

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 27.11.2024 14:18:23

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

учебно-методического управления

Платонова Т.К.

«25» июня 2024 г.

**Рабочая программа практики
Производственная практика (преддипломная практика)**

Направление 38.03.01 Экономика

Направленность 38.03.01.09 "Бизнес-анализ и прогнозирование в организации"

Для набора 2021 года

Квалификация
Бакалавр

КАФЕДРА **Анализ хозяйственной деятельности и прогнозирование****Распределение часов практики по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	4	4	4	4
В том числе в форме практ.подготовки	216	216	216	216
Итого ауд.	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
Сам. работа	212	212	212	212
Итого	216	216	216	216

Объем практики

Неделя	4
Часов	216
ЗЕТ	6

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 25.06.2024 г. протокол № 18.

Программу составил(и): к.э.н., доцент, Бахтеев А.В.

Зав. кафедрой: д.э.н., проф. Усенко Л.Н.

Методический совет направления: к.э.н., доцент Андреева О.В.

1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок ООП:	Б2.О
-----------	------

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ОПК-3: Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне;
ОПК-4: Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;
ОПК-5: Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.
ПК-1: Способен на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и организационные модели и использовать их при разработке решения
ПК-2: Способен формировать, регистрировать информацию для бизнес-анализа, оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами
ПК-3: Способен применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа
ПК-4: Способен разрабатывать и описывать возможные решения на основе данных для целей бизнес-анализа
ПК-5: Способен разрабатывать целевые показатели и их критерии на основе анализа исходных данных
ПК-6: Способен анализировать текущее состояние, внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации, использовать полученные сведения для обоснования решений
ПК-7: Способен выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации
ПК-8: Способен выполнять оценку эффективности решения и оценивать бизнес-возможность его реализации на основе выбранных целевых показателей
ПК-9: Способен на основе типовых методик и/или техник бизнес-анализа, анализа документов рассчитать экономические показатели, характеризующие деятельность организации
ОПК-6: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

природу экономических процессов на микро и макро уровнях (соотнесено с индикатором ОПК-3.1)
 алгоритм принятия управленческих решений на микроуровне (соотнесено с индикатором ОПК-4.1)
 современные программные средства, используемые в анализе деятельности предприятия (соотнесено с индикатором ОПК-5.1)
 принципы работы программных продуктов, используемых для решения аналитических задач на микроуровне (соотнесено с индикатором ОПК-6.1)
 понятие и виды моделей, форматы моделирования в бизнес-анализе, сущность и классификацию экономических процессов и явлений, а также способы их описания и использования (соотнесено с индикатором ПК-1.1)
 источники и способы получения данных для бизнес-анализа, требования к информации бизнес-анализа, приёмы и процедуры для извлечения из источников необходимой информации, способы анализа документов, приемы оформления результатов бизнес-анализа (соотнесено с индикатором ПК-2.1)
 свободно распространяемое программное обеспечение, необходимое для работ по бизнес-анализу, языки и программные инструменты визуального моделирования, облачные сервисы, свободно распространяемые сервисы и приложения для рабочей коммуникации, возможности существующих информационных технологий и цифровых возможностей для бизнеса (соотнесено с индикатором ПК-3.1)
 особенности проведения и виды работ по бизнес-анализу для разработки решения, техники (методики) анализа, виды показателей для оценки ценности решения и эффективности работ по бизнес-анализу (соотнесено с индикатором ПК-4.1)
 основы управления по целям, виды целевых показателей и критериев, методы анализа исходных данных, понятие, критерии, виды метрик, принципы, приемы разработки КРи их виды (соотнесено с индикатором ПК-5.1)
 подходы к изучению предметной области и специфики деятельности организации, факторы и условия, влияющие на функционирование бизнеса, техники анализа текущей бизнес-ситуации и работы с требованиями, заинтересованными сторонами (соотнесено с индикатором ПК-6.1)
 основы управления рисками (организации), риски при проведении работ по бизнес-анализу, инструментарий управления рисками (в объеме, достаточном для целей и работ по бизнес-анализу) (соотнесено с индикатором ПК-7.1)
 методы (типы) оценки стоимости и сроков реализации проектов (решений), методы оценки эффективности инвестиционных проектов, подходы к оценке эффективности (ценности) решения (соотнесено с индикатором ПК-8.1)
 источники аналитических данных, систему экономических показателей деятельности организации, типовые методы анализа, инструменты, техники бизнес-анализа и анализа документов для общей оценки деятельности организации (соотнесено с индикатором ПК-9.1)

<p>Уметь:</p> <p>интерпретировать результаты расчетов макро и микро экономических показателей (соотнесено с индикатором ОПК-3.2)</p> <p>формулировать варианты управленческих решений на основе экономической и финансовой информации о деятельности предприятия (соотнесено с индикатором ОПК-4.2)</p> <p>осуществлять отбор аналитических инструментов для решения конкретных профессиональных задач (соотнесено с индикатором ОПК-5.2)</p> <p>использовать принципы, заложенные в современных информационных системах для решения конкретных практических задач хозяйственной деятельности в организациях (соотнесено с индикатором ОПК-6.2)</p> <p>Выделять сущностные характеристики экономических процессов и явлений в целях их моделирования; моделировать бизнес-процессы с применением нотаций, строить модели для целей бизнес-анализа, использовать результаты моделирования при разработке решения (соотнесено с индикатором ПК-1.2)</p> <p>проводить анализ документов, самостоятельно формировать пакет информации бизнес-анализа и обеспечивать его качество, представлять информацию и результаты бизнес-анализа различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами (соотнесено с индикатором ПК-2.2)</p> <p>применять ИТ инструменты для обеспечения работ по бизнес-анализу, оформлять результаты работ в виде электронных документов и работать с ними,</p> <p>пользоваться инструментами для организации он-лайн коммуникаций, пользоваться системами анализа и визуализации данных (соотнесено с индикатором ПК-3.2)</p> <p>разрабатывать решения используя концептуальную модель бизнес-анализа; правильно выбирать и применять совокупность техник для анализа контекста; разрабатывать показатели оценки ценности решения и эффективности работ по бизнес-анализу (соотнесено с индикатором ПК-4.2)</p> <p>выявлять причинно-следственные связи между элементами (аспектами) в организации для разработки КРІ, формулировать цели организации, разрабатывать целевые показатели бизнеса, разрабатывать КРІ, формулировать критерии для их оценки, проводить анализ, мониторинг и корректировку КРІ, давать оценку достижения целей (соотнесено с индикатором ПК-5.2)</p> <p>выявлять и анализировать внутренние/внешние факторы и условия, влияющие на деятельность организации, выявлять возникшие потребности (проблемы) заинтересованных сторон в текущем состоянии организации и формулировать требования к решению, оформлять и представлять результаты анализа (соотнесено с индикатором ПК-6.2)</p> <p>выявлять и регистрировать риски, связанные с решением, заинтересованными сторонами, требованиями, контекстом, изменениями, выбирать методы и инструменты управления рисками, оценивать вероятность возникновения рисков, выявлять и описывать возможные последствия от рисков для организации при реализации решения, формировать мероприятия по их минимизации/недопущению (соотнесено с индикатором ПК-7.2)</p> <p>проводить мониторинг процесса изменений (соотнесено с индикатором ПК-8.2)</p> <p>рассчитывать показатели и проводить анализ деятельности организации, формулировать аналитические выводы, проводить мониторинг экономических показателей, выявлять и оценивать тенденции их изменения (соотнесено с индикатором ПК-9.2)</p>
<p>Владеть:</p> <p>анализа результатов деятельности предприятия в условиях изменяющейся внешней среды (соотнесено с индикатором ОПК-3.3)</p> <p>формулирования управленческих решений (соотнесено с индикатором ОПК-4.3)</p> <p>использования программных средств в решении аналитических задач (соотнесено с индикатором ОПК-5.3)</p> <p>интерпретации конкретных условий хозяйствования экономических субъектов применительно к возможностям применяемых программных продуктов (соотнесено с индикатором ОПК-6.3)</p> <p>построения моделей в соответствии с потребностями заинтересованных сторон в целях разработки решения (соотнесено с индикатором ПК-1.3)</p> <p>Владеть навыками формирования и эффективной организации информации бизнес-анализа, для обеспечения удобства ее использования (соотнесено с индикатором ПК-2.3)</p> <p>Владеть навыками использования информационных технологий при проведении работ по бизнес-анализу и при разработке решений (соотнесено с индикатором ПК-3.3)</p> <p>разработки решений проблем бизнеса, анализа ценности решения и работ по бизнес-анализу, преодоления сопротивления изменениям (соотнесено с индикатором ПК-4.3)</p> <p>формулирования целей разного уровня, разработки и анализа показателей для оценки достижения целей бизнеса (соотнесено с индикатором ПК-5.3)</p> <p>выбора, применения и адаптации соответствующих методов, инструментов и техник анализа, выявления проблем бизнеса и их причин, формирования пакета информации по итогам анализа текущего состояния, для разработки и обоснования решения (соотнесено с индикатором ПК-6.3)</p> <p>навыками анализа и управления рисками, разработки мероприятий по недопущению и/или минимизации последствий рисков (соотнесено с индикатором ПК-7.3)</p> <p>оценивать бизнес-возможности реализации проектов, анализировать инвестиционные проекты, выбирать (определять) целевые показатели эффективности анализа эффективности инвестиционных проектов и решений (соотнесено с индикатором ПК-8.3)</p> <p>анализа деятельности организации, формирования аналитических отчетов (соотнесено с индикатором ПК-9.3)</p>

3. ПРАКТИКА

Вид практики:

Производственная

Форма практики:
Дискретно по периодам проведения практик. Практика проводится в форме практической подготовки.
Тип практики:
преддипломная практика
Форма отчетности по практике:
Дневник о прохождении практики, отчет о прохождении практики

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Раздел 1. Подготовительный этап

№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.1	Производственный инструктаж, инструктаж по технике безопасности; подготовка и согласование плана прохождения практики с научным руководителем; ознакомительная лекция / Лек /	8	4	ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ОПК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4

Раздел 2. Ознакомление с организацией-базой практики, ее организационно-экономическая характеристика

№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
2.1	Изучение информации о масштабах и характере деятельности организации из внутренних и внешних источников, результирующих показателях хозяйственной деятельности. Обработка и систематизация собранного материала / Ср /	8	32	ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ОПК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4

Раздел 3. Характеристика структуры системы управления организацией и локальных нормативных правовых актов, регулирующих ее деятельность

№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
3.1	Сбор информации о структуре управления, наличии, перечне и содержании локальных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность организации (учетной политики, штатного расписания, графика документооборота, кадрового учета, распорядительной документации организации) / Ср /	8	32	ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ОПК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4

Раздел 4. Анализ финансового состояния организации-базы практики

№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
4.1	Изучение имущественного положения организации, расчет и оценка показателей, характеризующих ликвидность, платежеспособность, финансовую устойчивость / Ср /	8	32	ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ОПК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4

Раздел 5. Анализ финансовых результатов и эффективности деятельности организации- базы практики					
№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
5.1	Анализ финансовых результатов, расчет и оценка показателей рентабельности и эффективности использования капитала, производственных ресурсов, оценка динамики себестоимости продаж / Ср /	8	32	ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ОПК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
Раздел 6. Анализ и прогнозирование деловой активности и устойчивости экономического роста организации- базы практики					
№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
6.1	Сбор информации и изучение деловой активности организации по ключевым критериям, оценка устойчивости экономического роста организации, подготовка прогноза по основным показателям деятельности / Ср /	8	36	ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ОПК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
Раздел 7. Заключительный					
№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
7.1	Заполнение дневника практики, подготовка и оформление отчета о прохождении практики с использованием LibreOffice / Ср /	8	48	ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ОПК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
7.2	/ Зачёт СОц /	8	0	ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ОПК-6	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен в Приложении 1 к программе практики.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Учебная литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
--	---------	----------	-------------------	----------

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Заславская, И. В., Смагина, И. В.	Бухгалтерский учет: учебно-методическое пособие	Москва: МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019	https://www.iprbookshop.ru/95515.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.2	Филиппев Д. Ю., Пислегина Н. В.	Аудит: учебник	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2020	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573759 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.3	Бочкова, С. В.	Анализ финансовой отчетности	Саратов: Вузовское образование, 2016	https://www.iprbookshop.ru/47665.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.4	Махов, С. Ю.	Методы научных исследований: учебно-методическое пособие	Орел: Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИВ), 2019	https://www.iprbookshop.ru/95404.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Харченко О. Н.	Бухгалтерский учет, анализ и аудит: тесты, задачи, решения: учебное пособие	Красноярск: Сибирский федеральный университет (СФУ), 2012	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229054 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.2	Янова, П. Г.	Анализ финансовой отчетности: учебно-методический комплекс	Саратов: Вузовское образование, 2013	https://www.iprbookshop.ru/13433.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.3		Международный бухгалтерский учет: журнал	Москва: Финансы и кредит, 2020	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599858 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.4	Кириченко, Е. А., Смагина, М. Н.	Практический аудит: учебное пособие	Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019	https://www.iprbookshop.ru/99779.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

6.2 Ресурсы сети «Интернет»

Э1	Центр раскрытия корпоративной информации Интерфакс
----	--

6.3. Информационные технологии:

6.3.1. Перечень программного обеспечения

LibreOffice

6.3.2. Перечень информационных справочных систем

ИСС «Консультант плюс»
ИСС «Гарант» - www.garant.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также подразделения Университета, являющиеся базами практики должны обеспечить рабочее место студента оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

По итогам практики студентом самостоятельно составляется отчет о её прохождении и дневник.

Для успешного выполнения работы, прежде чем приступить к составлению отчета студент должен получить у своего руководителя необходимые указания и консультации. В соответствии с полученными указаниями и консультациями студент подбирает и обрабатывает соответствующие материалы. Следует иметь в виду, что отчет может быть написан лишь при наличии достаточного количества собранного материала и его детального анализа.

При этом могут быть использованы следующие источники информации: учебная литература; справочная литература; научная литература; материалы СМИ; иллюстративный материал; статистический материал; аудиовизуальные источники; Internet-ресурсы. Важной составляющей отчета о прохождении преддипломной практики является информация о деятельности организации-базы практики и документы, собранные студентом в процессе прохождения преддипломной практики.

При подготовке отчета используется настоящая программа, календарный план прохождения практики, индивидуального задания по практике и накопленный материал по выполнению каждого раздела программы, а также указания преподавателей при проведении инструктажа по прохождению практики.

Отчет о выполнении научно-исследовательской работы должен иметь следующую структуру:

- титульный лист (приложение А);
- дневник прохождения практики (приложение Б);
- содержание отчета;
- введение;
- основные разделы работы в соответствии с планом преддипломной практики;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

«Содержание» - это перечень всех частей отчета со ссылкой на начальную страницу текста.

В разделе «Введение» необходимо представить цели, задачи и методы исследования, дать краткую характеристику объекта исследования. По объему страниц «Введение» занимает 1-2 страницы.

Требования, предъявляемые к содержанию основных разделов текстовой части отчета:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации (материал, излагаемый в отчете, подтверждается ссылками на соответствующие источники информации, изученные в ходе преддипломной практики);
- краткость и четкость формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования.

Заключение располагается после основной части отчета. Они содержат краткую характеристику проделанной студентом работы и общие выводы о сущности поставленной проблемы, а также основные выводы, сформулированные по итогам преддипломной практики. По объему страниц заключение занимает 2-3 страницы.

Список использованных источников содержит перечень используемых научных, учебных и практических пособий, статей, нормативно-правовых актов использованных студентом при подготовке и прохождении преддипломной практики, написании отчета.

В качестве приложений к отчету могут быть представлены схемы организационной структуры управления, организацией, ее ключевых служб, схемы их взаимодействия, дизайн основных бизнес-процессов, таблицы, рисунки, содержащие числовой материал и результаты проведенных расчетов, результаты систематизации собранного материала. На все включенные в отчет приложения должны быть даны ссылки в основной текстовой части отчета.

Отчет по практике строится в соответствии с заданием на практику. В нем должны быть отражены все разделы задания, информация о конкретно выполненной студентом работе, краткое описание базы практики и ее основной деятельности, выводы и предложения.

Во введении должны быть показаны актуальность и новизна темы, цель и задачи, объект и предмет исследования, используемые методы, методики и технологии, практическая значимость полученных результатов. Оно должно содержать оценку современного состояния решаемой проблемы, основные исходные данные для разработки.

Далее во введении указывается, что явилось теоретической основой работы (в обобщенном виде: соответствующие законодательные акты и нормативные документы, учебная литература, монографии, научные труды, материалы периодической печати и др.); на материалах какой организации (учреждения) она написана.

В основной части дается краткая характеристика предприятия (организации), учреждения, ведомства. Приводятся основные функции, уровни управления, компетенции и задачи, которые стоят перед организацией, учреждением, ведомством в современных условиях. Содержание этого раздела должно отвечать требованиям, предъявляемым к отчету и индивидуальному заданию в соответствии со спецификой профиля будущего бакалавра.

В заключении обобщаются теоретические и практические выводы и предложения, которые были соответственно сделаны и внесены в результате исследования. Они должны быть краткими и четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности разработок. Из текста заключения должно быть ясно, что цель достигнута, задачи выполнены. Заключение завершается оценкой перспектив исследуемой проблемы в целом.

Список использованных источников должен содержать нормативно-правовые акты, монографии, научные издания, учебники, учебные пособия, научные и научно-практические публикации по тематике индивидуального задания. Список должен содержать не менее 20 источников.

Приложения к отчету должны содержать копии форм годовой бухгалтерской отчетности организации, учетных регистров,

первичных документов, внутренней управленческой и налоговой отчетности и иной документации, подтверждающей сведения, содержащиеся в отчете по практике.

Требования к оформлению отчета по практике

Текст отчета по практике должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210*297 мм) размером шрифта 14, через полтора интервала и выравниванием по ширине.

Границы текста отчета должны иметь следующие поля: левое - 25 мм, правое - 10 мм; верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен 5 знакам (1,25 мм).

Все страницы нумеруются по порядку без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, на следующей странице ставится цифра «2». Порядковый номер страницы печатают посередине на верхнем поле страницы.

Каждую главу начинают с новой страницы. Главы должны иметь сквозную нумерацию в пределах всего отчета, обозначенные арабскими цифрами.

Параграфы должны иметь нумерацию арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номера параграфов состоят из номера главы и параграфа, разделенных точкой.

Заголовки глав (разделов) следует печатать прописными буквами с выравниванием по центру страницы без точки на конце. Текст отделяется от заголовка главы интервалом в одну строку. Заголовки параграфов и пунктов интервалом от текста не отделяются. Заголовки параграфов и пунктов следует печатать с прописной буквы отдельной строкой с выравниванием по центру.

Библиографические ссылки в тексте работы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5 – 2008.

Иллюстративный материал может быть представлен рисунками, графиками, схемами, диаграммами, и другим подобным материалом. Иллюстрации, используемые в работе, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к отчету. Иллюстрации нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). На все иллюстрации должны быть приведены ссылки в тексте работы. При ссылке следует писать слово «Рисунок» с указанием его номера. Указание номера и название рисунка помещаются внизу после иллюстрации.

Таблицы, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к отчету. Таблицы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте отчета. При ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера. Указание номера и название таблицы помещаются сверху над таблицей.

При оформлении формул в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими национальными стандартами. Пояснения символов должны быть приведены в тексте или непосредственно под формулой. Формулы в тексте работы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы, раздела. Номер заключают в круглые скобки и записывают на уровне формулы справа.

Список литературы должен быть оформлен в соответствии с ГОСТ 7.1-2003.

Приложения оформляют как продолжение на последующих листах формата А4 или оформляют в виде отдельного тома. В тексте работы на все приложения должны быть ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы. Каждое приложение начинается с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение». Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

По окончании производственной практики руководитель практики от профильной организации составляет на каждого студента характеристику (Приложение Б), в которой дает оценку по практике студента. В ней должны быть отражены следующие вопросы:

- качество выполнения студентами программы практики;
- уровень теоретической подготовки по различным дисциплинам;
- знание действующего законодательства;
- умение применять теоретические знания на практике;
- владение техническими средствами;
- уровень профессиональной подготовки;
- способность самостоятельно, творчески решать поставленные задачи;
- отношение к работе, наиболее типичные черты характера, волевые и нравственные качества;
- итоговая оценка по результатам прохождения практики.

Характеристика должна быть заверена печатью профильной организации.

При оценке итогов работы обучающегося принимается во внимание отзыв о работе студента с места прохождения практики, составленный руководителем практики от профильной организации.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ОПК-3: Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне;			
Знания природу экономических процессов на микро и макро уровнях	сбор информации о деятельности организации;	Полнота собранной информации о деятельности, структуре управления, локальных нормативных правовых актах, регулирующих деятельность организации-базы практики;	Индивидуальное задание (1-15)
Умения интерпретировать результаты расчетов макро и микро экономических показателей	формулирование выводов в отчете по практике	комплексность выводов по результатам расчетов показателей	Индивидуальное задание (1-15)
Навыки анализа результатов деятельности предприятия в условиях изменяющейся внешней среды	подготовка отчета по преддипломной практике	описание методов расчета показателей характеризующих результаты деятельности организации	Индивидуальное задание (1-15)
ОПК-4: Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;			
Знания алгоритм принятия управленческих	подготовка вариантов управленческих воздействий на	адекватность разработанных управленческих воздействий в	Индивидуальное задание (1-15)

решений на микроуровне	некорректно функционирующие бизнес-процессы организации;	контексте имеющейся ситуации организации-базы практики;	
Умения формулировать варианты управленческих решений на основе экономической и финансовой информации о деятельности предприятия	логическая взаимосвязь сущности отклонений бизнес-процессов от их эталонного функционирования и характер предлагаемых мер воздействия	логичное изложение связи предлагаемого управленческого воздействия и корректировки отклонений бизнес-процесса на экзистенциальном уровне	Индивидуальное задание (1-15)
Навыки формулирования управленческих решений	формулировка предлагаемых мер управленческого воздействия в отчете	формулирование предлагаемых мер воздействия не допускающих двойственного толкования пользователем	Индивидуальное задание (1-15)
ОПК-5: Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.			
Знания современные программные средства, используемые в анализе деятельности предприятия	набор базовых команд среды компьютерной обработки данных, для аналитической обработки данных о деятельности организации	соответствие набора применяемых программных средств сущности решаемой аналитической задачи	Индивидуальное задание (1-15)
Умения осуществлять отбор аналитических инструментов для решения конкретных профессиональных задач	алгоритм программного решения поставленной в ходе выполнения программы практики аналитической задачи	соответствие используемого перечня показателей решаемой аналитической задаче	Индивидуальное задание (1-15)
Навыки использования программных средств в решении аналитических задач	выбор программного продукта для решения задачи, поставленной при выполнении программы практики	соответствие возможностей выбранного программного продукта набору решаемых практических задач	Индивидуальное задание (1-15)

ОПК-6: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности			
Знания принципы работы программных продуктов, используемых для решения аналитических задач на микроуровне	умение пользоваться программными продуктами для решения практических аналитических задач	понимание возможностей программного продукта для решения конкретной задачи программы практики	Индивидуальное задание (1-15)
Умения использовать принципы, заложенные в современных информационных системах для решения конкретных практических задач	умение адаптировать возможности пп для решения задач программы практики	адекватность выбранного алгоритма решения поставленной в программе практики аналитической задачи	Индивидуальное задание (1-15)
Навыки интерпретации конкретных условий хозяйствования экономических субъектов применительно к возможностям применяемых программных продуктов	изучение возможностей программного продукта, используемого при прохождении программы практики	соответствие используемого при прохождении практики программного продукта для решения конкретной задачи	Индивидуальное задание (1-15)
ПК-1 Способен на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и организационные модели и использовать их при разработке решения			
Знания: понятие и виды моделей, форматы моделирования в бизнес-анализе, сущность и классификацию экономических процессов и явлений, а также способы их описания и использования	стандартные теоретические и организационные модели	соответствие предложенной в отчете по практике модели задачам, поставленным при прохождении практики	Индивидуальное задание (1-15)

Умения: Выделять сущностные характеристики экономических процессов и явлений в целях их моделирования; моделировать бизнес-процессы с применением нотаций, строить модели для целей бизнес-анализа, использовать результаты моделирования при разработке решения	описание экономического процесса	адекватность сделанного описания сущности происходящих явлений	Индивидуальное задание (1-15)
Навыки: построения моделей в соответствии с потребностями заинтересованных сторон в целях разработки решения	организационная модель бизнес- процесса на предприятии-базе практики	логическая взаимосвязь предложенной модели с имеющимися фактами, отмеченными при прохождении практики	Индивидуальное задание (1-15)
ПК-4 Способен разрабатывать и описывать возможные решения на основе данных для целей бизнес-анализа			
Знания: особенности проведения и виды работ по бизнес- анализу для разработки решения, техники (методики) анализа, виды показателей для оценки ценности решения и эффективности работ по бизнес- анализу	Описание основных бизнес- процессов организации	Адекватность содержания бизнес процесса сделанному описанию в отчете по практике	Индивидуальное задание (1-15)
Умения: разрабатывать решения используя концептуальную модель бизнес-	Управленческое решение по результатам анализа информации о	полнота и адекватность описания предлагаемого бизнес-решения	Индивидуальное задание (1-15)

анализа; правильно выбирать и применять совокупность техник для анализа контекста; разрабатывать показатели оценки ценности решения и эффективности работ по бизнес-анализу	деятельности организации	сложившейся ситуации в отчете по практике	
Навыки разработки решений проблем бизнеса, анализа ценности решения и работ по бизнес-анализу, преодоления сопротивления изменениям	Описание бизнес-решения	Соответствие вделанного в отчете по практике описания его содержанию	Индивидуальное задание (1-15)
ПК-5 Способен разрабатывать целевые показатели и их критерии на основе анализа исходных данных			
Знания: основы управления по целям, виды целевых показателей и критериев, методы анализа исходных данных, понятие, критерии, виды метрик, принципы, приемы разработки КРИ и их виды	Перечень целевых показателей организации в контексте целей ее деятельности	Соответствие перечня целевых показателей специфике хозяйственной деятельности организации	Индивидуальное задание (1-15)
Умения выявлять причинно-следственные связи между элементами (асpekтами) в организации для разработки КРИ, формулировать цели организации, разрабатывать целевые показатели бизнеса, разрабатывать КРИ,	Отбор значимых показателей применительно к конкретным управленческим целям организации	Соответствие перечня отобранных показателей конкретным управленческим целям организации	Индивидуальное задание (1-15)

формулировать критерии для их оценки, проводить анализ, мониторинг и корректировку КРІ, давать оценку достижения целей			
Навыки формулирования целей разного уровня, разработки и анализа показателей для оценки достижения целей бизнеса	Критерии оценивания качества показателей деятельности организации	Соответствие критериев оценивания качества показателей результатам деятельности организации	Индивидуальное задание (1-15)
ПК-6 Способен анализировать текущее состояние, внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации, использовать полученные сведения для обоснования решений			
Знания: подходы к изучению предметной области и специфики деятельности организации, факторы и условия, влияющие на функционирование бизнеса, техники анализа текущей бизнес-ситуации и работы с требованиями, заинтересованным и сторонами	знание источников внешней и внутренней информации релевантных для целей принятия конкретных решений	соответствие приведенного в отчете перечня источников информации планируемыми целям исследования;	Индивидуальное задание (1-15)
Умения: выявлять и анализировать внутренние/внешние факторы и условия, влияющие на деятельность организации, выявлять возникшие потребности (проблемы) заинтересованных сторон в текущем	собирать и систематизировать информацию в контексте направлений ее использования	соответствие собранной информации планируемыми целям исследования	Индивидуальное задание (1-15)

состоянии организации и формулировать требования к решению, оформлять и представлять результаты анализа			
Навыки выявлять и анализировать внутренние/внешние факторы и условия, влияющие на деятельность организации, выявлять возникшие потребности (проблемы) заинтересованных сторон в текущем состоянии организации и формулировать требования к решению, оформлять и представлять результаты анализа	выводы о результатах анализа информации	полнота раскрытия в выводах по собранной информации в отчете по преддипломной практике	Индивидуальное задание (1-15)
ПК-2 Способен формировать, регистрировать информацию для бизнес-анализа, оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами			
Знания: источники и способы получения данных для бизнес-анализа, требования к информации бизнес-анализа, приёмы и процедуры для извлечения из источников необходимой информации, способы анализа документов, приемы оформления результатов бизнес-анализа	Перечень подходов для работы с информацией	соответствие выбранных подходов к обработке информации целям практики	Индивидуальное задание (1-15)

<p>Умения: проводить анализ документов, самостоятельно формировать пакет информации бизнес-анализа и обеспечивать его качество, представлять информацию и результаты бизнес-анализа различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованным и сторонами</p>	<p>Перечень полученной информации</p>	<p>полнота и адекватность фиксирования собранной информации в отчете по практике</p>	<p>Индивидуальное задание (1-15)</p>
<p>Навыки: формирования и эффективной организации информации бизнес-анализа, для обеспечения удобства ее использования</p>	<p>Описание бизнес-решения</p>	<p>Соответствие вделанного в отчете по практике описания его содержанию</p>	<p>Индивидуальное задание (1-15)</p>
<p>ПК-3 Способен применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа</p>			
<p>Знания: свободно распространяемое программное обеспечение, необходимое для работ по бизнес-анализу, языки и программные инструменты визуального моделирования, облачные сервисы, свободно распространяемые сервисы и приложения для рабочей коммуникации, возможности существующих</p>	<p>набор базовых ПП применимых для целей бизнес-анализа</p>	<p>Знание и уровень раскрытия базовых ПП и их характеристик для целей бизнес-анализа</p>	<p>Индивидуальное задание (1-15)</p>

информационных технологий и цифровых возможностей для бизнеса			
Умения: применять ИТ инструменты для обеспечения работ по бизнес-анализу, оформлять результаты работ в виде электронных документов и работать с ними, пользоваться инструментами для организации он-лайн коммуникаций, пользоваться системами анализа и визуализации данных	Использовать ППП применимые для целей бизнес-анализа в практической деятельности	соответствие раскрытия информации о применимых ППП в ответе по практике	Индивидуальное задание (1-15)
Навыки: использования информационных технологий при проведении работ по бизнес-анализу и при разработке решений	выбор программного продукта для решения задачи бизнес-анализа	соответствие возможностей выбранного программного продукта набору решаемых практических задач бизнес-анализа	Индивидуальное задание (1-15)
ПК-7: Способен выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации			
Знания: основы управления рисками(организации), риски при проведении работ по бизнес-анализу, инструментарий управления рисками (в объеме, достаточном для целей и работ по бизнес-анализу)	Виды систем управления рисками в коммерческих организациях	Адекватность раскрытия информации о СУР в отчете по практике	Индивидуальное задание (1-15)
Умения: выявлять и регистрировать риски, связанные с	Структурированный перечень рисков, присущих	Адекватность перечня идентифицированных рисков и их	Индивидуальное задание (1-15)

<p>решением, заинтересованным и сторонами, требованиями, контекстом, изменениями, выбирать методы и инструменты управления рисками, оценивать вероятность возникновения рисков, выявлять и описывать возможные последствия от рисков для организации при реализации решения, формировать мероприятия по их минимизации/недопущению</p>	<p>деятельности организации</p>	<p>структуризации конкретным условиям деятельности организации</p>	
<p>Навыки анализа и управления рисками, разработки мероприятий по недопущению и/или минимизации последствий рисков</p>	<p>Процедуры идентификации и оценки рисков в организации</p>	<p>полнота раскрытия информации о процедурах идентификации и оценки рисков в организации в отчете по преддипломной практике</p>	<p>Индивидуальное задание (1-15)</p>
<p>ПК-8: Способен выполнять оценку эффективности решения и оценивать бизнес-возможность его реализации на основе выбранных целевых показателей</p>			
<p>Знания: методы (типы) оценки стоимости и сроков реализации проектов (решений), методы оценки эффективности инвестиционных проектов, подходы к оценке эффективности</p>	<p>перечень целевых показателей организации в контексте целей ее деятельности</p>	<p>соответствие перечня целевых показателей специфике хозяйственной деятельности организации</p>	<p>Индивидуальное задание (1-15)</p>

(ценности) решения			
Умения: проводить мониторинг процесса изменений	отбор значимых показателей применительно к конкретным управленческим целям организации	соответствие перечня отобранных показателей конкретным управленческим целям организации	Индивидуальное задание (1-15)
Навыки оценивать бизнес- возможности реализации проектов, анализировать инвестиционные проекты, выбирать(определя ть) целевые показатели эффективности анализа эффективности инвестиционных проектов и решений	Критерии оценивания качества показателей деятельности организации	Соответствие критериев оценивания качества показателей результатам деятельности организации	Индивидуальное задание (1-15)
ПК-9: Способен на основе типовых методик и/или техник бизнес-анализа, анализа документов рассчитать экономические показатели, характеризующие деятельность организации			
Знания источники аналитических данных, систему экономических показателей деятельности организации, типовые методы анализа, инструменты, техники бизнес- анализа и анализа документов для общей оценки деятельности организации	Перечень типовых методик бизнес- анализа	Соответствие перечня типовых методик бизнес- анализа конкретным условиям хозяйствования и поставленной цели анализа	Индивидуальное задание (1-15)
Умения рассчитывать показатели и проводить анализ	Формулы расчета экономических показателей,	Правильность указания формул и условных	Индивидуальное задание (1-15)

деятельности организации, формулировать аналитические выводы, проводить мониторинг экономических показателей, выявлять и оценивать тенденции их изменения	характеризующих деятельность организации	обозначений в отчете по практике	
Навыками анализа деятельности организации, формирования аналитических отчетов	Набор показателей, использованных для определения соответствия результатов деятельности организации ожидаемым значениям	Соответствие выбранного набора показателей особенностям деятельности конкретного предприятия	Индивидуальное задание (1-15)

Шкалы оценивания:

Контроль успеваемости осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

84-100 баллов (оценка «зачтено/отлично»)

67-83 баллов (оценка «зачтено/хорошо»)

50-66 баллов (оценка «зачтено/удовлетворительно»)

0-49 баллов (оценка «незачтено/неудовлетворительно»)

Типовые индивидуальные задания

Из нижеперечисленного списка выберите тему, раскройте и представьте в виде отчета по производственной практике (преддипломной практике).

1. Источники данных для аналитического и научного исследования и методы сбора информации
2. Основные критерии при выборе темы научного исследования и обоснование его актуальности
3. Исторические аспекты возникновения экономического анализа и анализа хозяйственной деятельности организации
4. Анализ понятий «Экономический анализ» и «Анализ хозяйственной деятельности организации» в отечественной и зарубежной практике
5. Взаимосвязь экономического анализа с другими науками. Направления его развития на современном этапе
6. Характеристика этапов осуществления аналитического и научного исследования. Роль аналитической составляющей в научном исследовании
7. Оценка дедуктивного и индуктивного подходов к организации аналитического исследования.

8. Оформление результатов научного и аналитического исследования. Интерпретация таблиц, диаграмм и статистических показателей.
9. Значение наблюдения как метода сбора данных в процессе аналитического исследования.
10. Основные направления развития информационной базы для анализа деятельности организации
11. Современные тенденции в развитии экономического анализа как науки и области практической деятельности.
12. Стратегический анализ как отрасль научного знания и элемент процесса оценки рисков организации
13. Развитие бизнес анализа в современном научном и практическом поле
14. Совершенствование роли функционально-стоимостного анализа в системе управления организацией
15. Применение средств бизнес-анализа со смежными отраслями деятельности на микроэкономическом уровне

Критерии оценивания

- 84-100 баллов (оценка «зачтено/отлично») - изложенный в отчете материал фактически верен, наличие глубоких исчерпывающих знаний в объеме пройденной программы практики в соответствии с поставленными целями и задачами обучения; правильные, уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала в отчете и на защите, усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой;
- 67-83 баллов (оценка «зачтено/хорошо») - наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме пройденной программы практики в соответствии с целями обучения, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности, обучающийся усвоил основную литературу, рекомендованную в рабочей программе практики;
- 50-66 баллов (оценка «зачтено/удовлетворительно») - наличие твердых знаний в объеме практики в соответствии с целями обучения, изложение содержания отчета с отдельными ошибками, уверенно исправленными после дополнительных вопросов; правильные в целом действия по применению знаний на практике;
- 0-49 баллов (оценка «незачтено/неудовлетворительно») – ответы на защите отчета не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, несоответствие содержания отчета по практике непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль по практике проводится в форме контроля на каждом этапе, указанном в таблице программы практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики от РГЭУ (РИНХ) на основании оформленного отчета. Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования.

