

Документ подписан Министерством науки и высшего образования Российской Федерации
Информация о владельце:
ФИО: Макаренко Елена Николаевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 19.02.2024 15:31:32
Уникальный программный ключ:
c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

УТВЕРЖДАЮ
Начальник отдела лицензирования и
аккредитации
_____ Чаленко К.Н.
« ____ » _____ 20 ____ г.

Рабочая программа
Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая)
практика)

Направление 38.03.01 Экономика
профиль 38.03.01.15 Учет и контроль в управлении бизнесом

Для набора 2022 года

Квалификация
Бакалавр

КАФЕДРА **Бухгалтерский учет****Распределение часов практики по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		6 (3.2)		Итого	
	уп	рп	уп	рп		
Неделя						
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	4	4	4	4	8	8
В том числе в форме практ.подготовки	108	108	216	216	324	324
Итого ауд.	4	4	4	4	8	8
Контактная работа	4	4	4	4	8	8
Сам. работа	104	104	212	212	316	316
Итого	108	108	216	216	324	324

Объем практики

Неделя	6
Часов	324
ЗЕТ	9

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 26.04.2022 протокол № 9.

Программу составил(и): д.э.н., профессор, Хахонова Н.Н. _____

Зав. кафедрой: д.э.н., проф. Лабынцев Н.Т. _____

Методическим советом направления: к.э.н., декан, Кислая И.А. _____

1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП: Б2.В

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПК-1:Способность оценивать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций различных форм собственности и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

ПК-2:Способность на основе типовых методик учета интерпретировать экономические показатели, отражающиеся в бухгалтерской (финансовой) и управленческой отчетности хозяйствующих субъектов в зависимости от целей управления

ПК-3:Способность формировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность

ПК-4:Способность проводить проверку обоснованности первичных учетных документов, подтверждать логическую увязку отдельных показателей учетных регистров

ПК-5:Способность организовать налоговый учет в экономическом субъекте, а также осуществить контроль правильности составления налоговых расчетов и деклараций

ПК-6:Способность осуществлять расчет налоговых обязательств в бюджеты различных уровней и государственные внебюджетные фонды

ПК-7:Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности, иных документах хозяйствующих субъектов, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

ПК-8:Способность собрать и на основе типовых методик рассчитать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

ПК-9:Способность применять современные технические средства и информационные технологии в объеме, необходимом для целей анализа деятельности хозяйствующих субъектов

ПК-10:Способность планировать, организовывать, координировать работу по анализу финансового состояния экономического субъекта, формировать аналитические отчеты

ПК-11:Способность применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи произошедших изменений

ПК-12:Способность осуществлять вспомогательные функции при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью

ПК-13:Способность выполнять аудиторские задания и оказывать прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

состав и порядок оценки финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности организаций различных форм собственности и использовать ее для принятия управленческих решений
 типовые методики учета и анализа показателей, отражающихся в бухгалтерской (финансовой) и управленческой отчетности хозяйствующих субъектов в зависимости от целей управления
 порядок формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности
 порядок проведения проверки обоснованности первичных учетных документов, подтверждения логической увязки отдельных показателей учетных регистров
 принципы и варианты организации налогового учета в экономическом субъекте, а также методику контроля правильности составления налоговых расчетов и деклараций
 правила и методики расчета налоговых обязательств в бюджеты различных уровней и государственные внебюджетные фонды
 методы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности, иных документах хозяйствующих субъектов
 методы сбора, систематизации и расчета экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
 современные технические средства и информационные технологии в объеме, необходимом для целей анализа деятельности хозяйствующих субъектов
 методы планирования и организации работ по проведению анализа практической информации о деятельности организации
 современные отечественные методы финансового анализа информации, раскрываемой в отчетности
 состав и порядок осуществления вспомогательных функций при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
 порядок выполнения аудиторских заданий и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью

<p>Уметь:</p> <p>использовать методы сбора и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности организаций различных форм собственности и использовать ее для принятия управленческих решений выбрать соответствующую методику анализа показателей, отражающихся в бухгалтерской (финансовой) и управленческой отчетности хозяйствующих субъектов в зависимости от целей управления формировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность проводить проверку обоснованности первичных учетных документов, подтверждать их логическую взаимосвязку с показателями учетных регистров организовать налоговый учет в экономическом субъекте, а также осуществить контроль правильности составления налоговых расчетов и деклараций осуществлять расчет налоговых обязательств в бюджеты различных уровней и государственные внебюджетные фонды анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности, иных документах хозяйствующих субъектов, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений собрать и рассчитать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов применять современные технические средства и информационные технологии в объеме, необходимом для целей анализа деятельности хозяйствующих субъектов применять программные продукты и современные технические средства для решения аналитических задач планировать, организовывать, координировать работу по анализу финансового состояния экономического субъекта, формировать аналитические отчеты определить состав вспомогательных функций при проведении аудита, осуществление которых может быть возложено аудиторами на лиц, не имеющих аттестата аудитора отличать аудиторские услуги от иных консалтинговых видов услуг</p>
<p>Владеть:</p> <p>приемами отбора финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности организаций различных форм собственности и навыками ее использования для принятия управленческих решений методиками анализа показателей, отражающихся в бухгалтерской (финансовой) и управленческой отчетности хозяйствующих субъектов навыками формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности методами проверки обоснованности первичных учетных документов, подтверждения логической увязки отдельных показателей учетных регистров способами организации налогового учета в экономическом субъекте, а также методами проверки правильности составления налоговых расчетов и деклараций Приемами расчета налоговых обязательств в бюджеты различных уровней и государственные внебюджетные фонды способами анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности, иных документах хозяйствующих субъектов, и навыками использования полученных сведений для принятия управленческих решений способами сбора и расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов способами интерпретации результатов автоматизированной обработки информации, используемой для решения аналитических задач навыками планирования, организации, координации работы по анализу финансового состояния экономического субъекта, формированию аналитических отчетов методами финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, позволяющими устанавливать причинно-следственные связи произошедших изменений навыками осуществления вспомогательные функции при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью пониманием специфики выполнения аудиторами аудиторских заданий и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</p>

3. ПРАКТИКА

Вид практики:
Производственная
Способ практики:
выездная стационарная
Форма практики:
Дискретно по периодам проведения практик. Практика проводится в форме практической подготовки.
Тип практики:
технологическая (проектно-технологическая) практика
Форма отчетности по практике:
Дневник о прохождении практики, отчет о прохождении практики

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Раздел 1. Подготовительный				
1.1	Ознакомительная лекция по вопросам прохождения технологической (проектно-технологической) практики /Лек/	4	4	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1
1.2	Составление плана прохождения технологической (проектно-технологической) практики /Ср/	4	6	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1
	Раздел 2. Сбор информации для подготовки отчета по технологической (проектно-технологической) практике				
2.1	Сбор материалов и обзор литературы в соответствии с планом 1. Знакомство с организацией-местом прохождения практики 2. Изучение и оценка существующей системы бухгалтерского учета и отчетности в организации 2. Изучение и оценка существующей системы налогового учета и отчетности в организации /Ср/	4	50	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1
2.2	Систематизация собранной на предыдущем этапе информации; ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий; обработка информации с целью приведения ее в форму, пригодную для использования в отчете о практике /Ср/	4	40	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1
	Раздел 3. Подготовка и защита отчета по технологической (проектно-технологической) практике				
3.1	Оформление отчета по технологической (проектно-технологической) практике с использованием Libre Office , оформление дневника по прохождению практики; защита отчета /Ср/	4	8	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1
3.2	/Зачёт/	4	0	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1
	Раздел 4. Подготовительный				
4.1	Ознакомительная лекция по вопросам прохождения технологической (проектно-технологической) практики /Лек/	6	4	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1

4.2	Составление плана прохождения технологической (проектно-технологической) практики /Ср/	6	16	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1
Раздел 5. Сбор информации для подготовки отчета по технологической (проектно-технологической) практике					
5.1	Сбор материалов и обзор литературы в соответствии с планом 1. Знакомство с организацией-местом прохождения практики 2. Изучение и оценка системы контроля в организации 3. Анализ показателей финансовой деятельности организации 4. Аудиторские проверки и оказание прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью /Ср/	6	100	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1
5.2	Систематизация собранной на предыдущем этапе информации; ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий; обработка информации с целью приведения ее в форму, пригодную для использования в отчете о практике /Ср/	6	80	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1
Раздел 6. Подготовка и защита отчета по технологической (проектно-технологической) практике					
6.1	Оформление отчета по технологической (проектно-технологической) практике с использованием Libre Office , оформление дневника по прохождению практики; защита отчета /Ср/	6	16	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1
6.2	/ЗачётСОц/	6	0	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен в Приложении 1 к программе практики.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Учебная литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Гартвич А.	Бухгалтерский учет в таблицах и схемах. 3-е изд. — (Серия «Бухгалтеру и аудитор») .	Санкт-Петербург: Питер, 2021	https://ibooks.ru/reading.php?short=1&productid=377004 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.2	Пономаренко, П. Г., Пономаренко, Е. П.	Бухгалтерский учет и аудит: учебное пособие	Минск: Вышэйшая школа, 2021	https://www.iprbookshop.ru/119968.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Теплая Н. В.	Теоретические основы бухгалтерского учета: учебное пособие	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2020	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572395 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.2	Белозерцева, И. Б.	Учет и аудит в организациях различных видов экономической деятельности: учебное пособие	Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021	http://www.iprbookshop.ru/108254.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.3		Международный бухгалтерский учет: журнал	Москва: Финансы и кредит, 2021	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=613530 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

