

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

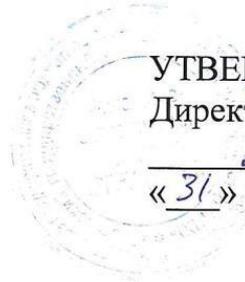
Должность: Ректор

Дата подписания: 08.08.2023

Уникальный программный ключ:

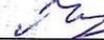
c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»
Финансово-экономический колледж



УТВЕРЖДАЮ

Директор

 Р. А. Сычев

« 31 » 08 2023г.

**Рабочая программа дисциплины
Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

Специальность

09.02.07 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ПРОГРАММИРОВАНИЕ

Форма обучения	очная
Часов по учебному плану	64
в том числе:	
аудиторные занятия	30
самостоятельная работа	34

Ростов-на-Дону
2023 г.

Распределение часов дисциплины по семестрам				
Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
Неделя	10			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	20	20	20	20
Практические	10	10	10	10
Итого ауд.	30	30	30	30
Контактная работа	30	30	30	30
Сам. работа	34	34	34	34
Итого	64	64	64	64

ОСНОВАНИЕ

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 г. № 1547)

Рабочая программа составлена по образовательной программе 09.02.07 Информационные системы и программирование для набора 2023 года

программа среднего профессионального образования

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 29.08.2023 протокол № 1

Программу составил(и): Преподаватель Курганский И.А.

Председатель ЦМК: Кузнецов В. В.

Рассмотрено на заседании ЦМК от 30.08.2023 протокол № 1

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цели преподавания дисциплины: получение обучающимися специальных знаний и представлений, необходимых для работы в профессиональной деятельности.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП:	ОП
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Базовые знания в социально-гуманитарной направленности: обществознание, экономика, история.
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Предшествующими дисциплинами являются обществознание, ДОУ, экономика.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Знать

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
Основные положения Конституции Российской Федерации.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

На удовлетворительном уровне основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем, базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

На удовлетворительном уровне порядок определения задач профессионального и личностного развития, способы занятий самообразованием, методы планирования повышения квалификации;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

На удовлетворительном уровне основные направления психологии, психологию личности и малых групп, психологию общения, особенности делового общения, нормы общения в коллективе;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

На удовлетворительном уровне состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности, методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации, правила ведения деловой беседы в соответствии с этическими нормами;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

3.2 Уметь

ОК 01: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности.

ОК 02: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

На удовлетворительном уровне использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах, выделять профессионально-значимую профессиональную информацию, использовать основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;

ОК 03: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

На удовлетворительном уровне определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 04: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
особенности делового общения, нормы общения в коллективе;

На удовлетворительном уровне эффективно работать в команде, поддерживать оптимальный психологический климат в лечебно-профилактическом учреждении, выстраивать позитивный стиль общения и вести деловую беседу в соответствии с этическими нормами;

ОК 05: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

На удовлетворительном уровне использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального, применять компьютерные и телекоммуникационные средства, представлять информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

3.3 Владеть

ОК 01: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
технологиями установки и настройки сервера баз данных.

ОК 02: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

использованием технологиями сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах, выделять профессионально-значимую профессиональную информацию, использовать основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;

ОК 03: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

навыками определения задач профессионального и личностного развития, занятий самообразованием, методиками планирования повышения квалификации;

ОК 04: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

способностью своевременно выполнять письменные и устные рекомендации руководства, способностью признавать чужое мнение и критику в свой адрес, навыкам выбора стиля общения в соответствии с ситуацией;

ОК 05: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

навыком поиска информации в сети Интернет и на различных электронных носителях, созданием различных макетов презентаций, навыками представления информации в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

основной профессиональной терминологией на государственном и иностранном языке, выполняя анализ документов в процессе решения профессиональных задач

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Раздел 1. Введение в предмет "Правовое обеспечение профессиональной деятельности"					
1.1	Тема 1.1. Введение в предмет "Правовое обеспечение профессиональной	6	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК	Л1.1. Э1	

	деятельности" Предмет, содержание и задачи дисциплины /Лек/			05. ОК 09.		
1.2	Правовое регулирование экономических отношений на примере предпринимательской деятельности. /Ср/	6	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1. Э1	
	Раздел 2. Раздел 2. Трудовые правоотношения					
2.1	Тема 2.1. Общая характеристика законодательства РФ, о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. /Лек/	6	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1. Э1	
2.2	Тема 2.2. Понятие трудового договора, его значение. Понятие рабочего времени, его виды. Время отдыха. Виды отпусков и порядок их предоставления. /Лек/	6	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1. Э1	
2.3	Понятие и условия выплаты заработной платы. Дисциплинарная и материальная ответственность /Ср/	6	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05.	Л1.1. Э1	
2.4	Практическое занятие № 1 Трудовые споры. /Пр/	6	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1. Э1	
	Раздел 3. Раздел 3. Правовые режимы информации					
3.1	Тема 3.1. Информационное право, как отрасль права. Понятие правового режима информации и его разновидности. Режим государственной и служебной тайны. Защита персональных данных. Понятие коммерческой тайны. /Лек/	6	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1. Э1	
3.2	Тема 3.2. Понятие и система телекоммуникационного права. Субъекты телекоммуникационного права. Правовая характеристика информационно- телекоммуникационных сетей. Понятие и виды информационных ресурсов. Правовой режим баз данных. Правовое регулирование деятельности СМИ. Понятие информационной безопасности /Лек/	6	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1. Э1	
3.3	Практическая работа №2 Правовые режимы информации /Пр/	6	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1.	

	Раздел 4. Раздел 4 Административные правонарушения и административная ответственность					
4.1	Тема 4.1. Понятие административной ответственности, ее цели, функции и признаки /Лек/	6	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1. Э1	
4.2	Административные правонарушения и административная ответственность /Ср/	6	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1. Э1	
	Раздел 5. Раздел 5 Конституционное право России					
5.1	Тема 5.1 Конституция Российской Федерации и ее основные положения /Лек/	6	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1. Э1	
5.2	Права и свободы человека и гражданина /Ср/	6	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1. Э1	
5.3	Самостоятельная работа /Ср/	6	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09	Л1.1. Э1	
	Раздел 6. Раздел 6. Гражданское право России.					
6.1	Тема 6 .1. Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности. Нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности /Лек/	6	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1. Э1	
6.2	Практическая работа № 3 Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности. Работа с нормативно-правовыми актами. /Пр/	6	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1. Э1	
6.3	Тема 6.2. Юридические лица. Коммерческие организации /Лек/	6	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1. Э1	
6.4	Особенности создания, реорганизации и ликвидации /Ср/	6	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1. Э1	
6.5	Классификация субъектов предпринимательской деятельности. /Ср/	6	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1. Э1	
6.6	Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. /Ср/	6	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1. Э1	
6.7	Практическая работа № 5 Порядок создания юридического лица. Коммерческие организации. /Пр/	6	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1. Э1	
	Раздел 7. Раздел 7. Юридическая ответственность					

7.1	Тема 7.1 Юридическая ответственность за преступления в сфере программного обеспечения. Защита нарушенных прав. /Лек/	6	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1. Э1	
7.2	Понятие, виды юридической ответственности. Административная, уголовная, гражданско–правовая, материальная и дисциплинарная виды ответственности. /Ср/	6	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1. Э1	
7.3	Виды защиты нарушенных прав. Арбитражный процесс. Производство по делам об экономических правонарушениях. Участники производства судебного порядка разрешения споров. Составление искового заявления по образцу. /Ср/	6	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1. Э1	
7.4	Понятие и виды юридической ответственности. /Ср/	6	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1. Э1	
7.5	Дифференцированный зачет. /Пр/	6	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1. Э1	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета. Перечень вопросов к дифференцированному зачету:

1. Конституция РФ, основные положения, порядок принятия и изменения.
2. Права и свободы человека и гражданина.
3. Классификация прав и свобод человека и гражданина.
4. Механизм реализации прав гражданина.
5. Законы и подзаконные акты регулирующие правоотношения в банковской деятельности
6. Организационно - правовые формы юридических лиц.
7. Общества с ограниченной и дополнительной ответственностью.
8. Хозяйственные товарищества полные и командитные.
9. Особенности создания, реорганизации и ликвидации
10. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности.
11. Виды субъектов предпринимательского права.
12. Правовой статус индивидуального предпринимателя.
13. Государственная регистрация.
14. Правоспособность и дееспособность.
15. Виды экономических споров.
16. Понятие трудового договора: структура, основные положения.
17. Порядок заключения и изменения трудового договора.
18. Основания для прекращения трудового договора
19. Понятие заработной платы.
20. Классификация форм оплаты труда.
21. Основные правила оплаты труда.
22. Основные правила оплаты труда работников, работающих по совместительству.
23. Расчет заработной платы.
24. Понятие дисциплины труда.
25. Формы поощрения и наказания работников.
26. Порядок наложения взысканий на работников.
27. Материальная ответственность работников и работодателей.
28. Взыскания: формы, порядок наложения и оформление дисциплинарных взысканий.
29. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.
30. Понятие и виды безработицы.
31. Изучить порядок и принципы работы Центра занятости и социальной поддержки населения
32. Понятие социальной защиты граждан.
33. Органы обеспечения социальной защиты населения.
34. Пенсии; пособия; компенсации.
35. Начисление различных видов пособий.
36. Понятие, виды юридической ответственности.
37. Административная, уголовная, гражданско-правовая, материальная и дисциплинарная виды ответственности.
38. Административная ответственность: понятие, юридический состав сущность и принципы.
39. Административная ответственность и ее отличие от других видов юридической ответственности
40. Понятие преступлений в сфере программного обеспечения.
41. Субъект, объект, субъективная и объективная стороны преступлений в сфере программного обеспечения.
42. Виды юридической ответственности за данный вид преступлений
43. Виды защиты нарушенных прав.
44. Арбитражный процесс.
45. Производство по делам об экономических правонарушениях.
46. Участники производства судебного порядка разрешения споров

Критерии оценивания:

5 баллов выставляется студентам за полный и правильный ответ на все вопросы билета с логическим обоснованием аргументов, в ответе нет ошибок.

4 балла выставляется студентам, если вопросы билета раскрыты полностью, но обоснования доказательства недостаточны, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя.

3 балла ставится студентам за правильный ответ на вопросы билета, при этом допущено более одной ошибки по изложению фактов или более двух-трех недочетов в ответе.

2 балла ставится студентам, если допущены существенные ошибки, показавшие, что обучающийся не обладает обязательными умениями по данной теме в полной мере.

5.2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Представлен в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
--	---------------------	----------	-------------------	----------

Л1.1	Альбова А.П., Николюкина С.В.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Правовое обеспечение профессиональной деятельности Текст: электронный	Москва : Издательство Юрайт, , 2022	https://urait.ru/book/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-490199 - неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
------	----------------------------------	--	-------------------------------------	--

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в IT-сфере. Схемы, таблицы, определения, комментарии: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 281 с. — (Профессиональное образование) https://urait.ru/book/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-v-it-sfere-shemy-tablicy-opredeleniya-kommentarii-478196		
----	--	--	--

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1	Офисный пакет - LibreOffice
6.3.2	Интернет-браузер - Chromium

6.4 Перечень информационных справочных систем

6.4.1	ИСС «КонсультантПлюс»
6.4.2	ИСС «Гарант»

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения.
-----	--

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины

Фонд оценочных средств

ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

УУД, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ОК 01.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.			
Знать: Основные положения Конституции Российской Федерации.	Сформировавшиеся систематические знания о Правах и свободах человека и гражданина, механизмах их реализации.	Уровень знания правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.	Т 1-40
Уметь: Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности.	Сформировавшиеся систематические умения Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством.	Уровень умения Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	ПЗ 1-5
Владеть: Технологиями установки и настройки сервера баз данных.	Сформировавшиеся систематические владения о Требованиях к безопасности сервера базы данных.	Уровень владения о Государственных стандартах и требований к обслуживанию баз данных.	ПЗ 1-5
ОК 02.: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности			
Знать: на удовлетворительном уровне основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем, базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области	Сформировавшиеся систематические знания на высоком уровне об основных понятиях автоматизированной обработки информации, общий состав и структуры персональных компьютеров и вычислительных систем, базовых системных программных продуктах и пакетах прикладных	Уровень знания на высокопрофессиональном уровне об основных понятиях автоматизированной обработки информации, общем составе и структуре персональных компьютеров и вычислительных систем, базовых системных программных продуктах и пакетах прикладных программ в области	Т 1-40

