

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»
Документ подписан: 09.09.2024 17:39:05
Информация о владельце:
ФИО: Макаренко Елена Николаевна
Должность: Ректор
Уникальный программный ключ:
c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

УТВЕРЖДАЮ
Директор Института магистратуры
Иванова Е.А.
«03» июня 2024г.

**Рабочая программа
Производственная практика (Преддипломная практика)**

Направление 39.04.03 Организация работы с молодежью
магистерская программа 39.04.03.01 "Организация работы с молодежью в органах
государственного и муниципального управления"

Для набора 2024 года

Квалификация
Магистр

КАФЕДРА Экономическая теория**Распределение часов практики по семестрам**

Курс Вид занятий	3		Итого	
	уп	рп		
Лекции	4	4	4	4
В том числе в форме практ.подготовки	324	324	324	324
Итого ауд.	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
Сам. работа	320	320	320	320
Итого	324	324	324	324

Объем практики

Неделя	6
Часов	324
ЗЕТ	9

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 26.03.2024 протокол № 13.

Программу составил(и): Д.п.н., проф., Оганян Т.Б.

Зав. кафедрой: д.э.н., проф. Кузнецов Н.Г.

Методическим советом направления: Д.п.н., проф., Оганян Т.Б.

1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП: Б2.В.01

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**ПК-3: Готов к планированию и проведению научных исследований по молодежной тематике (включая научные эксперименты и научное моделирование)****ПК-1: Способен к управлению процессом реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики****УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий****В результате прохождения практики обучающийся должен:****Знать:**

- Знать процедуры критического анализа, методики анализа результатов исследования и разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения. (Соотнесено с индикатором УК-1.1)
- Нормативные документы, регламентирующие осуществление молодежной политики; функции органов государственного и муниципального управления молодежной политикой; организационные основы управления; (Соотнесено с индикатором ПК -1.1)
- Структуру и этапы планирования и проведения научного исследования, способы выбора и формулировки темы, проблемы и гипотезы исследования по молодежной тематике. (Соотнесено с индикатором ПК-3.1)

Уметь:

- Принимать конкретные решения для повышения эффективности процедур анализа проблем, принятия решений и разработки стратегий. (Соотнесено с индикатором УК-1.2)
- Принимать управленческие решения на основе нормативных документов в сфере молодежной политики; использовать разные способы принятия управленческих решений по организации помощи молодым людям, испытывающим трудности в процессе интеграции в жизнь общества; (Соотнесено с индикатором ПК-1.2)
- Выбирать методы, составлять программу исследования, осуществлять сбор, анализ и систематизацию информации по молодежной тематике. (Соотнесено с индикатором ПК-3.2)

Владеть:

- Методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методиками постановки цели и определения способов ее достижения; методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях. (Соотнесено с индикатором УК-1.3)
- Владеть навыками взаимодействия и сотрудничества с объединениями и организациями, представляющими интересы молодежи при осуществлении молодежной политики на разных уровнях (организации, района, города, области, региона). (Соотнесено с индикатором ПК-1.3)
- Владеет навыками анализа, интерпретации, оценки, представления результатов собственного научного исследования в профессиональном сообществе по молодежной тематике; защиты результатов выполненного исследования с обоснованными выводами и рекомендациями. (Соотнесено с индикатором ПК-3.3)

3. ПРАКТИКА**Вид практики:**

Производственная

Форма практики:

Дискретно по периодам проведения практик. Практика проводится в форме практической подготовки.

Тип практики:

Преддипломная практика

Форма отчетности по практике:

Дневник о прохождении практики, отчет о прохождении практики

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**Раздел 1. Подготовительный этап**

№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.1	Вводная лекция цели, задачи, основные этапы и методические рекомендации по прохождению практики, по составлению и оформлению форм отчетности / Лек /	3	4	ПК-3	Л1.2, Л1.1, Л2.1
1.2	Знакомство с местом прохождения практики. Производственный инструктаж, Знакомство с нормативными документами,	3	16	ПК-3	Л1.2, Л1.1, Л2.1

	регламентирующими деятельность организации по работе с молодёжью Определение основных сфер реализации молодёжной политики в организации. Выявление опыта организации по работе с молодёжью по теме исследования / Ср /				
1.3	Мониторинг состояния выполнения научного исследования: - ознакомление с новыми исследованиями за последний год в области организации работы с молодёжью в органах государственного и муниципального управления; - выявление актуальных теоретических положений для выбранной проблемы исследования в области организации работы с молодёжью в органах государственного и муниципального управления; - корректировка направления исследования и уточнение темы исследования в области организации работы с молодёжью в органах государственного и муниципального управления. Составление плана проведения научно-исследовательской работы по ВКР на преддипломной практике. Уточнение плана опытно- практической части исследования. / Ср /	3	14	ПК-3	Л1.2, Л1.1, Л2.1
Раздел 2. Аналитический этап					
№	Наименование темы / Вид занятия	Семе стр	Часов	Компетен- ции	Литература
2.1	Систематизация собранного материала теоретической части, усиление его аналитической обработки, установления причинно- следственных связей и обобщение в первичных формулировках теоретических положений, выносимых на защиту и в выводах по параграфам. Установление соответствия содержания материала в параграфах поставленным задачам; соответствия теоретических положений содержанию практической части / Ср /	3	40	ПК-3	Л1.2, Л1.1, Л2.1
2.2	- Усиление обоснования актуальности выбранной темы исследования; - уточнение и расширение методов исследования, конкретизация методов эмпирического исследования; - уточнение объекта, предмета, цели и задач исследования с учётом спланированного содержания практической части; - дополнение степени изученности проблемы - корректировка теоретической части исследования и её улубленный анализ / Ср /	3	40	ПК-3	Л1.2, Л1.1, Л2.1
Раздел 3. Опытнo-практический этап					
№	Наименование темы / Вид занятия	Семе стр	Часов	Компетен- ции	Литература
3.1	Отбор статистической информации в организации по проблеме исследования. Выполнение эмпирической части исследования (выбор и апробация методик констатирующего, формирующего и контрольного экспериментов) сбор фактического материала и его обработка; Проведение диагностических срезов и опросов. - выступление с наработанным материалом по выбранной научной проблеме перед заинтересованной аудиторией на круглых столах, семинарах, форумах разного уровня; / Ср /	3	90	ПК-1,УК-1,ПК-3	Л1.2, Л1.1, Л2.1
3.2	Разработка и реализация системы работы с молодёжью по выбранной проблеме; обработка, анализ и описание полученного материала, выработка положений для последующих методических рекомендаций в русле изучаемой проблемы. / Ср /	3	100	ПК-3	Л1.2, Л1.1, Л2.1
Раздел 4. Заключительный этап					
№	Наименование темы / Вид занятия	Семе стр	Часов	Компетен- ции	Литература
4.1	Обобщение полученного материала и формулировка выводов Подготовка отчетной документации по проведению научно- исследовательской работы на преддипломной практике; составление и оформление отчета о прохождении практики с использованием LibreOffice; сдача отчета о практике на кафедру / Ср /	3	20	ПК-3	Л1.2, Л1.1, Л2.1
4.2	/ Зачёт /	3	0	ПК-3	Л1.2, Л1.1, Л2.1

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен в Приложении 1 к программе практики.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Учебная литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Лапина С. В.	Социальная работа: ответы на экзаменационные вопросы: самоучитель	Минск: ТетраСистемс, 2008	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572380 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.2	Мусина О. Н.	Основы научных исследований: учебное пособие	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2015	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278882 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1		Проблемы современного образования: журнал	Москва: Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2021	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614231 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

6.2 Ресурсы сети «Интернет»

Э1 «Студенческий научный форум» <http://www.scienceforum.ru/2017/>

6.3. Информационные технологии:

6.3.1. Перечень программного обеспечения

LibreOffice.

6.3.2. Перечень информационных справочных систем

ИСС «КонсультантПлюс»

ИСС «Гарант» <http://www.internet.garant.ru/>

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также подразделения Университета, являющиеся базами практики должны обеспечить рабочее место студента оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Отчёт выполняется в формате страницы – А 4 (книжный). Поля – все по 20 мм. Абзацный отступ – 0,5 см. Шрифт – Times New Roman, обычный; размер кегля (символов) – 14 пт. Весь текст должен быть набран обычным шрифтом без стилий. Номер страницы располагается внизу справа. Структура отчёта должна соответствовать основным этапам прохождения практики, и включать: титульный лист, содержание. Приложение возможно на усмотрение студента. В основном содержании отчёта должны быть не только перечислены, но и проанализированы все виды проведённой в процессе практики работы с примерами. В отчете отражаются: место и время прохождения практики; краткое изложение содержания и выполнения программы и индивидуального задания; последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в ходе практики; описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения учебной практики.

Титульный лист подписывается всеми указанными на нем лицами, в том числе научным работником.

Вместе с отчетом студент должен представить заполненный дневник практики, в котором кроме записей студента за каждый день практики содержится отзыв руководителя практики от организации (если практика пройдена в сторонней организации). В отзыве отражается:

- ФИО студента, группа, направление.
- Место и время прохождения практики.
- Результативность решения поставленных перед практикантом задач.
- Степень заинтересованного отношения к поручениям.
- Умение собирать информацию по молодежной проблематике, строить межличностные отношения.
- Соблюдение дисциплины и правил по технике безопасности.

- Проявление инициативы и творчества, демонстрация уровня индивидуальной теоретической и практической подготовки и др.

На основании дневника и отчета руководитель практики от кафедры экономической теории принимает решение о допуске студента к защите отчета. Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования.

Защищенный отчет с указанием даты защиты передается руководителем практики от кафедры экономической теории лаборанту кафедры. Отметки о защите отчета по практике проставляются руководителем практики от кафедры экономической теории в зачетной книжке и экзаменационной ведомости.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
УК -1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий			
Знать процедуры критического анализа, методики анализа результатов исследования и разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения.	Анализирует информацию из разных источников по теме исследования	Наличие в отчёте критического анализа источников по теме исследования	Индивидуальные задания
Уметь: принимать конкретные решения для повышения эффективности процедур анализа проблем, принятия решений и разработки стратегий.	Разработать план исследования, опираясь на результаты количественного и качественного анализа проблемы на основе информации из разных источников	Конкретность и четкость плана, цели, основных этапов и направлений исследования, отраженные в отчете.	Индивидуальные задания
Навыки: методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методиками постановки цели и определения способов ее достижения; методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях.	Разрабатывает план исследования в соответствии с поставленными задачами; готовит отчетную документацию по итогам практики с соблюдением всех необходимых этапов	Наличие в отчёте установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; постановки на этой основе цели и оценки степени ее достижения.	Индивидуальные задания
ПК-1. Способен к управлению процессом реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики			

<p>Знать: нормативные документы, регламентирующие осуществление молодёжной политики; функции органов государственного и муниципального управления молодёжной политикой; организационные основы управления;</p>	<p>Формулирует тему, обосновывает её актуальность, опираясь на нормативные документы, регламентирующие осуществление молодёжной политики; функции органов государственного и муниципального управления молодёжной политикой</p>	<p>Соответствие темы и её актуальности нормативным документам, регламентирующим осуществление молодёжной политики; функциям органов государственного и муниципального управления молодёжной политикой</p>	<p>Индивидуальные задания</p>
<p>Уметь: принимать управленческие решения на основе нормативных документов в сфере молодёжной политики; использовать разные способы принятия управленческих решений по организации помощи молодым людям, испытывающим трудности в процессе интеграции в жизнь общества;</p>	<p>Проектирует исследовательскую деятельность в соответствии с выбранной молодежной проблематикой; обобщает опыт профессиональной деятельности организации в соответствии с выбранной молодежной проблематикой</p>	<p>Наличие в отчёте анализа теоретического и фактического материала в соответствии с выбранной молодежной</p>	<p>Индивидуальные задания</p>
<p>Навыки: владеть навыками взаимодействия и сотрудничества с объединениями и организациями, представляющими интересы молодежи при осуществлении молодёжной политики на разных уровнях (организации, района, города, области, региона).</p>	<p>Взаимодействует и сотрудничает с сотрудниками базовой организацией на практике</p>	<p>Наличие в отчёте систематизированной информации о взаимодействии с сотрудниками базовой организацией на практике по молодежной тематике</p>	<p>Индивидуальные задания</p>
<p>ПК-3. Готов к планированию и проведению научных исследований по молодежной тематике (включая научные эксперименты и научное моделирование)</p>			
<p>Знать: структуру и этапы планирования и проведения научного исследования, способы выбора и формулировки темы, проблемы и гипотезы исследования по молодежной тематике</p>	<p>Составляет план проведения научного исследования; выбирает и формулирует тему, проблему и гипотезу исследования по молодежной тематике</p>	<p>Соответствие плана проведения научного исследования структуре и этапам его планирования и проведения</p>	<p>Индивидуальные задания</p>

Уметь: выбирать методы, составлять программу исследования, осуществлять сбор, анализ и систематизацию информации по молодежной тематике	Составляет план исследовательской работы в сфере молодёжной политики; анализирует и систематизирует информацию по выбранной проблеме в сфере молодёжной политики в организации.	Наличие в отчете плана и методов исследовательской работы в сфере молодёжной политики; анализа и систематизации информации по выбранной проблеме в сфере молодёжной политики в организации.	Индивидуальные задания
Навыки: Владеет навыками анализа, интерпретации, оценки, представления результатов собственного научного исследования в профессиональном сообществе по молодежной тематике; защиты результатов выполненного исследования с обоснованными выводами и рекомендациями.	Готовит отчетную документацию по итогам практики; составляет и оформляет отчет о прохождении практики в соответствии с требованиями	Наличие в отчёте элементов анализа, интерпретации, оценки, представления результатов собственного научного исследования в профессиональном сообществе по молодежной тематикв соответствии с требованиями. На защите результаты выполненного исследования с обоснованы выводами и рекомендациями.	Индивидуальные задания

1.2 Шкалы оценивания:

Контроль успеваемости осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

- 50-100 баллов (зачёт)
- 0-49 баллов (незачёт)

2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Индивидуальные задания

Задание 1.

- Определите основные сферы реализации молодёжной политики в организации. Выявите опыт организации по работе с молодёжью по теме Вашего исследования.
- Соотнесите теоретическую часть Вашей ВКР с опытом работы организации.
- Соотнесите план практической части ВКР с существующим планом организации, на этой основе скорректируйте план практической части ВКР.

Задание 2.

- Соберите необходимый статистический и практический материал;
- Проведите запланированную систему мероприятий (констатирующий, формирующий, контрольный этапы эксперимента – если таковые предусмотрены планом исследования), проанализируйте их в контексте изучаемой проблемы, ориентируясь на ведущие теоретические положения.
- Соберите фактический материал, обработайте его; проведите диагностические срезы и опросы.

Задание 3.

- Соотнесите, проанализируйте и обобщите собранный теоретический и эмпирический материал в ВКР. Выработайте рекомендации для масштабирования полученных результатов;
- Выступите с наработанным материалом по выбранной научной проблеме перед заинтересованной аудиторией на круглых столах, семинарах, форумах в рамках практики;
- Обобщите полученный материал и сформулируйте выводы. Подготовьте отчетную документацию по проведению научно-исследовательской работы на преддипломной практике.

Критерии оценивания:

-84-100 баллов (зачет) выставляется студенту, если студент прошёл практику в полном объёме, предусмотренные основными этапами все виды работ выполнил качественно в соответствии с индивидуальными заданиями, своевременно представил отчётную документацию и оформил её в соответствии с требованиями;

-67-83 балла (зачет) выставляется студенту, если студент прошёл практику в основном в полном объёме, предусмотренные основными этапами виды работ выполнил в целом качественно с небольшими замечаниями в соответствии с индивидуальными заданиями, своевременно представил отчётную документацию и оформил её в целом в соответствии с требованиями, но с некоторыми неточностями;

-50-66 баллов (зачет) выставляется студенту, если студент прошёл практику в достаточном объёме, предусмотренные основными этапами и индивидуальными заданиями виды работ выполнил, но с существенными замечаниями, своевременно представил отчётную документацию, но имеет замечания по оформлению;

-0-49 баллов (незачет) выставляется студенту, если студент прошёл практику не в полном объёме, предусмотренные основными этапами и индивидуальными заданиями виды работ не выполнил, несвоевременно представил отчётную документацию с существенными замечаниями по оформлению.

3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль по практике проводится в форме контроля после каждого раздела, указанного в таблице раздела 4 программы практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики от РГЭУ (РИНХ) на основании оформленного отчета. Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования.