

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 22.04.2024 10:20:55

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

# Жанры деловой журналистики

Закреплена за кафедрой **Журналистика**

Учебный план oz42.04.02.01\_1.plx

Форма обучения **очно-заочная**

## Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	УП	РП		
Неделя	15 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лабораторные	8	8	8	8
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	16	16	16	16
Сам. работа	52	52	52	52
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цели освоения дисциплины: овладеть основами подготовки журналистских материалов в информационных, аналитических и художественно-публицистических жанрах для деловой прессы

## 2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ПК-1: способен создавать и отбирать авторские материалы для публикации и (или) работы в эфире**

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**

### **Знать:**

современную жанровую систему отечественной деловой журналистики; специфику информационных, аналитических и художественно-публицистических групп жанров (соотнесено с индикатором ПК-1.1)

### **Уметь:**

работать с источниками; создавать материалы в жанрах заметки, интервью, репортажа, отчета, обзора, рецензии, статьи, комментария, зарисовки, очерка и др.; применять теоретические знания о языковых особенностях каждой из групп жанров на практике (соотнесено с индикатором ПК-1.2)

### **Владеть:**

основами сбора и обработки информации, ее анализа; навыками построения заметки, репортажа, интервью, а также аналитических и художественно-публицистических текстов (соотнесено с индикатором ПК-1.2)