6.2 Ресурсы сети «Интернет»

Э1	Центр раскрытия корпоративной информации Интерфакс. - http://www.e-disclosure.ru
----	---

6.3. Информационные технологии:

6.3.1. Перечень программного обеспечения

Libre Office

6.3.2. Перечень информационных справочных систем

СПС «Консультант плюс»
СПС «Гарант» - www.garant.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также подразделения Университета, являющиеся базами практики должны обеспечить рабочее место студента оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

При оформлении отчета по практике следует руководствоваться следующими правилами технического оформления отчета. Отчет о прохождении производственной практики набирается на компьютере в текстовом редакторе, шрифт – Times New Roman, размер - 14, межстрочный интервал - полуторный, выравнивание текста на странице — по ширине. Полужирный шрифт не применяется.

Работа печатается на одной стороне листа формата А4 со следующими полями: левое — 30 мм, верхнее, нижнее – 20 мм, правое -10 мм. Абзацы в тексте следует начинать с отступа, равного 1,25 мм.

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту курсовой работы. Номер страницы проставляют в центре верхней части листа. Номера присваиваются всем страницам, начиная с титульного листа до последней страницы, без пропусков и повторений. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но номер на титульном листе не указывается. Нумерация страниц начинается со второй страницы. Первой страницей считается «титульный лист».

На втором листе размещают «Содержание» отчета, включающее номера и наименования разделов плана практики с указанием номера страниц, с которой начинается каждый раздел плана. Название каждого раздела плана по тексту должно соответствовать его названию в «Содержании».

Названия разделов по тексту: «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК», а также названия разделов плана указывается заглавными буквами.

Между разделами делается один пробел. Введение, первый раздел, заключение, библиографический список и каждое приложение следует начинать с новой страницы. Переносы слов в заголовках и точка в конце заголовка не допускается.

Ссылки на литературные источники даются по тексту или в квадратных скобках, с указанием источника, например, [4]. Можно использовать подстрочные ссылки по тексту работы

Таблицы и рисунки должны иметь наименование. Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

Наименование таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование таблицы следует помещать над таблицей, без абзачного отступа в одну строку с ее номером через тире. Заполнение таблицы осуществляется шрифтом – Times New Roman, размер - 12, междустрочный интервал - одинарный.

На все таблицы должны быть ссылки в тексте отчета». Рекомендуется выносить в раздел «Приложения» таблицы, занимающие целый лист и более. В этом случае слово «Таблица» не указывается, а обозначается как приложение под соответствующим номером.

Все иллюстрации (графики, диаграммы, схемы и т.д.) именуется рисунками. Иллюстрации в тексте помещаются сразу же после первого упоминания о них или на следующей странице и размещаются по центру страницы. Нумерация иллюстраций осуществляется аналогично нумерации таблиц. Иллюстрации, занимающие более половины листа, рекомендуется выносить в приложение. В этом случае они обозначаются не как «Рисунок», а как приложение под соответствующим номером.

В библиографический список включаются все нормативные материалы, статьи, монографии и пр., на которые есть ссылка или которые цитируются в тексте отчета по практике. Кроме того, в список могут включаться источники, которые не упоминаются в работе, но использовались в процессе работы и определенным образом повлияли на раскрытие избранной темы. В списке использованных источников должно быть не менее 15 наименований документов, учебников, учебных пособий, статей и т.д.

