

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»
Документ подписан: 04.04.2024 11:48:19
Информация о владельце:
ФИО: Макаренко Елена Николаевна
Должность: Ректор
Уникальный программный ключ:
c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

УТВЕРЖДАЮ
Директор Института магистратуры
Иванова Е.А.
«01» июня 2023г.

Рабочая программа
Производственная практика (Научно-исследовательская работа (по теме
выпускной квалификационной работы))

Направление 38.04.03 Управление персоналом
магистерская программа 38.04.03.01 "Стратегическое и операционное управление
персоналом"

Для набора 2023 года

Квалификация
магистр

КАФЕДРА **Финансовый и HR менеджмент****Распределение часов практики по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		2 (1.2)		3 (2.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп	уп	рп		
Неделя								
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	4	4	4	4	4	4	12	12
В том числе в форме практ.подготовки	144	144	144	144	144	144	432	432
Итого ауд.	4	4	4	4	4	4	12	12
Контактная работа	4	4	4	4	4	4	12	12
Сам. работа	140	140	140	140	140	140	420	420
Итого	144	144	144	144	144	144	432	432

Объем практики

Неделя	8
Часов	432
ЗЕТ	12

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 28.03.2023 протокол № 9.

Программу составил(и): к.с.н., профессор, Белов М. Т.

Зав. кафедрой: д.э.н., доцент Усенко А.М.

Методическим советом направления: д.э.н., профессор, Суржиков М. А.

1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП: Б2.В.01

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**УК-1:Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий****ПК-3:Способен выполнять научно-исследовательскую деятельность в соответствии с тематическим планом****В результате прохождения практики обучающийся должен:**

Знать:
особенности изучения и адаптации наилучших методов других предприятий для совершенствования собственных результатов; методы и приемы получения статистической информации из различных источников, способы критической оценки получаемой информации (соотнесено с индикатором УК-1.1) методы и приемы обобщения результатов исследований, принципы написания научных статей и представления научных докладов, формы, особенности и приемы публичного выступления с докладами по результатам научных исследований (соотнесено с индикатором ПК-3.1)
Уметь:
представлять на обсуждение промежуточные и конечные результаты проведенного исследования, осуществлять самостоятельный поиск информации, проводить обработку собранной информации и разрабатывать кадровую стратегию (соотнесено с индикатором УК-1.2) обобщать и анализировать результаты научных исследований отечественных и зарубежных ученых в области управления персоналом, составлять план исследования, формулировать цели и задачи научно-исследовательской работы, составлять план исследования, проводить исследование с применением современного инструментария (соотнесено с индикатором ПК- 3.2)
Владеть:
способами представления результатов обобщения и критического анализа результатов научных исследований в области управления персоналом, методами сбора, обработки представления данных для проведения исследования (соотнесено с индикатором УК-1.3) инструментарно-методическим аппаратом научного исследования в области стратегического и операционного управления персоналом, приемами освоения новых методов исследования, приемами написания научных статей и представления научных докладов (соотнесено с индикатором ПК-3.3)

3. ПРАКТИКА

Вид практики:
Производственная
Форма практики:
Дискретно по периодам проведения практик. Практика проводится в форме практической подготовки.
Тип практики:
Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)
Форма отчетности по практике:
Дневник о прохождении практики, отчет о прохождении практики

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Раздел 1. Научно-исследовательская работа				
1.1	Инструктаж. Ознакомительно-организационная лекция о целях и задачах практики. Разработка и оформление индивидуальных планов практики. Ознакомительно-организационная лекция о порядке подготовки отчетной документации и прохождения промежуточной аттестации по практике /Лек/	1	4	УК-1 ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2
1.2	Выбор темы научно-исследовательской работы (по теме выпускной квалификационной работы) /Ср/	1	20	УК-1 ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2

1.3	Составление плана научно-исследовательской работы , корректировка плана проведения научно- исследовательской работы за весь срок обучения /Ср/	1	20	УК-1 ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2
1.4	Проведение библиографической работы по теме исследования с привлечением современных информационных технологий. Сбор, анализ научно-теоретического материала /Ср/	1	20	УК-1 ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2
1.5	Посещение открытых лекций Института магистратуры /Ср/	1	6	УК-1 ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2
1.6	Формирование информационной базы исследования, проверка гипотез исследования, получение предварительных результатов /Ср/	1	28	УК-1 ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2
1.7	Эмпирическая проверка гипотез исследования с использованием современных методов, получение и верификация результатов с использованием программных средств /Ср/	1	46	УК-1 ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2
1.8	/Зачёт/	1	0	УК-1 ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2
1.9	Ознакомительно-организационная лекция о порядке подготовки отчетной документации и прохождении промежуточной аттестации по практике /Лек/	2	4	УК-1 ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2
1.10	Проведение самостоятельного исследования по выбранной актуальной проблеме (другие виды работ, кроме перечисленных) /Ср/	2	20	УК-1 ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2
1.11	Участие в работе научно-исследовательских семинаров, подготовка и выступление с докладами по основным результатам проводимой научно-исследовательской работы, участие в открытых лекциях, организованных институтом магистратуры /Ср/	2	50	УК-1 ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2
1.12	Подготовка доклада для участия в научно-практической конференции, подготовка и публикация тезисов и/или статьи, в том числе конференций Института магистратуры, с помощью LibreOffice /Ср/	2	20	УК-1 ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2
1.13	Подготовка материалов для написания выпускной квалификационной работы по результатам научно- исследовательской работы /Ср/	2	50	УК-1 ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2
1.14	/Зачёт/	2	0	УК-1 ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2
1.15	Производственный инструктаж. Лекция о правильности постановки цели и задач практики; определение объекта и предмета исследования; характеристика современного состояния изучаемой проблемы /Лек/	3	4	УК-1 ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.4 Э1 Э2

1.16	Постановка гипотез Предварительный этап исследования /Ср/	3	20	УК-1 ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.4 Э1 Э2
1.17	Участие в работе научно-исследовательских семинаров, подготовка и выступление с докладами по основным результатам проводимой научно-исследовательской работы, участие в открытых лекциях, организованных институтом магистратуры /Ср/	3	30	УК-1 ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.4 Э1 Э2
1.18	Подготовка доклада для участия в научно-практической конференции, подготовка и публикация тезисов и/или статьи с помощью LibreOffice /Ср/	3	20	УК-1 ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.4 Э1 Э2
1.19	Подготовка материалов для написания выпускной квалификационной работы по результатам научно-исследовательской работы /Ср/	3	70	УК-1 ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.4 Э1 Э2
1.20	/Зачёт/	3	0	УК-1 ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен в Приложении 1 к программе практики.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Учебная литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Кайль, Я. Я., Ламзин, Р. М., Самсонова, М. В.	Учебно-методическое пособие по организации прохождения всех видов практик и выполнения научно-исследовательских работ	Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, 2019	http://www.iprbookshop.ru/82560.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.2	Ложечкина, А. Д., Бугаева, Е. А.	Плановая научно-исследовательская работа: учебное пособие (практикум)	Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2019	http://www.iprbookshop.ru/99447.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Гук А. А.	Ученые записки научно-исследовательского института прикладной культурологии: научный журнал: журнал	Кемерово: Кемеровский государственный университет культуры и искусств (КемГУКИ), 2012	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=208601 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.2	Шишкин, В. Г., Никитенко, Е. В.	Научно-исследовательская и практическая работа студентов: учебно-методическое пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2019	http://www.iprbookshop.ru/98773.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.3	Данилова И. И., Привалова Ю. В.	Введение в проектную и научно-исследовательскую деятельность: учебное пособие	Ростов-на-Дону, Таганрог: Южный федеральный университет, 2019	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577704 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.4		Плановая научно-исследовательская работа: учебное пособие (практикум): практикум	Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2019	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=596369 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

6.2 Ресурсы сети «Интернет»

Э1	База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент https://www.cfin.ru/rubricator.shtml - неограниченный доступ
Э2	Сайт по кадровому делопроизводству https://www.kadrovik-praktik.ru/ - неограниченный доступ

6.3. Информационные технологии:

6.3.1. Перечень программного обеспечения

LibreOffice

6.3.2. Перечень информационных справочных систем

ИСС "КонсультантПлюс"

ИСС "Гарант" <http://www.internet.garant.ru/>

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Помещения для всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения:

- столы, стулья;

- персональный компьютер / ноутбук (переносной);

- проектор, экран / интерактивная доска.

Если учебным планом предусмотрены лабораторные занятия, дополнительно указывается:

Лабораторные занятия проводятся в компьютерных классах, рабочие места в которых оборудованы необходимыми лицензионными и/или свободно распространяемыми программными средствами и выходом в Интернет.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Этапы выполнения научно-исследовательской работы

1. Выбор направления исследования, формулировка темы и составление плана исследования. Он включает:

-определение направления научных интересов обучающегося, в соответствии с направлениями научного исследования РГЭУ (РИНХ) и кафедры кафедры Финансового и HR менеджмента;

-ознакомление с литературой по проблеме, результатами фундаментальных и прикладных исследований отечественных и зарубежных авторов;

-формулировку темы исследования;-

-постановку цели и задач исследования;

-выбор и обоснование информационной базы исследования;

-формулировку основных гипотез исследования;

-выбор и обоснование инструментария исследования;

-составление плана исследования.

Тема исследования должна быть актуальной, отвечать современному уровню развития экономической науки.

Результатом этапа является выбранная тема, развернутый план НИР.

2. Анализ теоретических основ научной проблемы, проведение теоретических исследований включает:

-проведение библиографических исследований, составление обзора литературы по выбранной теме;

-изучение теоретических основ исследования, отбор, обоснование, разработка новых и совершенствование существующих методов, методик и моделей;

-изучение и обобщение результатов эмпирических исследований по проблеме;

-выявление пробелов в исследованиях и их методиках, заполнение которых является целью НИР обучающегося.

Результатом этапа является обзор литературы по теме, анализ эмпирических исследований и характеристика предполагаемых результатов НИР с точки зрения ликвидации существующих пробелов научного знания. Если НИР носит фундаментальный характер, то полученные результаты (предложенные методики, концепции, модели и проч.) должны обладать элементами приращения научного знания.

3. Проведение прикладных исследований включает:

формирование информационной базы исследования;

проведение расчетов, построение моделей, исследование результатов, эмпирическую проверку гипотез исследования;

формулировка выводов и рекомендаций.

Эмпирические результаты, полученные на данном этапе, являются основными итогами научно-исследовательской работы прикладного типа, и должны обладать признаками научной новизны.

4. Обобщение и оформление, оценка результатов исследования. Данный этап НИР является завершающим и включает в себя:

-обобщение результатов предыдущих этапов работы

-оценку полноты решения задач исследования и качества достигнутых результатов

-оформление итоговых и предварительных результатов работы в виде докладов, тезисов, статей и магистерской диссертации

-представление и защиту результатов проделанной работы (отчета по НИР, диссертации, представление докладов на конференциях, конкурсах и т.д.).

Отметим, что этапы НИР могут частично пересекаться и выполняться параллельно, однако все они должны быть реализованы.

НИР обучающегося по магистерской программе «Стратегическое и операционное управление персоналом» может иметь научный, экономический и/или социальный эффект. Научный эффект характеризуется приращением научного знания, экономический – получением или повышением дохода от внедрения результатов НИР, социальный – в повышении качества жизни населения в результате внедрения результатов НИР. Обязательным является наличие научного эффекта. Внедрение результатов НИР в практику работы организаций и финансовых институтов желательно и положительно характеризует качество работы магистранта, однако не обязательно.

Рекомендации по подготовке докладов на научные и научно-практические конференции и написанию статей по практике «Производственная практика (научно-исследовательская работа(по теме выпускной квалификационной работы))»

Доклад на научную (научно-практическую) конференцию или научная статья должны быть написаны на актуальную тему и представлять собой самостоятельное научное исследование, иметь четкую логическую структуру, быть написанными грамотным языком с научным стилем изложения.

Научная (практическая) статья (доклад). Во вводной части должны быть обоснованы актуальность и целесообразность разработки темы (научной проблемы или задачи). В основной части статьи путем анализа и синтеза информации необходимо раскрыть исследуемые проблемы, пути их решения, обоснование возможных результатов, их достоверность. В заключительной части – подвести итог, сформулировать выводы, рекомендации, указать возможные направления дальнейших исследований.

Обзор (обзорная статья). В обзоре должны быть проанализированы, сопоставлены и выявлены наиболее важные и перспективные направления развития науки (практики), ее отдельных видов деятельности, явлений, событий и пр. Материал должен носить проблемный характер, демонстрировать различные взгляды на развитие научных (практических) знаний, содержать выводы, обобщения, сводные данные.

Название статьи или доклада должно быть оригинальным, полностью отражать содержание, быть понятным и четким.

К научным статьям, как правило, пишется аннотация, в которой кратко (не более 500 символов) описывается содержание статьи, использованные методы и основные полученные результаты. Также формулируются ключевые слова (в основном в пределах 5-7 словосочетаний), отражающие суть исследования.

Каждый журнал и научно-практическая конференция выдвигают свои требования к оформлению статей и докладов, которых необходимо придерживаться. Для научных статей характерно требование предоставления названия статьи, ключевых слов и аннотации дополнительно на английском языке.

Научные доклады принято иллюстрировать материалами, включающими таблицы, графики и другие варианты наглядного изображения, оформленными в виде презентации.

Рекомендации по оформлению отчетных документов.

Требования к форме: Отчет представляется в скоросшивателе, в печатном виде.

Требования к объему: 30-35 страниц машинописного текста.

Требования к содержанию: содержание Отчета о прохождении практики формируется согласно содержанию научно-исследовательский разделов программы практики.

Оформление отчета является важным заключительным этапом прохождения практики. При написании отчета о прохождении практики следует руководствоваться следующими правилами оформления:

Общие требования: Отчет о прохождении практики выполняется на белой бумаге формата А4 (210x297) на одной стороне листа (шрифт - Times New Roman, кегль 14 (в таблицах - 12), межстрочный интервал – полуторный), набирается на компьютере и распечатывается с помощью принтера. Оформленный в соответствии с указанными требованиями полностью готовый Отчет о прохождении практики подписывается автором на титульном листе.

Размеры полей: текстовая часть Отчета размещается на листах формата А4 (210x297 мм) с полями: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

Нумерация и размещение разделов Отчета: порядковый номер листа ставится арабскими цифрами в центре его нижней части без каких-либо дополнительных знаков. Нумерация листов носит сквозной характер.

Нумерация разделов ведется арабскими цифрами: все разделы должны иметь заголовки, которые не выделяются курсивом или полужирным шрифтом, а отделяются от текста одной пустой строкой. Названия разделов располагаются по центру листа. Переносы слов в заголовках не допускаются. Названия разделов располагаются по центру верхней части листа. Каждый раздел и отдельное приложение следует начинать с нового листа. Первая строка каждого абзаца печатается с отступом в 1,25 см.

Библиографические ссылки: библиографические ссылки рекомендуется использовать при цитировании; заимствовании положений, формул, таблиц, иллюстраций; анализе опубликованных научных трудов и т.д. Библиографические ссылки на использованные источники литературы рекомендуется оформлять подстрочными сносками, размещенными под текстом на странице ссылки. Цифровая нумерация подстрочных сносок начинается самостоятельно на каждом листе. Если подряд даются несколько ссылок на один и тот же источник, тогда, начиная со второй сноски, делается запись «Там же» и указывается номер страницы источника. Формулы: нумерация формул носит сквозной характер. Номер обозначается арабскими цифрами в круглых скобках у правого края листа в конце строки с формулой. Каждая формула должна сопровождаться расшифровкой символов. Пример. В западной учетно-аналитической практике величина собственных оборотных средств рассчитывается по следующей формуле:

$$WC = CA - CL, \quad (1)$$

где CA – оборотные активы;

CL – краткосрочные пассивы.

Переносить формулы на следующую строку допускается только на знаках выполняемых операций, причем знак в начале следующей строки повторяют. Ссылки в тексте на формулы дают в скобках, например, «...результаты расчета, проведенного по формуле (1), показали ...».

Таблицы: в тексте Отчета таблицы располагаются после первого о них упоминания. Над правым верхним углом таблицы пишется слово «Таблица» и указывается ее номер. Таблицы нумеруют последовательно арабскими цифрами в пределах глав. Нумерация таблиц носит сквозной характер. При переносе таблицы на другой лист над правым верхним углом делается запись «Продолжение таблицы 1».

Каждая таблица должна иметь заголовок, который пишется с прописной буквы (без точки в конце). В таблице должны быть указаны единицы измерения всех показателей. Если размерность всех показателей таблицы одинакова, то ее указывают в заголовке таблицы без скобок, отделяя от заголовка запятой. Если общую размерность имеют цифровые данные графы (строки), то ее указывают в их заголовке. Возможно выделение самостоятельной графы для указания единиц измерения показателей таблицы, в случае их разной размерности. Если в таблице отсутствуют какие-либо данные, то в соответствующей ячейке таблицы проставляется прочерк «-», а если данные не могут быть принципиально получены, то помещается знак «х». Не допускается оставлять в таблице пустые графы (строки). Справочные и поясняющие данные к таблице следует оформлять в виде примечаний. В качестве знака сноски к таблице рекомендуется использовать знак «*».

В тексте таблицы помещаются сразу же после первого упоминания о них. На все таблицы в тексте отчета должны быть приведены ссылки, при этом следует писать слово «таблица» с указанием ее номера. Пример: «Анализ данных таблицы 1 показал ...». Не допускается располагать две или несколько таблиц одну за другой, их следует разделять текстом. Во всех случаях обязателен анализ цифрового или текстового материала, помещенного в таблицах.

Рекомендуется выносить в раздел «Приложения» таблицы, занимающие целый лист или несколько листов. В этом случае слово «Таблица» не указывается, а обозначается как приложение под соответствующим номером.

Иллюстрации: все иллюстрации (графики, диаграммы, гистограмма, схемы и т.д.) именуется рисунками. В тексте они обозначаются «Рисунок» с указанием номера и наименования, которое пишется с прописной буквы без точки в конце. Нумерация иллюстраций осуществляется арабскими цифрами и является сквозной. При ссылках на иллюстрации следует писать: 1. «...в соответствии с рисунком 1». 2. «... о чем свидетельствует структура финансовой службы предприятия (рисунок 1)». В тексте иллюстрации помещаются сразу же после первого упоминания о них. При необходимости иллюстрации могут иметь пояснительные данные (подрисуночный текст). Название иллюстрации помещают после пояснительных данных. Иллюстрации, занимающие более половины листа, рекомендуется выносить в приложение.

Сокращения, специальные термины и символы: в тексте Отчета допускается применять только общепринятые сокращения слов или словосочетаний, а также сокращения, установленные соответствующими государственными стандартами. При первом употреблении слова (словосочетания) или специального термина в тексте работы оно приводится полностью, а рядом в круглых скобках пишется его сокращенное обозначение. Пример: центры финансового учета (ЦФУ); центры финансовой ответственности (ЦФО). В тексте замена слов символами и цифрами не допускается.

В отчет о прохождении практики в следующей последовательности входят:

1 Титульный лист.

2 Дневник практики.

3 Содержание (оглавление).

4 Основная текстовая часть отчета о прохождении практики.

5 Приложения.

Титульный лист подписывается всеми указанными на нем лицами, в том числе научным работником.

После титульного листа располагается дневник практики, в котором отражается проделанная студентом работа в строгом соответствии с индивидуальным заданием и планом прохождения практики.

В оглавлении (содержании) отчета о прохождении практики находит отражение структура основной текстовой части отчета и приложения со ссылкой на начальную страницу текста. Названия разделов в тексте и в оглавлении должны соответствовать.

Основная часть отчета раскрывает содержательную часть вопросов, выносимых на практику. В основной текстовой части отчета последовательно излагаются результаты научно-исследовательской работы за каждый курс в разрезе семестров (1 курс - 1,2-й семестры, 2 курс - 3,4-й семестры) в соответствии с утвержденным индивидуальным планом.

В качестве приложений к отчету должны быть представлены ксерокопии программ конференций, опубликованных научных статей, тезисов, протоколов заседаний СНК и т.д. На все включенные в отчет приложения должны быть даны ссылки в основной текстовой части отчета.

Полностью оформленный отчет подписывается практикантом, регистрируется и сдается на кафедру в установленные сроки.

В качестве приложений к отчету представляются ксерокопии опубликованных статей, тезисов докладов, программ

конференций, протоколов заседаний научных кружков, научно-методологических семинаров и др. Не подтвержденные приложениями работы не засчитываются. Виды научно-исследовательской работы указываются в соответствии с индивидуальным планом обучающегося и подлежат расшифровке и подтверждению (в соответствии с приведенным перечнем).

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
УК-1:Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий			
Знать особенности изучения и адаптации наилучших методов других предприятий для совершенствования собственных результатов; методы и приемы получения статистической информации из различных источников, способы критической оценки получаемой информации	Осуществляет поиск и сбор необходимых материалов	полнота и содержательность проводимого исследования.	Индивидуальное задание (1);
Уметь представлять на обсуждение промежуточные и конечные результаты проведенного исследования, осуществлять самостоятельный поиск информации, проводить обработку собранной информации и разрабатывать кадровую стратегию	Осуществляет анализ дополнительных материалов, использование различных баз данных	умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться литературой	Индивидуальное задание (1);
Владеть способами представления результатов обобщения и критического анализа результатов научных исследований в области управления персоналом, методами сбора, обработки представления данных для проведения исследования	использует современные информационно-коммуникационные технологии и глобальные информационные ресурсы	соответствие представленной в ответах информации материалам современным научным исследованиям, сведениям из информационных ресурсов Интернет; объем выполненных работы (в полном, не полном объеме).	Индивидуальное задание (1);
ПК-3:Способен выполнять научно-исследовательскую деятельность в соответствии с тематическим планом			
Знать методы и приемы обобщения результатов исследований, принципы написания научных статей и представления научных докладов, формы, особенности и приемы публичного выступления с докладами по результатам научных исследований	Осуществляет поиск и сбор необходимых материалов	полнота и содержательность проводимого исследования.	Индивидуальное задание (1);

Уметь обобщать и анализировать результаты научных исследований отечественных и зарубежных ученых в области управления персоналом, составлять план исследования, формулировать цели и задачи научно-исследовательской работы, составлять план исследования, проводить исследование с применением современного инструментария	Осуществляет анализ дополнительных материалов, использование различных баз данных	умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться литературой	Индивидуальное задание (1);
Владеть инструментально-методическим аппаратом научного исследования в области стратегического и операционного управления персоналом, приемами освоения новых методов исследования, приемами написания научных статей и представления научных докладов	использует современные информационно-коммуникационные технологии и глобальные информационные ресурсы	соответствие представленной в ответах информации материалам современным научным исследованиям, сведениям из информационных ресурсов Интернет; объем выполненных работы (в полном, не полном объеме).	Индивидуальное задание (1);

1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

50-100 баллов (оценка «зачтено»)

0-49 баллов (оценка «не зачтено»)

Индивидуальное задание

Основные виды научно-исследовательской работы:

- Планирование научно-исследовательской работы: выбор темы исследования, составление плана научно-исследовательской работы
- Проведение библиографической работы по теме исследования с привлечением современных информационных технологий
- Сбор, анализ научно-теоретического материала, формирование информационной базы исследования
- Подготовка доклада для участия в научно-практической конференции, подготовка и публикация тезисов и/или статьи, в том числе конференций Института магистратуры
- Участие в организуемых Институтом магистратуры открытых лекциях
- Проведение самостоятельного исследования по выбранной актуальной проблеме Написание отчета о научно-исследовательской работе за курс
- Составление плана научно-исследовательской работы на курс, корректировка плана проведения научно-исследовательской работы за весь срок обучения
- Формирование информационной базы исследования, проверка гипотез исследования, получение предварительных результатов
- Участие в работе научно-исследовательского семинара, подготовка и выступление с докладами по основным результатам проводимой научно-исследовательской работы
- Эмпирическая проверка гипотез исследования с использованием современных статистических и эконометрических методов, получение и верификация результатов
- Подготовка к написанию магистерской диссертации по результатам научно-исследовательской работы
- Написание и защита отчета о научно-исследовательской работе

Дополнительные виды научно-исследовательской работы обучающихся (могут проводиться в каждом из семестров по желанию обучающегося и/или по решению кафедры; индивидуальный план научно-исследовательской работы обучающегося при этом подлежит корректировке в части перераспределения трудоемкости в часах):

- написание курсовых работ, предусмотренных учебным планом по одной из дисциплин по теме исследования, если опорная тематика по дисциплине позволяет встраивание в логику проводимой обучающимся научно-исследовательской работы);
- подготовка научно-исследовательских работ для участия во внутривузовских, всероссийских и других конкурсах;
- написание научных статей, подготовка докладов и участие в работе внутривузовских, всероссийских и международных конференциях сверх определенной обязательными видами научно-исследовательской работы трудоемкости;
- подготовка и проведение семинаров, мастер-классов, круглых столов по актуальной проблематике в сфере управления персоналом, связанной с тематикой научно-исследовательской работы обучающегося;
- участие в организации научных, научно-практических конференций, круглых столов, дискуссий, диспутов, семинаров, организуемых кафедрой, факультетом, вузом, другими вузами, Институтом магистратуры
- выполнение научно-исследовательских видов деятельности в рамках грантов, участие в научно-исследовательских проектах в рамках заключенных договоров, осуществляемых на кафедре;

Критерии оценки:

- *зачтено (50-100 баллов)* – выполнен весь запланированный объем работы, или превышающий его, изложенный магистрантом в отчете материал фактически верен, магистрант провел научно-исследовательскую работу в объеме и качестве, позволяющем завершить ее сразу или после доработки подготовкой магистерской диссертации, и предоставил в качестве подтверждения материалы в достаточном объеме, которые могут найти отражение в магистерской диссертации обучающегося; магистрант участвовал в научных конференциях и имеет опубликованные или готовые к публикации статьи в журналах;

- *не зачтено (0-49 баллов)* - отчет магистранта не был представлен в назначенный срок, либо запланированный объем работы не выполнен, либо отчет свидетельствует об отсутствии материалов по теме исследования, которые могут послужить основой магистерской диссертации, магистрант не участвовал в научных конференциях, не подготовил к публикации статьи, либо если перечисленные обучающимся в отчете виды работ не имеют фактического подтверждения в виде приложений.

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль по практике проводится в форме контроля на каждом этапе, указанном в таблице раздела 4 программы практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики от РГЭУ (РИНХ) на основании оформленного отчета. Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования.