

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 29.03.2024 10:52:20

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

# Межкультурные бизнес-коммуникации

Закреплена за кафедрой **Мировая экономика и международные отношения**

Учебный план 38.03.01.20.plx

Форма обучения **очная**

## Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр р на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	Неделя			
Неделя	16			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	32	32	32	32
Практические	32	32	32	32
Итого ауд.	64	64	64	64
Контактная работа	64	64	64	64
Сам. работа	44	44	44	44
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- 1.1 Формирование у студентов знаний в области теории и практики бизнес-коммуникаций, развитие представлений о существующих различиях в организации экономической жизни и деловом поведении разных народов, а также о формах и методах управления персоналом мультинациональных компаний, организаций, проектов

## 2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**ПК-4:** способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

**УК-4:** Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

#### Знать:

основные понятия и категории дисциплины, влияние глобализации мировой экономики и транснационализации бизнеса на развитие деловых культур, а также методы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); концепции управления бизнес-коммуникациями в международных компаниях, коммуникационные модели и управленческие решения при организации бизнес-коммуникаций.

#### Уметь:

использовать методы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); применять коммуникационные модели при организации бизнес-коммуникаций, определять цели деловых коммуникаций и разрабатывать мероприятия по их достижению с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

#### Владеть:

сбора необходимых данных, анализа их и эффективного использования устной и письменной формы деловой коммуникации; принятия решений о выборе коммуникационной модели при организации бизнес-коммуникаций, определять цели деловых коммуникаций и разрабатывать мероприятия по их достижению с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.