

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 10.06.2024 11:20:33

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Оценка соответствия в управлении качеством: формы и методы, аудит

Закреплена за кафедрой **Товароведение и управление качеством**

Учебный план z27.04.02.02_1.plx

Форма обучения **заочная**

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
	уп	рп		
Лекции	2	2	2	2
Лабораторные	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	10	10	10	10
Сам. работа	89	89	89	89
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	108	108	108	108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование базы представлений и знаний основ оценки соответствия, ее объектами и субъектами, средствами и методами проведения исследований качества товаров на основе стандартов, технических регламентов, а также знакомство с нормативными документами и организацией работ по сертификации, с ответственностью за нарушение требований нормативных документов, а также с практикой за рубежом
-----	--

2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК-1: Способен организовывать и проводить работы по управлению качеством эксплуатации продукции

ПК-2: Способен организовывать и проводить работы по управлению качеством процессов производства и оказанию услуг

ПК-4: Способен организовывать и проводить работы по управлению качеством ресурсов организации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

правовую базу подтверждения соответствия и нормативные документы в области материально-технического обеспечения предприятий (соотнесено с индикатором ПК -1.1);

способы организации и проведения работ по управлению качеством процессов производства и оказанию услуг (соотнесено с индикатором ПК- 2.1);

цели и задачи сертификации, объекты, субъекты, средства, методы подтверждения соответствия (соотнесено с индикатором ПК -4.1)

Уметь:

разрабатывать нормативные документы (соотнесено с индикатором ПК -1.2);

организовывать и проводить работы по управлению качеством процессов производства и оказанию услуг (соотнесено с индикатором ПК-2.2);

оформлять документы для целей подтверждения соответствия (соотнесено с индикатором ПК -4.2);

Владеть:

навыками работы с нормативной документацией(соотнесено с индикатором ПК -1.3);

навыками работы с документами, подтверждающими соответствие товаров и услуг, требованиям нормативной документации (соотнесено с индикатором ПК -2.3);

современными методами контроля качества продукции и ее сертификации (соотнесено с индикатором ПК -4.3).