

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность:

Дата подписания: 29.06.2026 22:31:16

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

учебно-методического управления

Т.К. Платонова

«25» мая 2026 г.

**Рабочая программа дисциплины
Коммуникативные технологии**

Направление подготовки

42.03.02 Журналистика

Направленность (профиль) программы бакалавриата

42.03.02.01 Конвергентная журналистика

Для набора 2026 года

Квалификация
Бакалавр

КАФЕДРА Журналистика**Распределение часов дисциплины по семестрам / курсам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	16 5/6			
Неделя	УП	РП	УП	РП
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32	32	32	32
Сам. работа	76	76	76	76
Итого	108	108	108	108

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом Университета (протокол № 9 от 03.03.2026 г.).

Программу составил(и): д.ф.н., профессор, Клеменова Е.Н.; ассистент, Коляго И.Л.

Зав. кафедрой: д. филол.н., профессор Е.Н. Клеменова

Методический совет: к.искусств.н., доцент Н.М. Усенко

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	сформировать у бакалавров знания о технологиях коммуникационного воздействия на субъекты коммуникации с целью достижения поставленных целей и задачи
-----	--

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК-4. способен организовывать процесс создания журналистского текста и (или) продукта

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

теорию коммуникаций, пиарологию (соотнесено с индикатором ПК-4.1)

Уметь:

пользоваться PR-технологиям для решения профессиональных задач (соотнесено с индикатором ПК-4.2)

Владеть:

навыками воздействия на общественное мнение (соотнесено с индикатором ПК-4.3)

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Язык. Культура. Общество

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
1.1	«Язык. Культура. Общество». Соотнесенность понятий «язык» и «культура». Язык как элемент культуры. Отражение культуры в языке. Функции языка. Кумулятивная функция языка и жизнь общества. Отношение общества к языку. Генеалогическая классификация языков. Русский язык. Английский язык. Французский язык. Немецкий язык. От традиций культуры к нормам речевого поведения. Картина мира, созданная языком и культурой. Перекресток культур. Конфликт культур.	Лекционные занятия	5	2	ПК-4
1.2	«Искусство убеждать с помощью слов» Логическая культура коммуникации. Условия успешного общения. Причины коммуникативных неудач. Правила и способы аргументации. Понятие о риторическом приеме. Довод и сфера психической деятельности. Система доказательств в современной коммуникативистике. Естественные доказательства. Логические доказательства. Основы «деловой коммуникации». Доводы «к пафосу». Доводы «к этосу». Ссылка на авторитеты.	Лекционные занятия	5	2	ПК-4
1.3	«Эффективная коммуникация: вербальное и невербальное речевое воздействие» Условия эффективного речевого воздействия. Коммуникативные барьеры. Фактор соблюдения коммуникативной нормы. Фактор установления контакта с собеседником. Фактор содержания речи. Фактор объема сообщения. Фактор расположения информации. Фактор адресата. Периоды внимания, приемы привлечения внимания. Соотношение вербального и невербального речевого воздействия. Факторы внешности, взгляда, голоса, физического поведения, организации коммуникативного пространства. Невербальная коммуникация: конфликт культур. Дистанцированность в системе ценностных ориентаций британцев, американцев и россиян. Пространственная организация общения. Территориальность и privacy.	Лекционные занятия	5	2	ПК-4
1.4	«Семантический тип речевых стратегий. Коммуникативная стратегия и тактики уговаривания». Уговоры, просьба, убеждение: критерии разграничения тактик. Признаки и правила уговаривания. Коммуникативные ходы, реализующие тактику уговаривания. Комплексный анализ уговоров как речевой тактики.	Лекционные занятия	5	2	ПК-4
1.5	«Прагматический тип речевых стратегий. Эмоционально настраивающие тактики: комплимент» Коммуникативная стратегия и тактика комплимента в лингвокультурологическом аспекте. Коммуникативная цель речевой тактики комплимента и ее отличие от целей смежной речевой тактики – похвалы. Как говорить искренние комплименты и честно хвалить собеседника. Позиции сторон и условия успешности комплимента.	Лекционные занятия	5	2	ПК-4

	Классификация комплиментов. Особенности формальной организации коммуникативных ходов в тактике комплимента. Инициативные ходы в тактике комплимента. Последовательность ходов в речевой тактике комплимента. Комплимент как компонент других речевых тактик.				
1.6	«Язык. Культура. Общество». Соотнесенность понятий «язык» и «культура». Язык как элемент культуры. Отражение культуры в языке. Функции языка. Кумулятивная функция языка и жизнь общества. Отношение общества к языку. Генеалогическая классификация языков. Русский язык. Английский язык. Французский язык. Немецкий язык. От традиций культуры к нормам речевого поведения. Картина мира, созданная языком и культурой. Перекресток культур. Конфликт культур.	Практические занятия	5	2	ПК-4
1.7	«Искусство убеждать с помощью слов и его применение в коммуникативистике» Логическая культура коммуникации. Условия успешного общения. Причины коммуникативных неудач. Правила и способы аргументации. Понятие о риторическом приеме. Довод и сфера психической деятельности. Система доказательств в современной коммуникативистике. Естественные доказательства. Логические доказательства. Основы «деловой коммуникации». Метаязык деловой коммуникации. Нелояльные приемы. Доводы «к пафосу». Доводы «к этосу». Ссылка на авторитеты. Искусство ведения спора. Полемика: виды и правила ведения. Приемы доказательства и опровержения.	Практические занятия	5	4	ПК-4
1.8	«Эффективная коммуникация: вербальное и невербальное речевое воздействие» Условия эффективного речевого воздействия. Коммуникативные барьеры. Фактор соблюдения коммуникативной нормы. Фактор установления контакта с собеседником. Фактор содержания речи. Фактор объема сообщения. Фактор расположения информации. Фактор адресата. Периоды внимания, приемы привлечения внимания. Соотношение вербального и невербального речевого воздействия. Факторы внешности, взгляда, голоса, физического поведения, организации коммуникативного пространства. Невербальная коммуникация: конфликт культур. Дистанцированность в системе ценностных ориентаций британцев, американцев и россиян. Пространственная организация общения. Территориальность и privacy.	Практические занятия	5	2	ПК-4
1.9	«Речевое воздействие в аспекте речевых стратегий» Понятие о речевой стратегии и речевой тактике. Модель речевой тактики как основа для выработки навыков вариативного поведения. Речевое планирование и контроль. Схема планирования речевых действий. Фреймирование и рефреймирование. Гибкость как конституирующий признак речевой стратегии. Речевые стратегии на фоне других речевых действий. Речевая тактика и коммуникативные ходы. Языковые показатели речевых тактик. Типология речевого воздействия. Коммуникативные стратегии подчинения. Языковые «инструменты власти».	Практические занятия	5	2	ПК-4
1.10	«Семантический тип речевых стратегий: стратегия и тактики уговаривания» Уговоры, просьба, убеждение: критерии разграничения тактик. Признаки и правила уговаривания. Коммуникативные ходы, реализующие тактику уговаривания. Комплексный анализ уговоров как речевой тактики.	Практические занятия	5	2	ПК-4
1.11	Дискурс в лингвокультурологии. Некоторые истоки анализа дискурса. «Диалогическая эстетика», «Квадратура смысла» Политический дискурс. Опыт лингвокультурологического анализа современного русского политического дискурса.	Самостоятельная работа	5	10	ПК-4
1.12	Словесное оформление убеждающей речи. Речевые действия в потенциально конфликтных ситуациях. Принцип усиления выразительности и изобразительности. Фигуры речи. Фигуры прибавления. Неупорядоченный повтор. Фигуры прибавления. Упорядоченный повтор. Фигуры убавления. Фигуры размещения. И перестановки. Фонетические фигуры. Графические фигуры. Типы конфликтных личностей. Модели речевого поведения в потенциально-конфликтных ситуациях. Внутриличностный конфликт как предмет психолингвистического анализа.	Самостоятельная работа	5	4	ПК-4
1.13	Освещение этничности в СМИ в свете конфликтологии. Толерантность. Что означает этнически окрашенная информация? Конфликтная этническая информация и ее формы. Основные узлы соприкосновения СМИ и этничности. Этническое пространство в СМИ. Основные формы этнической информации в прессе. Сообщения, содержание фактический материал.: лексика. Образы и стереотипы, этнические идеи. Освещение горящих межэтнических конфликтов. Проблемы «этнического криминала».	Самостоятельная работа	5	10	ПК-4

	(с использованием LibreOffice)				
1.14	Освещение конфликтов и право. Международно-правовые средства определения границ допустимого. В освещении социальных конфликтов. Трагедия террора. Отечественные правовые средства определения границ допустимого в освещении социальных конфликтов (с использованием LibreOffice)	Самостоятельная работа	5	10	ПК-4
Раздел 2. Коммуникативное пространство современной России					
№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
2.1	«Политическая реклама. Прагматический тип речевых стратегий: стратегия самопрезентации» Риторическая и нериторические стратегии убеждения. Политическая листовка и ее структура. Политическое имя. Политическая биография. Политический лозунг в политической рекламе. Политический манифест. Открытые письма. Правильность, уместность и красота политической речи. Имидж: к истории понятия. Имидж президента, Имидж политика. Структура речевого имиджа. Доминанта имиджа и ее языковые маркеры. Семантическая категория «свой круг». Категория персонификации в аспекте создания имиджа.	Лекционные занятия	5	2	ПК-4
2.2	«Семантический тип речевых стратегий: стратегия и тактики дискредитации. Коммуникативная стратегия и тактика создания комического. Политическая корректность в современном российском лингвориторическом пространстве» Оскорбление, издевка, обвинение, специфика тактик. «Правила» и условия успешности оскорбления. Коммуникативные ходы, реализующие тактику оскорбления и издевки. Лингвоюридическая экспертиза текста. Диффамационная лингвистика. Стилистические и грамматические средства создания комического эффекта. Феномен грамматического анекдота. Рассказывание анекдота как особый речевой жанр. «Изобразительность» при рассказывании анекдота. Этностереотипы и речевые характеристики персонажа анекдота. Проблемы вариативности и интертекстуальных связей анекдота. Элементы языковых масок. Конфликтность: политкорректность vs диффамация. Категория вежливости: лингвистическая политкорректность и социальная толерантность. Категория «сексизм», «эйджизм», «расизм» в зеркале политической корректности. Коммуникативная стратегия и тактика эвфемизации/дисфемизации. Эвфемизация и смежные явления: криптолалия, дезинформация. Проблема вежливого обращения.	Лекционные занятия	5	2	ПК-4
2.3	«Прагматический тип речевых стратегий: стратегия самопрезентации» Имидж: к истории понятия. Имидж руководителя. Имидж секретаря. Имидж президента, Имидж политика. Имидж юриста.	Лекционные занятия	5	2	ПК-4
2.4	«Речевое воздействие в аспекте речевых стратегий» Понятие о речевой стратегии и речевой тактике. Модель речевой тактики как основа для выработки навыков вариативного поведения. Речевое планирование и контроль. Схема планирования речевых действий. Фреймирование и рефреймирование. Гибкость как конституирующий признак речевой стратегии. Речевые стратегии на фоне других речевых действий. Речевая тактика и коммуникативные ходы. Языковые показатели речевых тактик. Типология речевого воздействия. Коммуникативные стратегии подчинения. Языковые «инструменты власти».	Практические занятия	5	2	ПК-4
2.5	«Прагматический тип речевых стратегий. Эмоционально настраивающие тактики: комплимент» Коммуникативная стратегия и тактика комплимента в лингвокультурологическом аспекте.	Практические занятия	5	2	ПК-4
2.6	1. Концепт «справедливость» в русской и английской лингвокультурах. 2. Концепт «деньги» и его языковое воплощение в различных лингвокультурах. 3. Концепт «возраст» и его воплощение в русской, британской и американской лингвокультурах. 4. Концепт «справедливость» в русской и английской языковой культурах. 5. Языковой имидж политика. 6. Языковой имидж руководителя 7. Концепт «закон» в русской и английской языковых культурах. 8. Лингвопрагматические особенности рекламного текста в русской и английской языковых культурах. 9. Язык социального статуса.	Самостоятельная работа	5	42	ПК-4

	<p>10. Речевая коммуникация сквозь призму транзактного анализа Э.Берна.</p> <p>11. «...Люди не просто лгут, - они интерпретируют социальную действительность» (Т.В ан Дейк. Язык, познание, коммуникация)</p> <p>12. Кривое зеркало коммуникации.</p> <p>13. Лингвистические и паралингвистические нормы коммуникации.</p> <p>14. Коммуникационная культура в эпоху постмодернизма.</p> <p>15. Язык как инструмент культурных перемен.</p> <p>16. Язык как инструмент социальной власти.</p> <p>17. Язык как инструмент социальных перемен.</p> <p>18. Язык конфликта</p> <p>19. Язык согласия.</p> <p>20. Язык и власть.</p> <p>21. Язык и политика.</p> <p>22. Язык и общество.</p> <p>23. Язык и образование.</p> <p>24. Язык и идеология.</p> <p>25. Языковые принципы логики смешного.</p> <p>26. Паралингвистическая норма в телефонных центрах.</p> <p>27. Невербальный этикет вербальной коммуникации.</p> <p>28. Государственные и официальные языки.</p> <p>29. Использование языка в государственных институтах.</p> <p>30. Лингвистические приемы манипуляции.</p> <p>31. Педагогический дискурс.</p> <p>32. Официально-деловой дискурс в последние десятилетия.</p> <p>33. Бизнес-стиль в последние десятилетия: языковой аспект.</p> <p>34. Юридический дискурс.</p> <p>35. Научный дискурс в современных условиях.</p> <p>36. Естественный язык и логика.</p> <p>37. Политика – экономика – язык.</p> <p>38. Коммуникационная культура и культура предпримчивости.</p> <p>39. Коммуникация как искусство жить.</p> <p>40. Искусство ведения спора.</p> <p>41. Теория и практика полемики.</p> <p>42. Речевая агрессия и средства её преодоления.</p> <p>43. Принципы ведения диалога.</p> <p>44. Речевое воздействие в аспекте когнитивных категорий.</p> <p>45. Социальные аспекты речевой коммуникации.</p> <p>46. Дискурс языковой личности.</p> <p>47. Риторика слушающего (анализ риторической продукции).</p> <p>48. Коммуникативная стратегия Н. Макиавелли.</p> <p>49. Коммуникативная стратегия юридического дискурса.</p> <p>50. Коммуникативная стратегия переговоров.</p> <p>51. Государственные и официальные языки.</p> <p>52. Использование языка в государственных институтах.</p> <p>53. Лингвистические приемы манипуляции общественным сознанием.</p> <p>54. Терапевтическая функция языка.</p> <p>55. Семейная беседа: обоснование и риторическая интерпретация жанра.</p> <p>56. Как приобретать друзей и оказывать влияние на людей.</p> <p>57. Волонтерная функция языка.</p> <p>58. Официально-деловой дискурс двух последних десятилетий.</p> <p>59. Принципы межкультурной коммуникации.</p> <p>60. Основы лингвокультурологии.</p> <p>61. Особенности языка в сфере профессиональной коммуникации (юриспруденция).</p> <p>62. Прагматические особенности лексики и перевод.</p> <p>63. Безэквивалентная лексика и переводческие трудности.</p> <p>64. Лакуны, реалии как когнитивные категории.</p> <p>65. Феномен политкорректности. Реализация категорий политкорректности в современном дискурсе.</p> <p>66. Особенности политической риторики (риторика «элиты», риторика «фронды»).</p> <p>67. Социальная лингвистика и лингвистическая социология.</p> <p>68. Социальная детерминация языковых единиц различных уровней.</p> <p>69. Психолингвистические технологии политического успеха.</p> <p>70. Коммуникативные технологии в политическом процессе.</p> <p>71. Речевое поведение коммуникантов в официально-деловой коммуникации (с использованием LibreOffice)</p>				
2.7	Подготовка к промежуточной аттестации	Зачет	5	0	ПК-4

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Гойхман О. Я., Надеина Т. М.	Речевая коммуникация: учеб.	М.: ИНФРА-М, 2008	Библиотека РГЭУ (РИНХ) / 49 экз.
2	Лукашенко М. А.	PR: теория и практика: учеб.	М.: Маркет ДС, 2010	Библиотека РГЭУ (РИНХ) / 49 экз.
3		Вестник Волгоградского государственного университета. Серия 8, Литературоведение. Журналистика: журнал	Волгоград: Волгоградский государственный университет, 2014	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
4	Олешко Е. В., Лозовский Б. Н.	Конвергентная журналистика: профессиональная культура субъектов информационной деятельности: учебное пособие	Москва: ФЛИНТА, 2017	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
5	Бобров А. А.	Азы и тонкости журналистики: введение в профессию: научно-популярное издание	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2018	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
6		Вестник Московского университета. Серия 10. Журналистика	, 1946	ЭБС «IPR SMART»

5.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

ИСС "КонсультантПлюс"
ИСС "Гарант" <http://www.internet.garant.ru/>
<http://journalism.narod.ru/> Библиотека журналиста
<http://jurnalisti.clan.su/publ/> Каталог статей журналистам
www.rsl.ru/ - Российская государственная библиотека
www.nlr.ru/ - Российская национальная библиотека
www.rusf.ru/ - Русская фантастика
www.gnpbu.ru/ - государственная научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского
www.proza.ru/ - современная проза
www.ru-journalists.ru/ - Союз журналистов России
<http://www.mmhc.ru/news/single/277> Центр Защиты Прав СМИ
<http://www.fipp.com/> Международная федерация периодических СМИ
<http://www.ifj.org/> Международная федерация журналистов
<http://www.journ.msu.ru/> - Официальный сайт журафака МГУ
www.rg.ru/ - ежедневная газета «Российская газета»
www.kommersant.ru/ - ежедневная общенациональная деловая газета «Коммерсант»
www.mk.ru/ - ежедневная общественно-политическая газета «Московский комсомолец»
www.aif.ru/ - еженедельная газета «Аргументы и факты»
www.vedomosti.ru/ - ежедневная деловая газета «Ведомости»
www.vremya.ru/ - деловая, общественно-политическая ежедневная газета «Время новостей»
www.vz.ru/ - деловая газета «Взгляд»
www.ng.ru/ - ежедневная газета «Независимая газета»

5.3. Перечень программного обеспечения

Операционная система РЕД ОС
Libre Office

5.4. Учебно-методические материалы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения для всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения:

- столы, стулья;
- персональный компьютер / ноутбук (переносной);
- проектор;
- экран / интерактивная доска.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания *
ПК-4: способен организовывать процесс создания журналистского текста и (или) продукта			
Знать: теорию коммуникаций, пиарологию	готовиться к практическим и лекционным занятиям, готовить конспекты с использованием ссылок на рекомендованную основную и дополнительную литературу, анализировать и отбирать информацию из интернет-источников и баз данных; ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности	полные, содержательные и развернутые ответы на поставленные вопросы, знание лекционного материала и привлечение ссылок на основную и дополнительную литературу в ходе ответа; аргументировать свою точку зрения	Вопросы к зачету (1-25), тесты (вариант 1-2), темы доклада в (1-29), круглый стол (1-17)
Уметь: пользоваться PR-технологиями для решения профессиональных задач	искать, анализировать и отбирать данные и сведения по теме творческого задания, систематизировать собранную информацию по необходимой теме в текстовом варианте;	соответствие цели, теме, проблеме исследования, проекта, задания; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение аргументировано отстаивать свою позицию; умение корректно пользоваться научной и учебной литературой при подготовке к занятию, соответствие представленной в ответах информации материалам лекции, учебной литературы, сведениям из информационных интернет-ресурсов и баз данных	Вопросы к зачету (1-25), тесты (вариант 1-2), темы доклада в (1-29), круглый стол (1-17)
Владеть: навыками воздействия на общественное мнение	искать, анализировать и отбирать данные и сведения по теме творческого задания; систематизировать собранную информацию по необходимой теме в текстовом варианте, использовать информационно-коммуникационные технологии, технические средства реализации информационных и коммуникационных процессов	достижение цели и раскрытие темы, проблемы исследования, проекта, задания; умение приводить примеры из реальной медиапрактики; аргументировано отстаивать свою точку зрения на тему, проблему; умение корректно пользоваться научной и учебной литературой при подготовке доклада.	Вопросы к зачету (1-25), тесты (вариант 1-2), темы доклада в (1-29), круглый стол (1-17)

1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

Зачет

- 50-100 баллов («зачтено»)
- 0-49 баллов («не зачтено»)

2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к зачету

Вопросы к зачету

1. Что такое коммуникация?
2. Каковы функции коммуникации?
3. Сравните общение и коммуникацию.
4. Что такое массовая коммуникация?
5. Каковы структура и функции массовой коммуникации?
6. Какие виды коммуникации вы знаете?
7. Какие современные концепции коммуникации вы знаете?
8. В чем заключается модель коммуникации?
9. Каковы основные элементы коммуникативного процесса?
10. Что такое коммуникативные барьеры?
11. Что такое вербальная коммуникация?
12. Что такое семиотика?
13. Какие средства коммуникации вы знаете?
14. В чем сходство и различие языка и речи?
15. Назовите функции речи.
16. Расскажите о стратегиях и тактиках ведения диалога.
17. Расскажите о споре как разновидности речевой коммуникации.
18. Расскажите о стратегиях и тактиках аргументации.
19. Каковы виды коммуникабельности людей?
20. Расскажите о слушании как коммуникации.
21. Расскажите об эго-состояниях в коммуникации.
22. Сравните вербальную и невербальную коммуникации.
23. Какова роль невербальной коммуникации?
24. Что такое НЛП?
25. Какие способы психологической защиты вы знаете?

Критерии оценивания:

Максимальное количество баллов – 100.

– 50-100 баллов («зачтено») знания отличаются глубиной и содержательностью, дается полный исчерпывающий ответ, как на основные вопросы билета, так и на дополнительные: студент свободно владеет научными понятиями; студент способен к интеграции знаний по определенной теме, структурированию ответа, к анализу положений существующих теорий; логично и доказательно раскрывает проблему; ответ не содержит фактических ошибок и характеризуется глубиной, полнотой, уверенностью студента; ответ иллюстрируется примерами, в том числе из собственной практики; студент демонстрирует умение вести диалог и вступать в дискуссию.

– 0-49 баллов («не зачтено») программные материалы не излагаются, допущены фактические ошибки; ответ носит репродуктивный характер; студент не может обосновать закономерности и принципы, объяснить факты; нарушена логика изложения, отсутствует осмысленность представляемого материала; у студента отсутствуют представления о межпредметных связях.

Тесты

ВАРИАНТ 1

1. Одна из письменных форм информирования СМИ о деятельности организации – это...
 - а) репортаж
 - б) пресс-релиз
 - в) интервью
2. Что обычно распространяют посредством пресс-релизов?
 - а) аналитические материалы
 - б) коммерческую информацию
 - в) новости
3. Главное требование к пресс-релизу?
 - а) наличие заголовка

- б) наличие общественно-значимого факта
 - в) наличие аналитики
 - г) наличие коммерческой информации
4. ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации» был принят Государственной Думой...
- а) в 1995 году
 - б) в 1998 году
 - в) в 2000 году
5. Когда вступил в силу закон о СМИ?
- а) в январе 1991 года
 - б) в феврале 1992 года
 - в) в январе 1990 года
6. Как называются организации, собирающие и, как правило, на платной основе, обеспечивающие новостями СМИ, государственные, общественные и коммерческие учреждения?
- а) институты общественного мнения
 - б) информационные агентства
 - в) службы мониторинга
7. Как называлась газета, появившаяся в свет при Петре Первом?
- а) «Вестник»
 - б) «Ведомости»
 - в) «Известия»
8. Какое условие является обязательным при составлении прессрелиза?
- а) наличие новостей каждого района
 - б) наличие заголовка
 - в) наличие фамилии автора
9. Чему были посвящены первые газеты?
- а) правительственным новостям
 - б) объявлениям
 - в) интересным событиям
10. В каком году Цай Лунь изготовил первый лист бумаги?
- а) 105 н.э.
 - б) 115 н.э.
 - в) 205 н.э.
11. В каком году в Италии стали впервые делать бумагу?
- а) 1276 г
 - б) 1376 г
 - в) 1235 г
12. Где в 1348 году была построена первая бумажная мельница?
- а) Англия
 - б) Испания
 - в) Франция
13. До конца 18 века почти вся бумага делалась из...
- а) льняного и хлопкового тряпья
 - б) древесной коры
 - в) листьев кукурузных початков
14. Кто в 1800 году построил первую бумажную фабрику, способную выпускать бумагу из древесины и соломы?
- а) Стрейндж
 - б) Кукс
 - в) Шеффер
15. Производство чего в настоящее время делается из тряпичной ветоши?
- а) газеты
 - б) открытки
 - в) денежные купюры
16. Соотнесите, из какого языка происходит слово «газета» и что оно обозначает.
- а) немецкого 1. листок бумаги
 - б) итальянского 2. листок новостей
 - в) французского 3. мелкая разменная монета
17. Особенность репортажа заключается в...

- а) справедливости
 - б) событийности
 - в) точности
18. Одной из основных характеристик репортажа является...
- а) наличие проблемы
 - б) наличие комментатора
 - в) оперативность
19. К какому виду относится репортаж, транслируемый в эфир в момент совершения каких-то действий или событий?
- а) фиксированный
 - б) прямой
 - в) синхронный
 - г) оперативный
 - д) событийный
20. Функции телевидения?
- а) мобилизационная
 - б) психологическая
 - в) развлекательная
 - г) инновационная
21. В каком году началось телевизионное вещание в СССР?
- а) в 1931
 - б) в 1940
 - в) в 1945
22. Кто является «отцом» современного телевидения?
- а) Смирнов
 - б) Попов
 - в) Розинг
23. Кому принадлежит заслуга введения в обиход термина «телевидение»?
- а) П.И. Бахметьеву
 - б) К.Д. Перскому
 - в) А.Г. Столетову
24. Когда телевидение начало свое регулярное вещание?
- а) 1 октября
 - б) 1 ноября
 - в) 1 декабря
25. Основные способы передачи телевизионной информации?
- а) повременной
 - б) фрагментарный
 - в) последовательный
26. Какая из функций телевидения побуждает группы общественности к определенным социальным действиям?
- а) инновационная
 - б) информационная
 - в) развлекательная
 - г) мобилизационная
 - д) организационная
27. Какая дата считается днем создания радио?
- а) 5 мая 1885
 - б) 7 мая 1895
 - в) 12 мая 1895
28. Какой вид СМИ характеризуется широким охватом, высокими «проникающими» способностями и высокой частотой контакта?
- а) ТВ
 - б) журнал
 - в) радио
29. Основной строительный материал радиопередач?
- а) записи
 - б) слово
 - в) звук
 - г) музыка
30. Первым видом информации распространявшейся в сети

была...

- а) переписка
- б) заметки о важных событиях дня
- в) документы, описывавшие устройство и эксплуатацию Интернета

31. В каком году был установлен первый интерфейс?

- а) в 1940
- б) в 1969
- в) в 1985

32. Что послужило причиной подписания президентом США Эйзенхауэром документа о создании Агентства по перспективным научным проектам и исследованиям (DARPA)?

- а) достижения в области научно-технического прогресса
- б) запуск Советским Союзом первого искусственного спутника Земли
- в) разработка ракетных носителей для доставки ядерного и водородного оружия

33. Система NORAD рассматривалась как...

- а) система связи между научно-исследовательскими центрами и крупнейшими университетами
- б) система для оперативного обмена информацией между учеными, занимающимися важными проблемами
- в) система раннего оповещения о пусках ракет

34. Кто в октябре 1972 года организовал большую демонстрацию ARPANET на Международной конференции по компьютерным коммуникациям?

- а) Роберт Канн
- б) С. Крокер
- в) Дуг Энгельбарт

35. В каком году появился e-mail?

- а) 1972
- б) 1970
- в) 1957

36. Когда Интернет начали использовать для повседневных компьютерных коммуникаций люди разных категорий?

- а) с первого дня создания «Интернета»
- б) к 1985 году
- в) к 1988 году

37. Совет по развитию «Интернет» появился ...

- а) в 1972 году
- б) в 1982 году
- в) в 1992 году

38. Кем 24 октября 1995 года была одобрена резолюция, определяющая термин «Интернет»?

- а) Советом по конфигурационному управлению Интернетом
- б) Советом по развитию «Интернет»
- в) Федеральным сетевым советом

ВАРИАНТ 2

1. По форме обмена информацией речь подразделяется

- 1. на устную и письменную
- 2. монологическую, диалогическую
- 3. научную, художественную, разговорную
- 4. описание, повествование, рассуждение

2. По количеству участников коммуникации речь подразделяется на

- 1. на устную и письменную
- 2. монологическую, диалогическую
- 3. научную, художественную, разговорную
- 4. описание, повествование, рассуждение

3. Единственно возможный вариант правильного произношения носит название

1. орфографической нормы
2. орфоэпической нормы
3. грамматической нормы
4. стилистической нормы

4. Материальной основой письменной речи являются

1. знаки (буквы или иероглифы)
2. звуковые волны в результате произносимых звуков
3. мотивы пишущего
4. главная идея и замысел пишущего

5. Процесс взаимосвязи и взаимодействия, в котором происходит обмен деятельностью, информацией и опытом, составляет сущность

1. делового общения
2. повседневного общения
3. межличностного общения
4. ритуального общения

6. Роль делового общения в жизни человека заключается:

1. в том, что оно является средством улучшения материального благополучия и повышения социального статуса в целом;
2. в том, что оно выступает основой профессионального успеха;
3. в том, что с его помощью происходит процесс становления личности
4. во всем вышеперечисленном

7. Отличает речь человека от коммуникации животных, а также помогает с помощью речи характеризовать личность человека

1. сигнификативная функция
2. функция обобщения
3. регулятивная функция
4. функция коммуникации

8. Владение нормами устного и письменного литературного языка составляет сущность понятия

1. делового общения
2. коммуникативной культуры
3. культуры поведения
4. культуры речи

9. Свойство речевой культуры, характеризующее умение четко и ясно мыслить, уместно употреблять многозначные слова

1. правильность
2. точность
3. ясность
4. чистота

10. Тип речевой культуры, характеризующийся владением всеми нормами литературного языка

1. элитарный
2. среднелитературный
3. литературно-разговорный
4. фамильярно-разговорный

11. Какой аспект культуры речи характеризует высшую степень владения языком?

1. нормативный
2. коммуникативный
3. этический
4. ни один из перечисленных

12. Речь, отвечающая нормам литературного языка и обеспечивающая успешную коммуникацию с собеседником в различных сферах общения - это

1. эффективная речь
2. качественная речь
3. правильная речь

4. литературная речь

13. Успешность коммуникации менее всего зависит от

1. уровня культуры речи собеседников
2. содержания передаваемого сообщения
3. соблюдения протокола общения
4. количества собеседников

14. Ответственность за качество передачи информации лежит прежде всего на

1. адресате
2. адресанте
3. связисте
4. информанте

15. Процесс установления и поддержания контакта между людьми с помощью речи называется

1. обратная связь
2. речевое взаимодействие
3. речевая ситуация
4. речевой контакт

16. Роль адресата в речевом событии – это

1. слушание или чтение
2. говорение или письмо
3. только слушание
4. только говорение

17. Средством речевого взаимодействия является

1. речь
2. язык
3. текст
4. адресант

18. Позиция, которую занимает человек в обществе или социальной группе, называется

1. социальная роль
2. коммуникативная роль
3. социальный статус
4. коммуникативный статус

19. Речевой этикет менее всего регламентирует

1. общение деловых партнеров
2. общение начальника и подчиненного
3. общение равных по статусу коллег
4. общение близких людей, родственников

20. Отличительным признаком устной речи является

1. возможность редактирования порождаемых текстов
2. более позднее, по сравнению с устной формой, возникновение
3. спонтанность
4. статичность

Критерии оценивания:

Максимальное количество баллов – 40.

40-35 баллов выставляется, если студент выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета.

34-30 баллов, если студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух недочетов.

29-10 баллов, если студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочетов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов.

9-0 баллов, если студент допустил число ошибок и недочетов, превосходящее норму, или если правильно выполнил менее половины работы.

Темы докладов

1. Демонстрация как коммуникация
2. Детектив как коммуникация
3. "Мыльная опера" как коммуникация
4. Женский роман как коммуникация
5. Пионерская песня как коммуникация
6. Военная песня как коммуникация
7. Оперетта как коммуникация
8. Анекдот как коммуникация
9. Современный шлягер как коммуникация
10. Телевизионные новости как коммуникация
11. Театр как коммуникация
12. Кино как коммуникация
13. Пресс-конференция как коммуникация
14. Пропаганда как коммуникация
15. Гадание как коммуникация
16. Молчание как коммуникация
17. Система коммуникации в древнем Риме
18. Система коммуникации в древней Греции
19. Системы коммуникации в первобытном обществе
20. Система коммуникации в средние века
21. Система коммуникации в революционный период
22. Система коммуникации в переходный период
23. Теория аттракционов, с. Эйзенштейна и ее использование при анализе коммуникативных процессов
24. Теория обмена информацией П. Ершова и ее использование в анализе коммуникативных процессов
25. Использование теории переговоров для анализа драматических текстов
26. Использование теории переговоров для анализа парламентских дебатов
27. Коммуникационные модели в психотерапии
28. Коммуникативный анализ телевизионной рекламы
29. Мифология переходного периода

Критерии оценивания:

Максимальное количество баллов – 40.

40-35 баллов - тема работы совпадает с предложенной преподавателем, полностью раскрыта, рассуждения автора подкреплены содержательным анализом; допускается присутствие в тексте грамматических и стилистических ошибок (не более 2); соблюдены структура повествования и логика изложения мысли; работа оформлена согласно правилам;

34-29 баллов - тема работы совпадает с предложенной преподавателем, полностью раскрыта, рассуждения автора содержат элементы анализа; но в тексте присутствуют логические, грамматические, фактические и стилистические ошибки (не более 5), при этом соблюдены структура повествования и логика изложения мысли; наблюдаются проблемы с оформлением работы;

28-23 баллов - тема работы совпадает с предложенной преподавателем, но не до конца раскрыта, рассуждения автора поверхностны и не содержат элементов анализа; в тексте присутствуют логические, грамматические, фактические и стилистические ошибки (более 5), но соблюдены структура повествования и логика изложения мысли;

22-17 баллов - тема работы частично не совпадает с предложенной преподавателем, присутствуют логические, грамматические, фактические и стилистические ошибки (более 10), нарушены структура повествования и логика изложения мысли;

16-13 балла - тема работы не совпадает с предложенной преподавателем; в тексте присутствуют логические, грамматические, фактические и стилистические ошибки (более 15), отсутствуют структура повествования и логика изложения мысли;

12-0 баллов - задание преподавателя не выполнено; в выполненном задании обнаруживаются следы плагиата – 0 баллов.

Перечень дискуссионных тем для круглого стола

1. Инструменты публич рилейшнз
2. Информационные технологии, применяемые в публич рилейшнз
3. Лоббирование как основной инструмент влияния на властные структуры
4. Кризисные меры в современном пиаре
5. Жанры пиар в современных СМИ
6. Основные требования к Евент -событию.
7. Работа с инвесторами – формы, особенности, значение.
8. Подготовка выступлений в различных пиар-жанрах.
9. Современная интерпретация и классическое основание целей и стратегий пиар.
10. Методы манипулятивного влияния на виды публич
11. Современные методы классификации приемов создания избирательных технологий.
12. Особенности корпоративного пиар
13. Формы евент-событий в корпоративном пиар.
14. Условия эффективной коммуникации с целями пиар.
15. Методы определения коммуникативной и экономической эффективности публич рилейшнз.
16. Планирование и организация пиар-компании с заданными целями и смоделированной ситуацией.
17. Интернет – как инструмент формирования общественного мнения для специалиста по связям с общественностью.

Программа проведения и рекомендации по подготовке и проведению.

Диспут является одним из наиболее сложных и интересных методов формирования сознания личности. Предметом диспута является общественно значимая научная тема или проблема. Обязательный элемент диспута – дискуссионность, столкновение разных мнений и необходимость аргументировать, отстаивать свое мнение. Если при организации беседы студенту достаточно пассивного следования ходу мысли педагога или научного руководителя, то диспут представляет собой поиск самостоятельного решения проблемы в споре с помощью сопоставления различных точек зрения. Эффективность диспута как метода формирования сознания личности основана на следующей закономерности: знания и убеждения, которые сформировались при обсуждении различных точек зрения, отличаются гораздо большей стойкостью и гибкостью, чем при усвоении «готовых истин».

Диспут дает участникам возможность анализировать понятия, защищать свои взгляды, убеждать других людей своей правоте. При участии в диспуте нужно не только высказать свою точку зрения, важно обнаружить слабые и сильные стороны суждения противоположного, подобрать доказательства, подтверждающие достоверность одной и опровергающие существование другой точки зрения. Диспут учит мужеству признать верную (но чужую!) точку зрения, отказавшись от неверной (но своей). Для данного способа организации общения требуется тщательная самоподготовка студента.

Примерные вопросы сообщаются студенту заранее, в процессе подготовки сами обучающиеся уточняют, конкретизируют формулировки вопросов.

Диспут развивает умение мыслить логически и критически, учит владеть устной речью, организовать свои мысли, быть уверенным в собственных силах, работать в группе, сосредоточиться на сути проблемы, держаться на публике. Правильно организованный диспут формирует способность к сочувствию и терпимости к чужому мнению, к анализу слабых и сильных сторон противоположных точек зрения, умение поставить себя на место других, учит осознанию необходимости возврата к неразрешенным вопросам, чтобы вникнуть в них.

Круглый стол является разновидностью дискуссионных процедур, то есть оценочным средством, позволяющим включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Дискуссионные процедуры могут быть использованы для того, чтобы обучающиеся: лучше поняли усвояемый материал на фоне разнообразных позиций и мнений, не обязательно достигая общего мнения; смогли постичь смысл изучаемого материала, который иногда чувствуют интуитивно, но не могут высказать вербально, четко и ясно, или конструировать новый смысл, новую позицию; смогли согласовать свою позицию или действия относительно обсуждаемой проблемы.

Методика проведения круглого стола (сценарий):

а) предварительно студентам дать задание повторить пройденный материал и объяснить суть круглого стола;
б) проводится круглый стол под названием: (название следует написать на доске, по возможности расположить столы в виде прямоугольника, как это делается в конференц-залах);

в) сформировать различные группы

г) написать на доске перечень вопросов, которые они должны рассмотреть на заседании круглого стола (у каждой группы свои вопросы).

Студенты в каждой отдельной группе письменно отвечают на вопросы и в конце указывают фамилии участников команды.

д) дать время на подготовку: каждая группа в аудитории обсуждает проблемы своего ведомства или учреждения здравоохранения.

В процессе обсуждения преподавателю целесообразно слушать и отмечать, как работает каждый студент в группе.

е) затем непосредственно начать работу «Круглого стола».

Должны выступить представители организованных групп. Важно организовать дискуссию, активное обсуждение поставленных вопросов, причем преподаватель должен вести ее в рамках игры (не допускать сумбура).

При подведении итогов каждая группа должна определить пути выхода из создавшихся в каждой изучаемой теме проблем.

Подведение итогов. Преподаватель собирает с групп письменное изложение исследуемых и изучаемых вопросов, оценивает ответы и степень участия в игре каждого студента.

Критерии оценивания:

- 20-15 баллов выставляется студенту, если в ходе дискуссии дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные обучающимся самостоятельно в процессе ответ;
- 14-10 баллов ставится, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения дисциплины; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых темных ошибки, исправленные обучающимся с помощью преподавателя;
- 9-5 – в ходе дискуссии дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 1-2 ошибки в определении
- 4-0 ставится, если студент присутствовал и помогал в групповом обсуждении вопросов.

3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Зачет проводится по расписанию промежуточной аттестации в устном виде. Количество вопросов в зачетном задании – 2. Проверка ответов и объявление результатов производится в день проведения зачета. Результаты аттестации заносятся в ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания адресованы студентам *всех* форм обучения.

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;
- практические занятия.

В ходе лекционных занятий рассматриваются общетеоретические вопросы основ коммуникации, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к практическим занятиям.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, развиваются навыки анализа коммуникативных технологий.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- изучить конспекты лекций;
- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме;

В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий посредством тестирования, круглых столов и проверки докладов. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронно-библиотечными системами. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе университетской библиотеки или воспользоваться читальными залами.