

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность:

Документ подписан

Дата подписания: 30.06.2026 21:37:49

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

учебно-методического управления

Т.К. Платонова

«25» мая 2026 г.

**Рабочая программа практики**  
**Учебная практика (ознакомительная практика)**

Направление подготовки  
44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность (профиль) программы магистратуры  
44.04.04.02 Преподаватель экономических дисциплин и обществознания

Для набора 2026 года

Квалификация  
Магистр

**КАФЕДРА            Экономическая теория и социально-педагогическое образование****Распределение часов практики по семестрам / курсам**

Курс	1		Итого	
	уп	рп		
Вид занятий				
Лекции	2	2	2	2
В том числе в форме практ.подготовки	108	108	108	108
Итого ауд.	2	2	2	2
Контактная работа	2	2	2	2
Сам. работа	106	106	106	106
Итого	108	108	108	108

**Объем практики**

Количество недель	2
Количество часов	108
Зачетных единиц	3

**ОСНОВАНИЕ**

Учебный план утвержден учёным советом Университета (протокол № 9 от 03.03.2026 г.).

Программу составил(и): доктор педагогических наук, профессор, Оганян Татьяна Борисовна

Зав. кафедрой: д.э.н., профессор Н.Г. Кузнецов

Методический совет направления: к.фил.н., доцент Р.И. Бачиева

Директор института магистратуры: д.э.н., профессор Е.А. Иванова

## 1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок ОП: Б2.О

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

**УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий**

**ОПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики**

**ПК-1. Способен преподавать учебные курсы, дисциплины (модули), проводить отдельные виды учебных занятий по программам СПО, ВО, ДПО**

**ПК-2. Способен осуществлять контроль и оценку результатов освоения учебных курсов, дисциплин (модулей) обучающимися СПО, ВО, ДПО**

### В результате прохождения практики обучающийся должен:

**Знать:**

- процедуры критического анализа, методики анализа результатов исследования и разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения; (соотнесено с индикатором УК-1.1)
- структуру и основное содержание нормативно-правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики (соотнесено с индикатором ОПК - 1.1)
- структуру педагогического процесса, особенности организации образовательного процесса по программам СПО, ВО, ВПО, ДПО (соотнесено с индикатором ПК- 1.1)
- структуру педагогического процесса, особенности организации образовательного процесса по программам СПО, ВО, ВПО, ДПО (соотнесено с индикатором ПК-2.1)

**Уметь:**

- принимать конкретные решения для повышения эффективности процедур анализа проблем, принятия решений и разработки стратегий (соотнесено с индикатором УК-1.2)
- осуществлять анализ нормативно-правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики для решения конкретных ситуаций (соотнесено с индикатором ОПК - 1.2)
- применять педагогически обоснованные средства, методы и приемы организации деятельности обучающихся по освоению учебного курса, дисциплины (модуля) (соотнесено с индикатором ПК -1.2)
- осуществлять контроль и оценку освоения учебного курса, дисциплины (модуля), применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки (соотнесено с индикатором ПК -2.2)

**Владеть:**

- методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методиками постановки цели и определения способов ее достижения; методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях (соотнесено с индикатором УК-1.3)
- навыками решения профессионально значимых задач на основе проведения анализа нормативно-правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики (соотнесено с индикатором ОПК- 1.3)
- навыками проведения учебных занятий, организации самостоятельной работы обучающихся по учебным курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы; (соотнесено с индикатором ПК-1.3.)
- навыками интерпретации результатов оценивания (соотнесено с индикатором ПК- 2.3)

## 3. ПРАКТИКА

**Вид практики:**

Учебная практика

**Тип практики:**

**Форма практики:**

Практика проводится в форме практической подготовки

**Форма отчетности по практике:**

Отчет о прохождении практики, дневник о прохождении практики

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### Раздел 1. Подготовительный этап

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
1.1	Вводная лекция цели, задачи, основные этапы и методические	Лекционные	1	2	УК-1

	рекомендации по прохождению практики, по составлению и оформлению форм отчетности	занятия			ОПК-1 ПК-1 ПК-2
1.2	-Знакомство с местом прохождения практики. - Производственный инструктаж. -Знакомство с нормативными документами, регламентирующими деятельность образовательной организации. -Определение основных уровней реализации образовательной программы	Самостоятельная работа	1	8	УК-1 ОПК-1 ПК-1 ПК-2
1.3	-Определение основных сфер реализации образовательных программ по общественному и экономическим дисциплинам в организации. -Знакомство планом работы образовательной организации на период практики. -Выбор проблемы для изучения, сбора и обработки информации в период практики. -Выбор методов сбора и систематизации информации по выбранной проблематике	Самостоятельная работа	1	8	УК-1 ОПК-1 ПК-1 ПК-2
1.4	Составить план прохождения практики в соответствии с планом работы образовательной организации на период практики и задачами практики	Самостоятельная работа	1	8	УК-1 ОПК-1 ПК-1 ПК-2

### Раздел 2. Аналитический этап

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
2.1	Сбор информации с помощью выбранных статистических методов по конкретной образовательной проблематике (библиография из источников разных видов: монографии, учебники, сборники конференций и научных трудов, журналы, интернет источники, наблюдение). Наблюдение и анализ 2-3 учебных занятий по общественному или / и экономическим дисциплинам	Самостоятельная работа	1	14	УК-1 ОПК-1 ПК-1 ПК-2
2.2	-Выявление и анализ методов, средств и форм организации учебных занятий, наблюдение педагогических форм, средств, методов, способов и приемов организации контроля и оценки освоения учебного курса по общественному и/или экономическим дисциплинам. - Проанализировать планирующую и отчетную документацию, сайт организации, отражающие реализацию образовательных программ в организации и соотнести их содержательные аспекты с выбранной проблемой и ее теоретическим обоснованием. -Определение проблемных точек в образовательной организации в соответствии с выбранной темой	Самостоятельная работа	1	14	УК-1 ОПК-1 ПК-1 ПК-2

### Раздел 3. Опытно-практический этап

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
3.1	-Определиться с этапами проведения практической работы - Разработка системы организационно-развивающих, воспитательных, профориентационных мероприятий(всего - 3) с обучающимися в соответствии с выбранной проблематикой и планом работы организации. -Согласование их с руководством организации.	Самостоятельная работа	1	16	УК-1 ОПК-1 ПК-1 ПК-2
3.2	-Участие в проведении (не менее 3) отдельных организационно-развивающих мероприятий с обучающимися в соответствии с выбранной проблематикой. - Анализ проведенных мероприятий в соответствии с поставленными задачами	Самостоятельная работа	1	20	УК-1 ОПК-1 ПК-1 ПК-2

### Раздел 4. Заключительный этап

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
4.1	-Подготовка отчетной документации по итогам практики; составление и оформление отчета о прохождении практики с использованием LibreOffice; сдача отчета о практике на кафедру	Самостоятельная работа	1	18	УК-1 ОПК-1 ПК-1 ПК-2
4.2	Подготовка к промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	1	0	УК-1 ОПК-1 ПК-1 ПК-2

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе практики.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 6.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Кропоткин С. К.	Образование и общество: научно-популярное издание	Москва: Лаборатория книги, 2010	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2		Проблемы современного образования: журнал	Москва: Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2021	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
3	Наливайко, Т. Е.	Педагог – организатор педагогического процесса в вузе: учебно-методический комплекс	Комсомольск-на-Амуре: Комсомольский-на-Амуре государственный университет, 2022	ЭБС «IPR SMART»
4	Ожогова, Е. Г., Рассказова, И. Н., Савина, Н. В., Савиной, Н. В.	Педагог в пространстве детства: монография	Омск: Издательство ОмГПУ, 2023	ЭБС «IPR SMART»

### 6.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

ИСС «КонсультантПлюс»  
ИСС «Гарант» <http://www.internet.garant.ru/>

### 6.3. Перечень программного обеспечения

Операционная система РЕД ОС  
LibreOffice.

### 6.4. Учебно-методические материалы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также подразделения Университета, являющиеся базами практики должны обеспечить рабочее место студента оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Отчет выполняется в формате страницы – А 4 (книжный). Поля – все по 20 мм. Абзацный отступ – 0,5 см. Шрифт – Liberation Serif, обычный; размер кегля (символов) – 14 пт. Весь текст должен быть набран обычным шрифтом без стилей. Номер страницы

располагается внизу справа. Структура отчета должна соответствовать основным этапам прохождения практики, и включать: титульный лист, содержание. Приложение возможно на усмотрение студента. В основном содержании отчета должны быть не только перечислены, но и проанализированы все виды проведенной в процессе практики работы с примерами. В отчете отражаются: место и время прохождения практики; краткое изложение содержания и выполнения программы и индивидуального

задания; последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в ходе практики; описание практических задач,

решаемых студентом за время прохождения учебной практики.

Титульный лист подписывается всеми указанными на нем лицами, в том числе научным работником.

Вместе с отчетом студент должен представить заполненный дневник практики, в котором кроме записей студента за каждый день практики содержится отзыв руководителя практики от организации (если практика пройдена в сторонней организации). В отзыве отражается:

- ФИО студента, группа, направление.
- Место и время прохождения практики.
- Результативность решения поставленных перед практикантом задач.
- Степень заинтересованного отношения к поручениям.
- Умение собирать информацию по молодёжной проблематике, строить межличностные отношения.
- Соблюдение дисциплины и правил по технике безопасности.
- Проявление инициативы и творчества, демонстрация уровня индивидуальной теоретической и практической подготовки и др.

На основании дневника и отчета руководитель практики от кафедры экономической теории принимает решение о допуске студента к защите отчета. Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования.

Защищенный отчет с указанием даты защиты передается руководителем практики от кафедры экономической теории лаборанту кафедры. Отметки о защите отчета по практике проставляются руководителем практики от кафедры экономической теории в зачетной книжке и экзаменационной ведомости.

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

#### 1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
<b>УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</b>			
<b>Знать:</b> процедуры критического анализа, методики анализа результатов исследования и разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения	Знакомится с нормативными документами, регламентирующими деятельность по профессиональному обучению; составляет обзор источников разных видов: монографии, учебника, журнала, интернет источника, документации организации	Наличие в отчёте критического анализа источников разных видов; соответствие выбранной информации профессиональному обучению	Индивидуальные задания (1-3)
<b>Уметь:</b> принимать конкретные решения для повышения эффективности процедур анализа проблем, принятия решений и разработки стратегий	Классифицирует основные источники по конкретной проблематике профессионального обучения для использования их в процессе практики.. Составляет информационный обзор источников разных видов по конкретной проблематике в отчёте.	Соответствие выявленных основных идей и положений по конкретной проблематике профессионального обучения для реализации их в процессе практики и отражение их в обзоре источников разных видов по конкретной проблематике в отчете.	Индивидуальные задания (1-3)
<b>Владеть:</b> методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методиками постановки цели и определения способов ее достижения; методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях	Готовит отчетную документацию по итогам практики	Наличие в отчёте установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; постановки на этой основе цели и определение способов ее достижения.	Индивидуальные задания (1-3)
<b>ОПК-1: Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</b>			

<b>Знать:</b> структуру и основное содержание нормативно-правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики	Составляет план прохождения практики; выбирает способы изучения нормативно-правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики в сфере профессионального обучения	Наличие в плане способов изучения нормативно-правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики	Индивидуальные задания (1-3)
<b>Уметь:</b> осуществлять анализ нормативно-правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики для решения конкретных ситуаций	Решает конкретные проблемные ситуации в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	Наличие в отчёте анализа решения конкретных проблемных ситуаций в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	Индивидуальные задания (1-3)
<b>Владеть:</b> навыками решения профессионально значимых задач на основе проведения анализа нормативно-правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики	Готовит отчёт по практике	Наличие в отчёте решения профессионально значимых задач на основе проведения анализа нормативно-правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики	Индивидуальные задания (1-3)
<b>ПК-1: Способен преподавать учебные курсы, дисциплины (модули), проводить отдельные виды учебных занятий по программам СПО, ВО, ДПО</b>			
<b>Знать:</b> структуру педагогического процесса, особенности организации образовательного процесса по программам СПО, ВО, ВПО, ДПО	Определяет особенности организации образовательного процесса по программам СПО, ВО, ВПО, ДПО в период практики	Обоснованность в отчёте особенностей организации образовательного процесса по программе СПО, (или ВО, ВПО, ДПО) в период практики	Индивидуальные задания (1-3)
<b>Уметь:</b> применять педагогически обоснованные средства, методы и приемы организации деятельности обучающихся по освоению учебного курса, дисциплины (модуля)	Наблюдает использование педагогами средств, методов и приемов организации деятельности обучающихся по освоению учебного курса, дисциплины (модуля)	Наличие в отчёте анализа практической работы педагогов на их соответствие педагогически обоснованным средствам, методам и приемам организации деятельности обучающихся по освоению учебного курса, дисциплины (модуля)	Индивидуальные задания (1-3)

<b>Владеть:</b> навыками проведения учебных занятий, организации самостоятельной работы обучающихся по учебным курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы	Готовит отчетную документацию по итогам практики; составляет и оформляет отчет о прохождении практики в соответствии с требованиями	Наличие в отчёте элементов анализа проведения педагогами учебных занятий, организации самостоятельной работы обучающихся по учебным курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы;	Индивидуальные задания (1-3)
<b>ПК-2: Способен осуществлять контроль и оценку результатов освоения учебных курсов, дисциплин (модулей) обучающимися СПО, ВО, ДПО</b>			
<b>Знать:</b> структуру педагогического процесса, особенности организации образовательного процесса по программам СПО, ВО, ВПО, ДПО	Наблюдает педагогические формы, средства, методы, способы и приемы организации контроля и оценки освоения учебного курса, дисциплины (модуля), образовательной программы	Наличие в отчёте анализа педагогических форм, средств, методов, способов и приемов организации контроля и оценки освоения учебного курса, дисциплины (модуля), образовательной программы	Индивидуальные задания (1-3)
<b>Уметь:</b> осуществлять контроль и оценку освоения учебного курса, дисциплины (модуля), применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки	Наблюдает осуществление педагогами контроля и оценки освоения учебного курса, дисциплины (модуля), применения современных оценочных средств, обеспечения объективности оценки	Наличие в отчёте анализа осуществления педагогами контроля и оценки освоения учебного курса, дисциплины (модуля), применения современных оценочных средств, обеспечения объективности оценки	Индивидуальные задания (1-3)
<b>Владеть:</b> навыками интерпретации результатов оценивания	Фиксирует интерпретацию педагогом результатов оценивания	Наличие в отчёте анализа интерпретации педагогом результатов оценивания	Индивидуальные задания (1-3)

## 1.2 Шкалы оценивания:

Контроль успеваемости осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

84-100 баллов (оценка «зачтено/отлично»)

67-83 баллов (оценка «зачтено/хорошо»)

50-66 баллов (оценка «зачтено/удовлетворительно»)

0-49 баллов (оценка «не зачтено/неудовлетворительно»)

## **2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### **Индивидуальные задания**

#### **Задание 1.**

Познакомьтесь с целями и задачами организации, изучив ключевые сферы реализации в ней образовательных программ. Сопоставьте их с целями, задачами и направлениями работы, представленными в Законе «Об образовании в РФ». Изучите более глубоко конкретную рабочую программу по экономической дисциплине или обществознанию. Познакомьтесь с планом работы образовательной организации на период практики. Выберите одну из образовательных проблем для более глубокого ознакомления, сбора и обработки информации в период практики. Продумайте план активного участия в решении выбранной проблемы на основе существующего плана организации, придерживаясь этапов работы, отраженных в программе практики. Выберите методы сбора и систематизации информации по выбранной образовательной проблематике. Для этого используйте разные виды источников (монографии, периодические издания, сайты, планирующую и отчетную документацию организации).

#### **Задание 2.**

Проанализировать планирующую и отчетную документацию, сайт организации, отражающие реализацию образовательных программ в организации и соотнести их содержательные аспекты с выбранной проблемой и её теоретическим обоснованием. Определить проблемные точки в деятельности организации в соответствии выбранной темой и сформулировать задачи организационно-практического этапа. Собрать информацию с помощью выбранных статистических методов по конкретной образовательной проблематике (библиография из источников разных видов: монографии, учебники, сборники конференций и научных трудов, журналы, интернет источники, наблюдение учебных занятий ). Выявить основные идеи и положения в источниках для написания информационного обзора по выбранной образовательной проблематике. Пронаблюдать и проанализировать 2-3 учебных занятий по обществознанию или /и экономическим дисциплинам. В процессе наблюдения выявить и проанализировать методы, средства и формы организации учебных занятий, педагогические формы, средства, методы и приемы организации контроля и оценки освоения учебного курса по обществознанию и/или экономическим дисциплинам.

### **Задание 3.**

Определиться с этапами проведения организационно- практической работы. Разработать систему организационно-развивающих воспитательных, профориентационных мероприятий (всего - 3) с обучающимися в соответствии с выбранной образовательной проблематикой и планом работы организации. Согласовать их с руководством организации. Принять участие в проведении отдельных организационно-развивающих мероприятий (не менее 3, среди них профориентационное мероприятие по направлению деятельности кафедры экономической теории как обязательное) с молодёжью в соответствии с выбранной молодежной проблематикой. Проанализировать проведенные мероприятия в соответствии с поставленными задачами.

#### **Критерии оценивания:**

-84-100 баллов (оценка «зачтено/отлично») выставляется студенту, если студент прошёл практику в полном объёме, предусмотренные основными этапами все виды работ выполнил качественно в соответствии с индивидуальными заданиями, своевременно представил отчётную документацию и оформил её в соответствии с требованиями;

67-83 баллов (оценка «зачтено/хорошо») выставляется студенту, если студент прошёл практику в основном в полном объёме, предусмотренные основными этапами виды работ выполнил в целом качественно с небольшими замечаниями в соответствии с индивидуальными заданиями, своевременно представил отчётную документацию и оформил её в целом в соответствии с требованиями, но с некоторыми неточностями;

-50-66 баллов (оценка «зачтено/удовлетворительно») выставляется студенту, если студент прошёл практику в достаточном объёме, предусмотренные основными этапами и индивидуальными заданиями виды работ выполнил, но с существенными замечаниями, своевременно представил отчётную документацию, но имеет замечания по оформлению;

-0-49 баллов (оценка «не зачтено/неудовлетворительно») выставляется студенту, если студент прошёл практику не в полном объёме, предусмотренные основными этапами и индивидуальными заданиями виды работ не выполнил, несвоевременно представил отчётную документацию с существенными замечаниями по оформлению.

### **3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

**Текущий контроль по практике** проводится в форме контроля после каждого раздела, указанного в таблице раздела 4 программы практики.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме зачета с оценкой. Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики от РГЭУ (РИНХ) на основании оформленного отчета. Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования.