

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 23.12.2024 15:45:24

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

учебно-методического управления

Платонова Т.К.

«25» июня 2024 г.

Рабочая программа дисциплины
Инновации в сфере юриспруденции

Направление 40.03.01 Юриспруденция
Направленность 40.03.01.05 Инновационно-правовой профиль

Для набора 2024 года

Квалификация
Бакалавр

КАФЕДРА Теория и история государства и права**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	10			
Неделя	10			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	20	20	20	20
Практические	30	30	30	30
Итого ауд.	50	50	50	50
Контактная работа	50	50	50	50
Сам. работа	58	58	58	58
Итого	108	108	108	108

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 25.06.2024 г. протокол № 18.

Программу составил(и): доцент, Меженская Г.В.; к.ю.н., зав.каф., Непранов Р.Г.

Зав. кафедрой: к.ю.н., доцент Непранов Р.Г.

Методический совет направления: д.ю.н., профессор Позднышов А.Н.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Сформировать у обучающихся компетенции, позволяющие осуществлять профессиональную юридическую деятельность в условиях инновационного развития; обеспечивать правовое сопровождение инновационной деятельности
-----	---

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК-6: Способность осуществлять правовое сопровождение в инновационной деятельности
ПК-4: Способность толковать нормативные правовые акты в конкретных видах юридической деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:
- правила эффективной коммуникации и современные технологии подготовки юридических документов в сфере инновационной деятельности при оказании правовой помощи и юридических услуг (соотнесено с индикатором ПК-6.1); - положения действующего законодательства, особенности различных видов толкования нормативно-правовых актов, регламентирующих использование инновационных технологий в различных сферах общественной жизни (соотнесено с индикатором ПК-4.1).
Уметь:
- уметь работать с правовой информацией, выявлять и разрешать проблемы в инновационно-правовой сфере с использованием современных юридических технологий (соотнесено с индикатором ПК-6.2) - применять способы толкования нормативно-правовых актов, регламентирующих использование инновационных технологий в различных сферах общественной жизни (соотнесено с индикатором ПК-4.2)
Владеть:
- навыками поиска и реализации различных моделей правового сопровождения на основе норм права и полученных аналитических данных в инновационно-правовой сфере (соотнесено с индикатором ПК-6.3) - навыками аналитического исследования и толкования нормативных правовых актов, регламентирующих использование инновационных технологий в различных сферах общественной жизни (соотнесено с индикатором ПК-4.3)

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Теория инновационной деятельности и правовых технологий.

№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.1	Тема «Общая характеристика инноваций и юридической деятельности» 1. Инновации: понятие, признаки, содержание. 2. Инновационная деятельность: понятие, признаки, содержание. 3. Юридическая деятельность: понятие, структура, виды. 4. Правовое регулирование инновационных технологий, применяемых в юридической деятельности. / Лек /	8	4	ПК-6, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6
1.2	Тема «Общая характеристика инноваций и юридической деятельности» 1. Инновации: понятие, признаки, содержание. 2. Инновационная деятельность: понятие, признаки, содержание. 3. Инновационная деятельность в условиях цифровизации правовой системы. 4. Юридическая деятельность: понятие и структура. 5. Виды юридической деятельности. 6. Правовое регулирование инновационных технологий, применяемых в юридической деятельности: - международные стандарты применения инновационных технологий; - российское законодательство, регламентирующее инновационные технологии. / Пр /	8	4	ПК-6, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6
1.3	Тема «Общая характеристика инноваций и юридической деятельности» 1. Соотношение понятий инновационная, научно-техническая, экономическая, хозяйственная, предпринимательская, коммерческая деятельность 2. Классификация инноваций.	8	14	ПК-6, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6

	3. Перспективы внедрения инновационных технологий в юридической деятельности. 4. Объекты инновационной деятельности как объекты права. / Ср /				
1.4	Тема «Общая характеристика правовых технологий» 1. Понятие и структура правовой технологии. 2. Виды правовых технологий. / Лек /	8	4	ПК-6, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6
1.5	Тема «Общая характеристика правовых технологий» 1. Теория правовых технологий как направление научного знания. 2. Понятие и структура правовой технологии. 3. Элементы правовой технологии: юридическая техника, юридическая тактика, юридическая стратегия. 4. Виды правовых технологий. 5. Принципы правовых технологий. / Пр /	8	4	ПК-6, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6
1.6	Тема «Общая характеристика правовых технологий» 1. Соотношение понятий «правовые процессы» и «правовые» технологии» 2. Функции правовых технологий. 3. Юридический документ как объект правовых технологий. 4. Качество правовой технологии. 5. Ресурсообеспеченность правовых технологий. 6. Технология правотворчества. 7. Технология правоприменения. 8. Технология интерпретации и систематизации права. / Ср /	8	12	ПК-6, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6

Раздел 2. Инновационные технологии юридической деятельности в условиях цифровизации правовой системы

№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
2.1	Тема «Понятие цифровой трансформации права» 1. Цифровизация как вектор развития правовой системы. 2. Понятия цифровых технологий и цифровой трансформации права. 3. Пределы цифровой трансформации права / Лек /	8	2	ПК-6, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6
2.2	Тема «Понятие цифровой трансформации права» 1. Цифровизация как вектор развития правовой системы. 2. Понятие и виды цифровых технологий. 3. Понятие и цели цифровой трансформации права. 4. Методологические подходы к цифровой трансформации права. 5. Детерминанты благоприятных условий для цифровой трансформации права. 6. Пределы цифровой трансформации права. 7. Риски цифровой трансформации права. / Пр /	8	4	ПК-6, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6
2.3	Тема «Понятие цифровой трансформации права» 1. Этические аспекты цифровой трансформации права. 2. Междисциплинарные аспекты цифровой трансформации права. 3. Алгоритмизация права: понятие, сущность и особенности. 4. Основные направления алгоритмизации права. / Ср /	8	10	ПК-6, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6
2.4	Тема «Технологии машиночитаемого права» 1. Теоретико-правовая характеристика машиночитаемого права 2. Правовое регулирование машиночитаемых форм и форматов. / Лек /	8	2	ПК-6, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6
2.5	Тема «Технологии машиночитаемого права» 1. Машиночитаемый формат и возможности его использование в правовой системе. 2. Понятие и теоретико-правовая характеристика машиночитаемого права. 3. Концепция развития технологий машиночитаемого права: значение для развития правовой системы. 4. Основные подходы к формированию машиночитаемого права. 5. Факторы, влияющие на развитие технологий машиночитаемого права.	8	4	ПК-6, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6

	6. Сферы применения технологий машиночитаемого права. / Пр /				
2.6	Тема «Технологии машиночитаемого права». 1.Международный опыт применения ключевых технологий машиночитаемого права. 2. Проблемы внедрения Концепции развития технологий машиночитаемого права. 3. Перспективы развития машиночитаемого права. / Ср /	8	6	ПК-6, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6
2.7	Тема «Цифровые технологии в договорной юридической работе». 1. Цифровые технологии в сфере договорной работы. 2. Смарт-контракты: понятие и правовое регулирование./ / Лек /	8	4	ПК-6, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6
2.8	Тема «Цифровые технологии в договорной юридической работе». 1. Цифровые технологии в сфере договорной работы. 2. Смарт-контракты: понятие и правовое регулирование. 3. Нарушение смарт-контракта: квалификация, субъектный состав, доказательства. 4.Применимые меры ответственности за нарушение смарт-контрактов 5. Заключение договора путем обмена электронными документами и электронными сообщениями. 6. Оферта и акцепт в сети «Интернет». 7. Понятие и виды электронной подписи. 8. Правовое регулирование использования электронной подписи. 7. Особенности обусловленного исполнения обязательств. / Пр /	8	6	ПК-6, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6
2.9	Тема «Цифровые технологии в договорной юридической работе». 1.Прототипы смарт-контракта: вендинговый аппарат, эскроу-служба. 2.Правовая природа смарт-контракта 3.Первичное размещение токенов (ICO): организационно-правовые формы проведения, применимые правила / Ср /	8	8	ПК-6, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6
2.10	Тема «Цифровые технологии в правоприменительной деятельности» 1.Применение технологий искусственного интеллекта в судебной системе: перспективы и риски. 2. Средства и инструменты применения информационно-аналитических технологий в сфере судопроизводства. 3. Информационно-технологическое обеспечение правоохранительной деятельности. 4. Электронные архивы. Системы автоматизированного / Лек /	8	4	ПК-6, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6
2.11	Тема «Цифровые технологии в правоприменительной деятельности» 1. Понятие и назначение информационных технологий в правоприменительной практике. 2. Средства и инструменты применения информационно-аналитических технологий в сфере судопроизводства. 3. Применение методов анализа «больших данных» при подготовке и принятии решений в юридической деятельности. 4. Внедрение компьютерных технологий в процесс судопроизводства, возможность подачи исковых заявлений и иных документов в электронной форме, электронные архивы. 5. Государственные и коммерческие информационные правовые системы. 6. Виды государственных информационных систем: назначение и основные возможности. 7. Программа компьютеризации в арбитражных судах России. 8. Государственные автоматизированные системы (ГАС правосудие). 9. Порядок организации доступа к информации о деятельности Верховного Суда Российской Федерации. 10. Информационно-технологическое обеспечение	8	8	ПК-6, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6

	правоохранительной деятельности. / Пр /				
2.12	«Цифровые технологии в правоприменительной деятельности» 1. Применение технологий искусственного интеллекта в судебной системе: перспективы и риски. 2. Средства и инструменты применения информационно-аналитических технологий в сфере судопроизводства. 3. Информационно-технологическое обеспечение правоохранительной деятельности. 4. Электронные архивы. Системы автоматизированного / Ср /	8	8	ПК-6, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6
2.13	/ Зачёт /	8	0	ПК-6, ПК-4	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Карпович, О. Г., Мантусов, В. Б.	Евразийский экономический союз в контексте новых глобальных изменений: монография	Москва: Российская таможенная академия, 2018	https://www.iprbookshop.ru/84848.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.2	Колобов Р. Ю., Колосов А. В., Тирских М. Г., Хертуев Р. Ю., Шишкин С. И., Шевцов И. Н.	Право и инновации: цифровизация, промышленность, экология: монография	Иркутск: Иркутский государственный университет, 2023	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710941 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

5.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Наумова Г. А.	Вестник Волгоградского государственного университета. Серия 10. Инновационная деятельность: журнал	Волгоград: Волгоградский государственный университет, 2014	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=238071 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.2		Академический юридический журнал: журнал	Иркутск: Фонд "Право и демократия", 2018	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483591 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.3		Судья: журнал	Москва: Редакция журнала «Судья», 2017	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491171 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.4	Брагинский М. И., Витрянский В. В.	Договорное право: общие положения: монография	Москва: Статут, 2020	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601349 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.5	Мирный, В. И., Голубева, О. А., Димитров, В. П., Зубриллиной, Е. М.	Средства индивидуализации: учебное пособие	Ростов-на-Дону: Донской государственный технический университет, 2019	https://www.iprbookshop.ru/117844.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.6	Чебоньян Т. Г., Федоренко Н. В.	Блокчейн в современном правоприменении как способ разрешения споров: медиация и цифровое правосудие: учеб. пособие	Ростов н/Д: Изд-во РГЭУ (РИНХ), 2023	1

5.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

СПС "ГАРАНТ" // www.garant.ru/
 СПС "КонсультантПлюс" // www.consultant.ru/
 СПС "Кодекс" // www.kodeks.ru/
 База данных "Официальный интернет-портал правовой информации" // <http://pravo.gov.ru>

5.4. Перечень программного обеспечения

Операционная система РЕД ОС
 Libre Office

5.5. Учебно-методические материалы для студентов с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения для всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения:

- столы, стулья;
- персональный компьютер / ноутбук (переносной);
- проектор;
- экран / интерактивная доска.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ПК-6: Способность осуществлять правовое сопровождение в инновационной деятельности			
Знать: - правила эффективной коммуникации и современные технологии подготовки юридических документов в сфере инновационной деятельности при оказании правовой помощи и юридических услуг;	- формулирует ответы на основные и дополнительные вопросы в области современных технологий подготовки юридических документов в сфере инновационной деятельности при оказании правовой помощи и юридических услуг.	- демонстрирует знание правил эффективной коммуникации и современных технологий подготовки юридических документов в сфере инновационной деятельности при оказании правовой помощи и юридических услуг;	ВЗ – вопросы к зачету (1-30) ВО – вопросы для проведения опроса (1-43) Т – тест (1-10)
Умеет: - уметь работать с правовой информацией, выявлять и разрешать проблемы в инновационно-правовой сфере с использованием современных юридических технологий;	-выступает с докладом по проблематике использования правовых технологий в инновационно-правовой сфере.	- грамотно характеризует современные правовые технологии, умеет приводить примеры; отстаивать свою позицию; пользоваться дополнительной литературой при подготовке доклада; соответствие представленной в докладе информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет	Д – темы докладов (1-18)
Владеет: - навыками поиска и реализации различных моделей правового сопровождения на основе норм права и полученных аналитических данных в инновационно-правовой сфере	- обладает навыками выполнения ситуационных задач с использованием актуального действующего законодательства и юридической доктрины по данному вопросу	- демонстрирует владение правовым материалом, ответ является полным и содержательным, умеет приводить примеры и отстаивать свою позицию.	ПОЗ – практико-ориентированные задания к зачету (1-3)
ПК-4: Способность толковать нормативные правовые акты в конкретных видах юридической деятельности			
Знать: - положения действующего законодательства, особенности различных видов толкования нормативно-правовых актов, регламентирующих использование инновационных технологий в различных сферах общественной жизни.	- формулирует ответы на основные и дополнительные вопросы в сфере специфики различных видов толкования нормативно-правовых актов, регламентирующие различные сферы общественной жизни.	- демонстрирует знание особенностей различных видов толкования нормативно-правовых актов, регламентирующие различные сферы общественной жизни.	ВЗ – вопросы к зачету (1-30) ВО – вопросы для проведения опроса (1-43) Т – тест (1-10)
Уметь: - применять способы толкования нормативно-правовых актов, регламентирующих использование инновационных технологий	-выступает с докладом по проблематике толкования нормативно-правовых актов, регламентирующие различные сферы общественной жизни.	- грамотно использует способы толкования нормативно-правовых актов, регламентирующие различные сферы общественной жизни.	Д – темы докладов (1-18)

в различных сферах общественной жизни.			
Владеть: - навыком аналитического исследования и толкования нормативных правовых актов, регламентирующих использование инновационных технологий в различных сферах общественной жизни.	- обладает навыками применения основных способов толкования нормативных правовых актов, регламентирующие различные сферы общественной жизни, с целью принятия правового решения.	- демонстрирует владение навыками аналитического исследования и толкования нормативных правовых актов, регламентирующие различные сферы общественной жизни, с целью принятия правового решения.	ПОЗ – практико-ориентированные задания к зачету (1-3)

1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

50-100 баллов (зачет)

0-49 баллов (незачет)

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к зачету

1. Инновации: понятие, признаки, содержание.
2. Инновационная деятельность: понятие, признаки, содержание.
3. Понятие и структура правовой технологии.
4. Виды правовых технологий.
5. Понятия цифровых технологий и цифровой трансформации права.
6. Пределы цифровой трансформации права.
7. Риски цифровой трансформации права.
8. Этические аспекты цифровой трансформации права.
9. Алгоритмизация права: понятие, сущность и особенности.
10. Машиночитаемый формат и возможности его использование в правовой системе.
11. Понятие и теоретико-правовая характеристика машиночитаемого права.
12. Концепция развития технологий машиночитаемого права: значение для развития правовой системы и проблемы ее внедрения.
13. Сферы применения технологий машиночитаемого права.
14. Международный опыт применения ключевых технологий машиночитаемого права.
15. Смарт-контракты: понятие и правовое регулирование.
16. Нарушение смарт-контракта: квалификация, субъектный состав, доказательства, применимые меры ответственности.
17. Заключение договора путем обмена электронными документами и электронными сообщениями.
18. Понятие и виды электронной подписи.
19. Правовое регулирование использования электронной
20. подписи.
21. Понятие и назначение информационных технологий в правоприменительной практике.
22. Средства и инструменты применения информационно-аналитических технологий в сфере судопроизводства.
23. Применение методов анализа «больших данных» при подготовке и принятии решений в юридической деятельности.
24. Внедрение компьютерных технологий в процесс судопроизводства, возможность подачи исковых заявлений и иных документов в электронной форме, электронные архивы.

25. Государственные и коммерческие информационные правовые системы.
26. Виды государственных информационных систем: назначение и основные возможности.
27. Программа компьютеризации в арбитражных судах России.
28. Государственные автоматизированные системы (ГАС правосудие).
29. Порядок организации доступа к информации о деятельности Верховного Суда Российской Федерации.
30. Информационно-технологическое обеспечение правоохранительной деятельности.

Практико-ориентированные задания к зачету

1. Заполните таблицу, приведя не менее 3 квалифицирующих признаков, позволяющих применять технологию смарт-контракта в правореализационной деятельности.

№	Признак	Пример
1.		
2.		
...		

1. 2. Заполните таблицу, приведя не менее 2 примеров использования цифровых технологий в юридической деятельности:

№	Пример использования цифровых технологий	Нормативные правовые акты, регулирующие использование цифровых технологий в данных обстоятельствах
1.		
...		

3. Познакомьтесь с содержимым сайта <https://sudrf.ru>. Дать характеристику нормативной правовой базы и информационных систем, входящих в Государственную автоматизированную систему Российской Федерации «Правосудие».

Критерии оценивания:

- 50-100 баллов («зачтено») – наличие полных и содержательных знаний в объеме пройденной программы дисциплины, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности, обучающийся усвоил основную литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины;
- 0-49 баллов («не зачтено») - ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

Вопросы для проведения опроса

«Общая характеристика инноваций и юридической деятельности»

1. Инновации: понятие, признаки, содержание.
 2. Инновационная деятельность: понятие, признаки, содержание.
 3. Инновационная деятельность в условиях цифровизации правовой системы.
 4. Юридическая деятельность: понятие и структура.
 5. Виды юридической деятельности.
 6. Правовое регулирование инновационных технологий, применяемых в юридической деятельности:
 - международные стандарты применения инновационных технологий;
 - российское законодательство, регламентирующее инновационные технологии.
 7. Теория правовых технологий как направление научного знания.
 8. Понятие и структура правовой технологии.
 9. Элементы правовой технологии: юридическая техника, юридическая тактика, юридическая стратегия.
 10. Виды правовых технологий.
 11. Принципы правовых технологий.
- «Понятие цифровой трансформации права»
12. Цифровизация как вектор развития правовой системы.

13. Понятие и виды цифровых технологий.
14. Понятие и цели цифровой трансформации права.
15. Методологические подходы к цифровой трансформации права.
16. Детерминанты благоприятных условий для цифровой трансформации права.
17. Пределы цифровой трансформации права.
18. Риски цифровой трансформации права.
19. Машиночитаемый формат и возможности его использование в правовой системе.
20. Понятие и теоретико-правовая характеристика машиночитаемого права.
21. Концепция развития технологий машиночитаемого права: значение для развития правовой системы.
22. Основные подходы к формированию машиночитаемого права.
23. Факторы, влияющие на развитие технологий машиночитаемого права.
24. Сферы применения технологий машиночитаемого права.
25. Цифровые технологии в сфере договорной работы.
26. Смарт-контракты: понятие и правовое регулирование.
27. Нарушение смарт-контракта: квалификация, субъектный состав, доказательства.
28. Применимые меры ответственности за нарушение смарт-контрактов
29. Заключение договора путем обмена электронными документами и электронными сообщениями.
30. Оферта и акцепт в сети «Интернет».
31. Понятие и виды электронной подписи.
32. Правовое регулирование использования электронной подписи.
33. Особенности обусловленного исполнения обязательств.
34. Понятие и назначение информационных технологий в правоприменительной практике.
35. Средства и инструменты применения информационно-аналитических технологий в сфере судопроизводства.
36. Применение методов анализа «больших данных» при подготовке и принятии решений в юридической деятельности.
37. Внедрение компьютерных технологий в процесс судопроизводства, возможность подачи исковых заявлений и иных документов в электронной форме, электронные архивы.
38. Государственные и коммерческие информационные правовые системы.
39. Виды государственных информационных систем: назначение и основные возможности.
40. Программа компьютеризации в арбитражных судах России.
41. Государственные автоматизированные системы (ГАС правосудие).
42. Порядок организации доступа к информации о деятельности Верховного Суда Российской Федерации.
43. Информационно-технологическое обеспечение правоохранительной деятельности.

Критерии оценивания:

Максимальное количество баллов, которое может набрать обучающийся при ответах на вопросы опроса – 45 баллов.

За ответ на 1 вопрос:

- 5 баллов выставляется студенту, если при ответе он демонстрирует полное и содержательное знание материала;
- 3-4 балла выставляется студенту, если при ответе он обнаруживает твердые, но в некоторых аспектах неточные знания;
- 1-2 балла выставляется студенту, если при ответе он показывает знания основного материала, но допускает существенные неточности в ответе.

Темы докладов

1. Современное состояние и возможности использования в юридической деятельности правового дизайна. Место правового дизайна (Legal Design) в юридической практике.

2. Основные направления обеспечения информационной безопасности в сфере информационных технологий в юридической деятельности.
3. Информационные риски и угрозы, которые возникают в сфере информационных технологий в юридической деятельности.
4. Правовое регулирование использования доказательств, полученных в сети «Интернет»
5. Правило локализации персональных данных на территории РФ: практика применения.
6. Ответственность за действия искусственного интеллекта: возможные режимы ответственности. Профайлинг в коммерческом обороте: границы дозволенного.
7. Использование персональных данных в рамках программ лояльности: vice versa.
8. Технология блокчейн: понятие, основные характеристики и практика использования в современных правовых системах.
9. Правовые аспекты современных моделей и механизмов финансирования и инвестирования (ICO, краудфандинг, криптовалюта).
10. Роботизация юридических процессов.
11. Юридическая техника, Legal Tech и технология: соотношение понятий.
12. Цифровая трансформация адвокатуры России (КИС АР), международный опыт.
13. Цифровая трансформация государственного управления. Микросервисный подход к построению цифрового государства.
14. Цифровой нотариат. Суперсервисы нотариата.
15. Цифровой профиль гражданина и юридического лица: понятие, структура. Дистанционная идентификация.
16. Смарт-контракты в финансовой сфере (банки, страхование): опыт ведущих юрисдикций, перспективы в РФ.
17. Цифровизация правоприменения (LegalTech)/Digital legal) в финансовой сфере.
18. SupTech в деятельности финансовых регуляторов как фактор эффективности правового регулирования.

Критерии оценивания:

В ходе изучения дисциплины магистрант может подготовить от 1 до 3 докладов (максимально 45 баллов).

Каждый доклад может быть оценен до 15 баллов:

- 15 баллов выставляется студенту, если его доклад характеризуется полнотой и систематизированностью изложенного материала, наличием обоснования актуальности и научной новизны проблемы, логичностью и последовательностью изложения проблемы, продемонстрированы навыки научно-исследовательской работы с литературой и нормативно-правовыми актами, проанализированы различные научные подходы к проблеме, высокая самостоятельность выводов докладчика, полное и содержательное знание материала.
- 8-14 балла выставляется студенту, если его доклад характеризуется частичной полнотой и систематизированностью изложенного материала, наличием неполного обоснования актуальности и научной новизны проблемы, логичностью и последовательностью изложения проблемы, продемонстрированы навыки научно-исследовательской работы с литературой и нормативно-правовыми актами, проанализированы различные научные подходы к проблеме, самостоятельность выводов докладчика, общее знание материала;
- 1-7 балла выставляется студенту, если его доклад характеризуется односторонним освещением проблемы, наличием частичного обоснования актуальности, отсутствием или неполным обоснованием научной новизны проблемы, односторонним освещением научных подходов к проблеме.

Тест

1. Информационно-правовая справочная система содержит в своем информационном массиве:

- а) нормативные акты Российской Федерации;
- б) все вышеперечисленное;
- в) анализ судебной практики;
- г) конструктор договоров.

2. Какие информационные системы, входят в ведении Верховного Суда Российской Федерации (ГАС Правосудие):

- а) Информационная система "Судебный документооборот и делопроизводство" (ИС СДД).
- б) Дистанционное судопроизводство (Видеоконференц-связь ВКС).
- г) Системы технической фиксации судебных процессов «IS Mechanics SRS Femida».
- д) все вышеперечисленное

3. Машиночитаемое и машиноисполняемое право в праксиологическом значении – это:

- а) концептуальный и технологический подход к конвертации массивов правовых норм, правовых актов или компонентов законодательства, позволяющий компьютерно-программным комплексам автоматически релевантно находить, распознавать непосредственно в первоисточниках, анализировать, «понимать» и интерпретировать тексты таких актов, а также их исполнять или обеспечивать их исполнение;
- б) особые инструментальные онтология и формат правовых норм и актов нормативно-правового и нормативного технического регулирования на основе специально разрабатываемых языков, гибридизированных из стандартизированных компьютерных языков и специальных юридических метаязыков, с трансформацией логики нормативных установлений в компьютерно-программную логику многократного использования;
- в) особые инструментальные онтология и формат правовых норм и актов нормативно-правового и нормативного технического регулирования, инструментально позволяющие достичь и обеспечить высокую степень автоматизации решения спектра задач юридического порядка, в том числе обеспечивая возможности автоматизированной генерации процессов проектирования и конструирования норм, возможности автоматического и полуавтоматического получения формализованных цифровых моделей-двойников норм;
- г) концепт, инструментальный онтологический формат и способ конструирования / конвертирования нормативных объектов на семантической основе специально создаваемых языков, гибридизированных из стандартизированных компьютерных языков и специальных юридико-технических метаязыков с конвертацией логики нормативных установлений в таксономизированную компьютерно-программную логику многократного операционабельного использования.

4. Право на цифровой образ, являясь одним из онтоцифровых прав человека, включает:

- а) право на цифровые репрезентацию, передвижения, присутствие, участие;
- б) право на шифрование данных, на защиту логинов и паролей;
- в) право на защиту персональных данных, тайны частной личной и семейной жизни;
- г) право на цифровую репутацию, на исправление недостоверной информации о себе.

5. К проблемам применения технологий машиночитаемого права относится:

- а) отсутствие единых подходов к применению таких технологий;
- б) недостаток квалификации юристов, которая бы позволила им использовать машиночитаемое право;
- в) сложность перевода норм-принципов в машиночитаемый вид;
- г) все вышеперечисленное.

6. Автоматическое создание онтологий права, являясь одним из подходов к формированию машиночитаемого права:

- а) позволяет быстро обработать большое количество данных, но результат обработки может быть неточным и непредсказуемым;
- б) повышает качество и предсказуемость результата, но может понизить скорость работы;
- в) может осуществлять поиск взаимосвязей при работе с различными документами и на основе обнаруженных взаимосвязей делать выводы, что повысит удобство работы с документами на естественном языке;
- г) применимо только для ограниченного числа норм.

7. Суть цифровой трансформации заключается в:

- а) подключении объекта, неоптимизированного процесса к цифровой платформе;
- б) создании цифрового двойника объекта или процесса;
- в) преобразовании объекта или процесса с использованием цифровых технологий;
- г) создании электронной копии объекта.

8. Возможно ли взломать квалифицированную подпись?

- а) возможно, если использовать особое оборудование;
- б) возможно;
- в) практически невозможно;
- г) возможно, если знать, личные данные лица, являющегося владельцем подписи.

9. Приравнивает ли электронная подпись любой электронный документ к бумажному оригиналу?

- а) да;
- б) нет;
- в) только в случае наличия отметки на бумажном оригинале о наличии электронной копии документа, заверенной электронной подписью;
- г) только в рамках использования документа в системе электронного документооборота.

10. Какой термин характеризует следующий тезис «Вариант реализации сети распределенных реестров, в котором данные о совершенных транзакциях структурируются в виде цепочки (последовательности) связанных блоков транзакций»?

- а) контролируемый реестр;
- б) алгоритм PoW (Proof-of-work);
- в) неконтролируемый реестр;
- г) блокчейн.

Инструкции по выполнению:

В процессе решения теста студент должен выбрать один верный ответ из предложенных вариантов ответов.

Критерии оценивания:

За каждое правильно отвеченный вопрос теста студент получает 1 балл (максимально 10 баллов)

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Зачет проводится по расписанию промежуточной аттестации. Количество вопросов в задании – 2: 1 теоретический вопрос и 1 практико-ориентированное задание. Проверка ответов и объявление результатов производится в день зачета. Результаты аттестации заносятся в зачетную ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;
- практические занятия;

В ходе лекционных занятий рассматриваются основные положения тем, указанных в рабочей программе, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к практическим занятиям. В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, развиваются навыки в соответствии с компетенциями ФГОС.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- изучить конспекты лекций;
- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом опроса и посредством тестирования.

В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

Методические рекомендации по подготовке к опросу

Студентам следует:

- ознакомиться с заданием;
- определить примерный объем работы по подготовке к ним;
- выделить вопросы и задачи, ответы на которые или выполнение и решение без предварительной подготовки не представляется возможным;
- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;
- до очередного занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;
- пользоваться техническими средствами обучения и дидактическими материалами, которыми располагает учебное заведение.
- при подготовке к занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики;
- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- по ходу практического занятия давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов.

Структура ответов может быть различной: либо вначале делается вывод, а затем приводятся аргументы, либо дается развернутая аргументация принятого решения, на основании которой предлагается ответ. Возможны и несколько вариантов ответов, которые должны быть обоснованы.

- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенного анализа проблемной ситуации, в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшийся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

Методические рекомендации для написания докладов

Одной из форм самостоятельной работы студента является подготовка научного доклада, для обсуждения его на практическом занятии.

Цель научного доклада - развитие у студентов навыков аналитической работы с научной литературой, анализа дискуссионных научных позиций, аргументации собственных взглядов. Подготовка научных докладов также развивает творческий потенциал студентов.

Научный доклад готовится под руководством преподавателя, который ведет практические (семинарские) занятия.

Рекомендации студенту:

- перед началом работы по написанию научного доклада согласовать с преподавателем тему, структуру, литературу, а также обсудить ключевые вопросы, которые следует раскрыть в докладе;
- представить доклад научному руководителю в письменной форме;
- выступить на семинарском занятии с 5-7-минутной презентацией своего научного доклада, ответить на вопросы студентов группы.

Требования:

- *к объему доклада*: 7-15 страниц по согласованию с преподавателем.
- *к оформлению научного доклада*: размер шрифта -14, межстрочный интервал -1, размер полей – 2 см, отступ в начале абзаца - 1 см, форматирование по ширине); листы доклада скреплены скоросшивателем. На титульном листе указывается наименование учебного заведения, название кафедры, наименование дисциплины, тема доклада, ФИО студента;
- *к структуре доклада* - введение (указывается актуальность, цель и задачи), основная часть, выводы автора, список литературы (не менее 5 позиций источников научной литературы (научные статьи и монографии)). В конце работы ставится дата ее выполнения и подпись студента, выполнившего работу.
- *к презентации к докладу*: При оформлении презентации к докладу следует избегать чрезмерной загруженности слайдов текстом. На слайдах информацию следует максимально визуализировать в виде таблиц, схем, графиков и диаграмм.

Методические рекомендации по решению теста

Тест – это стандартизованное задание, по результатам выполнения которого можно оценить уровень знаний, умений и навыков студента. Тестовые задания предполагают систему вопросов определенного содержания, специфической формы, которые позволяют качественно оценить структуру и эффективно измерить уровень знаний каждого студента по конкретной теме или дисциплине в целом.

Выполнение теста представляет собой форму самостоятельной работы студентов в аудитории, которая предоставляет им возможность разобраться в наиболее важных вопросах соответствующей темы (дисциплины). Работа над тестом по конкретной теме обеспечивает систематизацию знаний и позволяет более успешно подготовиться к зачету по дисциплине в целом.

В ходе работы над тестом студент формирует способность четко формулировать свою точку зрения в ситуации выбора между несколькими вариантами ответа на поставленный вопрос. Кроме того, студенты получают опыт работы в выполнении данной формы контроля знаний.

Важным элементом теста является его направляющий характер, позволяющий в течение семестра подготовиться к итоговому контролю (зачету). Содержание теста ориентировано на подготовку студентов по основным вопросам дисциплины.

Для успешного выполнения теста студенту необходимо:

- 1) внимательно прочитать вопрос теста полностью;
- 2) убедиться, что вопрос понят правильно;
- 3) выбрать правильный ответ, основываясь на собственных знаниях;
- 4) если есть сомнения в точности ответа, то можно размышлять, используя метод исключения, метод исторических сравнений, знания по смежным дисциплинам.

Готовясь к тесту, студент должен самостоятельно:

- проработать соответствующую учебную литературу, чтобы иметь представление об основных понятиях и институтах права, изучаемых в рамках дисциплины;
- изучить материалы лекций и дополнительную литературу, делая выписки, необходимые для ответа на возможно поставленные вопросы;
- продумать ответы по возможно поставленным вопросам теста, быть готовым к выполнению теста.