

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 20.11.2024 15:30:12

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

учебно-методического управления

Платонова Т.К.

«25» июня 2024 г.

**Рабочая программа дисциплины  
Стандартизация учетных процессов**

Направление 38.03.01 Экономика

Направленность 38.03.01.15 "Учет и контроль в управлении бизнесом"

Для набора 2023 года

Квалификация  
Бакалавр

**КАФЕДРА      Бухгалтерский учет****Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	<b>8 (4.2)</b>		Итого	
	10			
Неделя	10			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	20	20	20	20
Практические	40	40	40	40
Итого ауд.	60	60	60	60
Контактная работа	60	60	60	60
Сам. работа	48	48	48	48
Итого	108	108	108	108

**ОСНОВАНИЕ**

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 25.06.2024 г. протокол № 18.

Программу составил(и): к.э.н., доцент, Андреева Н.А.; к.э.н., доцент, Макаренко Т.В.

Зав. кафедрой: д.э.н., профессор Лабынцев Н.Т.

Методический совет направления: к.э.н., доцент Андреева О.В.

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Изучение требований действующих нормативных документов по всем направлениям финансово-хозяйственной деятельности, ведения учета и отчетности, осуществления налогообложения и получение теоретических знаний и практических навыков формирования, раскрытия и документального оформления внутренних стандартов по организации и ведению бухгалтерского и налогового учета на предприятии.
-----	---

### 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**ПК-4: Способность проводить проверку обоснованности первичных учетных документов, подтверждать логическую увязку отдельных показателей учетных регистров**

**ПК-3: Способность формировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность**

#### В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:**

основы законодательства РФ о бухгалтерском учете, различные методы и способы ведения учета хозяйственных операций, закрепление их во внутрифирменных стандартах по бухгалтерскому учету, порядок их документального оформления и особенности формирования и раскрытия в бухгалтерской (финансовой) отчетности основных аспектов учетной политики организации (соотнесено с индикатором ПК-3.1.)

источники информации, законодательные и другие нормативные акты, регулирующие составление внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта, регламентирующих порядок составления, хранения и передачу в архив первичных учетных документов, сводных документов и регистров бухгалтерского учета в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной, в том числе по учету денежных средств, а также разработку рабочего плана счетов организации с учетом специфики ее деятельности и формирование на его основе бухгалтерских проводок (соотнесено с индикатором ПК-4.1.)

**Уметь:**

читать и понимать содержание нормативно-правовых актов, идентифицировать отличительные особенности стандартизации учетных процессов для коммерческих организаций различных организационно-правовых форм и отраслевой принадлежности при формировании бухгалтерской (финансовой) отчетности (соотнесено с индикатором ПК-3.2.)

вести регистрацию фактов хозяйственной жизни посредством двойной записи, составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта, проводить учет денежных средств, а также других объектов бухгалтерского учета и разрабатывать рекомендации по совершенствованию и рационализации рабочего плана счетов и ведения бухгалтерского учета в организации (соотнесено с индикатором ПК-4.2.)

**Владеть:**

владения методикой формирования и принятия внутрифирменных стандартов в целях бухгалтерского и налогового учета и навыками составления специфических отраслевых документов бухгалтерского и налогового учета, а также бухгалтерской (финансовой) отчетности для коммерческих организаций в соответствии с законодательными требованиями (соотнесено с индикатором ПК-3.3.)

составления, приема, проверки, систематизации первичных учетных документов, их подготовки для передачи в архив, составления на основе первичных учетных документов сводных документов и регистров и формирования бухгалтерских записей по отражению фактов хозяйственной жизни, активов, доходов, расходов и других объектов бухгалтерского учета, в том числе и денежных средств, на счетах бухгалтерского учета в организациях в соответствии с рабочим планом счетов (соотнесено с индикатором ПК-4.3.)

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### Раздел 1. Теоретические основы стандартизации учетных процессов

№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.1	Тема 1. Теоретические основы стандартизации учетных процессов 1.1. Зарождение процессов стандартизации хозяйственной деятельности 1.2. Отличия процессов стандартизации хозяйствования в планируемой и рыночной экономике 1.3 Особенности стандартизации экономики в цифровой среде. 1.4. Информационная основа стандартизации учетных процессов 1.5. Структура российских стандартов. Проработка вопросов с применением ИСС «Консультант Плюс», ИСС «Гарант», пакета Libre Office и ПО 1С: Бухгалтерия 8.3. / Лек /	8	4	ПК-4, ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
1.2	Тема 1. Теоретические основы стандартизации учетных	8	8	ПК-4, ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л1.3,

	<p>процессов</p> <p>1.1. Зарождение процессов стандартизации хозяйственной деятельности</p> <p>1.2. Отличия процессов стандартизации хозяйствования в планируемой и рыночной экономике</p> <p>1.3 Особенности стандартизации экономики в цифровой среде.</p> <p>1.4. Информационная основа стандартизации учетных процессов</p> <p>1.5. Структура российских стандартов.</p> <p>Проработка вопросов с применением ИСС «Консультант Плюс», ИСС «Гарант», пакета Libre Office и ПО 1С: Бухгалтерия 8.3. / Пр /</p>				Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
1.3	<p>Тема 1. Теоретические основы стандартизации учетных процессов</p> <p>1.1. Зарождение процессов стандартизации хозяйственной деятельности</p> <p>1.2. Отличия процессов стандартизации хозяйствования в планируемой и рыночной экономике</p> <p>1.3 Особенности стандартизации экономики в цифровой среде.</p> <p>1.4. Информационная основа стандартизации учетных процессов</p> <p>1.5. Структура российских стандартов.</p> <p>Проработка вопросов с применением ИСС «Консультант Плюс», ИСС «Гарант», пакета Libre Office и ПО 1С: Бухгалтерия 8.3. / Ср /</p>	8	8	ПК-4, ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
<b>Раздел 2. Стандартизация учетных процессов в организации</b>					
№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
2.1	<p>Тема 2. Национальная стандартизация учетных процессов</p> <p>2.1 Принципы построения национальных стандартов</p> <p>2.2 Применение национальных стандартов</p> <p>Проработка вопросов с применением ИСС «Консультант Плюс», ИСС «Гарант», пакета Libre Office и ПО 1С: Бухгалтерия 8.3. / Лек /</p>	8	4	ПК-4, ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
2.2	<p>Тема 2. Национальная стандартизация учетных процессов</p> <p>2.1 Принципы построения национальных стандартов</p> <p>2.2 Применение национальных стандартов</p> <p>Проработка вопросов с применением ИСС «Консультант Плюс», ИСС «Гарант», пакета Libre Office и ПО 1С: Бухгалтерия 8.3. / Пр /</p>	8	8	ПК-4, ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
2.3	<p>Тема 2. Национальная стандартизация учетных процессов</p> <p>2.1 Принципы построения национальных стандартов</p> <p>2.2 Применение национальных стандартов</p> <p>2.3 Проблемы стандартизации учетных процессов в Российской Федерации</p> <p>Проработка вопросов с применением ИСС «Консультант Плюс», ИСС «Гарант», пакета Libre Office и ПО 1С: Бухгалтерия 8.3. / Ср /</p>	8	10	ПК-4, ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
2.4	<p>Тема 3. Нормативная база учетных процессов</p> <p>3.1. Методические указания бухгалтерских процессов</p> <p>3.2. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету</p> <p>3.3. Иные документы инструктивного или рекомендательного характера, отвечающие на практические вопросы бухгалтерского учета</p> <p>Проработка вопросов с применением ИСС «Консультант Плюс», ИСС «Гарант», пакета Libre Office и ПО 1С: Бухгалтерия 8.3. / Лек /</p>	8	4	ПК-4, ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
2.5	<p>Тема 3. Нормативная база учетных процессов</p> <p>3.1. Методические указания бухгалтерских процессов</p> <p>3.2. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету</p> <p>3.3. Иные документы инструктивного или рекомендательного характера, отвечающие на практические вопросы бухгалтерского учета</p> <p>Проработка вопросов с применением ИСС «Консультант Плюс», ИСС «Гарант», пакета Libre Office и ПО 1С: Бухгалтерия 8.3. / Пр /</p>	8	8	ПК-4, ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
2.6	<p>Тема 3. Нормативная база учетных процессов</p> <p>3.1. Методические указания бухгалтерских процессов</p>	8	10	ПК-4, ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4

	3.2. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету 3.3. Иные документы инструктивного или рекомендательного характера, отвечающие на практические вопросы бухгалтерского учета Проработка вопросов с применением ИСС «Консультант Плюс», ИСС «Гарант», пакета Libre Office и ПО 1С: Бухгалтерия 8.3. / Ср /				
2.7	Тема 4. Внутренние стандарты организации, регулирующие организацию бухгалтерского учета и учетную политику 4.1 Разновидность Приказа об учетной политике предприятия 4.2 Приложения к Приказу об учетной политике предприятия 4.3 Рабочий план счетов 4.4 Упрощенные способы ведения бухучета и бухгалтерской отчетности 4.5 Формы первичных учетных и кассовых документов 4.6 Обработка учетной информации 4.7 Стандартизация российского управленческого учета Проработка вопросов с применением ИСС «Консультант Плюс», ИСС «Гарант», пакета Libre Office и ПО 1С: Бухгалтерия 8.3. / Лек /	8	4	ПК-4, ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
2.8	Тема 4. Внутренние стандарты организации, регулирующие организацию бухгалтерского учета и учетную политику 4.1 Разновидность Приказа об учетной политике предприятия 4.2 Приложения к Приказу об учетной политике предприятия 4.3 Рабочий план счетов 4.4 Упрощенные способы ведения бухучета и бухгалтерской отчетности 4.5 Формы первичных учетных и кассовых документов 4.6 Обработка учетной информации 4.7 Стандартизация российского управленческого учета Проработка вопросов с применением ИСС «Консультант Плюс», ИСС «Гарант», пакета Libre Office и ПО 1С: Бухгалтерия 8.3. / Пр /	8	8	ПК-4, ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
2.9	Тема 4. Внутренние стандарты организации, регулирующие организацию бухгалтерского учета и учетную политику 4.1 Разновидность Приказа об учетной политике предприятия 4.2 Приложения к Приказу об учетной политике предприятия 4.3 Рабочий план счетов 4.4 Упрощенные способы ведения бухучета и бухгалтерской отчетности 4.5 Формы первичных учетных и кассовых документов 4.6 Обработка учетной информации 4.7 Структура бухгалтерской службы 4.8 Положение о бухгалтерии, его содержание и структура 4.9 Должностные инструкции работников бухгалтерии 4.10 Профессиональная этика и требование к квалификации бухгалтера 4.11 Организация документооборота 4.12 Содержание графика документооборота 4.13 Порядок проведения инвентаризации 4.14 Содержание графика инвентаризации 4.15 Нормативное регулирование внутреннего контроля 4.16 Стандартизация российского управленческого учета Проработка вопросов с применением ИСС «Консультант Плюс», ИСС «Гарант», пакета Libre Office и ПО 1С: Бухгалтерия 8.3. / Ср /	8	10	ПК-4, ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
<b>Раздел 3. Международная практика стандартизации учетных процессов</b>					
№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
3.1	Тема 5. Методологические аспекты формирования учетной политики коммерческой организации 5.1 Теоретические основы международной стандартизации учётных процессов	8	4	ПК-4, ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4

	5.2 Международных стандартов финансовой отчетности (IFRS) 5.3 Международных стандартов финансовой отчетности (IAS) 5.4 Разъяснений, подготовленных Комитетом по разъяснениям международной финансовой отчетности (КРМФО) 5.5 Проблемы международной стандартизации учётных процессов Проработка вопросов с применением ИСС «Консультант Плюс», ИСС «Гарант», базы данных ФНС РФ, пакета Libre Office и ПО 1С: Бухгалтерия 8.3. / Лек /				
3.2	Тема 5. Методологические аспекты формирования учетной политики коммерческой организации 5.1 Теоретические основы международной стандартизации учётных процессов 5.2 Международных стандартов финансовой отчетности (IFRS) 5.3 Международных стандартов финансовой отчетности (IAS) 5.4 Разъяснений, подготовленных Комитетом по разъяснениям международной финансовой отчетности (КРМФО) 5.5 Проблемы международной стандартизации учётных процессов Проработка вопросов с применением ИСС «Консультант Плюс», ИСС «Гарант», базы данных ФНС РФ, пакета Libre Office и ПО 1С: Бухгалтерия 8.3. / Пр /	8	8	ПК-4, ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
3.3	Тема 5. Методологические аспекты формирования учетной политики коммерческой организации 5.1 Теоретические основы международной стандартизации учётных процессов 5.2 Международных стандартов финансовой отчетности (IFRS) 5.3 Международных стандартов финансовой отчетности (IAS) 5.4 Разъяснений, подготовленных Комитетом по разъяснениям международной финансовой отчетности (КРМФО) 5.5 Проблемы международной стандартизации учётных процессов Проработка вопросов с применением ИСС «Консультант Плюс», ИСС «Гарант», базы данных ФНС РФ, пакета Libre Office и ПО 1С: Бухгалтерия 8.3. / Ср /	8	10	ПК-4, ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4
3.4	Зачет / Зачёт /	8	0	ПК-4, ПК-3	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4

#### 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

#### 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 5.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1		Бухгалтерское дело: практикум	Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2016	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=458918">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=458918</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.2	Анциферова И. В.	Бухгалтерский финансовый учет: учебник	Москва: Дашков и К°, 2017	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=495750">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=495750</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.3	Заика, А. А.	Практика бухгалтерского учета в 1С:Бухгалтерии 8: учебное пособие	Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020	<a href="https://www.iprbookshop.ru/90048.html">https://www.iprbookshop.ru/90048.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

### 5.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Касьянова Г. Ю.	План счетов бухгалтерского учета: коммент. к послед. изм.	М.: АБАК, 2012	150
Л2.2	Горбатова, Е. Ф.	Учетная политика предприятия: учебное пособие	Симферополь: Университет экономики и управления, 2012	<a href="https://www.iprbookshop.ru/54722.html">https://www.iprbookshop.ru/54722.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.3	Брянцева, Л. В., Полозова, А. Н.	Учетная политика для целей налогообложения: учебное пособие	Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2016	<a href="https://www.iprbookshop.ru/72780.html">https://www.iprbookshop.ru/72780.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.4		Журнал Учет и статистика	,	<a href="https://www.iprbookshop.ru/61925.html">https://www.iprbookshop.ru/61925.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

### 5.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

ИСС "Консультант Плюс"  
ИСС "Гарант" <https://www.garant.ru/>  
База данных Федеральной налоговой службы - <https://www.nalog.ru/>

### 5.4. Перечень программного обеспечения

Операционная система РЕД ОС  
Libre Office  
1С: Бухгалтерия 8.3

### 5.5. Учебно-методические материалы для студентов с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения для всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения:

- столы, стулья;
- персональный компьютер / ноутбук (переносной);
- проектор;
- экран / интерактивная доска.

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

#### 1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
<b>ПК-3 Способность формировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность</b>			
<p>З – основы законодательства РФ о бухгалтерском учете, различные методы и способы ведения учета хозяйственных операций, закрепление их во внутрифирменных стандартах по бухгалтерскому учету, порядок их документального оформления и особенности формирования и раскрытия в бухгалтерской (финансовой) отчетности основных аспектов учетной политики организации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– формулирует ответы на поставленные вопросы в части воспроизведения нормативного регулирования учетных процессов при разработке внутрифирменных стандартов по организации и ведению бухгалтерского учета;</li> <li>– выполняет тесты</li> <li>– выбирает тему и формирует содержание доклада (презентации), собирает и обрабатывает данные современных научных исследований в области выбранной темы исследования;</li> <li>– решает кейс-задачи, где объясняет исходную информацию в соответствии с законодательными и теоретическими основами формирования учетных организационно-распорядительных документов организаций.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует наличие твердых и полных знаний или их отсутствие в объеме пройденного материала по дисциплине, в процессе ответов на вопросы, что подтверждает / не подтверждает освоение студентом основной и дополнительной литературы, рекомендованной по дисциплине, а также информации, полученной из ресурсов Интернет, баз данных и СПС;</li> <li>– дает верные / неверные ответы на тесты;</li> <li>– материалы докладов (презентаций) соответствуют проблеме исследования и демонстрируют целенаправленность поиска, отбора и обоснованность обращения к информационным источникам, базам данных и СПС при их подготовке;</li> <li>– кейс-задачи в части понимания нормативных и теоретических основ разработки учетных организационно-распорядительных документов организаций решает верно / неверно.</li> </ul>	<p><i>Д(П) (1-17); ВЗ (1-32) Т (1-2)</i></p>
<p>У – читать и понимать содержание нормативно-правовых актов, идентифицировать отличительные особенности стандартизации учетных процессов для коммерческих организаций различных организационно-правовых форм и отраслевой принадлежности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– устанавливает отличительные особенности в формировании внутренних стандартов по организации и ведению бухгалтерского учета для организаций различных организационно-правовых форм и отраслевой принадлежности, а также проводит сравнительную характеристику нормативных документов, регламентирующих данную область учетного процесса при ответах на поставленные вопросы;</li> <li>– интерпретирует собранные и обработанные данные, необходимые для</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– в процессе ответа на вопросы способен / не способен анализировать и обобщать данные, необходимые для формирования внутренних стандартов по организации и ведению бухгалтерского учета в соответствии с законодательными требованиями и отраслевой спецификой деятельности коммерческих организаций, что подтверждает / не подтверждает освоение студентом основной и дополнительной литературы, рекомендованной по дисциплине, а также информации, полученной из ресурсов Интернет, баз данных и СПС</li> <li>– материал в докладе (презентации) изложен грамотно, логично</li> </ul>	<p><i>СЗ (1-8); К-З (1-2); Д(П) (1-17);</i></p>



	<p>подготовки доклада (презентации), соответствующие современной системе научных исследований по формированию внутрифирменных стандартов в области бухгалтерского учета в организациях;</p> <p>– решает кейс-задачи в части анализа и обработки данных при формировании локальных стандартов в области бухгалтерского учета для организаций различных сфер деятельности</p>	<p>согласно заявленной теме с приведением примеров из российской практики для усиления аргументации собственной позиции и подведением итогов и выводов;</p>	
<p>Н – владения методикой формирования и принятия внутрифирменных стандартов в целях бухгалтерского и налогового учета и навыками составления специфических отраслевых документов бухгалтерского и налогового учета, а также бухгалтерской (финансовой) отчетности для коммерческих организаций в соответствии с законодательными требованиями.</p>	<p>– выступает с докладом (презентацией) с приведением примеров и аргументов, полученных на основе обработки и интерпретации собранной информации из различных источников литературы и Интернет-ресурсов, с представлением ссылок на нормы законодательства в области регулирования, формирования локальных учетных стандартов в различных коммерческих организациях;</p> <p>– решает кейс-задачи, анализирует и интерпретирует полученные результаты исходя из специфики деятельности коммерческой организации и требований законодательства в области формирования внутренних стандартов по бухгалтерскому учету и формированию бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>– демонстрирует овладение как на теоретическом, так и на практическом уровне методами сбора, обработки и представления учетной информации в области формирования внутрифирменных учетных стандартов для различных коммерческих организаций при ответе на зачете.</p>	<p>– полностью владеет / не владеет информацией, представленной в докладе (презентации), уверенно и аргументированно отстаивает свою позицию, делает выводы и дает собственную оценку излагаемым фактам, что отражает освоение / не освоение студентом материала как основной, так и дополнительной литературы, а также нормативных документов и информации из актуальных баз данных и Интернет-ресурсов;</p> <p>– решает кейс-задачи в полном / неполном объеме, результаты научно обоснованы и интерпретированы в соответствии с требованиями законодательства в области формирования внутрифирменных учетных стандартов;</p> <p>– при ответе на зачете верно / неверно устанавливает связь между соответствующими методами сбора, обработки и представления учетной информации в области формирования стандартов по организации и ведению бухгалтерского учета в коммерческих организациях различных организационно-правовых форм и отраслевой принадлежности в соответствии с требованиями нормативных документов, регламентирующих данную область учетного процесса, что подтверждает / не подтверждает освоение студентом основной и дополнительной литературы, рекомендованной по дисциплине, а также информации, полученной из ресурсов Интернет, баз данных и СПС.</p>	<p><i>СЗ (1-8); К-З (1-2); Д(П) (1-17);</i></p>

ПК-4 Способность проводить проверку обоснованности первичных учетных документов, подтверждать логическую увязку отдельных показателей учетных регистров			
<p>З – источники информации, законодательные акты, регулирующие составление внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта, регламентирующих порядок составления, хранения и передачу в архив первичных учетных документов, сводных документов и регистров бухгалтерского учета в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной, в том числе по учету денежных средств, а также разработку рабочего плана счетов организации с учетом специфики ее деятельности и формирование на его основе бухгалтерских проводок.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– формулирует ответы на поставленные вопросы в части понятия документирования и учета фактов хозяйственной жизни, а также документооборота в коммерческой организации в соответствии с законодательством;</li> <li>– выполняет тесты</li> <li>– выбирает тему и формулирует содержание доклада (презентации), собирает и обрабатывает данные современных научных исследований в области выбранной темы исследования;</li> <li>– решает кейс-задачи, где объясняет виды документов, применяемых для фиксации фактов хозяйственной жизни в процессе первичного наблюдения, и техники учета.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует наличие твердых и полных знаний или их отсутствие в объеме пройденного материала по дисциплине, что подтверждает / не подтверждает освоение студентом основной и дополнительной литературы, рекомендованной по дисциплине, а также информации, полученной из ресурсов Интернет, баз данных и СПС;</li> <li>– дает верные / неверные ответы на тесты;</li> <li>– материалы докладов (презентаций) соответствуют проблеме исследования и демонстрируют целенаправленность поиска, отбора и обоснованность обращения к информационным источникам, базам данных и СПС при их подготовке;</li> <li>– при решении кейс-задачи верно / неверно определяет первичные и организационно-распорядительные документы для отражения в учете фактов хозяйственной жизни организации.</li> </ul>	<p><i>Д(П) (1-17); ВЗ (1-32) Т (1-2)</i></p>
<p>У – вести регистрацию фактов хозяйственной жизни посредством двойной записи, составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта, проводить учет денежных средств, а также других объектов бухгалтерского учета и разрабатывать рекомендации по совершенствованию и рационализации рабочего плана счетов и ведения бухгалтерского учета в организации</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– отвечает на вопросы и объясняет правила регистрации фактов хозяйственной жизни в учетных регистрах и отражение их на счетах бухгалтерского учета посредством применения двойной записи в соответствии с рабочим планом счетов организации, а также проводит сравнительную характеристику рабочих планов счетов организаций различной отраслевой принадлежности;</li> <li>– интерпретирует собранные и обработанные данные, необходимые для подготовки доклада (презентации), соответствующие современной системе научных исследований в области документирования и отражения в учет объектов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– дает полный и развернутый ответ на поставленный вопрос и, что подтверждает / не подтверждает освоение студентом основной и дополнительной литературы, рекомендованной по дисциплине, а также информации, полученной из ресурсов Интернет, баз данных и СПС;</li> <li>– материал в докладе (презентации) изложен грамотно, логично согласно заявленной теме с приведением примеров из российской практики хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм и сфер деятельности для усиления аргументации собственной позиции и подведением итогов и выводов;</li> <li>– обоснованность выбора соответствующих методов документов для регистрации фактов хозяйственной жизни организаций и правильность отражения их на счетах</li> </ul>	<p><i>СЗ (1-8); К-З (1-2); Д(П) (1-17);</i></p>

	бухгалтерского учета; – решает кейс-задачи в части анализа и обработки данных при формировании учетной политики коммерческой организации	бухгалтерского учета в на основе применения разработанного рабочего плана счетов, учитывающего особенности функционирования коммерческой организации.	
Н – составления, приема, проверки, систематизации первичных учетных документов, их подготовки для передачи в архив, составления на основе первичных учетных документов сводных документов и регистров и формирования бухгалтерских записей по отражению фактов хозяйственной жизни, активов, доходов, расходов и других объектов бухгалтерского учета, в том числе и денежных средств, на счетах бухгалтерского учета в организациях в соответствии с рабочим планом счетов.	– выступает с докладом (презентацией) с приведением примеров и аргументов, полученных на основе обработки и интерпретации собранной информации из различных источников литературы и Интернет-ресурсов, с представлением ссылок на нормы законодательства в области выбранной темы исследования; – решает кейс-задачи, анализирует и интерпретирует полученные результаты исходя из специфики деятельности коммерческой организации и требований законодательства в области организации и ведения бухгалтерского учета; – демонстрирует овладение как на теоретическом, так и на практическом уровне документированием фактов хозяйственной жизни, техниками и формами бухгалтерского учета и организацией документооборота в коммерческой организации при ответе на зачете.	– полностью владеет / не владеет информацией, представленной в докладе (презентации), уверенно и аргументированно отстаивает свою позицию, делает выводы и дает собственную оценку излагаемым фактам, что отражает освоение студентом материала как основной, так и дополнительной литературы, а также нормативных документов и информации из актуальных баз данных и Интернет-ресурсов; – кейс-задачи решает в полном / неполном объеме, результаты научно обоснованы и интерпретированы в соответствии с требованиями законодательства в области ведения бухгалтерского учета; – при ответе на зачете дает полный и развернутый ответ на поставленный вопрос с приведением примеров и формулированием выводов, что подтверждает / не подтверждает освоение студентом основной и дополнительной литературы, рекомендованной по дисциплине, а также информации, полученной из ресурсов Интернет, баз данных и СПС.	<i>СЗ (1-8); К-З (1-2); Д(П) (1-17);</i>

\* ВЗ – вопросы к зачету; Т – тест; СЗ – ситуационные задачи; К-З – кейс-задачи; Д(П) – доклады с презентациями.

## 1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

50-100 баллов (зачет)

0-49 баллов (незачет)

**2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### Вопросы к зачету

1. Зарождение процессов стандартизации хозяйственной деятельности
2. Отличия процессов стандартизации хозяйствования в планируемой и рыночной экономике
- 3 Особенности стандартизации экономики в цифровой среде.
4. Информационная основа стандартизации учетных процессов

5. Структура российских стандартов.
6. Принципы построения национальных стандартов
7. Применение национальных стандартов
8. Проблемы стандартизации учетных процессов в Российской Федерации
9. Методические указания бухгалтерских процессов
10. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету
11. Иные документы инструктивного или рекомендательного характера, отвечающие на практические вопросы бухгалтерского учета
12. Разновидность Приказа об учетной политике предприятия
13. Приложения к Приказу об учетной политике предприятия
14. Рабочий план счетов
15. Упрощенные способы ведения бухучета и бухгалтерской отчетности
16. Формы первичных учетных и кассовых документов
17. Обработка учетной информации
18. Структура бухгалтерской службы
19. Положение о бухгалтерии, его содержание и структура
20. Должностные инструкции работников бухгалтерии
21. Профессиональная этика и требование к квалификации бухгалтера
22. Организация документооборота
23. Содержание графика документооборота
24. Порядок проведения инвентаризации
25. Содержание графика инвентаризации
26. Нормативное регулирование внутреннего контроля
27. Стандартизация российского управленческого учета
28. Теоретические основы международной стандартизации учётных процессов
29. Международных стандартов финансовой отчетности (IFRS)
30. Международных стандартов финансовой отчетности (IAS)
31. Разъяснений, подготовленных Комитетом по разъяснениям международной финансовой отчетности (КРМФО)
32. Проблемы международной стандартизации учётных процессов

#### **Критерии оценивания зачетного задания:**

Зачетное задание состоит из двух теоретических вопросов и одной задачи. Задачи для зачетного задания выбираются из приведенных ниже ситуационных задач фонда оценочных средств, используемых для текущего контроля. Максимальное количество баллов за **ответ на зачете составляет 100 баллов:**

- 50-100 баллов – наличие твердых и полных или достаточно полных знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с целями обучения, а также правильных действий по применению знаний на практике возможно с отдельными ошибками, уверенно исправленными после дополнительных вопросов, четкое изложение материала, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности, студент усвоил основную литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины, задача решена верно на 50% и более, результаты интерпретированы;

- 0-49 баллов – ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы, задача решена верно менее, чем на 50%.

#### **Тесты**

#### **Тест 1**

#### **Вариант 1**

1. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ состоит из документов:

1. 2 уровней
2. 4 уровней
3. 5 уровней
4. 3 уровней

2. Основным документом по бухгалтерскому учету в РФ является:

1. ФЗ РФ "О бухгалтерском учете"

2. положения
3. методические указания
4. инструкции

3. Основные правила по методологии и организации учета по отдельным его разделам содержат:

1. инструкции
2. методические указания
3. Федеральный закон
4. положения

4. Методической базой для разработки положений являются:

1. инструкции
2. Федеральный закон
3. Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России
4. приказы МФРФ

5. В дополнение к положениям в соответствии с отраслевыми особенностями разрабатываются:

1. инструкции, методические рекомендации
2. Федеральный закон
3. указы Президента
4. постановления Правительства

6. Учетная политика организации формируется:

1. главным бухгалтером
2. руководителем
3. кассиром
4. учредителем организации

7. Учетная политика оформляется:

1. приказом
2. заявлением
3. справкой
4. протоколом

8. К первому уровню системы нормативного регулирования бухгалтерского учета относятся:

1. совокупность рабочих документов организации
2. стандарты (положения) по бухгалтерскому учету
3. законодательные акты
4. инструкции

8. К третьему уровню системы нормативного регулирования бухгалтерского учета относятся:

1. совокупность рабочих документов организации
2. законодательные акты
3. инструкции
4. стандарты (положения) по бухгалтерскому учету

9. Ко второму уровню системы нормативного регулирования бухгалтерского учета относятся:

1. стандарты (положения) по бухгалтерскому учету
2. инструкции
3. законодательные акты
4. совокупность рабочих документов организации

10. К четвертому уровню системы нормативного регулирования бухгалтерского учета относятся:

1. инструкции
2. совокупность рабочих документов организации

3. законодательные акты
  4. стандарты (положения) по бухгалтерскому учету
11. \_\_\_\_\_ уровень системы нормативного регулирования аудиторской деятельности включает Федеральный закон «Об аудиторской деятельности».
1. Второй
  2. Первый
  3. Четвертый
  4. Третий
12. В положении по бухгалтерскому учету периодичность составления отчетности устанавливается
1. Приказами по организации;
  2. Налоговым кодексом Российской Федерации;
  3. Законодательными нормативными документами;
  4. Справедливы утверждения, данные в ответах 1 и 2.
13. ПБУ 4/99 устанавливает состав, содержание и методологические основы формирования бухгалтерской отчетности всех юридических лиц, кроме
1. Акционерных;
  2. Государственных и муниципальных;
  3. Бюджетных;
  4. Сельскохозяйственных.

### **Вариант 2**

1. Единые правовые и методологические основы организации ведения бухгалтерского учета в Российской Федерации устанавливает
  1. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации;
  2. Федеральный закон «О бухгалтерском учете»;
  3. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкция по его применению;
  4. Налоговый кодекс Российской Федерации.
2. Общее методологическое руководство бухгалтерским учетом в Российской Федерации осуществляется
  1. Государственной службой по статистике;
  2. Банком России;
  3. Правительством Российской Федерации;
  4. Министерством финансов.
3. Действие Федерального закона № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» распространяется на
  1. Граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица;
  2. Все организации, находящиеся на территории Российской Федерации;
  3. Представительства иностранных организаций, если иное не предусмотрено международными договорами, и филиалы иностранных граждан;
  4. Справедливы утверждения, данные в ответах 2, 3.
4. В соответствии с Федеральным законом № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» ответственность за организацию бухгалтерского учета в хозяйственных субъектах, соблюдение законодательства, возложены на
  1. Главных бухгалтеров;
  2. Руководителей организаций;
  3. Финансовых директоров;
  4. Министерство финансов Российской Федерации.
5. Главный бухгалтер несет ответственность за
  1. Формирование учетной политики;

2. Действия материально-ответственных лиц;
  3. Ведение бухгалтерского учета;
  4. Своевременное представление полной и достоверной отчетности;
  5. Справедливые утверждения, данные в ответах 1, 3 и 4.
6. Главный бухгалтер обеспечивает
1. Своевременное внедрение в практику учета средств вычислительной техники;
  2. Всех заинтересованных пользователей информацией о работе организации;
  3. Контроль за движением имущества и выполнением обязательств;
  4. Справедливые утверждения, данные в ответах 2 и 3.
7. В зависимости от объема учетной работы руководитель организации может
1. Учредить бухгалтерскую службу в качестве структурного подразделения во главе с главным бухгалтером;
  2. Вести учет лично;
  3. Не организовывать ведение бухгалтерского учета;
  4. Справедливые утверждения, данные в ответах 1 и 2.
8. В соответствии с Федеральным законом № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» к ведению его предъявляются требования
1. Раздельный учет текущих затрат на производство и капитальные вложения;
  2. Использование регистров хронологического учета;
  3. Раздельный учет собственного имущества от имущества других юридических лиц, находящегося у организации;
  4. Справедливые утверждения, данные в ответах 1 и 3.
9. Бухгалтерский учет в организациях регулируется
1. Положениями по бухгалтерскому учету и принятой учетной политикой;
  2. Программой перехода на принятую систему учета с применением международных стандартов;
  3. Федеральным законом № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
  4. справедливые утверждения, данные в ответах 2 и 3.
10. Принятая учетная политика организацией применяется
1. В течение одного отчетного года;
  2. В течение срока, установленного руководителем организации;
  3. Последовательно от одного отчетного года к другому;
  4. Справедливые утверждения, данные в ответах 2 и 3
11. Синтетический учет – это учет обобщенных данных о видах имущества, обязательств и хозяйственных операций на синтетических счетах по
1. Способу перенесения стоимости на продукт труда;
  2. Определенным экономическим признакам;
  3. Степени их закрепления за организацией;
  4. Местам использования.
12. Стоимость активов и обязательств, выраженная в иностранной валюте, для отражения в бухгалтерском учете и отчетности пересчету в рубли
1. Обязательно подлежит;
  2. Подлежит по усмотрению организации;
  3. Не подлежит;
  4. Нет вариантов ответа.
13. В соответствии с ПБУ 4/99 бухгалтерская отчетность – это система данных об
1. Имущественном и финансовом положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам;

2. Имущественном положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных статистического учета;
3. Финансовом положении организации, составляемая на основе данных бухгалтерского учета;
4. Справедливы утверждения, данные в ответах 2 и 3.

## Тест 2 Вариант 1

1. ПБУ 4/99 устанавливает состав, содержание и методологические основы формирования бухгалтерской отчетности всех юридических лиц, кроме

1. Акционерных;
2. Государственных и муниципальных;
3. Бюджетных;
4. Сельскохозяйственных.

2. В соответствии с ПБУ 4/99 бухгалтерская отчетность – это система данных об

1. Имущественном и финансовом положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам;
2. Имущественном положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных статистического учета;
3. Финансовом положении организации, составляемая на основе данных бухгалтерского учета;
4. Справедливы утверждения, данные в ответах 2 и 3.

3. В соответствии с ФСБУ 5/2019 материально-производственные запасы принимаются к учету по себестоимости

1. Нормативной;
2. Средней;
3. Учетной;
4. Фактической.

4. В соответствии с ФСБУ 5/2019 материально-производственные запасы, используемые в особом порядке, оцениваются по

1. Средней себестоимости;
2. Себестоимости первых по времени приобретения;
3. Себестоимости последних по времени приобретения;
4. Себестоимости каждой единицы.

5. В соответствии с ФСБУ 6/2020 годовая сумма амортизационных отчислений при линейном способе определяется исходя из

1. Остаточной стоимости объекта основных средств на начало отчетного периода;
2. Натурального показателя объема продукции в отчетном периоде;
3. Первоначальной или текущей стоимости объекта основных средств;
4. Нормы амортизации, исчисленной исходя из срока полезного использования объектам основных средств;
5. Справедливы утверждения, данные в ответах 3 и 4.

6. В соответствии с ФСБУ 6/2020 годовая сумма амортизационных отчислений при способе уменьшающего остатка рассчитывается исходя из

1. Первоначальной стоимости объектов основных средств;
2. Остаточной стоимости объектов на начало отчетного периода;
3. Натурального показателя объема продукции в отчетном периоде;
4. Нормы амортизации, исчисленной исходя из срока полезного использования объекта и коэффициента ускорения;
5. Справедливы утверждения, данные в ответах 2 и 4.



7. В соответствии с ПБУ 7/98 событием после отчетной даты является факт хозяйственной деятельности, имеющий место между отчетной датой и датой подписания отчетности, который может оказывать или оказал влияние на

1. Финансовое состояние и результаты хозяйственной деятельности организации;
2. Изменение форм бухгалтерского учета;
3. Внедрение иного метода учета затрат на производство;
4. Справедливы утверждения, данные в ответах 1, 2 и 3.

8. В соответствии с ПБУ 9/99 выручка в бухгалтерском учете может быть признана, если

1. Организация имеет право на ее получение и размер которой может быть определен;
2. Произошло зачисление денег на счет в банке;
3. Имеется документ, подтверждающий согласие покупателя оплатить продукцию.

9. В соответствии с ПБУ 10/99 расходами организации признается уменьшение экономических выгод вследствие

1. Уменьшения уставного капитала;
2. Предварительной оплатой товарно-материальных ценностей;
3. Возникновения обязательств;
4. Приобретения товарно-материальных ценностей.

10. В соответствии с ПБУ 12/2000 перечень сегментов, по которым информация раскрывается в бухгалтерской (финансовой) отчетности, определяется

1. Налоговыми органами;
2. Самой организацией;
3. Органами статистики;
4. Кредитными учреждениями.

## Вариант 2

1. В соответствии с ПБУ 13/2000 государственная помощь предоставляется хозяйствующим субъектам в форме

1. Налоговых кредитов;
2. Субсидий;
3. Субвенций;
4. Справедливы утверждения, данные в ответах 2 и 3.

2. В соответствии с ФСБУ 14/2022 нематериальные активы считаются созданными, если

1. Имеется документ на их покупку;
2. Оплачены услуги сторонних организаций по контрагентским договорам;
3. Исклyчительное право на результаты интеллектуальной деятельности, полученные автором по договору с заказчиком, принадлежит заказчику;
4. Справедливы утверждения, данные в ответах 1 и 2.

3. В соответствии с ФСБУ 14/2022 срок полезного использования нематериальных активов определяется исходя из

1. Срока деятельности организации;
2. Срока действия патента, свидетельства;
3. Пятидесятилетнего срока использования;
4. Срока, в течение которого организация может получать доход;
5. Справедливы утверждения, данные в ответах 2 и 4.

4. В соответствии с ПБУ 15/01 задолженность по полученным кредитам (займам) принимается к бухгалтерскому учету в момент

1. Подписания кредитного договора (договора займа);
2. Представления документов на получение кредита или займа;
3. Исчисления суммы процентов за пользование кредитом или займом;
4. Фактической передачи денег или других вещей.

5. В соответствии с ПБУ 16/02 прекращение деятельности организации может осуществляться посредством

1. Принудительного изъятия имущества;
2. Обращения имущества в государственную собственность;
3. Отказа от продолжения части деятельности;
4. Продажи имущественного комплекса;
5. Справедливы утверждения, данные в ответах 3 и 4.

6. БУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль» устанавливает взаимосвязь между показателями «бухгалтерская прибыль» и

1. «налогооблагаемая прибыль»;
2. «чистая прибыль»;
3. «валовая прибыль»;
4. «нераспределенная прибыль».

7. В соответствии с ПБУ 19/02 к финансовым вложениям относятся

1. Собственные акции, выкупленные для перепродажи;
2. Займы, полученные у других организаций;
3. Вклады в уставные капиталы других организаций;
4. Векселя, выданные при расчетах за проданные товары.

8. Основная задача бухгалтерского учета

1. Предотвращение потерь и выявление резервов
2. Повышения эффективности хозяйственной деятельности организации
3. Контроль за сохранностью имущества организации
4. Формирование полной и достоверной информации о фактах хозяйственной жизни предприятия

9. Нормативный акт, регламентирующий организацию бухгалтерского учета в России

1. Закон РФ «О бухгалтерском учете»
2. Положение по ведению бухгалтерского учета и отчетности в РФ
3. Национальные стандарты по бухгалтерскому учету
4. Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО)

10. Основные стадии бухгалтерского учета:

1. - обобщение полученной информации на счетах и в учетных регистрах  
- формирование отчетных показателей  
- обобщение полученной информации  
- принятие экономических решений
2. - формирование первичной информации  
- классификация и обобщение на счетах и в учетных регистрах  
- формирование отчетных показателей  
- анализ и принятие экономических решений

### Критерии оценивания тестов:

Студент может решить 1 вариант каждого теста. Максимальное количество баллов за один вариант теста – **23 балла**: 23 теста по 1 баллу каждое:

1 балл – ответ верный на тест

0 баллов – ответ не верный на тест

### Ситуационные задачи

#### Задача 1

Определите, к какому законодательному уровню регулирования бухгалтерского учета относятся следующие документы:

#### Уровни регулирования бухгалтерского учета

№ п/п	Наименование документа	Название уровня
-------	------------------------	-----------------

1	Федеральный закон «О бухгалтерском учёте»	
2	План счетов бухгалтерского учета	
3	ФСБУ 6/20 «Основные средства»	
4	Налоговый кодекс РФ	
5	Трудовой кодекс РФ	
6	График документооборота	
7	Учётная политика организации	
8	Трудовой договор	

### Задача 2.

Изучить литературные источники и методические указания к выполнению задания по данной теме. Необходимо дать характеристику параметрам учетной политики в соответствии с требованиями ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации». Работу выполнить в виде таблицы:

Таблица 1.

Параметры	ПБУ 1/2008
Формирование учетной политики филиалами и представительствами иностранных организаций, находящиеся на территории РФ	
Кем формируется учетная политика организации	
Допущение имущественной обособленности предприятия	
Что утверждается при формировании учетной политики?	
Какие требования должна обеспечивать учетная политика предприятия?	
Какие способы ведения бухгалтерского учета признаются существенными?	
Изменения в учетной политике предприятия могут иметь место, если :	
Что подлежит обособленному раскрытию	
Какие изменения объявляются в пояснительной записке к бухгалтерской отчетности?	
В чем оцениваются последствия изменения учетной политики, оказавшие или способные оказать существенное влияние на финансовое положение, движение денежных средств или финансовые результаты деятельности организации?	

### Задача 3.

Изучить литературные источники и методические указания к выполнению задачи по данной теме:

1. Федеральный закон от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
2. Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 № 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации».
3. Все положения по бухгалтерскому учету.

Инструкция по выполнению задачи 3:

Решение задачи состоит из 2-х этапов.

При выполнении 1-го этапа следует указывать полный ответ на основании Федерального закона «О бухгалтерском учете» и Приказа Минфина РФ от 29.07.1998 № 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации».

2-й этап построен на анализе Положений по бухгалтерскому учету.

#### Этап 1.

Внимательно ознакомившись с текстами Федерального закона от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и Приказом Минфина РФ от 29.07.1998 № 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации», сформулируйте ответы на следующие вопросы.

- 1.1. Сформулируйте определение системы нормативного регулирования бухгалтерского учета.
- 1.2. Перечислите категории субъектов, на которых распространяется действие Федерального закона «О бухгалтерском учете».
- 1.3. Приведите определение стандарта бухгалтерского учета, содержащееся в Федеральном законе «О бухгалтерском учете».
- 1.4. Что такое международный стандарт бухгалтерского учета в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете»?
- 1.5. Что признается отчетным периодом при составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности?

1.6. Перечислите объекты бухгалтерского учета в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете».

1.7. Кто несет ответственность за организацию бухгалтерского учета на предприятии?

1.8. Укажите задачи бухгалтерского учета, перечисленные в Положении по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации.

1.9. Какими способами может быть организована бухгалтерская работа на предприятии?

1.10. Перечислите требования, предъявляемые к ведению бухгалтерского учета в Российской Федерации.

### Этап 2.

Заполните пропуски в предложениях, ориентируясь на нормы Положений по бухгалтерскому учету.

2.1. В соответствии с ПБУ 22/2010 (название ПБУ) неправильное отражение (неотражение) фактов хозяйственной деятельности в бухгалтерском учете и (или) бухгалтерской отчетности организации называется \_\_\_\_\_.

2.2. Сроком полезного использования согласно ФСБУ 6/2020 (название ФСБУ) является \_\_\_\_\_.

2.3. Согласно ФСБУ 5/2019 (название ФСБУ) под готовой продукцией понимают \_\_\_\_\_.

2.4. К финансовым вложениям в соответствии с ПБУ 19/02 (название ПБУ) относят: \_\_\_\_\_.

2.5. Расходами организации согласно ПБУ 10/99 (название ПБУ) признается \_\_\_\_\_.

2.6. В соответствии с ПБУ 20/03 (название ПБУ) под совместно осуществляемыми операциями понимают \_\_\_\_\_.

2.7. ПБУ 14/2007 (название ПБУ) относит к нематериальным активам такие объекты, как \_\_\_\_\_.

2.8. ПБУ 15/2008 (название ПБУ) предусматривает, что основная сумма обязательства по полученному займу (кредиту) отражается в бухгалтерском учете организацией-заемщиком как \_\_\_\_\_.

2.9. Отчет о движении денежных средств согласно ПБУ 23/2011 (название ПБУ) представляет собой \_\_\_\_\_.

2.10. Под отчетной датой в соответствии с ПБУ 4/99 (название ПБУ) понимается \_\_\_\_\_.

### Задача 4.

Самостоятельно укажите названия положений по бухгалтерскому учёту и даты их утверждения Министерством финансов РФ.

#### Перечень действующих положений по бухгалтерскому учёту

№ п/п	Перечень ПБУ	Название ПБУ и номер приказа Министерства финансов РФ
1.	ПБУ 1/2008	«Учётная политика организации», утверждена приказом Минфина РФ от 6 октября 2008 г. № 106н
2.	ПБУ 2/2008	
3.	ПБУ 3/2006	
4.	ПБУ 4/1999	«Бухгалтерская отчётность организации», утверждена приказом Министерства финансов РФ от 6 июля 1999 г. № 43н
5.	ФСБУ 5/2019	
6.	ФСБУ 6/2020	
7.	ПБУ 9/1999	
8.	ПБУ 10/1999	
9.	ПБУ 14/2017	
10.	ПБУ 15/2008	
11.	ПБУ 17/2002	
12.	ПБУ 19/2002	
13.	ПБУ 21/2008	
14.	ПБУ 22/2010	
15.	ПБУ 23/2011	
16.	ФСБУ 25/2018	
17.	ФСБУ 26/2020	

### Задача 5.

Методические указания по выполнению задачи 5:

Необходимо выполнить письменное задание, исходя из следующих данных: на предприятии за месяц произошли три факта хозяйственной жизни, которые представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Факты хозяйственной жизни

№	Содержание ФХЖ и варианты ответов	Сумма, руб.	Проводка (Д-т – К-т)
1	<b>Признана выручка за отгруженную продукцию в сумме</b>	<b>60 000</b>	
	<b>А</b> Действие, внешний, правомерный, простой, дополнительный, текущий, безусловный, модификация, специфический		
	<b>Б</b> Действие, внутренний, правомерный, простой, дополнительный, текущий, безусловный, модификация, специфический		
	<b>В</b> Действие, внутренний, правомерный, простой, дополнительный, текущий, безусловный, пермутация, специфический		
2	<b>Начислен НДС на отгруженную покупателю продукцию</b>	<b>?</b>	
	<b>А</b> Действие, внутренний, правомерный, простой, дополнительный, отложенный, безусловный, пермутация, специфический		
	<b>Б</b> Действие, внешний, правомерный, простой, дополнительный, текущий, безусловный, пермутация, специфический		
	<b>В</b> Действие, внешний, правомерный, простой, дополнительный, текущий, безусловный, модификация, специфический		
3	<b>Списана фактическая себестоимость отгруженной продукции</b>	<b>30 000</b>	
	<b>А</b> Действие, внешний, правомерный, простой, дополнительный, текущий, безусловный, модификация, общий		
	<b>Б</b> Действие, внутренний, правомерный, простой, дополнительный, текущий, безусловный, модификация, специфический		
	<b>В</b> Действие, внутренний, правомерный, простой, дополнительный, текущий, безусловный, пермутация, специфический		

Необходимо:

- проклассифицировать три факта хозяйственной жизни по различным классификационным признакам;
- записать бухгалтерскую проводку в таблицу 1;
- выбрать верный ответ из предложенных вариантов.

### Задача 6.

Цели и задачи:

- освоение современных методов составления учетной политики предприятия;
- формирование ответственности за правильность и своевременность ведения учета и составления отчетности в соответствии с утвержденной учетной политикой предприятия;
- освоение использования приемов работы с первичной документацией, учетными регистрами, планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятия, инструкцией по его применению и отчетностью организаций.

Нормативная база:

- Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 6 декабря 2011г. № 402-ФЗ;
- Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Утверждено приказом Минфина РФ от 29 июля 1998 г., №34н., (в ред. от 24 декабря 2010г), №186н;
- Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008). Утверждено приказом Минфина РФ от 06 октября 2008 г., № 106н;
- Инструкция по применению плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организации.

Порядок выполнения задачи 6.

1. Изучите (вспомните) особенности формирования учетной политики организации в соответствии с приведенной нормативной базой.
2. Оцените влияние альтернативных вариантов учетной политики на показатели бухгалтерского баланса организации, заполнив табл. 1.

Таблица 1 – Влияние элементов учетной политики на показатели бухгалтерского баланса

Элемент учетной политики	Варианты	Влияние на показатели бухгалтерского баланса
Амортизация основных средств	Линейный способ	
	Способ списания пропорционально объему продукции	

	Способ уменьшаемого остатка	
	Способ списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования	
Переоценка основных средств	Проводится	
	Не проводится	
Списание материалов в расходы	По себестоимости каждой единицы	
	По средней себестоимости	
	По средней себестоимости первых по времени приобретения МПЗ (ФИФО)	
Учет затрат по ремонту основных средств	Создавать ремонтный фонд*	
	Включить в себестоимость продукции по мере производства ремонта	
Способ списания затрат на производство продукции	На счета учета затрат на производство	
	На счет 90 «Продажи»	

\* Резерв формируется в налоговом учете

### Задача 7.

Для целей выполнения задачи 7 воспользуйтесь условиями задачи 6 и следующими дополнительными условиями.

На балансе организации числится основное средство, используемое как в основной производственной деятельности (на 70%), так и в общехозяйственных целях (на 30%).

Амортизация основного средства в тех же пропорциях включается в состав соответствующих расходов. Первоначальная стоимость основного средства — 600 000 руб., срок полезного использования — 10 лет. Предположим, что в текущем месяце организация только начинает свою производственную деятельность.

В текущем месяце в составе расходов на основное производство и общехозяйственных расходов была только амортизация основного средства.

Примем все затраты в основном производстве за 100%, в составе незавершенного производства на конец месяца — 10%, в составе готовой продукции — 90%.

Часть выпущенной готовой продукции составила 75% затрат и была продана за 141 600 руб., включая НДС. Остальная часть готовой продукции осталась на складе.

Сделайте и обоснуйте вывод о влиянии применяемых способов учета на показатели отчетности с помощью табл. 3.2 и 3.3.

Распределите ежемесячные суммы амортизации основного средства и производственных затрат по счетам бухгалтерского учета с помощью таблицы 1.

Таблица 1.

Номер полезного использования, руб. и наименование счета и субсчета	Линейный способ, руб.		Способ списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования, руб.	
	списание ОХР в дебет сч. 20 «Основное производство»	списание ОХР в дебет сч. 90 «Продажи»	списание ОХР в дебет сч. 20 «Основное производство»	списание ОХР в дебет сч. 90 «Продажи»
02 «Амортизация основных средств», всего				
26 «Общехозяйственные расходы», дебетовый оборот за месяц				
20 «Основное производство», остаток на конец месяца				
43 «Готовая продукция», остаток на конец месяца				
90-2 «Себестоимость продаж», дебетовый оборот за месяц (в части продажи готовой продукции)				

90-2 «Себестоимость продаж», дебетовый оборот за месяц (в части списания ОХР)				
90-1 «Выручка», кредитовый оборот за месяц				
90-3 «НДС», дебетовый оборот				
99 «Прибыли и убытки», остаток на конец месяца				

### Задача 8.

Для целей выполнения задачи 8 воспользуйтесь условиями задач 6 и 7 и заполните фрагменты бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах (табл. 1) при условии, что в учетной политике организации закреплены:

- линейный способ начисления амортизации основных средств;
- способ списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования;
- способ списания общехозяйственных расходов в состав затрат на производство продукции;
- способ списания общехозяйственных расходов на счет 90 «Продажи».

Показатель	Стоимостная оценка показателей отчетности			
	Линейный способ, руб.		Кумулятивный способ, руб.	
	списание ОХР в дебет сч. 20 «Основное производство»	списание ОХР в дебет сч. 90 «Продажи»	списание ОХР в дебет сч. 20 «Основное производство»	списание ОХР в дебет сч. 90 «Продажи»
Фрагмент бухгалтерского баланса				
Основные средства				
Запасы, в том числе: незавершенное производство, готовая продукция				
Нераспределенная прибыль				
Фрагмент отчета о финансовых результатах				
Выручка				
Себестоимость продаж				
Управленческие расходы				
Чистая прибыль				

### Критерии оценивания ситуационных задач:

Каждая задача оценивается максимум в 5 баллов: Студент может выполнить 8 задач.

5 баллов – студент выполнил работу в полном объеме с соблюдением требований и необходимой последовательности, аргументированно с предоставлением ссылок на нормативные документы обосновал выводы и грамотно оформил отчет о проделанной работе или иное представление решенного задания в соответствии с требованиями;

4 балла – студент выполнил работу в полном объеме с соблюдением требований и необходимой последовательности, аргументированно с предоставлением ссылок на нормативные документы обосновал выводы и грамотно оформил отчет о проделанной работе или иное представление решенного задания в соответствии с требованиями, однако допускаются определенные погрешности, уверенно исправленные после дополнительных вопросов;

2-3 балла – студент выполнил работу в полном объеме с соблюдением требований и необходимой последовательности, не всегда аргументированно с предоставлением ссылок на нормативные документы делает выводы, оформление отчета о проделанной работе или иное представление решенного задания не всегда соответствует требованиям, допущенные погрешности не всегда исправляет после дополнительных вопросов;

0-1 балл – студент не выполнил или выполнил работу не в полном объеме, не может аргументированно с

предоставлением ссылок на нормативные документы делать выводы, допускает грубые ошибки и не способен отвечать на дополнительные вопросы или отвечает только на некоторые из них.

Суммарно по дисциплине студент может набрать за выполнение ситуационных задач **40 балла**.

## Кейс-задачи

### Кейс-задача 1

Цель: освоение и закрепление методики разработки учетной политики в целях бухгалтерского и налогового учета.

Содержание задания:

Составить на основании представленных таблиц 1-3 учетную политику экономического субъекта выбранной сферы деятельности на ОСНО, в целях бухгалтерского и налогового учета с обоснованием варианта выбора.

Таблица 1 – Способы оценки активов и обязательств, для которых предусмотрены варианты

Элемент учетной политики	Допустимые законодательством варианты	Нормативный акт, служащий обоснованием
1	2	3
<b>Учет основных средств</b>		
Выбор способа начисления амортизации	Предусмотрены четыре способа начисления амортизации: 1) линейный способ; 2) способ уменьшаемого остатка; 3) способ списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования;	ФСБУ 6/2020 <a href="#">(п. 18)</a>
	4) способ списания пропорционально объему продукции (работ). Организация может: 1) выбрать какой-то один способ для всех основных средств, закрепив его в учетной политике; 1) выбирать разные способы начисления амортизации по разным группам однородных объектов отдельно при принятии его к учету	
Использование коэффициента при начислении амортизации способом уменьшаемого остатка	Разрешено использовать коэффициент не выше 3	ФСБУ 6/2020 <a href="#">(п. 19)</a>
Установление стоимостного лимита отнесения объектов к МПЗ	1. Применяется лимит не более 40 000 рублей за единицу (конкретный размер устанавливается в учетной политике). 2. Все объекты, независимо от стоимости, учитываются в составе основных средств	ФСБУ 6/2020 <a href="#">(п. 5)</a>
Учет арендованных основных средств	1. По инвентарному номеру, присвоенному организацией. 2. По инвентарному номеру арендодателя	Методические указания по учету основных средств <a href="#">(п. 14)</a>
<b>Учет спецодежды и спецодежды</b>		
Порядок учета спецодежды и спецодежды	1. По правилам, установленным Методическими <a href="#">указаниями</a> по учету спецодежды и спецодежды. 2. По правилам, установленным <a href="#">ПБУ 6/01</a> "Учет основных средств"	Методические указания по учету спецодежды и спецодежды <a href="#">(п. 9)</a> , <a href="#">письмо</a> Минфина России от 12.05.2003 N



		16-00-14/159
Порядок учета спецодежды, имеющей срок эксплуатации не более 12 месяцев	Стоимость выданной спецодежды списывается на расходы: 1) линейным способом в течение срока полезного использования; 2) единовременно в момент выдачи работнику	Методические указания по учету спецодежды и спецодежды ( <a href="#">п. 21</a> и <a href="#">26</a> )
Порядок учета спецодежды, предназначенной для индивидуальных заказов или используемой в массовом производстве	Стоимость переданной в производство спецодежды списывается на расходы: 1) в течение срока полезного использования линейным способом или пропорционально объему выпущенной продукции (работ, услуг); 2) единовременно в момент передачи в производство	Методические указания по учету спецодежды и спецодежды ( <a href="#">п. 24</a> и <a href="#">25</a> )
Организация оперативного (количественного) учета выдачи спецодежды в производство и ее возврата на склад	1. Выдача в производство и возврат на склад оформляются первичными учетными документами. 2. Выдача в производство и возврат на склад осуществляются без оформления первичных документов на отпуск или приход ценностей	Методические указания по учету спецодежды и спецодежды ( <a href="#">п. 50</a> )
<b>Учет нематериальных активов</b>		
Порядок выбора способа начисления амортизации	Предусмотрены три способа начисления амортизации: 1) линейный способ; 2) способ уменьшаемого остатка; 3) способ списания пропорционально объему продукции (работ). Организация может: 1) выбрать какой-то один способ для всех нематериальных активов, закрепив его в учетной политике; 1) выбирать способ начисления амортизации по каждому объекту отдельно при принятии его к учету	ПБУ 14/2007 ( <a href="#">п. 28</a> )
Использование коэффициента при начислении амортизации способом уменьшаемого остатка	Разрешено использовать коэффициент не выше 3	ПБУ 14/2007 ( <a href="#">подп. "б" п. 29</a> )
<b>Учет НИОКР с положительным результатом</b>		
Способ списания расходов на выполнение НИОКР с положительным результатом	1. Линейный способ списания расходов. 2. Способ списания расходов пропорционально объему продукции (работ, услуг)	ПБУ 17/02 ( <a href="#">п. 11</a> )
<b>Учет материалов</b>		
Порядок учета материалов на счете 10	1. По фактической себестоимости. 2. По учетным ценам. В этом случае для учета материалов используются счета 15 "Заготовление и приобретение материальных ценностей" и 16 "Отклонение в стоимости материальных ценностей"	Инструкция по применению <a href="#">счетов 10, 15</a> и <a href="#">16</a> Плана счетов
Порядок определения учетной цены (если учет материалов на счете 10 ведется по учетным ценам)	1. Исходя из договорной цены. 2. По данным предыдущего месяца или отчетного периода. 3. По планово-расчетным ценам. 4. По средней цене группы	Методические указания по учету МПЗ ( <a href="#">п. 80</a> )
Способ оценки материалов при их выбытии	1. По себестоимости каждой единицы. 2. По средней себестоимости. 3. По себестоимости первых по времени приобретения материалов (способ ФИФО). По разным группам материалов можно применять разные способы оценки	ФСБУ 5/2019 ( <a href="#">п. 16</a> )

Расчет средней себестоимости при выборе способа оценки по средней себестоимости	1. Взвешенная оценка. 2. Скользящая оценка	Методические указания по учету МПЗ ( <a href="#">п. 78</a> )
Исчисление себестоимости единицы при выборе способа оценки материалов по себестоимости каждой единицы	1. Включая все расходы, связанные с приобретением запаса. 2. Включая только стоимость запаса по договорной цене	Методические указания по учету МПЗ ( <a href="#">п. 74</a> )
Учет затрат по содержанию заготовительно-складского аппарата	1. Затраты включаются в состав транспортно-заготовительных затрат (ТЗР). 2. Затраты включаются в состав затрат на производство	Методические указания по учету МПЗ ( <a href="#">п. 70</a> )
Порядок учета ТЗР	1. Отнесение ТЗР на счет 15 "Заготовление и приобретение материальных ценностей". 2. Отнесение ТЗР на отдельный субсчет к счету 10 "Материалы". 3. Непосредственное (прямое) включение ТЗР в фактическую себестоимость материала	Методические указания по учету МПЗ ( <a href="#">п. 83</a> )
Порядок списания отклонений или ТЗР	1. Основной. 2. Упрощенный (выбирается вариант из предусмотренных <a href="#">п. 88</a> Методических указаний по учету МПЗ)	Методические указания по учету МПЗ ( <a href="#">п. 87</a> и <a href="#">88</a> )
<b>Учет тары</b>		
Порядок учета тары	1. По фактической себестоимости. 2. По учетным ценам	Методические указания по учету МПЗ ( <a href="#">п. 166</a> )
Определение учетной цены (при учете тары по учетным ценам)	1. Исходя из договорной цены. 2. По данным предыдущего месяца или отчетного периода. 3. По планово-расчетным ценам. 4. По средней цене группы	Методические указания по учету МПЗ ( <a href="#">п. 166</a> )
<b>Формирование резерва под снижение стоимости МПЗ</b>		
Порядок создания резерва	1. Резерв создается по каждой единице материально-производственных запасов, принятой в бухгалтерском учете. 2. Резерв создается по отдельным видам (группам) аналогичных или связанных материально-производственных запасов	Методические указания по учету МПЗ ( <a href="#">п. 20</a> )
<b>Учет затрат на производство</b>		
Оценка незавершенного производства на предприятиях массового и серийного производства	1. По фактической производственной себестоимости. 2. По нормативной (плановой) производственной себестоимости. 3. По прямым статьям затрат. 4. По стоимости сырья, материалов и полуфабрикатов	Положение по ведению бухгалтерского учета ( <a href="#">п. 64</a> )
<b>Учет готовой продукции</b>		
Оценка готовой продукции	1. Оценка по фактической производственной себестоимости. 2. Оценка по нормативной себестоимости	Методические указания по учету МПЗ ( <a href="#">п. 203</a> )
Определение нормативной себестоимости (в случае оценки готовой продукции по нормативной себестоимости)	1. По себестоимости, включающей затраты, связанные с использованием в процессе производства основных средств, сырья, материалов, топлива, энергии, трудовых ресурсов и других затрат на производство продукции. 2. По прямым статьям затрат	Методические указания по учету МПЗ ( <a href="#">п. 203</a> )
Определение учетной цены (при применении в	1. По фактической производственной себестоимости. 2. По нормативной себестоимости.	Методические указания по

аналитическом учете и местах хранения учетных цен)	3. По договорным ценам. 4. По другим видам цен	учету МПЗ ( <a href="#">п. 204</a> )
<b>Учет товаров</b>		
Учет поступления товаров	1. С использованием счета 15 "Заготовление и приобретение материальных ценностей". 2. Без использования счета 15	Инструкция по применению <a href="#">счета 41</a> "Товары" Плана счетов
Порядок учета затрат по заготовке и доставке товаров до центральных складов (баз) (ТЗР) в организациях торговли	1. ТЗР, производимые до момента передачи товаров в продажу, включаются в стоимость приобретения товаров. 2. ТЗР, производимые до момента передачи товаров в продажу, включаются в состав расходов на продажу	ФСБУ 5/2019 ( <a href="#">п. 6</a> и <a href="#">13</a> )
Оценка товаров (для организаций розничной торговли)	1. Оценка по продажной стоимости. 2. Оценка по стоимости их приобретения	ФСБУ 5/2019 ( <a href="#">п. 13</a> )
Учет товаров в неторговых организациях при ведении натурально стоимостного учета	1. Сортовой. 2. Партионный	Методические указания по учету МПЗ ( <a href="#">п. 240</a> )
Оценка товаров при продаже (отпуске) (кроме товаров, учитываемых по продажной стоимости)	1. По себестоимости каждой единицы. 2. По средней себестоимости. 3. По себестоимости первых по времени приобретения товаров (способ ФИФО). По разным группам товаров можно применять разные способы оценки	ФСБУ 5/2019 ( <a href="#">п. 16</a> )
<b>Учет финансовых вложений</b>		
Признание расходов, связанных с приобретением ценных бумаг (в случае если их величина несущественна по сравнению со стоимостью самих ценных бумаг)	1. Расходы включаются в первоначальную стоимость ценных бумаг. 2. Расходы признаются в составе прочих расходов того периода, в котором соответствующие ценные бумаги были приняты к бухгалтерскому учету. При выборе второго способа в учетной политике необходимо установить порог существенности, при котором он применяется	ПБУ 19/02 ( <a href="#">п. 11</a> )
Порядок определения средней первоначальной стоимости (при оценке финансовых вложений по средней первоначальной стоимости)	1. Средняя первоначальная стоимость исчисляется по итогам месяца. 2. Применяется способ скользящей первоначальной стоимости	ПБУ 19/02 ( <a href="#">Приложение</a> )
Порядок определения стоимости (при оценке финансовых вложений способом ФИФО)	1. Оценка осуществляется по итогам месяца. 2. Применяется способ скользящей оценки ФИФО	ПБУ 19/02 ( <a href="#">Приложение</a> )
Признание дохода по финансовым вложениям	1. Доходы признаются доходами от обычных видов деятельности. 2. Доходы признаются в составе прочих доходов	ПБУ 19/02 ( <a href="#">п. 34</a> )
<b>Учет расходов по займам и кредитам</b>		
Учет организацией-векселедателем начисленных процентов по причитающемуся к оплате векселю	Отражаются в составе прочих расходов: 1) в тех периодах, к которым относятся данные начисления; 2) равномерно в течение предусмотренного векселем срока выплаты полученных займы денежных средств	ПБУ 15/2008 ( <a href="#">п. 15</a> )
Учет организацией-эми-	Отражаются в составе прочих расходов: 1) в тех периодах, к которым относятся данные начисления;	ПБУ 15/2008 ( <a href="#">п. 16</a> )

тентом начисленных процентов (дисконта) по причитающейся к оплате облигации	2) равномерно в течение срока действия договора займа	
Учет дополнительных расходов по займам	1. Признаются в составе прочих расходов в том отчетном периоде, к которому они относятся. 2. Включаются в состав прочих расходов равномерно в течение срока займа (кредитного договора)	ПБУ 15/2008 (п. 6 и 8)
Учет доходов и расходов		
Признание доходов и расходов, связанных с деятельностью по предоставлению за плату во временное пользование (временное владение и пользование) активов по договору аренды	1. Доходы и расходы признаются доходами и расходами по обычным видам деятельности. 2. Доходы и расходы признаются прочими доходами и расходами	ПБУ 9/99 (п. 5), ПБУ 10/99 (п. 5)
Признание доходов и расходов, связанных с деятельностью по предоставлению за плату прав на объекты интеллектуальной собственности	1. Доходы и расходы признаются доходами и расходами по обычным видам деятельности. 2. Доходы и расходы признаются прочими доходами и расходами	ПБУ 9/99 (п. 5), ПБУ 10/99 (п. 5)
Признание доходов и расходов от участия в уставных капиталах других организаций	1. Доходы и расходы признаются доходами и расходами по обычным видам деятельности. 2. Доходы и расходы признаются прочими доходами и расходами	ПБУ 9/99 (п. 5), ПБУ 10/99 (п. 5)
Признание выручки от выполнения работ, оказания услуг, продажи продукции с длительным циклом изготовления	1. По мере готовности работ, услуг, продукции. 2. По завершении выполнения работы, оказания услуги, изготовления продукции в целом. В отношении разных по характеру и условиям выполнения работ, оказания услуг, изготовления изделий организация может применять в одном отчетном периоде одновременно разные способы признания выручки	ПБУ 9/99 (п. 13)
Порядок признания коммерческих и управленческих расходов	1. Указанные расходы распределяются между проданными и непроданными продукцией, товарами, работами, услугами. В этом случае необходимо разработать и закрепить в учетной политике порядок такого распределения. 2. Указанные расходы в полном объеме учитываются в себестоимости проданных продукции, товаров, работ, услуг (ежемесячно списываются в полном объеме в дебет счета 90 "Продажи")	ПБУ 10/99 (п. 9), Методические указания по учету МПЗ (п. 228)
Учет затрат на поиск, оценку месторождений полезных ископаемых и разведку полезных ископаемых (поисковые затраты)		
Порядок учета поисковых затрат	1) Отдельные виды затрат (по перечню, установленному учетной политикой) признаются внеоборотными активами, остальные затраты признаются расходами по обычным видам деятельности. 2) Все поисковые затраты признаются расходами по обычным видам деятельности	ПБУ 24/2011 (п. 4 и 29)
Учет расчетов по налогу на прибыль		
Формирование информации о постоянных и временных разницах	1. На основании первичных учетных документов непосредственно по счетам бухгалтерского учета. 2. В ином порядке, определяемом организацией самостоятельно. В этом случае организация должна закрепить в учетной политике этот иной порядок	ПБУ 18/02 (п. 3)

1	2	3
Порядок отражения в бухгалтерском балансе сумм ОНА и ОНО	1. Отражаются развернуто (отдельно - ОНА, отдельно - ОНО). 2. Отражается сальдированная (свернутая) сумма ОНА и ОНО	ПБУ 18/02 ( <a href="#">п. 19</a> )
Способ определения величины текущего налога на прибыль	1. На основе данных бухгалтерского учета исходя из суммы условного расхода (дохода) по налогу на прибыль, скорректированной на суммы ПНР и ПНД, с учетом увеличения и уменьшения ОНА и ОНО. 2. На основе декларации по налогу на прибыль	ПБУ 18/02 ( <a href="#">п. 22</a> )
<b>Применение отдельных ПБУ</b>		
Применение <a href="#">ПБУ 12/2010</a> "Информация по сегментам"	1. Применяется. 2. Не применяется	ПБУ 12/2010 ( <a href="#">п. 2</a> )

Таблица 2 - Вопросы учетной политики, по которым предусмотрены варианты учета

Элемент учетной политики	Варианты, допускаемые законодательством	Норма НК РФ
1	2	3
<a href="#">Глава 21</a> . Налог на добавленную стоимость		
Применение правила 5% при осуществлении облагаемых и не облагаемых НДС операций	1. Если доля совокупных расходов на приобретение, производство и реализацию товаров (работ, услуг), операции по реализации которых не подлежат налогообложению, не превышает 5% общей величины совокупных расходов, то организация ставит к вычету весь "входной" НДС по расходам, относящимся как к облагаемым, так и к необлагаемым операциям 2. Организация ведет полноценный раздельный учет НДС, независимо от доли расходов на не облагаемые НДС операции в общей сумме расходов	Пункт 4 ст. 170 НК РФ
Порядок расчета пропорции в целях ведения раздельного учета НДС по основным средствам	1. Расчет пропорции осуществляется исходя из стоимости отгруженных товаров (работ, услуг), не облагаемых (облагаемых) НДС, в общей стоимости отгруженных товаров (работ, услуг) за тот месяц, в котором были приобретены ОС (НМА).	Пункт 4.1 ст. 170 НК РФ
(нематериальным активам), приобретенным в первом или во втором месяце квартала	2. Расчет пропорции осуществляется исходя из стоимости отгруженных товаров (работ, услуг), не облагаемых (облагаемых) НДС, в общей стоимости отгруженных товаров (работ, услуг) за тот квартал, в котором были приобретены ОС (НМА)	
Учет "входного" НДС банками, страховыми организациями и НПФ	1. Суммы "входного" НДС, уплаченные поставщикам, включаются в затраты, принимаемые к вычету при исчислении налога на прибыль. При этом вся сумма налога, полученная по операциям, подлежащим налогообложению, подлежит уплате в бюджет. 2. "Входной" НДС учитывается в общем порядке с соблюдением правил раздельного учета	Пункт 5 ст. 170 НК РФ
<a href="#">Глава 25</a> . Налог на прибыль организаций		
Признание доходов от сдачи имущества в аренду	1. В составе внереализационных доходов. 2. В составе доходов от реализации	Пункт 4 ст. 250 НК РФ
Признание доходов от предоставления в пользование результатов интеллектуальной деятельности	1. В составе внереализационных доходов. 2. В составе доходов от реализации	Пункт 5 ст. 250 НК РФ
Признание расходов в виде стоимости имущества, не признаваемого	1. В полной сумме по мере ввода в эксплуатацию. 2. В течение более одного отчетного периода в порядке, установленном налогоплательщиком самостоятельно. При выборе этого	Подпункт 3 п. 1 ст. 254 НК РФ

амортизируемым	варианта в учетной политике надо установить порядок признания расходов в виде стоимости такого имущества	
Метод оценки сырья и материалов при списании	1. По стоимости единицы запасов. 2. По средней стоимости. 3. По стоимости первых по времени приобретений (ФИФО)	Пункт 8 ст. 254 НК РФ
Применение амортизационной премии	1. Организация применяет амортизационную премию. В этом случае в учетной политике необходимо закрепить размер амортизационной премии и критерии ее применения. 2. Организация не применяет амортизационную премию	Пункт 9 ст. 258 НК РФ
Метод начисления амортизации	1. Линейный метод. 2. Нелинейный метод	Пункт 1 ст. 259 НК РФ
Порядок учета электронно-вычислительной техники организациями, осуществляющими деятельность в области информационных технологий	1. Расходы на приобретение электронно-вычислительной техники признаются материальными расходами в полной сумме в момент ввода ее в эксплуатацию. 2. Электронно-вычислительная техника учитывается по общим правилам в составе основных средств либо материальных расходов (в зависимости от стоимости)	Пункт 6 ст. 259 НК РФ
Порядок учета расходов на приобретение (создание, реконструкцию, модернизацию) амортизируемого имущества (за исключением недвижимости) театрами, музеями, библиотеками, концертными организациями, являющимися бюджетными учреждениями	1. Расходы формируют первоначальную стоимость амортизируемого имущества и списываются в расходы через механизм амортизации в общеустановленном порядке. 2. Указанные расходы признаются в составе материальных расходов в полной сумме по мере ввода соответствующих объектов в эксплуатацию	Пункт 7 ст. 259 НК РФ
Применение к основной норме амортизации повышающих коэффициентов	1. В учетной политике отражается решение о применении конкретных повышающих коэффициентов и отражается их размер. 2. Повышающие коэффициенты не применяются	<a href="#">Пункты 1 и 2 ст. 259.3</a> НК РФ
Применение пониженных норм амортизации	1. Пониженные нормы амортизации применяются. Устанавливаются перечень объектов и пониженные нормы. 2. Пониженные нормы амортизации не применяются	Пункт 4 ст. 259.3 НК РФ
Создание резерва предстоящих расходов на ремонт основных средств	1. Резерв создается. В учетной политике закрепляются нормативы отчислений в резерв. 2. Резерв не создается. Расходы на ремонт признаются прочими расходами того периода, в котором они были осуществлены, в сумме фактических затрат	<a href="#">Статьи 260 и 324</a> НК РФ
Создание резерва предстоящих расходов на капитальный ремонт основных средств, накапливаемого в течение нескольких лет	1. Резерв создается. В учетной политике закрепляются нормативы отчислений в резерв. 2. Резерв не создается. Расходы на капитальный ремонт признаются прочими расходами того периода, в котором они были осуществлены, в сумме фактических затрат	<a href="#">Статьи 260 и 324</a> НК РФ
Порядок учета расходов на НИОКР, которые привели к получению организацией исключительных прав на	1. Полученные права признаются нематериальными активами, которые подлежат амортизации в общем порядке. 2. Произведенные расходы учитываются в составе прочих расходов, связанных с производством и реализацией, в течение двух лет	Пункт 9 ст. 262 НК РФ

результаты интеллектуальной деятельности		
Создание резерва по сомнительным долгам	1. Резерв по сомнительным долгам создается. 2. Резерв по сомнительным долгам не создается	Статья 266 НК РФ
Резерв по гарантийному ремонту и гарантийному обслуживанию	1. Резерв создается. 2. Резерв не создается	Статья 267 НК РФ
Резерв предстоящих расходов, направляемых на цели, обеспечивающие социальную защиту инвалидов	1. Резерв создается. 2. Резерв не создается	Статья 267.1 НК РФ
Резервы предстоящих расходов на НИОКР	1. Резерв создается под конкретную программу проведения НИОКР на срок, запланированный для проведения работ, но не более двух лет. Избранный срок создания резерва отражается в учетной политике. 2. Резервы не создаются	Статья 267.2 НК РФ
Резерв предстоящих расходов некоммерческих организаций	1. Резерв создается. В этом случае в учетной политике следует определить виды расходов, в отношении которых создается резерв. 2. Резерв не создается	Статья 267.3 НК РФ
Метод оценки покупных товаров при их списании	1. По стоимости первых по времени приобретения (ФИФО). 2. По средней стоимости. 3. По стоимости единицы товара	Подпункт 3 п. 1 ст. 268 НК РФ
Порядок признания доходов и расходов	1. Метод начисления. 2. Кассовый метод	<a href="#">Статьи 271</a> и <a href="#">273</a> НК РФ
Порядок учета убытка от уступки продавцом права требования долга третьему лицу до наступления предусмотренного договором срока платежа	1. Размер убытка не может превышать сумму процентов, которую налогоплательщик уплатил бы исходя из максимальной ставки процента, установленной для соответствующего вида валюты <a href="#">п. 1.2 ст. 269</a> НК РФ, по долговому обязательству, равному доходу от уступки права требования, за период от даты уступки до даты платежа, предусмотренного договором на реализацию товаров (работ, услуг). 2. Размер убытка не может превышать сумму процентов, которую налогоплательщик уплатил бы исходя из рыночной ставки процента, подтвержденной в соответствии с методами, установленными <a href="#">разделом V.1</a> НК РФ, по долговому обязательству, равному доходу от уступки права требования, за период от даты уступки до даты платежа, предусмотренного договором	Пункт 1 ст. 279 НК РФ
Порядок исчисления ежемесячного авансового	1. Исчисление и уплата ежемесячных авансовых платежей производятся исходя из фактически полученной прибыли.	Пункт 2 ст. 286 НК РФ
платежа по налогу на прибыль	2. Исчисление и уплата ежемесячных авансовых платежей производятся в размере одной трети фактически уплаченного авансового платежа за предыдущий квартал	
Применение инвестиционного налогового вычета	1. Организация использует право на применение инвестиционного налогового вычета. 2. Организация не использует право на применение инвестиционного налогового вычета	Пункт 8 ст. 286.1 НК РФ
Показатель, используемый в целях исчисления доли прибыли, приходящейся на	1. Сумма расходов на оплату труда. 2. Среднесписочная численность работников. 3. Показатель удельного веса расходов на оплату труда. Этот вариант может применяться организациями с сезонным циклом работы по согласованию с налоговым органом	Пункт 2 ст. 288 НК РФ

обособленные подразделения		
Порядок уплаты налога в бюджет субъекта РФ при наличии нескольких обособленных подразделений на территории этого субъекта РФ	1. Прибыль распределяется по всем подразделениям, которые и уплачивают налог самостоятельно. 2. Определяется доля прибыли, приходящаяся на все обособленные подразделения, и налог уплачивается через одно (ответственное) подразделение	Пункт 2 ст. 288 НК РФ
Учет прямых расходов при оказании услуг	1. Прямые расходы распределяются на остатки НЗП. 2. Прямые расходы отчетного (налогового) периода относятся в полном объеме на уменьшение доходов данного отчетного (налогового) периода без распределения на остатки НЗП	Пункт 2 ст. 318 НК РФ
Порядок формирования стоимости приобретения товаров	1. Стоимость приобретения товаров определяется по цене, установленной договором. 2. Стоимость приобретения товаров определяется с учетом расходов, связанных с приобретением этих товаров.	Статья 320 НК РФ
	Выбранный порядок применяется организацией в течение не менее двух налоговых периодов	
Создание резерва предстоящих расходов на оплату отпусков	1. Резерв создается. Определяются предельная сумма отчислений и ежемесячный процент отчислений в резерв. 2. Резерв не создается	Статья 324.1 НК РФ
Создание резерва на выплату ежегодного вознаграждения за выслугу лет и по итогам работы за год	1. Резерв создается. Определяются предельная сумма отчислений и ежемесячный процент отчислений в резерв. 2. Резерв не создается	Статья 324.1 НК РФ

Таблица 3 – Вопросы учетной политики, для которых способы учета на нормативном уровне не закреплены

Элемент учетной политики	Требования к способу	Норма НК РФ
1	2	3
Глава 21. Налог на добавленную стоимость		
Порядок ведения раздельного учета при реализации товаров (работ, услуг), облагаемых НДС по ставке 0%	Налогоплательщик самостоятельно устанавливает в учетной политике порядок определения суммы налога, относящейся к товарам (работам, услугам), имущественным правам, приобретенным для производства и (или) реализации товаров (работ, услуг), операции по реализации которых облагаются по ставке 0%	Пункт 10 ст. 165 НК РФ
Порядок ведения раздельного учета облагаемых и не облагаемых НДС операций	Если налогоплательщиком осуществляются операции, подлежащие налогообложению, и операции, не подлежащие налогообложению (освобожденные от налогообложения), он обязан вести раздельный учет таких операций. Порядок раздельного учета определяется в учетной политике	Пункт 4 ст. 149 НК РФ
	Налогоплательщик обязан вести раздельный учет сумм налога по приобретенным товарам (работам, услугам), в том числе основным средствам и нематериальным активам, имущественным правам, используемым для осуществления как облагаемых налогом, так и не подлежащих налогообложению (освобожденных от налогообложения) операций. Порядок раздельного учета определяется в учетной политике	Пункт 4 ст. 170 НК РФ
Нумерация счетов-	В случае если организация реализует товары (работы, услуги), имущественные права через обособленные	Пункт 1 Правил заполнения счета-фактуры



фактур, выставленных обособленными подразделениями	подразделения, при составлении такими обособленными подразделениями счетов-фактур (корректировочных счетов-фактур) порядковый номер счета-фактуры через разделительную черту дополняется цифровым индексом обособленного подразделения, установленным организацией в приказе об учетной политике для целей налогообложения	(Приложение N 1 к Постановлению Правительства РФ от 26.12.2011 N 1137), <a href="#">п. 1</a> Правил заполнения корректировочного счета-фактуры (Приложение N 2 к Постановлению Правительства РФ от 26.12.2011 N 1137)
Порядок выставления счетов-фактур по договорам, предусматривающим непрерывную долгосрочную поставку товаров в адрес одного и того же покупателя	Счета-фактуры могут составляться и выставляться покупателям не реже одного раза в месяц и не позднее 5-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем. При этом налогоплательщик может отразить в учетной политике указанный порядок составления и выставления счетов-фактур	Пункт 3 ст. 168 НК РФ, <a href="#">письмо</a> Минфина России от 13.09.2018 N 03-07-11/65642
<b>Глава 25. Налог на прибыль организаций</b>		
Порядок ведения налогового учета	В учетной политике закрепляется порядок ведения налогового учета	Статья 313 НК РФ
Система налоговых регистров	Формы регистров налогового учета и порядок отражения в них аналитических данных налогового учета, данных первичных учетных документов разрабатываются налогоплательщиком самостоятельно и устанавливаются приложениями к учетной политике	Статья 314 НК РФ
Принципы и методы распределения доходов по производствам с длительным циклом	В учетной политике закрепляются принципы и методы, в соответствии с которыми распределяется доход от реализации по производствам с длительным технологическим циклом	Статья 316 НК РФ
Определение перечня прямых расходов	В учетной политике определяется перечень прямых расходов, связанных с производством товаров (выполнением работ, оказанием услуг)	Пункт 1 ст. 318 НК РФ
Порядок распределения прямых расходов на НЗП и на изготовленную в текущем месяце продукцию (выполненные работы, оказанные услуги)	В учетной политике определяется порядок распределения прямых расходов. Разработанный порядок подлежит применению в течение не менее двух налоговых периодов	Пункт 1 ст. 319 НК РФ
Порядок распределения прямых расходов между видами продукции (работ, услуг)	Механизм распределения определяется организацией самостоятельно с применением экономически обоснованных показателей	Пункт 1 ст. 319 НК РФ

Порядок выполнения: составление документа, оформление отчета, формулирование выводов по заданию

### **Кейс-задача 2.**

1. Описать порядок разработки и утверждения учетных политик организаций, применяющих специальные режимы налогообложения: в целях бухгалтерского учета и в целях налогового учета  
*Упрощенная система налогообложения (УСН)* применяется организациями в соответствии с главой 26.2 НК РФ. Исходя из п. 3 ст. 4 Закона о бухучете следует, что организации, перешедшие на УСН, освобождаются от обязанности ведения бухгалтерского учета. Согласно тому же закону учет основных средств и нематериальных активов для организаций УСН ведется в порядке, предусмотренном законодательством РФ по бухгалтерскому учету. Учет этих активов организации предусматривает вариантность способа его

ведения, а следовательно, и возможность выбора одного из предлагаемых законодательством способа. Поэтому организациям УСН все же целесообразней разрабатывать и принимать учетную политику. НК РФ также не обязывает организации составлять учетную политику для целей налогообложения. Объектом налогообложения при УСН признаются либо доходы, либо доходы, уменьшенные на величину расходов. Тем организациям, которые выбрали в качестве объекта налогообложения доходы, можно не составлять учетную политику. Организациям, объект налогообложения которых доходы, уменьшенные на величину расходов, необходимо разрабатывать учетную политику. Это объясняется тем, что при исчислении единого налога доходы организации могут быть уменьшены на величину расходов, указанных в п. 1 ст. 346.16 НК РФ, признание некоторых из которых в целях уменьшения суммы полученных доходов может иметь различные варианты.

*Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (ЕСХН)* применяется организациями в соответствии с главой 26.1 НК РФ.

Организациям ЕСХН целесообразно разработать и утвердить Приказ об учетной политике в целях бухгалтерского и налогового учетов. Объектом налогообложения признаются доходы, уменьшенные на величину расходов. Перечень расходов перечислен в п. 2 ст. 346.5 НК РФ. Часть расходов, на величину которых организация уменьшает полученные ей доходы при определении объекта налогообложения, в соответствии с НК РФ предполагает вариантность их учета или методов их оценки (например, 4 метода оценки сырья и материалов). Налогоплательщик ЕСХН должен выбрать один из предлагаемых вариантов и закрепить их в учетной политике.

## 2. Изложить особенности применения учетной политики для налогов разных видов

Таблица 1 – Особенности применения учетной политики для налогоплательщиков, применяющих УСН

Элемент учетной политики	Варианты	Норма НК РФ
Объект налогообложения (за исключением лиц, являющихся участниками договора простого товарищества)	1. Доходы. 2. Доходы, уменьшенные на величину расходов.	ст. 346.16 НК РФ
Порядок ведения книги учета доходов и расходов	1. На бумажном носителе. 2. В электронном виде.	ст. 346.24 НК РФ, п. 1.4 Порядка заполнения книги учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих УСН (утв. приказом Минфина России от 30.12.2005 № 167н)
Метод оценки сырья и материалов	1. По стоимости единицы запасов. 2. По средней стоимости. 3. По стоимости первых по времени приобретений (ФИФО).	п. 2. ст. 346.16, п. 8 ст. 254 НК РФ
Метод оценки покупных товаров	1. По стоимости первых по времени приобретения (ФИФО). 2. По средней стоимости. 3. По стоимости единицы товара.	п. 2.2 ст. 346.17 НК РФ

При совмещении УСН с ЕСХН нужно определить, как при бухучете следует разделять доходы и расходы по каждому направлению деятельности.

На первый взгляд, требование к оформлению УП для предпринимателя на ЕСХН кажется избыточным по той причине, что гл. 26.1, посвященная вопросам ЕСХН, не предусматривает многовариантности способов и методов учета доходов и расходов, а переписывать в УП один к одному нормы НК РФ законодательство не требует.

Однако в действительности все не совсем так. Дело в том, что ст. 313 НК РФ предусматривает, что данные налогового учета должны подтверждаться:

- первичными учетными документами;
- аналитическими регистрами налогового учета;
- расчетами налоговой базы.

Это означает, что ИП в своей УП обязаны предусмотреть следующие важные аспекты:

- формы применяемых для оформления хозяйственных операций первичных документов;
- алгоритмы документооборота и процедуры обработки учетной информации;
- иные важные для целей налогового учета решения.

Поскольку ИП на ЕСХН вправе вести учет своих доходов и расходов как на бумаге, так и в электронном виде, избранный способ также необходимо закрепить в УП.

Кроме того, любой коммерсант заинтересован в сохранности своего имущества, поэтому в УП должны найти отражение вопросы проведения инвентаризации имущества и обязательств, а также аспекты внутреннего контроля за учетным процессом.

Другим важным нюансом, требующим неопременного отражения в УП, является детализация такой учетной процедуры, как раздельный учет – если ИП совмещает ЕСХН с УСН. А совмещение режимов – это необходимость ведения раздельного учета, регламент которого в законодательстве не описан. Его необходимо разработать самостоятельно и отразить в УП.

### 3. Описать порядок представления учетной политики в целях налогообложения в налоговые органы

*Решение кейс-задач необходимо представить в виде разработанного приказа об учетной политике организации на примере, приведенном в приложении 2 к рабочей программе дисциплины.*

#### **Критерии оценивания кейс задач:**

Суммарно за решение кейс-задач студент может набрать **22 баллов**, каждая задача оценивается в 11 баллов:

10-11 баллов – студент демонстрирует глубокие знания по изученной теме и свободно владеет материалом, материал изложен грамотно, логично, аргументированно с представлением ссылок на нормативные документы, отчет или иная форма представления решения кейс-задачи оформлена в соответствии с требованиями;

7-9 баллов – студент демонстрирует глубокие знания по изученной теме и свободно владеет материалом, материал изложен грамотно, логично, аргументированно с представлением ссылок на нормативные документы, отчет или иная форма представления решения кейс-задачи оформлена в соответствии с требованиями, однако допускаются определенные погрешности, которые студент уверено исправляет после дополнительных или наводящих вопросов;

4-6 баллов – студент демонстрирует достаточную степень изученности материала по обозначенной теме, однако не владеет в свободной форме материалом, ответ не всегда сопровождается обоснованием на основе представления ссылок на нормативные документы, отчет или иная форма представления решения кейс-задачи оформлена в соответствии с требованиями, однако допускаются отдельные ошибки, которые студент не всегда исправляет после дополнительных или наводящих вопросов;

2-3 баллов – студент демонстрирует низкую степень изученности материала по обозначенной теме, не владеет в свободной форме материалом, ответ не всегда сопровождается обоснованием на основе представления ссылок на нормативные документы, оформление отчета или иной формы представления решения кейс-задачи не всегда соответствует требованиям, допускаются отдельные грубые ошибки, которые студент не всегда исправляет после дополнительных или наводящих вопросов;

0-1 балла – студент не выполнил или выполнил не в полном объеме кейс-задачу, при этом не владеет в свободной форме материалом, ответ не обоснован на основе представления ссылок на нормативные документы или сделаны только отдельные ссылки, допускаются грубые ошибки, которые студент не способен исправить после дополнительных или наводящих вопросов.

#### **Темы докладов с презентациями**

1. Бухгалтерские стандарты, их сущность и роль в бухгалтерском учете
2. Стандартизация учета и ее роль в повышении надежности и прозрачности информации
3. Исторические аспекты стандартизации бухгалтерского учета
4. Учетная политика государства и предприятия: взаимосвязь, особенности формирования.
5. Роль учетной политики в управлении предприятиями.
6. Экономическая сущность учетной политики, ее значение для предприятия
7. Учетная политика как внутренний нормативный документ в управлении предприятием.
8. Приказ об учетной политике предприятия, его особенности и отличительные признаки.

9. Роль учетных документов в формировании приказа об учетной политике предприятия.
10. Организация документооборота, составление графика документооборота.
11. Квалификационные требования к должности главного бухгалтера.
12. Факторы влияния системы налогообложения на формирование учетной политики.
13. Управленческий аспект в учетной политике.
14. Необходимость международной стандартизации бухгалтерского учета
15. Правовая база международной стандартизации бухгалтерского учета
16. Проблемы международной стандартизации учетных систем по отраслям
17. Систематизация процесса стандартизации бухгалтерского учета и финансовой отчетности

### **Критерии оценивания докладов с презентациями:**

Студент может выполнить 1 доклад с презентацией. Максимальное количество баллов за доклад с презентацией по дисциплине – **15 баллов:**

13-15 баллов – тема полностью раскрыта, цели, задачи, объект и предмет определены, актуальность обозначена, студент свободно владеет материалом, может делать выводы, обобщать и давать собственную оценку излагаемым фактам, продемонстрировано владение материалом как основной, так и дополнительной литературы, а также нормативных источников из СПС с применением информации из актуальных баз данных, оформление материала как письменного, так и презентационного соответствует методическим указаниям;

9-12 балла – тема полностью раскрыта, цели, задачи, объект и предмет определены, актуальность обозначена, студент свободно владеет материалом, может делать выводы, однако испытывает затруднения в проведении собственной оценки излагаемых фактов, продемонстрировано владение материалом как основной, так и дополнительной литературы, а также нормативных источников из СПС, оформление материала как письменного, так и презентационного соответствует методическим указаниям;

6-8 баллов – тема в целом раскрыта, цели, задачи, объект и предмет определены, не четко обозначена или не обозначена актуальность, студент свободно владеет материалом, может делать выводы, обобщать, но не может давать собственную оценку излагаемым фактам, продемонстрировано владение материалом как основной, так и дополнительной литературы, оформление материала как письменного, так и презентационного в целом соответствует методическим указаниям;

3-5 баллов – тема раскрыта частично, цели, задачи, объект и предмет определены не четко или не определены, актуальность обозначена не четко или не обозначена, студент не владеет в свободной форме материалом, не может делать выводы и давать собственную оценку излагаемым фактам, в целом продемонстрировано владение материалом основной литературы, оформление материала как письменного, так и презентационного частично соответствует методическим указаниям;

0-2 балла – тема раскрыта слабо или содержание не соответствует заявленной теме, не определены цели, задачи, объект и предмет, слабо раскрыта или не раскрыта совсем актуальность исследования, студент не владеет в свободной форме материалом, не может делать выводы, обобщать и давать собственную оценку излагаемым фактам, продемонстрировано частичное владение или не полное не владение материалом рекомендованных литературных источников литературы, оформление материала как письменного, так и презентационного в целом не соответствует методическим указаниям.

### **3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

**Текущий контроль** успеваемости по дисциплине проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

**Промежуточная аттестация** по дисциплине проводится в виде зачета.

Зачет проводится по окончании теоретического обучения до начала экзаменационной сессии в устной форме. Зачетное задание содержит 3 вопроса: 2 теоретических вопроса и 1 практический – задача. Заслушивание ответов и объявление результатов производится в день зачета. Результаты промежуточной аттестации заносятся в зачетную ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

### Методические указания по освоению дисциплины

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;

- практические занятия.

1. В ходе практических занятий рассматриваются:
2. сущность и формирование учётной политики;
3. формирование и раскрытие различных аспектов учётной политики организации;
4. организационный раздел учётной политики.

Также даются рекомендации для самостоятельной работы.

В процессе подготовки к занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

По согласованию с преподавателем студент может подготовить доклад с презентацией по теме занятия.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий путем проведения опросов, методом тестирования, выполнения ситуационных задач и решения кейс-задач. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических (экономических) словарях.

Студент должен готовиться к предстоящему практическому занятию по всем, обозначенным в рабочей программе дисциплины вопросам.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронно-библиотечными системами. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе университетской библиотеки или воспользоваться читальными залами.

### Методические указания по оформлению результата решения кейс-задач

Пример оформления приказа об учётной политике организации, как формы представления решения кейс-задач.

П Р И К А З

«ОБ УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКЕ ОРГАНИЗАЦИИ НА 2022г.»

ООО «Слим»

г. Барнаул

02.01.20\_\_ г.

Приказываю:

1. Утвердить учётную политику организации в виде следующих Положений, являющихся неотъемлемой частью настоящего Приказа:

Положение № 1. «Об учётной политике для целей бухгалтерского учета на 20\_\_ г.».

Положение № 2. «Об учётной политике для целей налогового учета на 20\_\_ г.».

2. Отражение фактов хозяйственной деятельности производить с использованием принципа временной определенности, который подразумевает, что факты хозяйственной деятельности относятся к тому отчетному периоду, в котором они имели место, независимо от фактического времени поступления или выплаты денежных средств, связанных с этими фактами.

3. Бухгалтерский учет в 20\_\_ году вести с применением Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению, утвержденному Приказом Минфина РФ от 31 октября 2000 года № 94н.

4. Использовать в работе первичные учётные документы, которые представлены в альбомах унифицированных форм первичной документации, разработанных Госкомстатом РФ.

5. Ответственность за организацию работ по ведению учета, хранения и выдачи трудовых книжек и исполнительных листов возложить на директора.

6. Предусмотреть внесение изменений в учётную политику за 20\_\_ год в случае внесения изменений в законодательство РФ.

11. Предусмотреть возможность внесения уточнений в учётную политику организации на 2022 год в связи с появлением хозяйственных операций, отражение которых в бухгалтерском и налоговом учете предусмотрено несколькими методами, выбор которых возложен законодательством на организацию.

Директор ООО «Слим»

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_/

Положение № 1. Об учетной политике для целей бухгалтерского учета на 20\_\_ год по организации ООО «Слим»

*Организация бухгалтерского учета*

1. Установить организацию, форму и способы ведения бухгалтерского учета на основании действующих нормативных документов:

- Федерального Закона РФ от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденного Приказом Минфина РФ от 29 июля 1998 г. N 34н (с изменениями и дополнениями от 30 декабря 1999 г., 24 марта 2000 г., 18 сентября 2006 г., 26 марта 2007 г., 25 октября, 24 декабря 2010 г.);
- Положения по бухгалтерскому учету 1/2008 «Учетная политика организаций» (с изменениями от 1 марта 2009 г., 25 октября, 8 ноября 2010 г., 27 апреля, 18 декабря 2012 г.), утвержденного приказом Минфина РФ от 06.10.2008г. N 106н;
- Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению, утвержденных приказом Минфина РФ от 31 октября 2000г. N 94н (в редакции от 18 сентября 2006 г.);
- Приказа Минфина РФ от 2 июля 2010 года N 66н. «О формах бухгалтерской отчетности организаций» с изменениями.

2. Установить, что бухгалтерский учет осуществляется руководителем.

3. Установить компьютерную технологию учетной информации, организовывать ведение бухгалтерского учета в 20\_\_ г. с использованием программного обеспечения «1С: Торговля, склад».

4. При отражении финансово-хозяйственных операций организации использовать типовой план счетов, утвержденный Приказом МФ РФ от 31.10.2000г. № 94н.

5. Перечень лиц, имеющих право подписи в первичных учетных документах устанавливается приказом по организации.

Методика ведения бухгалтерского учета в организации

*Раздел 1 Учет основных средств*

Организовать учет наличия и движения основных средств организации в разрезе их видов согласно Общероссийскому классификатору основных фондов, утвержденному Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации, метрологии и сертификации от 26.12.1994г. № 359.

1.1. Установить лимит стоимости объектов основных средств, в отношении которых выполняются условия, предусмотренные в пункте 4 ФСБУ 6/2020. Объекты основных средств, сроком полезного использования менее 12 месяцев учитывать в составе запасов на отдельном субсчете к счету 10 «Материалы».

Объекты основных средств со стоимостью не более установленного лимита за единицу, а также приобретенные книги, брошюры и т.п. издания списывать на затраты на производство по мере отпуска их в производство или эксплуатацию.

1.2. Стоимость основных средств погашать путем ежемесячного начисления амортизации по ним. В течение срока полезного использования объекта основных средств начисление амортизационных отчислений не приостанавливать, кроме случаев перевода его по решению руководителя организации на консервацию на срок более трех месяцев, а также в период восстановления объекта, продолжительность которого превышает 12 месяцев.

1.3. Начисление амортизации объектов основных средств производить независимо от результатов хозяйственной деятельности организации в отчетном периоде линейным способом в соответствии с группами, установленными Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002г. N 1, ежемесячно. Применение выбранного способа начисления амортизации по группе однородных объектов основных средств производить в течение всего срока полезного использования объектов, входящих в эту группу.

1.4. В случае улучшения первоначально принятых нормативных показателей объекта основных средств в результате произведенной реконструкции или модернизации организацией пересматривать срок полезного использования по этому объекту.

1.5. Если по результатам достройки, дооборудования, реконструкции и модернизации объекта основных средств принимается решение об увеличении его первоначальной стоимости, то такие затраты увеличивают первоначальную стоимость объекта основных средств.

1.6. Переоценку основных средств не производить.

1.7. Затраты на ремонт основных средств учитывать по фактически произведенным затратам.

*Раздел 2 Учет материально-производственных запасов*

Организовать надлежащий учет и оценку материально-производственных запасов. При организации учета руководствоваться ФСБУ 5/2019 «Запасы».

2.1. Приобретенные материалы принимать к учету по фактической себестоимости.

2.2. Установить способ списания материалов по средней себестоимости.

2.3. Материально-производственные запасы, приобретаемые для реализации и сбыта, а также для собственного потребления, учитываются по фактической себестоимости без применения счетов 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» и 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей» непосредственно на счете 10 «Материалы».

### *Раздел 3 Кассовая дисциплина*

3.1. Оформлять движение денежных средств по кассе унифицированными формами первичной документации по учету кассовых операций, утвержденными постановлением Госкомстата России от 18.08.1998г. № 88 (в редакции от 03.05.2000г.):

КО-1 «Приходный кассовый ордер»

КО-2 «Расходный кассовый ордер»

КО-4 «Кассовая книга»

3.2. Обеспечить контроль за расчетами наличными денежными средствами с юридическими лицами не более 100000 руб. по одному договору.

При этом под хозяйственной сделкой подразумевается один договор, заключенный между юридическими лицами. Данное положение распространяется на один договор, независимо от периода его действия, в том числе на договора, при выполнении которых подписываются дополнительные соглашения о выполнении и оплате их отдельных этапов.

3.3. Сформировать список сотрудников, которым производится выдача наличных денежных средств на хозяйственные нужды и утвердить его приказом.

3.4. Деньги под отчет выдаются на основании письменного заявления работника организации. Срок на который выдаются денежные средства на хозяйственные нужды определяется руководителем в зависимости от ситуации и визируется на заявлении сотрудника о выдаче денег под отчет. При возвращении из командировки сотрудники отчитываются в 3-х дневный срок со дня возвращения из командировки, предъявив в бухгалтерию отчет об израсходованных суммах для произведения окончательного расчета по ним.

Суточные определяются в размере 700 руб. внутри страны и 2500 руб. для зарубежных командировок. При командировке в Москву и Санкт-Петербург суточные определяются в размере 2000 руб.

### *Раздел 4 Порядок учета расходов и формирование себестоимости продукции (работ, услуг).*

4.1. В целях управления затратами и формирования себестоимости продукции организовать синтетический и аналитический учет расходов по обычным видам деятельности. При организации руководствоваться ПБУ 10/99 «Расходы организации».

4.2. Все расходы не связанные с осуществлением обычных видов деятельности учитывать в составе прочих расходов на счете 91.02.

4.3. Общехозяйственные расходы формировать на счете 26 и ежеквартально списывать в дебет счета 20.

### *Раздел 5 Учет расходов по кредитам и займам*

5.1. Основная сумма обязательства по полученному займу (кредиту) отражается в бухгалтерском учете организацией-заемщиком как кредиторская задолженность в соответствии с условиями договора займа (кредитного договора) в сумме, указанной в договоре.

### *Раздел 6 Резервы*

6.1. Резерв по сомнительным долгам не создавать.

6.2. Резервы под снижение стоимости материальных ценностей не создавать.

6.3. Резервов на ремонт основных средств не создавать.

### *Раздел 7 Учет отдельных видов доходов и расходов*

7.1. Затраты, произведенные организацией в отчетном периоде, но относящиеся к следующим отчетным периодам, отражать в бухгалтерском балансе в периоде, когда они были произведены. Отнести к их числу:

- расходы по лицензированию;
- расходы на подписку на периодические печатные издания;
- общехозяйственные расходы при отсутствии выручки;
- расходы по использованию лицензий на программное обеспечение;

### *Раздел 8 Учет дебиторской задолженности*

8.1. Просроченную дебиторскую задолженность, обязательство по которой не обеспечено залогом, поручительством, банковской гарантией и удержанием имущества должника, а также иными способами, предусмотренными законом или договором, признавать сомнительной.

Просроченную дебиторскую задолженность с истекшим сроком исковой давности (три года) переводить из разряда сомнительной в безнадежную и списывать на убытки. Списание производить за счет хозяйственных результатов.

8.2. Перевод долгосрочной задолженности в краткосрочную не производится.

*Раздел 9. Бухгалтерский учет ведется в электронном виде и при необходимости распечатывается.*

Положение № 2. Об учетной политике для целей налогового учета на 20\_\_ год по организации ООО  
«Слим»

*Раздел 1. Общие положения*

Налоговый учет осуществляется в целях формирования полной и достоверной информации о порядке учета для целей налогообложения хозяйственных операций, осуществленных организацией в течение отчетного (налогового) периода, а также обеспечения информацией внутренних и внешних пользователей для контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью исчисления и уплаты в бюджет налога.

Система налогового учета организуется, исходя из принципа последовательности применения норм и правил налогового учета, т.е. применяется последовательно от одного налогового периода к другому. Порядок ведения налогового учета устанавливается в настоящем Положении по учетной политике для целей налогообложения, и утверждается соответствующим приказом (распоряжением) руководителя.

Изменение порядка учета отдельных хозяйственных операций и (или) объектов в целях налогообложения осуществляется в случае изменения законодательства о налогах и сборах или применяемых методов учета. Решение о внесении изменений в учетную политику для целей налогообложения при изменении применяемых методов учета принимается с начала нового налогового периода, а при изменении законодательства о налогах и сборах - не ранее чем с момента вступления в силу изменений норм указанного законодательства.

Настоящее Положение определяет следующие требования к ведению налогового учета:

1.1. Установить организацию, форму и способы ведения налогового учета на основании действующих нормативных документов:

Налоговый кодекс Российской Федерации (части первая и вторая); Законы о налогах и сборах субъектов Российской Федерации, принятые в соответствии с Налоговым кодексом РФ.

1.2. Установить компьютерную технологию учетной информации, организовав ведение налогового учета в 20\_\_ г. с использованием программного обеспечения «1С: Предприятие».

*Раздел 2. Налог на добавленную стоимость*

2.1 Нумерация счетов фактур осуществляется в соответствии с датами подписания или переподписания актов выполненных работ и может иметь нарушенный порядок; внутри года не допускается иметь пропущенные номера.

*Раздел 3. Налог на прибыль*

3.1. Информацию о расчетах по налогу на прибыль раскрывать только в налоговом учете (без использования ПБУ 18/02).

3.2. Утвердить формы аналитических регистров налогового учета для целей определения налоговой базы по налогу на прибыль, разработанные в программе «1С: Предприятие» на базе Информационного сообщения МНС РФ от 19 декабря 2001г. «Система налогового учета, рекомендуемая МНС России для исчисления прибыли в соответствии с нормами главы 25 НК РФ (Регистры налогового учета)».

Установить, что аналитические регистры налогового учета должны накапливать учетную информацию за квартал.

3.3. Установить, что налоговый учет ведется в электронном виде и при необходимости распечатывается на бумажных носителях.

3.4. Определить в качестве момента признания доходов и расходов метод начислений.

3.5. Перечень прямых расходов для целей исчисления налога на прибыль:

- расходы на приобретение сырья и материалов, используемых в производстве работ;
- расходы на оплату труда персонала, участвующего в процессе выполнения работ, а также расходы на обязательное пенсионное страхование, идущие на финансирование страховой и накопительной части трудовой пенсии, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от



несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, начисленные на указанные суммы расходов на оплату труда;

– суммы начисленной амортизации по основным средствам, используемым при производстве работ.

3.6. Расходы не указанные в п.3.5, за исключением прочих расходов, определяемые в соответствии со статьей 265 настоящего Кодекса, осуществленные в текущем месяце, признаются косвенными расходами и уменьшают доходы от реализации текущего месяца.

Для строительных организаций п.3.7. Расчет незавершенного производства и суммы прямых расходов, относимых на расходы отчетного периода осуществляются следующим образом:

Сумма прямых расходов распределяется на объем готовой продукции с учетом объема незавершенного производства пропорционально доле суммы прямых затрат на материалы определенных в соответствии со справками КС2 в общей сумме прямых затрат на приобретенные и запущенные в производство материалы.

Доходы и расходы, связанные с выполнением работ субподрядными организациями не участвуют в расчете незавершенного производства

Доходы и расходы, связанные с выполнением работ субподрядными организациями, признаются одновременно в момент подписания акта приемки выполненных работ.

3.7. Уплата ежемесячных авансовых платежей по налогу на прибыль (организация является плательщиком ежемесячных авансовых платежей) осуществляется в размере 1/3 квартального авансового платежа.

3.8. Сумма косвенных расходов на производство и реализацию, осуществленных в отчетном (налоговом) периоде, в полном объеме относится к расходам текущего отчетного (налогового) периода.

3.9. Установить, что нормируемые расходы включаются в затраты, учитываемые при налогообложении, по максимальным нормативам, установленным НК РФ.

3.10. Представительские расходы включаются в состав прочих расходов в той части, которая составляет до 4% включительно от расходов организации на оплату труда.

3.11. Расходы на рекламу полностью включаются в затраты - в части ненормируемых сумм. Нормируемые расходы на рекламу включаются в затраты в той части, которая составляет до 1% включительно выручки от реализации, определяемой в соответствии со ст. 249 НК РФ.

3.12. Расчет предельно допустимых размеров норматива производится нарастающим итогом в течение отчетного года.

3.13. Установить, что организация в части расходов, связанных с производством и реализацией, а также в части внереализационных расходов резервы не создает.

3.14. Списание ГСМ производится по нормативам утвержденным в организации в соответствии с Приказом руководителя.

3.15. Проценты по долговым обязательствам признаются исходя из ставки рефинансирования ЦБ РФ в соответствии со ст.269 НК РФ.

*Учет амортизируемого имущества*

3.16. Признавать амортизируемым имуществом имущество со сроком полезного использования более 12 месяцев.

3.17. Имущество со сроком полезного использования менее 12 месяцев учитывать в числе материальных расходов и списывать на затраты в порядке предусмотренном для косвенных расходов (единовременно).

3.18. Утвердить для целей налогообложения прибыли линейный метод начисления амортизации.

3.19. При приобретении имущества бывшего в эксплуатации определять норму амортизации по этому имуществу исходя из срока полезного использования, уменьшенного на количество месяцев эксплуатации этого объекта предыдущими собственниками.

3.20. Срок полезного использования определяется на дату ввода в эксплуатацию данного объекта амортизируемого имущества в соответствии с положениями статьи 258 НК РФ и с учетом классификации основных средств, утверждаемой Правительством Российской Федерации.

3.21. Увеличение срока полезного использования объекта основных средств после даты ввода его в эксплуатацию осуществляется в случае, если после реконструкции, модернизации или технического перевооружения такого объекта произошло увеличение срока его полезного использования. При этом увеличение срока полезного использования основных средств осуществляется в пределах сроков, установленных для той амортизационной группы, в которую ранее было включено такое основное средство.

Если в результате реконструкции, модернизации или технического перевооружения объекта основных средств не произошло увеличение срока его полезного использования, налогоплательщик при исчислении амортизации учитывает оставшийся срок полезного использования.

3.22. Амортизационную премию не применять.

## Оценка имущества

3.23. При определении размера материальных расходов при списании сырья и материалов использовать метод оценки по средней стоимости.

### *Порядок представления учетной политики в целях налогообложения в налоговые органы.*

Налогоплательщики не обязаны представлять в налоговую инспекцию свою налоговую учетную политику. Такая обязанность не предусмотрена НК РФ, в том числе ст. 23 Кодекса, где перечислены основные обязанности организаций. Но в ходе проверки учетная политика может быть запрошена налоговым органом, которому она должна быть представлена в 10-дневный срок с момента получения требования (п. 3 ст. 93 НК РФ). Имеющаяся практика свидетельствует о том, что в случае непредставления учетной политики компания привлекается к налоговой ответственности по п. 1 ст. 126 НК РФ за непредставление в установленный срок в налоговые органы документов и (или) иных сведений, предусмотренных НК РФ и иными актами законодательства о налогах и сборах.

Вместе с тем п. 2 ст. 11 НК РФ определено, что учетная политика для целей налогообложения - это выбранная налогоплательщиком совокупность допускаемых НК РФ способов (методов) определения доходов и (или) расходов, их признания, оценки и распределения, а также учета иных необходимых для целей налогообложения показателей финансово-хозяйственной деятельности налогоплательщика. Это означает, что учетная политика для целей налогообложения относится к документам, необходимым для исчисления и уплаты налогов.

Налогоплательщики обязаны представлять в налоговые органы, а в определенных НК РФ случаях – и их должностным лицам, документы, необходимые для исчисления и уплаты налогов (подпункт 6 п. 1 ст. 23 НК РФ).

За невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей налогоплательщик (плательщик сборов) несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации (п. 5 ст. 23 НК РФ).

Следовательно, за непредставление в налоговый орган учетной политики для целей налогообложения налогоплательщик несет ответственность в соответствии с НК РФ как нарушивший нормы подпункта 6 п. 1 ст. 23 НК РФ.

### **Методические рекомендации по подготовке докладов с презентациями**

В учебном процессе под **докладом** понимается краткое изложение в форме публичного выступления содержания научной проблемы и результатов научного исследования.

**Выбор темы для доклада.** Тема доклада определяется студентами самостоятельно в соответствии с темами Программы курса и согласовывается с преподавателем.

**Особенности выполнения доклада.** Текст доклада должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Докладу должны быть присущи следующие категории:

- целостность (содержательно-тематическая, стилевая, языковая),
- связность (логическая и формально-языковая),
- структурная упорядоченность (наличие введения, основной части и заключения, их оптимальное соотношение),
- завершенность (смысловая и жанрово-композиционная).

**Методическая основа исследования.** Основой для подготовки доклада служат, прежде всего, учебные пособия, монографии, журнальные (газетные) статьи, посвященные непосредственно выбранной теме. Для их подборки обучающийся может обратиться с целью согласования как непосредственно к преподавателю, так и к списку рекомендуемой по курсу литературы. Кроме того, слушателям рекомендуется предпринять самостоятельные поиски (в том числе по каталогам библиотек) соответствующих источников для написания докладов.

**Подготовка** доклада выступает в качестве одной из важнейших форм самостоятельной работы студентов. Главное в докладе – суметь передать свои знания, полученные при подготовке доклада, донести до слушателей определённую информацию так, чтобы они её усвоили. Доклад рассчитан не более чем на 10 минут.

Чтобы доклад хорошо воспринимался слушателями и имел успех, необходимо тщательно продумать его содержание и сделать оригинальным по композиции. Наиболее распространённой считается структура, состоящая из трёх частей: вступления, основной части, заключения.

Во вступлении выделяется тема доклада, затем указываются причины выбора данной темы, обосновывается её актуальность и значение для конкретной аудитории, формулируется цель доклада, иногда кратко излагается история вопроса. Рекомендуется начинать выступление с интересного примера, крылатого выражения, цитаты, которые привлекут внимание слушателей, заставят задуматься над высказанными положениями.

Основная часть начинается с характеристики проблемы, затем рассматриваются отдельные её аспекты. При подготовке этой части следует кратко записать содержание каждой мысли, то есть сформулировать тезисы, подобрать к каждому тезису доказательства — факты, цифры, цитаты и пр. Эта часть доклада самая содержательная, более продолжительная, поэтому нужно позаботиться о том, чтобы интерес слушателей не угас. В этом вам.

**Объем доклада.** Объем доклада составляет, как правило, 3-5 страниц машинописного текста, рассчитанного на 7-10 минут выступления.

### **Презентация.**

**Для выступления на практическом занятии с докладом обучающийся готовит презентацию к нему.**

**Презентационные материалы** содержат, как правило, графики, диаграммы, иллюстрации и т.д. Последовательность слайдов должна четко соответствовать содержанию доклада, а структура – отчасти повторять структуру доклада: содержать титульный слайд со всей необходимой информацией о работе и её авторах, а количество слайдов не должно сильно превышать 10-15 штук. Последние слайды можно использовать в качестве необязательной дополнительной информации. Последовательный переход к обсуждению каждого отдельного положения делает доклад четким, логичным и позволяет перейти к заключительной части.

В заключении доклада следует повторить основную мысль, подытожить наиболее важные положения. При этом полезно заранее продумать не только содержание, но и его речевое оформление, подобрать такие слова, с помощью которых можно было бы лаконично и выразительно завершить свою речь.

Оформление доклада должно быть максимально структурированным. Это поможет самому оратору легко ориентироваться в информации, отвечать на вопросы, иметь возможность возвращаться к тексту вновь и вновь в случае дискуссионных моментов, а также в процессе всего обсуждения.

Доклад представляет собой устное произведение, чтение вслух подготовленного текста **недопустимо**.

### **Оценка доклада с презентацией.**

Критериями оценки доклада с презентацией являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

Новизна текста: а) актуальность темы исследования; б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных); в) наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений.

Обоснованность выбора источников литературы: оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

Степень раскрытия сущности вопроса: а) соответствие плана теме доклада; б) соответствие содержания теме и плану доклада; в) обоснованность способов и методов работы с материалом, способность его систематизировать и структурировать; г) полнота и глубина знаний по теме; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

Соблюдение требований к содержанию доклада и оформлению презентации; владение терминологией; соблюдение требований к объёму доклада и презентации.

Для положительной оценки доклада с презентацией требуется, чтобы студент: убедительно продемонстрировал знание излагаемого материала, проиллюстрировал его качественной презентацией, смог аргументированно ответить на вопросы, возникшие у слушателей в аудитории.