материалы для студентов с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения для всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения:  
- столы, стулья;

- персональный компьютер / ноутбук (переносной);
- проектор;
- экран / интерактивная доска.

#### **7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ****1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания****1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:**

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ПК-2: Способен разрабатывать, обосновывать и реализовывать проекты в государственной и муниципальной сфере			
З: принципы организации работы органов управления проектной деятельностью, методы программно-целевого управления в государственной и муниципальной сфере.	Воспроизводит принципы организации работы органов управления проектной деятельностью, методы программно-целевого управления в государственной и муниципальной сфере; выполняет тестовые задания; осуществляет сбор, обработку информации при подготовке доклада и написании реферата	Правильность решения тестовых заданий; полнота и содержательность ответа по теме доклада и реферата	Д – доклад (1-30), Т- тест (1-10), ВЭ – вопросы к экзамену (1-44), КР – курсовая работа (1-30); Р – реферат (1-25)
У: использовать инструменты проектного управления; соотносить проектное управление с программно-целевыми методами в государственной и муниципальной сфере	использует современные инструменты проектного управления, решает кейс-задачи и расчетных задачи; осуществляет сбор, обработку информации при подготовке доклада и написании реферата	полнота и содержательность ответа по теме доклада и реферата; правильность решения кейс-задач и расчетных задач	Д – доклад (1-30), КР – курсовая работа (1-30); Р – реферат (1-25), РЗ – расчетные задачи (1-10); КЗ – кейс-задача (1-5)
В: методами расчета эффективности проектов развития на основе соотношения результатов и затрат; основными инструментами управления проектами в органе исполнительной власти	Решает расчетные задачи, кейс-задачи; интерпретирует полученные результаты; формулирует на их основе возможные стратегии развития предприятия	Правильность решения кейс-задач, расчетных задач; корректность полученных выводов и экономического смысла полученных результатов	КР – курсовая работа (1-30); РЗ – расчетные задачи (1-10); КЗ – кейс-задача (1-5)
ПК-3: Способен разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию проекта			
З особенности разработки организационно-технической и организационно-экономической документации процессного и проектного управления в государственной и муниципальной сфере	Перечисляет методику разработки методы организационно-технической и организационно-экономической документации процессного и проектного управления в государственной и муниципальной сфере; выполняет тестовые задания; осуществляет сбор, обработку информации при подготовке доклада и написании реферата	Полнота и содержательность доклада и реферата; правильность решения тестовых заданий	Д – доклад (1-30), Т- тест (1-10), ВЭ – вопросы к экзамену (1-44), КР – курсовая работа (1-30); Р – реферат (1-25)
У формировать паспорт проекта; оценивать последствия принимаемых решений органами государственной и муниципальной власти; разрабатывать проекты в государственной и муниципальной сфере	решение контрольных задач и кейс-задач; осуществляет сбор, обработку информации при подготовке доклада и написании реферата	полнота и содержательность ответа по теме доклада и реферата; правильность решения кейс-задач и расчетных задач	Д – доклад (1-30), КР – курсовая работа (1-30); Р – реферат (1-25), РЗ – расчетные задачи (1-10); КЗ – кейс-задача (1-5)

В навыками разработки документации для проектного и программно-целевого управления в государственной и муниципальной сфере	Раскрывает экономический смысл результатов, применяет эти результаты при принятии управленческих решений	правильность решения кейс-задач и расчетных задач; правильность выводов, полученных при решении задач	КР – курсовая работа (1-30); РЗ – расчетные задачи (1-10); КЗ – кейс-задача (1-5)
--	--	---	---

## 1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

84-100 баллов (оценка «отлично»)

67-83 баллов (оценка «хорошо»)

50-66 баллов (оценка «удовлетворительно»)

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»)

## **2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### **Вопросы к экзамену**

1. Программно-целевой метод и совокупность процедур программно-ориентированного управления.
2. Принципы программно-целевого планирования и управления.
3. Проектное управление и государственное программно-целевое управление.
4. Сферы применения программно-целевого планирования и управления в государственном управлении.
5. Формы государственного программно-целевого планирования и управления: общая характеристика,
6. Целевые программы как основная форма (инструмент) государственного программно-целевого планирования и управления.
7. Понятие государственной целевой программы. Классификация видов государственных целевых программ.
8. Выявление и системный анализ проблемной ситуации, алгоритм системного анализа ситуации.
9. Методология прогнозирования развития проблемной ситуации.
10. Обоснование необходимости решения проблемы на основе разработки и реализации целевой программы.
11. Экспертиза и согласование проекта программы, утверждение и определение бюджетного финансирования государственной целевой программы.
12. Требования к структуре целевой программы как документа.
13. Организационный механизм выполнения программных мероприятий в Российской Федерации.
14. Финансирование целевых программ.
15. Мониторинг и текущая коррекция хода реализации программы, финансового обеспечения, перечня мероприятий целевой программы.
16. Особенности механизмов реализации федеральных целевых программ, целевых программ субъектов федерации, межрегиональных целевых программ в России.
17. Проблема оценки эффективности и результативности государственной целевой программы.
18. Методология оценки эффективности и результативности проектного управления, и возможности применения методов оценки эффективности и результативности коммерческих проектов для оценки реализации государственных целевых программ.
19. Проекты, стратегии и программы в государственном и муниципальном управлении. 20. Основные признаки проекта.
21. Характеристика модели проектно-ориентированной системы управления.
22. Управление проектами. Понятия «процесс», «проект», «инструмент проектной деятельности». Уровни управления.
23. Модели государственного и муниципального управления.
24. Программно-целевой метод и совокупность процедур программно-ориентированного управления.
25. Общая схема программно-целевого планирования и управления.
26. Особенности целеполагания, свойственные программно-целевому методу.
27. Принципы программно-целевого планирования и управления.
28. Преимущества и недостатки программно-целевого планирования и управления.
29. Основные и вспомогательные процессы управления в государственной и муниципальной сферах

30. Цель проектного управления в органах исполнительной власти, ожидаемые результаты
31. Нормативное и правовое регулирование программно-целевого планирования и управления.
32. Сферы применения программно-целевого планирования и управления в государственном управлении.
33. Формы государственного программно-целевого планирования и управления: государственное проектное управление, бюджетирование, ориентированное на результат, стратегическое планирование, государственное программирование.
34. Государственные и муниципальные программы как основная форма (инструмент) государственного программно-целевого планирования и управления
35. Требования к структуре и содержанию государственной (муниципальной) программы. Паспорт программы.
36. Текстовая (пояснительно-описательная) часть, табличная часть программы.
37. Целевые индикаторы и показатели государственной (муниципальной) программы. 38. Приоритеты и цели государственной политики. Перечень и характеристики основных мероприятий государственной (муниципальной) программы.
39. Основные меры правового регулирования. Дополнительные и обосновывающие материалы.
40. Создание проектных ролей, специализированных структурных подразделений и коллегиальных органов в рамках организационной структуры органа исполнительной власти.
41. Инструменты организационной поддержки проектной деятельности: Проектный комитет, Проектный офис.
42. Управленческая роль в проектах
43. Эффекты от реализации проекта или программы в государственной и муниципальной сфере.
44. Федеральные и муниципальные программы и проекты в России.

Экзаменационный билет содержит два теоретических вопроса и одну расчетную задачу.

#### **Критерии оценивания:**

- оценка «отлично» (84-100 баллов) выставляется, если изложено правильное понимание вопроса и дан исчерпывающий на него ответ, содержание раскрыто полно, профессионально, грамотно. Ответ показывает, что студент усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала; показал всестороннее систематическое знание учебно-программного материала, четко и самостоятельно (без наводящих вопросов) отвечал на вопрос билета;
- оценка «хорошо» (67-83 балла) выставляется, если изложено правильное понимание вопроса, дано достаточно подробное описание предмета ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия, относящиеся к предмету ответа, ошибочных положений нет. Ответ показывает, что студент показал полное знание учебно-программного материала, грамотно и по существу отвечал на вопрос билета и не допускал при этом существенных неточностей; показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности;
- оценка «удовлетворительно» (50-66 баллов) выставляется студенту, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой; допустившему неточности в ответе и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающими необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;
- оценка «неудовлетворительно» (0-49 баллов) выставляется студенту, обнаружившему существенные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий; давшему ответ, который не соответствует вопросу экзаменационного билета.

#### **Тест**

1. Основными целями внедрения проектного управления являются:
  - А. соблюдение и сокращение сроков достижения результатов;
  - Б. повышение эффективности использования ресурсов;

В. прозрачность, обоснованность и своевременность принимаемых решений в органе исполнительной власти;

Г. все ответы верны.

2. В настоящее время система управления в государственном и муниципальном секторе, направленная на распределение бюджетных средств осуществляется на основе:

А. программно-целевого подхода, который предполагает распределение средств через государственные и муниципальные программы;

Б. проектного подхода, когда все программы декомпозируются на проекты;

В. проектно-целевого подхода, когда все бюджетные средства распределяются только через проекты.

3. Всю полноту ответственности за результаты проектной деятельности должны нести:

А. Руководители министерств и ведомств;

Б. Руководители проектов;

В. Участники проектной деятельности.

4. Проектное управление в государственном и муниципальном секторе:

А. Должно повысить эффективность программно-целевого метода управления;

Б. Исключает программно-целевой метод;

В. Повышает эффективность стратегического управления.

5. Проект – это:

А. комплекс взаимосвязанных проектов и мероприятий, объединенных общей целью и координируемых совместно в целях повышения общей результативности и управляемости;

Б. набор проектов, программ и другой связанной деятельности, объединенные для удобства и повышения эффективности управления;

В. комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений.

6. Программа – это:

А. комплекс взаимосвязанных проектов и мероприятий, объединенных общей целью и координируемых совместно в целях повышения общей результативности и управляемости;

Б. комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений

В. набор проектов, программ и другой связанной деятельности, объединенные для удобства и повышения эффективности управления.

7. Главное отличие проектной деятельности от программно-целевой деятельности:

А. Время

Б. Ресурсы

В. Риски

Г. Заказчики

8. Стейкхолдеры – это:

А. Исполнители проекта

Б. Заинтересованные лица (население, ОМСУ)

В. Проектный офис

9. Ключевые признаки проекта:

А. Наличие конкретной цели; Изменение; Ограниченность по времени; Ограниченность требуемых ресурсов; Уникальность.

Б. Наличие изменяемой цели; Не ограниченность по времени, но ограниченность требуемых ресурсов; Уникальность.

В. Наличие стратегической цели; Изменение; Ограниченность по времени; Ограниченность требуемых ресурсов; Повторяемость.

10. Паспорт проекта – это:

А. Документ, в котором утверждена ключевая информация по проекту;

Б. документ, в котором расписаны функции участников проекта; В. документ, в котором расписан набор логически взаимосвязанных работ проекта, в процессе завершения которых достигается один из основных результатов проекта.

**2. Инструкция по выполнению.** Выберите один правильный ответ

**3. Критерии оценивания:**

- 17-20 баллов выставляется студенту, если студент ответил правильно на 100-85% заданий теста;
- 13-16 баллов, если студент ответил на 84-69 % заданий;
- 10-12 баллов, если студент ответил на 68-50% заданий;
- 0-9 баллов, если студент ответил менее, чем на 50 % заданий.

### **Кейс-задача**

1. По выбранной вами госпрограмме изучить отчет Министерства экономического развития РФ о реализации данной программы. На основе отчета выполнить презентацию о реализации данной программы.
2. По выбранной вами госпрограмме выбрать четыре показателя (индикатора) программы и провести анализ выполнения данных показателей. Сравнить плановые показатели (индикаторы) программы по годам с фактическими значениями. Сделать выводы. Представить в виде таблиц и графиков. Результаты работы оформить в виде презентации.
3. По выбранной вами госпрограмме, используя все предыдущие результаты исследований, проанализировать: все ли показатели были достигнуты, все ли мероприятия были выполнены, в полном ли объеме было финансирование.
4. Выбрать один из региональных проектов вашего региона и сделать презентацию с его характеристикой. Для этого использовать паспорт данного нацпроекта.
5. Выполнить анализ реализации регионального национального проекта.

**Инструкция и/или методические рекомендации по выполнению:** решить все задачи, сделать соответствующие выводы.

#### **Критерии оценивания за все кейс-задачи:**

- 16-6 баллов выставляется обучающемуся, если кейс-задания выполнены полностью, студент(ы) приводит (подготовили) полную четкую аргументацию выбранного решения на основе качественно сделанного анализа. Демонстрируются хорошие теоретические знания, имеется собственная обоснованная точка зрения на проблему(ы) и причины ее (их) возникновения;
- 0-5 баллов, если кейс-задания не выполнены, или выполнены менее чем на треть. Отсутствует детализация при анализе кейса, изложение устное или письменное не структурировано. Если решение и обозначено в выступлении или отчете-презентации, то оно не является решением проблемы, которая заложена в кейсе.

### **Темы докладов**

1. Проектирование на основе стратегического анализа.
2. Анализ ресурсов и потенциала.
3. Анализ и выбор средств целевого ориентирования в рамках управления по результатам.
4. Коллективное планирование.
5. Институциональные элементы в социальном проектировании и социальное прогнозирование.
6. Заинтересованные стороны, целевые группы и благополучатели: особенности стимулирования.
7. Управление заинтересованными сторонами.
8. Определение результатов и методов их оценки.
9. Сущность и специфика фандрайзинга для социального проекта.
10. Роль личностных и организационных компетенций в фандрайзинге.
11. Методы вовлечения физических и юридических лиц в социальный проект
12. Основные области знаний по управлению проектами.
13. Соотношение понятий функциональный и проектный менеджмент.
14. Множественность определений проектный менеджмент, проект.
15. Классификация проектов по отраслевым, организационным и иным признакам.
16. Государственные стандарты Российской Федерации в сфере проектного управления.
17. Область действия стандартов.
18. Обзор нормативно-правовой базы в сфере проектного управления и стратегического планирования.
19. Методические рекомендации по внедрению практик проектного управления.
20. Международные стандарты проектного управления ANSI PMI PMBOK, ISB-IPMA CompetenceBaseline.

21. Основная структура, содержание, области применения.
22. Основные различия в терминологии.
23. Практические пособия и практики применения.
24. Теория жизненного цикла проекта, стадии, этапы и вехи проекта.
25. Функциональные области управления проектами.
26. Заинтересованные лица проекта.
27. Основные функции участников проекта.
28. Освоенные знания должны обеспечивать понимание и практическое
29. Регламенты Минэкономразвития РФ по внедрению проектного управления в органах исполнительной власти.
30. Обзор опыта субъектов Российской Федерации по внедрению практик проектного управления  
Зарубежный опыт проектной деятельности

**В течение семестра студент может подготовить не более трех докладов.**

**Критерии оценивания за один доклад:**

- 5 баллов выставляется обучающемуся, если он перечисляет все существенные характеристики обозначенного в вопросе предмета и возможные варианты дальнейшего развития решения проблемы, если это возможно;
- 4 баллов, если студент раскрыл только часть основных положений вопроса, продемонстрировал неточность в представлениях о предмете вопроса;
- 3-1 баллов, если студент обозначил общую траекторию ответа, но не смог конкретизировать основные компоненты;
- 0 баллов, если студент не продемонстрировал знаний основных понятий, представлений об изучаемом предмете.

**Расчетные задачи**

1. Сравнить алгоритм разработки и реализации государственной [целевой] программы развития в США, Японии и Китайской народной республике. Ответить на следующие вопросы. 1. Каковы отличия механизмов согласования и утверждения, какое влияние они оказывают на сроки подготовки и утверждения программ, какой из механизмов отличается большей оперативностью и точностью; 2. Каковы в среднем сроки реализации разрабатываемых программ; 3. Как осуществляется контроль и оценка эффективности реализации программ, какой из механизмов в большей степени способствует своевременному и эффективному выполнению программных мероприятий; 4. В какой из стран механизм разработки и реализации программ наиболее экономичен.
2. Проанализировать на базе методики Министерства экономического развития РФ какую-либо из региональных целевых программ. Дать заключение.
3. Построение сетевого графа «Бюджет программы».
4. Разработать и обосновать перечень показателей оценки эффективности реализации целевой программы. Перечень обязательно должен включать в себя относительные показатели, интегрированные показатели (индексы).
5. Провести анализ на соответствие паспорта выбранной вами программы методическим указаниям
6. Проанализировать практику государственно-частного и муниципально-частного партнерства в РФ.
7. Разработать Паспорт проекта в сфере государственного и муниципального управления.
8. Предложить проект развития территории и разработать Паспорт проекта, в котором утверждается ключевая информация по проекту.
9. Разработать предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления на основе принципов проектного управления (на примере территории субъекта РФ).
10. Разработать матричную систему проектной деятельности на конкретном примере. Определить проектные роли, специализированные структурные подразделения и коллегиальные органы в рамках организационной структуры органа исполнительной власти. Уровни подчиненности и ответственности

**Критерии оценивания (студент может решить одну задачу):**



19-11 баллов – обучающийся самостоятельно и правильно решил расчетную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя профессиональные понятия, правильно интерпретировал полученные значения;

10-6 баллов – обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил расчетную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, не все показатели интерпретировал верно;

5-1 баллов – обучающийся не полностью решил расчетную задачу, допустил ошибки в интерпретации полученных показателей;

0 баллов – расчетная задача не решена.

### **Темы рефератов**

1. Проекты- как объекты управления в органах власти.
2. Проектный подход как инструмент повышения эффективности деятельности органов власти.
3. Эффекты внедрения проектного управления в деятельность органов власти
4. Особенности управления проектами в государственном секторе
5. Российские и международные стандарты управления проектами
6. Необходимость совершенствования программно-целевого метода управления
7. Государственное регулирование управления проектами в органах власти
8. Методическое обеспечение проектного управления в органах власти
9. Организационное обеспечение проектного управления в органах власти
10. Национальные, федеральные, ведомственные и региональные проекты и их соотношение
11. Организационная структура проектной деятельности в органах власти
12. Федеральные, региональные и ведомственные проектные офисы
13. Функции Проектного офиса Правительства РФ и регионального проектного офиса
14. Национальные проекты в социальной сфере
15. Государственные программы и проекты в системе управления социальной защиты населения
16. Национальные проекты в здравоохранении
17. Государственные программы и проекты в сфере культуры.
18. Государственные программы и проекты в образовании
19. Государственные программы и проекты в сфере ЖКХ
20. Разработка региональных проектов
21. Проблемы реализации государственных программ и национальных проектов
22. Проблемы реализации региональных проектов
23. Трансформация программно- целевого планирования и управления в процессе проведения рыночных реформ в РФ.
24. Федеральные государственные программы и проекты как основные инструменты реализации стратегических планов социально-экономического развития
25. Эффективность и результативность государственных программ и проектов

Студент может написать не более 3 рефератов.

### **Критерии оценивания за один реферат:**

10-8 баллов выставляется обучающемуся, если он перечисляет все существенные характеристики обозначенного в вопросе предмета и возможные варианты дальнейшего развития решения проблемы, если это возможно;

7-5 баллов, если студент раскрыл только часть основных положений вопроса, продемонстрировал неточность в представлениях о предмете вопроса;

4-1 балла, если студент обозначил общую траекторию ответа, но не смог конкретизировать основные компоненты;

0 баллов, если студент не продемонстрировал знаний основных понятий, представлений об изучаемом предмете.

### **Темы курсовых работ**

1. Системный подход к управлению проектами и программами
2. Управление проектами с учетом принципов концепции устойчивого развития
3. Разработка системы стратегического управления проектами в компании
4. Построение концептуальной модели управления портфелем проектов в компании

5. Методологические проблемы управления программами в компании
6. Математические модели управления портфелем проектов
7. Использование проектной методологии в управлении развитием бизнеса.
8. Управление портфелем проектов с учетом стадий жизненного цикла организации.
9. Управление стратегическими изменениями на основе проектов и программ
10. Управление трансформационными программами
11. Управление рисками трансформационных программ
12. Использование методологии системной динамики в управлении трансформационными программами
13. Использование теории комплексных сетей (сетевого анализа) в управлении проектами
14. Управление крупными и международными проектами
15. Оценка энтропии в управлении проектами
16. Управление рисками в комплексных проектах
17. Сопротивление проектам устойчивого развития.
18. Сопротивления внедрению инновационных проектов
19. Роль стиля разрешения конфликтов в управлении проектной командой
20. Роль лидерского видения в управлении проектной командой
21. Разработка системы индикаторов раннего выявления угроз (на примере конкретного проекта, программы или портфеля);
22. Управление рисками проектов, реализуемых с использованием проектного финансирования;
23. Анализ практики управления проектами, реализуемыми с использованием проектного финансирования;
24. Управление инновационными проектами в крупных промышленных компаниях
25. Управление проектами по созданию и развитию стартапов
26. Управление государственными программами и оценка их эффективности
27. Особенности управления проектами с участием транснациональных компаний в России
28. Управление проектами в условиях кризиса
29. Налоговое стимулирование инновационных проектов в России и за рубежом
30. Анализ методологии управления инновационными проектами

#### **Критерии оценивания:**

оценка «отлично» (84-100 баллов) выставляется обучающемуся, если он полностью раскрыл тему курсовой работы, аргументировал выводы, полученные в ней, использовал актуальную информацию для её выполнения, отвечал на дополнительные вопросы;

оценка «хорошо» (67-83 балла), если обучающийся, в целом, раскрыл тему курсовой работы, продемонстрировал неточность в ответах на дополнительные вопросы;

оценка «удовлетворительно» (50-66 баллов), если обучающийся раскрыл только часть темы, не смог правильно ответить на дополнительные вопросы;

оценка «неудовлетворительно» (0-49 баллов), курсовая работа не соответствует предъявляемым к ней требованиям, её содержание не соответствует теме.

#### **3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

**Текущий контроль** успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме экзамена и защиты курсовой работы

Экзамен проводится по расписанию экзаменационной сессии в письменном виде. Количество вопросов в экзаменационном задании – 3 два теоретических (из списка вопросов к экзамену) и одной расчётной задачи. Проверка ответов и объявление результатов производится в день экзамена. Результаты аттестации заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

Защита курсовой работы проводится за счет времени, отведенного на освоение дисциплины.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;
- практические занятия.

В ходе лекционных занятий рассматриваются вопросы проектного и программно-целевого управления в государственной и муниципальной сфере, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к практическим занятиям.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, развиваются навыки осуществления стратегической оценки бизнеса.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент может:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- изучить конспекты лекций;
- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме.

По согласованию с преподавателем студент может подготовить реферат, доклад по теме занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом тестирования. В ходе самостоятельной работы каждый студент может прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

### **Методические рекомендации по написанию курсовой работы, требования к оформлению**

Цель написания курсовой работы по дисциплине «Стратегическая оценка бизнеса» - углубить знания студентов, полученные ими в ходе теоретических и практических занятий, привить навыки самостоятельного изучения проблем, связанных с отраслевой организацией рынков. Значение состоит в том, что студенты не только закрепляют, но и углубляют полученный теоретический материал. Вместе с тем, курсовая работа является инструментом проверки подготовки студентов к самостоятельной работе, а также важной формой развития навыков исследовательской работы.

Курсовая работа должна быть написана на высоком теоретическом уровне. При написании его необходимо обобщить теоретический материал по избранной теме с использованием статей и публикаций в периодической печати. Изложение темы должно быть конкретным, последовательным.

Курсовая работа выполняется на стандартных листах бумаги формата А4 (210x297 мм ± 10 мм). Общий объем курсовой работы не должен превышать 30-40 страниц машинописного текста. Печать производится через 1,5 интервала, размер шрифта 14, с выравниванием по ширине. Левое поле листа 30 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее 20 мм. Текст должен оформляться абзацами с отступом 1,25-1,27 см.

Все заголовки в тексте должны выделяться, причем каждый раздел (главу) необходимо начинать с новой страницы. Наименование раздела выделяется прописными (заглавными) буквами, жирным шрифтом, в конце точка не ставится. После заголовка раздела через один интервал строчными буквами (первая прописной) пишется наименование подраздела. Текст подраздела начинается ниже заголовка на один интервал. Нумерация разделов, подразделов, пунктов основной части текста ведется арабскими цифрами, после номера ставится точка. Разделы имеют сквозную нумерацию в пределах работы, а подразделы – в пределах раздела. Первая цифра номера подраздела указывает номер раздела, вторая – номер подраздела.

Все страницы текста имеют сквозную нумерацию. Номер страницы проставляется арабскими цифрами в правом верхнем углу страницы. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц отчета. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Формулы, таблицы, иллюстрации (графики, схемы, диаграммы) следует располагать в курсовой работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей

странице. Иллюстрации, формулы и таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. На все иллюстрации должны быть даны ссылки.

Все сноски и подстрочные примечания печатаются только на той странице, к которой они относятся.

Ссылки на использованные источники следует приводить:

- либо в квадратных скобках, указывая порядковый номер источника, указанный в «Списке использованных источников» с указанием страницы источника;
- либо подстрочно с указанием автора работы, ее названия, места и года издания, номера страницы, на которую делается ссылка.