

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	уП	рП	уП	рП
Неделя	75			
Вид занятий	уП	рП	уП	рП
Лекции	42	42	42	42
Практические	30	30	30	30
Итого ауд.	72	72	72	72
Контактная работа	72	72	72	72
Сам. работа	6	6	6	6
Промежут. аттестация			6	6
Итого	78	78	84	84

ОСНОВАНИЕ

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 г. № 1547 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование»)

Рабочая программа составлена по образовательной программе
направление 09.02.07
программа среднего профессионального образования

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 29.08.2023 протокол № 1

Программу составил(и): Преп., Бутук Н.В.

Председатель ЦМК: Бондарь Е.А.

Рассмотрено на заседании ЦМК от 30.08.2022 протокол № 1

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Учебная дисциплина ОП.09 Стандартизация, сертификация и техническое документоведение обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП:	ОП
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
2.1.2	Обеспечение качества функционирования компьютерных систем
2.1.3	Компьютерное делопроизводство
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Документационное обеспечение управления
2.2.2	Менеджмент в профессиональной деятельности
2.2.3	Производственная практика (по профилю специальности)
2.2.4	Защита ВКР

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Знать
правовые основы метрологии, стандартизации и сертификации; основные понятия и определения метрологии, стандартизации и сертификации; основные положения систем (комплексов) общетехнических и организационно-методических стандартов; показатели качества и методы их оценки; системы качества;
3.2 Уметь
применять требования нормативных документов к основным видам продукции (услуг) и процессов; применять документацию систем качества; применять основные правила и документы системы сертификации Российской Федерации.
3.3 Владеть
Применение основных терминов и определений в области сертификации; Применение организационной структуры сертификации; Применение систем и схем сертификации.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Интер акт.	Примечание
	Раздел 1. Раздел 1. Основы стандартизации						
1.1	Тема 1.1. Государственная система стандартизации Российской Федерации. /Лек/	5	6	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10.	Л1.1 Л1.2 Э1	0	
1.2	Тема 1.2. Стандартизация в различных сферах. /Лек/	5	4	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10.	Л1.1 Л1.2 Э1	0	
1.3	Тема 1.3. Международная стандартизация. /Лек/	5	6	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10.	Л1.1 Л1.2 Э1	0	
1.4	Тема 1.4. Организация работ по стандартизации в Российской Федерации. /Лек/	5	4	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10.	Л1.1 Л1.2 Э1	0	
1.5	Практические занятия: ПЗ № 1: Анализ маркировки продукции /Пр/	5	4	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ПК 2.1.	Л1.1 Л1.2 Э1	0	

1.6	Тема 1.5. Техническое регулирование и стандартизация в области ИКТ. /Лек/	5	8	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10.	Л1.1 Л1.2 Э1	0	
1.7	Тема 1.6. Организация работ по стандартизации в области ИКТ и открытые системы. /Лек/	5	4	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10.	Л1.1 Л1.2 Э1	0	
1.8	Практические занятия: ПЗ № 2 Стандарты и спецификации в области информационной безопасности /Пр/	5	4	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 10. ПК 2.1.	Л1.1 Л1.2 Э1	0	
1.9	Практические занятия: ПЗ № 3 Системы менеджмента качества /Пр/	5	4	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 10. ПК 2.1.	Л1.1 Л1.2 Э1	0	
Раздел 2. Раздел 2 Основы сертификации							
2.1	Тема 2.1. Сущность и проведение сертификации. /Лек/	5	4	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10.		0	
2.2	Практические занятия: ПЗ № 4 Организационно-методические принципы сертификации /Пр/	5	4	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ПК 2.1.		0	
2.3	Тема 2.2. Нормативно-правовые документы и стандарты в области защиты информации и информационной безопасности. /Лек/	5	4	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10.		0	
2.4	Практические занятия: ПЗ № 5 Стандарты и спецификации в области информационной безопасности /Пр/	5	4	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ПК 2.1.		0	
Раздел 3. Раздел 3. Техническое документооборот							
3.1	Раздел 3. Техническое документооборот /Лек/	5	2	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10.	Л1.1 Л1.2 Э1	0	
3.2	Практические занятия: ПЗ № 6: Обоснование программы внутреннего аудита качества работы подразделения компьютерной фирмы /Пр/	5	5	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ПК 2.1.	Л1.1 Л1.2 Э1	0	
3.3	ПЗ № 7: Системы менеджмента качества /Пр/	5	5	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ПК 2.1.	Л1.1 Л1.2 Э1	0	
3.4	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка индивидуальных рефератов /Ср/	5	6	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10.	Л1.1 Л1.2 Э1	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Перечень примерных вопросов к экзамену:

Общая характеристика стандартизации.

Нормативные документы по стандартизации.

Основные функции стандартизации.

Основные цели стандартизации.

Принципы стандартизации.

Категории стандартов и их общая характеристика.

Порядок разработки стандарта.

Виды и категории стандартов.

Международные стандарты.

Международные стандарты.

Порядок разработки международного стандарта.

Международная организация по стандартизации (ИСО).

Управление качеством, основные понятия.

Управление качеством продукции и стандартизация.

Виды контроля качества.

TQM - всеобщее управление качеством.

Формы подтверждения соответствия.

Цели сертификации.

Принципы сертификации.

Правила по проведению сертификации в РФ.

Сущность проведения сертификации.

Порядок проведения сертификации.

Виды сертификации.

Система обязательной сертификации.

Система добровольной сертификации.

Содержание типового сертификата соответствия.

Проведение сертификации в РФ.

Декларация о соответствии.

5.2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Представлен в приложении к рабочей программе дисциплины

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	А. Г. Сергеев, В. В. Терегера.	Стандартизация и сертификация : учебник и практикум для среднего профессионального образования.: учебное пособие для СПО: текст электронный	Издательство Юрайт, 2019	0
Л1.2	Л. А. Доронина	Документоведение : учебник и практикум для СПО : учебное пособие для СПО: текст электронный	Издательство Юрайт, 2021	0

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Ляпина О. П. Стандартизация, сертификация и техническое документоведение : учебник / О. П. Ляпина. – Москва : Академия, 2020. - 208 с. — (Профессиональное образование). – 20 экз. Бардаев Э. А. Документоведение: учебник / Э. А. Бардаев, А. В. Кравченко, Г. А. Шевцова. – Москва : ИЦ «Академия», 2020. – 192 с.
----	--

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1	1.Операционная система. RedOS 7.3
6.3.2	2.Офисный пакет LiberOffice
6.3.3	3.Браузеры Chrome, Firefox,Chromium
6.3.4	4.Встроенные утилиты для сканирования, чтения PDF, форматирования и т.п.
6.3.5	5.Файловый менеджер Caja, DoubleCommander

6.4 Перечень информационных справочных систем

6.4.1	Электронный ресурс справочно-правовой системы «Консультант Плюс» // Режим доступа http://www.consultant.ru .
6.4.2	ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (biblioclub.ru)
6.4.3	Электронно-библиотечная система IPR BOOKS
6.4.4	Образовательная платформа «Юрайт»: urait.ru/register

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения
-----	---

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении к рабочей программе дисциплины