

Документ подписан Министерством науки и высшего образования Российской Федерации  
Информация о владельце:  
ФИО: Макаренко Елена Николаевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 09.09.2024 17:38:28  
Уникальный программный ключ:  
c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Института магистратуры  
Иванова Е.А.  
«03» июня 2024г.

**Рабочая программа  
Производственная практика (Педагогическая практика)**

Направление 39.04.03 Организация работы с молодежью  
магистерская программа 39.04.03.01 "Организация работы с молодежью в органах  
государственного и муниципального управления"

Для набора 2024 года

Квалификация  
Магистр

КАФЕДРА **Экономическая теория****Распределение часов практики по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	уп	рп		
Неделя				
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	4	4	4	4
В том числе в форме практ.подготовки	108	108	108	108
Итого ауд.	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
Сам. работа	104	104	104	104
Итого	108	108	108	108

**Объем практики**

Неделя	2
Часов	108
ЗЕТ	3

**ОСНОВАНИЕ**

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 26.03.2024 протокол № 13.

Программу составил(и): Д.п.н., проф., Оганян Т.Б.

Зав. кафедрой: д.э.н., проф. Кузнецов Н.Г.

Методическим советом направления: Д.п.н., проф., Оганян Т.Б.

**1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Цикл (раздел) ООП: Б2.В.01

**2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ****УК-1:Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий****ПК-4:Готов к использованию педагогических и социально-педагогических приемов и техник, необходимых для работы с различными категориями молодежи****В результате прохождения практики обучающийся должен:**

<b>Знать:</b>
-Процедуры критического анализа, методики анализа результатов исследования и разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения. (соотнесено с индикатором УК-1.1) -Структуру, этапы организации и управления педагогическим процессом; особенности различных категорий молодежи. (соотнесено с индикатором ПК-4.1)
<b>Уметь:</b>
-Принимать конкретные решения для повышения эффективности процедур анализа проблем, принятия решений и разработки стратегий.(соотнесено с индикатором УК-1.2) -Применять социально-педагогические методы изучения ситуации жизнедеятельности различных категорий молодежи, выявления их потребностей; определять необходимый перечень социально-педагогических приемов и техник поддержки различных категорий молодежи.(соотнесено с индикатором ПК-4.2)
<b>Владеть:</b>
-Методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методиками постановки цели и определения способов ее достижения; методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях.(соотнесено с индикатором УК-1.3) -Педагогическими и социально-педагогическими приемами и техниками обеспечения различных направлений процессов воспитания и обучения в отношении различных категорий молодежи(соотнесено с индикатором ПК-4.3)

**3. ПРАКТИКА****Вид практики:**

Производственная

**Форма практики:**

Дискретно по периодам проведения практик. Практика проводится в форме практической подготовки.

**Тип практики:**

Педагогическая практика

**Форма отчетности по практике:**

Дневник о прохождении практики, отчет о прохождении практики

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ****Раздел 1. Подготовительно-организационный этап**

№	Наименование темы / Вид занятия	Семе стр	Часов	Компетен- ции	Литература
1.1	Вводная лекция - цели, задачи, основные этапы и методические рекомендации по прохождению практики, по составлению и оформлению форм отчетности - ознакомление с учебно-методической документацией, регламентирующей образовательный процесс / Лек /	4	4	УК-1,ПК-4	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
1.2	Знакомство с местом прохождения практики. -Производственный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Знакомство с нормативными документами, регламентирующими деятельность образовательной организации. Согласование Задания на практику, в т.ч. индивидуального задания. Согласование Рабочего графика (плана) проведения практики / Ср /	4	4	УК-1,ПК-4	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3

**Раздел 2. Основной (практический) этап**

№	Наименование темы / Вид занятия	Семе стр	Часов	Компетен- ции	Литература
2.1	Изучение нормативных документов, утвержденных Президентом РФ, Минобрнауки России (в т.ч. Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования) / Ср /	4	4	УК-1,ПК-4	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
2.2	Изучение нормативно-правовых актов, утвержденных образовательной организацией, знакомство с организацией учебного процесса на базе практики, должностными инструкциями УВП и ППС кафедры / Ср /	4	6	УК-1,ПК-4	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
2.3	Изучение учебных планов и рабочих программ по одной из основных образовательных программ высшего образования, учебно- методического и информационного обеспечения по дисциплине(ам) и/или модулям, практикам / Ср /	4	8	УК-1,ПК-4	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
2.4	Изучение и систематизация опыта преподавания ведущих преподавателей университета в ходе посещения и последующего анализа учебных занятий (не менее 3) и воспитательных(не менее 2) , профориентационных (не менее 1) мероприятий / Ср /	4	16	УК-1,ПК-4	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
2.5	Разработка содержания учебных занятий по предмету, участие в разработке учебно-методических материалов дисциплин(ы), практик, сценариев воспитательных, профориентационных мероприятий / Ср /	4	16	УК-1,ПК-4	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
2.6	Подготовка к проведению занятий ( не менее 3) (практических, семинарских) по дисциплине(ам), воспитательных (не менее 2) профориентационных (не менее 1) мероприятий / Ср /	4	20	УК-1,ПК-4	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
2.7	Проведение и самоанализ занятий( не менее 3), воспитательных ( не менее 2), профориентационных( не менее 1) мероприятий под руководством преподавателя(ей) / Ср /	4	20	УК-1,ПК-4	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3

**Раздел 3. Отчетный этап**

№	Наименование темы / Вид занятия	Семе стр	Часов	Компетен- ции	Литература
3.1	Подготовка отчетной документации по проведению педагогической работы; составление и оформление отчета о прохождении практики с использованием LibreOffice; сдача отчета о практике на кафедру / Ср /	4	10	УК-1,ПК-4	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3
3.2	/ ЗачётСОц /	4	0	УК-1,ПК-4	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3

**5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен в Приложении 1 к программе практики.

**6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ****6.1. Учебная литература****6.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Засобина Г. А., Воронова Т. А., Корягина И. И.	Психолого-педагогические основы образовательного процесса в высшей школе: учебное пособие	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2015	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=272317">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=272317</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

**6.1.2. Дополнительная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Льгина Н. И., Макаренко О. В.	Проектируем образовательный процесс по учебной дисциплине в условиях компетентностного подхода: учебное пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2013	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=228833">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=228833</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.2	Пиявский С. А., Савельева Г. П.	Деятельность преподавателя при новых формах организации образовательного процесса в инновационном вузе: монография	Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, 2013	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=256144">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=256144</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.3		Проблемы современного образования: журнал	Москва: Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2021	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=614231">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=614231</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

### 6.2 Ресурсы сети «Интернет»

Э1 «Студенческий научный форум» <http://www.scienceforum.ru/2017/>

### 6.3. Информационные технологии:

#### 6.3.1. Перечень программного обеспечения

LibreOffice

#### 6.3.2. Перечень информационных справочных систем

ИСС «КонсультантПлюс»

ИСС «Гарант» <http://www.internet.garant.ru/>

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также подразделения Университета, являющиеся базами практики должны обеспечить рабочее место студента оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Отчёт выполняется в формате страницы – А 4 (книжный). Поля – все по 20 мм. Абзацный отступ – 0,5 см. Шрифт – Times New Roman, обычный; размер кегля (символов) – 14 пт. Весь текст должен быть набран обычным шрифтом без стилей.

Номер страницы располагается внизу справа. Структура отчёта должна соответствовать основным этапам прохождения практики, и включать: титульный лист, содержание. Приложение возможно на усмотрение студента. В основном содержании отчёта должны быть не только перечислены, но и проанализированы все виды проведённой в процессе практики работы с примерами. В отчете отражаются: место и время прохождения практики; краткое изложение содержания и выполнения программы и индивидуального задания; последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в ходе практики; описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения учебной практики.

Титульный лист подписывается всеми указанными на нем лицами, в том числе научным работником.

Вместе с отчетом студент должен представить заполненный дневник практики, в котором кроме записей студента за каждый день практики содержится отзыв руководителя практики от организации (если практика пройдена в сторонней организации).

В отзыве отражается:

- ФИО студента, группа, направление.
- Место и время прохождения практики.
- Результативность решения поставленных перед практикантом задач.
- Степень заинтересованного отношения к поручениям.
- Умение собирать информацию по молодёжной проблематике, строить межличностные отношения.
- Соблюдение дисциплины и правил по технике безопасности.
- Проявление инициативы и творчества, демонстрация уровня индивидуальной теоретической и практической подготовки и др.

На основании дневника и отчета руководитель практики от кафедры экономической теории принимает решение о допуске студента к защите отчета. Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования.

Защищенный отчет с указанием даты защиты передается руководителем практики от кафедры экономической теории лаборанту кафедры. Отметки о защите отчета по практике проставляются руководителем практики от кафедры экономической теории в зачетной книжке и экзаменационной ведомости.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
<b>УК -1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</b>			
<b>Знать:</b> процедуры критического анализа, методики анализа результатов исследования и разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения	Анализирует учебные занятия, воспитательные и профориентационные мероприятия ;	Наличие в отчёте качественного анализа учебных занятий, воспитательных и профориентационных мероприятий, выделение их сильных и слабых сторон	Индивидуальные задания
<b>Уметь:</b> принимать конкретные решения для повышения эффективности процедур анализа проблем, принятия решений и разработки стратегий.	Вырабатывает рекомендации по результатам анализа учебных занятий, воспитательных и профориентационных мероприятий, направленные на повышение их эффективности	Четкость и конкретность рекомендаций	Индивидуальные задания
<b>Навыки:</b> владеть методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методиками постановки цели и определения способов ее достижения; методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях..	Разрабатывает план проведения учебных занятий, воспитательных и профориентационных мероприятий с учётом проблемных ситуаций	Наличие в отчёте установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них для постановки цели и оценки степени ее достижения.	Индивидуальные задания
<b>ПК-4. Готов к использованию педагогических и социально-педагогических приемов и техник, необходимых для работы с различными категориями молодежи</b>			

<b>Знать:</b> структуру, этапы организации и управления педагогическим процессом; особенности различных категорий молодежи.	Анализирует и планирует учебные занятия, воспитательные и профориентационные мероприятия, опираясь на знания структуры, этапов организации и управления педагогическим процессом;	Соответствие плана учебных занятий, воспитательных и профориентационных мероприятий структуре, этапам организации и управления педагогическим процессом	Индивидуальные задания
<b>Уметь:</b> применять социально-педагогические методы изучения ситуации жизнедеятельности различных категорий молодежи, выявления их потребностей; определять необходимый перечень социально-педагогических приемов и техник поддержки различных категорий молодежи.	Проектирует план учебных занятий, воспитательных и профориентационных мероприятий с учётом индивидуальных особенностей студентов	Наличие в плане педагогических методов поддержки различных категорий студентов	Индивидуальные задания
<b>Навыки:</b> владеть педагогическими и социально-педагогическими приемами и техниками обеспечения различных направлений процессов воспитания и обучения в отношении различных категорий молодежи	Провести учебные занятия, воспитательные и профориентационные мероприятия с использованием педагогических и социально-педагогических приемов и техник обеспечения различных направлений процессов воспитания и обучения в отношении различных категорий студентов.	Наличие в отчёте анализа разнообразия педагогических и социально-педагогических приемов и техник обеспечения различных направлений процессов воспитания и обучения в отношении различных категорий студентов	Индивидуальные задания

## 1.2 Шкалы оценивания:

Контроль успеваемости осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

- 84-100 баллов (зачёт с оценкой «отлично»)
- 67-83 баллов (зачёт с оценкой «хорошо»)
- 50-66 баллов (зачёт с оценкой «удовлетворительно»)
- 0-49 баллов (незачёт с оценкой «неудовлетворительно»)

**2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### Индивидуальные задания

#### Задание 1.

- Изучить нормативные документы, утвержденные Президентом РФ, Минобрнауки России (в т.ч. Федеральные Государственные образовательные стандарты высшего образования по направлению подготовки «Организация работы с молодёжью» по уровню бакалавриата);
- Изучить нормативно-правовые акты, утвержденные образовательной организацией по организации учебного процесса на базе практики, должностными инструкциями УВП и ППС кафедры;
- Изучить учебный план и рабочую программу по одной из дисциплин основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки «Организация работы с молодёжью» по уровню бакалавриата, учебно-методическое и информационное обеспечение по выбранной дисциплине.

### **Задание 2.**

- Изучить и систематизировать опыт преподавания ведущих преподавателей факультета в ходе посещения учебных занятий (не менее 3);
- Изучить и систематизировать опыт осуществления факультетом профориентационной работы среди школьников и воспитательной работы среди студентов в ходе посещения соответствующих мероприятий (не менее 1 и 2 соответственно);
- Разработать по согласованию с руководителем практики содержание(я) учебных занятий по учебной дисциплине направления подготовки «Организация работы с молодёжью» по уровню бакалавриата, принять участие в разработке учебно-методических материалов дисциплин(ы);

### **Задание 3.**

- Подготовиться по согласованию с руководителем практики к проведению занятий (практических, семинарских, лабораторных) по выбранной дисциплине, воспитательных и профориентационных мероприятий по направлению подготовки «Организация работы с молодёжью» по уровню бакалавриата.
- Провести учебные занятия (не менее 3) под руководством преподавателя.
- Провести воспитательную работу (не менее 2-х мероприятий) среди студентов.
- Провести профориентационную работу (не менее 1 мероприятия) среди школьников.

### **Критерии оценивания:**

- 84-100 баллов (зачёт с оценкой «отлично») выставляется студенту, если студент прошёл практику в полном объёме, предусмотренные основными этапами все виды работ выполнил качественно в соответствии с индивидуальными заданиями и программой практики, своевременно представил отчётную документацию и оформил её в соответствии с требованиями;
- 67-83 балла (зачёт с оценкой «хорошо») выставляется студенту, если студент прошёл практику в основном в полном объёме, предусмотренные основными этапами виды работ выполнил в целом качественно с небольшими замечаниями в соответствии с индивидуальными заданиями и программой практики, своевременно представил отчётную документацию и оформил её в целом в соответствии с требованиями, но с некоторыми неточностями;
- 50-66 баллов (зачёт с оценкой «удовлетворительно») выставляется студенту, если студент прошёл практику в достаточном объёме, предусмотренные основными этапами и индивидуальными заданиями виды работ выполнил, но с существенными замечаниями, своевременно представил отчётную документацию, но имеет замечания по оформлению;
- 0-49 баллов (незачёт с оценкой «неудовлетворительно») выставляется студенту, если студент прошёл практику не в полном объёме, предусмотренные основными этапами и индивидуальными заданиями виды работ не выполнил, несвоевременно представил отчётную документацию с существенными замечаниями по оформлению.

### **3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

**Текущий контроль по практике** проводится в форме контроля после каждого раздела, указанного в таблице раздела 4 программы практики.



**Промежуточная аттестация** проводится в форме зачета с оценкой.

Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики от РГЭУ (РИНХ) на основании оформленного отчета. Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования.