

Документ подписан Министерством науки и высшего образования Российской Федерации
Информация о владельце:
ФИО: Макаренко Елена Николаевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 21.08.2024 13:40:39
Уникальный программный ключ:
c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

УТВЕРЖДАЮ
Директор Института магистратуры
Иванова Е.А.
«03» июня 2024г.

**Рабочая программа дисциплины
Правовое регулирование наследственных отношений**

Направление 40.04.01 Юриспруденция
магистерская программа 40.04.01.03 "Гражданское право, семейное право,
международное частное право"

Для набора 2024 года

Квалификация
магистр

КАФЕДРА Гражданское право**Распределение часов дисциплины по курсам**

Курс Вид занятий	2		Итого	
	УП	РП		
Лекции	2	2	2	2
Практические	6	6	6	6
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8	8	8	8
Сам. работа	60	60	60	60
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 26.03.2024 протокол № 13.

Программу составил(и): к.э.н., доцент, Суховенко А.В.

Зав. кафедрой: к.ю.н., профессор Романенко Н.Г.

Методическим советом направления: д.с.н., к.ю.н., профессор, Федоренко Н.В.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- 1.1 Целью изучения дисциплины является формирование у магистрантов системных представлений о правовом регулировании наследственных отношений; приобретение навыков творческой работы с нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы наследования, с научной и практической литературой; а также привития навыков владения приемами анализа и прогнозирования процессов сфере правового регулирования наследования в целях наиболее эффективного распоряжения собственника своим имуществом. Данная рабочая программа направлена на подготовку квалифицированных специалистов, обладающих глубокими знаниями правовых основ практической деятельности юриста. Освоение настоящей учебной дисциплины предполагает получение необходимого объема знаний о сущности и содержании наследственного права, его основных принципах и институтах; приобретение умений и навыков ориентирования в действующем законодательстве.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

УК-6:Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

ПК-4:Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты, регламентирующие отношения гражданско-правового, семейно-правового и международно-частноправового характера

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

положения действующего гражданско-правового, семейно-правового и международно-частноправового законодательства, гражданско-правовую доктрину, особенности различных видов толкования нормативно-правовых актов, регламентирующих отношения гражданско-правового, семейно-правового и международно-частноправового характера (соотнесено с индикатором ПК-4.1);

основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда; способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки (соотнесено с индикатором УК-6.1).

Уметь:

применять методику толкования нормативно-правовых актов, регламентирующих отношения гражданско-правового, семейно-правового и международно-частноправового характера; использовать специальные юридические средства научно-теоретического толкования нормативно-правовых, регламентирующих отношения гражданско-правового, семейно-правового и международно-частноправового характера (соотнесено с индикатором ПК-4.2);

решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории; расставлять приоритеты (соотнесено с индикатором УК-6.2).

Владеть:

навыком аналитического исследования и толкования с целью принятия правового решения нормативных правовых актов, регламентирующих отношения гражданско-правового, семейно-правового и международно-частноправового характера; навыком анализа структуры гражданско-правового, семейно-правового и международно-частноправового нормы и содержания ее структурных элементов (соотнесено с индикатором ПК-4.3);

способами управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни (соотнесено с индикатором УК-6.3).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Раздел 1. Общие положения о наследовании				
1.1	Тема 1. «Наследственное право как подотрасль гражданского права» 1. Понятие и предмет наследственного права. Место наследственного права в системе российского права. 2. Наследственное правопреемство и его юридическая природа. 3. Основные принципы наследственного права. 4. Понятие источника наследственного права и характеристика источников наследственного права. 5. Наследственное правоотношение и его структура. 6. Основания возникновения, изменения и прекращения наследственного правоотношения. /Лек/	2	2	УК-6 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2

1.2	<p>Тема 1. «Понятие, основание наследования. Открытие наследства»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и значение наследования. Основания наследования. 2. Наследственное правопреемство и его юридическая природа. 3. Понятие наследства. 4. Открытие наследства. Время и место открытия наследства. 5. Наследственное правоотношение: понятие, признаки, структура. 6. Наследодатели. Наследники. Недостойные наследники. 7. Объекты наследственного правоотношения. /Пр/ 	2	2	УК-6 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2
1.3	<p>Тема 1. «Наследственное право как подотрасль гражданского права»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Возникновение и развитие наследственного права в римском государстве. 2. История возникновения и развития наследования и наследственного права в России. 3. Понятие наследственного права в объективном смысле и субъективном смысле. Предмет, принципы и метод наследственного права. 4. Источники наследственного права и их характеристика. 5. Действие законодательства о наследовании во времени, в пространстве и по кругу лиц. 6. Роль принципов и норм международного права и международных договоров в регулировании наследования в Российской Федерации. 7. Решение ситуационных заданий с использованием LibreOffice. /Ср/ 	2	2	УК-6 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2
1.4	<p>Тема 2. «Правомочия субъектов гражданского права»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Правомочия наследодателя и наследников. 2. Правомочия субъектов, причастных к оформлению и осуществлению наследственных прав: нотариусов, должностных лиц органов местного самоуправления и консульских учреждений РФ, управомоченных законом совершать действия, связанные с оформлением наследственных прав. 3. Правомочия лиц, способствующих возникновению и осуществлению наследственных прав. 4. Правомочия субъектов, охраняющих наследство. 5. Правомочия должностных лиц в оформлении наследственных прав. 6. Решение ситуационных заданий с использованием LibreOffice. /Ср/ 	2	2	УК-6 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2
	Раздел 2. Основания и виды наследования				

2.1	<p>Тема 2. «Наследование по закону»</p> <ol style="list-style-type: none">1. Понятие и условия наследования по закону.2. Круг наследников по закону и порядок их призвания к наследованию. Понятие родства и свойства.3. Институт наследования по праву представления. Лица, имеющие право наследовать по праву представления.4. Порядок определения размера наследственной доли наследников по праву представления.5. Правовое положение представляющего наследника в случае признания представляемого наследника недостойным, в случае отказа представляемого наследника от наследства. Последствия отказа наследника по праву представления от наследства.6. Порядок и особенности призвания к наследованию нетрудоспособных иждивенцев наследодателя. Категории нетрудоспособных иждивенцев. Понятия «нахождение» на иждивении», «нетрудоспособности». Доказательства, подтверждающие нетрудоспособность.7. Права пережившего супруга при наследовании.8. Наследование усыновителями и усыновленными.9. Наследование выморочного имущества. Случаи перехода выморочного имущества в собственность субъектов Российской Федерации или в собственность муниципальных образований.10. Решение ситуационных заданий с использованием LibreOffice. /Пр/	2	2	УК-6 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2
-----	---	---	---	-----------	---------------------------------

2.2	<p>Тема 3. «Наследование по завещанию и по наследственному договору»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и гражданско-правовая природа завещания. Содержание завещания. Требования к оформлению завещания. 2. Тайна завещания. Принцип свободы завещания. 3. Обязательная доля как ограничение принципа свободы завещания. Лица, имеющие право на обязательную долю в наследстве. Размер обязательной доли. 4. Порядок отмены и изменения завещания. 5. Совместные завещания и наследственный договор как новые правовые конструкции. Отличие наследственного договора от завещания. 6. Виды завещаний в зависимости от формы. Нотариально удостоверенное завещание. Закрытое завещание, особенности его удостоверения. Завещания, приравняемые к нотариально удостоверенным завещаниям, и требования, предъявляемые к ним. Завещания в чрезвычайных обстоятельствах. 7. Завещательные распоряжения правами на денежные средства в банках. Особенности удостоверения и отмены завещательных распоряжений правами на денежные средства в банках. 8. Подназначение наследника (субституция) 9. Понятие и особенности завещательного отказа (легата). Предмет легата. Правовая природа отношений, возникающих между наследником и отказополучателем. 10. Срок для предъявления требования о предоставлении завещательного отказа. Исполнение завещательного отказа. 11. Понятие и особенности завещательного возложения. Отличие завещательного возложения от легата. 12. Решение ситуационных заданий с использованием LibreOffice. /Пр/ 	2	2	УК-6 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2
2.3	<p>Тема 6. «Принятие наследства и отказ от наследства»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Принятие наследства. Правовая природа акта принятия наследства. 2. Основания призвания к наследованию. Соотношение понятий: «основания наследования» и «основания призвания к наследованию». 3. Способы принятия наследства. Способы фактического принятия наследства. 4. Срок для принятия наследства. Принятие наследства по истечении установленного срока. 5. Понятие и особенности наследственной трансмиссии. Отличие наследственной трансмиссии от наследования по праву представления. 6. Право отказа от наследства. Правила совершения отказа от наследства. Срок, предусмотренный для отказа от наследства. 7. Лица, в пользу которых наследник вправе отказаться от наследства. 8. Решение ситуационных заданий с использованием LibreOffice. /Ср/ 	2	8	УК-6 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2

2.4	<p>Тема 3. «Раздел наследственного имущества»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Общие правила раздела наследства. 2. Правила раздела наследства при наследовании по закону. 3. Правила раздела наследства при наследовании по завещанию. 4. Особенности раздела наследственного имущества, находящегося в общей собственности нескольких наследников. Приращение наследственных долей. 5. Раздел имущества при наличии «необходимых наследников», порядок определения и выдела их доли. 6. Особенности раздела имущества при наличии у одного из наследников преимущественного права на неделимую вещь. 7. Компенсация несоразмерности получаемого наследственного имущества. 8. Решение ситуационных заданий с использованием LibreOffice. /Ср/ 	2	8	УК-6 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2
2.5	<p>Тема 4. «Охрана наследственного имущества».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Круг лиц, в интересах которых осуществляется охрана наследственного имущества. 2. Субъекты, осуществляющие охрану наследственного имущества. 3. Основания для принятия мер к охране наследственного имущества. 4. Меры, принимаемые для охраны наследственного имущества. 5. Законодательство, регулирующее охрану наследственного имущества. 6. Охрана интересов ребенка, недееспособных и ограниченно дееспособных граждан при разделе наследства. 7. Возмещение расходов, вызванных смертью наследодателя, и расходов на охрану наследства и управление им. 8. Ответственность наследника по долгам наследодателя. 9. Решение ситуационных заданий с использованием LibreOffice. /Ср/ 	2	8	УК-6 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2
2.6	<p>Тема 5. «Оформление наследственных прав»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Юридическое значение оформления наследственных прав. 2. Свидетельство о праве на наследство. 3. Содержание, форма и место выдачи свидетельства о праве на наследство. 4. Субъекты, уполномоченные выдавать свидетельство о праве на наследство. 5. Субъекты, которым может быть выдано свидетельство о праве на наследство. Доказательства относимости гражданина к кругу наследников. 6. Юридические последствия, возникающие у наследника, принявшего наследство фактическими действиями. 7. Ответственность наследников по долгам наследодателя. 8. Решение ситуационных заданий с использованием LibreOffice. /Ср/ 	2	6	УК-6 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2

2.7	Тема 6. «Наследование отдельных видов имущества и оформление прав на него» 1. Виды имущества, имеющего особенности наследования. 2. Наследование прав, связанных с участием в деятельности юридических лиц (хозяйственных товариществах и обществах, производственных и потребительских кооперативах). 3. Наследование предприятия. 4. Наследование вещей, ограниченных в обороте. 5. Наследование земельных участков. 6. Наследование невыплаченных сумм, предоставленных гражданину в качестве средства к существованию. 7. Наследование имущества, предоставленного наследодателю государством или муниципальным образованием на льготных условиях. 8. Наследование государственных наград, почетных и памятных знаков. 9. Решение ситуационных заданий с использованием LibreOffice. /Ср/	2	6	УК-6 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2
-----	--	---	---	-----------	---------------------------------

2.8	<p>Задания для самостоятельного изучения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ответственность наследников по долгам наследодателя как краеугольный камень в учении о наследовании 2. Осуществление наследственных прав: субъекты, объекты, механизм реализации 3. Ответственность наследников по российскому и зарубежному законодательству 4. Институт свидетелей и недействительность завещания в постсоветском наследственном праве 5. Общая характеристика завещания как основания наследования // 6. Институт свидетелей и недействительность завещания в постсоветском наследственном праве 7. Завещание как способ распоряжения наследством 8. Завещательный отказ (легат): проблемные вопросы 9. Наследование прав на денежные средства в банках: проблемы практики регулирования 10. Завещательные распоряжения правами на денежные средства в банке 11. Правовое регулирование наследования по закону в России и за рубежом: сравнительный анализ 12. Правовое регулирование перехода выморочного имущества в порядке наследования: теоретические и практические вопросы 13. Наследники по закону и порядок призвания их к наследованию по российскому и зарубежному законодательству 14. Ответственность государства по долгам наследодателя при наследовании выморочного имущества 15. Ребенок как субъект наследственных правоотношений 16. Имущественные права несовершеннолетних: тенденции развития наследственного законодательства России и Франции 17. Вопросы, возникающие в судебной практике при применении отдельных норм законодательства о наследовании 18. Фактический способ принятия наследства по российскому и зарубежному законодательству 19. Формальный способ принятия наследства по российскому законодательству 20. Приобретение наследства в порядке наследственной трансмиссии 21. Восстановление срока для принятия наследства в судебном порядке: проблемы правоприменения 22. Право на отказ от наследства: теоретические и практические проблемы осуществления 23. Наследование земли и имущества крестьянского (фермерского) хозяйства по законодательству России и стран СНГ 24. Правовое регулирование наследования прав участия в обществах с ограниченной ответственностью 25. Наследование холодного оружия: современное состояние и перспективы развития 26. Проблемы совместного наследования акций 27. Предприятие как объект наследственного правопреемства <p>/Ср/</p>	2	20	УК-6 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2
2.9	/Зачёт/	2	4	УК-6 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации представлены в

Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**5.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Беспалов, Ю. Ф., Касаткина, А. Ю., Каменева, З. В., Эриашвили, Н. Д., Беспалова, Ю. Ф.	Наследственное право: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «юриспруденция»	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017	https://www.iprbookshop.ru/81672.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.2	Максина С. В., Низамова Е. А.	Наследственное право: учебное пособие	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2018	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495072 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.3	Иванова, С. А., Беседкина, Н. И., Свиридова, Е. А., Якимова, Е. С.	Наследственное право: учебное пособие	Москва: Прометей, 2019	https://www.iprbookshop.ru/94470.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.4	Малявина, Н. Б., Баукина, И. И.	Наследственное право: учебное пособие	Москва: Российский государственный университет правосудия, 2021	https://www.iprbookshop.ru/117245.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

5.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Ильина, О. Ю., Кузбагаров, А. Н., Стригунова, Д. П., Шаронов, С. А., Эриашвили, Н. Д., Апухтин, М. П., Горелик, А. П., Давудов, Д. А., Джабуа, И. В., Тумаков, А. В., Ломакина, Л. А., Мамонтов, А. А., Самойлова, М. В., Щербачева, Л. В., Борякова, С. А., Максимова, И. А., Никитин, М. И., Хашиев, А. В., Ильиной, О. Ю., Эриашвили, Н. Д.	Наследственное право: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «юриспруденция»	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2021	https://www.iprbookshop.ru/123371.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.2	Крашенинников П. В.	Наследственное право (Включая наследственные фонды, наследственные договоры и совместные завещания): монография	Москва: Статут, 2021	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683387 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

5.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

ИСС «КонсультантПлюс»

ИСС «Гарант» <http://www.internet.garant.ru/>Russian Science Citation Index (RSCI). - clarivate.ru.Scopus. - www.scopus.com.ScienceDirect. - <https://www.sciencedirect.com>.Web of Science. - apps.webofknowledge.com.

5.4. Перечень программного обеспечения

LibreOffice.

5.5. Учебно-методические материалы для студентов с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Помещения для всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения:

- столы, стулья;

- персональный компьютер / ноутбук (переносной);

- проектор, экран / интерактивная доска.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1. Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства Оценивания
ПК-4 Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты, регламентирующие отношения гражданско-правового, семейно-правового и международно-частноправового характера			
<p>З: положения действующего гражданско-правового, семейно-правового и международно-частноправового о законодательства, гражданско-правовую доктрину, особенности различных видов толкования нормативно-правовых актов, регламентирующих отношения гражданско-правового, семейно-правового и международно-частноправового характера</p>	<p>Определяет понятие и называет виды толкования нормативно-правовых актов, перечисляет основные способы толкования норм действующего законодательства Российской Федерации, регламентирующих отношения гражданско-правового, семейно-правового и международно-частноправового характера</p>	<p>Дано верное понятие и названы виды и способы толкования права, регулирующие общественные отношения гражданско-правового, семейно-правового и международно-частноправового характера в Российской Федерации</p>	<p>ВЗ – вопросы к зачету (2,3,4,6), СЗ – ситуационные задания (2, 3), Д – доклады (1-18)</p>
<p>У: применять методику толкования нормативно-правовых актов, регламентирующих отношения гражданско-правового, семейно-правового и международно-частноправового характера; использовать специальные юридические средства научно-теоретического толкования нормативно-правовых, регламентирующих отношения гражданско-правового, семейно-правового и международно-частноправового характера</p>	<p>Объяснение смысла норм права и определение их основной цели применения к общественным отношениям в сфере гражданско-правового, семейно-правового и международно-частноправового характера</p>	<p>Верно интерпретирует смысл норм права и определяет их основную цель для регулирования общественных отношений в сфере гражданско-правового, семейно-правового и международно-частноправового характера и правильно использует специальные юридические средства</p>	<p>Д – доклады (1-20), СЗ – ситуационные задания (1-5).</p>
<p>В: навыком аналитического исследования и толкования с целью принятия правового решения нормативных правовых актов, регламентирующих отношения гражданско-правового, семейно-правового и международно-частноправового характера; навыком анализа структуры</p>	<p>Использование юридической терминологии в устной и письменной речи; проведение анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в сфере гражданско-правового, семейно-правового и международно-частноправового характера</p>	<p>Грамотное использование юридической терминологии; проводит сопоставление различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в сфере гражданско-правового, семейно-правового и международно-частноправового характера</p>	<p>Д- доклады (темы 1-20), СЗ – ситуационные задания (1-5).</p>

гражданско-правового, семейно-правового и международно-частноправового нормы и содержания ее структурных элементов		вого характера	
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки			
З: основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда; способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки.	Называет принципы и приемы профессионального и личностного саморазвития	Воспроизводит принципы и приемы профессионального и личностного саморазвития с учетом возможностей карьерного роста и требований рынка труда и собственных целевых установок	ВЗ – вопросы к зачету (6-67), Д- доклады (темы 1-5,8,9), СЗ – ситуационные задания (1).
У: решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории; расставлять приоритеты	Оценка ситуации в профессиональной деятельности с целью определения направления профессионального развития	Способен анализировать актуальную ситуацию в профессиональной деятельности и определять на ее основе актуальные для себя траектории профессионального развития	Д- доклады (темы 1-20), СЗ – ситуационные задания (1-5).
В: способами управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни.	Анализ потребностей рынка труда и планирование профессионального саморазвития в течение всей жизни на основе полученной информации	Использует полученный практический опыт построения и реализации собственной траектории профессионального саморазвития на основе анализа потребностей профессиональной сферы деятельности	Д- доклады (2-6, 14,15, 33-34) СЗ – ситуационные задания (2, 3).

1.2. Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно–рейтинговой системы в 100–балльной шкале.

«Основой для определения баллов, набранных при промежуточной аттестации, служит объём и уровень усвоения материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины. При этом необходимо руководствоваться следующим:

– 50–100 баллов (оценка: зачет) – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному уровню.

– 0–49 баллов (оценка: незачёт) – теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к зачету по дисциплине

Правовое регулирование наследственных отношений

1. Виды завещательных распоряжений.
2. Понятие и принципы наследственного права.
3. Источники наследственного права.
4. Понятие наследования (наследственного правопреемства).

5. Возмещение расходов, вызванных смертью наследодателя, и расходов на охрану наследства и управление им.
6. Доказательства относимости гражданина к кругу наследников.
7. Завещательный отказ и завещательное возложение.
8. Закрытое завещание. Завещание в чрезвычайных обстоятельствах.
9. Значение времени и места открытия наследства. Способы определения времени и места открытия наследства. Документы, подтверждающие факт смерти гражданина.
10. Изменение и отмена завещания.
11. Источники наследственного права. Федеральные законы, содержащие нормы о наследовании.
12. Компенсация несоразмерности получаемого наследственного имущества.
13. Круг лиц, призываемых к наследству и порядок призвания их к наследованию.
14. Место наследственного права в системе российского права
15. Назначение исполнителя завещания (душеприказчика), его полномочия, возмещение расходов, связанных с исполнением завещания.
16. Наследование вещей, ограниченных в обороте.
17. Наследование вкладов.
18. Наследование выморочного имущества.
19. Наследование государственных наград, почетных и памятных знаков.
20. Наследование земельных участков.
21. Наследование имущества, предоставленного наследодателю государством или муниципальным образованием на льготных условиях.
22. Наследование невыплаченных сумм, предоставленных гражданину в качестве средства к существованию.
23. Наследование нетрудоспособными иждивенцами.
24. Наследование по праву представления. Наследственная трансмиссия.
25. Наследование прав, связанных с участием в деятельности юридических лиц (хозяйственных товариществах и обществах, производственных и потребительских кооперативах).
26. Наследование предприятия.
27. Наследование усыновленными и усыновителями.
28. Правовое регулирование наследственных отношений преемство и его юридическая природа.
29. Наследственный договор.
30. Наследственный фонд, учреждение, изменение, ликвидация.
31. Недействительность завещания.
32. Недостойные наследники.
33. Необходимые наследники.
34. Нотариально удостоверенные и приравненные к ним завещания.
35. Общие положения наследования по завещанию.
36. Общие положения наследования по закону.
37. Обязательная доля и порядок ее определения.
38. Определение понятий «законодательство о наследовании» и «источники наследственного права» и их соотношение. Структура законодательства о наследовании.
39. Основания наследования.
40. Основные принципы наследственного права.
41. Особенности наследования предметов обычной домашней обстановки.
42. Особенности, значение, правовые последствия принятия наследства.
43. Ответственность наследника по долгам наследодателя.
44. Отказ от наследства, его правовые последствия.
45. Отличия наследования по закону от наследования по завещанию.
46. Оформление наследственных прав.
47. Охрана интересов ребенка, недееспособных и ограничено дееспособных граждан.
48. Охрана наследственного имущества.
49. Подназначение наследника (наследственная субституция), доли наследников в завещанном имуществе.
50. Понятие и юридическая природа завещания. Его содержание.
51. Понятие иждивенчества. Особенности наследования иждивенцами.
52. Понятие нетрудоспособности. Доказательства, подтверждающие нетрудоспособность.
53. Понятие родства и свойства.

54. Понятие, предмет и метод наследственного права.
55. Порядок и сроки принятия наследства.
56. Права и обязанности нотариуса в период призвания к наследству.
57. Права супруга при наследовании.
58. Правила приращения, изменения наследственных долей.
59. Правила раздела наследства при наследовании по завещанию.
60. Правила раздела наследства при наследовании по закону.
61. Правила нотариального делопроизводства.
62. Правовое положение выгодоприобретателя наследственного фонда.
63. Правомочия лиц, способствующих возникновению и осуществлению наследственных прав.
64. Правомочия наследодателя и наследников.
65. Правомочия субъектов, причастных к оформлению и осуществлению наследственных прав.
66. Признание завещания недействительным.
67. Юридическая экспертиза завещания.
68. Пропуск срока принятия наследства и его восстановление.
69. Содержание, форма и место выдачи свидетельства о праве на наследство.
70. Форма и виды завещаний.

Критерии оценки:

«**Зачтено**»(50–100 баллов) – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

«**Не зачтено**»(0–49 баллов)– теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.

Темы опроса в форме доклада дисциплине «Правовое регулирование наследственных отношений»

1. Источники наследственного права.
2. Историко-правовой анализ норм наследственного права.
3. Общее понятие о наследственном праве.
4. Принцип добросовестности в наследственном праве.
5. Правомочия субъектов наследственного права.
6. Стадии наследственного процесса.
7. Дискуссионные вопросы наследования по завещанию.
8. Пределы свободы завещания в сравнительно-правовом аспекте
9. Дискуссионные вопросы наследования по закону.
10. Наследование выморочного имущества: политико-правовые основания, модели закрепления
11. Практические проблемы, возникающие в связи с восстановлением срока на принятие наследства
12. Совместное завещание, отличия от единоличного завещания
13. Завещание, предусматривающее создание наследственного фонда.
14. Новелла наследственного права- наследственный договор.
15. Новые основания наследования.
16. Правила отказа от наследства и правовые последствия.
17. Острые вопросы охраны наследственного имущества.
18. Правила раздела наследственного имущества.
19. Применение обязательной доли.
20. Понятие иждивенчества и нетрудоспособности в наследственном праве и правовые последствия их применения.
21. Расходы наследников при получении наследства.
22. Оформление прав на наследство.
23. Наследование отдельных видов имущества.
24. Наследование прав, связанных с участием в хозяйственных обществах.
25. Защита наследственных прав в суде.

26. Оспоримые и ничтожные завещания.
27. Доверительное управление наследственным имуществом.
28. Коллизионные вопросы наследования
29. Наследование по завещанию, совершенному за пределами Российской Федерации.
30. Производство по наследственным делам в иностранных судах.
31. Порядок приобретения наследственных прав российских граждан за границей.
32. Перспективы развития российского наследственного права
33. Банкротство наследственной массы.
34. Наследование цифровых активов.
35. Фигура нотариуса в наследственных правоотношениях
36. Анализ судебной практики по делам о наследовании.
37. Методы проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов в области наследственного права.

Магистрант может подготовить не более 2 докладов в течение семестра и в совокупности может получить не более 40 баллов.

№	Критерии оценки (доклад должен содержать оригинальность проведенного исследования не менее 40 %)	Баллы
1	Качество доклада:	
	- производит выдающееся впечатление, сопровождается иллюстративным материалом;	5
	- доклад четко выстроен и имеются собственные суждения;	4
	- доклад рассказывается, но не объясняется суть обозначенной проблемы;	3
	- доклад не имеет самостоятельного исследования, отсутствуют собственные суждения	0
2	Использование демонстрационного материала по избранной теме:	
	- автор представил презентативный материал, соответствующий теме исследования, и прекрасно в нем ориентировался;	5
	- презентативный материал использовался в докладе, хорошо оформлен, но есть определенные неточности в определениях и при употреблении терминов по теме;	4
	- демонстрационный материал не использовался докладчиком или был оформлен недостаточно, допущены грубые ошибки в терминологии, применяемом законодательстве	0
3	Владение научной и юридической терминологией:	
	- показано грамотное владение научной и юридической терминологией по теме, обозначенной преподавателем;	5
	- использованы общенаучные и специальные термины, но имеются неточности при употреблении научной и юридической терминологии по теме;	4
	- допускает грубые ошибки при определении институтов семейного и смежных отраслей права, в том числе при использовании научной и юридической терминологии	0
4	Качество ответов на вопросы преподавателя и других обучающихся:	
	- верно отвечает на вопросы и демонстрирует грамотное владение материалом по теме, знает проблемы, делает правильные выводы, которые заслуживают внимания;	5
	- не может ответить на большинство вопросов или допускает неточности при ответе;	4
	- не может четко ответить на поставленные вопросы или допускает грубые ошибки в определениях	0
	Итого	0-20

Ситуационное задание 1.

С. Кротова, 90 лет, собственница дома и прилегающего земельного участка, проживала вместе со своей дочерью М. Мироновой, 70 лет, вдовой и внучкой С. Мироновой, 40 лет.

Находясь в больнице, С. Кротова составила завещание, согласно которому оставила свое имущество в определенных ею долях дочери М. Мироновой, брату Т. Васильеву и сестре В. Пеговой. В завещание она включила особые завещательные распоряжения, касающиеся ее похорон и увековечивания ее памяти. Она обязала наследников похоронить ее на кладбище с соблюдением православных религиозных обрядов, а после похорон устроить поминки, пригласив всех родственников и близких знакомых. На могиле следовало установить православный крест, изготовленный по заказу на металлургическом заводе по ее эскизу и надгробную гранитовую плиту с соответствующей надписью по усмотрению наследников. Завещание было удостоверено заместителем главного врача по хозяйственной части.

Спустя 2 месяца после возвращения из больницы С. Кротова скончалась.

За время болезни завещательницы М. Миронова потратила много денег из сбережений матери, хранившихся дома, на лекарства для нее и покупку рекомендованных врачами диетических продуктов. После смерти С. Кротовой ее брат и сестра не помогли М. Мироновой деньгами в организации похорон и в выполнении завещания в этой части, и она израсходовала все деньги наследодательницы. Однако при дележе наследства согласно завещанию еще до получения свидетельства о праве на наследство они потребовали, чтобы М. Миронова выдала им доли наследственных денег.

Вопросы к задаче

1. Вправе ли была М. Миронова потратить наследственные деньги на указанные в задаче цели до получения свидетельства о праве на наследство?
2. Подлежали ли бы исполнению завещательные распоряжения С. Кротовой, если бы они не соответствовали сложившимся в данной местности обычаям?
3. Подлежат ли удовлетворению требования брата и сестры наследодательницы к М. Мироновой о выдаче им причитающейся доли наследственных денег?
4. Действительно ли завещание С. Кротовой? Какие проблемы возникнут у наследников в случае признания завещания недействительным? Кто из них будет призван к наследованию?
5. Изменилась ли бы правовая ситуация, если бы похоронами и тратой наследственных денег занималась не дочь, а внучка - С. Миронова?

Ситуационное задание 2.

20 августа 2019 года предприниматель Н. Красиков занял 220 тыс. руб. для закупки товара в Турции у П. Стриженова сроком на 6 месяцев. В обеспечение выполнения обязательства был заключен договор о залоге автомашины «Волга», включен в реестр залогов движимого имущества и последний был передан кредитору.

Перед отъездом Н. Красиков составил завещание, в соответствии с которым все свое имущество: 2-комнатную квартиру, закупочный товар и автомашину «Волга» завещал своему сыну С. Красикову. Во время полета 1 сентября произошла авиакатастрофа, в результате которой Н. Красиков погиб.

Наследство принял его сын, в связи с чем он попросил П. Стриженова вернуть ему автомашину «Волга». Однако тот заявил, что автомобиль угнан неизвестными лицами. Тогда С. Красиков потребовал с него 300 тыс. руб., т.к. стоимость автомобиля выросла. П. Стриженов отказался, мотивируя свой отказ тем, что стоимость заложенного автомобиля составляла 220 тыс. руб.

Вопросы к задаче

1. Прекратилось ли право залога со смертью залогодателя Н. Красикова? Вправе ли С. Красиков требовать от П. Стриженова возврата автомашины «Волга» как наследственного имущества?
2. Каковы должны быть правовые действия П. Стриженова?
3. Отвечает ли С. Красиков по долгу наследодателя, обеспеченного залогом? Изменилась ли бы правовая ситуация, если бы залог был оформлен только договором залога в простой письменной форме?
4. Вправе ли С. Красиков засчитать требование о возмещении убытков, причиненных утратой заложенного автомобиля к П. Стриженову в счет погашения 220 тыс. руб., обеспеченных залогом, и потребовать от него уплаты 80 тыс. руб. в счет повышения стоимости автомобиля данной марки?

Ситуационное задание 3.

20 апреля 2020 г. ст. лейтенант внутренних войск РФ Л. Литвинов при проведении военной операции на Северном Кавказе был тяжело ранен в грудь и в живот. На следующий день он был направлен на самолете в военный госпиталь в г. Ростов-на-Дону. В госпитале ему сделали две сложные операции, после чего жизнедеятельность его организма поддерживалась с помощью специальных аппаратов

искусственного дыхания и кровообращения.

Однако 30 апреля 2020г. сердце Л. Литвинова перестало работать. Меры, принятые врачами, результатов не дали. Врачи констатировали смерть Л. Литвинова. Аппараты, поддерживающие жизнедеятельность его организма, были отключены.

Л. Литвинов служил в армии по контракту, был направлен на Северный Кавказ из г. Рязань, где у него осталась приватизированная квартира, в которой проживали его жена 34 лет и дочь 5-ти лет. Кроме того он был собственником дома, перешедшего к нему по наследству от матери, умершей в июне 2010г. Дом находился в г. Азове. Туда Л. Литвинов поселил вынужденных переселенцев по договору найма жилого дома.

Вопросы к задаче

1. Можно ли считать смерть Л. Литвинова наступившей в тот момент, когда жизнедеятельность его организма поддерживалась лишь с помощью специальных аппаратов искусственного дыхания и кровообращения?
2. На основании каких медико-биологических данных, по-вашему мнению, медики констатировали факт смерти Л. Литвинова?
3. В каком документе должен быть удостоверен факт смерти Л. Литвинова? Какой орган должен выдать такой документ?
4. Какой день является временем открытия наследства умершего Л. Литвинова?
5. Какое место будет являться местом открытия наследства умершего Л. Литвинова?
6. Где будет оформляться наследство на дом, доставшийся после смерти матери?
7. Как действовать с вынужденными переселенцами, изменится ли их правовое положение?

Ситуационное задание 4.

Во время катания на коньках с Г.Галкиной, 47 лет, произошел несчастный случай, в результате которого она умерла.

Согласно ее завещанию все ее имущество наследовали ее дочь О. Онегина, 16 лет, сын Н. Онегин, 13 лет, сестра Н. Норкина, 40 лет и отец В. Галкин, 60 лет. Г.Галкина лишила права наследования ее имущества своего супруга В. Онегина по той причине, что он, оставив ее с малолетними детьми, ушел к другой женщине, не расторгнув брак с нею и не давал денег на содержание детей: свою мать М. Галкину по той причине, что та была лишена родительских прав в отношении нее и не занималась ее воспитанием.

Наследственное имущество состояло из ателье пошива женского платья «Незабудка» и 3-комнатной квартиры, в которой проживали дети погибшей и ее сестра Н. Норкина, вдова.

После открытия наследства и оглашения нотариусом закрытого завещания в нотариальную контору были поданы 2 заявления: 1-е о принятии наследства несовершеннолетними детьми, 2-е – о принятии сестрой Н. Норкиной. В. Галкин, узнав о смерти дочери, скончался от инфаркта, так и не приняв наследство.

Вопросы к задаче

1. К кому переходят доли наследства лиц, лишенных наследства?
2. К кому поступает доля отпавшего наследника по завещанию В. Галкина?
3. Сможет ли М. Галкина наследовать долю наследства, завещанную наследодательницей В. Галкину, с которым состояла в зарегистрированном браке, но жила отдельно от него?
4. Применимы ли правила приращения наследственных долей в случае, если бы В. Галкин не умер, а отказался бы от наследства в пользу своей дочери Н. Норкиной?

Ситуационное задание 5.

20 января 2020 г. А. Косинова, 70 лет, во время прогулки по улице была убита сорвавшейся с крыши сосулькой. Она была одинокой незамужней женщиной, жила в собственном бревенчатом трехкомнатном доме. Другого имущества у нее не было.

20 марта 2020г. нотариус решил принять меры охраны наследственного имущества А. Косиновой: с 2-мя свидетелями отправился в дом умершей для совершения описи имущества, находящегося в нем. По прибытии на место нотариус установил, что все ценное имущество умершей вывезено из дома лицами, неизвестным соседям, а оставшееся имущество имело 100% износ и не представляло материальной ценности, о чем нотариус составил соответствующий документ.

О вывозе ценного имущества умершей нотариус сообщил прокурору.

Вопросы к задаче

1. Какое имущество А. Косиновой считается наследственным?
2. Кто должен присутствовать при совершении описи наследственного имущества А. Косиновой?
3. Какой документ должен составить нотариус после того, как установил, что ценное имущество умершей

- вывезено из ее дома неизвестными лицами? Обязаны ли будут свидетели подписать этот документ?
4. Какому органу нотариус обязан сообщить о том, что все ценное имущество умершей вывезено из ее дома неизвестными лицами?
5. Обязан ли был нотариус сообщать прокурору о том, что все ценное имущество умершей вывезено из ее дома неизвестными лицами?
6. В чьих интересах действовал нотариус?

Критерии оценивания

Баллы	Критерий
11-20	задание (решение ситуационной задачи) выполнено на высоком практическом уровне с применением соответствующего нормативно - правового акта (или актов); имеет внутреннее единство, материал изложен логически последовательно. Ситуация рассмотрена магистрантом с различных позиций. Ответы на вопросы ситуационных задач даны аргументировано, сделаны обоснованные выводы по задаче со ссылкой на соответствующие правовые нормы. Решены правильно и аргументировано все ситуационные задачи.
8-10	задание (решение ситуационной задачи) выполнено на хорошем практическом уровне, но имеет отдельные недостатки: сформулированные выводы требуют дополнительной аргументации; присутствуют несущественные противоречия; при этом работа имеет внутреннее единство; материал излагается логично и последовательно; задание в целом выполнено; работа в целом отвечает требованиям надлежащего оформления, но в ней присутствуют незначительные отступления. Ситуация рассмотрена магистрантом с различных позиций. Ответы на вопросы ситуационных задач даны аргументировано, сделаны обоснованные выводы по задаче со ссылкой на соответствующие правовые нормы. Решены правильно и аргументировано не менее 10 ситуационных задач.
5-7	задание (решение ситуационной задачи) выполнено на практическом уровне, который позволяет судить о наличии у магистранта знаний по проблеме, и имеет недостатки: выводы сформулированы неясно и не аргументированы, присутствуют существенные противоречия; нарушено единство, логика изложения материала, использован материал, частично или полностью утративший свое значение; работа выполнена с нарушением требований надлежащего оформления. Ответы на вопросы ситуационных задач даны со ссылкой на соответствующие правовые нормы. Решены правильно и обосновано не менее 5 ситуационных задач.
0-4	задание (решение ситуационной задачи) выполнено на невысоком практическом уровне, который позволяет судить об отсутствии у магистранта необходимых знаний по проблеме: выводы не сформулированы, отсутствуют аргументация, единство, логика изложения материала; использован материал без ссылки на источник, на основе которого было выполнено задание; тема задания не раскрыта; работа не соответствует требованиям надлежащего оформления. Ответы на вопросы ситуационных задач даны не аргументировано, не на все вопросы в задаче приведены ссылки на соответствующие правовые нормы. Студентом приводится решение не более 2 ситуационных задач или решение задач практически отсутствует.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. Зачет проводится по расписанию промежуточной аттестации. Количество вопросов в билете – 3, в том числе 2 теоретических вопроса из перечня вопросов к зачету и 1 практическое задание из комплекта ситуационных заданий. Проверка ответов и объявление результатов производится в день зачета.

Результаты аттестации заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;
- практические занятия.

В ходе лекционных занятий рассматриваются основные положения тем, указанных в рабочей программе, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к практическим занятиям.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, развиваются навыки в соответствии с компетенциями ФГОС.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- изучить конспекты лекций;
- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме;
- письменно решить домашнее задание, рекомендованные преподавателем при изучении каждой темы.

По согласованию с преподавателем студент может подготовить доклад по теме занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом устного опроса или посредством тестирования.

В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

При реализации различных видов учебной работы используются разнообразные (в т.ч. интерактивные) методы обучения, в частности, интерактивная доска для подготовки и проведения лекционных и семинарских занятий.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронно-библиотечными системами. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе вузовской библиотеки или воспользоваться читальными залами.

Методические рекомендации по изучению дисциплины в процессе аудиторных занятий

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.

Студентам следует:

- ознакомиться с заданием к занятию;
- определить примерный объем работы по подготовке к ним;
- выделить вопросы и задачи, ответы на которые или выполнение и решение без предварительной подготовки не представляется возможным;
- иметь в виду и то, что в библиотеке учебного заведения не всегда имеются в наличии все рекомендованные источники, их необходимо найти заранее;
- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;
- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;
- пользоваться техническими средствами обучения и дидактическими материалами, которыми располагает учебное заведение.
- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики;
- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;
- при ответах на вопросы и решения задач необходимо внимательно прочитать их текст и попытаться дать аргументированное объяснение с обязательной ссылкой на соответствующую правовую норму;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- по ходу семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов. Структура ответов может быть различной: либо вначале делается вывод, а затем приводятся аргументы, либо дается развернутая аргументация принятого решения, на основании которой предлагается ответ. Возможны и несколько вариантов ответов, которые должны быть обоснованы.

– на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенного анализа проблемной ситуации, в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных заданий

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

Основными целями внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся являются:

- овладение знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю специальности;
- приобретение способности к самостоятельному поиску работы и трудоустройства;
- формирование готовности к самообразованию, самостоятельности и ответственности;
- развитие творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Выполнение обучающимися внеаудиторных самостоятельных работ способствует формированию профессиональных и общих компетенций, соответствующих виду профессиональной деятельности по дисциплинам и профессиональным модулям.

Самостоятельные работы выполняются индивидуально в свободное от занятий время.

Обучающийся обязан:

- перед выполнением самостоятельной работы, повторить теоретический материал, пройденный на аудиторных занятиях;
- выполнить работу согласно заданию;
- по каждой самостоятельной работе представить преподавателю отчет в письменном виде.
- ответить на поставленные вопросы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы университета, а именно, положение о написании письменных работ.

Методические рекомендации по работе с литературой

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, письменной работы, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы (учебники и учебные пособия, монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы).

Рекомендации студенту:

- выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;
- в книге или журнале, принадлежащие самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет -источником целесообразно также выделять важную информацию;
- если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

Методические рекомендации по написанию доклада

Целью написания доклада является:

- привитие студентам навыков библиографического поиска необходимой литературы (на бумажных носителях, в электронном виде);
- привитие студентам навыков компактного изложения мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу в письменной форме, научно грамотным языком и в хорошем стиле;
- приобретение навыка грамотного оформления ссылок на используемые источники, правильного цитирования авторского текста;
- выявление и развитие у студентов интереса к определенной научной и практической проблематике с тем, чтобы исследование ее в дальнейшем продолжалось в подготовке и написании курсовых и дипломной работы и дальнейших научных трудах.

Основные задачи студента при написании доклада:

- с максимальной полнотой использовать литературу по выбранной теме (как рекомендуемую, так и самостоятельно подобранную) для правильного понимания авторской позиции;
- верно (без искажения смысла) передать авторскую позицию в своей работе;
- уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с тем или иным автором по данной проблеме.

Требования к содержанию:

- материал, использованный в докладе, должен относиться строго к выбранной теме;
- необходимо изложить основные аспекты проблемы не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной и др.)
- при изложении следует сгруппировать идеи разных авторов по общности точек зрения или по научным школам;
- реферат должен заканчиваться подведением итогов проведенной исследовательской работы: содержать краткий анализ-обоснование преимуществ той точки зрения по рассматриваемому вопросу, с которой солидарен студент.

Написанию работы предшествует внимательное изучение студентом рекомендованных источников. Целесообразно делать выписки из нормативных актов, книг, статей, пометать в черновике те страницы и издания, которые наиболее полезны при освещении соответствующих вопросов.

В тексте работы при ссылках на нормативный акт должна использоваться актуальная редакция документа. Недействующие нормативные акты не подлежат использованию, либо упоминаются с соответствующими оговорками.

Таким образом, при работе с нормативно-правовой базой студент в первую очередь должен установить, является ли данный нормативно-правовой акт действующим в настоящее время, а также использовать последнюю редакцию документа.

Следует иметь в виду, что иногда нормативный материал, используемый в учебниках, пособиях и научной литературе, к моменту подготовки студентом письменной работы оказывается утратившим силу.

Содержание работы должно соответствовать ее теме и плану.

Текст доклада делится на три части: введение, основная часть и заключение.

а) Введение – раздел доклада, посвященный постановке проблемы, которая будет рассматриваться и обоснованию выбора темы.

б) Основная часть – это звено работы, в котором последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена как цельным текстом, так и разделена на главы. При необходимости текст доклада может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует «перегружать» текст.

в) Заключение – данный раздел доклада должен быть представлен в виде выводов, которые готовятся на основе подготовленного текста. Выводы должны быть краткими и четкими. Также в заключении можно

обозначить проблемы, которые «высветились» в ходе работы над рефератом, но не были раскрыты в работе.

г) Список использованных источников. В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке доклада, так и все иные, изученные им в связи с его подготовкой. В работе должно быть использовано не менее 15 разных источников (правовых актов, научной литературы).

Работа, выполненная с использованием материала, содержащегося в одном научном источнике, является плагиатом и возвращается студенту на доработку.

При использовании в тексте цитат, норм правовых актов, заимствованных таблиц и схем следует руководствоваться правилами оформления сносок и ссылок на соответствующие источники.

При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

– текст цитаты заключается в кавычки и приводится без изменений, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента (пропуск слов, предложений или абзацев допускается, если не влечет искажения всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на месте пропуска) и без искажения смысла;

– каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Сноски имеют постраничную нумерацию, то есть первая сноска на каждой странице нумеруется цифрой 1. Печатание сносок с использованием сквозной нумерации в конце работы не допускается.

Заимствование текста без ссылки на источник цитирования, т.е. плагиат, не допускается и является основанием для направления работы на доработку.

Текст работы набирается на компьютере: стиль шрифта «Times New Roman», размер: «14», через 1,5 интервала, отступ абзаца – 1 см (по линейке табуляции), с выравниванием «по ширине», в том числе и при оформлении списков и наименований вопросов и параграфов.

Распечатывается с одной стороны листа формата А4. Каждая страница должна быть оформлена с четким соблюдением размера полей: слева – 30 мм, сверху, снизу – 20 мм, справа – 10 мм.