Предусматривается следующая последовательность расположения использованных источников в списке:

- Федеральные законы РФ, указы президента, постановления правительства РФ. С данными источниками рекомендуется ознакомиться в первую очередь. Возможно использовать компьютерные справочные системы, такие как «Гарант»,

«КонсультантПлюс», «Кодекс» и другие;

- нормативно-методические материалы министерств и ведомств РФ;

- отчетные и статистические материалы государственных органов, предприятий, учреждений и организаций;

- учебники, учебные и учебно-методические пособия, статьи в научных сборниках, специализированных журналах и газетах.

- специальная литература – научные публикации (книги, статьи) по выбранной теме могут подбираться обучающимся самостоятельно, а также рекомендоваться руководителем;

- публикации в специализированных периодических изданиях;

- фактические данные о работе конкретных отечественных и/или зарубежных предприятий, статистику;

- электронные ресурсы. Рекомендуется использовать материалы из сайтов электронных версий журналов, научной литературы, статистические данные и т.д.

Запрещается использование готовых работ из сети Интернет.

Законодательные, нормативно-методические и отчетные материалы записываются либо в хронологическом, либо в алфавитном порядке.

Монографии и другие литературные источники записываются только в алфавитном порядке по первой букве фамилии автора или по первой букве названия источника, если присутствует коллектив авторов. В списке необходимо указывать фамилию и инициалы автора, источника, его название, место издания, название издательства, год опубликования и общее количество страниц. Когда у источника несколько авторов, то обязательно указывают первые три, а остальные указываются как «и др.».

Интернет источники также включаются в список литературы в самом конце с полным указанием адреса сайта на английском языке.

Оформление списка литературы должно производиться в строгом соответствии с библиографическими данными самого литературного источника.

В приложения следует включать вспомогательные или объемные материалы, которые при изложении в основной части загромождают текст работы. Приложения даются после списка использованных источников и оформляются как продолжение работы с последующим указанием страниц. Приложения располагаются в порядке появления на них ссылок в тексте.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу (после номера страницы) слова Приложение, написанного прописными буквами без кавычек. Кроме этого, каждое приложение должно иметь содержательный заголовок, также как иллюстрация или таблица.

Приложения нумеруются последовательно, в порядке появления ссылок в тексте, арабскими цифрами, без знака №. Например:

Приложение 1, Приложение 2 и т.д.

Если приложение дается на нескольких листах то, начиная со второго листа, в правом верхнем углу пишутся слова «Продолжение приложения ...», например, «Продолжение приложения 3». На последней странице приложения указывается «Окончание приложения ...». В текстовой части ссылки на приложение даются по типу: «... в Приложении 2» или (Приложение 2).

Все документы, свидетельствующие о прохождении практики студентом, должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку.

В предоставляемом отчете не должно содержаться сведений, составляющих государственную, служебную, коммерческую, личную тайну, а также иных сведений, не относящихся к предмету изучения и не входящих в программу практики

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**Описание показателей и критериев оценивания компетенций,
описание шкал оценивания**

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ПК-1 Способность оценивать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций различных форм собственности и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений			
Знания состав и порядок оценки финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности организаций различных форм собственности и использовать ее для принятия управленческих решений	собрать информацию по теме исследования	полнота собранной информации по теме исследования	Индивидуальное задание (раздел 1,2,3)
Умения использовать методы сбора и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности организаций различных форм собственности и использовать ее для принятия управленческих решений	провести анализ и систематизацию собранной информации	правильность результатов систематизации собранной информации	Индивидуальное задание (раздел 1,2,3)
Навыки приемами отбора финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в	сделать обзор литературы по теме исследования	полнота перечня источников, использованных для достижения	Индивидуальное задание (раздел 1,2,3)

отчетности организаций различных форм собственности и навыками ее использования для принятия управленческих решений		цели практики	
ПК-2 Способность на основе типовых методик учета интерпретировать экономические показатели, отражающиеся в бухгалтерской (финансовой) и управленческой отчетности хозяйствующих субъектов в зависимости от целей управления			
Знания типовые методики учета и анализа показателей, отражающихся в бухгалтерской (финансовой) и управленческой отчетности хозяйствующих субъектов в зависимости от целей управления	рассчитать аналитические показатели, характеризующие результаты деятельности организации	корректность расчета аналитических показателей	Индивидуальное задание (раздел 1,2,3)
Умения выбрать соответствующую методику анализа показателей, отражающихся в бухгалтерской (финансовой) и управленческой отчетности хозяйствующих субъектов в зависимости от целей управления	интерпретировать результаты расчета аналитических показателей	адекватность сделанной по итогам анализа интерпретации информации	Индивидуальное задание (раздел 1,2,3)
Навыки методиками анализа показателей, отражающихся в бухгалтерской (финансовой) и управленческой отчетности хозяйствующих субъектов	разработать возможные варианты решений на основе интерпретации результатов расчетов	соответствие разработанных вариантов решений результатам хозяйственной деятельности организации	Индивидуальное задание (раздел 1,2,3)
ПК-3 Способность формировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность			
Знания порядок	рассчитать аналитические показатели,	корректность расчета	Индивидуальное задание

формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности	характеризующие результаты деятельности организации	аналитических показателей	(раздел 1,2,3)
Умения формировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность	интерпретировать результаты расчета аналитических показателей	адекватность сделанной по итогам анализа интерпретации информации	Индивидуальное задание (раздел 1,2,3)
Навыки навыками формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности	разработать возможные варианты решений на основе интерпретации результатов расчетов	соответствие разработанных вариантов решений результатам хозяйственной деятельности организации	Индивидуальное задание (раздел 1,2,3)
ПК-4 Способность проводить проверку обоснованности первичных учетных документов, подтверждать логическую увязку отдельных показателей учетных регистров			
Знания порядок проведения проверки обоснованности первичных учетных документов, подтверждения логической увязки отдельных показателей учетных регистров	собрать информацию по теме исследования	полнота собранной информации по теме исследования	Индивидуальное задание (раздел 1,2,3)
Умения проводить проверку обоснованности первичных учетных документов, подтверждать их логическую взаимосвязку с показателями учетных регистров	провести анализ и систематизацию собранной информации	правильность результатов систематизации собранной информации	Индивидуальное задание (раздел 1,2,3)
Навыки методами проверки обоснованности первичных учетных документов, подтверждения логической увязки отдельных показателей учетных	сделать обзор литературы по теме исследования	полнота перечня источников, использованных для достижения цели практики	Индивидуальное задание (раздел 1,2,3)

регистров			
ПК-5 Способность организовать налоговый учет в экономическом субъекте, а также осуществить контроль правильности составления налоговых расчетов и деклараций			
Знания принципы и варианты организации налогового учета в экономическом субъекте, а также методику контроля правильности составления налоговых расчетов и деклараций	определить применимый порядок организации налогового учета в соответствии с действующим законодательством и спецификой хозяйствующего субъекта	правильность выбора варианта организации налогового учета в соответствии с действующим законодательством и спецификой хозяйствующего субъекта	Индивидуальное задание (раздел 1,2,3)
Умения организовать налоговый учет в экономическом субъекте, а также осуществить контроль правильности составления налоговых расчетов и деклараций	изучить учетную политику хозяйствующих субъектов по организации налогового учета и оценить ее соответствие действующим требованиям	соответствие разработанной учетной политики условиям хозяйствующего субъекта	Индивидуальное задание (раздел 1,2,3)
Навыки способами организации налогового учета в экономическом субъекте, а также методами проверки правильности составления налоговых расчетов и деклараций	разработать рекомендации по совершенствованию учетной политики в области налогового учета хозяйствующего субъекта	адекватность разработанных рекомендаций	Индивидуальное задание (раздел 1,2,3)
ПК-6 Способность осуществлять расчет налоговых обязательств в бюджеты различных уровней и государственные внебюджетные фонды			
Знания правила и методики расчета налоговых обязательств в бюджеты различных уровней и государственные внебюджетные фонды	определить применимый порядок расчета основных налогов и платежей в соответствии с действующим законодательством	правильность выбора методик расчета основных налогов и платежей	Индивидуальное задание (раздел 1,2,3)

Умения осуществлять расчет налоговых обязательств в бюджеты различных уровней и государственные внебюджетные фонды	провести расчет основных налогов и платежей	соответствие проведенного расчета предусмотренному алгоритму	Индивидуальное задание (раздел 1,2,3)
Навыки Приемами расчета налоговых обязательств в бюджеты различных уровней и государственные внебюджетные фонды	провести расчеты налоговых обязательств в бюджеты различных уровней и государственные внебюджетные фонды	корректность проведенных расчетов налоговых обязательств в бюджеты различных уровней и государственные внебюджетные фонды	Индивидуальное задание (раздел 1,2,3)
ПК-7 Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности, иных документах хозяйствующих субъектов, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений			
Знания методы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности, иных документах хозяйствующих субъектов	рассчитать аналитические показатели, характеризующие результаты деятельности организации	обоснованность и практическая применимость выбранных методов анализа	Индивидуальное задание (раздел 1 - 6)
Умения анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности, иных документах хозяйствующих субъектов, и использовать полученные	интерпретировать результаты расчета аналитических показателей	адекватность сделанной по итогам анализа интерпретации информации	Индивидуальное задание (раздел 1-6)

сведения для принятия управленческих решений			
Навыки способами анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности, иных документах хозяйствующих субъектов, и навыками использования полученных сведений для принятия управленческих решений	разработать возможные варианты управленческих решений на основе интерпретации результатов расчетов	соответствие разработанных вариантов управленческих решений результатам хозяйственной деятельности организации	Индивидуальное задание (раздел 1-6)
ПК-8 Способность собрать и на основе типовых методик рассчитать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов			
Знания методы сбора, систематизации и расчета экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	рассчитать аналитические показатели, характеризующие результаты деятельности организации	корректность расчета аналитических показателей	Индивидуальное задание (раздел 1,4-6)
Умения собрать и рассчитать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	рассчитать аналитические показатели, характеризующие результаты деятельности организации	точность и правильность расчета экономических показателей	Индивидуальное задание (раздел 1,4-6)
Навыки способами сбора и расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	рассчитать и интерпретировать полученные результаты расчетов	правильность расчетов и выводов	Индивидуальное задание (раздел 1,4-6)

ПК-9 Способность применять современные технические средства и информационные технологии в объеме, необходимом для целей анализа деятельности хозяйствующих субъектов			
Знания современные технические средства и информационные технологии в объеме, необходимом для целей анализа деятельности хозяйствующих субъектов	изучить информацию о свойствах программных продуктов предназначенных для решения задач, поставленных в индивидуальном задании,	адекватность сделанной по итогам анализа интерпретации информации; обоснованность и практическая применимость сделанных рекомендаций	Индивидуальное задание (раздел 1-6)
Умения применять современные технические средства и информационные технологии в объеме, необходимом для целей анализа деятельности хозяйствующих субъектов	описать базовые характеристики программных продуктов	точность описания характеристик ПП	Индивидуальное задание (раздел 1-6)
Навыки способами интерпретации результатов автоматизированной обработки информации, используемой для решения аналитических задач	объяснить основные опции программных продуктов	соответствие объяснения назначению функций соответствующего ПП	Индивидуальное задание (раздел 1-6)
ПК-10 Способность планировать, организовывать, координировать работу по анализу финансового состояния экономического субъекта, формировать аналитические отчеты			
Знания методы планирования и организации работ по проведению анализа практической информации о деятельности организации	определить основные подходы к организации работы по анализу финансового состояния экономического субъекта с учетом специфики его организационной структуры и видов деятельности	правильность выбранных подходов к организации аналитических расчетов	Индивидуальное задание (раздел 4-6)
Умения планировать, организовывать,	оценить организацию и порядок проведения	адекватность выбранных	Индивидуальное задание (раздел 4-6)

координировать работу по анализу финансового состояния экономического субъекта, формировать аналитические отчеты	анализа финансового состояния экономического субъекта, а также структуру и содержание аналитических отчетов, требованиям действующих нормативных актов	методик	
Навыки планирования, организации, координации работы по анализу финансового состояния экономического субъекта, формированию аналитических отчетов	интерпретировать результаты оценки организации экономическим субъектом работ по проведению анализа финансовых показателей и качество аналитических отчетов	правильность и корректность сделанных выводов	Индивидуальное задание (раздел 4-6)
ПК-11 Способность применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи произошедших изменений			
Знания современные отечественные методы финансового анализа информации, раскрываемой в отчетности	рассчитать аналитические показатели, характеризующие результаты деятельности организации	корректность расчета аналитических показателей	Индивидуальное задание (раздел 4-6)
Умения планировать, организовывать, координировать работу по анализу финансового состояния экономического субъекта, формировать аналитические отчеты	интерпретировать результаты расчета аналитических показателей	адекватность сделанной по итогам анализа интерпретации информации	Индивидуальное задание (раздел 4-6)
Навыки методами финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой)	разработать возможные варианты решений на основе интерпретации результатов расчетов	соответствие разработанных вариантов решений результатам хозяйственной	Индивидуальное задание (раздел 4-6)

отчетности, позволяющими устанавливать причинно-следственные связи произошедших изменений		деятельности организации	
ПК-12 Способность осуществлять вспомогательные функции при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью			
Знания состав и порядок осуществления вспомогательных функции при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	определить состав нормативных актов, определяющих набор вспомогательных функций при проведении аудита, осуществление которых может быть возложено аудиторами на студента	полнота найденных источников	Индивидуальное задание (раздел 4-6)
Умения определить состав вспомогательных функций при проведении аудита, осуществление которых может быть возложено аудиторами на лиц, не имеющих аттестата аудитора	определить состав вспомогательных функций при проведении аудита, осуществление которых может быть возложено аудиторами на студента	правильность определения состава вспомогательных функций	Индивидуальное задание (раздел 4-6)
Навыки осуществления вспомогательные функции при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	выполнять вспомогательные функции при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг	полнота, точность, правильность выполнения вспомогательных функций	Индивидуальное задание (раздел 4-6)
ПК-13: Способность выполнять аудиторские задания и оказывать прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью			
Знания порядок выполнения аудиторских заданий и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской	определить состав нормативных актов, определяющих порядок проведения аудита и оказания прочих услуг,	полнота найденных источников	Индивидуальное задание (раздел 4-6)

деятельностью	связанных с аудиторской деятельностью		
Умения отличать аудиторские услуги от иных консалтинговых видов услуг,	выделять аудиторские услуги из широкого перечня консалтинговых услуг	правильность выявления аудиторских услуг	Индивидуальное задание (раздел 4-6)
Навыки понимания специфики выполнения аудиторами аудиторских заданий и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	понимать специфику аудиторской деятельности, готовность участвовать в аудиторских проверках	адекватность сделанных выводов	Индивидуальное задание (раздел 4-6)

1.2 Шкалы оценивания:

Контроль успеваемости осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

- в 4 семестре:
50-100 баллов (зачет)
0-49 баллов (незачет)
- в 6 семестре:
84-100 баллов (зачтено с оценкой «отлично»)
67-83 баллов (зачтено с оценкой «хорошо»)
50-66 баллов (зачтено с оценкой «удовлетворительно»)
0-49 баллов (незачтено с оценкой «неудовлетворительно»)

2. Типовые индивидуальные задания

Индивидуальное задание для 4 семестра

Раздел 1. Выполнить подготовительный этап практики: составление индивидуального плана прохождения практики, охватывающего следующие виды работ:

- подготовка исследовательского проекта, тематика которого соотносится с направлениями научно-исследовательской работы кафедры;
- написание и подготовка отчета.

Вид, содержание планируемых работ, планируемые результаты практики и сроки выполнения работ обучающийся должен указать на стр. 2 в Дневнике прохождения практики.

Раздел 2. Выполнение основного этапа прохождения практики:

- 2.1. Знакомство с организацией-местом прохождения практики:
- организационно-правовая форма, учредительные документы;
 - основные направления деятельности организации (профиль, виды выполняемых работ и услуг, характеристика выпускаемой продукции, работ, услуг и т.д.);
 - виды лицензий, если это обязательно лицензируемый вид деятельности;
 - производственная структура и структура управления организации (предприятия);
 - Положение о бухгалтерии;

-правила внутреннего распорядка и особенности осуществления финансовой работы в организации, определение обязанностей специалиста отдела, где осуществляется технологическая практика;

- основные показатели, характеризующие деятельность экономического субъекта.

2.2.Изучение и оценка существующей системы бухгалтерского учета и отчетности в организации:

- учетная политика;

-договорная, инвестиционная, кредитная и валютная политика экономического субъекта;

-рабочий план счетов;

- график документооборота;

-должностные инструкции работников бухгалтерии;

-прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, расчеты по привлечению кредитов и займов;

-формы внутренней корпоративной отчетности;

- формы налоговой отчетности;

- формы финансовой отчетности.

2.3.Изучение и оценка существующей системы налогового учета и отчетности в организации:

- учетная политика;

-должностная инструкция работника бухгалтерии, осуществляющего налоговый учет;

-налоговые расчеты экономического субъекта;

-формы налоговых регистров;

- формы налоговой отчетности.

Раздел 3. Выполнение заключительного этапа практики: подготовка отчетной документации по итогам практики; составление и оформление письменного отчета о прохождении практики и его защита. Отчет о прохождении практики должен включать описание проделанной студентом работы в соответствии с планом. Отчёт о прохождении практики включает: дневник о прохождении технологической практики, титульный лист, содержание, основную текстовую часть отчета о прохождении технологической практики, приложения.

Критерии оценивания:

- 50-100 баллов (зачтено) выставляется студенту, если изложенный в отчете по практике материал фактически верен, на защите показано наличие глубоких исчерпывающих знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с поставленными программой курса целями и задачами обучения; правильные, уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой; отчет оформлен в соответствии с требованиями, изложенными в методических указаниях;
- 0-49 баллов (незачтено) с оценкой «неудовлетворительно» выставляется студенту, если содержание отчета по практике недостаточно для раскрытия темы индивидуального задания, его ответы на защите не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

Индивидуальное задание для 6 семестра

Раздел 4. Выполнить подготовительный этап практики: составление индивидуального плана прохождения практики, охватывающего следующие виды работ:

- подготовка исследовательского проекта, тематика которого соотносится с направлениями научно-исследовательской работы кафедры;
- написание и подготовка отчета.

Вид, содержание планируемых работ, планируемые результаты практики и сроки выполнения работ обучающийся должен указать на стр. 2 в Дневнике прохождения практики.

Раздел 5. Выполнение основного этапа прохождения практики:

5.1. Характеристика организации-места прохождения практики:

- организационно-правовая форма, учредительные документы;
- основные направления деятельности организации (профиль, виды выполняемых работ и услуг, характеристика выпускаемой продукции, работ, услуг и т.д.);
- виды лицензий, если это обязательно лицензируемый вид деятельности;
- производственная структура и структура управления организации (предприятия);
- Положение о бухгалтерии;
- правила внутреннего распорядка и особенности осуществления финансовой работы в организации, определение обязанностей специалиста отдела, где осуществляется технологическая практика;

Если практика проходит на том же хозяйствующем субъекте данный раздел следует, лишь обновить в связи с изменениями, произошедшими за прошедший год. Например, внесение изменений в учетную политику в связи выходом новых нормативно-правовых актов, или изменение структуры бухгалтерии, и т.п.

Если практика проходит на ином хозяйствующем субъекте данный раздел пишется полностью.

5.2. Изучение и оценка системы контроля в организации:

- организация внутреннего контроля;
- Положение о системе внутреннего контроля.

5.3. Анализ показателей финансовой деятельности организации:

- структура финансовой части бизнес-планов;
- структура имущества и источников его формирования;
- оценка стоимости чистых активов организации;
- основные показатели финансовой устойчивости организации;
- рентабельность продаж.

5.4. Аудиторские проверки и оказание прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью:

- аудиторское заключение, если бухгалтерская финансовая отчетность хозяйствующего субъекта подлежит обязательному аудиту;
- характеристика прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, оказанных предприятию.

Раздел 6. Выполнение заключительного этапа практики: подготовка отчетной документации по итогам практики; составление и оформление письменного отчета о прохождении практики и его защита. Отчет о прохождении практики должен включать описание проделанной студентом работы в соответствии с планом. Отчёт о прохождении практики включает: дневник о прохождении технологической практики, титульный лист, содержание, основную текстовую часть отчета о прохождении технологической практики, приложения.

Критерии оценивания:

– 84-100 баллов (зачтено с оценкой «отлично») выставляется студенту, если изложенный в отчете по практике материал фактически верен, на защите показано

наличие глубоких исчерпывающих знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с поставленными программой курса целями и задачами обучения; правильные, уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой; отчет оформлен в соответствии с требованиями, изложенными в методических указаниях;

– 67-83 баллов (зачтено с оценкой «хорошо») выставляется студенту, если он показал наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме пройденной программы практики в соответствии с целями обучения, правильные действия по применению теоретических знаний на практике, на защите четко изложил материал отчета при наличии отдельных логических и стилистических погрешностей, и усвоил основную литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины;

– 50-66 баллов (зачтено с оценкой «удовлетворительно») выставляется студенту, если он показал наличие твердых знаний вопросов, предусмотренных программой практики в соответствии с целями обучения, ответы на защите содержали отдельные ошибки, уверенно исправленные после дополнительных вопросов; правильные в целом действия по применению знаний на практике;

– 0-49 баллов (незачтено с оценкой «неудовлетворительно») выставляется студенту, если содержание отчета по практике недостаточно для раскрытия темы индивидуального задания, его ответы на защите не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль по практике проводится в форме контроля на каждом этапе, указанном в таблице раздела 4 программы практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета и зачета с оценкой.

Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики от РГЭУ (РИНХ) на основании оформленного отчета. Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования.