

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 22.11.2024 10:01:36

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

учебно-методического управления

Платонова Т.К.

«25» июня 2024 г.

Рабочая программа практики
Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая)
практика)

Направление 38.03.01 "Экономика"

Направленность 38.03.01.02 "Экономика предприятий и организаций"

Для набора 2024 года

Квалификация
Бакалавр

КАФЕДРА Экономика региона, отраслей и предприятий

Распределение часов практики по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		6 (3.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП		
Неделя						
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	4	4	4	4	8	8
В том числе в форме практ.подготовки	108	108	216	216	324	324
Итого ауд.	4	4	4	4	8	8
Контактная работа	4	4	4	4	8	8
Сам. работа	104	104	212	212	316	316
Итого	108	108	216	216	324	324

Объем практики

Неделя	6
Часов	324
ЗЕТ	9

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 25.06.2024 г. протокол № 18.

Программу составил(и): к.э.н., доцент, Богданова Р.М.

Зав. кафедрой: к.э.н., доц. Боев В.Ю.

Методический совет направления: д.э.н., профессор Джуха В.М.

1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок ООП:	Б2.В
-----------	------

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПК-1: Способен осуществить сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей предприятия и организации

ПК-3: Способен на основе описания экономических процессов в экономике предприятия/организации строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты

ПК-4: Способен критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений в экономике предприятий и организаций, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

ПК-2: Способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать, анализировать и интерпретировать экономические показатели результатов деятельности предприятия и организации

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

источники получения данных для расчета экономических и социально-экономических показателей, комплексно характеризующих деятельность и основные методы обработки и анализа полученных данных (соотнесено с индикатором ПК-1.1);

методику экономического анализа и описания процессов финансово-экономической деятельности предприятия, построения стандартных теоретических и эконометрических моделей (соотнесено с индикатором ПК-3.1);

способы принятия управленческих решений на основе всестороннего анализа имеющейся информации (соотнесено с индикатором ПК-4.1);

состав и основные требования нормативных документов, регламентирующих экономическую деятельность предприятия и организации в РФ, типовые методики анализа и интерпретации экономических показателей деятельности предприятия/организации (соотнесено с индикатором ПК-2.1)

Уметь:

осуществлять сбор и анализ данных, необходимых для решения экономических задач (соотнесено с индикатором ПК-1.2);

выполнять построение и обоснование стандартных теоретических и эконометрических моделей экономических процессов в экономике предприятия/организации, представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами в виде отчета с интерпретацией результата (соотнесено с индикатором ПК-3.2);

использовать инструментальный анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятий, принимать оптимальные управленческие решения (соотнесено с индикатором ПК-4.2);

рассчитывать, анализировать и оценивать на примере конкретных ситуаций эффективность производства и продаж новых видов продукции, изменения объема и ассортимента продукции, работ и услуг, капитальных вложений и вложений в производственные запасы, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования (соотнесено с индикатором ПК-2.2).

Владеть:

навыками обработки и комплексного анализа данных в соответствии с поставленными задачами (соотнесено с индикатором ПК-1.3);

навыками построения теоретических и эконометрических моделей, интерпретации результатов анализа хозяйственной деятельности предприятия/организации в соответствии с принятыми в организации стандартами (соотнесено с индикатором ПК-3.3);

навыками комплексного анализа финансовой и статистической отчетности и предоставления ее данных в табличной и графических формах (соотнесено с индикатором ПК-4.3);

навыками расчета, анализа и интерпретации экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов (соотнесено с индикатором ПК-2.3)

3. ПРАКТИКА

Вид практики:

Производственная

Форма практики:

Дискретно по периодам проведения практик. Практика проводится в форме практической подготовки.

Тип практики:

Технологическая (проектно-технологическая) практика

Форма отчетности по практике:

Дневник о прохождении практики, отчет о прохождении практики

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Раздел 1. Организационный этап					
№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.1	Инструктаж. Ознакомительно- организационная лекция о целях и задачах производственной практики. Разработка и оформление индивидуальных планов практики / Лек /	4	2	ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
1.2	1. Согласование места прохождения практики (подразделение, в котором будет организовано рабочее место); 2. Оформление документов, необходимых для прохождения практики; 3. Знакомство с руководителем практики от организации; 4. Получение индивидуального задания от руководителя практики от вуза; 5. Ознакомительная экскурсия; 6. Изучение основных нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность организации. / Ср /	4	10	ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
1.3	1. Изучить федеральные и локальные нормативные документы, специальную учебную и научную литературу; 2. Провести подбор, обобщение и систематизацию информации по объекту прохождения практики; 3. Дать краткую экономическую характеристику организации (название организации в соответствии с учредительными документами, год образования, месторасположение, вид деятельности, основные производственно-экономические показатели деятельности, организационная структура финансово-экономической службы и др.); 4. Проанализировать показатели деятельности, провести необходимые расчеты с применением методик факторного анализа, экономико- математических, статистических и других методов / Ср /	4	48	ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
Раздел 2. Основной этап					
№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
2.1	Инструктаж. Ознакомительно- организационная лекция о целях и задачах производственной практики. Разработка и оформление индивидуальных планов практики / Лек /	4	2	ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
2.2	1. Выявить недостатки и резервы улучшения деятельности предприятия по результатам проведенных исследований; 2. Разработать и обосновать конкретные предложения, направленные на повышение эффективности производственной и финансовой деятельности на конкретном предприятии; 3. Сформулировать выводы по результатам расчетов, осветить проблемы, имеющиеся в организации; 4. Разработать и обосновать предложения, позволяющие улучшить основные финансово-экономические показатели. 5. Подготовка отчетной документации по итогам практики; составление и оформление отчета о прохождении практики в LibreOffice; сдача отчета о практике на кафедру / Ср /	4	46	ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
2.3	/ Зачёт /	4	0	ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
Раздел 3. Отчетный этап					
№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
3.1	Инструктаж. Ознакомительно- организационная лекция о порядке подготовки отчетной документации и прохождения промежуточной аттестации по практике / Лек /	6	4	ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
3.2	1. Изучить федеральные и локальные нормативные документы, специальную учебную и научную литературу; 2. Провести подбор, обобщение и систематизацию информации по объекту прохождения практики; 3. Дать краткую экономическую характеристику организации (название организации в соответствии с учредительными	6	162	ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4

	документами, год образования, месторасположение, вид деятельности, основные производственно-экономические показатели деятельности, организационная структура финансово-экономической службы и др.); 4. Проанализировать показатели деятельности, провести необходимые расчеты с применением методик факторного анализа, экономико-математических, статистических и других методов; 5. Выявить недостатки и резервы улучшения деятельности предприятия по результатам проведенных исследований; 6. Разработать и обосновать конкретные предложения, направленные на повышение эффективности производственной и финансовой деятельности на конкретном предприятии; 7. Сформулировать выводы по результатам расчетов, осветить проблемы, имеющиеся в организации; 8. Разработать и обосновать предложения, позволяющие улучшить основные финансово-экономические показатели. / Ср /				
3.3	Подготовка отчетной документации по итогам практики; составление и оформление отчета о прохождении практики в LibreOffice; сдача отчета о практике на кафедре / Ср /	6	50	ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
3.4	/ ЗачётСОц /	6	0	ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен в Приложении 1 к программе практики.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Учебная литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Данилова, Н. Ф., Сидорова, Е. Ю.	Экономический анализ деятельности предприятия: курс лекций. учебное пособие для вузов	Москва: Экзамен, 2009	https://www.iprbookshop.ru/952.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.2	Сафонова, Л. А., Левченко, Т. М.	Экономика предприятия: учебное пособие	Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2019	https://www.iprbookshop.ru/90605.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.3	Неяскина Е. В., Хлыстова О. В.	Экономический анализ деятельности организации: учебник для академического бакалавриата: учебник	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2020	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576202 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.4	Богданова Р. М., Боев В. Ю., Ермоленко О. Д., Денисов М. Ю., Козловский В. А., Щемелев С. Н.	Экономика предприятия (организации): учебное пособие	Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2022	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711254 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
--	---------	----------	-------------------	----------

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Шатаева О. В.	Экономика предприятия (фирмы): учебное пособие	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2015	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428507 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.2	Горфинкель, В. Я., Антонова, О. В., Базилевич, А. И., Блинов, А. О., Бобков, Л. В., Бурмистрова, Л. М., Васильева, И. Н., Вахрушина, М. А., Вдовенко, Л. А., Калашникова, И. А., Максимцов, М. М., Маслова, В. М., Мостова, В. Д., Попадюк, Т. Г., Проскурин, В. К., Пайзулаев, И. Р., Прасолова, В. П., Раков, А. В., Родионова, Н. В., Рудакова, О. С., Сидорова, М. И., Чернышев, Б. Н., Швандар, Д. В., Швандар, К. В., Шевченко, С. С., Горфинкель, В. Я.	Экономика предприятия: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017	https://www.iprbookshop.ru/71241.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.3	Чайников, В. В., Лапин, Д. Г.	Экономика предприятия (организации): учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017	https://www.iprbookshop.ru/101099.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.4		Российский экономический журнал: журнал	Москва: Академия менеджмента и бизнес-администрирования, 2022	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=695103 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

6.2 Ресурсы сети «Интернет»

Э1	Единый архив экономических и социологических данных http://sophist.hse.ru/data_access.shtml
Э2	База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент https://www.cfin.ru/rubricator.shtml
Э3	База данных исследований Центра стратегических разработок https://www.csr.ru/issledovaniya/

6.3. Информационные технологии:

6.3.1. Перечень программного обеспечения

LibreOffice

6.3.2. Перечень информационных справочных систем

ИСС "Консультант +"
ИСС "Гарант" http://www.internet.garant.ru/
База данных Система профессионального анализа рынков и компаний Спарк-Интерфакс - http://www.spark-interfax.ru/
База данных ЦЕНТР РАСКРЫТИЯ КОРПОРАТИВНОЙ ИНФОРМАЦИИ - http://www.e-disclosure.ru/
База данных Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - http://www.gks.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.
Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также подразделения Университета, являющиеся базами практики должны обеспечить рабочее место студента оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Студент при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- вести дневник практики, в котором в соответствии с индивидуальным заданием прохождения практики необходимо фиксировать рабочие задания и основные результаты выполнения этапов работы;
- при возникновении каких-либо препятствий или осложнений для нормального прохождения практики своевременно сообщать об этом руководителю практики;
- представить руководителю практики письменный отчет и сдать зачет в 4 семестре и зачет с оценкой в 6 семестре.

1) По завершении I этапа в дневнике оформляется план практики обучающегося, оформляются договоры на период прохождения практики (при их отсутствии).

2) На II этапе бакалавры находятся в организациях, в которые они распределены согласно приказу о прохождении производственной практики. В процессе прохождения данного этапа студенты ведут дневник практики, где фиксируют выполняемую работу.

3) На III этапе бакалавры завершают оформление отчета, дневника практики и других форм отчетности и готовятся к собеседованию по итогам практики. К отчету могут прилагаться графики, таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, карты.

Итоговая оценка за практику состоит из оценки руководителем практики, результатов прохождения всех ее этапов, отраженных в отчете, дневнике практики, характеристики с места практики, а также собеседования со студентом.

При защите на кафедре представляются:

- договор с предприятием о принятии на практику студента;
- письменный отчет о практике;
- дневник производственной практики студента;
- индивидуальное задание;
- необходимые графические или другие иллюстрационные материалы;
- иные материалы, предусмотренные программой практики.

Оценка по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
<p>ПК-1: Способен осуществить сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей предприятия и организации</p>			
<p>Знать источники получения данных для расчета экономических и социально-экономических показателей, комплексно характеризующих деятельность и основные методы обработки и анализа полученных данных</p>	<p>Самостоятельный отбор данных для анализа, обоснование методики расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p>	<p>Полнота, содержательность и обоснование выбора показателя, необходимого для анализа представленных данных; Самостоятельность и рациональность выбора данных, полнота решения задачи с соблюдением необходимой последовательности проведения расчетов и построения графиков;</p>	<p>индивидуальное задание (1-4 – 4 семестр, 5-8 – 6 семестр)</p>
<p>Уметь осуществлять сбор и анализ данных, необходимых для решения экономических задач</p>	<p>Использование инструментария анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятий</p>	<p>Грамотное использование математико-статистического инструментария для анализа данных</p>	<p>индивидуальное задание (1-4 – 4 семестр, 5-8 – 6 семестр)</p>
<p>Владеть навыками обработки и комплексного анализа данных в соответствии с поставленными задачами</p>	<p>Проведение макроэкономического анализа состояния отраслевого рынка, на котором обращаются товары/услуги предприятия, на примере которого проводится исследование</p>	<p>Корректность построения таблиц, графиков, проведения вычислений, анализа результатов и выводов; грамотность и логичность интерпретации полученных расчетных и заданных показателей. Полнота расчетов, отражающих тенденцию развития явления</p>	<p>индивидуальное задание (1-4 – 4 семестр, 5-8 – 6 семестр)</p>
<p>ПК-2: Способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать, анализировать и интерпретировать экономические показатели результатов деятельности предприятия и организации</p>			
<p>Знать состав и основные требования нормативных документов, регламентирующих экономическую деятельность предприятия и организации в РФ, типовые методики анализа и интерпретации экономических показателей деятельности предприятия/организации</p>	<p>Способность обосновать предложения по на основе расчета и анализа экономических показателей предприятия и организации</p>	<p>выбрать нормативный источник характеристики хозяйствующего субъекта Рассчитывает на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели. - объяснить значение полученных показателей, их динамики. рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели. - объяснить значение полученных показателей, их динамики.</p>	<p>индивидуальное задание (1-4 – 4 семестр, 5-8 – 6 семестр)</p>

Уметь рассчитывать, анализировать и оценивать на примере конкретных ситуаций эффективность производства и продаж новых видов продукции, изменения объема и ассортимента продукции, работ и услуг, капитальных вложений и вложений в производственные запасы, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования	Рассчитывает, анализирует и интерпретирует основные экономические показатели хозяйственной деятельности предприятия	Правильное понимание проблемы ситуации, четкое определение цели и формулировка задач, которые необходимо решить	индивидуальное задание (1-4 – 4 семестр, 5-8 – 6 семестр)
Владеть навыками расчета, анализа и интерпретации экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов	Использование типовых методик и действующей нормативно-правовой базы для интерпретации экономических показателей результатов деятельности предприятия и организации	Полнота и содержательность ответа, Обоснованное применение наиболее соответствующих поставленной задаче и решаемой проблеме методик планирования показателей	индивидуальное задание (1-4 – 4 семестр, 5-8 – 6 семестр)
ПК-3: Способен на основе описания экономических процессов в экономике предприятия/организации строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты			
Знать методику экономического анализа и описания процессов финансово-экономической деятельности предприятия, построения стандартных теоретических и эконометрических моделей	Выбор методологического инструментария для описания экономических процессов и явлений с помощью эконометрической модели	Систематизация и описание методик описания экономических процессов на предприятии/организации,	индивидуальное задание (1-4 – 4 семестр, 5-8 – 6 семестр)
Уметь выполнять построение и обоснование стандартных теоретических и эконометрических моделей экономических процессов в экономике предприятия/организации, представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами в виде отчета с интерпретацией результата	Расчет показателей и коэффициентов эконометрических моделей для оценки финансовых и экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов	Грамотный расчет показателей для оценки финансово-экономического состояния предприятия/организации	индивидуальное задание (1-4 – 4 семестр, 5-8 – 6 семестр)
Владеть навыками построения теоретических и эконометрических моделей, интерпретации результатов анализа хозяйственной деятельности предприятия/организации в соответствии с принятыми в организации стандартами	Анализ показателей и интерпретация экономических результатов хозяйственной деятельности предприятия/организации	Соответствие результатов расчетов требованиям стандартов организации	индивидуальное задание (1-4 – 4 семестр, 5-8 – 6 семестр)
ПК-4: Способен критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений в экономике предприятий и организаций, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий			
Знать способы принятия управленческих решений на основе всестороннего анализа имеющейся информации	Знать методы анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятий; способы принятия управленческих решений на основе всестороннего анализа имеющейся информации;	Знать методы анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятий; способы принятия управленческих решений на основе всестороннего анализа имеющейся информации;	индивидуальное задание (1-4 – 4 семестр, 5-8 – 6 семестр)

Уметь использовать инструментальный анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятий, принимать оптимальные управленческие решения	Уметь использовать инструментальный анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятий; принимать оптимальные управленческие решения;	Уметь использовать инструментальный анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятий; принимать оптимальные управленческие решения;	индивидуальное задание (1-4 – 4 семестр, 5-8 – 6 семестр)
Владеть навыками комплексного анализа финансовой и статистической отчетности и предоставления ее данных в табличной и графических формах	Владеть навыками комплексного анализа финансовой и статистической отчетности и предоставления ее данных в табличной и графических формах;	Владеть навыками комплексного анализа финансовой и статистической отчетности и предоставления ее данных в табличной и графических формах;	индивидуальное задание (1-4 – 4 семестр, 5-8 – 6 семестр)

Шкалы оценивания:

Контроль успеваемости осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале.

Зачет:

- 50 -100 баллов (зачтено);
- 0-49 баллов (не зачтено).

Зачет с оценкой:

- 84-100 баллов (оценка «зачтено/отлично»)
- 67-83 баллов (оценка «зачтено/хорошо»)
- 50-66 баллов (оценка «зачтено/удовлетворительно»)
- 0-49 баллов (оценка «не зачтено/неудовлетворительно»)

Типовые индивидуальные задания

4 семестр

1. Изучить федеральные и локальные нормативные документы, специальную учебную и научную литературу;
2. Провести подбор, обобщение и систематизацию информации по объекту прохождения практики;
3. Дать краткую экономическую характеристику организации (название организации в соответствии с учредительными документами, год образования, месторасположение, вид деятельности, основные производственно-экономические показатели деятельности, организационная структура финансово-экономической службы и др.);
4. Проанализировать показатели деятельности, провести необходимые расчеты с применением методик факторного анализа, экономико- математических, статистических и других методов.

6 семестр

5. Выявить недостатки и резервы улучшения деятельности предприятия по результатам проведенных исследований;
6. Разработать и обосновать конкретные предложения, направленные на повышение эффективности производственной и финансовой деятельности на конкретном предприятии;
7. Сформулировать выводы по результатам расчетов, осветить проблемы, имеющиеся в организации;
8. Разработать и обосновать предложения, позволяющие улучшить основные финансово-экономические показатели

Критерии оценивания:

Для оценки знаний, умений и навыков обучающихся в процессе прохождения практики в зависимости от сферы интересов студентов им предлагается самостоятельно по согласованию с руководителем практики выполнить индивидуальное задание.

В процессе написания и составления отчёта студент должен решить следующие задачи:

- дать краткий обзор и анализ экономической литературы по выбранной теме;

- с использованием информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов найти и обобщить теоретический материал, сформировать текстовую часть отчёта;
- сделать содержательные выводы по изученному материалу.

Зачет:

- 50 -100 баллов (зачтено) - наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме пройденной программы практики в соответствии с целями практики, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности, обучающийся усвоил основную литературу, рекомендованную в рабочей программе практики;

- 0-49 баллов (незачтено) - предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно /представил недостоверный отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики. Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Обучающийся затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания.

Зачет с оценкой

84-100 балла – (оценка «зачтено/отлично») выставляется студенту, если предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики; При защите отчета обучающийся продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Обучающийся правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Обучающийся получил положительный отзыв от руководителя

67-83 балла – (оценка «зачтено/хорошо»). Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты практически полностью. Обучающийся демонстрирует в целом хорошую подготовку, но при подготовке отчета по практике и проведении собеседования допускает заметные ошибки или недочеты. Обучающийся активно работал в течение всего периода практики; При защите отчета обучающийся показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Обучающийся ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Обучающийся получил положительный отзыв от руководителя

50-66 баллов – (оценка зачтено/«удовлетворительно»). Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков. Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении индивидуального задания, но при ответах на наводящие вопросы во время собеседования, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики; Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Обучающийся при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания.

0-49 баллов – (оценка незачтено/«неудовлетворительно»). Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно /представил недостоверный отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики. Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Обучающийся затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания.

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль по практике проводится в форме контроля на каждом этапе, указанном в таблице раздела 4 программы практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета и зачета с оценкой.

Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики от РГЭУ (РИНХ) на основании оформленного отчета. Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования.