

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: **Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

Дата подписания: 04.08.2025 22:14:28

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

учебно-методического управления

Т.К. Платонова

«20» мая 2025 г.

Рабочая программа дисциплины
Бухгалтерский учет

Специальность

38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация

38.05.01.01 Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Для набора 2025 года

Квалификация
Экономист

КАФЕДРА **Бухгалтерский учет****Распределение часов дисциплины по семестрам / курсам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		6 (3.2)		Итого	
Неделя	16 2/6		16 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	32	32	48	48
Практические	32	32	32	32	64	64
Итого ауд.	48	48	64	64	112	112
Контактная работа	48	48	64	64	112	112
Сам. работа	96	96	116	116	212	212
Часы на контроль			36	36	36	36
Итого	144	144	216	216	360	360

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 28.02.2025 г. протокол № 9.

Программу составил(и): к.э.н., доцент, Щербакова Е.П.; к.э.н., доцент, Омельченко И.А.

Зав. кафедрой: д.э.н., профессор Н.Т. Лабынцев

Методический совет: д.э.н., доцент М.А. Суржиков

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цели дисциплины: освоение теоретических основ и практических навыков организации бухгалтерского учета в организациях, их применение для обеспечения экономической безопасности организации.
-----	---

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

основы интерпретации бухгалтерской информации, содержащейся в учетно-отчетной документации, основы интерпретации этих данных в целях принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности (соотнесено с индикатором ОПК-2.1)

Уметь:

применять методы принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности (соотнесено с индикатором ОПК-2.2)

Владеть:

навыками принятия организационно-управленческого решения в профессиональной деятельности и несения за них ответственности (соотнесено с индикатором ОПК-2.3)

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Основы теории бухгалтерского учета

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
1.1	1.1. Сущность и содержание бухгалтерского учета 1. Система хозяйственного учета. 2. Бухгалтерский учет и его цели. 3. Основные пользователи бухгалтерской информации и задачи бухгалтерского учета. 4. Базовые принципы ведения бухгалтерского учета.	Лекционные занятия	5	2	ОПК-2
1.2	1.1. Сущность и содержание бухгалтерского учета 1. Система хозяйственного учета. 2. Бухгалтерский учет и его цели. 3. Основные пользователи бухгалтерской информации и задачи бухгалтерского учета. 4. Базовые принципы ведения бухгалтерского учета. Решение кейс-задач с применением Libre Office	Практические занятия	5	4	ОПК-2
1.3	Сущность и содержание хозяйственного учета. Виды учета. Система хозяйственного учета и ее функции. Принципы ведения хозяйственного учета. Понятие и особенности бухгалтерского учета.	Самостоятельная работа	5	46	ОПК-2
1.4	1.2. Предмет и метод бухгалтерского учета 1. Предмет бухгалтерского учета. 2. Метод бухгалтерского учета	Лекционные занятия	5	4	ОПК-2
1.5	1.2. Предмет и метод бухгалтерского учета 1. Предмет бухгалтерского учета. 2. Метод бухгалтерского учета	Практические занятия	5	8	ОПК-2
1.6	1.3. Бухгалтерский баланс 1. Сущность балансового метода обобщения информации. 2. Содержание и структура бухгалтерского баланса. 3. Виды бухгалтерских балансов. 4. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций	Лекционные занятия	5	2	ОПК-2
1.7	1.3. Бухгалтерский баланс 1. Сущность балансового метода обобщения информации. 2. Содержание и структура бухгалтерского баланса. 3. Виды бухгалтерских балансов. 4. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций Решение кейс-задач с применением Libre Office	Практические занятия	5	4	ОПК-2
1.8	1.4. Счета и двойная запись 1. Содержание и строение бухгалтерских счетов.	Лекционные занятия	5	4	ОПК-2

	2.Сущность двойной записи. 3.Хронологическая и систематическая запись. 4.Синтетические и аналитические счета. Субсчета				
1.9	1.4. Счета и двойная запись 1.Содержание и строение бухгалтерских счетов. 2.Сущность двойной записи. 3.Хронологическая и систематическая запись. 4.Синтетические и аналитические счета. Субсчета	Практические занятия	5	8	ОПК-2
1.10	Счета и двойная запись. План счетов бухгалтерского учета. Структура и строение счетов. Субсчета и их особенности.	Самостоятельная работа	5	50	ОПК-2
1.11	1.5. План счетов бухгалтерского учета, его структура и классификация 1.Сущность и значение классификации счетов. 2.Классификация счетов по экономическому содержанию. 3.Классификация счетов по назначению и структуре. 4.Общая характеристика плана счетов бухгалтерского учета.	Лекционные занятия	5	2	ОПК-2
1.12	1.5. План счетов бухгалтерского учета, его структура и классификация 1.Сущность и значение классификации счетов. 2.Классификация счетов по экономическому содержанию. 3.Классификация счетов по назначению и структуре. 4.Общая характеристика плана счетов бухгалтерского учета.Решение кейс-задач.	Практические занятия	5	4	ОПК-2
1.13	1.6. Документация, инвентаризация и формы бухгалтерского учета 1.Понятие о документации и документообороте. 2.Классификация и реквизиты документов. Роль инвентаризации в учете и ее виды. 3.Порядок проведения и оформление инвентаризаций. 4.Понятие об учетных регистрах. Их формы и назначение. 5.Способы и техника учетной регистрации. 6.Формы бухгалтерского учета. 7.Основы бухгалтерской отчетности	Лекционные занятия	5	2	ОПК-2
1.14	1.6. Документация, инвентаризация и формы бухгалтерского учета 1.Понятие о документации и документообороте. 2.Классификация и реквизиты документов. Роль инвентаризации в учете и ее виды. 3.Порядок проведения и оформление инвентаризаций. Решение кейс-задач. 4.Понятие об учетных регистрах. Их формы и назначение. 5.Способы и техника учетной регистрации. 6.Формы бухгалтерского учета. 7.Основы бухгалтерской отчетности	Практические занятия	5	4	ОПК-2
1.15	Подготовка к промежуточной аттестации	Зачет	5	0	ОПК-2

Раздел 2. Организация бухгалтерского учета

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
2.1	2.1. ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И ФОРМИРОВАНИЯ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ. 1. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета. 2. Стандарты бухгалтерского учета. 3. Первичные документы. 4. Учетная политика организации. 5. Основы формирования бухгалтерской отчетности. 6. Значение программных средств и справочно-правовых систем в организации бухгалтерского учета (Libre Office, ИСС "КонсультантПлюс" и др.).	Лекционные занятия	6	2	ОПК-2
2.2	2.1. ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И ФОРМИРОВАНИЯ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ. 1. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета. 2. Стандарты бухгалтерского учета. 3. Первичные документы. 4. Учетная политика организации. 5. Основы формирования бухгалтерской отчетности. 6. Значение программных средств и справочно-правовых систем в организации бухгалтерского учета (Libre Office, ИСС "КонсультантПлюс" и др.).	Практические занятия	6	4	ОПК-2
2.3	2.1. ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И ФОРМИРОВАНИЯ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ. Виды хозяйственного учета. Бухгалтерский учет, как информационная система. Задачи бухгалтерского учета и предъявляемые к нему требования в современных условиях хозяйствования. Понятие о документации и документообороте. Обязательные	Самостоятельная работа	6	10	ОПК-2

	реквизиты первичных учетных документов.Измерители, применяемые в бухгалтерском учете. Роль инвентаризации в учете и ее виды. Порядок проведения и оформление инвентаризаций.Понятие об учетных регистрах. Их формы и назначение. Способы и техника учетной регистрации.Формы бухгалтерского учета. Состав бухгалтерской отчетности. Значение цифровизации в развитии бухгалтерского учета. Перспективы совершенствования автоматизированной формы бухгалтерского учета.				
2.4	2.2. УЧЕТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ И РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ. 1.Цели, задачи и принципы учета денежных средств расчетных операций. 2.Порядок ведения и документальное оформление кассовых операций. 3.Синтетический учет кассовых операций. 4.Синтетический учет операций на расчетных и специальных счетах. 5.Особенности отражения в учете операций на валютных счетах. Учет курсовых разниц. 6. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. 7. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. 8.Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами	Лекционные занятия	6	4	ОПК-2
2.5	2.2. УЧЕТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ И РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ. 1.Цели, задачи и принципы учета денежных средств расчетных операций. 2.Порядок ведения и документальное оформление кассовых операций. 3.Синтетический учет кассовых операций. 4.Синтетический учет операций на расчетных и специальных счетах. 5.Особенности отражения в учете операций на валютных счетах. Учет курсовых разниц. 6. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. 7. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. 8.Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.	Практические занятия	6	4	ОПК-2
2.6	2.2. УЧЕТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ И РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ. Документальный учет кассовых и расчетных операций. Расчет лимита кассы. Порядок проведения и учет результатов инвентаризации кассы. Отражение в учете недостачи денежных средств. Организация аналитического учета денежных средств в кассе и на расчетных счетах. Организация аналитического учета денежных средств валютных счетах. Учет операций на специальных счетах. Понятие аккредитива и особенности его учета. Организация аналитического учета с контрагентами на счетах расчетов.	Самостоятельная работа	6	15	ОПК-2
2.7	2.3. УЧЕТ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ. 1.Задачи учета основных средств и нематериальных активов. 2.Методы оценки основных средств, применяемые в учете. 3.Учет поступления, использования и выбытия основных средств. 4. Учет амортизации основных средств. 5. Учет ремонта основных средств. 6. Инвентаризация основных средств. 7. Особенности учета аренды основных средств. 8. Понятие нематериальных активов, их состав и оценка. 9. Учет нематериальных активов. 10.Учет амортизации нематериальных активов.	Лекционные занятия	6	6	ОПК-2
2.8	2.3. УЧЕТ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ. 1.Задачи учета основных средств и нематериальных активов. 2.Методы оценки основных средств, применяемые в учете. 3.Учет поступления, использования и выбытия основных средств. 4. Учет амортизации основных средств. 5. Учет ремонта основных средств. 6. Инвентаризация основных средств. 7. Особенности учета аренды основных средств. 8. Понятие нематериальных активов, их состав и оценка. 9. Учет нематериальных активов. 10.Учет амортизации нематериальных активов. Решение кейс-задач с применением Libre Office	Практические занятия	6	6	ОПК-2
2.9	2.3. УЧЕТ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ. Классификация и оценка основных средств.Виды нематериальных активов и их классификация. Особенности нормативного регулирования признания исключительных прав на нематериальный актив. Формирование учетной политики организации в части учета	Самостоятельная работа	6	20	ОПК-2

	основных средств и нематериальных активов. Переоценка внеоборотных активов: экономическая сущность, значение и порядок проведения. Учет результатов переоценки внеоборотных активов. Порядок проведения и отражения в учете результатов инвентаризации внеоборотных активов.				
2.10	2.4. УЧЕТ ЗАПАСОВ. 1. Задачи и общие принципы учета запасов. 2. Первичный учет материальных производственных запасов и методы их оценки. 3. Учет заготовления и приобретения материалов. 4. Синтетический учет движения материалов.	Лекционные занятия	6	4	ОПК-2
2.11	2.4. УЧЕТ ЗАПАСОВ. 1. Задачи и общие принципы учета запасов. 2. Первичный учет материальных производственных запасов и методы их оценки. 3. Учет заготовления и приобретения материалов. 4. Синтетический учет движения материалов.	Практические занятия	6	4	ОПК-2
2.12	2.4. УЧЕТ ЗАПАСОВ. 1. Задачи и общие принципы учета запасов. 2. Первичный учет материальных производственных запасов и методы их оценки. 3. Учет заготовления и приобретения материалов. 4. Синтетический учет движения материалов.	Самостоятельная работа	6	15	ОПК-2
2.13	2.5. УЧЁТ ФИНАНСОВЫХ ВЛОЖЕНИЙ. 1. Понятие, классификация и оценка финансовых вложений. 2. Учет вкладов в уставные капиталы других организаций. 3. Учет финансовых вложений в акции. 4. Учет прочих финансовых вложений.	Лекционные занятия	6	2	ОПК-2
2.14	2.5. УЧЁТ ФИНАНСОВЫХ ВЛОЖЕНИЙ. 1. Понятие, классификация и оценка финансовых вложений. 2. Учет вкладов в уставные капиталы других организаций. 3. Учет финансовых вложений в акции. 4. Учет прочих финансовых вложений.	Практические занятия	6	2	ОПК-2
2.15	2.5. УЧЁТ ФИНАНСОВЫХ ВЛОЖЕНИЙ. Экономическая сущность финансовых вложений и их классификация. Методика оценки финансовых вложений при их принятии к учету. Учет резерва под обесценение финансовых вложений. Учет доходов по финансовым вложениям (дивиденды, купонный доход и др.). Учет выбытия финансовых вложений.	Самостоятельная работа	6	10	ОПК-2
2.16	2.6. УЧЕТ ТЕКУЩИХ И ДОЛГОСРОЧНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ. 1. Понятие текущих обязательств предприятия. 2. Учет расчетов по оплате труда. 3. Учет расчетов с органами социального страхования, пенсионного обеспечения. 4. Учет расчетов с бюджетом. 5. Учет расчетов с учредителями. 6. Учет расчетов по кредитам и займам..	Лекционные занятия	6	4	ОПК-2
2.17	2.6. УЧЕТ ТЕКУЩИХ И ДОЛГОСРОЧНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ. 1. Понятие текущих обязательств предприятия. 2. Учет расчетов по оплате труда. 3. Учет расчетов с органами социального страхования, пенсионного обеспечения. 4. Учет расчетов с бюджетом. 5. Учет расчетов с учредителями. 6. Учет расчетов по кредитам и займам..	Практические занятия	6	4	ОПК-2
2.18	2.6. УЧЕТ ТЕКУЩИХ И ДОЛГОСРОЧНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ. 1. Понятие текущих обязательств предприятия. 2. Учет расчетов по оплате труда. 3. Учет расчетов с органами социального страхования, пенсионного обеспечения. 4. Учет расчетов с бюджетом. 5. Учет расчетов с учредителями. 6. Учет расчетов по кредитам и займам..	Самостоятельная работа	6	15	ОПК-2
2.19	2.7. УЧЕТ ЗАТРАТ НА ПРОИЗВОДСТВО ПРОДУКЦИИ (РАБОТ, УСЛУГ), УЧЕТ РЕАЛИЗАЦИИ И ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ. 1. Принципы учета затрат на производство. Объекты учета затрат. 2. Состав и учет прямых и косвенных затрат. 3. Методика распределения косвенных расходов. 4. Учет выпуска готовой продукции (работ, услуг). 5. Учет продажи готовой продукции (работ, услуг). 6. Учет НДС и акцизов. 7. Учет финансовых результатов.	Лекционные занятия	6	6	ОПК-2
2.20	2.7. УЧЕТ ЗАТРАТ НА ПРОИЗВОДСТВО ПРОДУКЦИИ (РАБОТ, УСЛУГ), УЧЕТ РЕАЛИЗАЦИИ И ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ. 1. Принципы учета затрат на производство. Объекты учета затрат.	Практические занятия	6	6	ОПК-2

	2. Состав и учет прямых и косвенных затрат. 3. Методика распределения косвенных расходов. 4. Учет выпуска готовой продукции (работ, услуг). 5. Учет продажи готовой продукции (работ, услуг). 6. Учет НДС и акцизов. 7. Учет финансовых результатов.				
2.21	2.7. УЧЕТ ЗАТРАТ НА ПРОИЗВОДСТВО ПРОДУКЦИИ (РАБОТ, УСЛУГ), УЧЕТ РЕАЛИЗАЦИИ И ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ. Экономическая сущность калькулирования. Принципы калькулирования. Понятие себестоимости продукции (работ, услуг) и ее виды. Организация аналитического учета прямых и косвенных затрат. Алгоритм распределения косвенных затрат. Проблемы выбора базы распределения косвенных затрат. Классификация методов учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. Влияние отраслевых особенностей на выбор метода учета затрат. Сущность нормативного метода учета затрат. Порядок учета затрат, выпуска продукции и исчисления финансового результата в условиях применения нормативного метода.	Самостоятельная работа	6	21	ОПК-2
2.22	2.8. УЧЕТ ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ И ФОРМИРОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ. 1. Учет продаж. 2. Учет прочих доходов и расходов. 3. Учет недостач и потерь от порчи ценностей. 4. Учет прибылей и убытков. 5. Состав финансовой отчетности. Бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, приложения к отчетности. 6. Принципы интернационализации систем учета и отчетности различных стран.	Лекционные занятия	6	4	ОПК-2
2.23	2.8. УЧЕТ ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ И ФОРМИРОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ. 1. Учет продаж. 2. Учет прочих доходов и расходов. 3. Учет недостач и потерь от порчи ценностей. 4. Учет прибылей и убытков. 5. Состав финансовой отчетности. Бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, приложения к отчетности. 6. Принципы интернационализации систем учета и отчетности различных стран.	Практические занятия	6	2	ОПК-2
2.24	2.8. УЧЕТ ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ И ФОРМИРОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ. 1. Учет продаж. 2. Учет прочих доходов и расходов. 3. Учет недостач и потерь от порчи ценностей. 4. Учет прибылей и убытков. 5. Состав финансовой отчетности. Бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, приложения к отчетности. 6. Принципы интернационализации систем учета и отчетности различных стран.	Самостоятельная работа	6	10	ОПК-2
2.25	Подготовка к промежуточной аттестации	Экзамен	6	36	ОПК-2

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1		Международный бухгалтерский учет: журнал	Москва: Финансы и кредит, 2020	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2	Кузнецова М. А., Евстафьева Е. М., Чухрова О. В., Кислая И. А., Макаренко Т. В.	Бухгалтерский учет и отчетность	Ростов н/Д: Изд-во РГЭУ (РИНХ), 2022	Библиотека РГЭУ (РИНХ) / 48 экз.

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
3	Кузнецова М. А., Лабынцев Н. Т., Евстафьева Е. М., Чухрова О. В., Макаренко Т. В.	Основы учета и отчетности: учеб. пособие	Ростов н/Д: Изд-во РГЭУ (РИНХ), 2022	Библиотека РГЭУ (РИНХ) / 48 экз.
4	Голубева, С. С.	Бухгалтерский учет: практикум	Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2023	ЭБС «IPR SMART»
5	Голубева, С. С., Голубниченко, М. В.	Бухгалтерский учет: учебник	Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2023	ЭБС «IPR SMART»
6	Андреева Л. В., Бекниязова Г. У., Бодрова Т. В., Борисова Э. Н., Воскобойников Я. М.	Учет, анализ и аудит показателей, обеспечивающих экономическую безопасность хозяйствующих субъектов: учебное пособие	Москва: Дашков и К°, 2022	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
7	Кулиш Н., Сытник О. Е., Тунин С. А.	Теория бухгалтерского учета: учебное пособие для проведения практических занятий и самостоятельной работы бакалавров очной, заочной и очно-заочной форм обучения направления подготовки «Экономика» профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»: учебное пособие	Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2022	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
8	Бердичевская В. О.	Учетная политика коммерческой организации: учебник	Москва: Директ-Медиа, 2024	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

5.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Информационно-справочная система «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru>

Информационно-справочная система «Гарант»: <https://www.garant.ru/>

База данных Министерства финансов Российской Федерации: <https://www.minfin.ru/>

База данных Федеральной налоговой службы: <https://www.nalog.ru/>

5.3. Перечень программного обеспечения

Операционная система РЕД ОС

Libre Office

5.4. Учебно-методические материалы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения для всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения:

- столы, стулья;
- персональный компьютер / ноутбук (переносной);
- проектор;
- экран / интерактивная доска.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания****1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:**

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ОПК-2: Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.			
З основы интерпретации бухгалтерской информации, содержащейся в учетно-отчетной документации, основы интерпретации этих данных в целях принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности	Решение тестов в части интерпретации бухгалтерской информации, содержащейся в учетно-отчетной документации предприятий Формулирует ответы на поставленные вопросы в рамках опроса, отвечает на вопросы к зачету, отвечает на вопросы к экзамену	Тест решен верно. Соответствие представленной в ответах на вопросы опроса информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; На вопросы к зачету даны верные ответы. На вопросы к экзамену даны верные ответы.	О - опрос (вопросы по Разделу 1: 1-20, по Разделу 2: 1-40) Т-тесты (тесты по Разделу 1: 1-22, по Разделу 2: 1-70) З – вопросы к зачету (вопросы 1-39) Э - вопросы к экзамену (вопросы 1-40)
У применять методы принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности	решение кейс-задач, анализ и интерпретация полученных результатов в целях принятия решений по локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности компании	Полнота и содержательность решения с соблюдением необходимой последовательности расчетов в кейс-задаче.	К – кейс-задачи (по Разделу 1: 1-4, по Разделу 2: 1-7)
Н принятия организационно-управленческого решения в профессиональной деятельности и несения за них ответственности	решение кейс-задач, анализ и интерпретация полученных результатов в целях принятия решений по локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности компании	Использование нескольких методов решения, обоснования их применения ил неприменения Рациональность принятого решения Принятое решение отвечает требованиям оптимальности (максимизации/ минимизации/ наилучшего приближения/ удовлетворенности и т.д.) Кейс-задачи решены верно	К – кейс-задачи (по Разделу 1: 1-4, по Разделу 2: 1-7)

1.2 Шкалы оценивания:

50-100 баллов (зачтено)

0-49 баллов (незачтено)

84-100 баллов (оценка «отлично»)

67-83 баллов (оценка «хорошо»)

50-66 баллов (оценка «удовлетворительно»)

0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»)

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к зачету

по дисциплине **Бухгалтерский учет**

1. Система хозяйственного учета.
2. Бухгалтерский учет и его цели.
3. Предмет бухгалтерского учета.
4. Метод бухгалтерского учета.
5. Сущность балансового метода обобщения информации.
6. Значение приема «оценки» как метода стоимостного измерения средств хозяйства.
7. Калькуляция как способ измерения стоимости объекта учета.
8. Базовые принципы ведения бухгалтерского учета.
9. Права и обязанности главного бухгалтера на предприятии.
10. Основные пользователи бухгалтерской информации и задачи бухгалтерского учета.
11. Формы бухгалтерского учета.
12. Формы ведения учета, используемые в отечественной практике организации учета, при ручном и автоматизированном варианте обработки информации.
13. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета.
14. Хронологическая и систематическая запись.
15. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета.
16. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в РФ.
17. Положения по бухгалтерскому учету.
18. Содержание и структура бухгалтерского баланса.
19. Назначение бухгалтерского баланса. Основные концепции, лежащие в основе отражения балансовой информации.
20. Типы изменения баланса под влиянием хозяйственных операций.
21. Сущность и значение классификации счетов.
22. Классификация счетов по экономическому содержанию.
23. Классификация счетов по назначению и структуре.
24. Содержание и строение бухгалтерских счетов.
25. Общая характеристика плана счетов бухгалтерского учета.
26. Синтетические и аналитические счета. Субсчета.
27. Сущность двойной записи и ее контрольное значение.
28. Виды бухгалтерских проводок – их назначение и содержание.
29. Роль и значение первичного наблюдения и его организация в бухгалтерском учете.
30. Понятие о документации и документообороте.
31. Роль и значение документооборота в организации учета на предприятии.
32. Классификация и реквизиты документов. Роль инвентаризации в учете и ее виды.
33. Первичные документы.
34. Понятие об учетных регистрах. Их формы и назначение.
35. Особенности формирования отчетности
36. Учетная политика организации.
37. Основы бухгалтерской отчетности.
38. Порядок и сроки предоставления бухгалтерской отчетности.
39. Порядок проведения и оформление инвентаризаций.

Билет содержит два теоретических вопроса и кейс-задачу.

Итоговая оценка по результатам промежуточной аттестации формируется из суммы набранных баллов за выполнение задания и соответствует шкале:

50-100 баллов (зачет)

0-49 баллов (незачет)

Критерии оценивания теоретического вопроса зачетного задания: максимальное общее количество баллов за ответ на два теоретических вопроса составляет 60 баллов.

- 15-30 баллов – наличие твердых и полных или достаточно полных знаний в объеме пройденной

программы дисциплины в соответствии с целями обучения, а также правильных действий по применению знаний на практике возможно с отдельными ошибками, уверенно исправленными после дополнительных вопросов, четкое изложение материала, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности, студент усвоил основную литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины;

- 0-14 баллов – ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

Кейс-задачи для зачетного задания выбираются из кейс-задач фонда оценочных средств, используемых для текущего контроля.

Критерии оценивания:

максимальное количество баллов за **решение задачи составляет 40 баллов:**

- 20-40 баллов – задача решена верно более чем на 85 %, результаты интерпретированы;

- 0-19 баллов – задача решена неверно более чем на 50%.

Вопросы для экзамена по дисциплине Бухгалтерский учет

1. Сущность, задачи хозяйственного учета и требования, предъявляемые к нему.
2. Виды учета и их характеристика, измерители, применяемые в учете.
3. Характеристика предмета и метода бухгалтерского учета.
4. Содержание и структура бухгалтерского баланса.
5. Изменения бухгалтерского баланса, происходящие в результате хозяйственных операций.
6. Строение и назначение счетов бухгалтерского учета.
7. Сущность и значение двойной записи.
8. Виды счетов и взаимосвязь между ними.
9. Классификация счетов по экономическому содержанию и по назначению и структуре.
10. Учет процесса снабжения.
11. Учет процесса производства.
12. Учет процесса реализации.
13. Роль, значение и виды инвентаризации.
14. Документация и виды документов, применяемых в бухгалтерском учете.
15. Ошибки в бухгалтерских записях и способы их исправления.
16. Особенности построения Учетной политики предприятия.
17. Основные требования, предъявляемые к организации бухгалтерского учета.
18. Порядок ведения и оформления кассовых операций.
19. Синтетический учет кассовых операций.
20. Учет операций на расчетном и валютном счетах.
21. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
22. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
23. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
24. Учет поступления основных средств.
25. Учет выбытия основных средств.
26. Учет амортизации по основным средствам.
27. Учет нематериальных активов.
28. Учет материально-производственных запасов.
29. Учет расчетов по оплате труда.
30. Учет расчетов с бюджетом по налоговым платежам.
31. Принципы и объекты учета затрат на производство.
32. Состав и учет прямых и косвенных затрат.
33. Особенности учета затрат обслуживающих производств.
34. Учет готовой продукции (работ, услуг).
35. Учет коммерческих расходов.
36. Учет доходов организации.
37. Методы определения и учета выручки от реализации продукции (работ, услуг).

38. Учет прибылей (убытков) от реализации продукции (работ, услуг).

39. Учет прибылей (убытков) от внереализационных операций.

40. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности и требования, предъявляемые к ее формированию.

Кейс-задачи для экзаменационного задания выбираются из кейс-задач фонда оценочных средств, используемых для текущего контроля.

Билет содержит два теоретических вопроса и кейс-задачу.

Критерии оценивания теоретического вопроса экзаменационного задания: максимальное количество баллов за ответ на два теоретических вопроса составляет 60 баллов.

23-30 баллов выставляется, если изложенный материал фактически верен, наличие глубоких исчерпывающих знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с поставленными программой курса целями и задачами обучения; правильные, уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой;

16-22 баллов выставляется, если - наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с целями обучения, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности, обучающийся усвоил основную литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины;

8-15 баллов выставляется, если - наличие твердых знаний в объеме пройденного курса в соответствии с целями обучения, изложение ответов с отдельными ошибками, уверенно исправленными после дополнительных вопросов; правильные в целом действия по применению знаний на практике;

0-7 баллов выставляется, если - ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

Критерии оценивания кейс-задач: максимальное количество баллов за решение кейс-задачи составляет 40 баллов:

31-40 баллов выставляется, если задача решена в полном объеме, выбраны верные инструментальные методы и приемы решения, проведены верные расчеты, сделан полный, содержательный вывод по результатам проведенных расчетов.

21-30 баллов выставляется, если задача решена в полном объеме с небольшими погрешностями, выбраны верные инструментальные методы и приемы решения, проведены верные расчеты, сделан полный, содержательный вывод по результатам проведенных расчетов, в расчетах и выводах содержатся незначительные ошибки.

11-20 баллов выставляется, если задача решена частично, частично выбраны верные инструментальные методы и приемы решения, проведены частичные расчеты, сделан вывод по результатам проведенных расчетов с отдельными, незначительными погрешностями.

0-10 баллов выставляется, если задача не решена или решена частично, частично выбраны необходимые инструментальные методы и приемы решения, расчеты не проведены или проведены частично, вывод по результатам проведенных расчетов не сделан или ошибочен.

Итоговая оценка по результатам промежуточной аттестации формируется из суммы набранных баллов за выполнение экзаменационного задания (2 теоретических вопроса и 1 кейс-задача) и соответствует шкале:

- 84-100 баллов (оценка «отлично»);
- 67-83 баллов (оценка «хорошо»);
- 50-66 баллов (оценка «удовлетворительно»);
- 0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»).

Тесты

Банк тестов по разделам дисциплины

РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ ТЕОРИИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

1.1. Бухгалтерский учет представляет собой:

1. систему непрерывного и взаимосвязанного отображения экономической информации с целью управления и контроля за финансовой деятельностью хозяйства;
2. систему управления отдельными хозяйственными процессами на базе полученной первичной учетной документации;
3. деятельность по сбору регистрации, обработке и накоплению информации об объектах, и составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности;
4. управление отдельными хозяйственными процессами на базе полученной первичной учетной документации.

1.2.Натуральные измерители информацию об имуществе организации представляют:

1. в единицах времени;
2. счетом, мерой, весом;
3. в стоимостной оценке.

1.3. Объектами бухгалтерского учета экономического субъекта являются: а) активы; б) прибыль; в) источники финансирования деятельности; г) хозяйственные ситуации; д) доходы; е) расходы; ж) обязательства экономического субъекта; з) факты хозяйственной жизни

1. а, б, в, д, ж;
2. а, в, д, е, ж, з;
3. а, в, д, г, е, з;
4. а, б, д, е, ж.

1.4.Заемный капитал организации образуется за счет:

а) дебиторской задолженности; б) полученных займов; в) прибыли; г) кредитов банка; д) кредиторская задолженность

1. а, в, г, д;
2. б, в, д;
3. б, г, д;
4. а, в, г.

1.5. К основным хозяйственным процессам организации относятся:

а) снабжение; б) измерение; в) производство; г) оценка; д) реализация; е) инвентаризация

1. а, б, г, е;
2. а, в, д;
3. б, в, д, е;
4. б, д, е.

1.6. Операции второго типа связаны с:

1. перегруппировкой активов;
2. перегруппировкой источников образования имущества;
3. выбытием активов;

1.7.Чем вызвано равенство актива и пассива баланса?

1. сущностью двойной записи;
2. в балансе приведены данные об имуществе организации: с одной стороны по его видам, а с другой – по источникам его формирования;
3. использованием денежного измерителя.

1.8.Что представляет собой субсчет в бухгалтерском учете?

1. способ группировки данных аналитических счетов;
2. способ обобщения текущей информации на синтетических счетах;
3. счет аналитического учета;

1.9. Активы организации могут быть приняты к бухгалтерскому учету как основные средства при единовременном выполнении следующих условий: а) использование в производстве продукции при выполнении работ или оказании услуг либо для управленческих нужд организации либо для предоставления организацией за плату во временное владение и пользование; б) использование их только для производства продукции; в) использование в течение длительного времени (более 12 месяцев); г) последующая перепродажа активов не предполагается; д) амортизационный период не превышает пяти лет; е) способность приносить экономические выгоды (доход) в будущем.

1. а, б, в, е;
2. а, в, г, е;
3. б, в, г, е.

1.10. Под полной фактической себестоимостью проданной продукции понимается:

сметная стоимость производства и продажи;
фактическая себестоимость производства и продажи;
полная плановая себестоимость.

1.11. Что такое документ:

1. письменное свидетельство действительного совершения хозяйственной операции или дающее право на ее совершение;
2. сведения о факте хозяйственной деятельности;
3. источник информации о совершении хозяйственной операции.

1.12. Перечислите способы исправления выявленных ошибок в учете:

1. корректурный и дополнительный;
2. корректурный, сторнировочный, дополнительных бухгалтерских проводок;
3. транзитный, сторнировочный, дополнительных бухгалтерских проводок.

1.13. Форма бухгалтерского учета – это

1. совокупность технических средств и бухгалтерских регистров;
2. совокупность приема производства записей в учетных регистрах;
3. система структурных элементов, их связь с первичными документами.

1.14. Для открытия валютного счета организация представляет в банк документы: а) заявление на открытие счета; б) бухгалтерский баланс; в) банковские карточки; г) справку из пожарной инспекции

1. а, б;
2. а, в;
3. в, г;
4. а, г.

1.15. Зачисление валютной выручки на счет продавца отражается записью:

- 1 Д-т сч. 52 "Валютные счета", субсчет "Транзитный валютный счет" - К-т сч. 90 "Продажи"
- 2 Д-т сч. 52 "Валютные счета" субсчет "Валютные счета за рубежом" - К-т сч. 90 "Продажи"
- 3 Д-т сч. 51 "Расчетные счета" - К-т сч. 90 "Продажи"

1.16. Запись "Д-т сч. 52 "Валютные счета" - К-т сч. 57 "Переводы в пути" означает:

- 1 перечисление валютной выручки на текущий валютный счет
- 2 получение валютной выручки за проданную продукцию
- 3 отражение курсовой разницы
- 4 зачисление приобретенной иностранной валюты

1.17. Курсовые разницы определяются:

1. на дату принятия к учету активов или обязательств
2. на дату составления бухгалтерской отчетности
3. в обоих указанных случаях

1.18. Удержание у подотчетного лица не возвращенного в срок аванса отражается записью:

- 1 Д-т сч. 50 "Касса" - К-т сч. 51 "Расчетные счета"
- 2 Д-т сч. 50 "Касса" - К-т сч. 68 "Расчеты по налогам и сборам"
- 3 Д-т сч. 70 "Расчеты с персоналом по оплате труда" - К-т сч. 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"
- 4 Д-т сч. 71 "Расчеты с подотчетными лицами" - К-т сч. 50 "Касса"

1.19. Номинальная стоимость ценных бумаг – это:

1. цена продажи при ее первичном размещении
2. сумма, обозначенная на бланке ценной бумаги
3. цена, определяемая при котировке ценных бумаг

1.20. Суммы штрафов, пени, неустоек, предъявленных другим организациям, отражаются в учете по дебету счета 76 "Расчеты с разными дебиторами и кредиторами", субсчет "Расчеты по претензиям" и кредиту счета:

- 1 99 "Прибыли и убытки"
- 2 91 "Прочие доходы и расходы"

3 90 "Продажи"

4 84 "Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток"

1.21. Срок полезного использования объектов основных средств определяется организацией исходя из: а) ожидаемого срока использования в соответствии с предполагаемой производительностью (мощностью); б) первоначальной стоимости; в) нормативно-правовых и других ограничений использования объектов; г) ожидаемого физического износа в соответствии с предполагаемым режимом эксплуатации; д) объема выпуска продукции, работ, услуг.

1. а, б, в, г

2. а, в, г;

3. в, г, д.

1.22. Какой записью на счетах отражают поступление основных средств по первоначальной стоимости от поставщиков?

1. Дт сч. 01 «Основные средства» Кт сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;

2. Дт сч. 01 «Основные средства» Кт сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;

3. Дт сч. 08 «Вложения во внеоборотные активы» Кт сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

2.1. Первичное наблюдение осуществляется с целью

а) контроля и анализа хозяйственной деятельности;

б) производства записей в системе счетов бухгалтерского учета;

в) последующей обработки наблюдаемых фактов в информационные показатели;

г) составления первичных документов.

2.2. Первичное наблюдение – это

а) информационное обеспечение системы бухгалтерского учета;

б) оценка и отбор данных о фактах хозяйственных операций;

в) описание отобранных для учета свойств объектов и фактов;

г) передача данных для дальнейшей обработки.

2.3. Бухгалтерский документ – это любой материальный носитель данных

а) об объектах учета;

б) об объектах бухгалтерского учета;

в) зафиксировавший операцию в момент ее совершения;

г) об объектах бухгалтерского учета, который позволяет юридически доказательно подтвердить право и факт совершения операции.

2.4. Документ можно классифицировать по следующим признакам

а) назначению, способу охвата операций, месту составления;

б) назначению, способу охвата операции, по строению, по месту составления, способу составления, структуре;

в) способу составления, структуре;

г) назначению, по строению, по месту составления, по объему информации

2.5. Документы при классификации по назначению подразделяются на

а) оправдательные и комбинированные;

б) бухгалтерского оформления и оправдательные;

в) распорядительные, оправдательные, бухгалтерского оформления, комбинированные.;

г) разовые и накопительные, распорядительные.

2.6. Документы бухгалтерского оформления применяются для

а) подготовки информации к отражению в учетных регистрах;

б) осуществления бухгалтерских записей;

в) сокращения объема первичной документации.

2.7. Для осуществления бухгалтерских записей основанием являются документы

а) оправдательные;

б) распорядительные;

в) бухгалтерского оформления.

2.8. Документы по способу их составления подразделяются на

а) разовые и накопительные;

- б) машинные и ручные;
- в) комбинированные и бухгалтерского оформления;
- г) первичные и сводные.

2.9. Документы по объему содержания подразделяются на

- а) разовые и накопительные;
- б) первичные и сводные;
- в) распорядительные и оправдательные;
- г) типовые и стандартизированные.

2.10. Документы при поступлении в бухгалтерию подвергаются следующим видам проверки

- а) арифметической;
- б) плановой;
- в) формальной;
- г) внезапной;
- д) по существу отражаемых операций.

2.11. Формальная проверка документов – проверка

- а) полноты и правильности заполнения реквизитов;
- б) правильности подсчета стоимостных показателей;
- в) законности совершения операций.

2.12. Арифметическая проверка документов – проверка

- а) полноты заполнения реквизитов;
- б) правильности их оформления;
- в) правильности подсчета стоимостных показателей;
- г) законности совершения операций.

2.13. Проверка по существу отражаемых в документах операций – проверка

- а) полноты заполнения реквизитов;
- б) законности и целесообразности совершения операций;
- в) правильности его оформления;
- г) правильности подсчета стоимостных показателей.

2.14. Организация имеет право хранить в кассе наличные денежные средства сверх установленных лимитов для оплаты труда:

1. не свыше 5 рабочих дней
2. не свыше 3 рабочих дней, включая день получения денег в банке
3. в течение 1 рабочего дня

2.15. Кто уполномочен подписывать расходные кассовые ордера?

1. руководитель и главный бухгалтер;
2. только главный бухгалтер;
3. только руководитель.

2.16. В расходном кассовом ордере допущена ошибка при начислении суммы. Способ исправления ошибки:

1. способ «красным сторно»
2. документ должен быть ликвидирован и выписан новый
3. корректурный
4. дополнительная запись

2.17. Получены и оприходованы в кассу денежные средства с расчетного счета организации. В учете сделана бухгалтерская проводка:

1. Дт сч 51 «Расчетные счета» Кт сч 50 «Касса»
2. Дт сч 50 «Касса» Кт сч 51 «Расчетные счета»
3. дт сч 50 «Касса» Кт сч 71 «Расчеты с подотчетными лицами»

2.18. Запись Дт сч. 50 «Касса» - Кт сч. 91 «Прочие доходы и расходы» означает

- а) поступление денег в кассу;
- б) оприходование излишка денег в кассе, выявленного при инвентаризации;
- в) поступление денег в кассу от подотчетных лиц;
- г) списание недостачи денег в кассе.

2.19. Списание денежных средств с расчетных счетов организации оформляется первичным документом:

1. приходным кассовым ордером;
2. объявлением на взнос;
3. платежным поручением.

2.20. Запись "Д-Т сч. 10 "Материалы" - К-т сч. 60 "Расчёты с поставщиками и подрядчиками" означает:

- 1 акцепт счёта поставщикам за услуги по ликвидации стихийных бедствий
- 2 акцепт счёта поставщикам за товарно-материальные ценности
- 3 отражение недостачи в пределах норм естественной убыли
- 4 отражение недостачи сверх норм естественной убыли

2.21. Возврат остатка неиспользованных подотчетных сумм отражается записью по кредиту счёта 71 "Расчеты с подотчетными лицами" и дебету счёта:

- 1 51 "Расчетные счета"
- 2 55 "Специальные счета в банках"
- 3 26 "Общехозяйственные расходы"
- 4 50 "Касса"

2.22. Основные средства классифицируются: а) по отраслевому признаку; б) по назначению или характеру участия в процессе производства; в) по объектно; г) по видам; д) степени использования; е) по наличию прав; ж) по степени участия в процессе производства.

1. а, б, в, г, ж;
2. а, б, г, д, е;
3. б, в, г, д, ж.

2.23. В первоначальную стоимость объектов основных средств, приобретенных за плату, включаются: а) суммы, уплачиваемые в соответствии с договором поставщику; б) суммы амортизационных отчислений по выбывшим из эксплуатации объектам основных средств; в) суммы, уплачиваемые за осуществление работ по договору строительного подряда; г) суммы, уплачиваемые за информационные и консультационные услуги, связанные с приобретением объектов основных средств; д) возмещаемые налоги, уплачиваемые в связи с приобретением объектов основных средств; е) не возмещаемые налоги, уплачиваемые в связи с приобретением объектов основных средств; ж) вознаграждения, уплачиваемые посредническим организациям; з) штрафы, пени, полученные за нарушение договора поставки; и) таможенные пошлины и таможенные сборы.

1. б, г, д, е, ж;
2. в, г, д, е;
3. а, в, г, е, ж, и.

2.24. По объектам основных средств амортизация начисляется одним из способов:

1. линейным; уменьшаемого остатка; списания стоимости по сумме числа лет срока полезного использования; в течение 10 лет равными суммами с момента ввода объекта в эксплуатацию;
2. линейным; уменьшаемого остатка; списания стоимости пропорционально объему продукции (работ);
3. уменьшаемого остатка; списания стоимости по сумме числа лет срока полезного использования; в течение 10 лет равными суммами с момента ввода объекта в эксплуатацию; списания стоимости пропорционально объему продукции (работ).

2.25. Амортизационные отчисления по приобретенному объекту основных средств начисляются:

1. с первого числа месяца, следующего за месяцем принятия объекта к учету;
 2. со дня, следующего за днем принятия объекта к учету;
- с первого числа месяца, следующего за месяцем оформления акта приемки-передачи

2.26. Производственными запасами в бухгалтерском учете являются: а) материалы; б) полуфабрикаты; в) топливо; г) основные средства; д) оборудование к установке; е) готовая продукция; ж) товары.

1. а, б, в, е, ж;
2. б, в, г, д, е;
3. а, г, д, е, ж.

2.27. В состав расходов по заготовлению и доставке материалов включают: а) оплату тарифов за перевозку грузов; б) налог на добавленную стоимость; в) сборы и другие виды провозной платы; г) расходы по командировкам, связанным с заготовлением материалов; д) недостачи в пути сверх норм естественной убыли; е) недостачи в пути в пределах норм естественной убыли.

1. а, б, в, д;
2. а, в, г, е;
3. в, г, д, е.

2.28. Что означают бухгалтерские записи на счетах бухгалтерского учета: Дт сч. 10 Кт сч. 71

1. материалы внесены в качестве вклада в уставный капитал;
2. материалы приобретены за наличный расчет (через подотчетных лиц);
3. оприходованы материалы, полученные от поставщиков;
4. оприходованы материалы, полученные в рамках группы взаимосвязанных организаций.

2.29. Инвентаризация – это

- а) сверка учетных записей с фактическим наличием имущества;
- б) проверка наличия и состояния материальных ценностей, денежных средств;
- в) проверка наличия и состояния материальных ценностей, денежных средств, расчетов, источников образования имущества и определение правильности учетных записей;
- г) проверка наличия имущества с целью выявления хищений.

2.30. Какие формы включаются в состав бухгалтерской отчетности:

- а) отчет о прибылях и убытках;
- б) бухгалтерский баланс;
- в) аудиторское заключение;
- г) отчет о движении денежных средств;
- д) отчет о финансовых результатах.

2.31. Инвентаризации исходя из основания их проведения подразделяются на

- а) частичные;
- б) плановые;
- в) полные.

2.32. Инвентаризации по охвату объектов подразделяется на

- а) перманентные и полные;
- б) плановые и внезапные;
- в) полные и частичные;
- г) внезапные и перманентные.

2.33. Недостачи товарно-материальных ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, отражаются на счете

- а) «Резервный капитал»;
- б) «Уставный капитал»;
- в) «Недостачи и потери от порчи ценностей».

2.34. Списание недостачи материалов на общезаводском складе, если виновное лицо отсутствует, отражается записью

- а) Дт сч. 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей» - Кт сч 10 «Материалы»;
- б) Дт сч. 10 «Материалы» - Кт сч. 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- в) Дт сч. 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей» - Кт сч. 26 «Общехозяйственные расходы»;
- г) Дт сч. 91 «Прочие доходы и расходы» - Кт сч. 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей».

2.35. В основу оценки имущества хозяйства положены принципы

- а) единообразие;
- б) полнота;
- в) единообразие и реальность;
- г) реальность.

2.36. Под фактической заготовительной себестоимостью предметов труда понимают

- а) плановую себестоимость;
- б) первоначальную себестоимость;
- в) стоимость предметов труда по договорным ценам;
- г) стоимость приобретенных предметов труда плюс транспортно-заготовительные расходы.

2.37. Затраты на производство по их однородности можно подразделить на

- а) прямые и косвенные;
- б) постоянные и переменные;
- в) планируемые и непланируемые;
- г) одноэлементные и комплексные.

2.38. Затраты на производство по отношению к объему выпускаемой продукции подразделяются на

- а) прямые и косвенные;
- б) планируемые и не планируемые;
- в) условно-постоянные и переменные;
- г) одноэлементные и комплексные.

2.39. Затраты на производство по способу включения в себестоимость продукции делятся на

- а) постоянные и переменные;
- б) прямые и косвенные;
- в) условно-постоянные и переменные;
- г) одноэлементные и комплексные.

2.40. Под прямыми расходами на производство продукции понимают

- а) расходы, связанные с изготовлением конкретных изделий;
- б) расходы, возникшие в конкретном цехе;
- в) все производственные расходы.

2.41. Под косвенными расходами понимают

- а) расходы, связанные с изготовлением конкретных изделий;
- б) расходы, связанные с изготовлением двух и более изделий;
- в) расходы, возникшие в конкретном цехе.

2.42. Готовая продукция – продукция

- а) выпущенная из производства и сданная на склад;
- б) отгруженная покупателям;
- в) оплаченная покупателями.

2.43. Готовая продукция на счетах отражается по

- а) договорным ценам;
- б) фактической производственной себестоимости;
- в) фактической себестоимости.

2.44. Выпущенная из производства готовая продукция оценивается по

- а) фактической производственной себестоимости;
- б) полной фактической себестоимости;
- в) хозрасчетной себестоимости;
- г) полной плановой себестоимости.

2.45. Реализованная продукция оценивается по

- а) фактической производственной себестоимости;
- б) полной фактической себестоимости;
- в) хозрасчетной себестоимости;
- г) полной плановой себестоимости.

2.46. Под полной фактической себестоимостью реализованной продукции понимают

- а) сметную себестоимость производства и реализации;
- б) фактическую себестоимость производства и реализации;
- в) фактическую себестоимость изготовленной продукции.

2.47. Коммерческие расходы – это расходы

- а) прямые;
- б) косвенные;
- в) прямые и косвенные.

2.48. На счете «Продажи» исчисляется

- а) фактическая производственная себестоимость реализованной продукции;
- б) учетная оценка;
- в) полная фактическая себестоимость реализованной продукции.

2.49. Запись: Дт сч. «Расчеты с покупателями и заказчиками» - Кт сч. «Продажа продукции (работ, услуг)» отражает

- а) долг покупателя за поставленную ему продукцию;
- б) отгрузку продукции;
- в) начисление налога на добавленную стоимость.

2.50. При отпуске топлива в кузнечный цех на технологические цели на счетах делается запись

- а) Дт сч. 20 «Основное производство» - Кт сч. 10 «Материалы»;
- б) Дт сч. 23 «Вспомогательные производства» - Кт сч. 10 «Материалы», субсчет «Топливо»;
- в) Дт сч. 20 «Основное производство» - Кт сч. 23 «Вспомогательные производства»;
- г) Дт сч. 26 «Общехозяйственные расходы» - Кт сч. 10 «Материалы».

2.51. При отпуске материалов в цех вспомогательного производства делается запись

- а) Дт сч. 90 «Продажи» - Кт сч. 10 «Материалы»;
- б) Дт сч. 23 «Вспомогательные производства» - Кт сч. 10 «Материалы»;
- в) Дт сч. 26 «Общехозяйственные расходы» - Кт сч. 10 «Материалы»;
- г) Дт сч. 21 «Полуфабрикаты собственного производства» - Кт сч. 10 «Материалы».

2.52. Запись: Дт сч. 20 «Основное производство» - Кт сч. 69 «Расходы по социальному страхованию и обеспечению» означает

- а) начисление пособия рабочим по нетрудоспособности;
- б) выплату рабочим основного производства пособия по временной нетрудоспособности;
- в) начисление отчислений органам социального страхования и обеспечения от заработной платы рабочих основного производства;
- г) перечисление органам социального страхования причитающихся им сумм отчислений.

2.53. Запись: Дт сч 90 «Продажи» - Кт сч. 43 «Готовая продукция» означает

- а) реализацию продукции;
- б) выпуск продукции;
- в) отгрузку продукции покупателям;
- г) возврат продукции покупателем.

2.54. Списание фактической производственной себестоимости реализованной готовой продукции отражается записью

- а) Дт сч. 45 «Товары отгруженные» - Кт сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- б) Дт сч. 90 «Продажи» - Кт сч. 45 «Товары отгруженные»;
- в) Дт сч. 90 «Продажи» - Кт сч. 43 «Готовая продукция»;
- г) Дт сч. 45 «Товары отгруженные» - Кт сч. 43 «Готовая продукция».

2.55. В какой форме отчетности раскрывается информация о финансовых результатах организации:

- а) отчете о прибылях и убытках;
- б) бухгалтерском балансе.
- в) отчете о движении денежных средств;
- г) отчете об изменениях капитала.

2.56. По общепринятым требованиям данные представляемой бухгалтерской отчетности приводятся в:

- а) рублях и копейках;
- б) рублях;
- в) тысячах рублей без десятичных знаков;
- г) миллионах рублей.

2.57. Требования, предъявляемые к информации, формулируемой в бухгалтерском учете:

- а) полезность, уместность;
- б) надежность, сравнимость;
- в) существенность;
- г) полезность, уместность, надежность, сравнимость.

2.58. Особенности требований, определяющих полезность информации, формируемой в бухгалтерском учете для внутренних пользователей, устанавливают:

- а) Минфин России;
- б) собственники;
- в) учредители;
- г) акционеры;
- д) руководители организации:

2.59. Бухгалтерская отчетность должна быть составлена:

- а) по форме, на русском языке, в валюте РФ, на 31 декабря отчетного года, подписана руководителем и главным бухгалтером;
- б) по состоянию на 31 декабря отчетного года, подписана руководителем и главным бухгалтером;

- в) достоверно, включать показатели всех филиалов, подписана руководителем и главным бухгалтером;
- г) по форме, достоверно и полно, на русском языке, в валюте РФ, по состоянию на последний день отчетного года, подписана руководителем и главным бухгалтером.

2.60. Бухгалтерская отчетность — это:

- а) типовые формы бухгалтерской отчетности, заполненные в соответствии с требованиями Инструкции о порядке составления отчетности;
- б) форма подачи информации о финансово-хозяйственной деятельности организации и изменениях в ее финансовом положении;
- в) единая система об имущественном и финансовом положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных бухгалтерского учета;
- г) показатели, отраженные в бухгалтерском балансе и отчете о финансовых результатах.

2.61. Отчетным годом для предприятий, созданных в период после 1 октября, является период с 1 октября:

- а) до 31 декабря текущего года;
- б) 1 октября следующего года;
- в) 31 декабря следующего отчетного года.

2.62. Какие формы включаются в состав бухгалтерской отчетности:

- а) бухгалтерский баланс;
- б) Главная книга;
- в) отчет о финансовых результатах;
- г) пояснительная записка?

2.63. Что представляет собой бухгалтерская отчетность:

- а) оборотные ведомости;
- б) первичную документацию;
- в) взаимосвязанные формы отчетности;
- г) сличительные ведомости?

2.64. Какая сумма прибыли должна быть включена в валюту баланса:

- а) валовая прибыль;
- б) прибыль с продаж;
- в) нераспределенная прибыль?

2.65. Какая стоимость основных средств должна быть включена в валюту баланса:

- а) остаточная;
- б) восстановительная;
- в) первоначальная?

2.66. Данные статей баланса возможно проверить путем сверки с данными:

- а) Главной книги;
- б) регистров аналитического учета;
- в) оборотных ведомостей по счетам аналитического учета;
- г) Главной книги и регистров аналитического учета.

2.67. Какие показатели отражаются в балансе:

- а) стоимость имущества;
- б) выручка;
- в) резервный капитал;
- г) чрезвычайные доходы.

2.68. Какие разделы содержит пассив баланса:

- а) нематериальные активы;
- б) капитал и резервы;
- в) денежные средства;
- г) краткосрочные обязательства?

2.69. Что понимают под термином «баланс-нетто»:

- а) упрощенный баланс;
- в) баланс с учетом регулирующих статей;
- г) баланс без учета регулирующих статей.

2.70. В отчете о финансовых результатах выручка отражается:

- а) в расшифрованном по видам деятельности виде;
- б) в общем виде, включая НДС, акцизы и другие косвенные налоги;
- в) в общем виде без НДС и акцизов;
- г) в общем виде с акцизами без НДС.

2. Инструкция по выполнению. Укажите номер правильного варианта ответа. Возможен только один правильный ответ.

3. Критерии оценивания решения тестов:

По Разделу 1 (5 семестр) **Критерии оценивания: 44-балльная шкала.**

- 41-44 баллов – выставляется студенту, если он правильно ответил на 91-100% вопросов теста;
- 31-40 баллов – выставляется студенту, если он правильно ответил на 71-90 % вопросов теста;
- 21-30 баллов – выставляется студенту, если он правильно ответил на 61-70% вопросов теста;
- 15-20 баллов – выставляется студенту, если он правильно ответил на 51-60% вопросов теста;
- 0-14 баллов – выставляется студенту, если он правильно ответил менее, чем на 50% вопросов теста.

По Разделу 2: (6 семестр) **Критерии оценивания: 35-балльная шкала.**

- 31-35 баллов – выставляется студенту, если он правильно ответил на 91-100% вопросов теста;
- 25-30 балла – выставляется студенту, если он правильно ответил на 71-90 % вопросов теста;
- 20-24 балла – выставляется студенту, если он правильно ответил на 61-70% вопросов теста;
- 15-19 баллов – выставляется студенту, если он правильно ответил на 51-60% вопросов теста;
- 0-14 баллов – выставляется студенту, если он правильно ответил менее, чем на 50% вопросов теста.

Кейс-задачи

по дисциплине **Бухгалтерский учет**

РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ ТЕОРИИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Кейс-задача 1.1. «Объекты бухгалтерского учета».

Произведите группировку имущества организации по видам и его размещению на основе следующих данных:

Машиностроительное предприятия по состоянию на 01.01.202х г. располагает следующим имуществом:

Наименование	Сумма, руб.
1 Долгосрочные ценные бумаги	100 000
2 Денежные средства на валютных счетах	1 500 000
3 Топливо	37 000
4 Готовая продукция	1 122 500
5 Наличные деньги в кассе	25 000
6 Оборудование в цехах основного производства	300 000
7 Товары отгруженные	260 000
8 Краткосрочные облигации	110 000
9 Денежные средства на расчетных счетах	1 000 000
10 Прочая дебиторская задолженность	50 000
11 Незавершенное производство	600 000
12 Нематериальные активы	500 000
13 Инвентарь	300 000
14 Вспомогательные материалы	100 000
15 Основные средства ЖКХ	1 150 000
16 Здания и оборудование складов	2 100 000
17 Сырье и основные материалы	450 000
18 Акции	225 000
19 Основные средства общецехового назначения	1 750 000
20 Здание заводоуправления	2 000 000
21 Задолженность подотчетных лиц	5 500
22 Покупные полуфабрикаты	7 500
23 Акции краткосрочные	5 000
ИТОГО:	13 697 500

Кейс-задача 1.2. «Объекты бухгалтерского учета».

На основании исходных данных сгруппировать объекты учета и заполнить бухгалтерский баланс.

Состав имущества ООО «Меркурий» по видам и источникам формирования

№.	Наименование	Сумма,
1	Уставный капитал	350000
2	Основные средства	224000
3	Материалы	70000
4	Финансовые вложения	90000
5	Расчетный счет	250000
6	Задолженность перед поставщиками	30000
7	Касса	2000
8	Амортизация основных средств	50000
9	Задолженность перед бюджетом по налогам	15000
10	Краткосрочный кредит банка	100000
11	Готовая продукция	56000
12	Задолженность по социальному страхованию	25000
13	Задолженность покупателей за отгруженную им продукцию	40000
14	Задолженность персоналу по оплате труда	60000
15	Задолженность подотчетных лиц	8000
16	Нераспределенная прибыль	110000

Кейс-задача 1.3. «Счета и двойная запись».

На основании данных о хозяйственных операциях и сведений об остатках по счетам на 1 января 2014 г. (см. Задачу 3) составить бухгалтерский баланс ОАО «Смена» на 31 марта 2014 г.

Отразить на счетах бухгалтерского учета следующие хозяйственные операции ОАО «Смена»

№ п/п	Содержание операции	Сумма	Дт	Кт	Тип хоз. операции
1	2	3	4	5	6
1	Оприходованы поступившие от поставщика материалы	100 000			
2	Отражен НДС по поступившим материалам	18 000			
3	Оплачена кредиторская задолженность поставщику за поступившие материалы	12 000			
4	Отпущены в производство материалы	80 000			
5	В банке получены наличные на выдачу заработной платы, оплату командировочных и хозяйственных расходов	58 300			
6	Выданы из кассы под отчет работникам организации денежные средства на командировочные и хозяйственные расходы	6 000			
7	Поступила оплата от покупателя	24 000			
8	Получен краткосрочный банковский кредит	100 000			

Кейс-задача 1.4

Исходные данные.

1. Баланс на 1 марта 20XX года:

Наименование статьи	Сумма	Наименование статьи	Сумма
Основные средства	1250000	Уставный капитал	1322031

Материалы	29100	Нераспределенная прибыль	114000
Основное производство		Краткосрочные кредиты банков	50000
Незавершенное производство	27896	Расчеты с поставщиками	16200
Готовая продукция	60000	Расчеты с персоналом по оплате труда	107900
Касса	1200	Расчеты по социальному страхованию	7100
Расчетные счета	245000		
Расчеты с подотчетными лицами	4035		
Баланс	1617231	Баланс	1617231

2. Журнал хозяйственных операций за март

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Дт	Кт
1.	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности А) поставщикам Б) банку по краткосрочному кредиту	16000 50000		
2.	Акцептован счет поставщика за поступившие материалы	55000		
3.	Отпущены в основное производство материалы	20000		
4.	Поступило с расчетного счета в кассу	110000		
5.	Перечислено с расчетного счета органам социального страхования	7100		
6.	Выдана из кассы заработная плата	107900		
7.	Начислена заработная плата работникам основного производства	84000		
8.	Выдано из кассы в под отчет	2100		
9.	Поступила из производства на склад готовая продукция	27800		
10.	Перечислено с расчетного счета поставщику	55000		
11.	Начислено в фонды соц. страхования работникам основного производства	33600		
12.	Получен краткосрочный кредит банка	60000		
13.	Командировочные расходы включены в расходы основного производства	2000		
14.	В кассу возвращен остаток подотчетных сумм	100		

Задание:

- а) открыть счета бухгалтерского учета;
 б) отразить хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета;
 в) составить оборотно-сальдовую ведомость и баланс на конец периода.

Оборотно-сальдовая ведомость за март 20XX г.

№ счета	Остаток на 01.03.200X		Оборот		Остаток на 31.03.200X	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
.....						
.....						
.....						

Баланс на 1 апреля 20XX года:

Наименование статьи	Сумма	Наименование статьи	Сумма

РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА.

Кейс-задача 2.1. На основании данных об остатках по счетам на 1 января 202х г. составить бухгалтерский баланс ОАО «Смена»

№ п/п	Наименования счетов	Сумма
1	Основные средства	250 000
2	Амортизация основных средств	50 000
3	Материалы	24 000
4	Затраты в незавершенном производстве	12 000
5	Готовая продукция	45 000
6	Собственные акции, выкупленные у акционеров	5 000
7	Доходы будущих периодов	38 000
8	Расчетный счет	150 000
9	Касса	3 000
10	Уставный капитал	100 000
11	Нераспределенная прибыль	69 000
12	Долгосрочные кредиты и займы	240 000
13	Дебиторская задолженность покупателей	100 000
14	Краткосрочный кредит	180 000
15	Краткосрочные финансовые вложения	200 000
16	Задолженность перед бюджетом по налогам и сборам	120 000
17	Расходы будущих периодов	45 000
18	Кредиторская задолженность по расчетам с персоналом по оплате труда	37 000

Кейс-задача 2.2. Составить проводки по хозяйственной операции:

Журнал хозяйственных операций ОАО «XXX» за декабрь 202х года

Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспондирующие счета	
		дебет	кредит
Хозяйственная операция № 1.			
1.1. Приобретено технологическое оборудование у завода изготовителя ОАО «Топаз». Цена - 330 400 руб. (сумма с НДС), в том числе: – отпускная цена с учетом доставки; – сумма НДС	? ?		
1.2. Принято в эксплуатацию производственное оборудование по фактической себестоимости	?		
1.3. Погашена задолженность перед поставщиком за полученное оборудование			

Кейс-задача 2.3. Составить проводки по хозяйственной операции:

Журнал хозяйственных операций ОАО «XXX» за декабрь 202х года

Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспондирующие счета	
		дебет	кредит
Хозяйственная операция № 2.			
2. Вследствие физического износа списан токарно-винторезный станок со 100% износом, первоначальная стоимость которого 48000 руб.			
2.1. Списана первоначальная стоимость станка	48 000		
2.2. Списана накопленная амортизация	?		

2.3. Оприходованы на склад материалы от демонтажа станка	252		
Хозяйственная операция № 3.			
3. Продано ОАО «Лига» технологическое оборудование в том числе:			
3.1. стоимость продажи с НДС	28320		
3.2. сумма НДС	?		
3.3. первоначальная стоимость объекта ОС	24 000		
3.4. сумма амортизации, начисленная на момент выбытия оборудования	6 000		
3.4. остаточная стоимость	?		
3.5. Поступило на расчетный счет в оплату за проданное ОАО «Лига» оборудование	?		
Хозяйственная операция № 4.			
6. Начислена амортизация по внеоборотным активам:			
6.1 производственного оборудования основного цеха (продукция «А»)	7698		
6.2 технологического оборудования общепроизводственного назначения	24396		
6.3. основных средств заводоуправления;	10132		
6.4. нематериальным активам, используемым в основном цехе (продукция «Б»)	4150		
6.5. нематериальным активам, используемым в заводоуправлении	3250		

Кейс-задача 2.4. Составить проводки по хозяйственной операции:

Журнал хозяйственных операций ОАО «XXX» за декабрь 202х года

Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспондирующие счета	
		дебет	кредит
Хозяйственная операция № 5.			
4. Оприходованы материалы для производства от ООО «Импульс». Цена 120 000 руб. (сумма с НДС), в том числе:	?		
4.1. покупная стоимость	?		
4.2. сумма НДС			
4.3. Погашена задолженность перед поставщиком за полученные материалы	?		
Хозяйственная операция № 6.			
5. Отпущены материалы:			
5.1 для изготовления продукта «А»	56400		
5.2. для изготовления продукта «Б»	64800		
5.3. на общепроизводственные нужды	6000		
5.4. на общехозяйственные нужды	2400		

Кейс-задача 2.5. Составить проводки по хозяйственной операции:

Журнал хозяйственных операций ОАО «XXX» за декабрь 202х года

Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспондирующие счета	
		дебет	кредит
Хозяйственная операция № 7.			
7. Акцептован счет ОАО «Росэнерго» за потребление электроэнергии в декабре:			
7.1. основного цеха 67000 руб. (с НДС)	?		

7.2.заводоуправления 26000 руб. (с НДС)	?		
7.3. НДС по потребленным услугам	?		
Хозяйственная операция № 8.			
8. Начислена заработная плата:			
8.1. сдельная з/пл рабочим за производство продукта «А»	84 000		
8.2. сдельная з/пл рабочим за производство продукта «Б»	78 000		
8.3. повременная з/пл рабочим основного цеха	62 000		
8.4. начальнику цеха	19 000		
8.5. работникам бухгалтерии	90 000		
8.6. менеджерам аппарата управления	120 000		
8.7. сторожам	40 000		
8.8. продавцам розничного магазина	50 000		
8.9. секретарю-референту	15 000		
8.10. электрику, в функциональные обязанности которого входит обслуживание всего предприятия	20 000		
Хозяйственная операция № 9.			
9.1. Произведено удержание из заработной платы работников налога на доходы с физических лиц (см. п.13.1-13.9)	?		
9.2. Произведено удержание НДФЛ из заработной платы электрика, который является инвалидом 2-й группы и имеет двух детей: 14 лет и 20 лет - учащегося очной формы обучения (см. п.13.10)			
Хозяйственная операция № 10.			
10. Начислены страховые взносы на заработную плату, в том числе:			
10.1. в Пенсионный фонд	?		
10.2. в Фонд социального страхования	?		
10.3. в Фонд Обязательного медицинского страхования	?		
10.4. начислен страховой платеж на обязат. страхование от НСР и ПЗ (2%)	?		
Хозяйственная операция № 11.			
11. Оприходованы на склад возвратные отходы по цене возможного использования:			
11.1 изделие «А»	12 000		
11.2. изделие «Б»	13 800		
Хозяйственная операция № 12.			
12. Списаны расходы по командировке заместителя генерального директора в размере 21240 руб. (сумма с НДС), в том числе:			
12.1 сумма расходов	18000		
12.2 сумма НДС	3240		
Хозяйственная операция № 13.			
13. Распределены общепроизводственные расходы между изделиями «А» и «Б» пропорционального совокупным прямым затратам:			
13.1. на изделие «А»	?		
13.2. на изделие «Б»	?		
Хозяйственная операция № 14.			
14. Списаны общехозяйственные расходы на сумму себестоимости проданной продукции	?		
Хозяйственная операция № 15.			
15. Списана фактическая производственная себестоимость готовой продукции:			

15.1. изделие «А»	?		
15.2 изделие «Б»	?		
Хозяйственная операция № 16.			
16.1. Получено в кассу по чеку на выплату заработной платы	?		
16.2. Перечислено с расчетного счета в оплату страховых взносов	?		
16.3. Перечислен с расчетного счета НДФЛ	?		
16.4. Выдана из кассы заработная плата (полностью)	?		
Хозяйственная операция № 17.			
17. Получен краткосрочный заем в сумме 300 000 руб. на пополнение оборотных средств сроком на 6 месяцев под 18% годовых	?		

Кейс-задача 2.6. Составить проводки по хозяйственной операции:

Отразите на счетах хозяйственные процессы.

А) Остатки по счетам на начало месяца

1. Материалы - 50 000 руб.
2. Расчеты с подотчетными лицами - 20 000 руб.
3. Расчетный счет - 1 200 000 руб.
4. Готовая продукция - 100 000 руб.
5. Основное производство – 70 000руб.

Б) Хозяйственные операции за отчетный период.

1. Акцептованы счета поставщиков за поступившие материалы - 280000 руб.
2. Оплачены из подотчетных сумм погрузочно-разгрузочные работы – 20 000руб.
3. Отпущены материалы на производство продукции - 85000руб.
4. Начислена заработная плата за изготовление продукции - 200000руб.
5. Начислены отчисления в ФСС, Пенсионный фонд и ФОМС - ? руб
6. Начислена амортизация основных средств, использованных при производстве продукции- 12 000 руб.
7. Выпущена из производства готовая продукция - ?
(суммы определить)

Рассчитать остатки по счетам на конец месяца.

Кейс-задача 2.7. Составить проводки по хозяйственной операции:

Журнал хозяйственных операций ОАО «XXX» за декабрь 202х года

Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспондирующие счета	
		дебет	кредит
Хозяйственная операция № 18.			
18. На основе договора купли-продажи выдана со склада и отгружена покупателю готовая продукция			
18.1. изделие «А» (весь выпуск за месяц):			
- фактическая себестоимость	?		
- продажна стоимость, включая НДС	979400		
18.2. изделие «Б» (весь выпуск за месяц):			
- фактическая себестоимость	?		
- продажна стоимость, включая НДС	1062000		
18.3. Начислен НДС с выручки от проданной продукции:			
– по продукции «А»	?		
– по продукции «Б»	?		
Хозяйственная операция № 19.			
19. Расчеты по налогу на прибыль:			
19.1. Начислен налог на прибыль	?		

19.2. Перечислена в бюджет сумма налога на прибыль	?		
19.3. Списан (зачтен) НДС по приобретенным ценностям (см. дебетовое сальдо по сч. 19)	?		
19.4. Начислен налог на имущество организации			
Хозяйственная операция № 20.			
20.1. Списан финансовый результат по основным видам деятельности	?		
20.2. Списано в конце месяца сальдо прочих доходов и расходов	?		
20.3. Закрыты субсчета к счету 90 «Продажи» в конце отчетного периода 90/1 «Выручка» 90/2 «Себестоимость продаж» 90/3 «НДС»	? ? ?		
20.4. Закрыты субсчета к счету 91 «Прочие доходы и расходы» 91/1 «Прочие доходы» 91/2 «Прочие расходы»	? ?		
Хозяйственная операция № 21.			
21. Списана заключительными оборотами декабря, чистая прибыль отчетного года	?		

Критерии оценивания кейс-задач по Разделу 1 (5 семестр): За семестр студент решает 4 задачи.

Для каждой кейс-задачи оценка максимум 9 баллов, общей суммой **36 баллов**:

7-9 баллов – кейс-задача решена верно на 86-100%, результаты интерпретированы;

4-6 баллов – кейс-задача решена верно на 51-85%;

0-3 балла – кейс-задача решена верно на 0-50%.

Критерии оценивания кейс-задач по Разделу 2 (6 семестр): за семестр студент решает 7 задач.

Для каждой кейс-задачи оценка максимум 5 баллов, общей суммой **35 баллов**:

4-5 баллов – кейс-задача решена верно на 86-100%, результаты интерпретированы;

2-3 баллов – кейс-задача решена верно на 51-85%;

0-1 балл – кейс-задача решена верно на 0-50%.

Вопросы для опроса

РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ ТЕОРИИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

1. Раскрыть сущность системы хозяйственного учета.
2. Раскрыть сущность бухгалтерского учета и его цели.
3. Перечислить основных пользователей бухгалтерской информации.
4. Раскрыть базовые принципы ведения бухгалтерского учета.
5. Дать определение предмет бухгалтерского учета.
6. Перечислить методы бухгалтерского учета
7. Раскрыть сущность балансового метода обобщения информации.
8. Раскрыть содержание и структуру бухгалтерского баланса.
9. Перечислить виды бухгалтерских балансов.
10. Назвать основные изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций
11. Раскрыть содержание и строение бухгалтерских счетов.
12. Раскрыть сущность двойной записи.
13. Дать описание синтетических и аналитических счетов, субсчетов.
14. Дать характеристику плана счетов бухгалтерского учета.
15. Раскрыть понятие документации и документооборота.
16. Классификация и реквизиты документов. Роль инвентаризации в учете и ее виды.
17. Дать описание порядка проведения и оформления инвентаризаций.

18. Раскрыть понятие об учетных регистрах. Их формы и назначение.
19. Перечислить формы бухгалтерского учета.
20. Раскрыть основы бухгалтерской отчетности

РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Необходимо раскрыть:

1. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета.
2. Положения по бухгалтерскому учету.
3. Понятие первичных документов.
4. Сущность учетной политики организации.
5. Особенности формирования отчетности
6. Цели, задачи и принципы учета денежных средств расчетных операций.
7. Порядок ведения и документальное оформление кассовых операций.
8. Синтетический учет кассовых операций.
9. Синтетический учет операций на расчетном и валютном счетах.
10. Особенности отражения в учете операций на специальных счетах.
11. Порядок учета расчетов с поставщиками и подрядчиками.
12. Порядок учета расчетов с покупателями и заказчиками.
13. Порядок учета расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
14. Задачи учета основных средств и нематериальных активов.
15. Методы оценки основных средств и нематериальных активов, применяемые в учете.
16. Учет поступления, использования и выбытия основных средств.
17. Порядок начисления и учета амортизации по основным средствам.
18. Учет аренды основных средств.
19. Особенности учета нематериальных активов
20. Задачи и общие принципы учета производственных запасов.
21. Первичный учет материальных производственных запасов и методы их оценки.
22. Порядок учета заготовления и приобретения материалов.
23. Синтетический учет материалов
24. Понятие текущих обязательств предприятия.
25. Порядок учета расчетов по оплате труда.
26. Порядок учета расчетов с органами социального страхования, пенсионного обеспечения.
27. Порядок учета расчетов с бюджетом.
28. Порядок учета расчетов с учредителями.
29. Порядок учета долгосрочных обязательств.
30. Принципы учета затрат на производство. Объекты учета затрат.
31. Состав и учет прямых и косвенных затрат.
32. Способы распределения косвенных расходов.
33. Порядок учета готовой продукции (работ, услуг).
34. Порядок учета продажи готовой продукции (работ, услуг).
35. Порядок учета НДС и акцизов.
36. Порядок учета финансовых результатов.
38. Особенности учета доходов организаций.
39. Порядок учета расходов.
40. Порядок формирования бухгалтерской и налоговой отчетности.

Критерии оценивания ответа на вопрос по Разделу 1 (5 семестр): За семестр студент отвечает на 10 вопросов. Ответ на каждый вопрос оценивается максимум в 2 балла.

Максимальное количество баллов – 20

2 балла выставляется, если изложенный материал фактически верен, наличие глубоких исчерпывающих знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с поставленными программой курса целями и задачами обучения; правильные, уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой;

1 балл выставляется, если продемонстрированы твердые и достаточно полные знания в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с целями обучения, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности, обучающийся усвоил основную литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины;

0 баллов выставляется, если ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

Критерии оценивания ответа на вопрос по Разделу 2 (6 семестр): За семестр студент отвечает на 6 вопросов. Ответ на каждый вопрос оценивается максимум в 5 баллов.

Максимальное количество баллов – 30.

5 баллов - выставляется студенту за такие знания, когда: а) студент обнаруживает усвоение всего объема программного материала, б) выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы, в) свободно применяет полученные знания на практике, г) не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала.

4 балла ставится, когда: а) студент знает весь изученный материал, б) отвечает без особых затруднений на вопросы преподавателя, в) умеет применять полученные знания на практике, г) в устных ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

3 балла ставится за знания, когда: а) студент обнаруживает усвоение основного материала, но испытывает затруднение при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя, б) предпочитает отвечать на вопросы, воспроизводящего характера и испытывает затруднение при ответах на видоизмененные вопросы.

0-2 балла ставится, когда у студента имеются отдельные представления об изученном материале, но все же большая часть материала не усвоена.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета и экзамена.

Зачет проводится по расписанию промежуточной аттестации в письменном виде. Количество вопросов в зачетном задании – 3. Проверка ответов и объявление результатов производится в день зачета. Результаты аттестации заносятся в ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику промежуточной аттестации, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

Экзамен проводится по расписанию промежуточной аттестации в письменном виде. Количество вопросов в экзаменационном задании – 3. Проверка ответов и объявление результатов производится в день экзамена. Результаты аттестации заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику промежуточной аттестации, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебным предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;
- практические занятия.

В ходе лекционных занятий рассматриваются темы, указанные в рабочей программе дисциплины, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к практическим занятиям.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, развиваются навыки решения задач и хозяйственных ситуаций в области бухгалтерского учета. При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- изучить конспекты лекций;
- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме;
- письменно решить домашнее задание, рекомендованные преподавателем при изучении каждой темы.

В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом опроса, посредством тестирования, а также решения кейс-задач. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

Студент должен готовиться к предстоящему практическому занятию по всем, обозначенным в рабочей программе дисциплины вопросам.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронно-библиотечными системами. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе университетской библиотеки или воспользоваться читальными залами.