

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 20.11.2024 17:05:46

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

учебно-методического управления

Платонова Т.К.

«25» июня 2024 г.

**Рабочая программа дисциплины  
Иностранный язык (английский)**

Направление 42.03.01 Реклама и связи с общественностью  
Направленность 42.03.01.01 Реклама и связи с общественностью в цифровом  
медиапространстве

Для набора 2024 года

Квалификация  
Бакалавр

КАФЕДРА **Иностранные языки для экономических специальностей****Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		2 (1.2)		3 (2.1)		Итого	
	Неделя		16		16			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Практические	64	64	64	64	80	80	208	208
Итого ауд.	64	64	64	64	80	80	208	208
Контактная работа	64	64	64	64	80	80	208	208
Сам. работа	44	44	44	44	28	28	116	116
Часы на контроль					36	36	36	36
Итого	108	108	108	108	144	144	360	360

**ОСНОВАНИЕ**

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 25.06.2024 г. протокол № 18.

Программу составил(и): ст.преп., Олифиренко Л.В.;к.ф.н., доц., Бачиева Р.И.

Зав. кафедрой: к.филол.н., доц. Казанская Е.В.

Методический совет направления: д.э.н., профессор Костоглодов Д.Д.

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью освоения дисциплины является формирование компетенции необходимой для коммуникации в устной и письменной формах на иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.
-----	---

### 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**УК-4:** Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

**ОПК-1:** Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем

#### В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:**

- фонетические, лексические и грамматические явления изучаемого иностранного языка, позволяющие использовать его как средство личностной коммуникации (соотнесено с индикатором УК-4.1);
- социокультурную сферу родной страны и страны изучаемого языка (соотнесено с индикатором УК-4.1);
- основные закономерности взаимодействия человека и общества (соотнесено с индикатором УК-4.1);
- лексические и грамматические структуры изучаемого языка (соотнесено с индикатором ОПК-1.1);
- правила чтения и словообразования; правила оформления устной монологической и диалогической речи (соотнесено с индикатором ОПК-1.1);
- не менее 3000 лексических единиц, из них не менее 1500 активно (соотнесено с индикатором ОПК-1.1)

**Уметь:**

- системно анализировать информацию и выбирать образовательные концепции (соотнесено с индикатором УК-4.2);
- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня (соотнесено с индикатором УК-4.2);
- использовать теоретические знания для генерации новых идей (соотнесено с индикатором УК-4.2);
- воспринимать смысловую структуру текста; выделять главную и второстепенную информацию (соотнесено с индикатором УК-4.2);
- логически верно, аргументировано выражать свои мысли в устной и письменной форме (соотнесено с индикатором УК-4.2);
- понимать смысл основных частей диалога и монолога (соотнесено с индикатором УК-4.2);
- воспроизводить текст по ключевым словам или по плану; задавать и отвечать на вопросы (соотнесено с индикатором УК-4.2);
- применять знания иностранного языка для осуществления межличностного общения, читать литературу и анализировать полученную информацию (соотнесено с индикатором ОПК-1.2);
- переводить тексты общегуманитарной направленности (без словаря) (соотнесено с индикатором ОПК-1.2);
- составлять тексты на иностранном языке (соотнесено с индикатором ОПК-1.2)

**Владеть:**

- навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном общении на иностранном языке на продвинутом уровне (соотнесено с индикатором УК-4.3);
- навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии; навыками письменной речи (соотнесено с индикатором УК-4.3);
- способами ориентирования в источниках информации (журналы, сайты, образовательные порталы и т.д.)(соотнесено с индикатором УК-4.3);
- основными навыками извлечения главной и второстепенной информации (соотнесено с индикатором ОПК-1.3);
- навыками приобретения, использования и обновления гуманитарных знаний (соотнесено с индикатором ОПК-1.3);
- навыками письменной и устной речи на иностранном языке (соотнесено с индикатором ОПК-1.3);
- навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста (соотнесено с индикатором ОПК-1.3)

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### Раздел 1. Моя семья и мой быт

№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.1	Тема 1.1. «Моя семья и друзья». Лексические единицы: «Дискриптивные прилагательные, характеристики людей» Грамматика: Настоящее простое и настоящее продолженное времена Письмо: Написание неформального письма другу / Пр /	1	10	УК-4, ОПК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4

1.2	Понятие о причастии настоящего времени. Правила употребления настоящего простого и продолженного / Ср /	1	2	УК-4, ОПК -1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
1.3	Тема 1.2. "Быт и повседневные обязанности". Лексические единицы: фразовые глаголы по теме. Грамматика: Прошедшее простое и прошедшее продолженное времена Письмо: написание ответа другу / Пр /	1	10	УК-4, ОПК -1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
1.4	Правила употребления простого прошедшего и продолженного времен / Ср /	1	4	УК-4, ОПК -1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
1.5	Итоговый тест к разделу 1. Устный опрос по пройденным темам / Пр /	1	2	УК-4, ОПК -1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
<b>Раздел 2. Дом и взаимоотношения</b>					
№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
2.1	Тема 2.1. "Мой дом". Лексические единицы: части дома. Грамматика: Настоящее совершенное и прошедшее простое. Письмо: Правила написания отчета / Пр /	1	24	УК-4, ОПК -1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
2.2	Правила употребления настоящего завершенного и простого прошедшего / Ср /	1	4	УК-4, ОПК -1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
2.3	Тема 2.2. "Взаимоотношения в семье и с друзьями" Лексические единицы: описательные прилагательные. Грамматика: Сравнительная и превосходная степень прилагательных. Письмо: Правила написания статьи / Пр /	1	16	УК-4, ОПК -1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
2.4	Правила употребления сравнительной и превосходной степени / Ср /	1	18	УК-4, ОПК -1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
2.5	Подготовка доклада с презентацией в Libre Office / Ср /	1	16	УК-4, ОПК -1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
2.6	Итоговый тест к разделу 2. Устный опрос по пройденным темам / Пр /	1	2	УК-4, ОПК -1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
2.7	/ Зачёт /	1	0	УК-4, ОПК -1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
<b>Раздел 3. Путешествия и свободное время</b>					
№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
3.1	3.1. Свободное время Лексические единицы: фразовые глаголы по теме «Хобби» Грамматика: Определенный и неопределенный артикли Письмо: Написание истории о известном человеке / Пр /	2	10	УК-4, ОПК -1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
3.2	Правила употребления артиклей / Пр /	2	10	УК-4, ОПК -1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
3.3	3.2. Путешествия Лексические единицы: ЛЕ по теме «путешествия» Грамматика: Настоящее продолженное время, будущее время и выражение going to Письмо: Написание отчета / Пр /	2	26	УК-4, ОПК -1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
3.4	Правила формирования и употребления страдательного залога / Ср /	2	24	УК-4, ОПК -1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
3.5	Итоговый тест к разделу 3. Устный опрос по пройденным темам / Пр /	2	2	УК-4, ОПК -1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
<b>Раздел 4. Национальные кухни и здравоохранение</b>					
№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
4.1	4.1 Национальные кухни Лексические единицы: фразовые глаголы и ЛЕ по теме «еда» Грамматика: Страдательный залог Письмо: Написание статьи в молодежный журнал / Пр /	2	8	УК-4, ОПК -1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
4.2	Правила употребления времен в значении будущего / Ср /	2	16	УК-4, ОПК -1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
4.3	4.2 Здоровье и здравоохранение Лексические единицы: ЛЕ по теме «здоровье»	2	6	УК-4, ОПК -1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4

	Грамматика: Модальные глаголы should, may, could Письмо: Написание неформального письма / Пр /				
4.4	Итоговый тест к разделу 4. Устный опрос по пройденным темам / Пр /	2	2	УК-4, ОПК -1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
4.5	Подготовка доклада с презентацией в Libre Office / Ср /	2	4	УК-4, ОПК -1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
4.6	/ Зачёт /	2	0	УК-4, ОПК -1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4

### Раздел 5. Окружающий мир, СМИ, образование, технологии

№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
5.1	5.1. Окружающий мир Лексические единицы: фразовые глаголы и устойчивые выражения по теме «окружающий мир» Грамматика: Модальные глаголы, выражающие вероятность Письмо: Написание отчета / Пр /	3	16	УК-4, ОПК -1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
5.2	5.2. СМИ Лексические единицы: фразовые глаголы и устойчивые выражения по теме «СМИ» Грамматика: Условные предложения нулевого и первого типов Письмо: Написание статьи / Пр /	3	14	УК-4, ОПК -1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
5.3	5.3. Образование Лексические единицы: устойчивые выражения по теме «образование» Грамматика: Косвенная речь Письмо: Написание отчета / Пр /	3	8	УК-4, ОПК -1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
5.4	5.4. Технологии Лексические единицы: ЛЕ по теме «технологии», словообразование Грамматика: Условные предложения второго и третьего типов Письмо: Написание неформального письма / Пр /	3	6	УК-4, ОПК -1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
5.5	Правила употребления страдательного залога Правила употребления действительного залога / Ср /	3	16	УК-4, ОПК -1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
5.6	Реферирование статьи в журнале Cambridge Journal of regions, economy and society. Работа с базой данных Cambridge dictionary. / Ср /	3	8	УК-4, ОПК -1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
5.7	Итоговый тест к разделу 5. Устный опрос по пройденным темам / Пр /	3	2	УК-4, ОПК -1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4

### Раздел 6. Формула успеха в бизнесе

№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
6.1	Тема 6.1. "Карьерная лестница" Лексические единицы: работа, обязанности Чтение: "Моя работа" Говорение: Развитие навыков речевого этикета и монологической речи Грамматика: Действительный залог в устной и письменной речи Письмо: Написание эссе "Профессии будущего" / Пр /	3	8	УК-4, ОПК -1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
6.2	Тема 6.2. "Навыки и способности" Лексические единицы: навыки, способности Чтение: "Идеальный сотрудник" Грамматика: Страдательный залог в устной и письменной речи Письмо: Анкета-заявление / Пр /	3	8	УК-4, ОПК -1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
6.3	Тема 6.3. "Известные бизнесмены мира" Лексические единицы: разновидности магнатов и сферы занятости Чтение: "Дональд Трамп" Говорение: Развитие навыков речевого этикета и диалогической речи	3	8	УК-4, ОПК -1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4

	Грамматика: Сложное подлежащее в устной и письменной речи Письмо: написание статьи / Пр /				
6.4	Тема 6.4. " Идеальное резюме" Лексические единицы: разновидности руководителей Чтение: "Персонал и человеческие ресурсы" Говорение: Развитие навыков речевого этикета и монологической речи Грамматика: Сложное дополнение в устной и письменной речи / Пр /	3	8	УК-4, ОПК -1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
6.5	Реферирование статьи в журнале Cambridge Journal of regions, economy and society. Работа с базой данных Cambridge dictionary. / Ср /	3	2	УК-4, ОПК -1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
6.6	Подготовка доклада с презентацией в Libre Office. Работа с базой данных консультант+ / Ср /	3	2	УК-4, ОПК -1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
6.7	Итоговый тест к разделу 6. Устный опрос по пройденным темам / Пр /	3	2	УК-4, ОПК -1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
6.8	/ Экзамен /	3	36	УК-4, ОПК -1	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4

#### 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

#### 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 5.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Петрова Ю. А., Сагайдачная Е. Н., Черемина В. Б., Ткаченко И. Н.	Английский язык: учеб. пособие	Ростов н/Д: Изд-во РГЭУ (РИНХ), 2016	445
Л1.2	Иванова, Ю. А., Мишенева, Ю. И., Нестеренко, В. Г., Сайтимова, Т. Н.	English grammar: учебное пособие по грамматике английского языка для студентов неязыковых специальностей	Саратов: Вузовское образование, 2015	<a href="https://www.iprbookshop.ru/27158.html">https://www.iprbookshop.ru/27158.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

##### 5.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Маскулл Б.	Деловая лексика и ее применение	[Б. м.]: Cambridge University Press, 2002	130
Л2.2	Эммерсон П.	Построй свою бизнес-грамматику	Оксфорд: Macmillan Heinemann, 2006	213
Л2.3	Заболотный, В. М.	История, география и культура стран изучаемого языка. English-speaking World: учебное пособие	Москва: Евразийский открытый институт, 2011	<a href="https://www.iprbookshop.ru/10696.html">https://www.iprbookshop.ru/10696.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.4		EnglishMag: журнал	Воронеж: EnglishMag, 2019	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=575375">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=575375</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

##### 5.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

ИСС "КонсультантПлюс"

ИСС "Гарант"<http://www.internet.garant.ru/>

Cambridge Dictionary <https://dictionary.cambridge.org/ru/>

CAMBRIDGE JOURNAL OF REGIONS, ECONOMY AND SOCIETY [https://www.elibrary.ru/title\\_about.asp?id=27165](https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=27165)

**5.4. Перечень программного обеспечения**

Операционная система РЕД ОС  
Libre Office

**5.5. Учебно-методические материалы для студентов с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

**6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Помещения для всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения:

- столы, стулья;
- персональный компьютер / ноутбук (переносной);
- проектор;
- экран / интерактивная доска.

**7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

# Приложение 1

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

#### 1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
<b>УК-4:</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)			
<p><b>Знание:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-фонетические, лексические и грамматические явления изучаемого иностранного языка, позволяющие использовать его как средство личной коммуникации;</li> <li>- социокультурную сферу родной страны и страны изучаемого языка;</li> <li>- основные закономерности взаимодействия человека и общества.</li> </ul>	<p>Переводит слова с русского на английский и с английского на русский, произносит слова, читает текст вслух, определяет и называет грамматические структуры, изменяет часть речи в соответствии с контекстом</p>	<p>Полнота и содержательность ответа, правильность перевода, употребления лексических единиц и грамматических конструкций, соблюдение интонационных форм в соответствии с заданной коммуникативной ситуацией.</p>	<p>Тест 1-6 (А-В), Устный опрос (вопросы 2 и 3 в каждом разделе), Вопросы к зачету (1 семестр -1-4; 2 семестр 1-4) Вопросы к экзамену ( 3 семестр – часть1(тексты 1-5)</p>
<p><b>Умение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- системно анализировать информацию и выбирать образовательные концепции;</li> <li>- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня;</li> <li>- использовать теоретические знания для генерации новых идей - воспринимать смысловую структуру текста; выделять главную и второстепенную информацию;</li> <li>- логически верно, аргументировано выражать свои мысли в устной и письменной форме - понимать смысл основных частей диалога и монолога; воспроизводить текст по ключевым словам или по плану; задавать и отвечать на вопросы</li> </ul>	<p>Переводит предложения в соответствии с заданным стилем, переводит художественный или публицистический текст от 2000 знаков с учетом предлагаемого стиля, отвечает аргументировано на вопросы в форме монолога или диалога</p>	<p>Содержание ответа передано без искажения текста, грамотно и стилистически верно</p>	<p>Тест 1-6 (С), Устный опрос(вопрос 1 в каждом разделе), Вопросы к зачету (1 семестр -1-4; 2 семестр – 1-4) Вопросы к экзамену ( 3 семестр – часть1(тексты 1-5)</p>



<p><b>Владение</b> - навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном общении на иностранном языке на продвинутом уровне;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии; навыками письменной речи;</li> <li>- способами ориентирования в источниках информации (журналы, сайты, образовательные порталы и т.д.)</li> </ul>	<p>Готовит и выступает с докладом по самостоятельно выбранной теме; Реферировать текст в письменной и устной формах, Готовит и отвечает монолог или диалог речь по заданной теме</p>	<p>Самостоятельность выводов и суждений с соответствующим правильным использованием лексических и грамматических структур по предложенной теме</p>	<p>доклад с презентацией (1-12), Вопросы к зачету (1 семестр - 1-4; 2 семестр - 1-4) Вопросы к экзамену ( 3 семестр – часть1(тексты 1-5), часть 2 (1-8)</p>
--	--	--	---

<p><b>ОПК-1:</b> Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем</p>			
<p><b>Знание:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лексические и грамматические структуры изучаемого языка; правила чтения и словообразования; правила оформления устной монологической и диалогической речи</li> <li>- не менее 3000 лексических единиц, из них не менее 1500 активно</li> </ul>	<p>Переводит слова с русского на английский и с английского на русский, произносит слова, читает текст вслух, определяет и называет грамматические структуры, изменяет часть речи в соответствии с контекстом</p>	<p>Полнота и содержательность ответа, правильность перевода, употребления лексических единиц и грамматических конструкций, соблюдение интонационных форм в соответствии с заданной коммуникативной ситуацией.</p>	<p>Тест 1-6 (А-В), Устный опрос (вопросы 2 и 3 в каждом разделе ), Вопросы к зачету (1 семестр -1-4; 2 семестр 1-4) Вопросы к экзамену ( 3 семестр – часть1(тексты 1-5)</p>
<p><b>Умение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять знания иностранного языка для осуществления межличностного общения, читать литературу и анализировать полученную информацию;</li> <li>- переводить тексты общегуманитарной направленности (без словаря);</li> <li>- составлять тексты на иностранном языке</li> </ul>	<p>Переводит предложения в соответствии с заданным стилем, переводит художественный или публицистический текст от 2000 знаков с учетом предлагаемого стиля, отвечает аргументировано на вопросы в форме монолога или диалога</p>	<p>Содержание ответа передано без искажения текста, грамотно и стилистически верно</p>	<p>Тест 1-6 (С), Устный опрос(вопрос 1 в каждом разделе), Вопросы к зачету (1 семестр -1-4; 2 семестр – 1-4) Вопросы к экзамену ( 3 семестр – часть1(тексты 1-5)</p>
<p><b>Владение :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основными навыками извлечения главной и второстепенной информации;</li> <li>- навыками приобретения, использования и обновления гуманитарных, знаний;</li> <li>- навыками письменной и устной речи на иностранном языке;</li> <li>- навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста</li> </ul>	<p>Готовит и выступает с докладом по самостоятельно выбранной теме; Реферировать текст в письменной и устной формах, Готовит и отвечает монолог или диалог речь по заданной теме</p>	<p>Самостоятельность выводов и суждений с соответствующим правильным использованием лексических и грамматических структур по предложенной теме</p>	<p>доклад с презентацией (1-12), Вопросы к зачету (1 семестр - 1-4; 2 семестр – 1-4) Вопросы к экзамену ( 3 семестр – часть1(тексты 1-5), часть 2 (1-8)</p>

### 1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

Для экзамена:

84-100 баллов (оценка «отлично»)

67-83 балла (оценка «хорошо»)

50-66 баллов (оценка «удовлетворительно»)  
0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»)  
Для зачета:  
50-100 баллов (зачтено)  
0-49 баллов (не зачтено)

**2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### Вопросы к зачету 1 семестр

**Беседа по следующим устным темам:**

1. Моя семья и друзья
2. Рутин
3. Мой дом
4. Взаимоотношения с родственниками и друзьями

### 2 семестр

1. Свободное время. Хобби
2. Путешествия
3. Национальные кухни
4. Здоровый образ жизни

**Инструкция по выполнению:**

Зачет проходит в формате беседы по пройденным темам в течение семестра.

**Критерии оценивания:**

- Студенту выставляется «зачтено» (100-50 баллов), если коммуникативные задачи выполнены полностью, использованный словарный запас, грамматические структуры, фонетическое оформление высказывания соответствует поставленной задаче;
- Студенту выставляется «не зачтено» (49-0 баллов), если ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы

### 3 семестр Вопросы к экзамену

**Часть 1. Чтение, перевод и реферирование текста**

**Часть 2: Беседа по следующим устным темам**

1. Окружающий мир
2. СМИ
3. Технологии
4. Образование
5. Карьерная лестница
6. Навыки и способности
7. Известные бизнесмены мира
8. Идеальное резюме

**Тексты для перевода и реферирования**

#### 1

### WE ARE ALL GLOBAL WORKERS NOW

Thanks to the increasing speed of communications such as phone, fax, e-mail, you can be an international worker and barely leave your desk. All this international work requires different skills. "You need to adapt your communication skills to meet the global challenge", says Alison Birkett, a director of relocation firm Expat Essentials "A lot of misunderstandings come about from people using email badly", she says. "People tend to send emails without writing "Dear so and so" at the beginning, or personalizing them. This can seem rude to the recipient if English isn't his or her first language. We need to adopt a softer style". MsBirkett also recommends that people use their email less and the phone more. "Speaking to people can be a far more <sup>796</sup>effective way of building a relationship".

Robert Day, of Farnham Castle International Conference Centre, agrees. "Email and video conferencing are theoretically so easy that people forget the importance of forging a direct relationship", he says. "If you can't visit your overseas colleagues, talk to them on the phone and get to know them. You'll increase your chances of getting replies to your emails". Learning a foreign language is no longer a priority since English 'really is the international business language'. It's far less important to learn a foreign language than to use your own language well, so that people who are not

native speakers can understand you. This means avoiding slang, speaking slowly, and hav<sup>1533</sup>ing the patience to listen to foreign colleagues.

“Rather than language classes what we all need is cultural awareness training to help us to understand business habits of other nationalities”, says Sue Hyde, the business development manager for Babel language and cultural consultants. A lot of Babel’s business comes from firms that have merged with or acquired a foreign business. “One firm called us in because things have become so bad that their Italian business partners had stopped speaking to them. It was all to do with the way the two nationalities communicated with each other. The British approach is to stick to a written agreement without a lot of talking. Southern Europeans take the view that if things move on,<sup>2258</sup> there is no point in sticking to a contract”.

## 2

### HOW TO SELECT THE BEST CANDIDATES – AND AVOID THE WORST

*by Adrian Furnham*

Investing thousands of pounds in the recruitment and training of each new graduate recruit may be just the beginning. Choosing the wrong candidate may leave an organization paying for years to come.

Few companies will have escaped all of the following failures: people who panic at the first sign of stress; those with long, impressive qualifications who seem incapable of learning; a hypochondriacs whose absentee record becomes astonishing; and the unstable person later discovered to be a thief or worse.

Less dramatic, but just as much a problem, is the is person who simply does not come up to expectations, who does not quite deliver; who never becomes a high-flyer or even a steady performer; the employee with a fine future behind them.

The first point to bear in mind at the recruitment stage is that people don't change. Intelligence levels decline modestly, but change little over their working life. The same is true of abilities, such as learning languages and handling numbers.

Most people like to think that personality can change, particularly the more negative features such as anxiety, low esteem, impulsiveness or a lack of emotional warmth. But data collected over 50 years gives a clear message: still stable after all these years. Extroverts become slightly less extroverted: the acutely shy appear a little less so, but the fundamentals remain much the same. Personal crises can affect the way we cope with things: we might take up or drop drink, drugs, religion or relaxation techniques, which can have pretty dramatic effects. Skills can be improved, and new ones introduced, but at rather different rates. People can be groomed for a job. Just as politicians are carefully repackaged through dress, hairstyle and speech specialists, so people can be sent on training courses, diplomas or experimental weekends. But there is a cost to all this which may be more than the price of the course. Better to select for what you actually see rather than attempt to change it.

*From the Financial Times*

## 3

### MOTIVATING HIGH-CALIBRE STAFF

*by Michael Douglas*

An organisation's capacity to identify, attract and retain high-quality, high-performing people who can develop winning strategies has become decisive in ensuring competitive advantage.

High performers are easier to define than to find. They are people with apparently limitless energy and enthusiasm, qualities that shine through even on their bad days. They are full of ideas and get things done quickly and effectively. They inspire others not just by pep talks but also through the sheer force of their example. Such people can push their organisations to greater and greater heights.

The problem is that people of this quality are very attractive to rival companies and are likely to be headhunted. The financial impact of such people leaving is great and includes the costs of expensive training and lost productivity and inspiration.

However, not all high performers are stolen, some are lost. High performers generally leave because organisations do not know how to keep them. Too many employers are blind or indifferent to the agenda of would be high performers, especially those who are young.

Organisations should consider how such people are likely to regard important motivating factors.

Money remains an important motivator but organisations should not imagine that it is the only one that matters. In practice, high performers tend to take for granted that they will get a good financial package. They seek motivation from other sources.

Empowerment is a particularly important motivating force for new talent. A high performer will seek to feel that he or she 'owns' a project in a creative sense. Wise employers offer this opportunity.

The challenge of the job is another essential motivator for high performers. Such people easily become demotivated if they sense that their organisation has little or no real sense of where it is going.

A platform for self-development should be provided. High performers are very keen to develop their skills and their curriculum vitae. Offering time for regeneration is another crucial way for organisations to retain high performers.

Work needs to be varied and time should be available for creative thinking and mastering new skills. The provision of a coach or mentor signals that the organisation has a commitment to fast-tracking an individual's development.

Individuals do well in an environment where they can depend on good administrative support. They will not want to feel that the success they are winning for the organisation is lost because of the inefficiency of others or by weaknesses in support areas.

Above all, high performers - especially if they are young - want to feel that the organisation they work for regards them as special. If they find that it is not interested in them as people but only as high-performing commodities, it will hardly be surprising if their loyalty is minimal. On the other hand, if an organisation does invest in its people, it is much more likely to win loyalty from them and to create a community of talent and high performance that will worry competitors.

From the *Financial Times*

#### 4

### THE IMPORTANCE OF EXPORT

Exporters are not a special breed. They include thousands of companies, large and small, who sell overseas as well as in the home market. Some enter the export field enthusiastic for overseas business, others are reluctantly drawn into selling abroad in order to increase turnover. Some look to export markets for much of their turnover, while others take only the occasional export order.

Whatever reason first brings companies into exporting, most continue as they become aware of the additional opportunities for expanding their sales, and consequently the profitability of their business, by selling to customers overseas.

Companies operating in home markets encounter many common problems in selling their products or services - minimizing costs, achieving the required quality, meeting delivery dates, collecting payment, and financing the whole operation. When companies start to export they face similar problems, but with differences that are peculiar to the task of selling abroad.

The laws, languages and customs of most overseas markets are likely to be unfamiliar, at the outset, as are particular commercial and technical specifications required by overseas buyers. The shipment period is often much longer than in domestic contracts and exporters do not have the same degree of control over the goods they sell, once they are shipped to their overseas destination. Yet exporters have to ensure prompt and secure payment from overseas buyers who could be thousands of miles away.

Payments have to be made in a currency foreign either to exporters or to their buyers or both. Fluctuations in exchange rates are an added hazard, creating uncertainty about the value exporters finally receive. And overseas governments may apply controls which restrict buyers' access to any foreign exchange needed to pay exporters.

Special documentation for the movement of goods and the remittance of funds is necessary in exporting and these documents vary from country to country. Consequently there are significant differences between selling overseas and selling to the home market. So while exporters may not be a special breed, they do need to acquire particular skills if they are to overcome the peculiar problems and greater risks involved.

#### 5

### Continental eyes savings in pay cuts

WASHINGTON — Continental Airlines Inc. expects to save about \$300 million in 2005 from pay and benefit reductions achieved for most work groups, the air carrier said yesterday in an update for investors.

In the presentation filed with the Securities and Exchange Commission, Continental said it expects to achieve roughly \$418 million of savings on an annualized basis when the cuts are fully implemented.

The Houston-based carrier also said that despite continued improvement in revenue trends, it still expects to record a "significant loss" for 2005, due to record high fuel prices.

Continental said Boeing Co. has agreed to provide backstop financing for the purchase of some airplanes.

Continental, which has a major hub at Newark Liberty International Airport, recently announced an order for two new Boeing 777-200ER widebody aircraft to support its international expansion. The aircraft are scheduled for delivery in the first quarter of 2007.

The company also said it expects its debt principal and capital lease payments for the third quarter to be around \$74 million.

It anticipates ending the third quarter with an unrestricted cash and short-term investments balance between \$1.9 billion and \$2 billion, and expects to end 2005 with a cash balance of about \$1.5 billion and capital spending of around \$236 million for the year.

Continental expects to contribute roughly \$63 million to its pension plans in 2005, net of pension expense. The amount is based on noncash pension expense of around \$241 million and estimated contributions of \$304 million.

To date, Continental has contributed \$220 million to its pension plans, consisting of 12.1 million shares of ExpressJet stock valued at \$130 million during the first half of 2005, \$50 million of cash in the second quarter and an additional \$40 million of cash in July, the filing said.

The company said domestic advanced bookings through mid-October are slightly ahead of last year at this time, while international advanced bookings are running slightly behind.

*Home News Tribune Online, 10 September 2005*

### Инструкция по выполнению:

Экзамен проходит в устной форме. Время на подготовку к ответу составляет 30 минут. Далее студент читает фрагмент текста, перевод, реферировать текст и беседует по теме, указанной в билете.

### Критерии оценивания:

- оценка «отлично»( 84-100 баллов) выставляется, если даны полные ответы на все вопросы, использованный словарный запас, грамматические структуры и фонетическое оформление соответствуют поставленной задаче; если перевод сделан полностью с соблюдением стиля высказывания, без нарушения языковых норм; допускается одна суммарная ошибка, кроме искажения смысла; реферирование текста сделано без искажения информации, в речи отсутствуют грамматические, лексические и логические ошибки.
- оценка «хорошо» (67-83 балла) выставляется, если даны неполные ответы на все вопросы, использованный словарный запас, грамматические структуры, фонетическое оформление высказывания соответствует поставленной задаче, небольшие нарушения использования средств логической связи; если перевод сделан полностью с соблюдением стиля высказывания, без нарушения языковых норм. Допускаются две полные суммарные ошибки, в т.ч. не более одного искажения смысла; реферирование текста сделано без искажения информации, в речи допускаются 2 грамматические, 2 лексические и 2 логические ошибки.
- оценка «удовлетворительно» (50-66 баллов ) выставляется, если даны неполные ответы на два вопроса, использован ограниченный словарный запас, грамматические структуры и фонетическое оформление высказывания имеют небольшие нарушения; , если перевод сделан адекватно; допускаются 3 полные суммарные ошибки; реферирование текста сделано с незначительными искажениями информации, в речи допускаются 3-5 грамматические, 3-5 лексические и 3-4 логические ошибки.
- оценка «неудовлетворительно»( 0-49 баллов) выставляется, если ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы, если перевод реферирование текста не соответствует требованиям, установленных для оценки «удовлетворительно».

### Тесты

#### 1.Банк тестов по разделам

#### 1 семестр

#### Раздел 1

#### Тест 1

#### A. Inset the words from the box into the sentences in the correct form

go against	at a stretch	give trouble
take after	habitual	diversity
obedience	overlook	quaint

1. We bought the house with arched windows \_\_\_\_\_ the amazing sandy beach and the ocean.
2. His younger brother is a very naughty child who \_\_\_\_\_ to the whole family.
3. When Jane was 7years old she \_\_\_\_\_ her granny by character and appearance.
4. Adam is such a \_\_\_\_\_ person that nobody believes his words.
5. Old private British schools require \_\_\_\_\_ from their students as there are very strict rules of behavior.
6. Many teenagers \_\_\_\_\_ their parents since they consider themselves old enough.
7. This travel agent's offers such a great \_\_\_\_\_ of accommodation so we can't choose which one is the most suitable.
8. Einstein had so little time that he usually ate his breakfast \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ / 8 points

#### B. Open the brackets using the correct form of the verbs (Present Simple, Present Continuous, Present Perfect, Past Simple, Past Continuous)

1. What ... these days? (you ,to do)
2. How many plays ..... Shakespeare? (to write)
3. Are you hungry? ....something to eat? (you, to want)
4. Who is that man? Why ..... at us? (he, to look)
5. I don't know where Amy is. .... (you, to see) her?
6. The Chinese .... (to invent) printing.

7. I don't know Carol's husband. I ..... (never, to meet, him).  
 8. Water... at 100°C. (to boil)

\_\_\_\_\_/ 4 points

**C. Translate the following sentences into English**

1. На следующей неделе наша группа будет сдавать экзамен по философии.
2. Она только что уложила волосы, но ветер испортил всю прическу.
3. Когда мы ездили в тур по Европе, мы останавливались в маленьких гостиницах и хостелах.
4. Куда вы ездили этим летом в отпуск?
5. Когда вы последний раз обновляли обои в гостиной?
6. Он никогда не делает домашнюю работу в один присест.
7. Моя мама всегда встает с первыми лучами солнца.
8. Кто в вашей семье готовит пищу, а кто занимается стиркой и уборкой?
9. Хотя Джим и Керри не близнецы, они похожи как две капли воды.

\_\_\_\_\_/ 18 point

**Раздел 2**

**Тест 2**

**A. Insert the words from the box into the sentences in the correct form**

emotional	move in	strong-willed
independent	study	nursery
hard-working	impartial	stubborn

1. My friend has a big house where there is even a \_\_\_\_\_ with big bookcases and an antique desk
2. My grandpa is a \_\_\_\_\_ person who has achieved all his goals against all odds.
3. My youngest sister's \_\_\_\_\_ is so bright and spacious that I'm a little bit jealous.
4. You will be \_\_\_\_\_ when you become an adult.
5. My sister became an excellent lawyer because she is so \_\_\_\_\_.
6. My sister always cries while she's watching drama. She is so \_\_\_\_\_, but we don't see it every day.
7. Our neighbours have just \_\_\_\_\_ and today they are having a farewell party.
8. He is absolutely \_\_\_\_\_, nobody can influence him.

\_\_\_\_\_/ 8 points

**B. Open the brackets using the correct form of the adjective.**

1. You are (good) at math in our school.
2. Today is (cool) than it was yesterday.
3. My (young) sister is (tall) than me.
4. This is (expensive) flat in our city! Who will buy it?
5. This is (good) opportunity to practice your language skills.
6. My mother is one of (kind) person in the world.
7. You should be (polite) with old people.
8. Tomorrow will be the hard day, so I get asleep (early) today.

\_\_\_\_\_/ 4 points

**C. Translate into English.**

1. Сара была застенчива и не дружила со своими одноклассниками.
2. Мама всегда поможет в трудную минуту.
3. Самый трудолюбивый студент не всегда становится успешным бизнесменом.
4. Антонио — такой же амбициозный как и его отец.
5. Из-за разницы поколений надо быть терпимее к своим близким.
6. Кто первым покорил Эверест?
7. В деревне воздух гораздо чище чем в мегаполисах.
8. Джим никогда не хотел жить в небоскребе, поэтому приобрел небольшой особняк в пригороде.
9. В многоквартирном доме всегда шумно.

\_\_\_\_\_/ 18 points

**Общее количество баллов за семестр — 60 баллов**

Раздел 3  
Тест 3

**A. Insert the words from the box into the sentences in the correct form**

put off  
go off  
sneakers

join in  
warm up  
cool down

stowaway  
main course  
pedestrian

1. You should \_\_\_\_\_ before making these exercises in the gym.
2. \_\_\_\_\_ is the illegal passenger without his ticket.
3. The \_\_\_\_\_ in my favorite restaurant is delicious! You need to taste it.
4. I used to like swimming in my childhood but now I've \_\_\_\_\_.
5. Yesterday Jack bought a pair of fashionable \_\_\_\_\_.
6. The football match was \_\_\_\_\_ because of the weather.
7. At school our teacher offered me to \_\_\_\_\_ our chess club.
8. You should \_\_\_\_\_ before come home after the gym.

\_\_\_\_\_ / 8 points

**B. Insert the correct article where it is necessary.**

1. \_\_\_ London is \_\_\_ capital of \_\_\_ Great Britain.
2. \_\_\_ Jones will come tomorrow to dinner with us.
3. \_\_\_ Big Theatre is \_\_\_ most popular \_\_\_ theatre in \_\_\_ Moscow.
4. \_\_\_ Pacific ocean is \_\_\_ biggest ocean on \_\_\_ Earth.
5. My sister was \_\_\_ teacher at school where we both studied.

\_\_\_\_\_ / 6 points

**C. Translate into English.**

1. Он обожает ходить по антикварным лавкам, поэтому у него огромная коллекция старинных вещей дома.
2. Крис предпочитает активный отдых и все лето проводит в горах.
3. Энди любит коллекционировать модели спортивных машинок.
4. Моя сестра обожает вязание еще со школы и посвящает ему все свое свободное время.
5. Мы регистрировались на рейс онлайн.
6. Прежде чем отправиться в отпуск, необходимо забронировать номер в гостинице.
7. Наши друзья решили поехать путешествовать в Европу автостопом. Они очень смелые.
8. Всегда проверяйте билеты при покупке дважды!

\_\_\_\_\_ / 16 points

Раздел 4  
Тест 4

**A. Insert the words from the box into the sentences in the correct form.**

leave out  
cure  
pain

hurt  
cook  
argue

predict  
destroy  
disappear

1. I like \_\_\_\_\_ very much.
2. Please, don't \_\_\_\_\_ with your mother.
3. There are a few people in the world who can \_\_\_\_\_ the future.
4. You should \_\_\_\_\_ old buildings before build the new mall.
5. Many of well-known animals \_\_\_\_\_ soon if we don't save them.
6. All the scientists ate trying to invent the \_\_\_\_\_ from the cancer.
7. I was feeling the \_\_\_\_\_ in my leg when I fell from the ladder.
8. The most popular song of Linkin Park is «\_\_\_\_\_ all the rest».

\_\_\_\_\_ / 8 points

**B. Open the brackets using the correct form of the verb, using Active and Passive Voice.**

1. That picture \_\_\_\_\_ (paint) by my sister.
2. My order \_\_\_\_\_ (deliver) by courier.
3. This book \_\_\_\_\_ (write) in 1896.
4. You should \_\_\_\_\_ (work) hard to get the good job.
5. The cure from rare disease \_\_\_\_\_ (invent) by student of Harvard.
6. My favorite bakery \_\_\_\_\_ (have) so many cakes and biscuits. Let's go there.
7. Your jeans \_\_\_\_\_ (be) still dirty, so clean them one more time.

8. The town museum \_\_\_\_\_ (build) in 2018 for the World football championship. \_\_\_\_\_ / 4 points

**C. Translate into English.**

1. Самые красивые попугаи живут в Бразилии.
2. Чем я могу тебе помочь?
3. Вот уже несколько дней я страдаю от головной боли.
4. Ваше время для подготовки к экзамену истекло.
5. Наша семья переехала в Америку, когда мне было всего 4 года.
6. Ты не можешь совершать преступления, это незаконно.
7. В древние времена людям приходилось охотиться на животных ради выживания.
8. Глобальное потепление происходит из-за загрязнения окружающей среды.
9. Обожаю грибной пирог по рецепту моей сестры.

\_\_\_\_\_ / 18 points

**Общее количество баллов за семестр — 60 баллов**

**3 семестр**

**Раздел 5  
Тест 5**

**A. Insert the words from the box into the sentences in the correct form**

nature programme	influence	advantage
talk show	environmentally friendly	graduate
celebrity	dormitory	drop out

1. \_\_\_\_\_ are the more useful than \_\_\_\_\_.
2. Many cosmetics producers offer to their buyers \_\_\_\_\_ products which aren't tested on animals.
3. Each university must have at least one \_\_\_\_\_ for their students.
4. You can see the life of \_\_\_\_\_ on TV.
5. Write down the full list of \_\_\_\_\_ and disadvantages from your decision-making.
6. I \_\_\_\_\_ from school in 2018.
7. You \_\_\_\_\_ the university if you don't pass all the exams.
8. TV and the Internet have the great \_\_\_\_\_ on the young people.

\_\_\_\_\_ / 8 points

**B. Open the brackets using the correct form of the verb.**

1. The ball \_\_\_\_\_ (fall) down if you \_\_\_\_\_ (throw) it.
2. You can \_\_\_\_\_ (travel) around the world if you \_\_\_\_\_ (have) enough money.
3. I \_\_\_\_\_ (stay) at home if it \_\_\_\_\_ (be) rain.
4. I \_\_\_\_\_ (get) the reward the next week if I \_\_\_\_\_ (work) hard today.
5. If I \_\_\_\_\_ (be) you, I \_\_\_\_\_ (go) to the concert of my favorite group.
6. If I \_\_\_\_\_ (have) much money, I \_\_\_\_\_ (buy) a house and a car.
7. If I \_\_\_\_\_ (know) it in advance, I \_\_\_\_\_ (prepare) for the conference better.
8. You should \_\_\_\_\_ (be) ready to work hard if you \_\_\_\_\_ (want) to get this job.

\_\_\_\_\_ / 4 points

**C. Translate into English.**

1. Каждый день я смотрю новости по телевизору.
2. Мобильные телефоны опасны для здоровья, но люди не представляют своей жизни без них.
3. Все ваши файлы могут быть украдены и испорчены, если ваш компьютер легко взломать.
4. Чем ты обычно занимаешься после лекций?
5. Молодежь стремится быть похожими на своих кумиров.
6. Одно и то же высказывание философа можно понимать по-разному.
7. Каждый человек обязан получить высшее образование для того, чтобы стать успешным работником.
8. Мои одногруппники проводят свои студенческие годы на вечеринках, в то время как я стараюсь получить стипендию за отличные результаты.
9. Если бы Алекс учился в школе лучше, он бы смог поступить в Стэнфорд.

\_\_\_\_\_ / 18 points

**Раздел 6**



## Тест 6

### A Insert the correct preposition

Two years ago I worked (1) \_\_\_\_\_ the media company. I worked (2) \_\_\_\_\_ writing the scripts for the talk show. As the company was located in the office center we had to clock (3) \_\_\_\_\_ and (4) \_\_\_\_\_ everyday. My job was very challenging but I was glad that I was (5) \_\_\_\_\_ work because there was high level of unemployment in those years. I was also responsible (6) \_\_\_\_\_ advertising and was in charge (7) \_\_\_\_\_ advertising budget

\_\_\_\_\_/7 points

### B Choose the appropriate word

Young women entering the current (1) \_\_\_\_\_ market have more than fifty years to wait before they could be paid the same as men. Female managers saw their pay (2) \_\_\_\_\_ half a percentage point faster than their male counterparts last year, according to a study by the Chartered Management Institute. Even if that rate of improvement continues the pay gap will not be closed until 2067.

Women's (3) \_\_\_\_\_ increased by 2.8 per cent in 2009, compared with 2.3 percent for men. There is better news in the boardroom, however, where female managers out-earn men with an average salary of \$144,300 compared with \$132,000. At the other end of the (4) \_\_\_\_\_ ladder, junior male executives (5) \_\_\_\_\_ \$ 23,000 on average - \$ 1,065 more than their female counterparts.

The largest pay gaps were in the IT and chemistry industries, at \$15,123 and \$12,127 respectively.

The recession also appears to have hit women managers hard, with 4% of the workplace (6) \_\_\_\_\_ last year.

The General Secretary of the trade union said: it's a disgrace that women will have to wait until 2067 for the pay gap to close -nearly 100 after the Equal Pay Act. This glacial progress towards fairness cannot be allowed to go (7) \_\_\_\_\_.

1) work                      2) job                      3) post                      4) position

Answer

2) 1) raise                      2) rise                      3) increase                      4) grow up

Answer

3) 1) pay                      2) salaries                      3) fees                      4) wages

Answer

4) 1) promotion                      2) advancement                      3) career                      4) rise

Answer

5) 1) get                      2) earn                      3) gain                      4) receive

Answer

6) 1) fired                      2) retired                      3) resigned                      4) made redundant

Answer

7) 1) on                      2) to                      3) at                      4) in

Answer

\_\_\_\_\_/7 points

### C Put the verbs in the correct place and tense.

delayer                      set up                      receive                      give  
open                      downsize                      be                      discuss

When John graduated from the University he (1) \_\_\_\_\_ an IT company. At first there (14) \_\_\_\_\_ only one small office but by his 30<sup>th</sup> anniversary the company (2) \_\_\_\_\_ 250 subsidiaries around the USA with the headquarters in New York. The top management of the company (3) \_\_\_\_\_ salaries and fringe benefits whereas a line employee (5) \_\_\_\_\_ just basic salary and perks such as free meal in the company's canteen. Now the company (6) \_\_\_\_\_ the size of severance package with the Labour Union as the company (7) \_\_\_\_\_ and (8) \_\_\_\_\_ in order to become flatter and leaner.

\_\_\_\_\_/16 points

**Общее количество баллов за семестр — 60 баллов**

### Инструкция по выполнению

В процессе тестирования студент должен ответить на все вопросы. Время выполнения каждого теста составляет 40 минут. Максимальное количество баллов, которое студент может набрать – 30 баллов за каждый тест. В течение семестра студент выполняет два теста по итогам каждого раздела.

### Критерии оценивания:

#### Тесты 1- 5

Задание А	За каждый правильный ответ выставляется 1 балл
Задание В	За каждый правильный ответ выставляется 0,5 балла
Задание С	За каждое правильно переведенное предложение выставляется 2 балла. Если предложение переведено частично правильно, студент получает 1 балл

## Тест 6

Задания А и В	За каждый правильный ответ выставляется 1 балл
Задание С	За каждый правильный ответ выставляется 2 балла. Если слово стоит в неправильной грамматической форме, ответ оценивается в 1 балл.

### Устный опрос 1 семестр

#### 1 раздел

1. Лексические единицы по темам «Семья и быт».
2. Правила употребления настоящего времени (Present Simple, Present Continuous)
3. Правила употребления настоящего времени (Past Simple, Past Continuous).

#### 2 раздел

1. Лексические единицы по темам «Дом и взаимоотношения».
2. Правила употребления сравнительной и превосходной степени.
3. Выражение будущего в английском языке (Past Simple, Present Perfect) .

*Общее количество баллов за семестр — 20 баллов*  
**2 семестр**

#### 3 раздел

1. Лексические единицы по темам «Путешествия и свободное время».
2. Правила употребления артиклей.
3. Выражение будущего в английском языке (Present Simple, Continuous, Future simple, be going to)

#### 4 раздел

1. Лексические единицы по темам «Здоровый образ жизни и национальные кухни».
2. Правила употребления страдательного залога.
3. Модальные глаголы .

*Общее количество баллов за семестр — 20 баллов*

### 3 семестр

#### 5 раздел

1. Лексические единицы по темам «СМИ, технологии, образование, окружающая среда».
2. Правила употребления условных предложений.
3. Косвенная речь.

#### 6 раздел

1. Лексические единицы по темам «Работа и занятость».
2. Правила формирования и употребления действительного залога.
3. Правила формирования и употребления страдательного залога.

*Общее количество баллов за семестр — 20 баллов*

#### Инструкция по выполнению

Устный опрос проводится 2 раза в семестр в конце прохождения каждого раздела. Во время устного опроса студент должен ответить на все вопросы преподавателя по теме. Время ответа составляет 5 минут. Максимальное количество баллов, которое студент может набрать за 1 семестр – 20 баллов.

#### Критерии оценивания:

Каждый устный опрос оценивается следующим образом

- студенту выставляется 9-10 баллов, если он ответил на все вопросы в полном объеме, во время ответа были сделаны 1-2 лексико-грамматических и/или 1-2 фонетических ошибки;
- студенту выставляется 7-8 баллов, если он ответил на все вопросы в полном объеме, во время ответа были сделаны 3-5 лексико-грамматических и/или 3-5 фонетических ошибок;
- студенту выставляется 1-6 баллов, если он ответил не на все вопросы или не в полном объеме, во время ответа были сделаны более 5 лексико-грамматических и/или более 5 фонетических ошибок

### Темы докладов с презентацией 1 семестр

1. Популярные места отдыха
2. Национальные особенности и культура стран изучаемого языка
3. Необычные хобби мира

4. Семейные ценности в разных странах  
*Общее количество баллов за семестр — 20 баллов*

#### 2 семестр

5. Кухни мира  
6. Популяризация здорового образа жизни  
7. Проблемы окружающего мира  
8. Разновидности СМИ

*Общее количество баллов за семестр — 20 баллов*

#### 3 семестр

9. Влияние технологий  
10. Система образования в России и за рубежом  
11. Самые востребованные профессии в мире  
12. Фрилансерство как новая форма трудовой занятости

*Общее количество баллов за семестр — 20 баллов*

### **Инструкция по выполнению**

Студент готовит 2 доклада в течении семестра. За 2 доклада студент может максимально набрать 20 баллов. Методические рекомендации по написанию и требования к оформлению содержатся в приложении 2

### **Критерии оценивания:**

Каждый доклад оценивается по следующим критериям

- - студенту выставляется 8-10 баллов, если изложенный материал фактически верен, присутствует наличие глубоких исчерпывающих знаний по подготовленному вопросу, в том числе обширные знания в целом по дисциплине; грамотное и логически стройное изложение материала, широкое использование не только основной, но и дополнительной литературы, презентация материала включает не менее 7 слайдов, отражающих основные положения доклада;
- - студенту выставляется 6-7 баллов - изложенный материал верен, наличие полных знаний в объеме пройденной программы по подготовленному вопросу; грамотное и логически стройное изложение материала, широкое использование основной литературы, презентация материала включает 3-6 слайдов, частично отражающих положения доклада;
- - студенту выставляется 3-5 балла – изложенный материал верен, наличие твердых знаний в объеме пройденной программы по подготовленному вопросу; изложение материала с отдельными ошибками, уверенно исправленными использованием основной литературы, в презентации на слайдах отсутствуют основные положения., либо слайды включают полностью весь доклад;
- - студенту выставляется 0-2 балла– работа не связана с выбранной темой, наличие грубых ошибок, непонимание сущности излагаемого вопроса, презентация отсутствует.

### **3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

**Текущий контроль** успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п.2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме зачета и экзамена.

Зачет проводится по расписанию промежуточной аттестации в форме собеседования по пройденным темам.

Экзамен проводится по расписанию промежуточной аттестации в устной форме. Количество вопросов в экзаменационном задании – 2. Проверка ответов и объявление результатов производится в день экзамена. Результаты аттестации заносятся в ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику промежуточной аттестации, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

### **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- практические занятия.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду вопросов, развиваются навыки устной и письменной речи на иностранном языке.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

– изучить рекомендованную учебную литературу;

– подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме;

– письменно решить домашнее задание, рекомендованное преподавателем при изучении каждой темы.

По согласованию с преподавателем студент может подготовить доклад по теме занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом устного опроса или посредством тестирования. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, выписать определения основных понятий; законспектировать основное содержание; выписать ключевые слова; выполнить задания-ориентиры в процессе чтения рекомендуемого материала, проанализировать презентационный материал, осуществить обобщение, сравнить с ранее изученным материалом, выделить новое.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронно-библиотечными системами. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе университетской библиотеки или воспользоваться читальными залами

### **Подготовка доклада с презентацией**

Одной из форм самостоятельной деятельности студента является написание докладов. Выполнение таких видов работ способствует формированию у студента навыков самостоятельной научной деятельности, повышению его теоретической и профессиональной подготовки, лучшему усвоению учебного материала.

Темы докладов определяются преподавателем в соответствии с программой дисциплины. Конкретизация темы может быть сделана студентом самостоятельно.

Следует акцентировать внимание студентов на том, что формулировка темы (названия) работы должна быть:

- ясной по форме (не содержать неудобочитаемых и фраз двойного толкования);
- содержать ключевые слова, которые репрезентируют исследовательскую работу;
- быть конкретной (не содержать неопределенных слов «некоторые», «особые» и т.д.);
- содержать в себе действительную задачу;
- быть компактной.

Выбрав тему, необходимо подобрать соответствующий информационный, статистический материал и провести его предварительный анализ. К наиболее доступным источникам литературы относятся фонды библиотеки, а так же могут использоваться электронные источники информации (в том числе и Интернет).

Важным требованием, предъявляемым к написанию докладов на английском языке, является грамотность, стилистическая адекватность, содержательность (полнота отражения и раскрытия темы).

Доклад должен включать такой элемент как выводы, полученные студентом в результате работы с источниками информации.

Доклады представляются строго в определенное графиком учебного процесса время и их выполнение является обязательным условием для допуска к промежуточному контролю.

Презентация представляет собой публичное выступление на иностранном языке, ориентированное на ознакомление, убеждение слушателей по определенной теме-проблеме. Обеспечивает визуально-коммуникативную поддержку устного выступления, способствует его эффективности и результативности.

Качественная презентация зависит от следующих параметров:

- постановки темы, цели и плана выступления;
- определения продолжительности представления материала;
- учета особенностей аудитории, адресности материала;
- интерактивных действий выступающего (включение в обсуждение слушателей);
- манеры представления презентации: соблюдение зрительного контакта с аудиторией,

выразительность, жестикуляция, телодвижения;

- наличия иллюстраций (не перегружающих изображаемое на экране), ключевых слов,
- нужного подбора цветовой гаммы;
- использования указки.

Преподаватель должен рекомендовать студентам

- не читать написанное на экране;
- обязательно неоднократно осуществить представление презентации дома;
- предусмотреть проблемные, сложные для понимания фрагменты и

прокомментировать их;

- предвидеть возможные вопросы, которые могут быть заданы по ходу и в результате предъявления презентации.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник  
учебно-методического управления  
Платонова Т.К.  
«25» июня 2024 г.

**Рабочая программа дисциплины  
Иностранный язык (немецкий)**

Направление 42.03.01 Реклама и связи с общественностью  
Направленность 42.03.01.01 Реклама и связи с общественностью в цифровом  
медиапространстве

Для набора 2024 года

Квалификация  
Бакалавр

КАФЕДРА **Иностранные языки для экономических специальностей****Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		2 (1.2)		3 (2.1)		Итого	
	Неделя		16		16			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Практические	64	64	64	64	80	80	208	208
Итого ауд.	64	64	64	64	80	80	208	208
Контактная работа	64	64	64	64	80	80	208	208
Сам. работа	44	44	44	44	28	28	116	116
Часы на контроль					36	36	36	36
Итого	108	108	108	108	144	144	360	360

**ОСНОВАНИЕ**

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 25.06.2024 г. протокол № 18.

Программу составил(и): доцент, Е.М. Карпова

Зав. кафедрой: к.филол.н., доц. Казанская Е.В.

Методический совет направления: д.э.н., профессор Костоглодов Д.Д.

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью освоения дисциплины "Иностранный язык" является формирование компетенций необходимых для коммуникации в устной и письменной формах на иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, а также умения анализировать и обобщать информацию на иностранном языке.
-----	---

### 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**УК-4:** Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

**ОПК-1:** Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем

#### В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:**

- фонетические, лексические и грамматические явления изучаемого иностранного языка, позволяющие использовать его как средство личностной коммуникации (соотнесено с индикатором УК-4.1);
- социокультурную сферу родной страны и страны изучаемого языка (соотнесено с индикатором УК-4.1);
- основные закономерности взаимодействия человека и общества (соотнесено с индикатором УК-4.1);
- лексические и грамматические структуры изучаемого языка (соотнесено с индикатором ОПК-1.1);
- правила чтения и словообразования; правила оформления устной монологической и диалогической речи (соотнесено с индикатором ОПК-1.1);
- не менее 3000 лексических единиц, из них не менее 1500 активно (соотнесено с индикатором ОПК-1.1)

**Уметь:**

- системно анализировать информацию и выбирать образовательные концепции (соотнесено с индикатором УК-4.2);
- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня (соотнесено с индикатором УК-4.2);
- использовать теоретические знания для генерации новых идей (соотнесено с индикатором УК-4.2);
- воспринимать смысловую структуру текста; выделять главную и второстепенную информацию (соотнесено с индикатором УК-4.2);
- логически верно, аргументировано выражать свои мысли в устной и письменной форме (соотнесено с индикатором УК-4.2);
- понимать смысл основных частей диалога и монолога (соотнесено с индикатором УК-4.2);
- воспроизводить текст по ключевым словам или по плану; задавать и отвечать на вопросы (соотнесено с индикатором УК-4.2);
- применять знания иностранного языка для осуществления межличностного общения, читать литературу и анализировать полученную информацию (соотнесено с индикатором ОПК-1.2);
- переводить тексты общегуманитарной направленности (без словаря) (соотнесено с индикатором ОПК-1.2);
- составлять тексты на иностранном языке (соотнесено с индикатором ОПК-1.2)

**Владеть:**

- навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном общении на иностранном языке на продвинутом уровне (соотнесено с индикатором УК-4.3);
- навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии; навыками письменной речи (соотнесено с индикатором УК-4.3);
- способами ориентирования в источниках информации (журналы, сайты, образовательные порталы и т.д.) (соотнесено с индикатором УК-4.3);
- основными навыками извлечения главной и второстепенной информации (соотнесено с индикатором ОПК-1.3);
- навыками приобретения, использования и обновления гуманитарных знаний (соотнесено с индикатором ОПК-1.3);
- навыками письменной и устной речи на иностранном языке (соотнесено с индикатором ОПК-1.3);
- навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста (соотнесено с индикатором ОПК-1.3)

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### Раздел 1. Моя семья, быт и дом

№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.1	1.1. Моя семья и друзья. Лексические единицы по теме Грамматика: Основные формы глагола. Настоящее время глагола. Письмо: Написание неформального письма другу / Пр /	1	10	УК-4, ОПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
1.2	Моя биография.	1	6	УК-4, ОПК	Л1.1, Л1.2, Л1.3,



	Грамматика: порядок слов в простом распространенном и вопросительном предложении / Ср /			-1	Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
1.3	1.2. Быт и повседневные обязанности. Лексические единицы: фразовые глаголы по теме. Грамматика: Прошедшее простое и прошедшее сложное Письмо: написание ответа другу / Пр /	1	10	УК-4, ОПК -1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
1.4	Взаимоотношения в семье и с друзьями. Лексические единицы по теме. Отрицания, отрицательные местоимения / Ср /	1	6	УК-4, ОПК -1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
1.5	1.3. Мой дом. Лексические единицы: части дома. Грамматика: Склонение существительных Письмо: Правила написания отчета / Пр /	1	10	УК-4, ОПК -1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
1.6	Моя квартира. Грамматика: образование множественного числа существительных / Ср /	1	6	УК-4, ОПК -1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
1.7	Итоговый тест к разделу 1. Устный опрос по пройденным темам / Пр /	1	2	УК-4, ОПК -1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4

### Раздел 2. Учеба в университете и свободное время студента

№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
2.1	2.1. Моя учеба в университете Лексические единицы по теме. Грамматика: Претеритум слабых глаголов. Письмо: Правила написания статьи / Пр /	1	10	УК-4, ОПК -1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
2.2	Мой факультет. Рабочая неделя студента. Грамматика: Претеритум сильных глаголов / Ср /	1	6	УК-4, ОПК -1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
2.3	2.2. Свободное время студентов Лексические единицы: фразовые глаголы по теме «Хобби» Грамматика: Сложное прошедшее время Перфект, образование и употребление Письмо: Написание истории о известном человеке / Пр /	1	10	УК-4, ОПК -1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
2.4	Тема "Хобби" Грамматика: Перфект со вспомогательным глаголом sein / Ср /	1	6	УК-4, ОПК -1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
2.5	2.3 Путешествия Лексические единицы: ЛЕ по теме «путешествия» Грамматика: Плюсquamперфект, образование и употребление Письмо: Написание отчета / Пр /	1	10	УК-4, ОПК -1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
2.6	Мой досуг, увлечения. Грамматика: личные местоимения. Склонение личных местоимений / Ср /	1	6	УК-4, ОПК -1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
2.7	Подготовка доклада с презентацией в Libre Office / Ср /	1	8	УК-4, ОПК -1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
2.8	Итоговый тест к разделу 2. Устный опрос по пройденным темам / Пр /	1	2	УК-4, ОПК -1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
2.9	/ Зачёт /	1	0	УК-4, ОПК -1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4

### Раздел 3. Страны изучаемого языка (Германия)

№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
3.1	3.1. Географическое положение Германии. Границы, климат. Грамматика: Страдательный залог Письмо: Написание статьи в молодежный журнал / Пр /	2	10	УК-4, ОПК -1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
3.2	Правила формирования и употребление страдательного залога. Предлоги и многозначность предлогов / Ср /	2	6	УК-4, ОПК -1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4

3.3	3.2. Здоровье и здравоохранение Германии Лексические единицы: ЛЕ по теме «здоровье» Грамматика: Модальные глаголы müssen, sollen Письмо: Написание неформального письма / Пр /	2	10	УК-4, ОПК -1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
3.4	Правила употребления модальных глаголов dürfen, können. Спряжения в настоящем и прошедшем времени. / Ср /	2	6	УК-4, ОПК -1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
3.5	3.3. Государственное устройство Германии. Лексические единицы: фразовые глаголы и устойчивые выражения по теме. Грамматика: Модальные глаголы wollen, mögen  / Пр /	2	10	УК-4, ОПК -1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
3.6	Правила употребления модальных глаголов. предлоги с дательным и винительным падежами. / Ср /	2	6	УК-4, ОПК -1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
3.7	Итоговый тест к разделу 3. Устный опрос по пройденным темам / Пр /	2	2	УК-4, ОПК -1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4

#### Раздел 4. Страны изучаемого языка (Австрия, Швейцария)

№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетен- ции	Литература
4.1	4.1. Географическое положение, административное устройство и культурное достояние Австрии. Лексические единицы: фразовые глаголы и устойчивые выражения по теме Грамматика: Количественные и порядковые числительные Письмо: Написание статьи / Пр /	2	10	УК-4, ОПК -1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
4.2	Степени сравнения прилагательных и наречий. Склонения прилагательных. / Ср /	2	10	УК-4, ОПК -1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
4.3	4.2. Швейцария, географическое положение и государственное устройство. Лексические единицы: ЛЕ по теме Грамматика: типы склонения прилагательных. Письмо: Написание неформального письма / Пр /	2	10	УК-4, ОПК -1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
4.4	Сложносочиненное предложение, парные союзы. Работа с онлайн-словарями / Ср /	2	10	УК-4, ОПК -1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
4.5	4.3. Берлин - столица Германии Лексические единицы: устойчивые выражения по теме Грамматика: Пассив, результативный пассив Письмо: Написание отчета / Пр /	2	10	УК-4, ОПК -1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
4.6	Инфинитив Пассив с модальными глаголами. Работа с онлайн- словарями / Ср /	2	2	УК-4, ОПК -1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
4.7	Подготовка доклада с презентацией по пройденным темам в Libre Office. Работа с базой данных Консультант+ / Ср /	2	4	УК-4, ОПК -1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
4.8	Итоговый тест к разделу 4. Устный опрос по пройденным темам / Пр /	2	2	УК-4, ОПК -1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
4.9	/ Зачёт /	2	0	УК-4, ОПК -1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4

#### Раздел 5. Система высшего образования в Германии

№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетен- ции	Литература
5.1	5.1 Пути получения высшего образования в Германии. Лексические единицы. Грамматика: сложноподчиненное	3	10	УК-4, ОПК -1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2,

	предложение, виды придаточных предложений. Письмо: Простое деловое письмо / Пр /				Л2.3, Л2.4
5.2	Вузы ФРГ и их особенности. Реферирование текста. Грамматика: Виды придаточных предложений: придаточные дополнительные. / Ср /	3	4	УК-4, ОПК -1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
5.3	5.2. Немецкий язык и учеба в Германии. Программы обучения для иностранных студентов. Лексические единицы. Грамматика: Придаточные предложения места и времени. Письмо: написание резюме / Пр /	3	10	УК-4, ОПК -1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
5.4	Реферирование текста. Грамматика: Придаточные определительные / Ср /	3	4	УК-4, ОПК -1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
5.5	5.3. Университет в Дортмунде. Лексические единицы. Грамматика: Придаточные предложения цели и причины. Письмо: написание заявления о приеме на работу / Пр /	3	10	УК-4, ОПК -1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
5.6	Частные и государственные вузы ФРГ. Реферирование текста. Грамматика: Придаточные условные. / Ср /	3	4	УК-4, ОПК -1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
5.7	5.4 Студенческие профсоюзы в Германии. Лексические единицы. Грамматика: Инфинитив, инфинитивные группы и обороты. Письмо: Приглашение на конференцию / Пр /	3	10	УК-4, ОПК -1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
5.8	Правила формирования и употребления модальных конструкций. Реферирование текста. Работа с онлайн-словарями. / Ср /	3	2	УК-4, ОПК -1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
5.9	Итоговый тест к разделу 5. Устный опрос по пройденным темам / Пр /	3	2	УК-4, ОПК -1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4

### Раздел 6. Система высшего образования в России

№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
6.1	6.1 Высшее образование в России. Лексические единицы. Грамматика: Причастие II в качестве определение Письмо: запрос / Пр /	3	10	УК-4, ОПК -1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
6.2	Правила употребления и образования Причастия I с zu. Реферирование текстов. / Ср /	3	4	УК-4, ОПК -1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
6.3	6.2 Вузы России и их особенности. Лексические единицы. Грамматика: Распространенное определение. Письмо: рекламация / Пр /	3	10	УК-4, ОПК -1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
6.4	РИНХ, история образования. Реферирование текста. Грамматика: обособленный причастный оборот. / Ср /	3	2	УК-4, ОПК -1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
6.5	6.3 Факультеты РИНХа. Лексические единицы. Грамматика: Придаточные предложения следствия. Письмо: офферта / Пр /	3	10	УК-4, ОПК -1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
6.6	Обучение на бакалавриате в российских вузах. Грамматика: Придаточные уступительные. Реферирование текста. / Ср /	3	4	УК-4, ОПК -1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
6.7	6.4 Обучение студентов в магистратуре. Лексические единицы. Грамматика: придаточные предложения образа действия. Письмо: отчет / Пр /	3	6	УК-4, ОПК -1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
6.8	Обучение в аспирантуре. Реферирование текста. Работа с онлайн-словарями. / Ср /	3	2	УК-4, ОПК -1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
6.9	Подготовка доклада с презентацией по пройденным темам в Libre Office / Ср /	3	2	УК-4, ОПК -1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
6.10	Итоговый тест к разделу 6. Устный опрос по пройденным темам / Пр /	3	2	УК-4, ОПК -1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
6.11	/ Экзамен /	3	36	УК-4, ОПК -1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4

#### 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

#### 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 5.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Лысакова Л. А., Завгородняя Г. С., Лесная Е. Н.	Немецкий язык для бакалавров экономических специальностей: учеб.	М.: Флинта, 2012	282
Л1.2	Лысакова Л. А., Лесная Е. Н.	Немецкий язык для бакалавров экономики: учеб. пособие для образоват. учреждений высш. проф. образования	Ростов н/Д: Феникс, 2014	195
Л1.3	Хэринг А., Матуссек М.	Деловая коммуникация : письмо	Мангейм: Hueber, 2011	100
Л1.4	Попова Я. В., Штейнгарт Л. М.	Практическая грамматика немецкого языка: практикум	Красноярск: Сибирский федеральный университет (СФУ), 2017	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=497461">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=497461</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

##### 5.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Макарова Ю. А., Осолодченко М. Н.	Lernen Sie Deutschland Kennen!: учебное пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2015	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=438410">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=438410</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.2	Дальке, С. Г.	Немецкий язык: учебное пособие	Омск: Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2013	<a href="https://www.iprbookshop.ru/18259.html">https://www.iprbookshop.ru/18259.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.3		Вестник Новосибирского государственного университета экономики и управления: журнал	Новосибирск: СО РАН, 2019	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=563254">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=563254</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.4	Сидоренко, Л. Л.	Wir pflegen Geschäftskontakte: учебно-практическое пособие	Москва: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2016	<a href="https://www.iprbookshop.ru/60811.html">https://www.iprbookshop.ru/60811.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

##### 5.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

ИСС "КонсультантПлюс"  
ИСС "Гарант" <http://www.internet.garant.ru/>  
Официальный сайт компании "Немецкая волна" [www.dw-world.de](http://www.dw-world.de)  
Deutsche Welle [www.dw.de](http://www.dw.de)  
Goethe-Institut [www.goethe.de](http://www.goethe.de)

##### 5.4. Перечень программного обеспечения

Операционная система РЕД ОС  
Libre Office

**5.5. Учебно-методические материалы для студентов с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

**6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Помещения для всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения:

- столы, стулья;
- персональный компьютер / ноутбук (переносной);
- проектор;
- экран / интерактивная доска.

**7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

#### 1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
<b>УК-4:</b> способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)			
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-фонетические, лексические и грамматические явления изучаемого иностранного языка, позволяющие использовать его как средство личностной коммуникации;</li> <li>- социокультурную сферу родной страны и страны изучаемого языка;</li> <li>- основные закономерности взаимодействия человека и общества</li> </ul>	<p>Переводит слова с русского на немецкий и с немецкого на русский, произносит слова, читает текст вслух, определяет и называет грамматические структуры,</p> <p>изменяет часть речи в соответствии с контекстом</p>	<p>Полнота и содержательность ответа, правильность перевода, употребления лексических единиц и грамматических конструкций, соблюдение интонационных форм в соответствии с заданной коммуникативной ситуацией.</p>	<p>Тест 1-6, Устный опрос (вопросы 2 и 3 в каждом разделе), Вопросы к зачету (1 семестр - 1-4; 2 семестр 1-4)</p> <p>Вопросы к экзамену ( 3 семестр – часть1(тексты 1-5)</p>
<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- системно анализировать информацию и выбирать образовательные концепции;</li> <li>- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня;</li> <li>- использовать теоретические знания для генерации новых идей;</li> <li>- воспринимать смысловую структуру текста; выделять главную и второстепенную информацию;</li> <li>- логически верно, аргументировано выражать свои мысли в устной и письменной форме;</li> <li>- понимать смысл основных частей диалога и монолога;</li> <li>-воспроизводить текст по ключевым словам или по плану; задавать и отвечать на вопросы</li> </ul>	<p>Переводит предложения в соответствии с заданным стилем, переводит художественный или публицистический текст от 2000 знаков с учетом предлагаемого стиля, отвечает аргументировано на вопросы в форме монолога или диалога</p>	<p>Содержание ответа передано без искажения текста, грамотно и стилистически верно</p>	<p>Тест 1-6, Устный опрос(вопрос 1 в каждом разделе), Вопросы к зачету (1 семестр -1-4; 2 семестр – 1-4)</p> <p>Вопросы к экзамену ( 3 семестр – часть1(тексты 1-5)</p>

<p><b>Владение</b>  - навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном общении на иностранном языке на продвинутом уровне;  - навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии;  - навыками письменной речи;  - способами ориентирования в источниках информации (журналы, сайты, образовательные порталы и т.д.)</p>	<p>Готовит и выступает с докладом по самостоятельно выбранной теме;   Реферировать текст в письменной и устной формах,   Готовит и отвечает монолог или диалог речь по заданной теме</p>	<p>Самостоятельность выводов и суждений с соответствующим правильным использованием лексических и грамматических структур по предложенной теме</p>	<p>доклад с презентацией (1-12), Вопросы к зачету (1 семестр - 1-4; 2 семестр – 1-4)  Вопросы к экзамену ( 3 семестр – часть1(тексты 1-5), часть 2 (1-8)</p>
<p><b>ОПК-1:</b> способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем</p>			
<p><b>Знание:</b>  - лексические и грамматические структуры изучаемого языка;  -правила чтения и словообразования; правила оформления устной монологической и диалогической речи;  - не менее 3000 лексических единиц, из них не менее 1500 активно</p>	<p>Переводит слова с русского на немецкий и с немецкого на русский, произносит слова, читает текст вслух, определяет и называет грамматические структуры, изменяет часть речи в соответствии с контекстом</p>	<p>Полнота и содержательность ответа, правильность перевода, употребления лексических единиц и грамматических конструкций, соблюдение интонационных форм в соответствии с заданной коммуникативной ситуацией.</p>	<p>Тест 1-6, Устный опрос (вопросы 2 и 3 в каждом разделе ), Вопросы к зачету (1 семестр -1-4; 2 семестр 1-4)  Вопросы к экзамену ( 3 семестр – часть1(тексты 1-5)</p>
<p><b>Умение:</b>  - применять знания иностранного языка для осуществления межличностного общения, читать литературу и анализировать полученную информацию;  - переводить тексты общегуманитарной направленности (без словаря);  - составлять тексты на иностранном языке</p>	<p>Переводит предложения в соответствии с заданным стилем, переводит художественный или публицистический текст от 2000 знаков с учетом предлагаемого стиля, отвечает аргументировано на вопросы в форме монолога или диалога</p>	<p>Содержание ответа передано без искажения текста, грамотно и стилистически верно</p>	<p>Тест 1-6, Устный опрос(вопрос 1 в каждом разделе), Вопросы к зачету (1 семестр -1-4; 2 семестр – 1-4)  Вопросы к экзамену ( 3 семестр – часть1(тексты 1-5)</p>
<p><b>Владение :</b>  - основными навыками извлечения главной и второстепенной информации;  - навыками приобретения, использования и обновления гуманитарных, знаний;  - навыками письменной и устной речи на иностранном языке;  - навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста</p>	<p>Готовит и выступает с докладом по самостоятельно выбранной теме;  Реферировать текст в письменной и устной формах,  Готовит и отвечает монолог или диалог речь по заданной теме</p>	<p>Самостоятельность выводов и суждений с соответствующим правильным использованием лексических и грамматических структур по предложенной теме</p>	<p>доклад с презентацией (1-12), Вопросы к зачету (1 семестр -1-4; 2 семестр – 1-4)  Вопросы к экзамену ( 3 семестр – часть1(тексты 1-5), часть 2 (1-8)</p>

## 1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

Для экзамена:

84-100 баллов (оценка «отлично»)

67-83 балла (оценка «хорошо»)

50-66 баллов (оценка «удовлетворительно»)

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»)

Для зачета:

50-100 баллов (зачтено)

0-49 баллов (не зачтено)

**2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### Вопросы к зачету

#### 1 семестр

#### Беседа по следующим устным темам

1. Моя семья и друзья
2. Мой дом
3. Взаимоотношения с родственниками и друзьями
4. Свободное время. Хобби
5. Путешествия
6. Моя учеба в университете

#### 2 семестр

1. Страны изучаемого языка: Германия
2. Географическое положение ФРГ
3. Государственное устройство Германии
4. Берлин – столица Германии
5. Страны изучаемого языка: Швейцария
6. Страны изучаемого языка: Австрия

#### Инструкция по выполнению:

Зачет проходит в формате беседы по пройденным темам в течение семестра.

#### Критерии оценивания:

- Студенту выставляется «зачет» (100-50 баллов), если коммуникативные задачи выполнены полностью, использованный словарный запас, грамматические структуры, фонетическое оформление высказывания соответствует поставленной задаче;
- Студенту выставляется «незачет» (49-0 баллов), если ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы

#### - Вопросы к экзамену

-

#### - 3 семестр



## **Часть 1. Чтение, перевод и реферирование текста**

### **Часть 2. Беседа по следующим устным темам**

1. Высшее образование в Германии
2. Вузы ФРГ и их особенности
3. Программы обучения иностранных студентов в Германии
4. Система высшего образования в России
5. Вузы в России и их особенности
6. РИНХ: история образования
7. Обучение в РИНХе, факультеты университета

## **Тексты для чтения, перевода и реферирования**

### **Текст 1**

Die Wirtschaftszweige Die gesamte Wirtschaft eines Landes wird in Sektoren eingeteilt. Zum Primärsektor zählt man im Allgemeinen die Landwirtschaft und den Bergbau, weil sie direkt aus den Naturrohstoffen, Energie und natürlich Lebensmitteln gewinnen. Die Industrie bildet den Sekundärsektor. Sie 236 produziert aus Rohstoffen und Energie Sachgüter. Der Tertiärsektor verteilt diese Sachgüter und stellt verschiedene andere Dienste zur Verfügung. Hierzu gehören der Handel und alle Dienstleistungen. Die Industrie produziert aus Rohstoffen und Energie Sachgüter, das sind Güter, die man anfassen kann. Man unterscheidet Produktionsgüter, die nicht direkt an den Verbraucher verkauft werden (z.B. Werkzeugmaschinen), und Konsumgüter (z.B. Schuhe und Kleider). Die Industrieproduktion verwendet hauptsächlich Maschinen und wird immer stärker automatisiert (Roboter). Die Arbeitsvorgänge finden in kleinen Schritten statt (starke Arbeitsteilung) Ein typisches Beispiel dafür ist das Fließband, an dem jeder Arbeiter oder Roboter nur eine bestimmte Arbeit verrichtet. All dies ermöglicht ökonomische Massenproduktion. Der Kapital- und Maschineneinsatz ist hoch, der Personaleinsatz in der Produktion aber gering. Allerdings ist Verwaltung notwendig (kaufmännische Organisation) und hier wird ein großer Teil des Personals benötigt. Der Industrieproduktion steht das Handwerk gegenüber. Auch hier wird produziert, aber mehrpersonalintensiv als maschinenintensiv. Handwerksbetriebe sind kleiner und verkaufen zumeist direkt an den Verbraucher (Beispiele: Tischler, Schlosser, Maurer). Sie arbeiten häufig auf Bestellung und sind oft hochspezialisiert. Die Produkte sind deshalb individueller und hier werden Fachkräfte gebraucht.

### **Текст 2**

Der Handel Der Handel produziert keine Güter, sondern verteilt sie. Man unterscheidet grundsätzlich zwischen Großhandel und Einzelhandel. Der Großhandel ist ein Vermittler zwischen Industrie und Einzelhandel. Großhändler verkaufen nicht direkt an den Endverbraucher, sondern an Weiterverbraucher und Großverbraucher (z.B. Restaurants) und an den Einzelhandel. Sie kaufen größere Mengen von Waren und verkaufen sie in kleineren Mengen weiter. Großhändler sind oft spezialisiert und erleichtern damit der Industrie den Absatz (Verkauf) und dem Einzelhandel den Einkauf. Wie der Name sagt, verkauft 237 der Einzelhändler an den einzelnen Verbraucher. Zum Einzelhandel gehören z.B. der Gemüsehändler, der Tante-Emma-Laden, der Supermarkt, das Schuhfachgeschäft, das Warenhaus, aber auch der Versandhandel. Sie bieten der Wirtschaft Dienste an und unterstützen sie z.B. durch Gütertransport, Versicherung oder Finanzierung. Verkehrsbetriebe befördern Güter, Nachrichten und Personen (z.B. Speditionen, Post, und Fernmeldebetriebe, die Bahn). Banken und andere Kreditinstitute sind auf finanzielle Transaktionen spezialisiert. Sie geben zum Beispiel Kredite, sie sind im Zahlungsverkehr notwendig und sie handeln mit Wertpapieren. Versicherungen helfen der Wirtschaft und Privatpersonen sich gegen Risiken abzusichern. Man

kann Sachen und Personen versichern. Natürlich darf man auch das so genannte Dienstleistungshandwerk nicht vergessen: Friseure, Kfz-Mechaniker, Hoteliers etc.

### Текст 3

Der Maschinenbau In Deutschland Für die deutsche Industrie spielt der Maschinenbau eine wichtige Rolle. Er hat einen Produktionswert von ca. 150 Milliarden Euro. Über eine Million Beschäftigte arbeiten in Maschinenbauunternehmen. Nicht nur Großunternehmen, sondern auch Kleinbetriebe und mittelständische Unternehmen sind für Maschinenproduktion von Bedeutung. Maschinen gehören zu den Investitionsgütern. Das bedeutet: dieser Industriezweig ist abhängig vom Wirtschaftswachstum und von der konjunkturellen Entwicklung allgemein. Sein Ausfuhranteil beträgt 60%. Einen besonders hohen Ausfuhranteil hat der Werkzeugmaschinenbau: nämlich ca. 69%. Ingenieure müssen ständig nach Verbesserungen und neuen Erfindungen suchen. Sonst sind diese Exporterfolge nicht möglich.

Produktionswert ca. 150 Mrd.	Beschäftigte ----- -----	Exportanteil ----- -----	welche Unternehmen -----
---------------------------------	--------------------------------	--------------------------------	--------------------------------

### Текст 4

Die Dienstleistungsbetriebe Die sektorale Dreiteilung der Wirtschaftstätigkeit (Wirtschaft) ordnet Dienstleistungen dem tertiären Sektor zu: Er umfasst den Verkehr, die Banken und Versicherungen und andere Dienstleistungsbetriebe. Die Auffassungen über den Inhalt des dritten Sektors sind sehr unterschiedlich. Das Transportwesen, das Kommunikationswesen und die öffentliche Versorgung sowie die öffentliche Verwaltung werden in einigen Darstellungen dem dritten Sektor zugerechnet. In diesem Sinne sind alle Betriebe, die im tertiären Sektor tätig sind, Dienstleistungsbetriebe. Dienstleistungen sind immaterielle, nützliche Aktivitäten, die auch übertragbar sind. Direkte Dienstleistungen erbringen im direkten Dienst ein Leistungsprogramm; diese Leistungserstellung ist das Hauptprogramm des Betriebes; die Dienstleistung ist somit das Hauptprodukt. Indirekte Dienstleistungen haben nur Servicefunktion und können als Hilfsprozesse bezeichnet werden. Die Serviceleistungen können nach innen gerichtet sein, wie z. B. das betriebliche Informationswesen, oder nach außen, wie beispielsweise der Kundendienst. Somit gibt es Dienstleistungsbetriebe, die Dienstleistungen als Hauptprodukt führen; andere Betriebe erbringen Dienstleistungen als Hilfsleistungen. Die Typologie der Dienstleistungen führt zu einer entsprechenden Typologie der Dienstleistungsbetriebe. Leistungen von Dienstleistungsbetrieben können z. B. sein: Dienste am Endverbraucher: Informationsdienste, Kranken- und Gesundheitspflege, Gaststätten und Hoteldienste, Beratungsdienste für Berufs-, Erziehungs-, Verbraucher-, Steuer- und Reiseprobleme und ähnliche; Dienste an der Gesellschaft: Gas, Wasser, Elektrizitätsversorgung, Massenmedien, Schule, Hochschule, Kindergarten, Weiterbildung, Verwaltung, Kultur usw.; Finanzdienste: Banken und Versicherungsleistungen; Überbrückungsdienste: Handel (siehe Handelsbetrieb), Transport, Nachrichten, Adressenversand usw.; Beratungsdienste: Werbung, Rentenberatung, Wirtschaftsprüfung, Steuerberatung, Unternehmensberatung, Arbeitsberatung und andere; Erhaltungsdienste: Reparaturdienste, Wartungen, Reinigungen usw. Dienstleistungsbetriebe üben Funktionen aus als Helfer von auf primären und sekundären Gebieten tätigen Unternehmen oder als Produzenten von Dienstleistungen als Hauptprodukt. Im ersten Fall bieten die Dienstleistungsbetriebe ihre Dienste als komplementäre Produkte an. Dienstleistungsbetriebe produzieren immaterielle Güter. Dienstleistungsbetriebe unterliegen wie alle Betriebe dem technischen Fortschritt. Der Dienstleistungssektor wird heute als Überlaufsektor gesehen, der frei werdende Arbeitskraft aus dem primären und tertiären Sektor aufnehmen soll.

## Текст 5

Die Industrie. Die rund 82 Millionen Einwohner der Bundesrepublik Deutschland leben auf der Fläche von 357 000 km<sup>2</sup> — das sind 223 Menschen auf einem Quadratkilometer. Deutschland ist damit (nach den Niederlanden, Belgien und Großbritannien) eines der dichtbesiedeltsten Länder Europas. Vergeblich würde man nach weiten Strecken unbewohnten Landes, endlosen Wäldern oder Wüsten suchen. Wo immer man sich befindet — die nächste größere Stadt ist meist nur wenige Kilometer entfernt. Und ebenso verhält es sich mit Straßen, Autobahnen, Fabriken und anderen Gewerbegebieten — sie sind über das ganze Land verteilt. Allerdings gibt es Gebiete mit besonders hoher Bevölkerungskonzentration. Diese urbanen Verdichtungsräume sind zugleich auch die wichtigsten Industriestandorte. Einen Überblick gibt folgende Tabelle:

Ballungsgebiet	Industriebranchen
Rhein-Ruhr (Dortmund, Essen, Düsseldorf, Köln-Bonn u.a.)	Kohle, Eisen und Stahl Metallindustrie Maschinenbau Elektrotechnik Chemie Fahrzeugbau
Rhein-Main-Neckar (Frankfurt, Offenbach, Mainz, Mannheim, Ludwigshafen u.a.)	Handels- und Finanzdienstleistungen Fahrzeug- und Maschinenbau Chemie Metallindustrie Elektro- und Nachrichtentechnik Textil- und Bekleidung
Stuttgart	Fahrzeug- und Maschinenbau Elektrotechnik und Elektronik
München	Fahrzeug- und Maschinenbau Elektrotechnik und Elektronik
Nürnberg-Erlangen	Maschinenbau Elektrotechnik
Leipzig-Chemnitz-Dresden	Kohle Chemie Metallindustrie Maschinenbau Textil und Bekleidung
Hannover-Braunschweig-Bielefeld	Fahrzeugbau Eisen- und Stahlindustrie Maschinenbau
Berlin	Elektrotechnik Konsumgüter
Hamburg	Chemie Elektroindustrie und Elektronik Dienstleistungen Schiffbau

Weitere wichtige Industriestandorte sind das Saarland (Kohle, Eisen und Stahlindustrie), Bremen (Werften, Hüttenwerke) und verschiedene 248 ne mittelgroße Städte außerhalb der großen Ballungsräume, wie z.B. Kassel (Automobilindustrie) und Schweinfurt (Werkzeugherstellung) oder Kiel und Rostock an der Ostseeküste (Schiffbau).

### Инструкция по выполнению:

Экзамен проходит в устной форме. Время на подготовку к ответу составляет 30 минут. Далее студент читает фрагмент текста, делает письменный перевод, реферировать текст и беседует по теме, указанной в билете.

### Критерии оценивания:

- оценка «отлично» (84-100 баллов) выставляется, если даны полные ответы на все вопросы, использованный словарный запас, грамматические структуры и фонетическое оформление соответствуют поставленной задаче; если перевод сделан полностью с соблюдением стиля высказывания, без нарушения языковых норм; допускается одна суммарная ошибка, кроме искажения смысла; реферирование текста сделано без искажения информации, в речи отсутствуют грамматические, лексические и логические ошибки.
- оценка «хорошо» (67-83 балла) выставляется, если даны неполные ответы на все вопросы, использованный словарный запас, грамматические структуры, фонетическое оформление высказывания соответствует поставленной задаче, небольшие нарушения

использования средств логической связи; если перевод сделан полностью с соблюдением стиля высказывания, без нарушения языковых норм. Допускаются две полные суммарные ошибки, в т.ч. не более одного искажения смысла; реферирование текста сделано без искажения информации, в речи допускаются 2 грамматические, 2 лексические и 2 логические ошибки.

- оценка «удовлетворительно» (50-66 баллов ) выставляется, если даны неполные ответы на два вопроса, использован ограниченный словарный запас, грамматические структуры и фонетическое оформление высказывания имеют небольшие нарушения; , если перевод сделан адекватно; допускаются 3 полные суммарные ошибки; реферирование текста сделано с незначительными искажениями информации, в речи допускаются 3-5 грамматические, 3-5 лексические и 3-4 логические ошибки.

- оценка «неудовлетворительно»( 0-49 баллов) выставляется, если ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы, если перевод реферирование текста не соответствует требованиям, установленных для оценки «удовлетворительно».

### **Инструкция по выполнению:**

Экзамен проходит в устной форме. Время на подготовку к ответу составляет 30 минут. Далее студент читает фрагмент текста, делает письменный перевод, реферировует текст и беседует по теме, указанной в билете.

### **Критерии оценивания:**

- оценка «отлично»( 84-100 баллов) выставляется, если даны полные ответы на все вопросы, использованный словарный запас, грамматические структуры и фонетическое оформление соответствуют поставленной задаче; если перевод сделан полностью с соблюдением стиля высказывания, без нарушения языковых норм; допускается одна суммарная ошибка, кроме искажения смысла; реферирование текста сделано без искажения информации, в речи отсутствуют грамматические, лексические и логические ошибки.

- оценка «хорошо» (67-83 балла) выставляется, если даны неполные ответа на все вопросы, использованный словарный запас, грамматические структуры, фонетическое оформление высказывания соответствует поставленной задаче, небольшие нарушения использования средств логической связи; если перевод сделан полностью с соблюдением стиля высказывания, без нарушения языковых норм. Допускаются две полные суммарные ошибки, в т.ч. не более одного искажения смысла; реферирование текста сделано без искажения информации, в речи допускаются 2 грамматические, 2 лексические и 2 логические ошибки.

- оценка «удовлетворительно» (50-66 баллов ) выставляется, если даны неполные ответы на два вопроса, использован ограниченный словарный запас, грамматические структуры и фонетическое оформление высказывания имеют небольшие нарушения; , если перевод сделан адекватно; допускаются 3 полные суммарные ошибки; реферирование текста сделано с незначительными искажениями информации, в речи допускаются 3-5 грамматические, 3-5 лексические и 3-4 логические ошибки.

- оценка «неудовлетворительно»( 0-49 баллов) выставляется, если ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы, если перевод реферирование текста не соответствует требованиям, установленных для оценки «удовлетворительно».

## **Тесты**

### **1.Банк тестов по разделам**

#### **1 семестр**

#### **Раздел 1**

#### **TEST 1**

1. Was \_\_\_ Sie von Beruf?

a sind

b bist

( ?)bin

2. Wieviel Stunden \_\_\_ wir heute?

a hat

b haben

c sind

3. Der Tourist \_\_\_ englisch.

a sprechen

b spricht

c gesprochen

4. Anna \_\_\_ heute spazieren.

a geht

b ging

c gegangen

5. Der Professor \_\_\_ eine Vorlesung in der Chemie.

a halten

b hält

c hilf

6. \_\_\_ Heft ist das?

a wer

b wessen

c wem

7. \_\_\_ Ausstellung hast du gestern besucht?

a was für eine

b was für einer

c was

8. Sie hat \_\_\_ gekauft .

a eine Brille

b einer Brille

c einem Brillen

9. Jeden Tag sehe ich \_\_\_ aus meinem Fenster.

a des Gebäudes der Universität.

b das Gebäude der Universität

c dem Gebäude der Universität

10. Die Touristen bewunderten \_\_\_ der alten Stadt

a die Architektur

b der Architektur

c des Architekturs

11. Sie zieht \_\_\_ warm an.

- a sich
- b dir
- c dich

12. Ich ärgere \_\_\_ über mein Kind.

- a mich
- b mir
- c sich

13. Die Studenten \_\_\_ ihre Projekte .

- a anfertigen
- b fertigen an
- c angefertigt

14. Die Lehrerin \_\_\_ die Aufgabe.

- a durchf ührt
- b führt durch
- c durchgef ührt worden

15. Du \_\_\_ aufmerksam sein.

- a soll
- b sollst
- c sollen

16. Die Versammlung \_\_\_ heute um 18 Uhr beginnen.

- a sollst
- b soll
- c sollen

17. Unsere Familie braucht viel Geld, wir \_\_\_ viel arbeiten.

- a muss
- b musst
- c müssen

18. Wie lange \_\_\_ ich auf ihn waren?

- a muss
- b musst
- c müssen

19. Meine Eltern \_\_\_ einen Monat lang in Deutschland. ( Imperfekt )

- a war
- b waren
- c sind

20. In unsere Stadt \_\_\_ eine Studentendelegation aus Berlin. ( Imperfekt )

- a kam
- b kamen
- c ist gekommen

21. Du \_\_\_ die Kontrollarbeit gut. ( Imperfekt )

- a geschrieben
- b schreiben

c schriebst

22. Unser Stadt \_\_\_ schöner. ( Imperfekt )

- a wird
- b wurde
- c wirst

23. Gestern \_\_\_ keine Zeit. ( Imperfekt )

- a habe
- b hatte
- c gehabt

24. Im Sommer \_\_\_ ich und mein Freund auf dem Lande. ( Imperfekt )

- a wurde
- b sein
- c war

25. Wir \_\_\_ uns so lange nicht \_\_\_\_. ( Perfekt )

- a hatte gesehen
- b haben gesehen
- c sind gesehen

26. Ich \_\_\_ viel von unserem Technologischen \_\_\_\_. ( Perfekt )

- a hatte gelernt
- b war gelernt
- c hat gelernt

27. Der Schnellzug aus Moskau \_\_\_ auf den Bahnhof mit Verspätung \_\_\_\_. ( Perfekt )

- a hat angekommen
- b ist angekommen
- c ist gekommen

28. Der Student hat den komplizierten Fachtext ohne Wörterbuch übersetzt.

- a Студент переводит сложный специальный текст без словаря
- b Студент перевел сложный специальный текст без словаря
- c Студент переведет сложный специальный текст без словаря

29. Ihr seid nach Hause früh gegangen.

- a Вы приедете домой рано
- b Вы приходите домой рано
- c Вы пришли домой рано

30. Der Dolmetscher hat die deutsche Delegation begleitet.

- a Переводчик сопровождал немецкую делегацию
- b Переводчик сопровождает немецкую делегацию
- c Переводчик будет сопровождать немецкую делегацию

\_\_\_\_\_/30 Punkte

1. Er ist \_\_\_ Arbeiter, sondern Ingenieur.  
a keine  
b nicht  
c kein
  
2. Die \_\_\_, \_\_\_ und \_\_\_ unserer Hochschule haben heute einen Ruhetag.  
a Lehrer, Studenten, Aspirante  
b Lehrer, Studenten, Aspiranten  
c Lehrern, Studente, Aspirante.
  
3. Viele von \_\_\_ haben keinen Beruf.  
a den Arbeitslose  
b den Arbeitslosen  
c der Arbeitslose
  
4. Wie geht es jetzt \_\_\_?  
a der Kusine  
b dem Kusine  
c die Kusine
  
5. Der Professor \_\_\_ eine Vorlesung in der Chemie.  
a halten  
b hält  
c hilf
  
6. \_\_\_ Heft ist das?  
a wer  
b wessen  
c wem
  
7. Interessierst du \_\_\_\_\_ für moderne Musik?  
a sich  
b euch  
c dich
  
8. Wir \_\_\_ Studenten.  
a sind  
b bist  
c ist
  
9. Unsere Wohnung hat vier \_\_\_\_ .  
a Fenstere  
b Fenstern  
c Fenster
  
10. Die meisten \_\_\_ der Europäischen Union haben die gemeinsame Währung.  
a Staate  
b Stätte  
c Staaten
  
11. Sie \_\_\_ Lehrerin.  
a werden



b wird  
c geworden

12. Der Student \_\_\_ zum Unterricht.

a geht  
b gehen  
c gegangen

13. Professoren und Dozenten \_\_\_ interessante Vorlesungen.

a halten  
b hilt  
c gehalten

14. \_\_\_ ist deine Mutter von Beruf?

a wo  
b was  
c wie lange

15. \_\_\_ wohnen deine Eltern?

a wo  
b was  
c wer

16. \_\_\_ dauert das Studium in der Hochschule?

a wo  
b was  
c wie lange

17. \_\_\_ Prüfungen legen Sie im Winter ab?

a welche  
b wie lange  
c was

18. \_\_\_ hält die Vorlesung in der Physik?

a welche  
b wer  
c was

19. Wir haben heute \_\_\_ Seminar.

a nicht  
b kein  
c keine

20. Er lernt \_\_\_ Deutsch, sondern Französisch.

a kein  
b keine  
c nicht

21. Das \_\_\_ Studentenheim befindet sich in jenem \_\_\_ Haus.

a neue / modernen  
b neues/ moderne  
c neuen/ modernen

22. Die Werke des \_\_\_\_\_ Dichters sind weltbekannt.  
(a) berühmten  
(b) berühmtes  
(c) berunmte
23. Der \_\_\_\_\_ Lehrer erteilt keinen Unterricht mehr. Die Schüler vergessen den \_\_\_\_\_ Lehrer nicht.  
(a) alte/alten  
(b) alten/alten  
(c) alte/alte
24. Der Künstler ist im \_\_\_\_\_ Konzert aufgetreten.  
(a) gestrigen  
(b) gestrige  
(c) gestriger
25. An diesem Schalter \_\_\_\_\_ die Eintrittskarten \_\_\_\_\_. (Präsens Passiv)  
(a) ist gekauft worden  
(b) werden gekauft  
(c) gekauft worden
26. Dieses Theaterstück \_\_\_\_\_ mit grossem Erfolg. (Imperfekt Passiv)  
a werden gespielt  
b wurde gespielt  
c ist gespielt worden
27. Das neue Theater \_\_\_\_\_ viel . (Präsens Passiv)  
a hat besucht war  
b wird besucht  
c wurde besucht
28. \_\_\_\_\_ spielt mein Sohn Tennis.  
an am liebsten  
b viel  
c besser
29. Der Lehrer gab mir meine Kontrollarbeit und sagte: "Alle haben \_\_\_\_\_ geschrieben, aber deine Arbeit ist \_\_\_\_\_".  
a besser, gut  
b gut, besser  
c gut, am besten
30. Der Dolmetscher hat die deutsche Delegation begleitet.  
a Переводчик сопровождал немецкую делегацию.  
b Переводчик сопровождает немецкую делегацию.  
c Переводчик будет сопровождать немецкую делегацию.

\_\_\_\_\_/30 Punkte

**Общее количество баллов за семестр — 60 баллов**  
**2 семестр**

### Раздел 3

#### TEST 3

1. Emil ruft \_\_\_ an, um nach der Adresse der Firma zu fragen.  
a mir  
b ich  
c mich
  
2. \_\_\_ beginnt den Text zu lesen.  
an er  
b ich  
c mir
  
3. Viele von \_\_\_ haben keinen Beruf.  
a den Arbeitslose  
b den Arbeitslosen  
c der Arbeitslose
  
4. Wie geht es jetzt \_\_\_?  
a der Kusine  
b dem Kusine  
c die Kusine
  
5. Gestern habe ich eine Diskussion zwischen \_\_\_ und \_\_\_ gehört.  
a dem Studenten \ dem Aspiranten  
b dem Student \ dem Aspirant  
c dem Studenten \ dem Aspirant
  
6. Wir freuen \_\_\_ auf die Ferien.  
a uns  
b sich  
c dich
  
7. Was wünschst du \_\_\_ zum Essen?  
a sich  
b dich  
c uns
  
8. Ich \_\_\_ Lehrer.  
a bin  
b sind  
c ist
  
9. Die Hausaufgabe \_\_\_ leicht.  
a sind  
b ist  
c bin
  
10. \_\_\_ du eine Schwester?  
a haben  
b habe  
c hast

11. Sie \_\_\_ Lehrerin.

- a werden
- b wird
- c geworden

12. Der Student \_\_\_ zum Unterricht.

- a geht
- b gehen
- c gegangen

13. Professor Iwanow \_\_\_ interessante Vorlesungen.

- a halten
- b hilt
- c gehalten

14. \_\_\_ ist deine Mutter von Beruf?

- a wo
- b was
- c wie lange

15. \_\_\_ wohnen deine Eltern?

- a wo
- b was
- c wer

16. \_\_\_ dauert das Studium in der Hochschule?

- a wo
- b was
- c wie lange

17. \_\_\_ Prüfungen legen Sie im Winter ab?

- a welche
- b wie lange
- c was

18. \_\_\_ hält die Vorlesung in der Physik?

- a welche
- b wer
- c was

19. Wir haben heute \_\_\_ Seminar.

- a nicht
- b kein
- c keine

20. Er lernt \_\_\_ Deutsch, sondern Französisch.

- a kein
- b keine
- c nicht

21. Das \_\_\_ Studentenheim befindet sich in jenem \_\_\_ Haus.

- a neue / modernen
- b neues/ moderne
- c neuen/ modernen

22. Die Studenten lesen das \_\_\_\_\_ Werk des Professors. Diese \_\_\_\_\_ Arbeit ist für Sie sehr wichtig.

- a neues/ interessante
- b neue/ interessante
- c neuen/ interessanten

23. Die Freunde verbringen den Abend bei dem \_\_\_\_\_ Studienkollegen.

- a neuen
- b neue
- c neues

24. Der \_\_\_\_\_ Lehrer ist mit den Resultaten des \_\_\_\_\_ Diktats sehr zufrieden.

- a alten/letzten
- b alte/ letzten
- c alte/letzte

25. Der Arzt \_\_\_\_\_ täglich zu vielen Kranken \_\_\_\_\_. (Präsens Passiv)

- a wird gerufen
- b ist gewurde rufen
- c wurde gerufen

26. Mäntel \_\_\_\_\_ in der Garderobe \_\_\_\_\_. (Präsens Passiv)

- a wurden abgelegt
- b werden abgelegt
- c waren abgelegt worden

27. Ein Lichtspielhaus in der Puschkinstrasse \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_. (Imperfekt Passiv)

- a wird gebaut
- b wurde gebaut
- c ist gebaut worden

28. Man muss die durchzuführenden Versuche wiederholen.

- a проводимые опыты необходимо повторить
- b проведение опытов необходимо повторить
- c проведенные опыты необходимо повторить

29. Die zu erzeugenden Produkte sollen von bester Qualität sein.

- a произведенные продукты должны быть высокого качества
- b производимые продукты должны быть высокого качества
- c продукты, которые произвели, должны быть высокого качества

30. Нельзя повышать производительность труда, не автоматизируя производством

- a Man kann die Arbeitsproduktivität nicht steigern, ohne die Produktion zu automatisieren
- b Man kann die Arbeitsproduktivität ohne die Automatisierung der Produktion steigern
- c Die Arbeitsproduktivität in der Produktion kann nicht gesteigert und automatisiert werden

\_\_\_\_\_/30 Punkte

**Раздел 4**  
**TEST 4**

1. \_\_\_ lesen heute ein neues Buch.  
(a) wir  
(b) ihr  
(c) ich
  
2. In einer Stunde möchte \_\_\_ zu Hause sein.  
(a) ich  
(b) wir  
(c) du
  
3. 11. Das Geschenk ... machte ... Freude.  
(a) des Kindes \ \ der Eltern  
(b) des Kindes \ \ den Eltern  
(c) dem Kind \ \ den Eltern
  
4. Der Fremde gab \_\_\_\_\_ keine Antwort.  
(a) der Mädchen  
(b) das Mädchen  
(c) dem Mädchen
  
5. Der Dekan wurde nach ... .. gefragt.  
(a) dem Namen \ \ des Studenten  
(b) dem Name \ \ des Studenten  
(c) dem Name \ \ des Studentes.
  
6. Er verabschiedet \_\_\_\_\_ von seinen Eltern.  
(a) sich  
(b) uns  
(c) dich
  
7. Interessierst du \_\_\_\_\_ für moderne Musik?  
(a) sich  
(b) euch  
(c) dich
  
8. Wir \_\_\_ studenten.  
(a) sind  
(b) bist  
(c) ist
  
9. Die Stunde \_\_\_ zu Ende.  
(a) sind  
(b) ist  
(c) bin
  
10. Oleg \_\_\_ ein Buch  
(a) ist  
(b) hat  
(c) hatte

11. Wo \_\_\_\_\_ wir studieren?

- (a) werden
- (b) worden
- (c) wirst

12. Das Studium \_\_\_\_\_ hier 5 Jahre.

- (a) dauert
- (b) dauern
- (c) gedauert

13. Die Fachschule \_\_\_\_\_ auch ein Studentenheim

- (a) ist
- (b) hat
- (c) sind

14. \_\_\_\_\_ wurde unsere Universität gegründet?

- (a) was
- (b) wann
- (c) wo

15. \_\_\_\_\_ Fächer studieren die Studenten des 1. Studienjahres?

- (a) wann
- (b) welche
- (c) wohin

16. \_\_\_\_\_ ist seine Frau von Beruf?

- (a) wann
- (b) was
- (c) wo

17. \_\_\_\_\_ befindet sich Deutschland?

- (a) wenn
- (b) wo
- (c) wer

18. \_\_\_\_\_ gehst du nach dem Unterricht?

- (a) was
- (b) wohin
- (c) wer

19. Ich helfe dem Studienfreund bei dieser \_\_\_\_\_ Übersetzung.

- (a) schweren
- (b) schwerer
- (c) schwere

20. Die \_\_\_\_\_ Aussprache des (neu) Lektors gefällt allen.

- (a) gute/neuen
- (b) guten/neuen
- (c) gute/neue

21. Das \_\_\_\_\_ Konzert findet in diesem \_\_\_\_\_ Saal statt.

- (a) morgigen/grossen

(b) morgige/ grossen

(c) morgige/grosse

22. Die Werke des \_\_\_\_\_ Dichters sind weltbekannt.

(a) berühmten

(b) berühmtes

(c) berunmte

23. Der \_\_\_\_\_ Lehrer erteilt keinen Unterricht mehr. Die Schüler vergessen den \_\_\_\_\_ Lehrer nicht.

(a) alte/alten

(b) alten/alten

(c) alte/alte

24. Der Künstler ist im \_\_\_\_\_ Konzert aufgetreten.

(a) gestrigen

(b) gestrige

(c) gestriger

25. An diesem Schalter \_\_\_\_\_ die Eintrittskarten \_\_\_\_\_. (Präsens Passiv)

(a) ist gekauft worden

(b) werden gekauft

(c) gekauft worden

26. Dieses Theaterstück \_\_\_\_\_ mit grossem Erfolg. (Imperfekt Passiv)

(a) werden gespielt

(b) wurde gespielt

(c) ist gespielt worden

27. Das neue Theater \_\_\_\_\_ viel. (Präsens Passiv)

(a) hat besucht war

(b) wird besucht

(c) wurde besucht

28. \_\_\_\_\_ spielt mein Sohn Tennis.

(a) am liebsten

(b) viel

(c) besser

29. Der Lehrer gab mir meine Kontrollarbeit und sagte: "Alle haben \_\_\_\_\_ geschrieben, aber deine Arbeit ist \_\_\_\_\_".

(a) besser, gut

(b) gut, besser

(c) gut, am besten

30. Mein Bruder liest die Bücher \_\_\_\_\_ als ich.

(a) viel

(b) eher

(c) öfter

\_\_\_\_\_/30 Punkte

**Общее количество баллов за семестр — 60 баллов**



**3 семестр**  
**Раздел 5**  
**TEST 5**

1. Ich habe letzte Woche dauernd bei dir angerufen.  
Tut mir Leid, aber da \_\_\_ ich nicht zu Hause.  
(a) war  
(b) waren  
(c) sind
  
2. Wo \_\_\_ du denn gestern Abend? Warum bist du nicht gekommen?  
(a) waren  
(b) war  
(c) warst
  
3. Ich \_\_\_ leider keine Zeit.  
(a) hat  
(b) hatte  
(c) habe
  
4. Ich \_\_\_ letzte Woche krank.  
(a) war  
(b) wurde  
(c) seid
  
5. Warum hat er uns alle eingeladen?  
Er \_\_\_ gestern Vater \_\_\_\_.  
(a) ist geworden  
(b) sind geworden  
(c) ist gewesen
  
6. Wo \_\_\_ ihr denn so lange? Wir warten schon eine halbe Stunde.  
(a) waren  
(b) haben  
(c) wart
  
7. Wir \_\_\_ Hunger und haben uns noch schnell etwas zu essen gekauft.  
(a) hatten  
(b) sind  
(c) hat
  
8. Du \_\_\_ dich beeilen, sonst kommst du zu spät.  
(a) musst  
(b) sollst  
(c) müssen
  
9. Er \_\_\_ nicht so viel rauchen.  
(a) soll  
(b) sollte  
(c) muss
  
10. Deine Kinder \_\_\_ bitte ein bisschen leiser sein. Ich möchte schlafen.

- (a) wollen
- (b) sollen
- (c) soll

11. Er \_\_\_ seine Arbeit nicht immer wichtiger nehmen als seine Familie.

- (a) soll
- (b) will
- (c) muss

12. Ich habe die Küche schon aufgeräumt.

Danke, das ist sehr nett, aber das hättest du nicht zu machen \_\_\_.

- (a) brauchen
- (b) lassen
- (c) gebraucht

13. Deine Wohnung sieht ja plötzlich ganz anders aus! Ja, ich habe sie kürzlich renovieren \_\_\_.

- (a) gebraucht
- (b) lassen
- (c) brauchen

14. Hast du das Kleid selbst genäht? Nein, das habe ich vom Schneider machen \_\_\_.

- (a) lassen
- (b) lässt
- (c) brauchst

15. Warum hast du das Radio \_\_\_.

- (a) gegessen
- (b) ausgemacht
- (c) geschrieben

16. Sind Sie schon einmal in Japan \_\_\_?

- (a) gegessen
- (b) gewesen
- (c) empfohlen

17. Hast du heute schon etwas \_\_\_?

- (a) gegessen
- (b) gesagt
- (c) angerufen

18. Was \_\_\_ Sie am Wochenende gemacht?

- (a) haben
- (b) sind
- (c) hatte

19. Ich \_\_\_ zum Schwimmen gegangen.

- (a) ist
- (b) hat
- (c) bin

20. \_\_\_ ihr euch schon die Innenstadt angesehen?

- (a) Habt

- (b) Haben
- (c) Seid

21. Warum \_\_\_ du denn so müde?

- (a) ist
- (b) bist
- (c) hast

22. Ich \_\_\_ gestern mit einer Freundin in die Disco gegangen.

- (a) bin
- (b) ist
- (c) sind

23. Ich ziehe \_\_\_ aus. (sich ausziehen)

- (a) dich
- (b) sich
- (c) mich

24. Sie hat \_\_\_ verliebt. (sich verlieben)

- (a) sich
- (b) dich
- (c) uns

25. Ich kann \_\_\_ nicht erinnern. (sich erinnern)

- (a) dich
- (b) euch
- (c) mich

26. Wir treffen \_\_\_. (sich treffen)

- (a) uns
- (b) mich
- (c) euch

27. Warum wäschst du \_\_\_ schon wieder die Haare?

- (a) dir
- (b) dich
- (c) mir

28. Ich habe \_\_\_ die linke Hand verbrannt.

- (a) mich
- (b) sich
- (c) mir

29. Du sollst nicht so laut \_\_\_.

- (a) sprechen
- (b) zu sprechen

30. Hören Sie ihn schon \_\_\_?

- (a) zu kommen
- (b) kommen

## Раздел 6 TEST 6

1.. \_\_\_ ist dein Vater von Beruf?

- a) was
- b) welche
- c) wohin

2. \_\_\_ studieren Sie?

- a) wieviel
- b) wo
- c) welche

3. \_\_\_ Studenten studieren an Ihrer Fakultät?

- a) was
- b) wohin
- c) wieviel

4. \_\_\_ Fakultäten sind die ältesten?

- a) wohin
- b) wo
- c) welche

5. \_\_\_ gehen Sie?

- a) was
- b) wohin
- c) wieviel

6. Ich verstehe \_\_\_ nicht.

- a) ihn
- b) ihm
- c) er

7. \_\_\_ gratulierst du zum Geburtstag?

- a) wem
- b) wen
- c) wer

8. Mein Vater liest viel \_\_\_ .

- a) Büchen
- b) Buche
- c) Bücher

9. Kleine und große ... liegen am Ufer des Flusses.

- a) Dörfe
- b) Dörfer
- c) Dörfen

10. Die ..., ... und ... unserer Hochschule haben heute einen Ruhetag.

- a) Lehrer, Studenten, Aspirante
- b) Lehrer, Studenten, Aspiranten

c Lehrern, Studente, Aspirante.

11. Wunderst du \_\_\_\_\_ über meine Einladung?

- a uns
- b dich
- c dir

12. Ich verspäte \_\_\_\_\_ selten zum Unterricht.

- a mich
- b mir
- c sich

13. Er hat \_\_\_\_ Freund.

- a keinen
- b nicht
- c keine

14. Sie spricht deutsch \_\_\_\_ besonders gut.

- a keine
- b kein
- c nicht

15. Wir übersetzen heute den Text \_\_\_\_ .

- a kein
- b nicht
- c keine

16. Er ist \_\_\_\_ Arbeiter, sondern Ingenieur.

- a keine
- b nicht
- c kein

17. Die \_\_\_\_, \_\_\_\_ und \_\_\_\_ unserer Hochschule haben heute einen Ruhetag.

- a Lehrer, Studenten, Aspirante
- b Lehrer, Studenten, Aspiranten
- c Lehrern, Studente, Aspirante.

18. Zum Frühstück trinke ich gewöhnlich zwei \_\_\_\_ Kaffee mit Milch.

- a Tässer
- b Tasse
- c Tassen

19. Das \_\_\_\_\_ Studentenheim befindet sich in jenem (modern) Haus.

- a neue / modernen
- b neues/ moderne
- c neuen/ modernen

20. Die Freunde verbringen den Abend bei dem \_\_\_\_\_ Studienkollegen.

- a neuen
- b neue
- c neues

21. Ich helfe dem Studienfreund bei dieser \_\_\_\_\_ Übersetzung.  
a schweren  
b schwerer  
c schwere
22. Das \_\_\_\_\_ Konzert findet in diesem \_\_\_\_\_ Saal statt.  
a morgigen/grossen  
b morgige/ grossen  
c morgige/grosse
23. Der \_\_\_\_\_ Lehrer erteilt keinen Unterricht mehr. Die Schüler vergessen den \_\_\_\_\_ Lehrer nicht.  
a alte/alten  
b alten/alten  
c alte/alte
24. Der 3. Oktober \_\_\_\_ als „Tag der deutschen Einheit“ Nationalfeiertag.  
a sein  
b wurde  
c war
25. Gestern \_\_\_\_ er eine deutsche Zeitung.  
a las  
b liest  
c gelesen
26. Bis 1990 \_\_\_\_ zwei deutsche Staaten: die DDR und die BRD.  
a bestehen  
b stehen  
c bestanden
27. Der Rhein \_\_\_\_ in die Nordsee.  
a mündet  
b mündete  
c gemünden
28. Die Vorlesung \_\_\_\_ gestern eineinhalb Stunden.  
a dauerte  
b gedauert  
c dauert
29. Nach der Vereinigung der beiden deutschen Staaten \_\_\_\_ der Grundwortschatz und die Grammatik gleich.  
a bleiben  
b blieben  
c geblieben
30. Er \_\_\_\_ diese mathematische Aufgabe gelöst.  
a hat  
b haben  
c sein

***Общее количество баллов за семестр — 60 баллов***

**Инструкция по выполнению**

В процессе тестирования студент должен ответить на все вопросы. Время выполнения каждого теста составляет 40 минут. Максимальное количество баллов, которое студент может набрать – 30 баллов за каждый тест. В течение семестра студент выполняет два теста по итогам каждого раздела.

**Критерии оценивания:**

**Тесты 1- 6**

За каждый правильный ответ выставляется 1 балл.

**Устный опрос  
1 семестр**

**1 раздел**

1. Лексические единицы по темам «Семья, быт и дом».
2. Правила употребления настоящего времени.
3. Склонение существительных.

**2 раздел**

1. Лексические единицы по темам «Взаимоотношения, путешествия и свободное время».
2. Правила употребления сравнительной и превосходной степени прилагательных и наречий.
3. Склонение прилагательных

***Общее количество баллов за семестр - 20 баллов***

**2 семестр**

**3 раздел**

1. Лексические единицы по темам «Здоровый образ жизни, здравоохранение, окружающая среда».
2. Правила употребления страдательного залога.
3. Модальные глаголы.

**4 раздел**

1. Лексические единицы по темам «СМИ, технологии и образование».
2. Сложносочиненное предложение. Парные союзы.
3. Косвенная речь.

***Общее количество баллов за семестр - 20 баллов***

**3 семестр**

**5 раздел**

1. Лексические единицы по темам «Система высшего образования в Германии».
2. Правила формирования и употребления инфинитивных конструкций.
3. Правила формирования и употребления причасти 1 и 2. Распространенное определение.

**6 раздел**

1. Лексические единицы по темам «Система высшего образования в России».
2. Правила образования и употребления модальных конструкций.
3. Правила употребления и формирование придаточных предложений.

***Общее количество баллов за семестр - 20 баллов***

**Инструкция по выполнению**

Устный опрос проводится 2 раза в семестр в конце прохождения каждого раздела. Во время устного опроса студент должен ответить на все вопросы преподавателя по теме. Время ответа составляет 5 минут.

**Критерии оценивания:**

Каждый устный опрос оценивается следующим образом

- студенту выставляется 9-10 баллов, если он ответил на все вопросы в полном объеме, во время ответа были сделаны 1-2 лексико-грамматические и\или 1-2 фонетические ошибки;
- студенту выставляется 7-8 баллов, если он ответил на все вопросы в полном объеме, во время ответа были сделаны 3-5 лексико-грамматических и\или 3-5 фонетических ошибок;
- студенту выставляется 1-6 баллов, если он ответил не на все вопросы или не в полном объеме, во время ответа были сделаны более 5 лексико-грамматических и\или более 5 фонетических ошибок

***Общее количество баллов за семестр - 20 баллов***

**Темы докладов с презентацией**

**1 семестр**

1. Популярные места отдыха
2. Национальные предпочтения
3. Необычные хобби мира
4. Популяризация здорового образа жизни

***Общее количество баллов за семестр — 20 баллов***

**2 семестр**

5. Проблемы окружающего мира
6. Разновидности СМИ
7. Влияние технологий
8. Искусственный интеллект

***Общее количество баллов за семестр — 20 баллов***

**3 семестр**

9. Система высшего образования в России
10. Обучение за рубежом
11. Частные вузы Германии
12. Обучения на бакалавриате – «за» и «против»
13. Магистратура: плюсы и минусы

***Общее количество баллов за семестр — 20 баллов***

**Инструкция по выполнению**

Студент готовит 2 доклада с презентацией в течении семестра. За 2 доклада с презентацией студент может максимально набрать 20 баллов. Методические рекомендации по написанию и требования к оформлению содержатся в приложении 2

**Критерии оценивания:**

Каждый доклад с презентацией оценивается по следующим критериям

- студенту выставляется 8-10 баллов, если изложенный материал фактически верен, присутствует наличие глубоких исчерпывающих знаний по подготовленному вопросу, в том числе обширные знания в целом по дисциплине; грамотное и логически стройное изложение материала, широкое использование не только основной, но и дополнительной литературы;
- студенту выставляется 6-7 баллов - изложенный материал верен, наличие полных знаний в объеме пройденной программы по подготовленному вопросу; грамотное и логически стройное изложение материала, широкое использование основной литературы;
- студенту выставляется 4-5 балла – изложенный материал верен, наличие твердых знаний



в объеме пройденной программы по подготовленному вопросу; изложение материала с отдельными ошибками, уверенно исправленными использованием основной литературы; - студенту выставляется 0-3 балла – работа не связана с выбранной темой, наличие грубых ошибок, непонимание сущности излагаемого вопроса.

### **3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

**Текущий контроль** успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п.2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме зачета и экзамена.

Зачет проводится по расписанию промежуточной аттестации в форме собеседования по пройденным темам.

Экзамен проводится по расписанию промежуточной аттестации в устной форме. Количество вопросов в экзаменационном задании – 2. Проверка ответов и объявление результатов производится в день экзамена. Результаты аттестации заносятся в ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику промежуточной аттестации, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- практические занятия.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду вопросов, развиваются навыки устной и письменной речи на иностранном языке.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме.

По согласованию с преподавателем студент может подготовить доклад с презентацией по теме занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом устного опроса и посредством тестирования. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, выписать определения основных понятий; законспектировать основное содержание; выписать ключевые слова; выполнить задания-ориентиры в процессе чтения рекомендуемого материала, проанализировать презентационный материал, осуществить обобщение, сравнить с ранее изученным материалом, выделить новое.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронно-библиотечными системами. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе университетской библиотеки или воспользоваться читальными залами.

### Подготовка доклада с презентацией

Одной из форм самостоятельной деятельности студента является написание докладов. Выполнение таких видов работ способствует формированию у студента навыков самостоятельной научной деятельности, повышению его теоретической и профессиональной подготовки, лучшему усвоению учебного материала.

Темы докладов определяются преподавателем в соответствии с программой дисциплины. Конкретизация темы может быть сделана студентом самостоятельно.

Следует акцентировать внимание студентов на том, что формулировка темы (названия) работы должна быть:

- ясной по форме (не содержать неудобочитаемых и фраз двойного толкования);
- содержать ключевые слова, которые репрезентируют исследовательскую работу;
- быть конкретной (не содержать неопределенных слов «некоторые», «особые» и т.д.);
- содержать в себе действительную задачу;
- быть компактной.

Выбрав тему, необходимо подобрать соответствующий информационный, статистический материал и провести его предварительный анализ. К наиболее доступным источникам литературы относятся фонды библиотеки, а так же могут использоваться электронные источники информации (в том числе и Интернет).

Важным требованием, предъявляемым к написанию докладов на немецком языке, является грамотность, стилистическая адекватность, содержательность (полнота отражения и раскрытия темы).

Доклад должен включать такой элемент как выводы, полученные студентом в результате работы с источниками информации.

Доклады представляются строго в определенное графиком учебного процесса время и их выполнение является обязательным условием для допуска к промежуточному контролю.

Презентация представляет собой публичное выступление на иностранном языке, ориентированное на ознакомление, убеждение слушателей по определенной теме-проблеме. Обеспечивает визуально-коммуникативную поддержку устного выступления, способствует его эффективности и результативности.

Качественная презентация зависит от следующих параметров:

- постановки темы, цели и плана выступления;

- определения продолжительности представления материала;
  - учета особенностей аудитории, адресности материала;
  - интерактивных действий выступающего (включение в обсуждение слушателей);
  - манеры представления презентации: соблюдение зрительного контакта с аудиторией, выразительность, жестикуляция, телодвижения;
  - наличия иллюстраций (не перегружающих изображаемое на экране), ключевых слов,
  - нужного подбора цветовой гаммы;
  - использования указки.
- Преподаватель должен рекомендовать студентам
- не читать написанное на экране;
  - обязательно неоднократно осуществить представление презентации дома;
  - предусмотреть проблемные, сложные для понимания фрагменты и прокомментировать их;
  - предвидеть возможные вопросы, которые могут быть заданы по ходу и в результате предъявления презентации.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник  
учебно-методического управления  
Платонова Т.К.  
«25» июня 2024 г.

**Рабочая программа дисциплины  
Иностранный язык (французский)**

Направление 42.03.01 Реклама и связи с общественностью  
Направленность 42.03.01.01 Реклама и связи с общественностью в цифровом  
медиапространстве

Для набора 2024 года

Квалификация  
Бакалавр

КАФЕДРА **Иностранные языки для экономических специальностей****Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		2 (1.2)		3 (2.1)		Итого	
	Неделя		16		16			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Практические	64	64	64	64	80	80	208	208
Итого ауд.	64	64	64	64	80	80	208	208
Контактная работа	64	64	64	64	80	80	208	208
Сам. работа	44	44	44	44	28	28	116	116
Часы на контроль					36	36	36	36
Итого	108	108	108	108	144	144	360	360

**ОСНОВАНИЕ**

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 25.06.2024 г. протокол № 18.

Программу составил(и): доцент, Ким Л.С.

Зав. кафедрой: к.филол. наук , доц. Е.В. Казанская

Методический совет направления: д.э.н., профессор Костоглодов Д.Д.

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью освоения дисциплины "Иностранный язык" является формирование компетенций необходимых для коммуникации в устной и письменной формах на иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, а также умения анализировать и обобщать информацию на иностранном языке.
-----	---

### 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**УК-4:** Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

**ОПК-1:** Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем

#### В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:**

- фонетические, лексические и грамматические явления изучаемого иностранного языка, позволяющие использовать его как средство личностной коммуникации (соотнесено с индикатором УК-4.1);
- социокультурную сферу родной страны и страны изучаемого языка (соотнесено с индикатором УК-4.1);
- основные закономерности взаимодействия человека и общества (соотнесено с индикатором УК-4.1);
- лексические и грамматические структуры изучаемого языка (соотнесено с индикатором ОПК-1.1);
- правила чтения и словообразования; правила оформления устной монологической и диалогической речи (соотнесено с индикатором ОПК-1.1);
- не менее 3000 лексических единиц, из них не менее 1500 активно (соотнесено с индикатором ОПК-1.1)

**Уметь:**

- системно анализировать информацию и выбирать образовательные концепции (соотнесено с индикатором УК-4.2);
- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня (соотнесено с индикатором УК-4.2);
- использовать теоретические знания для генерации новых идей (соотнесено с индикатором УК-4.2);
- воспринимать смысловую структуру текста; выделять главную и второстепенную информацию (соотнесено с индикатором УК-4.2);
- логически верно, аргументировано выражать свои мысли в устной и письменной форме (соотнесено с индикатором УК-4.2);
- понимать смысл основных частей диалога и монолога (соотнесено с индикатором УК-4.2);
- воспроизводить текст по ключевым словам или по плану; задавать и отвечать на вопросы (соотнесено с индикатором УК-4.2);
- применять знания иностранного языка для осуществления межличностного общения, читать литературу и анализировать полученную информацию (соотнесено с индикатором ОПК-1.2);
- переводить тексты общегуманитарной направленности (без словаря) (соотнесено с индикатором ОПК-1.2);
- составлять тексты на иностранном языке (соотнесено с индикатором ОПК-1.2)

**Владеть:**

- навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном общении на иностранном языке на продвинутом уровне (соотнесено с индикатором УК-4.3);
- навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии; навыками письменной речи (соотнесено с индикатором УК-4.3);
- способами ориентирования в источниках информации (журналы, сайты, образовательные порталы и т.д.) (соотнесено с индикатором УК-4.3);
- основными навыками извлечения главной и второстепенной информации (соотнесено с индикатором ОПК-1.3);
- навыками приобретения, использования и обновления гуманитарных знаний (соотнесено с индикатором ОПК-1.3);
- навыками письменной и устной речи на иностранном языке (соотнесено с индикатором ОПК-1.3);
- навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста (соотнесено с индикатором ОПК-1.3)

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### Раздел 1. Моя семья, быт и дом

№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.1	1.1. Моя семья и друзья. Лексические единицы по теме Грамматика: Основные формы глагола. Настоящее время глагола. Письмо: Написание неформального письма другу / Пр /	1	10	УК-4, ОПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3
1.2	Моя биография.	1	6	УК-4, ОПК	Л1.1, Л1.2, Л1.3,

	Грамматика: порядок слов в простом распространенном и вопросительном предложении / Ср /			-1	Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3
1.3	1.2. Быт и повседневные обязанности. Лексические единицы: фразовые глаголы по теме. Грамматика: Фонетические и орфографические особенности глаголов 1 и 2 групп в настоящем времени (présent de l'Indicatif) Письмо: написание ответа другу / Пр /	1	10	УК-4, ОПК -1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3
1.4	Взаимоотношения в семье и с друзьями. Лексические единицы по теме. Отрицательные предложения / Ср /	1	6	УК-4, ОПК -1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3
1.5	1.3. Мой дом. Лексические единицы: части дома. Грамматика: Образование существительных Письмо: Правила написания отчета / Пр /	1	10	УК-4, ОПК -1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3
1.6	Моя квартира. Грамматика: образование множественного числа существительных / Ср /	1	6	УК-4, ОПК -1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3
1.7	Итоговый тест к разделу 1. Устный опрос по пройденным темам / Пр /	1	2	УК-4, ОПК -1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3

### Раздел 2. Учеба в университете и свободное время студента

№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
2.1	2.1. Моя учеба в университете Лексические единицы по теме. Грамматика: 6. Личные местоимения (Pronoms personnels). Формы личных местоимений и правила употребления. Место личных местоимений в предложении.глаголов. Письмо: Правила написания статьи / Пр /	1	10	УК-4, ОПК -1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3
2.2	Мой факультет. Рабочая неделя студента. Грамматика: Личные местоимения (Pronoms personnels). Формы личных местоимений и правила употребления. Место личных местоимений в предложении. / Ср /	1	6	УК-4, ОПК -1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3
2.3	2.2. Свободное время студентов Лексические единицы: фразовые глаголы по теме «Хобби» Грамматика: Количественные числительные(Noms de nombre cardinaux) Порядковые числительные (Noms de nombre ordinaux) Письмо: Написание истории о известном человеке / Пр /	1	10	УК-4, ОПК -1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3
2.4	Тема "Хобби" Грамматика: Значение и употребление безличных оборотов во французском предложении / Ср /	1	6	УК-4, ОПК -1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3
2.5	2.3 Путешествия Лексические единицы: ЛЕ по теме «путешествия» Образование и употребление простого будущего (Futur simple) во французском предложении Письмо: Написание отчета / Пр /	1	10	УК-4, ОПК -1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3
2.6	Мой досуг, увлечения. Грамматика: личные местоимения. Склонение личных местоимений / Ср /	1	4	УК-4, ОПК -1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3
2.7	Подготовка доклада с презентацией в Libre Office / Ср /	1	10	УК-4, ОПК -1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3
2.8	Итоговый тест к разделу 2. Устный опрос прос по пройденным темам / Пр /	1	2	УК-4, ОПК -1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3
2.9	/ Зачёт /	2	0	УК-4, ОПК -1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3

### Раздел 3. Страны изучаемого языка (Франция)

№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
3.1	3.1. Географическое положение Франции. Границы, климат.	2	10	УК-4, ОПК	Л1.1, Л1.2, Л1.3,

	Грамматика: Страдательный залог Письмо: Написание статьи в молодежный журнал / Пр /			-1	Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3
3.2	Правила формирования и употребление страдательного залога. Предлоги и многозначность предлогов / Ср /	2	6	УК-4, ОПК -1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3
3.3	3.2. Здоровье и здравоохранение Франции Лексические единицы: ЛЕ по теме «здоровье» Грамматика: Правила употребления и образования сложного законченного прошедшего времени совершенного вида (Passé composé) Письмо: Написание неформального письма / Пр /	2	10	УК-4, ОПК -1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3
3.4	Правила употребления и образования сложного законченного прошедшего времени совершенного вида (Passé composé) Спряжения в настоящем и прошедшем времени. / Ср /	2	6	УК-4, ОПК -1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3
3.5	3.3. Государственное устройство Франции. Лексические единицы: фразовые глаголы и устойчивые выражения по теме. Грамматика: Правила образования и употребления прошедшего незаконченного (Imparfait). / Пр /	2	10	УК-4, ОПК -1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3
3.6	Правила употребления модальных глаголов. / Ср /	2	6	УК-4, ОПК -1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3
3.7	Итоговый тест к разделу 3. Устный опрос по пройденным темам / Пр /	2	2	УК-4, ОПК -1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3

#### Раздел 4. Страны изучаемого языка (Бельгия, Швейцария)

№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
4.1	4.1. Географическое положение, административное устройство и культурное достояние Бельгии. Лексические единицы: фразовые глаголы и устойчивые выражения по теме Грамматика: Количественные и порядковые числительные Письмо: Написание статьи / Пр /	2	10	УК-4, ОПК -1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3
4.2	Степени сравнения прилагательных и наречий. / Ср /	2	4	УК-4, ОПК -1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3
4.3	4.2. Швейцария, географическое положение и государственное устройство. Лексические единицы: ЛЕ по теме Грамматика: Образование женского рода имен прилагательных Письмо: Написание неформального письма / Пр /	2	10	УК-4, ОПК -1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3
4.4	Сложносочиненное предложение. Работа с онлайн-словарями / Ср /	2	6	УК-4, ОПК -1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3
4.5	4.3. Париж - столица Франции Лексические единицы: устойчивые выражения по теме Грамматика: Пассивная форма глаголов. Письмо: Написание отчета / Пр /	2	10	УК-4, ОПК -1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3
4.6	Общие сведения об инфинитиве. Правила употребления инфинитива в предложении. Понятие об инфинитивном обороте. Работа с онлайн-словарями / Ср /	2	6	УК-4, ОПК -1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3
4.7	Подготовка доклада с презентацией по пройденным темам в Libre Office. Работа с базой данных Консультант+ / Ср /	2	10	УК-4, ОПК -1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3
4.8	Итоговый тест к разделу 4. Устный опрос по пройденным темам / Пр /	2	2	УК-4, ОПК -1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3
4.9	/ Зачёт /	2	0	УК-4, ОПК -1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3



<b>Раздел 5. Система высшего образования во Франции</b>					
<b>№</b>	<b>Наименование темы / Вид занятия</b>	<b>Семестр / Курс</b>	<b>Часов</b>	<b>Компетенции</b>	<b>Литература</b>
5.1	5.1 Пути получения высшего образования во Франции. Лексические единицы. Грамматика: сложноподчиненное предложение, виды придаточных предложений. Письмо: Простое деловое письмо / Пр /	3	10	УК-4, ОПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3
5.2	Вузы Франции и их особенности. Реферирование текста. Грамматика: Виды придаточных предложений: придаточные дополнительные. / Ср /	3	4	УК-4, ОПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3
5.3	5.2. Французский язык и учеба во Франции. Программы обучения для иностранных студентов. Лексические единицы. Грамматика: Придаточные предложения места и времени. Письмо: написание резюме / Пр /	3	10	УК-4, ОПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3
5.4	Реферирование текста. Грамматика: Придаточные определительные / Ср /	3	2	УК-4, ОПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3
5.5	5.3. Сорбонна. Лексические единицы. Грамматика: Придаточные предложения цели и причины. Письмо: написание заявления о приеме на работу / Пр /	3	10	УК-4, ОПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3
5.6	Частные и государственные вузы Франции. Реферирование текста. Грамматика: Придаточные условные. / Ср /	3	2	УК-4, ОПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3
5.7	5.4 Студенческие профсоюзы во Франции. Лексические единицы. Грамматика: Инфинитив, инфинитивные группы и обороты. Письмо: Приглашение на конференцию / Пр /	3	10	УК-4, ОПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3
5.8	Правила употребления повелительного наклонения во французском предложении (Impératif). Формы повелительного наклонения. Реферирование текста. Работа с онлайн-словарями. / Ср /	3	4	УК-4, ОПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3
5.9	Итоговый тест к разделу 5. Устный опрос по пройденным темам / Пр /	3	2	УК-4, ОПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3
<b>Раздел 6. Система высшего образования в России</b>					
<b>№</b>	<b>Наименование темы / Вид занятия</b>	<b>Семестр / Курс</b>	<b>Часов</b>	<b>Компетенции</b>	<b>Литература</b>
6.1	6.1 Высшее образование в России. Лексические единицы. Грамматика: Значение и употребление причастий. Правила образования и употребления participe présent и participe passé Письмо: запрос / Пр /	3	10	УК-4, ОПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3
6.2	Правила образования и употребления деепричастия во французском предложении (Gérondif). Реферирование текстов. / Ср /	3	4	УК-4, ОПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3
6.3	6.2 Вузы России и их особенности. Лексические единицы. Грамматика: Неличные формы глагола. Правила образования и употребления в предложении. Письмо: рекламация / Пр /	3	10	УК-4, ОПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3
6.4	РИНХ, история образования. Реферирование текста. Грамматика: абсолютный причастный оборот. / Ср /	3	2	УК-4, ОПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3
6.5	6.3 Факультеты РИНХа. Лексические единицы. Грамматика: Придаточные предложения следствия. Письмо: офферта / Пр /	3	10	УК-4, ОПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3
6.6	Обучение на бакалавриате в российских вузах. Грамматика: Придаточные уступительные. Реферирование текста. / Ср /	3	4	УК-4, ОПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3
6.7	6.4 Обучение студентов в магистратуре. Лексические единицы. Грамматика: придаточные предложения образа действия. Письмо: отчет / Пр /	3	6	УК-4, ОПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3
6.8	Подготовка доклада с презентацией по пройденным темам в Libre Office Реферирование текста. Работа с онлайн-словарями. / Ср /	3	6	УК-4, ОПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3

6.9	Итоговый тест к разделу 6. Устный опрос по пройденным темам / Пр /	3	2	УК-4, ОПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3
6.10	/ Экзамен /	3	36	УК-4, ОПК-1	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3

#### 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

#### 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 5.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Попова И. Н., Казакова Ж. А., Ковальчук Г. М.	Французский язык: учеб. для 1 курса вузов и фак. иностр. яз.	М.: Нестор Академик, 2011	1
Л1.2	Шамина И. С., Бугакова О. В.	Французский язык для экономистов: учебное пособие	Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2013	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=270260">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=270260</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.3	Шарикова Г. В.	Французский язык: учебное пособие	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2021	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=602379">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=602379</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.4	Тетенькина, Т. Ю., Левонюк, Л. Е.	Французский язык для юристов и экономистов. Учимся читать профессионально ориентированные тексты: учебное пособие	Минск: Вышэйшая школа, 2018	<a href="https://www.iprbookshop.ru/90851.html">https://www.iprbookshop.ru/90851.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

##### 5.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Иванченко А. И.	Французский язык. Повседневное общение: лексико-тематический словарь: словарь	Санкт-Петербург: КАРО, 2008	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=462014">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=462014</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.2	Дюмон, Н. Н., Головкин, Е. А.	Теоретическая грамматика (французский язык): учебное пособие	Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016	<a href="https://www.iprbookshop.ru/69438.html">https://www.iprbookshop.ru/69438.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.3	Иванченко А. И.	Французский язык: повседневное общение. Практика устной речи: сборник задач и упражнений	Санкт-Петербург: КАРО, 2020	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=610813">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=610813</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

##### 5.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

ИСС "КонсультантПлюс"

ИСС "Гарант" <http://www.internet.garant.ru/>

Официальный сайт журнала новостей "Нувель Обсерватор" на французском языке онлайн <http://tempsreel.nouvelobs.com>

Сайт французского печатного издания "Фигаро" [www.lefigaro.fr](http://www.lefigaro.fr)

**5.4. Перечень программного обеспечения**

Операционная система РЕД ОС  
Libre Office

**5.5. Учебно-методические материалы для студентов с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

**6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Помещения для всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения:

- столы, стулья;
- персональный компьютер / ноутбук (переносной);
- проектор;
- экран / интерактивная доска.

**7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

# Приложение 1

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

#### 1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
<b>УК-4:</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)			
<p><b>Знание:</b> -фонетические, лексические и грамматические явления изучаемого иностранного языка, позволяющие использовать его как средство личной коммуникации;</p> <p>- социокультурную сферу родной страны и страны изучаемого языка;</p> <p>- основные закономерности взаимодействия человека и общества.</p>	<p>Переводит слова с русского на французский и с французского на русский, произносит слова, читает текст вслух, определяет и называет грамматические структуры, изменяет часть речи в соответствии с контекстом</p>	<p>Полнота и содержательность ответа, правильность перевода, употребления лексических единиц и грамматических конструкций, соблюдение интонационных форм в соответствии с заданной коммуникативной ситуацией.</p>	<p>Тест 1-6 (А-В), Устный опрос (вопросы 2 и 3 в каждом разделе), Вопросы к зачету (1 семестр -1-4; 2 семестр 1-4) Вопросы к экзамену ( 3 семестр – часть1(тексты 1-5)</p>
<p><b>Умение:</b></p> <p>- системно анализировать информацию и выбирать образовательные концепции;</p> <p>- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня;</p> <p>- использовать теоретические знания для генерации новых идей - воспринимать смысловую структуру текста; выделять главную и второстепенную информацию;</p> <p>- логически верно, аргументировано выражать свои мысли в устной и письменной форме - понимать смысл основных частей диалога и монолога; воспроизводить текст по ключевым словам или по плану; задавать и отвечать на вопросы</p>	<p>Переводит предложения в соответствии с заданным стилем, переводит художественный или публицистический текст от 2000 знаков с учетом предлагаемого стиля, отвечает аргументировано на вопросы в форме монолога или диалога</p>	<p>Содержание ответа передано без искажения текста, грамотно и стилистически верно</p>	<p>Тест 1-6 (С), Устный опрос(вопрос 1 в каждом разделе), Вопросы к зачету (1 семестр -1-4; 2 семестр – 1-4) Вопросы к экзамену ( 3 семестр – часть1(тексты 1-5)</p>

<p><b>Владение</b> - навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном общении на иностранном языке на продвинутом уровне;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии; навыками письменной речи;</li> <li>- способами ориентирования в источниках информации (журналы, сайты, образовательные порталы и т.д.)</li> </ul>	<p>Готовит и выступает с докладом по самостоятельно выбранной теме; Реферировать текст в письменной и устной формах, Готовит и отвечает монолог или диалог речь по заданной теме</p>	<p>Самостоятельность выводов и суждений с соответствующим правильным использованием лексических и грамматических структур по предложенной теме</p>	<p>доклад с презентацией (1-12), Вопросы к зачету (1 семестр - 1-4; 2 семестр – 1-4) Вопросы к экзамену ( 3 семестр – часть1(тексты 1-5), часть 2 (1-8)</p>
--	--	--	---

<p><b>ОПК-1: Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем</b></p>			
<p><b>Знание:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лексические и грамматические структуры изучаемого языка; правила чтения и словообразования; правила оформления устной монологической и диалогической речи</li> <li>- не менее 3000 лексических единиц, из них не менее 1500 активно</li> </ul>	<p>Переводит слова с русского на французский и с французского на русский, произносит слова, читает текст вслух, определяет и называет грамматические структуры, изменяет часть речи в соответствии с контекстом</p>	<p>Полнота и содержательность ответа, правильность перевода, употребление лексических единиц и грамматических конструкций, соблюдение интонационных форм в соответствии с заданной коммуникативной ситуацией.</p>	<p>Тест 1-6 (А-В), Устный опрос (вопросы 2 и 3 в каждом разделе), Вопросы к зачету (1 семестр -1-4; 2 семестр -1-4) Вопросы к экзамену ( 3 семестр – часть1(тексты 1-5)</p>
<p><b>Умение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять знания иностранного языка для осуществления межличностного общения, читать литературу и анализировать полученную информацию;</li> <li>- переводить тексты общегуманитарной направленности (без словаря);</li> <li>- составлять тексты на иностранном языке</li> </ul>	<p>Переводит предложения в соответствии с заданным стилем, переводит художественный или публицистический текст от 2000 знаков с учетом предлагаемого стиля, отвечает аргументировано на вопросы в форме монолога или диалога</p>	<p>Содержание ответа передано без искажения текста, грамотно и стилистически верно</p>	<p>Тест 1-6 (С), Устный опрос(вопрос 1 в каждом разделе), Вопросы к зачету (1 семестр -1-4; 2 семестр – 1-4) Вопросы к экзамену ( 3 семестр – часть1(тексты 1-5)</p>
<p><b>Владение :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основными навыками извлечения главной и второстепенной информации;</li> <li>- навыками приобретения, использования и обновления гуманитарных, знаний;</li> <li>- навыками письменной и устной речи на иностранном языке;</li> <li>- навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста</li> </ul>	<p>Готовит и выступает с докладом по самостоятельно выбранной теме; Реферировать текст в письменной и устной формах, Готовит и отвечает монолог или диалог речь по заданной теме</p>	<p>Самостоятельность выводов и суждений с соответствующим правильным использованием лексических и грамматических структур по предложенной теме</p>	<p>доклад с презентацией (1-12), Вопросы к зачету (1 семестр - 1-4; 2 семестр – 1-4) Вопросы к экзамену ( 3 семестр – часть1(тексты 1-5), часть 2 (1-8)</p>

### 1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

Для экзамена:

84-100 баллов (оценка «отлично»)

67-83 балла (оценка «хорошо»)  
50-66 баллов (оценка «удовлетворительно»)  
0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»)  
Для зачета:  
50-100 баллов (зачтено)  
0-49 баллов (не зачтено)

**2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### **Вопросы к зачету 1 семестр**

**Беседа по следующим устным темам:**

1. Моя семья и друзья
2. Рутинная
3. Мой дом
4. Взаимоотношения с родственниками и друзьями

### **2 семестр**

1. Свободное время. Хобби
2. Путешествия
3. Национальные кухни
4. Здоровый образ жизни

**Инструкция по выполнению:**

Зачет проходит в формате беседы по пройденным темам в течение семестра.

**Критерии оценивания:**

- Студенту выставляется «зачет» (100-50 баллов), если коммуникативные задачи выполнены полностью, использованный словарный запас, грамматические структуры, фонетическое оформление высказывания соответствует поставленной задаче;

- Студенту выставляется «незачет» (49-0 баллов), если ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы

### **3 семестр**

#### **Вопросы к экзамену**

**Часть 1. Чтение, перевод и реферирование текста**

**Часть 2: Беседа по следующим устным темам**

1. Окружающий мир
2. СМИ
3. Технологии
4. Образование
5. Карьерная лестница
6. Навыки и способности
7. Известные бизнесмены мира
8. Идеальное резюме

**Тексты для перевода и реферирования**

#### **Часть 1. Чтение, перевод и реферирование текста**

##### **1.**

#### **Le marché français de l'assurance**

Le secteur public s'est considérablement réduit après la privatisation des plusieurs géants de l'assurance (UAP, AGF, COFACE et d'autres). Au contraire le secteur privé en est devenu plus puissant. Le secteur privé est composé de groupes privés, comme Axa, AGF, Scor et de sociétés de type mutuel très importantes, comme Groupama, MMA (ex-Mutuelles du Mans), MACIF, MAIF, GMF. S'ajoutent les filiales des grandes banques telles que BNP Paribas, Crédit Agricole, Société générale, Groupe Crédit mutuel-CIC, LCL (Le Crédit Lyonnais) qui sont très actives sur le marché de

l'assurance.

Se rattache au secteur public la CNP Assurances (la Caisse Nationale de Prévoyance), filiale de la Caisse des dépôts et consignations (institution financière publique), du groupe Groupe Caisse d'épargne et de La Banque postale. la CNP Assurances est devenue le numéro 1 de l'assurance de personnes en France. En 2000 l'Etat français détenait 60 % du capital de la CNP Assurances, maintenant sa part est réduite jusqu'à 1,18 %.

Regrouper des catégories d'assurés relativement homogènes et pratiquer l'assurance au prix de revient (sans but lucratif), tel est l'objectif des mutuelles. Celles-ci se sont, en moins de trente ans, taillé une part très importante sur le marché de l'assurance des particuliers. Ce sont : Groupama (mutualité agricole), GMF (la Garantie mutuelle des fonctionnaires), MACIF (la Mutuelle d'assurance des commerçants et industriels de France), MAAF (la Mutuelle assurance des artisans de France), MAIF (la Mutuelle assurance des instituteurs de France).

En principe c'est la Sécurité Sociale qui s'occupe des questions de l'assurance accident, l'assurance-maladie, l'assurance-vieillesse. Mais les assurances françaises tâchent de récupérer la part importante du marché perdu avec la création de la Sécurité Sociale, en proposant toutes sortes de couvertures complémentaires dans les domaines de l'assurance vie, l'assurance-maladie, etc.

Plus de 550 entreprises d'assurances opèrent ainsi en France; elles diffèrent par la taille, par les statuts juridiques, par la nationalité. Toutes sont cependant confrontées au même problème: l'intensification de la concurrence.

2.

### **Rechercher un emploi.**

Sophie Médiani est convoquée à la direction des ressources humaines du Parc Astérix.

Le charge de recrutement (Nicolas Joseph): Vous souhaitez rejoindre notre société en qualité de secrétaire de notre nouveau directeur commercial. Qu'est-ce qui vous motive le plus dans le poste que nous vous proposons?

Sophie Médiani: J'occupe en ce moment les mêmes fonctions au Futuroscope et je souhaiterais pouvoir continuer et développer ma carrière dans une société du même type. De plus, ce poste s'adresse à un profil jeune. Vous avez décidé de donner des responsabilités à la personne recrutée; c'est ce qui m'intéresse.

NJ: Très bien.... Parlez-moi de vous maintenant.... Quelles sont vos qualités ou vos points forts?

SM: En Irlande, mon expérience comme hôtesse d'accueil bilingue m'a permis de développer mes qualités relationnelles. Bien sûr, j'ai pu améliorer ma pratique de l'anglais. Je suis exigeante avec moi-même et persévérante; je possède une grande force de travail.

NJ: Et votre principal défaut?

SM: En ce qui concerne mes défauts, je dirais que je suis perfectionniste et cela me fait parfois perdre du temps....

NJ: Euh, dites-moi, en quoi consistait votre travail en Irlande?

SM: Bien, j'étais chargé d'effectuer les réservations, je devais m'occuper des passagers à l'embarquement et au débarquement des bateaux. C'est une expérience qui m'a permis de découvrir une autre culture....

3.

### **Une campagne publicitaire.**

Caroline Bertelier, chef de publicité à l'agence Publinet est en réunion avec Jean-Paul Goarec, responsable marketing de la société Modone.

**Caroline Bertelier** : Avant toute chose, parlons du budget fixe et de vos objectifs : nous vous proposons une campagne publicitaire étalée sur six semaines pour le lancement de votre nouvelle gamme de crèmes glacées.

**Jean-Paul Goarec** : Eh bien, d'accord. Parlez-moi du plan média que vous proposez.

**CB** : Tout d'abord, nous avons prévu de commencer par trois semaines d'annonces diffusées sur les radios nationales et locales. Et comme notre cible diffusion est une clientèle plutôt grand public, nous

avons pensé à une fréquence de diffusion de 15 spots par jour sur quatre radios au total. Il faut se concentrer sur les créneaux horaires de 6h 30- 9h, 12h- 14h, 19h- 21h.

**JPG** : Effectivement, de cette manière nous obtiendrons une couverture d'audience maximale et l'impact des messages sera optimisé....

**CB** : Alors, ensuite, la deuxième semaine, nous mettrons des encarts dans la presse et procéderons à un envoi d'offre promotionnelle par publipostage, si vous êtes d'accord.

**JPG** : Bonne idée. On pourrait proposer un bon de réduction de 10% sur un prochain achat. De plus, avec l'été, les retombées devraient être intéressantes.

**CB** : Pour continuer, à partir de la troisième semaine, une vaste campagne d'affichage dans tout le pays sera lancée, essentiellement à l'entrée et au centre des grandes villes. Notre médiaplanneur a déjà contacté les régies de publicité pour l'achat des espaces... et puis, la cinquième semaine, commenceront les animations avec des dégustations dans les hypermarchés.

**JPG** : Et quelle part de notre budget représente cette deuxième phase.... ?

**CB** : Près de 60%... Enfin, nous avons aussi programmé, pendant les quatrième et cinquième semaines et pendant les heures de grande écoute, la diffusion sur les chaînes de télévision d'un film publicitaire. Je vous propose d'étudier le scénario de la publicité.

**JPG** : Hum,... j'aimerais plutôt que l'on voie à nouveau le slogan et l'axe publicitaire.

#### 4.

##### **La facturation et le règlement.**

La facture est le document daté délivré par le Vendeur à l'Acheteur, portant leurs noms, la quantité, le prix et la désignation des marchandises.

La facture est le document le plus répandu dans le domaine du commerce. Adressé par le Vendeur à l'Acheteur de marchandises, elle contient les éléments essentiels de la vente, notamment le prix des marchandises.

La facture doit être établie à l'occasion de toutes les opérations commerciales effectuées entre commerçants, quel que soit le montant de la vente. Il en faut au moins deux : un original à l'Acheteur et une copie conservée par le Vendeur.

Le Vendeur doit établir la facture au moment de la vente et la remettre immédiatement à l'Acheteur. Ce dernier doit même la réclamer si nécessaire.

L'un et l'autre doivent classer les factures et copies des factures par ordre chronologique et les conserver pendant au moins trois ans en prévision notamment d'un contrôle fiscal. La facture pro forma s'analyse comme un devis établi par le Vendeur pour informer l'Acheteur des montants exacts de la commande, sans que le contrat ait encore été conclu.

Sa production peut être nécessaire pour l'obtention d'autorisation d'importations ou d'exportations.

Le client doit contrôler la facture dès qu'il la reçoit et, en cas de problèmes, il doit adresser une réclamation au fournisseur.

La réclamation décrit les différentes situations pouvant donner lieu à son envoi : une erreur dans le calcul, les prix facturés ne sont pas ceux que prévoit le catalogue, etc. ....

#### 5.

##### **Les industries de pointe**

Tributaires de progrès technique très rapide, mais aussi de la recherche et d'un personnel hautement qualifié, les industries de pointe assurent 20 % des emplois industriels et des exportations. La France constitue l'un des pays les plus performants dans la construction aéronautique et spatiale ainsi que dans l'industrie d'armement.

Pour faire face à une concurrence internationale accrue et réduire les coûts de recherche et de production, les entreprises françaises se sont rapprochées des entreprises européennes. Dans la construction aéronautique, un groupe domine depuis peu tous les classements européens : EADS



(European Aeronautic Defence and Space Company), qui réunit les activités aéronautiques et spatiales d'Aérospatiale-Matra (France), de Dasa (Allemagne) et de Casa (Espagne).

L'industrie spatiale s'est également développée dans le cadre d'une coopération internationale regroupant une quinzaine d'Etats, dont certains, comme la Norvège et la Suisse, n'appartiennent pas à l'Union européenne. C'est notamment le fait du programme Arianespace.

L'industrie d'armement connaît depuis quelques années un net repli à la suite de la fin de la guerre froide et des réductions du budget de la défense. Elle place la France au cinquième rang mondial des exportateurs. Il s'agit d'une industrie stratégique, de haute technologie et dépendant largement de l'Etat qui décide des programmes d'équipement et contrôle les exportations. Les grandes entreprises dominent la production telles que GIAT-Industries pour les armements terrestres, de Dassault et d'EADS pour les avions.

Les industries électriques et électroniques sont caractérisées par une extrême diversité des productions. Elles sont aussi dominées par de grandes entreprises et dépendent largement des commandes publiques : Alcatel demeure la première entreprise française dans la production de matériel de télécoms, en 2006 Alcatel a fusionné avec l'américain Lucent Technologies pour former le groupe Alcatel-Lucent ; Alstom est, outre le matériel ferroviaire (TGV), spécialisé dans les équipements pour centrales électriques ; Thales s'est orienté sur l'électronique de défense ; tandis que Thomson se spécialise dans l'électronique grand public.

Si la France est bien placée dans les télécommunications, notamment avec France Télécom, les résultats sont moins impressionnants dans l'informatique. Certes, l'industrie du logiciel et surtout des services informatiques, avec Cap Gemini, est performante, mais la France dépend largement de l'étranger pour la fabrication des micro-processeurs, souffrant de la concurrence des Etats-Unis et du Japon.

#### **Инструкция по выполнению:**

Экзамен проходит в устной форме. Время на подготовку к ответу составляет 30 минут. Далее студент читает фрагмент текста, перевод, реферировать текст и беседует по теме, указанной в билете.

#### **Критерии оценивания:**

- оценка «отлично»( 84-100 баллов) выставляется, если даны полные ответы на все вопросы, использованный словарный запас, грамматические структуры и фонетическое оформление соответствуют поставленной задаче; если перевод сделан полностью с соблюдением стиля высказывания, без нарушения языковых норм; допускается одна суммарная ошибка, кроме искажения смысла; реферирование текста сделано без искажения информации, в речи отсутствуют грамматические, лексические и логические ошибки.
- оценка «хорошо» (67-83 балла) выставляется, если даны неполные ответы на все вопросы, использованный словарный запас, грамматические структуры, фонетическое оформление высказывания соответствует поставленной задаче, небольшие нарушения использования средств логической связи; если перевод сделан полностью с соблюдением стиля высказывания, без нарушения языковых норм. Допускаются две полные суммарные ошибки, в т.ч. не более одного искажения смысла; реферирование текста сделано без искажения информации, в речи допускаются 2 грамматические, 2 лексические и 2 логические ошибки.
- оценка «удовлетворительно» (50-66 баллов ) выставляется, если даны неполные ответы на два вопроса, использован ограниченный словарный запас, грамматические структуры и фонетическое оформление высказывания имеют небольшие нарушения; , если перевод сделан адекватно; допускаются 3 полные суммарные ошибки; реферирование текста сделано с незначительными искажениями информации, в речи допускаются 3-5 грамматические, 3-5 лексические и 3-4 логические ошибки.
- оценка «неудовлетворительно»( 0-49 баллов) выставляется, если ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы, если перевод реферирование текста не соответствует требованиям, установленных для оценки «удовлетворительно».

#### **Тесты**

#### **1.Банк тестов по разделам**

#### **1 семестр**

#### **Раздел 1**

#### **Тест 1**

**A. Trouvez les équivalents russes :**

- 1). Entretien (m) d'embauche - \_\_\_\_\_
- 2). Exigences (f,pl) salariales - \_\_\_\_\_
- 3). Contrat(m) a temps partiel- \_\_\_\_\_
- 4). Toucher le salaire - \_\_\_\_\_
- 5). Prévoir un préavis - \_\_\_\_\_
- 6). Licencier un employé - \_\_\_\_\_
- 7). Allouer une prime d'installation - \_\_\_\_\_
- 8). Chercher un emploi - \_\_\_\_\_
- 9). Présenter son C.V. - \_\_\_\_\_
- 10). Avoir droit à un congé payé - \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/10 points

**B. Trouvez les synonymes :**

1. embaucher	a. bureau (m) de placement
2. prime (f)	b. diplômé (m)
3. préavis (m)	c. avertissement (m)
4. curriculum vitae (m)	d. somme (f) d'argent
5. effectifs(m)	e. recruter
6. titulaire (m)	f. démissionner
7. ANPE	g. toucher
8. gérer	h. résumé (m) du travail
9. licencier	i. diriger
10. recevoir (le salaire)	j. nombre (m) des employés

1. \_\_\_\_ 2. \_\_\_\_ 3. \_\_\_\_ 4. \_\_\_\_ 5. \_\_\_\_ 6. \_\_\_\_ 7. \_\_\_\_ 8. \_\_\_\_ 9. \_\_\_\_ 10. \_\_\_\_

\_\_\_\_\_/10 points

**C.**

**Trouvez la reponse correcte:**

1. Chaque soir, quand le père \_\_\_\_\_, on \_\_\_\_\_ et puis chacun \_\_\_\_\_ de ses affaires.
  - a. rentrait, dînait, s'occupait
  - b. est rentré, a dîné, s'est occupé
  - c. est rentré, dînait, s'occupait
2. Chaque fois que je le \_\_\_\_\_, il me demandait de tes nouvelles.
  - a. rencontrais
  - b. a rencontré
  - c. rencontra
3. Hier nous \_\_\_\_\_ toute la soirée.
  - a. travaillions
  - b. avons travaillé
  - c. avions travaillé
4. Alphonse Daudet \_\_\_\_\_ en 1840 et \_\_\_\_\_ en 1897.
  - a. naquit, mourut
  - b. est né, est morte
  - c. a né, a mort

5. Il ne \_\_\_\_\_ pas s'endormir.  
a. pouvais      b. ai pu      c. put
6. Il faisait humide. Il \_\_\_\_\_ toute la nuit.  
a. pleuvra      b. avait plu      c. pleut
7. Nos amis nous avons raconté tout ce qu'ils \_\_\_\_\_ en France.  
a. voyaient      b. ont vu      c. avaient vu
8. Le soleil \_\_\_\_\_ depuis longtemps quand Tartarin ouvrit les yeux.  
a. se levait      b. s'était levé      c. se leve
9. Le malade se sentait mal parce qu'il \_\_\_\_\_ trois nuits.  
a. n'avait pas dormi      b. ne dormait pas      c. ne dort pas
10. Hier la discussion \_\_\_\_\_ deux heures  
a. dure      b. durait      c. a duré

\_\_\_\_\_ / 10 points

**Раздел 2**  
**Тест 2**

**.Trouvez la preposition correcte:**

1. Ce sont les revues \_\_\_\_\_ ma soeur.  
a. a      b. de      c. chez
2. Mettez cette chaise \_\_\_\_\_ la fenêtre.  
a. près de      b. sur      c. à
3. Nous travaillons \_\_\_\_\_ la pharmacie.  
a. dans      b. à      c. avec
4. Les étudiants écrivent la dictée \_\_\_\_\_ leurs stylos.  
a. de      b. avec      c. à
5. Ma soeur aînée s'occupe \_\_\_\_\_ toutes les tâches ménagères.  
a. a      b. pour      c. de
6. Ce soir mes amis partent \_\_\_\_\_ Paris.  
a. vers      b. pour      c. à
7. Ma soeur cadette aide toujours ma mère \_\_\_\_\_ faire la vaisselle.  
a. de      b. à      c. –
8. Il viendra à Paris \_\_\_\_\_ un mois.  
a. dans      b. à      c. en
9. Nina a appris l'espagnol \_\_\_\_\_ quelques mois.  
a. a      b. dans      c. en
10. Ces roses rouges sont \_\_\_\_\_ vous.  
a. de      b. pour      c. par

\_\_\_\_\_ /10 points

**B.Trouvez les adjectifs possessifs convenables:**

1. Elle veut traduire ce document, mais elle ne trouve pas \_\_\_\_\_ dictionnaire.  
a. sa      b. son      c. mon
2. Irène dit que toutes \_\_\_\_\_ amies habitent Lyon.  
a. son      b. leur      c. ses
3. C'est bien l'appartement de Nicole Forestier ? – Oui, c'est \_\_\_\_\_ appartement.  
a. son      b. sa      c. leur

4. Est-ce que ce sont les fils de Cécile et de Michel Lebrun ? – Oui, ce sont \_\_\_\_\_ fils.  
a. ses      b. leurs      c. son
5. Mettez \_\_\_\_\_ cahiers sur ce bureau !  
a. ses      b. tes      c. vos
6. Dans \_\_\_\_\_ serviette, j'ai toujours la carte d'étudiant.  
a. ma      b. sa      c. mon
7. Les enfants aiment beaucoup \_\_\_\_\_ mère.  
a. sa      b. son      c. leur
8. Ils font \_\_\_\_\_ études à l'Université.  
a. ses      b. son      c. leurs
9. Prenez \_\_\_\_\_ places, s'il vous plaît.  
a. ses      b. votre      c. vos
10. Ecris à \_\_\_\_\_ mère, elle attend \_\_\_\_\_ lettre !  
a. sa,ta      b. ta, ta      c. ta, ton

\_\_\_\_\_ /10 points

**C. Trouvez les pronoms convenables:**

1. Mes grands-parents sont déjà à la retraite, je \_\_\_\_\_ aide toujours.  
a. leur      b. les      c. lui
2. Cette cathédrale est très belle, regardez- \_\_\_\_\_ .  
a. le      b. la      c. lui
3. Vos amis n'ont pas encore vu votre nouvel appartement, montrez \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ !  
a. leur lui      b. le leur      c. la leur
4. Est-ce que votre ami a rencontré mon frère ? – Demandez \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ !  
a. le lui      b. lui le      c. le leur
5. Est-ce que votre excursion à Reims a été intéressante ? Racontez \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ !  
a. le nous      b. la nous      c. la leur
6. Il fait froid. Habille \_\_\_\_\_ plus chaudement !  
a. te      b. toi      c. me
7. Il est déjà tard, dépêchez - \_\_\_\_\_ !  
a. vous      b. nous      c. toi
8. Prêtez-moi votre stylo, j'ai perdu \_\_\_\_\_ .  
a. le vôtre      b. le tien      c. le mien
9. Ce fromage est \_\_\_\_\_ que j'aime.  
a. celui      b. celle      c. ce
10. J'adore les cerises, mais \_\_\_\_\_ ne sont pas bonnes.  
a. ceux-ci      b. celui-ci      c. celles-ci

\_\_\_\_\_ /10 points

*Общее количество баллов за семестр — 60 баллов*

2 семестр  
Раздел 3  
Тест 3

**A. Choisissez la forme correcte:**

1. \_\_\_\_\_ été est chaud et \_\_\_\_\_ automne est frais.

- a. l', l'  
b. un, un  
c. l', un
2. Au coin de la rue, il y a \_\_\_\_\_ pharmacie.  
a. la  
b. une  
c. de la
3. C'est \_\_\_\_\_ maison. C'est \_\_\_\_\_ maison de Pierre.  
a. la, la  
b. une, une  
c. une, la
4. \_\_\_\_\_ lion est \_\_\_\_\_ animal.  
a. le, un  
b. le, l'  
c. un, l'
5. J'aime \_\_\_\_\_ sport, je fais \_\_\_\_\_ sport.  
a. le, du  
b. du, le  
c. un, le
6. Achetez \_\_\_\_\_ lait et \_\_\_\_\_ pain !  
a. le, le  
b. le, un  
c. du, du
7. \_\_\_\_\_ fromage est riche en calcium.  
a. le  
b. la  
c. un
8. Le matin elle mange \_\_\_\_\_ fromage et prend \_\_\_\_\_ café noir.  
a. du, un  
b. du, du  
c. le, le
9. Mon voisin a deux enfants : \_\_\_\_\_ garçon et \_\_\_\_\_ fille.  
a. un, une  
b. le, la  
c. du, de la
10. Ma soeur aime la tarte à \_\_\_\_\_ pommes.  
a. des  
b. aux  
c. les

\_\_\_\_\_ /10 points

**B. Lisez et traduisez le texte. Complétez ce texte par ces mots :**

**Arroser**                      **tonton (m)**

**Préparer**                    **chêne (m)**

**Fait ses études**          **hobby (m)**

**Jouer                    peintre (m)**

**Quelques jours   père(m)**

**TEXTE**

**La famille de mon oncle Benjamin.**

Mon oncle Benjamin que nous appelons .... est médecin. Il a cinquante-sept ans, il est fort comme le .... Il habite Lyon. Il y a déjà plus de trente ans qu'il y habite. Sa maison est très jolie et son jardin est grand. Mon tonton cultive des fleurs. Les fleurs, c'est son ... .

Tous les matins il se lève très tôt pour ... ses fleurs. Au printemps, son jardin est plein de jasmin et de lilas blancs, de pensées et d'iris jaunes. Il est tellement beau, ce jardin !

La femme de Benjamin s'appelle Justine. C'est une femme adorable, aux traits fins, aux yeux en amande. Elle se lève assez tôt pour ... le petit déjeuner de son mari et de ses deux enfants.

Après le petit déjeuner Benjamin va au magasin qui se trouve à deux pas de la maison. Il y achète du pain frais, du saucisson, des brioches et du bon vin.

Leur fils Justin qui est mon cousin, est grand, robuste, intelligent et spirituel. Il a vingt-quatre ans. Il ... à l'Ecole des Beaux Arts. Cette année il termine ses études. Il va être ... . Justin a beaucoup de copains. Ses copains aiment venir chez Justin. Ils s'installent commodément dans le salon et ils causent. Assez souvent Justin parle à ses amis de la peinture et de ses peintres préférés : Claude Monet, Edgar Degas ou Salvador Dali. Ses copains l'écoutent avec intérêt.

Leur fille Sabine qui est ma cousine, fait ses études à la Faculté de médecine. Elle n'a que vingt ans. Elle est mince, blonde avec des yeux marrons et des cheveux longs. Elle veut devenir médecin comme son ... . Elle aime beaucoup la musique. Elle joue du piano, elle aime ... les valses de Chopin et de Strauss. J'aime passer ... dans la famille de mon tonton. Ils sont tous très sympas !

\_\_\_\_\_ /10 points

**C. Trouvez le pronom relatif convenable:**

1. Voilà une phrase \_\_\_\_ je ne peux pas comprendre.
  - a. qui
  - b. que
  - c. dont
2. Je n'habite plus dans la ville \_\_\_\_ je suis né.
  - a. qui
  - b. où
  - c. dont
3. Le château \_\_\_\_ tu vois sur la droite est du XVII<sup>e</sup> siècle.
  - a. qui
  - b. que
  - c. où
4. Pierre pose des questions \_\_\_\_ sont intéressantes.
  - a. qui
  - b. que
  - c. dont
5. Le jour \_\_\_\_ nous sommes arrivés, il neigeait.
  - a. qui
  - b. que
  - c. où
6. La nouvelle \_\_\_\_ nous venons d'apprendre est agréable.
  - a. qui
  - b. que

- c. où
7. Il y a beaucoup de pays \_\_\_\_ j'ai envie d'aller.
- a. qui  
b. que  
c. où
8. Françoise a acheté des pommes \_\_\_\_ sont excellentes.
- a. qui  
b. que  
c. dont
9. C'est un édifice \_\_\_\_ j'admire l'architecture.
- a. qui  
b. que  
c. dont
10. L'avion \_\_\_\_ nous attendons est en retard.
- a. qui  
b. que  
c. dont

\_\_\_\_\_/10 points

**Раздел 4**  
**Тест 4**

**A. Complétez les phrases suivantes avec le mot ou groupe de mots qui convient :**

1. Ce rapport tend a démontré que la ..... du temps de travail peut permettre de créer, des maintenant, des emplois.
- a. réduction  
b. regression  
c. remise  
d. résolution
2. De plus en plus de Français, des adultes pour la plupart, suivent une formation par correspondance pour ..... un diplôme ou une meilleure qualification professionnelle.
- a. atteindre  
b. gagner  
c. obtenir  
d. passer
3. L'entreprise Montes SA recherche un ..... supérieur experiméte pour ouvrir une filiale en Espagne.
- a. cadre  
b. diplômé  
c. maitre  
d. responsable
4. La dernière étude de l'INSEE met en évidence une légère ..... de l'embauche, après un troisième trimestre difficile.
- a. évolution  
b. readaptation  
c. remise  
d. reprise

5. Pour être admis dans cette formation, les candidats doivent être ..... d'un BTS, d'un DEUG de gestion ou d'un diplôme équivalent.
- intitulés
  - titres
  - titulaires
  - titularisés
6. Des écoles vous informent sur les ..... professionnelles ; pour en savoir plus, composez sur votre Minitel 3615 code ECOLINFO.
- débouchés
  - diplômés
  - honoraires
  - titres
7. L'augmentation du nombre des emplois ..... sert plus à enrayer la montée du chômage qu'a créé véritablement des postes de travail.
- instables
  - précaires
  - précis
  - transitoires
8. La ..... de l'outil informatique est requise pour occuper ce poste.
- domination
  - maitrise
  - possession
  - prise
9. Ce poste offre des perspectives de carrière intéressantes ..... d'un groupe en pleine expansion sur les marchés internationaux.
- a l'égard
  - au centre
  - au milieu
  - au sein
10. En trois ans, le nombre d'organismes spécialisés dans le ..... pour le reclassement des salariés des entreprises en difficultés a doublé.
- conseil
  - risque
  - service
  - travail

\_\_\_\_\_ /10 points

**B. Trouvez les mots qui correspondent aux définitions suivantes :**

- ..... : état d'une personne qui s'est retirée de la vie active
  - chômage
  - grève
  - retraite
- ..... : personnel de production
  - manoeuvre
  - main-d'oeuvre
  - maintenance
- ..... : fonction à laquelle on est nommé
  - vacance
  - place



- c. poste
- 4). ..... : solliciter une place, un emploi
- a. poster
  - b. postuler
  - c. pourvoir
- 5). ..... : rencontre concertee entre personnes qui doivent se parler
- a. conversation
  - b. entretien
  - c. interview

**Le salaire peut recevoir un nom particulier en fonction de l'activité de celui qui le perçoit. Faites correspondre le nom donné au salaire avec celui de la profession exercée :**

1. salaire	a. militaire
1. traitement	b. ouvreuse, serveur
2. honoraires	c. fonctionnaire
3. solde	d. avocat, médecin.....
4. pourboire	e. employé, ouvrier
5. cachet	f. acteur, musicien

\_\_\_\_\_ /10 points

### C. L'entretien d'embauche.

**Les différentes étapes d'un entretien d'embauche ont été mises dans le désordre. A vous de rétablir l'ordre chronologique.**

- a. Demander au candidat pourquoi il a posé sa candidature.
- b. L'inviter à s'asseoir.
- c. Lui poser des questions sur certains points du curriculum vitae qui vous intéressent.
- d. Le remercier et prendre congé.
- e. Accueillir le candidat, le saluer.
- f. Lui demander s'il souhaite aborder d'autres points.
- g. Présenter le poste le plus clairement possible, en répondant aux questions éventuelles du candidat.
- h. Lui fixer un délai pour votre réponse définitive.
- i. Faire un résumé de ce qu'il vous a dit.
- j. Expliquer le but de l'entretien.

1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_ 3. \_\_\_\_\_ 4. \_\_\_\_\_ 5. \_\_\_\_\_ 6. \_\_\_\_\_ 7. \_\_\_\_\_ 8. \_\_\_\_\_ 9. \_\_\_\_\_ 10. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ /10points

*Общее количество баллов за семестр — 60 баллов*

**3 семестр**

**Раздел 5**

**Тест 5**

**Тест 5**

**A. Complétez les phrases avec le mot ou l'expression qui convient:**

- 1). L'un des facteurs clés de la réussite des entreprises consiste à être en ..... avec le marché afin d'être capable de prévoir son évolution.
  - a. adéquation
  - b. équation
  - c. équilibre
  - d. réception
- 2). Après ..... de ces dernières années, le marché des fours micro-ondes stagne.
  - a. l'explosion
  - b. la hausse
  - c. l'impact
  - d. la percée
- 3). Les campagnes de publicité sont souvent diffusées dans plusieurs pays afin d'en ..... le coût sur un plus grand nombre de ventes.
  - a. amortir
  - b. diminuer
  - c. évaluer
  - d. solder
- 4). Selon le dernier indice de l'INSEE, la production industrielle dans son ensemble a ..... de 1,3 %.
  - a. faibli
  - b. fléché
  - c. fléchi
  - d. infléchi
- 5). La ..... téléphonique fait gagner du temps aux représentants lors de leurs déplacements.
  - a. perspective
  - b. présentation
  - c. prestation
  - d. prospection
- 6). Les vendeurs doivent faire ..... régulièrement à la direction commerciale les informations recueillies sur le terrain.
  - a. remonter
  - b. rentrer
  - c. retourner
  - d. revenir
- 7). Les 13-25 ans sont la ..... préférée des actions marketing des grandes marques de vêtements.
  - a. cible
  - b. pointe
  - c. victime
  - d. visée
- 8). De nombreuses entreprises ont été obligées de revoir à la baisse leurs .....

publicitaires ces deux dernières années.

- a. budgets
- b. calculs
- c. devis
- d. taux

9). Certaines études de marché permettent de cerner de façon très précise le ..... des consommateurs.

- a. genre
- b. modèle
- c. profil
- d. prototype

10). L'allongement de l'espérance de vie convertit le troisième âge en un ..... de plus en plus intéressant pour le secteur touristique.

- a. créneau
- b. potentiel
- c. projet
- d. sujet

\_\_\_\_\_ /10 points

**B. C. Faites correspondre les termes avec les définitions suivantes:**

- a. action de communication limitée à une période précise en vue d'un objectif déterminé;
- b. action d'identifier un produit, une marque;
- c. action visant à personnaliser, dans l'esprit du consommateur, un produit (ou ne marque) par rapport à la concurrence;
- d. anticipation, prévision
- e. atteindre
- f. bien ou service susceptible de satisfaire un besoin ou un désir;
- g. capable, qui peut éventuellement;
- h. delimitier en définissant;
- i. ensemble d'acheteurs;
- j. ensemble d'objectifs opérationnels choisis pour mettre en oeuvre une politique définie;
- k. ensemble des marchandises disponibles;
- l. grand ensemble de personnes;
- m. état psychologique d'une personne qui ressent une insatisfaction;
- n. objectif ou public visé dans une étude de marché;
- o. partie d'un marché sur laquelle la concurrence est faible;
- p. personne qui utilise des biens ou des services en vue de satisfaire ses besoins;
- q. capacité d'invention;
- r. quantité d'un bien ou d'un service que le consommateur est dispose à acquérir, sur un marché, à un prix et en un temps donnés;
- s. virtuel, qui existe en puissance;
- t. réduire, faire disparaître

1). absorber 2) besoin 3) champagne 4) cerner 5) cible 6) clientèle 7) consommateur 8) créativité 9) créneau 10) demande 11) masse 12) positionnement 13) potentiel 14) produit 15) prospective 16) reconnaissance 17) stocks 18) stratégie 19) susceptible 20) toucher

1. \_\_\_ 2. \_\_\_ 3. \_\_\_ 4. \_\_\_ 5. \_\_\_ 6. \_\_\_ 7. \_\_\_ 8. \_\_\_ 9. \_\_\_ 10. \_\_\_ 11. \_\_\_ 12. \_\_\_  
13. \_\_\_ 14. \_\_\_ 15. \_\_\_ 16. \_\_\_ 17. \_\_\_ 18. \_\_\_ 19. \_\_\_ 20. \_\_\_

Раздел 6

Тест 6

**A.**

**Trouvez la bonne reponse:**

1. \_\_\_\_\_-je me permettre de vous demander un service?
  - a. peux
  - b. puis
  - c. pourra
2. J'ai choisi la solution au hasard et je \_\_\_\_\_ bien.
  - a. ai tombé
  - b. tomba
  - c. suis tombé
3. Tous les jours André \_\_\_\_\_ au bureau à 9 heures du matin.
  - a. est arrivé
  - b. arrivera
  - c. arrivait
4. Les enfants \_\_\_\_\_ déjà quand je suis venu.
  - a. s'endormaient
  - b. se sont endormis
  - c. s'étaient endormis
5. Elle a expliqué que ce stage lui \_\_\_\_\_ de travailler dans un pays francophone.
  - a. est permis
  - b. a permis
  - c. avait permis
6. Pendant la récréation nous \_\_\_\_\_ à la cantine.
  - a. sommes descendus
  - b. avons descendu
  - c. ayons descendu
7. On a annoncé que le Président \_\_\_\_\_ en visite officielle en France la semaine prochaine.
  - a. se rendra
  - b. se rendait
  - c. se rend
8. Il a dit qu'il \_\_\_\_\_ à cette lettre il y a une semaine.
  - a. a répondu
  - b. avait répondu
  - c. répondait
9. Mon amie m'a annoncé qu'elle \_\_\_\_\_ bientôt pour Paris où elle \_\_\_\_\_ comme interprète.
  - a. partirait, travaillerait
  - b. part, travaille
  - c. partira, va travailler

10. J'ai expliqué à mes amis que je \_\_\_\_\_ venir les voir ce dimanche.

- a. ne pouvais pas
- b. ne pourrais pas
- c. ne pourrai pas

\_\_\_\_\_ /10 points

**B.**

**Complétez le dialogue:**

*cafetière – lait – beurre – miel – le petit déjeuner – bol – pain – croissants – café – de la confiture*

Le petit déjeuner, un matin comme les autres...

Christine : Chéri, le \_\_\_\_\_ est prêt ?

Richard : Oui, mais je ne trouve pas le \_\_\_\_\_ !

Christine : Il est dans le frigo, dans un beurrier jaune.

Richard : Est-ce que tu veux \_\_\_\_\_ de framboise ?

Christine : Oui, mais je voudrais aussi du \_\_\_\_\_. Le \_\_\_\_\_ est prêt ?

Richard : Oui, la \_\_\_\_\_ est sur la table. Je te le verse maintenant ?

Christine : Oui, un grand \_\_\_\_\_, s'il te plaît, mais sans \_\_\_\_\_, je le préfère noir, aujourd'hui.

Dis, chéri, il y a du \_\_\_\_\_ frais ou des \_\_\_\_\_ ?

Richard : Oh, zut, il n'y en a plus ! Bon, je descends à la boulangerie. Je reviens tout de suite !

\_\_\_\_\_ /10 points

**C. Reconstituez le dialogue:**

- a. – Et comme dessert?
- b. – Un boeuf bourguignon
- c. – Vous désirez boire quelque chose?
- d. – Oui, je vais prendre un menu à 11 euros
- e. – Madame, vous avez choisi ?
- f. – Une glace à la fraise
- g. – Qu'est-ce que vous prenez comme entrée ?
- h. – De l'eau minérale, simplement
- i. – Comme plat ?
- j. – une soupe à l'oignon

1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_ 3. \_\_\_\_\_ 4. \_\_\_\_\_ 5. \_\_\_\_\_ 6. \_\_\_\_\_ 7. \_\_\_\_\_ 8. \_\_\_\_\_ 9. \_\_\_\_\_ 10. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ /10 points

**Общее количество баллов за семестр — 60 баллов**

**Инструкция по выполнению**

В процессе тестирования студент должен ответить на все вопросы. Время выполнения каждого теста составляет 40 минут. Максимальное количество баллов, которое студент может набрать – 30 баллов за каждый тест. В течение семестра студент выполняет два теста по итогам каждого раздела.

**Критерии оценивания:**

**Тесты 1- 5**

Задание А	За каждый правильный ответ выставляется 1 балл
Задание В	За каждый правильный ответ выставляется 1 балл
Задание С	За каждый правильный ответ выставляется 1 балл

**Тест 6**

Задания А и В	За каждый правильный ответ выставляется 1 балл
Задание С	За каждый правильный ответ выставляется 1 балл

### Устный опрос 1 семестр

#### 1 раздел

1. Лексические единицы по темам «Семья и быт».
2. Правила образования настоящего времени (Présent de l'Indicatif)
3. Правила употребления настоящего времени.

#### 2 раздел

1. Лексические единицы по темам «Дом и взаимоотношения».
2. Правила употребления сравнительной и превосходной степени.
3. Выражение будущего во французском языке (Futur simple, Futur proche) .

*Общее количество баллов за семестр — 20 баллов*  
**2 семестр**

#### 3 раздел

1. Лексические единицы по темам «Путешествия и свободное время».
2. Правила употребления артиклей.
3. Особенности спряжения глаголов 3 группы в Présent de l'Indicatif.

#### 4 раздел

1. Лексические единицы по темам «Здоровый образ жизни и национальные кухни».
2. Правила употребления страдательного залога.
3. Модальные глаголы .

*Общее количество баллов за семестр — 20 баллов*

### 3 семестр

#### 5 раздел

1. Лексические единицы по темам «СМИ , технологии, образование, окружающая среда».
2. Правила употребления условных предложений.
3. Косвенная речь.

#### 6 раздел

1. Лексические единицы по темам «Работа и занятость».
2. Правила формирования и употребления действительного залога.
3. Правила формирования и употребления действительного страдательного залога.

*Общее количество баллов за семестр — 20 баллов*

#### Инструкция по выполнению

Устный опрос проводится 2 раза в семестр в конце прохождения каждого раздела. Во время устного опроса студент должен ответить на все вопросы преподавателя по теме. Время ответа составляет 5 минут. Максимальное количество баллов, которое студент может набрать за 1 семестр– 20 баллов.

#### Критерии оценивания:

Каждый устный опрос оценивается следующим образом

- студенту выставляется 9-10 баллов, если он ответил на все вопросы в полном объеме, во время ответа были сделаны 1-2 лексико-грамматические и/или 1-2 фонетические ошибки;
- студенту выставляется 7-8 баллов, если он ответил на все вопросы в полном объеме, во время ответа были сделаны 3-5 лексико-грамматических и/или 3-5 фонетических ошибок;
- студенту выставляется 1-6 баллов, если он ответил не на все вопросы или не в полном объеме, во время ответа были сделаны более 5 лексико-грамматических и/или более 5 фонетических ошибок

### Темы докладов с презентацией 1 семестр

1. Популярные места отдыха
2. Национальные особенности и культура стран изучаемого языка
3. Необычные хобби мира
4. Семейные ценности в разных странах

*Общее количество баллов за семестр — 20 баллов*

## 2 семестр

5. Кухни мира
6. Популяризация здорового образа жизни
7. Проблемы окружающего мира
8. Разновидности СМИ

*Общее количество баллов за семестр — 20 баллов*

## 3 семестр

9. Влияние технологий
10. Система образования в России и за рубежом
11. Самые востребованные профессии в мире
12. Фрилансерство как новая форма трудовой занятости

*Общее количество баллов за семестр — 20 баллов*

### **Инструкция по выполнению**

Студент готовит 2 доклада в течении семестра. За 2 доклада студент может максимально набрать 20 баллов. Методические рекомендации по написанию и требования к оформлению содержатся в приложении 2

### **Критерии оценивания:**

Каждый доклад оценивается по следующим критериям

- - студенту выставляется 8-10 баллов, если изложенный материал фактически верен, присутствует наличие глубоких исчерпывающих знаний по подготовленному вопросу, в том числе обширные знания в целом по дисциплине; грамотное и логически стройное изложение материала, широкое использование не только основной, но и дополнительной литературы, презентация материала включает не менее 7 слайдов, отражающих основные положения доклада;
- - студенту выставляется 6-7 баллов - изложенный материал верен, наличие полных знаний в объеме пройденной программы по подготовленному вопросу; грамотное и логически стройное изложение материала, широкое использование основной литературы, презентация материала включает 3-6 слайдов, частично отражающих положения доклада;
- - студенту выставляется 3-5 балла – изложенный материал верен, наличие твердых знаний в объеме пройденной программы по подготовленному вопросу; изложение материала с отдельными ошибками, уверенно исправленными использованием основной литературы, в презентации на слайдах отсутствуют основные положения., либо слайды включают полностью весь доклад;
- - студенту выставляется 0-2 балла– работа не связана с выбранной темой, наличие грубых ошибок, непонимание сущности излагаемого вопроса, презентация отсутствует.

### **3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

**Текущий контроль** успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п.2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме зачета и экзамена.

Зачет проводится по расписанию промежуточной аттестации в форме собеседования по пройденным темам.

Экзамен проводится по расписанию промежуточной аттестации в устной форме. Количество вопросов в экзаменационном задании – 2. Проверка ответов и объявление результатов производится в день экзамена. Результаты аттестации заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику промежуточной аттестации, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

### **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- практические занятия.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду вопросов, развиваются навыки устной и письменной речи на иностранном языке.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме;
- письменно решить домашнее задание, рекомендованное преподавателем при изучении каждой темы.

По согласованию с преподавателем студент может подготовить доклад по теме занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом устного опроса или посредством тестирования. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, выписать определения основных понятий; законспектировать основное содержание; выписать ключевые слова; выполнить задания-ориентиры в процессе чтения рекомендуемого материала, проанализировать презентационный материал, осуществить обобщение, сравнить с ранее изученным материалом, выделить новое.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронно-библиотечными системами. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе университетской библиотеки или воспользоваться читальными залами

### **Подготовка доклада с презентацией**

Одной из форм самостоятельной деятельности студента является написание докладов. Выполнение таких видов работ способствует формированию у студента навыков самостоятельной научной деятельности, повышению его теоретической и профессиональной подготовки, лучшему усвоению учебного материала.

Темы докладов определяются преподавателем в соответствии с программой дисциплины. Конкретизация темы может быть сделана студентом самостоятельно.

Следует акцентировать внимание студентов на том, что формулировка темы (названия) работы должна быть:

- ясной по форме (не содержать неудобочитаемых и фраз двойного толкования);
- содержать ключевые слова, которые репрезентируют исследовательскую работу;
- быть конкретной (не содержать неопределенных слов «некоторые», «особые» и т.д.);
- содержать в себе действительную задачу;
- быть компактной.

Выбрав тему, необходимо подобрать соответствующий информационный, статистический материал и провести его предварительный анализ. К наиболее доступным источникам литературы относятся фонды библиотеки, а также могут использоваться электронные источники информации (в том числе и Интернет).

Важным требованием, предъявляемым к написанию докладов на французском языке, является грамотность, стилистическая адекватность, содержательность (полнота отражения и раскрытия темы).

Доклад должен включать такой элемент как выводы, полученные студентом в результате работы с источниками информации.



Доклады представляются строго в определенное графиком учебного процесса время и их выполнение является обязательным условием для допуска к промежуточному контролю.

Презентация представляет собой публичное выступление на иностранном языке, ориентированное на ознакомление, убеждение слушателей по определенной теме-проблеме. Обеспечивает визуально-коммуникативную поддержку устного выступления, способствует его эффективности и результативности.

Качественная презентация зависит от следующих параметров:

- постановки темы, цели и плана выступления;
- определения продолжительности представления материала;
- учета особенностей аудитории, адресности материала;
- интерактивных действий выступающего (включение в обсуждение слушателей);
- манеры представления презентации: соблюдение зрительного контакта с аудиторией,

выразительность, жестикуляция, телодвижения;

- наличия иллюстраций (не перегружающих изображаемое на экране), ключевых слов,
- нужного подбора цветовой гаммы;
- использования указки.

Преподаватель должен рекомендовать студентам

- не читать написанное на экране;
- обязательно неоднократно осуществить представление презентации дома;
- предусмотреть проблемные, сложные для понимания фрагменты и

прокомментировать их;

- предвидеть возможные вопросы, которые могут быть заданы по ходу и в результате предъявления презентации.