профессиональной деятельности;	программ в области профессиональной деятельности;	профессиональной деятельности;	
<p>Уметь: на удовлетворительном уровне использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах, выделять профессионально-значимую профессиональную информацию, использовать основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;</p>	<p>Сформировавшиеся систематические умения на высоком уровне использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах, выделять профессионально-значимую профессиональную информацию, использовать основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;</p>	<p>Уровень умения на высокопрофессиональном уровне использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах, выделять профессионально-значимую профессиональную информацию, использовать основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;</p>	ПЗ 1-5
<p>Владеть: использованием технологиями сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах, выделять профессионально-значимую профессиональную информацию, использовать основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;</p>	<p>Сформировавшиеся систематические владения на высоком уровне использование технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах, выделять профессионально-значимую профессиональную информацию, использовать основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;</p>	<p>Уровень владения на высокопрофессиональном уровне использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах, выделять профессионально-значимую профессиональную информацию, использовать основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;</p>	ПЗ 1-5
<p>ОК 03.: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>			

<p>Знать: На удовлетворительном уровне порядок определения задач профессионального и личностного развития, способы занятий самообразованием, методы планирования повышения квалификации;</p>	<p>Сформировавшиеся систематические знания На высоком уровне порядок определения задач профессионального и личностного развития, способы занятий самообразованием, методы планирования повышения квалификации;</p>	<p>Уровень знания На высокопрофессиональном уровне порядок определения задач профессионального и личностного развития, способов занятий самообразованием, методов планирования повышения квалификации;</p>	<p>Т 1-40</p>
<p>Уметь: На удовлетворительном уровне определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Сформировавшиеся систематические умения На высоком уровне определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Уровень умения На высокопрофессиональном уровне определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>ПЗ 1-5</p>
<p>Владеть: навыками определения задач профессионального и личностного развития, занятий самообразованием, методиками планирования повышения квалификации;</p>	<p>Сформировавшиеся систематические владения На высоком уровне навыками определения задач профессионального и личностного развития, занятий самообразованием, методиками планирования повышения квалификации;</p>	<p>Уровень владения На высокопрофессиональном уровне навыками определения задач профессионального и личностного развития, занятий самообразованием, методиками планирования повышения квалификации;</p>	<p>ПЗ 1-5</p>
<p>ОК 04: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p>			
<p>Знать: на удовлетворительном уровне основные направления психологии, психологию личности и малых групп, психологию общения, особенности делового общения, нормы общения в коллективе;</p>	<p>Сформировавшиеся систематические знания на высоком уровне основные направления психологии, психологию личности и малых групп, психологию общения, особенности делового общения, нормы общения в коллективе;</p>	<p>Уровень знания на высокопрофессиональном уровне основных направлений психологии, психологию личности и малых групп, психологию общения, особенности делового общения, нормы общения в коллективе;</p>	<p>Т 1-40.</p>
<p>Уметь: на удовлетворительном уровне эффективно работать в команде, поддерживать оптимальный</p>	<p>Сформировавшиеся систематические умения на высоком уровне эффективно работать в команде, поддерживать оптимальный</p>	<p>Уровень умения на высокопрофессиональном уровне эффективно работать в команде, поддерживать оптимальный психологический климат,</p>	<p>ПЗ 1-5</p>

психологический климат в лечебно-профилактическом учреждении, выстраивать позитивный стиль общения и вести деловую беседу в соответствии с этическими нормами;	психологический климат, выстраивать позитивный стиль общения и вести деловую беседу в соответствии с этическими нормами;	выстраивать позитивный стиль общения и вести деловую беседу в соответствии с этическими нормами;	
Владеть: способностью своевременно выполнять письменные и устные рекомендации руководства, способностью признавать чужое мнение и критику в свой адрес, навыкам выбора стиля общения в соответствии с ситуацией;	Сформировавшиеся систематические владения на высоком уровне способностью своевременно выполнять письменные и устные рекомендации руководства, способностью признавать чужое мнение и критику в свой адрес, навыкам выбора стиля общения в соответствии с ситуацией;	Уровень владения на высокопрофессиональном уровне способностью своевременно выполнять письменные и устные рекомендации руководства, способностью признавать чужое мнение и критику в свой адрес, навыкам выбора стиля общения в соответствии с ситуацией;	ПЗ 1-5
ОК 05.: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.			
Знать: на удовлетворительном уровне состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности, методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации, правила ведения деловой беседы в соответствии с этическими нормами;	Сформировавшиеся систематические знания на высоком уровне состава, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности, методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации, правила ведения деловой беседы в соответствии с этическими нормами;	Уровень знания на высокопрофессиональном уровне состава, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности, методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации, правила ведения деловой беседы в соответствии с этическими нормами;	Т 1-40
Уметь: На удовлетворительном уровне использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального, применять компьютерные и	Сформировавшиеся систематические умения на высоком уровне использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального, применять	Уровень умения на высокопрофессиональном уровне использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального, применять компьютерные и телекоммуникационные	ПЗ 1-5

телекоммуникационные средства, представлять информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения;	компьютерные и телекоммуникационные средства, представлять информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения;	средства, представлять информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения;	
Владеть: навыком поиска информации в сети Интернет и на различных электронных носителях, созданием различных макетов презентаций, навыками представления информации в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения;	Сформировавшиеся систематические владения на высоком уровне навыком поиска информации в сети Интернет и на различных электронных носителях, созданием различных макетов презентаций, навыками представления информации в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения;	Уровень владения на высокопрофессиональном уровне навыком поиска информации в сети Интернет и на различных электронных носителях, созданием различных макетов презентаций, навыками представления информации в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения;	ПЗ 1-5
ОК 9.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.			
Знать: Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	Сформировавшиеся систематические знания основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	Уровень знания правила чтения текстов и составления профессиональной направленности на государственном и иностранном языках	Т 1-40.
Уметь: Понимать общий смысл чётко произнесённых высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на	Сформировавшиеся систематические умения участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	Уровень умения писать простые связные тексты документов, изучать и пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	ПЗ 1-5

знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы			
Владеть: основой профессиональной терминологией на государственном и иностранном языке, выполняя анализ документов в процессе решения профессиональных задач	Сформировавшиеся систематические владения правилами и стандартами составления профессиональной документации на государственном и иностранном языках	Уровень владения на высокопрофессиональном уровне правилами и стандартами составления профессиональной документации на государственном и иностранном языках	ПЗ 1-5

ПЗ – практические задания, Т – тестовые задания

2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Практические задания:

№ 1

Ситуация № 1

Дайте краткую характеристику субъектов трудового права в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

Ситуация №2

Профессор И.Г. Соловьев заключил трудовой договор с Ивановой о выполнении ею секретарских обязанностей, поручаемых ей. В договоре указывалось о режиме работы, заработной плате, выходных днях и предоставлении ей ежегодного отпуска.

1. Регулируются ли возникшие отношения между профессором Соловьевым и Ивановой трудовым правом. Если да, то может ли профессор Соловьев быть субъектом трудового права в качестве работодателя?
2. Установите отличительные особенности трудовых отношений, регулируемых трудовым правом, от смежных отношений по применению труда, регулируемых гражданским правом (подряд).

Ситуация №3

Супруга слесаря Белкина обратилась к директору завода «УЮТ», где тот работал,

и просила оказать воздействие на мужа, который пропивает почти всю заработную плату.

Директор распорядился ежемесячно выдавать заработную плату Белкина его супруге. Узнав об этом, Белкин обратился в КТС (комиссия по трудовым спорам) завода с требованием отменить это распоряжение, так как в организации работает он, а не его супруга.

1. Может ли быть ограничена трудовая дееспособность работника при вышеизложенных обстоятельствах?
2. Сформулируйте решение КТС.

Ситуация №5

Генеральный директор ООО «Трансмашнефть» отказал иностранному гражданину в приеме на работу. Обосновал данный отказ по следующей причине: в соответствии с российским законодательством порядок приема иностранных граждан в Российской Федерации на работу осуществляется в особом порядке.

1. Правомерен ли отказ директора?
2. Проанализируйте особый порядок приема на работу иностранных граждан в соответствии с российским законодательством.
3. К каким иностранным гражданам не применяется особый порядок приема на работу в Российской Федерации.

Задача № 6

Выпускник колледжа Олоухов устраивался на работу в гостиницу на должность делопроизводителя. Работодатель затребовал следующие документы: паспорт, трудовую книжку, диплом об окончании среднего специального учебного заведения, характеристику из колледжа.

Кроме того, работодатель предупредил о том, что Олоухову устанавливается испытательный срок на срок-1 месяц.

Обоснованы ли требования работодателя? Сошлитесь на статьи ТК РФ.

Задача № 7

Студентка колледжа Петрова, 15 лет обратилась в отдел кадров гостиницы с просьбой предоставить ей работу секретаря. В отделе кадров ей отказали, сославшись на ст.63 ТК РФ в связи с тем, что Иванова не достигла 16 лет. Кроме того, она учится и не может в полной мере выполнять трудовые обязанности. Петрова сочла отказ дискриминацией и подала заявление в суд.

№ 2

Задание № 1

Проведите анализ специальных понятий: «социальная информация», «документальная информация», «правовая информация», «научная информация» и приведите примеры информации, которая может быть отнесена к данным понятиям.

Задание № 2

Определите, к какому виду информации в зависимости от порядка ее предоставления или распространения относится информация в конкретных ситуациях:

а) юридическое лицо заключило с таможенным представителем договор представлять свои интересы при оформлении таможенной декларации и помещении товаров под определенную таможенную процедуру при перемещении товаров через таможенную границу Таможенного союза, и предоставил ему информацию о себе, товаре и его назначении;

б) государственный фонд данных государственного экологического мониторинга (государственного мониторинга окружающей среды) включает в себя:

– информацию, содержащуюся в базах данных подсистем единой системы государственного экологического мониторинга (государственного мониторинга окружающей среды);

– результаты производственного контроля в области охраны окружающей среды и государственного экологического надзора;

– данные государственного учета объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду.

г) при принятии бюджета на 2021 год и плановый период на 2022-2023 годы Комитет Государственной Думы по бюджетному планированию рассмотрел источник доходов и размеры финансирования на обеспечения обороноспособности страны с подробным указанием всех статей расходов.

Задание № 3.

Проведите анализ информационно-правовых норм и определите вид их формы предписания (императивные, рекомендательные и диспозитивные):

1. Организация должна определять действия, необходимые для устранения причин потенциальных несоответствий требованиям системы менеджмента информационной безопасности, с целью предотвратить их повторное появление. Предпринимаемые предупреждающие действия должны соответствовать последствиям потенциальных проблем.

2. Собственник или владелец документированной информации вправе обращаться в органы государственной власти для оценки правильности выполнения норм и требований по защите его информации в информационных системах.

3. Выявление и учет факторов, воздействующих или могущих воздействовать на защищаемую информацию в конкретных условиях, составляют основу для планирования и осуществления эффективных мероприятий, направленных на защиту информации на объект информатизации.

4. Решение по форме оценки эффективности и документов, разрабатываемых по результатам оценки эффективности защиты персональных данных, принимается оператором самостоятельно и (или) по соглашению с лицом, привлекаемым для проведения оценки эффективности реализованных мер по обеспечению безопасности персональных данных.

Задание № 4

Определите, соответствуют ли ситуации, представленные ниже, принципам правового регулирования отношений в сфере информации, информационных технологий и защиты информации:

1. В предисловии к роману писателя Писаренко А.В. коротко была изложена биография автора, где были собраны сведения из его жизни, они соответствовали действительности, однако до их публикации у автора не было получено разрешение автора.

2. После проведения аудиторской проверки в государственной организации было выявлено нецелевое использование бюджетных средств. Местные средства массовой информации подготовили публикацию об использовании бюджетных средств, однако руководитель организации запретил публиковать данную информацию.

3. На заводе, выпускающем радиоактивные металлы, произошла авария. Возникла реальная опасность радиоактивного заражения, находящегося на расстоянии десяти километров от завода посёлка. Глава местной администрации, опасаясь паники среди населения, запретил до проведения анализа сообщать в средствах массовой информации об аварии.

Задание № 5

Проанализируйте конкретные ситуации и определите, в каких случаях

нарушается право граждан на информацию:

- В анкете представленной куратором для заполнения студентами первого курса в числе других вопросов содержались, в частности, вопросы о родителях: «Фамилия, имя, отчество, домашний адрес, номер телефона, сведения о судимости, источник получения средств существования, принадлежность к политическим партиям».
- При приёме на работу в ювелирный отдел магазина работодатель запросил в соответствующих государственных органах сведения о судимости кандидата на должность, а также данные о наличии внебрачных связей.
- При допросе Петрова, подозреваемого в совершении экономического преступления, он отказался сообщать следствию информацию о доходах своей жены.
- У депутата Государственной Думы потребовали сведения о доходах, полученных им и членами его семьи за истекший год, а также о расходах, превышающих полученные за год доходы и об источниках их получения.

№ 3

Задание № 1

Определите, к какому виду в каждой классификации относится Конституция РФ (ответ подтвердите ссылками на статьи Конституции).

Задание №2

Выпишите в тетрадь в хронологическом порядке даты принятия всех российских конституций.

Задание №3

Используя определение понятия «конституция», сформулируйте и запишите в тетрадь понятие «Конституция РФ».

Задание №4

«Сознавая свою ответственность перед Богом и людьми, воодушевленный желанием служить делу мира во всем мире в качестве равноправного члена в объединенной Европе, немецкий народ в силу своей учредительной власти дал себе настоящий Основной закон».

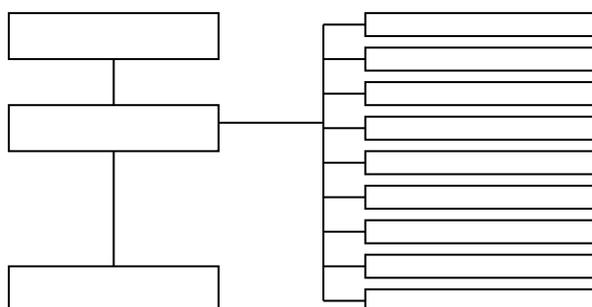
«Я, Дон Хуан Карлос I, Король Испании, объявляю всем, кто увидит и поймет настоящий документ, знайте, что Кортесы одобрили, а испанский народ утвердил настоящую Конституцию».

«Мы, народ Соединенных Штатов, в целях создания более совершенного союза, установления правосудия, обеспечения внутреннего спокойствия, организации совместной обороны, поднятия общего благосостояния и обеспечения нам самим и нашему потомству благ свободы создаем и учреждаем эту Конституцию для Соединенных Штатов Америки».

Предположите, каким элементом структуры Конституции Германии, Испании и США являются приведенные выше отрывки. Свой ответ докажите. Предположите, к каким видам относятся данные Конституции.

Задание №5

Используя текст Конституции РФ, изобразите ее структуру при помощи схемы:



Задание №6

В Республике Башкортостан граждане РФ на референдуме проголосовали против принятия новой Конституции 12 декабря 1993 г. По результатам этого референдума за принятие Конституции в целом по России проголосовало 58,4% избирателей, причем на выборы пришло 54,8% зарегистрированных избирателей.

Распространяется ли действие Конституции на территорию Республики Башкортостан?

Задание №7

Расставьте основные стадии процедуры пересмотра положений глав 1, 2 и 9 Конституции РФ в правильном порядке:

- Направление проекта закона о поправке к Конституции в течение 5 дней со дня одобрения Государственной Думой в Совет Федерации;
- Созыв Конституционного Собрания;
- Рассмотрение Государственной Думой проекта закона о поправке к Конституции;
- Подтверждение Конституционным Собранием неизменности Конституции либо разработка проекта новой Конституции;
- Внесение субъектом конституционного права предложения о пересмотре положений Конституции, подготовка проекта закона о поправке к Конституции;
- Рассмотрение проекта закона о поправке к Конституции Советом Федерации;
- Принятие Конституционным Собранием проекта новой Конституции или вынесение его на всенародное голосование.

№ 4

Задание № 1

Опишите Алгоритм государственной регистрации предпринимательской деятельности. Охарактеризуйте сформулированные этапы.

- 1 этап: Подготовка документов для государственной регистрации
- 2 этап: Подача документов в органы государственной регистрации
- 3 этап: Подача документов в государственный комитет статистики
- 4 этап: Изготовление печати
- 5 этап: Уведомление внебюджетных фондов о создании предприятия
- 6 этап: открытие расчётного счёта в банке

Задание № 2

Опишите поэтапно процедуру прекращения деятельности юридического лица

Задание № 3

Дайте консультацию.

В налоговую инспекцию обратилась группа граждан, желающих создать предприятие по ловле и копчению рыбы. Изучив представленные на регистрацию документы, налоговая инспекция вернула документы заявителям, указав на следующие ошибки:

- 1) Название предприятия – «Артель рыбаков «Севиля» – не соответствует законодательству, Севиля является испанским, а не российским городом;

2) Учредительный договор подписан председателем и секретарем учредительного собрания артельщиков, а не самими участниками;

3) В уставе не оговорены общий размер складочного капитала и количество членов артели, а лишь указан размер паевого взноса;

4) В уставе предусмотрено, что прибыль и голоса при голосовании на общем собрании распределяются между членами артели пропорционально их паевым взносам, причем каждый участник может по желанию внести несколько паевых взносов. Оба эти положения противоречат законодательству;

5) Согласно Уставу председатель артели одновременно является председателем ее правления, а все члены правления – членами наблюдательного совета с правом совещательного голоса, что также не соответствует закону.

Ответьте на жалобу, оценив изложенные выше замечания.

Задание № 4

Гражданин Азовкин, зарегистрированный в качестве индивидуального предпринимателя, и гражданин Букарев решили создать ООО «Галактика» для бытового обслуживания населения (оказание парикмахерских и косметологических услуг). На регистрацию был подан устав полного товарищества и протокол общего собрания участников, на котором было принято решение о его создании. Какие документы необходимо представить в регистрирующий орган? Подлежит ли заявление данных учредителей удовлетворению?

№ 5

Задание 1.

Найти в Интернет Федеральный закон РФ Федеральный закон "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" от 27.07.2006 N 149-ФЗ, и выделить определения понятий:

- информация;
- информационные технологии;
- информационно-телекоммуникационная сеть;
- доступ к информации;
- конфиденциальность информации;
- электронное сообщение;
- документированная информация.

Задание 2.

Изучив источник «Пользовательское соглашение» Яндекс ответьте на следующие вопросы:

- 1) По какому адресу находится страница с пользовательским соглашением Яндекс?
- 2) В каких случаях Яндекс имеет право отказать пользователю в использовании своих служб?
- 3) Каким образом Яндекс следит за операциями пользователей?
4. Что подразумевается под термином «контент» в ПС?
5. Что в ПС сказано о запрете публикации материалов, связанных с:
 - 1) нарушением авторских прав и дискриминацией людей;
 - 2) рассылкой спама;
 - 3) обращением с животными?
6. Какого максимального объема могут быть файлы и архивы, размещаемые пользователями при использовании службы бесплатного хостинга?

7. Ваш почтовый ящик на Почте Яндекса будет удален, если Вы не пользовались им более...

Задание № 3

Охарактеризуйте следующие виды обновлений:

а) важные

обновления _____

б) рекомендуемые обновления

в) к необязательным обновлениям

г) к остальным обновлениям

относятся _____

Задание № 4

Составить исковое заявление в Арбитражный суд о взыскании задолженности по образцу.

В Арбитражный суд Энской области

610017, г.Энск, ул.К.Либкнехта,102

Истец: _____

(наименование организации,

Ф.И.О. индивидуального

предпринимателя)

Адрес: _____

Ответчик: _____

(наименование организации,

Ф.И.О. индивидуального

предпринимателя)

Адрес: _____

Цена иска: _____

**Исковое заявление
о взыскании денежных средств**

"__" _____ г. между _____ (именуем__ далее "Истец") и _____ (именуем__ далее "Ответчик") был заключен договор No. ____ (далее - "Договор", копия прилагается).

В пункте ____ Договора сказано, что продавец - Истец обязуется передать в собственность покупателю товар в ассортименте и в количестве, установленных Договором, а покупатель - Ответчик обязуется принять этот товар и уплатить за него определенную денежную сумму в соответствии с Договором.

В соответствии с пунктом ____ Договора оплата производится за фактически реализованный товар в течение _____ банковских дней.

Истец реализовывал товар надлежащего качества в соответствии с условиями об ассортименте и требованиями Договора в течение всего срока действия Договора, исполняя свои обязательства перед Ответчиком в полном соответствии с требованиями Договора.

Истцом был поставлен товар на общую сумму _____ рублей __ копеек по следующим накладным:

No. ____ от "__" _____ г. на сумму _____ руб.;

No. ____ от "__" _____ г. на сумму _____ руб.;

No. _____ от "___" _____ г. на сумму _____ руб.;

No. _____ от "___" _____ г. на сумму _____ руб.;

No. _____ от "___" _____ г. на сумму _____ руб..

Таким образом, задолженность Ответчика по оплате товара Истца составляет _____ рублей __ копеек.

Указанную сумму в соответствии с пунктом ___ Договора Ответчик должен был оплатить в срок до "___" _____ г.

Указанные денежные средства не поступили на расчетный счет Истца до настоящего времени.

Пунктом 1 статьи 395 Гражданского кодекса РФ предусмотрена ответственность за неисполнение денежного обязательства, в соответствии с которой за пользование чужими денежными средствами вследствие их неправомерного удержания, уклонения от их возврата, иной просрочки в их уплате либо неосновательного получения или сбережения за счет другого лица подлежат уплате проценты на сумму этих средств. Размер процентов определяется существующей в месте нахождения кредитора - юридического лица учетной ставкой банковского процента на день исполнения денежного обязательства или его соответствующей части. При взыскании долга в судебном порядке суд может удовлетворить требование кредитора исходя из учетной ставки банковского процента на день предъявления иска или на день вынесения решения.

Также согласно пункту 3 статьи 395 Гражданского кодекса проценты за пользование чужими денежными средствами взимаются по день уплаты суммы этих средств кредитору, если законом, иными правовыми актами или договором не установлен для начисления процентов более короткий срок.

На "___" _____ г. проценты за пользование чужими денежными средствами в связи с просрочкой оплаты товара Истца по Договору составили _____ рублей __ копеек.

Расчет задолженности Ответчика за просрочку оплаты поставки установки Истцом прилагается.

Общая сумма задолженности Ответчика перед Истцом по своим обязательствам по Договору No. _____ от "___" _____ г. составляет: задолженность по оплате товара Истца плюс проценты за пользование чужими денежными средствами на основании пункта 3 статьи 395 ГК РФ равна _____ рублей __ коп.

В соответствии со ст.ст. 309, 310, 395, ГК РФ и ст.ст. 125, 126 АПК РФ,

ПРОШУ:

1. Взыскать с Ответчика сумму задолженности по оплате товара Истца по договору No. _____ от "___" _____ г. в размере _____ рубля __ копеек.
2. Взыскать с Ответчика сумму процентов за пользование чужими денежными средствами на основании пункта 3 статьи 395 ГК РФ в размере _____ рубля __ копеек.
3. Взыскать с Ответчика уплаченную госпошлину _____ в размере _____ рублей __ копейки.

Приложение:

1. Документ, подтверждающий направление копии искового заявления Ответчику.
2. Документ об оплате госпошлины.
3. Расчет процентов за пользование чужими денежными средствами.
4. Копия Договора No. _____ от "___" _____ г.
5. Копия товарной накладной No. _____ от "___" _____ г.
6. Копия товарной накладной No. _____ от "___" _____ г.
7. Копия товарной накладной No. _____ от "___" _____ г.
8. Копия товарной накладной No. _____ от "___" _____ г.
9. Копия товарной накладной No. _____ от "___" _____ г.
10. Копия свидетельства о государственной регистрации Истца.
11. Копия доверенности на представителя Истца.

Генеральный директор

_____/_____/_____

" ___ " _____ _____ г.

Критерии оценивания:

За каждое практическое задание обучающийся может получить максимально 5 баллов.

- 5 баллов выставляется, если задания выполнены самостоятельно, в полном объеме, найдена, обобщена и систематизирована необходимая информация, правильно и в полном объеме применены нормы права и применены нормативно-правовые акты.

- 4 баллов выставляется студенту, если задания выполнены самостоятельно, в полном объеме, однако допущены незначительные ошибки, исправленные при указании на них, правильно и в полном объеме применены нормы права и применены нормативно-правовые акты.

- 3 балла выставляется студенту, если задания выполнены самостоятельно, в полном объеме, однако допущены ошибки, исправленные с затруднением при указании на них, правильно и в полном объеме применены нормы права и применены нормативно-правовые акты.

- 2 балла выставляется студенту, если вопросы задания не раскрыты, обнаруживается существенное непонимание предмета курса; не показывает способности применять знания при решении задания, примененные нормы примененные при решении задания утратили силу или применены к правоотношениям, описанным в задании, не к месту.

Тестовые задания:

1. Несостоятельность (банкротство)- это неспособность должника удовлетворить требования кредиторов, признанная:

- а) третейским судом
- б) арбитражным судом
- в) конституционным судом

2. Одним из признаков банкротства юридических лиц является:

- а) неспособность удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам и исполнить обязанность по уплате обязательных платежей в течение двух месяцев с даты, когда они должны быть исполнены;
- б) неспособность удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам и исполнить обязанность по уплате обязательных платежей в течение шести месяцев с даты, когда они должны быть исполнены;
- в) неспособность удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам и исполнить обязанность по уплате обязательных платежей в течение трех месяцев с даты, когда они должны быть исполнены;
- г) неспособность удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам, о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и (или) исполнить обязанность по уплате обязательных платежей, если соответствующие обязательства и (или) обязанность не исполнены им в течение трех месяцев.

3. Заявление о признании предприятия банкротом в арбитражный суд вправе подать:

- а) конкурсные кредиторы, уполномоченные органы, прокурор;
- б) должник, конкурсные кредиторы, уполномоченные органы, а также работник, бывший работник должника;
- в) кредиторы, органы юстиции, адвокат должника;

4. Отношения, связанные с несостоятельностью регулируются:

- а) ФЗ «О защите конкуренции на рынке финансовых услуг»;
- б) ФЗ «Об аудиторской деятельности»;
- в) ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении гос. контроля(надзора)»;
- г) ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

5. Признаками банкротства являются также:

- а) наличие задолженности в отношении юридического лица на сумму не менее 1 000 000 рублей;
- б) наличие задолженности в отношении юридического лица на сумму не менее 100 000 рублей;
- г) наличие задолженности в отношении юридического лица на сумму не менее 300 000 рублей;

6. Для проведения процедур банкротства арбитражным судом утверждается:

- а) налоговый инспектор;
- б) судебный пристав;
- в) главный бухгалтер предприятия банкрота;
- г) арбитражный управляющий;

7. Первое собрание кредиторов созывается по итогам проведения:

- а) наблюдения
- б) финансового оздоровления
- в) внешнего управления

8. Переход полномочий по управлению должником к арбитражному управляющему является одним из последствий введения:

- а) финансового оздоровления
- б) внешнего управления
- в) мирового соглашения

9. Процедура, в результате проведения которой прекращается существование юридического лица- это:

- а) мировое соглашение
- б) конкурсное производство
- в) внешнее управление

10. Основанием открытия конкурсного производства является:

- а) признание должника банкротом по решению арбитражного суда
- б) решение собрания кредиторов
- в) решение внешнего управляющего

11. Мировое соглашение может заключаться:

- а) на любой стадии банкротства, кроме внешнего управления
- б) на любой стадии банкротства, кроме наблюдения
- в) на любой стадии рассмотрения дела о банкротстве

12. Для вступления в силу мировое соглашение должно быть утверждено:

- а) арбитражным управляющим
- б) комитетом кредиторов
- в) прокурором
- г) арбитражным судом

13. Вставьте пропущенное слово:

Одновременно с вынесением определения о введении финансового оздоровления арбитражный суд утверждает _____ управляющего.

14. Вставьте пропущенные слова:

Конкурсные кредиторы- это кредиторы по _____ .

15. Определите соответствие между наименованием процедуры банкротства и ее целью:

1. Внешнее управление	а) обеспечение сохранности имущества должника, первое кредиторов;
2. Наблюдение должника;	б) восстановление платежеспособности
3. Конкурсное производство	в) достижение соглашения между должником и кредиторами;

4. Мировое соглашение	г) прекращается существование юр. Лица удовлетворяются требования кредиторов;
-----------------------	---

16. Индивидуальные предприниматели легитимируются в качестве хозяйствующих субъектов с помощью:

- а) аттестации
- б) государственной регистрации
- в) тестирования

17. Полная дееспособность гражданина РФ наступает в возрасте:

- а) 20 лет
- б) 18 лет
- в) 16 лет

18. Порядок государственной регистрации индивидуальных предпринимателей урегулирован:

- а) ФЗ «О защите прав юр. лиц и ИП при проведении гос. надзора (контроля)»
- б) ФЗ «О лицензировании»
- в) ФЗ «О гос. регистрации юр.лиц и индивидуальных предпринимателей»
- г) ФЗ «О естественных монополиях»

19. Государственная регистрация граждан в качестве индивидуальных предпринимателей осуществляется:

- а) антимонопольным органом
- б) налоговыми органами
- в) нотариальными органами

20. Гражданин может быть признан судом ограниченно дееспособным на основании, в частности:

- а) совершения убийства
- б) систематических прогулов на работе
- в) злоупотребления спиртными напитками
- г) психического расстройства
- д) злоупотребления наркотическими средствами

21. Объявление в установленном законом порядке несовершеннолетнего полностью дееспособным называется:

- а) квалификацией
- б) аттестацией
- в) эмансипацией
- г) конфирмацией

22. При каких условиях наступает эмансипация несовершеннолетнего:

- а) если он получил в подарок дом
- б) если он работает по трудовому договору (контракту)
- в) если он участвует в съемках художественного фильма
- г) если он с согласия родителей (лиц их заменяющих) занимается предпринимательской деятельностью

23. Гражданин может быть признан судом недееспособным на основании:

- а) уклонения от уплаты налогов
- б) нервозности
- в) эмоциональной неустойчивости
- г) психического расстройства, в результате которого не может понимать значение своих действий
- д) злоупотребления спиртными напитками

24. Для регистрации граждан в качестве индивидуальных предпринимателей в регистрирующий орган предоставляются следующие документы:

- а) копи устава
- б) документы, подтверждающие оплату уставного фонда
- в) заявление, подписанное заявителем

- г) копия брачного договора (контракта)
- д) документ об уплате гос. пошлины

25. Государственная регистрация осуществляется в срок не более чем:

- а) 8 рабочих дней
- б) 5 календарных дней
- в) 7 рабочих дней
- г) 5 рабочих дней

26. Вставьте пропущенное слово:

Гражданин вправе заниматься предпринимательской деятельностью без образования юридического лица с момента _____, в качестве индивидуального предпринимателя.

27. Имеют ли право иностранные граждане, лица без гражданства осуществлять предпринимательскую деятельность в РФ:

- а) имеют право
- б) не имеют право

28. Физическое лицо, желающее получить статус индивидуального предпринимателя должно быть:

- а) недееспособным
- б) правоспособным
- в) дееспособным

29. Полная дееспособность гражданина РФ наступает в возрасте:

- а) 20 лет
- б) 18 лет
- в) 16 лет

30. Способность юридического лица иметь гражданские права, соответствующие целям деятельности, нести обязанности это:

- а) дееспособность
- б) правоспособность
- в) деликтоспособность

31. Коммерческие организации- это организации:

- а) преследующие прибыль в качестве основной цели деятельности
- б) преследующие духовные цели
- в) преследующие образовательные и иные полезные цели

32. На основании чего действует юридическое лицо?

- а) Устава.
- б) Учредительного договора и устава.
- в) Учредительного договора.
- г) Общего положения.
- д) Приказа о создании организации.
- е) Решения учредителей о создании организации.

33. Наименование юридического лица должно включать в себя:

- а) краткое указание на предмет деятельности
- в) указание на организационно-правовую форму
- г) сокращенные наименования участников
- д) собственные имена учредителей

34. Правоспособность юридического лица возникает в момент

- а) его государственной регистрации
- б) принятия решения учредителей о создании юридического лица
- в) подписания учредительного договора
- г) фактического начала деятельности

35. Учредительный договор – это правовой акт, вступающий в силу с момента:

- а) заверения его нотариусом
- б) подписания уполномоченными лицами

в) заключения

36. Учредительный документ организации, вступающий в силу с момента утверждения его учредителями (участниками):

- а) трудовой договор
- б) положение о филиалах организации
- в) устав
- г) учредительный договор
- д) коллективный договор

37. Определите, есть ли несоответствия в наименованиях организаций (дайте пояснения по каждому пункту):

- а) Общество на вере «Франция»
- б) Благотворительный производственный кооператив «НАТО»
- в) Общество с ограниченной ответственностью «Герметик»

38. Задание на дополнение

Дополните: «Индивидуальный предприниматель – это _____ лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, _____ в установленном законом порядке.

39. Установите правильную последовательность:

- а) в порядке универсального правопреемства;
- б) Ликвидация юридического лица;
- в) его прав и обязанностей;
- г) влечет его прекращение без перехода;
- д) к другим лицам.

40. Установите соответствие между формами реорганизации и их содержанием.

Слияние	Означает смену организационно-правовой формы
Разделение	Ранее существовавшие объединяющиеся юридические лица прекращаются и возникает новое
Выделение	Означает прекращение присоединяющегося юридического лица
Преобразование	Из состава юридического лица образуется одно или несколько новых юридических лиц.
Присоединение	Влечет прекращение юридического лица, которое разделяется, и возникновение новых лиц

Правильный ответ на тестовое задание оценивается в 1 балл, неправильный – 0 баллов.

Инструкция по выполнению.

При выполнении тестовых заданий обучающийся должен выбрать один или несколько верных ответов из предложенных вариантов.

Критерии оценивания:

Максимально за выполнение тестовых заданий можно набрать **5 баллов**.

- 5 баллов выставляется студенту, если правильные ответы даны на 85-100% вопросов
- 4 балла выставляется студенту, если правильные ответы даны на 65-84% вопросов
- 3 балла выставляется студенту, если правильные ответы даны на 50-64% вопросов
- 2 баллов выставляется, если правильно решены менее 50% тестовых заданий.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций состоит из текущего контроля.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации и учитываются при оценивании знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

Приложение 2

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Методические указания для студентов по освоению дисциплины являются частью рабочей программы дисциплины ОП.05 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» (приложением к рабочей программе).

Рабочая программа дисциплины утверждается директором колледжа для изучения дисциплины ОП.05 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности». Определяет цели и задачи дисциплины ОП.05 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», формируемые в ходе ее изучения компетенции и их компоненты, содержание изучаемого материала, виды занятий и объем выделяемого учебного времени, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины ОП.05 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

Для самостоятельной учебной работы студента важное значение имеют разделы «Структура и содержание дисциплины (модуля)» и «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)». В первом указываются разделы и темы изучаемой дисциплины, а также виды занятий и планируемый объем (в академических часах), во втором – рекомендуемая литература и перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Работая с рабочей программой дисциплины, необходимо обратить внимание на следующее:

– некоторые разделы или темы дисциплины не разбираются на лекциях, а выносятся на самостоятельное изучение по рекомендуемой учебной литературе и учебно-методическим разработкам;

– содержание тем, вынесенных на самостоятельное изучение, в обязательном порядке входит составной частью в темы текущего и промежуточного контроля;

Для подготовки к текущему контролю студенты могут воспользоваться оценочными средствами, представленными в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

1. Описание последовательности действий студента

Приступая к изучению дисциплины необходимо в первую очередь ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины, где в разделе «Структура и содержание дисциплины (модуля)» приведено общее распределение часов аудиторных занятий и самостоятельной работы по темам дисциплины и видам занятий.

Залогом успешного освоения дисциплины является посещение лекционных занятий и выполнение практических работ, так как пропуск одного, а тем более нескольких занятий может осложнить освоение разделов курса.

Лекции имеют целью дать систематизированные основы научных знаний по содержанию дисциплины. При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;

- при самостоятельном изучении теоретической темы подготовить конспект, используя рекомендованные в рабочей программе дисциплины ОП.05 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» литературные источники и электронные образовательные ресурсы;

Практические занятия проводятся с целью углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях, в процессе самостоятельной работы с учебной литературой.

Обучающиеся выполняют одно практическое задание под руководством преподавателя в соответствии с изучаемым содержанием учебного материала.

Выполнение обучающимися практических заданий направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам дисциплины;

- формирование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности;

- выработку при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива.

При подготовке к практическому занятию необходимо изучить или повторить лекционный материал по соответствующей теме.

2. Самостоятельная работа студента

Самостоятельная работа - это вид учебной деятельности, предназначенный для приобретения знаний, навыков и умений в объеме изучаемой дисциплины согласно требованиям ФГОС среднего профессионального образования, который выполняется обучающимися индивидуально и предполагает активную роль студента в ее осуществлении и контроле.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;

- углубление и расширение теоретических знаний;

- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;

- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

- воспитание самостоятельности, как личностного качества будущего специалиста;

- развитие исследовательских умений.

Самостоятельная работа студента по учебной дисциплине ОП.05 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» выполняется:

- самостоятельно вне расписания учебных занятий;

- с использованием современных образовательных технологий;

- параллельно и во взаимодействии с аудиторными занятиями.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом опроса. В ходе самостоятельной

работы каждый студент обязан прочитать основную и дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом. Выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

3. Рекомендации по работе с литературой и источниками

Работу с литературой следует начинать с анализа рабочей программы дисциплины, содержащей список основной и дополнительной литературы.

В случае возникновения затруднений в понимании учебного материала следует обратиться к другим источникам, где изложение может оказаться более доступным.

Работа с литературой не только полезна как средство более глубокого изучения любой дисциплины, но и является неотъемлемой частью профессиональной деятельности будущего выпускника.