

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Макаренко Елена Николаевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 19.08.2024 15:51:46  
Уникальный программный ключ:  
c098b5b1041cb3a4ef936cf111d6715d99a6e70ad68c27b55cbe1e2dbd7c79f

**Продолжение приложения  
к методическим указаниям для обучающихся**

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор Института магистратуры  
Иванова Е.А.  
«03» июня 2024г.

**Рабочая программа  
Производственная практика (Научно-исследовательская работа)**

Направление 38.04.01 Экономика  
магистерская программа 38.04.01.22 "Налоговый консалтинг и комплаенс в  
налогообложении"

Для набора 2024 года

Квалификация  
магистр

**КАФЕДРА            Налоги и налогообложение**

**Распределение часов практики по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		2 (1.2)		3 (2.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп	уп	рп		
Неделя								
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	4	4	4	4	4	4	12	12
В том числе в форме практ.подготовки	144	144	144	144	144	144	432	432
Итого ауд.	4	4	4	4	4	4	12	12
Контактная работа	4	4	4	4	4	4	12	12
Сам. работа	140	140	140	140	140	140	420	420
Итого	144	144	144	144	144	144	432	432

**Объем практики**

Неделя	8
Часов	432
ЗЕТ	12

**ОСНОВАНИЕ**

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 26.03.2024 протокол № 13.

Программу составил(и): д.э.н., проф., Гашенко И.В.;к.э.н., доцент, Зима Ю.С.

Зав. кафедрой: к.э.н., доц. Мусаелян А.К.

Методическим советом направления: д.э.н., проф., Ниворожкина Л.И.

**1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Цикл (раздел) ООП: Б2.В.01

**2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**УК-1:Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий**

**ПК-1:Способен проводить самостоятельные исследования в области налогового планирования деятельности организаций и физических лиц, исходя из возможностей, предоставляемых нормами действующего законодательства Российской Федерации, обобщать и критически оценивать научные результаты проведенного исследования, а также представлять их научному сообществу в виде статей, докладов, презентаций**

**В результате прохождения практики обучающийся должен:**

**Знать:**

процедуры критического анализа, методики анализа результатов исследования и разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения (соотнесено с индикатором УК-1.1.);

знать подходы к самостоятельной научно-исследовательской работе на основе разработанной программы и тематического плана, к постановке задач и выбору методов исследования, интерпретации их результатов, использованию на практике навыков и умений в области научно-исследовательской деятельности (соотнесено с индикатором ПК-1.1)

**Уметь:**

принимать конкретные решения для повышения эффективности процедур анализа проблем, принятия решений и разработки стратегий(соотнесено с индикатором УК-1.2.);

уметь ставить задачи и выбирать инструменты и методы их решения, интерпретировать результаты исследований (соотнесено с индикатором ПК-1.2)

**Владеть:**

владеть методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методиками постановки цели и определения способов ее достижения, методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях(соотнесено с индикатором УК-1.3);

владеть методами использования на практике навыков и умений самостоятельного исследования в научной деятельности (соотнесено с индикатором ПК-1.3)

**3. ПРАКТИКА**

**Вид практики:**

Производственная

**Форма практики:**

Дискретно по периодам проведения практик. Практика проводится в форме практической подготовки.

**Тип практики:**

научно-исследовательская работа

**Форма отчетности по практике:**

Дневник о прохождении практики, отчет о прохождении практики

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

**Раздел 1. 1 семестр**

№	Наименование темы / Вид занятия	Семе стр	Часов	Компетен- ции	Литература
1.1	Инструктаж. Ознакомительно-организационная лекция о целях и задачах НИР, порядке подготовки отчетной документации. Разработка и оформление индивидуальных планов НИР / Лек /	1	4	ПК-1	Л1.3, Л2.1

**Продолжение приложения  
к методическим указаниям для обучающихся**

1.2	1. Планирование научно-исследовательской работы, включая ознакомление с тематикой исследовательских работ. 2. Выбор темы научно-исследовательской работы. 3. Составление плана научно-исследовательской работы с использованием LibreOffice по выбранному направлению с указанием основных мероприятий и сроков их реализации. 4. Сбор материалов и обзор литературы по теме исследования. 5. Составление плана работы над диссертацией, с указанием основных мероприятий и сроков их реализации.	1	140	ПК-1,УК-1	Л1.3, Л2.1
-----	---	---	-----	-----------	------------

	<p>6. Постановка целей и задач диссертационного исследования. 7. Определение объекта и предмета исследования. 8. Обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы, характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать. 9. Подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования. 10. Ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий. 11. Подробный обзор литературы по теме диссертационного исследования, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценка их применимости в рамках диссертационного исследования. Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь научные монографии и статьи научных журналов. 12. Осуществление научно-исследовательских работ в рамках направлений научных исследований кафедры (сбор, анализ, научно-теоретического материала, сбор эмпирических данных, интерпретация экспериментальных и эмпирических данных). 13. Ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий. 14. Подготовка докладов для участия в научно-практических конференциях с использованием LibreOffice, в том числе конференциях Института магистратуры. 15. Подготовка тезисов докладов и статей для публикаций с использованием LibreOffice. 16. Участие в открытых лекциях, организуемых Институтом магистратуры силами ППС вуза для магистрантов всех направлений в рамках проекта «Открытые лекции: научный дискурс». 17. Участие в организации и выступление на научных, научно-практических конференциях, круглых столах, дискуссиях, диспутах, семинарах, организуемых кафедрой, факультетом, вузом, Институтом магистратуры, другими вузами. 18. Составление отчёта о проделанной научно-исследовательской работе за 1 семестр с использованием LibreOffice. / Ср /</p>				
1.3	/ Зачёт /	1	0	ПК-1,УК-1	Л1.3, Л2.1
<b>Раздел 2. 2 семестр</b>					
№	Наименование темы / Вид занятия	Семе- стр	Часов	Компетен- ции	Литература
2.1	Инструктаж. Ознакомительно-организационная лекция о целях и задачах практики, порядке подготовки отчетной документации. Разработка и оформление индивидуальных планов НИР / Лек /	2	4	ПК-1	Л1.2

**Продолжение приложения  
к методическим указаниям для обучающихся**

2.2	<p>1. Корректировка плана проведения научно-исследовательской работы.</p> <p>2. Сбор фактического материала для диссертационной работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией.</p> <p>3. Осуществление научно-исследовательских работ в рамках направлений научных исследований кафедры (сбор, анализ, научно- теоретического материала, сбор эмпирических данных, интерпретация экспериментальных и эмпирических данных).</p> <p>4. Подготовка докладов для участия в научно-практических конференциях с использованием LibreOffice, в том числе конференциях Института магистратуры.</p> <p>5. Подготовка тезисов докладов и статей для публикаций с использованием LibreOffice.</p> <p>6. Участие в открытых лекциях, организуемых Институтом магистратуры силами ППС вуза для магистрантов всех направлений в рамках проекта «Открытые лекции: научный дискурс»</p> <p>7. Участие в организации и выступление на научных, научно-</p>	2	140	ПК-1,УК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.2
-----	--	---	-----	-----------	------------------

**Продолжение приложения  
к методическим указаниям для обучающихся**

УП: 38.04.01.22\_1.plx

стр. 5

	практических конференциях, круглых столах, дискуссиях, диспутах, семинарах, организуемых кафедрой, факультетом, вузом, Институтом магистратуры, другими вузами. 8. Составление отчёта о проделанной научно-исследовательской работе за 2 семестр  / Ср /				
2.3	/ Зачёт /	2	0	ПК-1,УК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.2
<b>Раздел 3. 3 семестр</b>					
№	Наименование темы / Вид занятия	Семе-стр	Часов	Компетен-ции	Литература
3.1	Инструктаж. Ознакомительно-организационная лекция о целях и задачах практики, порядке подготовки отчетной документации. Разработка и оформление индивидуальных планов НИР / Лек /	3	4	ПК-1	Л1.1, Л1.2
3.2	1. Корректировка плана проведения научно-исследовательской работы. 2. Сбор фактического материала для диссертационной работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией. 3. Осуществление научно-исследовательских работ в рамках направлений научных исследований кафедры (сбор, анализ, научно- теоретического материала, сбор эмпирических данных, интерпретация экспериментальных и эмпирических данных). 4. Подготовка докладов для участия в научно-практических конференциях с использованием LibreOffice. 5. Подготовка тезисов статей и статей для публикаций с использованием LibreOffice, в том числе конференциях Института магистратуры. 6. Участие в открытых лекциях, организуемых Институтом магистратуры силами ППС вуза для магистрантов всех направлений в рамках проекта «Открытые лекции: научный дискурс» 7. Участие в организации и выступление на научных, научно-практических конференциях, круглых столах, дискуссиях, диспутах, семинарах, организуемых кафедрой, факультетом, вузом, Институтом магистратуры, другими вузами. 8. Составление отчёта о проделанной научно-исследовательской работе за 2 курс  / Ср /	3	140	ПК-1,УК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.2
3.3	/ Зачёт /	3	0	ПК-1,УК-1	Л1.1, Л1.2, Л2.2

**5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен в Приложении 1 к программе практики.

**6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

**6.1. Учебная литература**

**6.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Майбуров И. А., Иванов Ю. Б.	Налоговые системы. Методология развития: моногр. для магистрантов, обучающихся по программам "Налоги и налогообложение", "Финансы и кредит" и аспирантов, обучающихся по науч. спец. 08.00.10 "Финансы, денежное обращение и кредит"	М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014	50

**Продолжение приложения  
к методическим указаниям для обучающихся**

Л1.2	Майбуров, И. А., Соколовская, А. М.	Теория налогообложения. Продвинутый курс: учебник для магистрантов, обучающихся по специальностям «финансы и кредит», «бухгалтерский учет, анализ и аудит»	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017	<a href="https://www.iprbookshop.ru/71064.html">https://www.iprbookshop.ru/71064.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
------	--	---	-----------------------------	---



**Продолжение приложения  
к методическим указаниям для обучающихся**

УП: 38.04.01.22\_1.plx

стр. 6

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.3	Клюкович З. А.	Налоги и налогообложение: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся экон. спец.	Ростов н/Д: Феникс, 2009	300

**6.1.2. Дополнительная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Клюкович З. А., Мамбетова А. А., Зима Ю. С.	Налоговое планирование: метод. разработки по выполнению практ. заданий по дисциплине "Налоговый менеджмент"	Ростов н/Д: Изд-во РГЭУ (РИНХ), 2014	194
Л2.2	Майбуров, И. А., Абрамов, М. Д., Агарков, Г. А., Барулин, С. В., Батуева, Д. Д., Башкирова, Н. Н., Гончаренко, Л. И., Журавлева, И. А., Ермакова, Е. А., Иванов, Ю. Б., Каратаева, Г. Е., Липатова, И. В., Миронова, О. А., Оканова, Т. Н., Погорлецкий, А. И., Попов, М. В., Пинская, М. Р., Соколовская, А. М., Солнышкова, Ю. Н., Тищенко, А. Н., Ханафеев, Ф. Ф., Юткина, Т. Ф., Ядренникова, Е. В., Майбурова, И. А.	Налоговая политика. Теория и практика: учебник для магистрантов, обучающихся по специальностям «финансы и кредит», «бухгалтерский учет, анализ и аудит», «мировая экономика»	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017	<a href="https://www.iprbookshop.ru/83028.html">https://www.iprbookshop.ru/83028.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

**6.2 Ресурсы сети «Интернет»**

Э1	База данных Федеральной налоговой службы. <a href="http://www.nalog.ru">http://www.nalog.ru</a>
Э2	База данных "Единый портал бюджетной системы Российской Федерации". <a href="http://budget.gov.ru">http://budget.gov.ru</a>
Э3	Информационно-справочная система "Консультант Плюс". <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>

**6.3. Информационные технологии:**

**6.3.1. Перечень программного обеспечения**

LibreOffice

**6.3.2. Перечень информационных справочных систем**

Информационно-справочная система "Консультант Плюс"

Информационно-справочная система "Гарант"- <https://www.internet.garant.ru/>

База данных Федеральной налоговой службы РФ - <https://www.nalog.ru/>

**7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также подразделения Университета, являющиеся базами практики должны обеспечить рабочее место студента оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

**8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

## Продолжение приложения к методическим указаниям для обучающихся

Научно-исследовательская работа магистранта организуется на протяжении всего периода обучения в магистратуре. Направление НИР определяется в соответствии с избранной магистерской программой и темой будущей магистерской диссертации.

Для обеспечения непрерывности и последовательности НИР составляется индивидуальный план. Научный руководитель:

- согласовывает со студентом индивидуальный план НИР в семестре;
- осуществляет контроль за содержанием НИР и соблюдением сроков выполнения ее этапов;
- оценивает результаты выполнения студентом плана НИР в семестре.

Магистрант обязан:

- выполнять индивидуальный план в полном объеме, соблюдая установленные сроки;
- заполнить дневник практики;

- выполнять указания научного руководителя по разработке разделов плана и его выполнению;  
- представлять научному руководителю дневник и отчет о НИР по итогам семестра с приложением документально оформленных результатов в установленные сроки.

Студенты оформляют итоги проделанной работы в виде отчетов в письменном виде (с использованием средств LibreOffice и представлены для утверждения научному руководителю на кафедру. Отчет о научно-исследовательской работе магистранта рекомендуется составлять в процессе выполнения работ. Отчет должен содержать титульный лист, текстовую часть и приложения. В качестве приложений к отчету должны быть представлены источники необходимой информации для написания магистерской диссертации, копии докладов на научно-практических конференциях, тезисов статей и статей для публикаций и т.д. Титульный лист содержит обязательные реквизиты, оформляется по единому образцу. Титульный лист подписывается всеми указанными на нем лицами, в том числе научным работником. В текстовой части отражается выполнение плана НИР и даются ссылки на приложения к отчету.

Правила оформления отчета о прохождении практики

Общие требования

Отчет выполняется на белой бумаге формата А4 (210x297) (14 шрифт Times New Roman) на одной стороне листа через полтора интервала. Отчет брошюруется в папку с мягкой обложкой.

Текстовая часть отчета размещается на листах формата А4 с полями: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм.

Допускается в качестве приложений к отчету использование отдельных листов формата А3 (297x420 мм) для объемных таблиц и иллюстраций.

Нумерация листов ведется сквозная, начиная со страницы, следующей за титульным листом, которая нумеруется «2» (титульный лист не нумеруется). Нумерации подлежат все листы, входящие в отчет, включая обложку, раздел «Содержание», основной текст и приложения.

Названия разделов и тем располагаются по центру верхней части листа. Рекомендуется выделять обособленные по смыслу части текста, первая строка каждого абзаца печатается с отступом 1,25 см.

В тексте отчета таблицы располагаются после первого о них упоминания. Таблицы нумеруют последовательно арабскими цифрами.

Пример: Таблица 5- Анализ динамики налоговых поступлений в бюджетную систему РФ 2018-2022 гг.

При переносе таблицы на другой лист над правым верхним углом делается запись "Продолжение таблицы 5"

Иллюстрации

В тексте иллюстрации помещаются сразу же после первого упоминания о них. Все иллюстрации (графики, диаграммы, гистограмма, схемы и т.д.) именуется рисунками. В тексте они обозначаются сокращенно «Рис.» с указанием номера и наименования, которое пишется с прописной буквы без точки в конце. Нумерация иллюстраций осуществляется арабскими цифрами и должна быть сквозной.

Сокращения, специальные термины и символы.

В тексте ответа допускается применять только общепринятые сокращения слов или словосочетаний, а также сокращения, установленные, соответствующими государственными стандартами. При первом употреблении слова (словосочетания) или специального термина в тексте оно приводится полностью, а рядом в круглых скобках пишется его сокращенное обозначение.

Пример: Федеральная налоговая служба (ФНС);

центры обработки данных (ЦОД).

**Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания**

Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий			
Знать процедуры критического анализа, методики анализа результатов исследования и разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения	Перечисление инструментов критического анализа, расчета показателей динамики в области налогообложения, разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения	Обоснованность применения инструментов расчета показателей динамики в области налогообложения, в разделах отчета исходя из темы индивидуального задания	Индивидуальное задание (варианты 1-60)
Уметь принимать конкретные решения для повышения эффективности процедур анализа проблем, принятия решений и разработки стратегий.	Обоснованность принятия конкретных решений для повышения эффективности процедур анализа проблем, разработки стратегий налогообложения на макроуровне	Правильность и полнота принятых решений в области налогообложения, представленных в отчете о прохождении практики исходя из темы индивидуального задания	Индивидуальное задание (варианты 1-60)
Владеть методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методиками постановки цели и определения способов ее достижения; методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях.	Формулировка выводов по результатам анализа причинно-следственных связей, методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях	Верно и логичны сделаны выводы в отчете о прохождении практики исходя из темы индивидуального задания	Индивидуальное задание (варианты 1-60)
ПК-1. Способен проводить самостоятельные исследования в области налогового планирования деятельности организаций и физических лиц, исходя из возможностей, предоставляемых нормами действующего законодательства Российской Федерации, обобщать и критически оценивать научные результаты проведенного исследования, а также представлять их научному сообществу в виде статей, докладов, презентаций			

**Продолжение приложения  
к методическим указаниям для обучающихся**

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
Знание подходов к самостоятельной научно-исследовательской работе на основе разработанной программы и тематического плана, к постановке задач и выбору методов исследования, интерпретации их результатов, использованию на практике навыков и умений в области научно-исследовательской деятельности	Определение подходов к использованию на практике навыков и умений в области научно-исследовательской деятельности	Правильность использования статистических источников информации в отчете о прохождении практики исходя из темы индивидуального задания	Индивидуальное задание (варианты 1-60)
Умение ставить задачи и выбирать инструменты и методы их решения, интерпретировать результаты исследований	Систематизация инструментов обработки данных в области налогообложения на основе отечественных и зарубежных источников информации для выполнения разделов отчета о прохождении практики в соответствии с индивидуальным заданием.	Корректность систематизации и обработки данных на основе источников информации в отчете о прохождении практики исходя из темы индивидуального задания. Правильность представления необходимого материала (графического, табличного) в отчете о прохождении практики исходя из темы индивидуального задания	Индивидуальное задание (варианты 1-60)
Владение методами использования на практике навыков и умений самостоятельного исследования в научной деятельности	Обоснование научных выводов по результатам анализа данных в области налогообложения на основе отечественных и зарубежных источников информации в разделах отчета о прохождении практики исходя из темы индивидуального задания Подготовка отчета о прохождении практики в соответствии с темой индивидуального задания	Логичность выводов в отчете о прохождении практики исходя из темы индивидуального задания Наличие всех необходимых разделов в отчете о прохождении практики исходя из темы индивидуального задания.	Индивидуальное задание (варианты 1-60)

### Шкала оценивания

Контроль успеваемости осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

- 50-100 баллов (зачет)
- 0-49 баллов (незачет)

### Типовые индивидуальные задания

В процессе прохождения практики в зависимости от сферы интересов магистранта, ему предлагается, по согласованию с руководителем практики, выполнить один из вариантов индивидуального задания. По результатам прохождения практики готовится отчет и заполняется дневник.

#### Индивидуальное задание тем на практику

1. Формирование институциональных инструментов налогового консультирования

**Продолжение приложения  
к методическим указаниям для обучающихся**

2. Методы налогового консультирования организаций и физических лиц
3. Направления деятельности и методология налогового консультирования
4. Развитие института налогового консультирования на международном уровне
5. Налоговое консультирование как вид профессиональной деятельности в системе налоговых отношений
6. Развитие рынка налогового консультирования в России: опыт и проблемы
7. Построение эффективного бизнес-процесса налогового консультирования
8. Налоговая дисциплина как основа налоговой грамотности населения
9. Налоговая медиация как инструмент разрешения конфликта налогоплательщика
10. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности налогового консультанта
11. Финансовый анализ в целях налогового консультирования
12. Управление налоговыми рисками в консалтинге
13. Налоговое планирование как основа эффективного развития бизнеса.
14. Особенности налогового консультирования по НДС.
15. Особенности налогового консультирования организаций по налогу на прибыль.
16. Налоговое консультирование индивидуальных предпринимателей и физических лиц, работающих в условиях специальных налоговых режимов.
17. Особенности налогового консультирования по вопросам эффективного недропользования.
18. Налоговое консультирование на этапе досудебного разбирательства.
19. Налоговое консультирование в процессе возникновения налоговых споров.
20. Налоговое консультирование по налогу на доходы физических лиц.
21. Налоговое консультирование в период подготовки и проведения выездной налоговой проверки.
22. Налоговое консультирование по вопросам обжалования актов проверок налоговых органов.
23. Особенности правового регулирования необоснованной налоговой выгоды.
24. Арбитражная практика разрешения налоговых споров по вопросам налогообложения НДС
25. Арбитражная практика разрешения налоговых споров по вопросам налогообложения прибыли
26. Налоговый анализ в процессе налоговой проверки
27. Анализ налоговых рисков и принятие организационно-управленческих решений
28. Инструментарий предпроверочного анализа в процессе реализации налогового контроля
29. Развитие налогового мониторинга в системе налогового комплаенса крупнейших налогоплательщиков
30. Сближение бухгалтерского и налогового учета при формировании налогооблагаемой базы по прибыли организации.
31. Разработка учетной политики как инструмент оптимизации налогообложения деятельности налогоплательщика
32. Развитие информационно-сервисных услуг как инструмент взаимодействия участников налоговых отношений в РФ.
33. Особенности налогового консультирования деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей в РФ.
34. Налоговое планирование как основа профессиональной деятельности налогового консультанта
35. Налоговое консультирование деятельности иностранных организаций в России
36. Налоговое консультирование деятельности финансово-кредитных институтов в России (коммерческие банки, страховые компании).
37. Налоговое консультирование по вопросам применения общей и упрощенной системы налогообложения
38. Налоговое консультирование участников внешнеэкономической деятельности
39. Налоговое консультирование по вопросам организации налогового учета на предприятии.
40. Налоговое консультирование профессиональных участников рынка ценных бумаг
41. Налоговое консультирование при процедурах реорганизации, ликвидации и банкротства юридического лица
42. Налоговое консультирование деятельности субъектов некоммерческого сектора экономики: особенности ведения бухгалтерского и налогового учета
43. Особенности налогообложения контролируемых иностранных компаний в России

**Продолжение приложения  
к методическим указаниям для обучающихся**

44. Инструментарий оценка и способы оптимизации общей налоговой нагрузки хозяйствующего субъекта
45. Формирование налогового учета и анализа инвестиционной деятельности коммерческой организации.
46. Налоговый учет и отчетность как информационная база налогового анализа деятельности хозяйствующего субъекта.
47. Налоговый аудит как эффективный инструмент профилактики налоговых рисков бизнес-структур.
48. Внутренние меры в организации по предотвращению налоговых рисков проведения налоговых проверок (внутренний аудит).
49. Критерии риска и меры ответственности за совершение налоговых правонарушений юридических и физических лиц
50. Способы оптимизации прямых и косвенных налогов в деятельности организации
51. Модернизация налогового учета в условиях цифровой экономики
52. Особенности формирования бухгалтерской и налоговой отчетности в условиях современных информационных технологий
53. Бухгалтерская и налоговая отчетность в системе информационного обеспечения управления деятельности предприятия.
54. Комплаенс налоговых инструментов уклонения от уплаты налогов и деофшоризации.
55. Современные технологии и методы информационного обеспечения системы налогового комплаенса организации
56. Налоговые риски в системе налоговой безопасности государства и организации.
57. Минимизация налоговых рисков в налоговом планировании.
58. Правовое обеспечение деятельности бизнес-структур в целях налогообложения
59. Практика рассмотрения арбитражными судами споров по налогу на имущество организаций.
60. Место и роль арбитражной практики в правовом регулировании налоговых отношений.

**Критерии оценивания:**

Оценивание проводится на каждом этапе прохождения практики:

Наименование этапа	Максимальное количество баллов при оценивании результатов прохождения этапов практики	Критерии
Подготовительный этап	5	5 баллов – заполнен титульный лист и раздел "Перечень видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью" дневника практики
		0 баллов – отсутствует заполненный титульный лист и раздел "Перечень видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью" дневника практики
Основной этап	50	50 баллов выставляются студенту если собранная, систематизированная, обработанная и проанализированная информация <b>соответствует</b> тематике индивидуального задания.
		25 баллов выставляются студенту если собранная, систематизированная, обработанная и проанализированная информация частично <b>соответствует</b> тематике индивидуального задания.
		0 баллов выставляются студенту если собранная, систематизированная, обработанная и проанализированная информация полностью <b>не соответствует</b> тематике индивидуального задания.
Заключительный этап	45	45 баллов выставляются студенту если: <ul style="list-style-type: none"> <li>– отчет сдан вовремя;</li> <li>– присутствуют все необходимые разделы;</li> <li>– представлен необходимый материал (графический, табличный);</li> <li>– корректно обработаны результаты;</li> </ul>

**Продолжение приложения  
к методическим указаниям для обучающихся**

Наименование этапа	Максимальное количество баллов при оценивании результатов прохождения этапов практики	Критерии
		<ul style="list-style-type: none"> <li>– выводы сделаны верно, логичны;</li> <li>– оформление отчета соответствует требованиям;</li> <li>– представлен полностью заполненный дневник практики.</li> </ul>
		<p>35 баллов выставляются студенту если:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– отчет сдан вовремя;</li> <li>– присутствуют все необходимые разделы;</li> <li>– представлен необходимый материал (графический, табличный);</li> <li>– корректно обработаны результаты;</li> <li>– в выводах содержится 1-2 небольшие неточности;</li> <li>– оформление отчета соответствует требованиям;</li> <li>– представлен полностью заполненный дневник практики.</li> </ul>
		<p>25 баллов выставляются студенту если:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– отчет сдан вовремя или с небольшим опозданием;</li> <li>– присутствуют все необходимые разделы;</li> <li>– представленный необходимый материал (графический, табличный) содержит неточности и/или не очень качественно выполнен;</li> <li>– с ошибками обработаны результаты;</li> <li>– в выводах присутствует неточности/ошибки;</li> <li>– оформление отчета соответствует требованиям;</li> <li>– представлен полностью заполненный дневник практики.</li> </ul>
		<p>15 баллов выставляются студенту если:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– отчет сдан вовремя или с небольшим опозданием;</li> <li>– присутствуют не все необходимые разделы;</li> <li>– отсутствует полный комплект необходимого материала (графический, табличный);</li> <li>– некорректно обработаны результаты;</li> <li>– выводы отсутствуют или сделаны не верно;</li> <li>– оформление отчета не соответствует требованиям;</li> <li>– представлен полностью заполненный дневник практики.</li> </ul>
		<p>0 баллов выставляются студенту если отчет и дневник не представлены</p>

### **3. Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

**Текущий контроль** по практике проводится в форме контроля на каждом этапе, указанном в таблице раздела 4 программы практики.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме зачета.

Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики от РГЭУ (РИНХ) на основании оформленного отчета. Результаты текущего контроля успеваемости должны быть учтены при проведении промежуточной аттестации по итогам прохождения практики.