

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность:

Дата подписания: 26.06.2026 18:32:59

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

учебно-методического управления

Т.К. Платонова

«25» мая 2026 г.

Рабочая программа дисциплины

Правовые основы цифровизации государственных и муниципальных закупок

Направление подготовки

40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) программы магистратуры

40.04.01.01 Цифровое право. Юрист в сфере информационных технологий

Для набора 2026 года

Квалификация
магистр

КАФЕДРА Финансовое и административное право**Распределение часов дисциплины по семестрам / курсам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	13			
Неделя				
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	8	8	8	8
Практические	16	16	16	16
Итого ауд.	24	24	24	24
Контактная работа	24	24	24	24
Сам. работа	48	48	48	48
Итого	72	72	72	72

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом Университета (протокол № 9 от 03.03.2026 г.).

Программу составил(и): Дубограй Т.Н.; к.ю.н., зав. кафедрой, Науменко А.М.

Зав. кафедрой: к.ю.н., доцент А.М. Науменко

Методический совет направления: д.соц.н., к.ю.н., доцент Н.В. Федоренко

Директор института магистратуры: д.э.н., профессор Е.А. Иванова

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	- формирование у магистрантов устойчивой системы знаний о правовых основах цифровизации при осуществлении государственных и муниципальных закупок; - углубленное исследование проблем правового регулирования административно - правовых и административно- процессуальных отношений в сфере закупок товаров (работ, услуг) для государственных и муниципальных нужд; - обеспечение понимания магистрантами сути правовых норм, регулирующих порядок применения цифровизации при осуществлении государственных и муниципальных закупок; - получение практических навыков эффективного применения нормативно-правового материала и полученных теоретических знаний к конкретным ситуациям, возникающим при осуществлении государственных и муниципальных закупок
-----	---

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК-3. Готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
ПК-8. Способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:
- социальную и правовую сущность юридического предписания; особенности отраслевой правосубъектности, виды участников правоотношений и их правовой статус, специфику выполнения должностных обязанностей специалиста в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд в целях обеспечения законности и правопорядка (соотнесено с индикатором ПК-3.1) - теоретико-правовые основы разработки и внедрения управленческих инноваций в контрактной системе в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд (соотнесено с индикатором ПК-8.1)
Уметь:
- анализировать правовые предписания и особенности их реализации, определять и разграничивать компетенцию органов публичной власти в контрактной системе в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд (соотнесено с индикатором ПК-3.2) - оценивать эффективность управленческих инноваций и возможность их использования в контрактной системе в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд; адаптировать существующие организационные структуры к потребностям реализуемых инновационных процессов; оформлять внедрение инновационных проектов в управленческой деятельности посредством принятия правовых актов соответствующего уровня (соотнесено с индикатором ПК-8.2)
Владеть:
- навыком действовать в соответствии с правовыми предписаниями в контрактной системе в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд в целях обеспечения законности и правопорядка (соотнесено с индикатором ПК-3.3) - навыком прогнозирования результатов реализации инновационных процессов в контрактной системе в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд; способностью использовать профессиональные юридические знания для разработки и реализации проектов, направленных на совершенствование управленческой деятельности (соотнесено с индикатором ПК-8.3)

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. «Правовые основы цифровизации государственных и муниципальных закупок»

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
1.1	«Правовое регулирование цифровизации при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» 1. Этапы развития цифровизации в законодательстве в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. 2. Законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты о контрактной системе в сфере закупок. 3. Особенности проведения электронных процедур, закрытых электронных процедур. 4. Принципы контрактной системы в сфере закупок. 5. Участники правоотношений в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд. Подготовка документов с использованием LibreOffice	Практические занятия	3	8	ПК-3 ПК-8
1.2	«Правовое регулирование цифровизации при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» 1. Этапы развития цифровизации в законодательстве в сфере закупок	Самостоятельная работа	3	16	ПК-3 ПК-8

	товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. 2. Законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты о контрактной системе в сфере закупок. 3. Особенности проведения электронных процедур, закрытых электронных процедур.. 4. Принципы контрактной системы в сфере закупок. 5. Участники правоотношений в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.				
1.3	«Правовые основы цифровизации способов осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» 1. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурентных способов закупки в электронной форме. 2. Осуществление закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе в электронной форме. Подготовка документов с использованием LibreOffice	Практические занятия	3	8	ПК-3 ПК-8
1.4	«Правовые основы цифровизации способов осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» 1. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурентных способов закупки в электронной форме. 2. Осуществление закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе в электронной форме.	Самостоятельная работа	3	16	ПК-3 ПК-8

Раздел 2. «Цифровизация отдельных этапов в контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
2.1	«Этапы осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» 1. Правовое регулирование цифровизации планирования закупок. 2. Установление преимуществ, запретов, ограничений и условий допуска при осуществлении закупок для государственных и муниципальных нужд. 3. Цифровизация порядка заключения, изменения и расторжения контракта, заключенного по результатам электронной процедуры. 4. Порядок и сроки оформления приемки поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг (электронная приемка). 5. Цифровизация проведения мониторинга закупок, аудита и контроля в сфере закупок.	Лекционные занятия	3	8	ПК-3 ПК-8
2.2	«Этапы осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» 1. Правовое регулирование цифровизации планирования закупок. 2. Установление преимуществ, запретов, ограничений и условий допуска при осуществлении закупок для государственных и муниципальных нужд. 3. Цифровизация порядка заключения, изменения и расторжения контракта, заключенного по результатам электронной процедуры. 4. Порядок и сроки оформления приемки поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг (электронная приемка). 5. Цифровизация проведения мониторинга закупок, аудита и контроля в сфере закупок.	Самостоятельная работа	3	16	ПК-3 ПК-8
2.3	Подготовка к промежуточной аттестации	Зачет	3	0	ПК-3 ПК-8

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Губенко, Е. С.	Контрактная система в публичных закупках: учебно-практическое пособие	Москва: Российский государственный университет правосудия, 2016	ЭБС «IPR SMART»

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
2	Дмитриева, Л. И.	Цифровизация документированных сфер управленческой деятельности: учебное пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2021	ЭБС «IPR SMART»
3	Федорова И. Ю., Фрыгин А. В., Седова М. В., Прокофьев М. Н.	Государственные и муниципальные закупки как инструмент повышения эффективности расходов бюджетов: монография	Москва: Дашков и К°, 2020	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

5.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

ИСС «КонсультантПлюс»
ИСС «Гарант» <http://www.internet.garant.ru/>

5.3. Перечень программного обеспечения

Операционная система РЕД ОС
LibreOffice

5.4. Учебно-методические материалы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения для всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения:

- столы, стулья;
- персональный компьютер / ноутбук (переносной);
- проектор;
- экран / интерактивная доска.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ПК-3: Готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства			
<p>Знает:</p> <p>социальную и правовую сущность юридического предписания; особенности отраслевой правосубъектности, виды участников правоотношений и их правовой статус, специфику выполнения должностных обязанностей специалиста в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд в целях обеспечения законности и правопорядка</p>	<p>Поиск и сбор необходимой литературы, использование различных баз данных, использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов. Ответ на основные и дополнительные вопросы вынесенные на опрос</p>	<p>Полнота и содержательность ответа, умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет. Наличие твердых знаний по излагаемому вопросу, грамотное оперирование правовыми понятиями, сопровождение ответов ссылками на актуальные нормы законодательства</p>	<p>О – опрос (1-22) Т– тесты (1-21) Д – доклад (1-8) Вопросы к зачету (1-22)</p>
<p>Умеет:</p> <p>анализировать правовые предписания и особенности их реализации, определять и разграничивать компетенцию органов публичной власти в контрактной системе в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд</p>	<p>Систематизирует и интерпретирует информацию, представленную на современных информационно-коммуникационных технологиях и глобальных информационных ресурсов при написании доклада, выполнении тестов и кейс-заданий.</p>	<p>аргументированное и логичное изложение материала, умение отстаивать свою позицию, соответствие представленной информации сведениям из информационных ресурсов Интернет; обоснованность обращения к базам данных</p>	<p>КЗ – кейс-задания (1-6) Э – эссе (1-21) Т– тесты (1-21) Д – доклад (1-8) Вопросы к зачету (1-22)</p>
<p>Владеет:</p> <p>навыком действовать в соответствии с правовыми предписаниями в контрактной системе в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд в целях обеспечения законности и правопорядка</p>	<p>Подготовка доклада, эссе и выступление с ним на практическом занятии, выполнение кейс-заданий с использованием актуальных правовых норм по данному вопросу и позиций ученых</p>	<p>Отстаивать свою позицию при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; обоснованность обращения к базам данных.</p>	<p>КЗ – кейс-задания (1-6) Э – эссе (1-21) Д – доклад (1-8) Вопросы к зачету (1-22)</p>

ПК-8: Способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности			
<p>Знает:</p> <p>теоретико-правовые основы разработки и внедрения управленческих инноваций в контрактной системе в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд</p>	<p>Поиск и сбор необходимой литературы, использование различных баз данных, использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов. Ответ на основные и дополнительные вопросы вынесенные на опрос</p>	<p>Полнота и содержательность ответа, умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет. Наличие твердых знаний по излагаемому вопросу, грамотное оперирование правовыми понятиями, сопровождение ответов ссылками на актуальные нормы законодательства</p>	<p>О – опрос (1-22) Т – тесты (1-21) Д – доклад (1-8) Вопросы к зачету (1-22)</p>
<p>Умеет:</p> <p>оценивать эффективность управленческих инноваций и возможность их использования в контрактной системе в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд; адаптировать существующие организационные структуры к потребностям реализуемых инновационных процессов; оформлять внедрение инновационных проектов в управленческой деятельности посредством принятия правовых актов соответствующего уровня</p>	<p>Систематизирует и интерпретирует информацию, представленную на современных информационно-коммуникационных технологиях и глобальных информационных ресурсов при написании доклада, выполнении тестов и кейс-заданий</p>	<p>аргументированное и логичное изложение материала, умение отстаивать свою позицию, соответствие представленной информации сведениям из информационных ресурсов Интернет; обоснованность обращения к базам данных</p>	<p>КЗ – кейс-задания (1-6); Э – эссе (1-21) Т – тесты (1-21) Д – доклад (1-8) Вопросы к зачету (1-22)</p>
<p>Владеет:</p> <p>навыком прогнозирования результатов реализации инновационных процессов в контрактной системе в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд; способностью использовать профессиональные юридические знания для разработки и реализации проектов, направленных на совершенствование управленческой деятельности</p>	<p>Подготовка доклада, эссе и выступление с ним на практическом занятии, выполнение кейс-заданий с использованием актуальных правовых норм по данному вопросу и позиций ученых</p>	<p>Отстаивать свою позицию при подготовке к занятиям; соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; обоснованность обращения к базам данных</p>	<p>КЗ – кейс-задания (1-6); Э – эссе (1-21) Д – доклад (1-8) Вопросы к зачету (1-22)</p>

1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

50-100 баллов (зачет)

0-49 баллов (незачет)

2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к зачету

по дисциплине «Правовые основы цифровизации государственных и муниципальных закупок»

1. Принципы контрактной системы в сфере закупок;
2. Участники правоотношений в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд;
3. Установление преимуществ при осуществлении закупок для государственных и муниципальных нужд;
4. Применение национального режима при осуществлении закупок товаров, происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами;
5. Правовое регулирование планирования закупок;
6. Определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальная сумма цен единиц товара, работы, услуги;
7. Общие положения порядка осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;
8. Правовое регулирование осуществления функций комиссии по осуществлению закупок;
9. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения открытого конкурса в электронной форме;
10. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения аукциона в электронной форме;
11. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок в электронной форме;
12. Осуществление закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе в электронной форме;
13. Закрытые способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в электронной форме;
14. Совместные закупки конкурентными способами;
15. Централизованные закупки;
16. Обеспечение исполнения контракта, гарантийных обязательств;
17. Цифровизация и порядок заключения, изменения условий, исполнения и расторжения контракта, заключенного по результатам электронной процедуры;
18. Реестр контрактов, заключенных заказчиками;
19. Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
20. Органы, уполномоченные осуществлять контроль в сфере закупок;
21. Порядок осуществления мониторинга и аудита в сфере закупок;
22. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

Критерии оценивания:

- оценка «зачтено» (50-100 баллов) выставляется обучающемуся, если дан правильный, полный и обоснованные ответы по каждому вопросу билета;

- оценка «не зачтено» (0-49 баллов) выставляется обучающемуся, если ответ (ответы) на вопрос (вопросы) билета неверен, либо верен, но юридически не обоснован.

Вопросы для проведения опроса

1. Принципы контрактной системы в сфере закупок:
 - 1) перечень принципов;
 - 2) содержание и реализация принципов.
2. Участники правоотношений в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд. Единая информационная система в сфере закупок.
3. Установление преимуществ при осуществлении закупок для государственных и муниципальных нужд:
 - 1) учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы;
 - 2) организациям инвалидов;
 - 3) субъектам малого предпринимательства и социально ориентированным некоммерческим организациям.
4. Применение национального режима при осуществлении закупок товаров, происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами:

1) установление запретов, ограничений и условий допуска при осуществлении закупок для государственных и муниципальных нужд.

5. Правовое регулирование планирования закупок:

- 1) нормирование в сфере закупок;
- 2) формирование, утверждение и ведение планов-графиков;
- 3) цифровизация при планировании закупок.

6. Определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальная сумма цен единиц товара, работы, услуги:

- 1) перечень и содержание методов, установленных законодательством о контрактной системе.

7. Общие положения порядка осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд. Цифровизация в последовательности действий заказчика и участников при осуществлении закупочной деятельности.

8. Правовое регулирование осуществления функций комиссии по осуществлению закупок:

- 1) требования к формированию состава комиссии по осуществлению закупок;
- 2) права и обязанности членов комиссии по осуществлению закупок.

9. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения открытого конкурса в электронной форме:

- 1) подготовка и размещение извещения об осуществлении закупки;
- 2) установление критериев оценки заявок на участие в закупке;
- 3) рассмотрение и оценка заявок на участие в закупке, подведение итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

10. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения аукциона в электронной форме

- 1) подготовка и размещение извещения об осуществлении закупки;
- 2) рассмотрение заявок на участие в закупке, подведение итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

11. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок в электронной форме:

- 1) подготовка и размещение извещения об осуществлении закупки;
- 2) рассмотрение заявок на участие в закупке, подведение итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

12. Осуществление закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе в электронной форме:

- 1) случаи и порядок осуществления закупок;
- 2) цифровизация при осуществлении закупок в электронной форме.

13. Закрытые способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе в электронной форме:

- 1) случаи и порядок осуществления закупок.

14. Совместные конкурсы и аукционы:

- 1) случаи и порядок осуществления закупок.

15. Централизованные закупки:

- 1) случаи и порядок осуществления закупок.

16. Обеспечение исполнения контракта, гарантийных обязательств:

- 1) случаи установления обеспечения исполнения контракта, гарантийных обязательств;
- 2) способы обеспечения исполнения контракта, гарантийных обязательств.

17. Цифровизация и порядок заключения, изменения условий, исполнения и расторжения контракта, заключенного по результатам электронной процедуры:

- 1) порядок заключения контракта;
- 2) случаи и порядок изменения условий контракта;
- 3) порядок исполнения контракта, комплекс мер, реализуемых после заключения контракта, порядок осуществления приемки (электронной приемки), экспертизы результатов исполнения условий контракта;
- 4) порядок расторжения контракта, в т.ч. на основании решения об одностороннем отказе от исполнения контракта.

18. Реестр контрактов, заключенных заказчиками;

19. Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

20. Органы, уполномоченные осуществлять контроль в сфере закупок;

21. Порядок осуществления мониторинга и аудита в сфере закупок;

22. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок. Виды ответственности.

Критерии оценки:

Максимальное количество баллов, которые может набрать студент при ответах на вопросы опроса - 20 баллов

16-20 баллов выставляется студенту, если правильные, уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе;

8-15 баллов выставляется студенту при наличии твердых и достаточно полных знаний по вопросу, четкое изложение материала, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности

1-7 баллов выставляется студенту при условии наличия твердых знаний в объеме пройденного курса в соответствии с целями обучения, изложение ответов с отдельными ошибками;

При этом:

- 5 баллов выставляется студенту, если при ответе он демонстрирует полное и содержательное знание материала;
- 3-4 балла выставляется студенту, если при ответе он обнаруживает твердые, но в некоторых вопросах неточные знания муниципального права;
- 1-2 балла выставляется студенту, если при ответе он показывает знания основного учебно-программного материала, но допускает существенные неточности в ответе.

Темы докладов

1. Предпосылки необходимости цифровизации сферы закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Правовое обеспечение перехода на электронный формат и основные результаты внедрения цифровизации в сферу закупок для государственных и муниципальных нужд.

2. Порядок осуществления закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в электронной форме.

3. Особенности цифровизации порядка исполнения контракта, заключенного по результатам электронной процедуры.

4. Порядок заключения и исполнения контрактов жизненного цикла.

5. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок.

6. Цифровизация при осуществлении контроля в сфере закупок.

7. Административная ответственность за нарушение требований законодательства в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

8. Основные направления развития электронного формата контрактной системы в сфере закупок.

Критерии оценки:

Каждый доклад оценивается максимум в 5 баллов:

- 4-5 баллов - системность, обстоятельность и глубина излагаемого материала; знакомство с научной и учебной литературой; способность воспроизвести основные тезисы доклада без помощи конспекта; способность быстро и развернуто отвечать на вопросы преподавателя и аудитории; наличие презентации к докладу;
- 3 балла - развернутость и глубина излагаемого в докладе материала; знакомство с основной научной литературой к докладу; при выступлении частое обращение к тексту доклада; некоторые затруднения при ответе на вопросы (неспособность ответить на ряд вопросов из аудитории); наличие презентации;
- 1-2 балла - правильность основных положений доклада; наличие недостатка информации в докладе по целому ряду проблем; использование для подготовки доклада исключительно учебной литературы; неспособность ответить на несложные вопросы из аудитории и преподавателя; неумение воспроизвести основные положения доклада без письменного конспекта; наличие презентации;
- 0 баллов - поверхностный, неупорядоченный, бессистемный характер информации в докладе; при чтении доклада постоянное использование текста; полное отсутствие внимания к докладу аудитории; отсутствие презентации.

Максимальное количество баллов – 15 (за 3 доклада в течение семестра).

Кейс-задания

Задание 1. Обоснуйте начальную (максимальную) цену шариковых ручек в количестве 1000 штук с использованием методов определения начальной (максимальной) цены контракта, установленных законом о контрактной системе.

Задание 2. Зайдите в единую информационную систему в сфере закупок и отберите закупки на поставку мебели. Найдите ошибки в извещениях об осуществлении закупки.

Задание 3. Необходимо подготовить описание объекта закупки на поставку бумаги для офисной техники в соответствии с требованиями законодательства о контрактной системе.

Задание 4. В соответствии с каким документом, происходит оценка заявок участников в конкурсах? Назовите обязательные критерии и процент соотношения при установлении заказчиком оценки заявок, окончательных предложений участников.

Задание 5. Подготовьте жалобу в контролирующий орган на действия комиссии по осуществлению закупок (например, на действия за неправомерное признание победителем участника № 2 при проведении аукциона в электронной форме в связи с тем, что он состоит в реестре недобросовестных поставщиков).

Задание 6. Выберите в единой информационной системе в сфере закупок контракты, находящиеся на стадии исполнения.

Критерии оценки:

Для каждого кейс-задания:

3-4 балла – Кейс-задание решено верно, результаты интерпретированы, использовались при решении современные нормативно-правовые акты;

1-2 балла – Кейс-задание решено верно, отсутствуют комментарии к решению, основанные на современных нормативно-правовых актах;

0 баллов – Кейс-задание решено не верно.

Максимальное количество баллов – 20 (за 5 кейс-заданий).

Тесты

1. Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» регулирует отношения, направленные на:

А. обеспечение государственных и муниципальных нужд в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок

Б. обеспечения гласности и прозрачности осуществления закупок

В. предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок

Г. все ответы верны

2. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок основывается на:

А. положениях Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации и состоит из Федерального закона №44-ФЗ и других федеральных законов

Б. только Федерального закона №44-ФЗ

3. Этот пункт НЕ входит в установленный Законом о контрактной системе перечень принципов контрактной системы:

А. принцип открытости и прозрачности информации

Б. принцип обеспечения конкуренции

В. принцип профессионализма заказчика

Г. принцип стимулирования инноваций

Д. принцип единства контрактной системы в сфере закупок

Е. принцип расширения полномочий контрольных органов

Ж. принцип ответственности за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд

З. принцип эффективности осуществления закупок

4. Число членов комиссии по осуществлению закупок (при проведении конкурса или аукциона) должно быть:

А. Любое (на усмотрение заказчика)

Б. Не менее трех человек

В. Не менее четырех человек

Г. Не менее пяти человек

5. Допускается ли делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам?

А. Не допускается.

Б. Допускается.

В. Допускается, если член комиссии находится в командировке (отпуске).

Г. Допускается, если член комиссии находится на больничном.

6. При осуществлении закупок преимущества в соответствии со статьями 28 - 30 Федерального закона №44-ФЗ предоставляются:

А. учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы

Б. организациям инвалидов

В. субъектам малого предпринимательства и социально ориентированным некоммерческим организациям

Г. все ответы верны

7. При применении национального режима при осуществлении закупок товаров, происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами устанавливаются:

А. запрет на допуск

Б. ограничения допуска

В. условия допуска

Г. все ответы верны

8. Какой метод является приоритетным для определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем):

А. метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)

Б. нормативный метод

- В. тарифный метод
- Г. проектно-сметный метод
- Д. затратный метод

9. Заказчик обязан установить требование к обеспечению заявок на участие в конкурсах и аукционах при условии, что:

А. начальная (максимальная) цена контракта превышает три миллиона рублей, если Правительством Российской Федерации не установлено иное

Б. начальная (максимальная) цена контракта превышает пять миллионов рублей, если Правительством Российской Федерации не установлено иное

В. начальная (максимальная) цена контракта превышает один миллион рублей

10. Обеспечение заявки на участие в конкурсе или аукционе может предоставляться участником закупки в виде:

А. денежных средств

Б. независимой гарантии

В. все ответы верны

11. Под открытым конкурсом в электронной форме понимается:

А. конкурс, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса в электронной форме и конкурсной документации и к участникам закупки предъявляются единые требования

Б. конкурс, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса в электронной форме и конкурсной документации

В. конкурс, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса в электронной форме

12. Извещение о проведении открытого конкурса в электронной форме размещается заказчиком в единой информационной системе:

А. не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе

Б. не менее чем за двадцать рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе

В. в срок, на усмотрение заказчика

13. Конкурентными способами являются:

А. конкурсы (открытый конкурс в электронной форме, закрытый конкурс, закрытый конкурс в электронной форме), аукционы (открытый аукцион в электронной форме, закрытый аукцион, закрытый аукцион в электронной форме), запрос котировок в электронной форме

Б. конкурсы (открытый конкурс в электронной форме, закрытый конкурс, закрытый конкурс в электронной форме), аукционы (открытый аукцион в электронной форме, закрытый аукцион, закрытый аукцион в электронной форме)

В. запрос котировок в электронной форме

14. В случае, если начальная (максимальная) цена контракта не превышает триста миллионов рублей, заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении электронного аукциона:

А. не менее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе

Б. не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе

В. не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе

15. В случае, если начальная (максимальная) цена контракта превышает триста миллионов рублей, заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении электронного аукциона:

А. не менее чем за двадцать дней до даты окончания срока подачи заявок

Б. не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок

В. не менее чем за десять дней до даты окончания срока подачи заявок

16. При проведении электронного запроса котировок заказчик размещает в единой информационной системе извещение о его проведении:

А. не менее чем за четыре рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке

Б. не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке

В. не менее чем за десять дней до даты окончания срока подачи заявок

17. Вправе ли заказчик после 01.01.2022 проводить запрос предложений в электронной форме:

А. да

Б. нет

18. В случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ информация о заключенных контрактах, заключенных по результатам конкурентных процедур должна быть направлена заказчиком в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в течение:

А. трех рабочих дней с даты заключения контракта

Б. четырех рабочих дней с даты подписания заказчиком контракта

В. пяти рабочих дней с даты заключения контракта

19. Расторжение контракта допускается:

- А. по соглашению сторон
- Б. по решению суда
- В. в случае одностороннего отказа стороны контракта от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством
- Г. все ответы верны

20. Контроль в сфере закупок органами контроля в сфере закупок осуществляется:

- А. в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций, операторов электронных площадок, операторов специализированных электронных площадок, участников закупок
- Б. в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций, операторов электронных площадок, операторов специализированных электронных площадок
- В. в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, операторов электронных площадок, операторов специализированных электронных площадок

2. Инструкция по выполнению

Тестовые задания выполняются индивидуально. Правильным является только один ответ из предложенных.

3. Критерии оценки:

Для каждого тестового задания:

- 1 балл – дан верный ответ на тестовое задание;
 - 0 баллов – дан неверный ответ на тестовое задание.
- Максимальное количество баллов за тестовые задания – 20 балл.

Темы эссе

1. Особенности проведения закупок на выполнение строительного подряда.
2. Особенности проведения закупок на выполнение НИР и НИОКР.
3. Особенности проведения закупок на поставку медикаментов и медицинского оборудования.
4. Особенности проведения закупок на поставку продуктов питания.
5. Особенности проведения закупок на поставку мебели, офисной и вычислительной техники.
6. Особенности проведения закупок в сфере транспорта, связи и дорожного хозяйства.
7. Особенности проведения закупок на поставку топлива и ГСМ.
8. Особенности проведения закупок на создание произведения литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма.
9. Проблемы защиты конкуренции в законодательстве о закупках.
10. Правовое регулирование вопросов, связанных с проведением закупок в субъекте РФ примере Ростовской области.
11. Правовое регулирование вопросов, связанных с проведением закупок в муниципальном образовании на примере г. Ростова-на-Дону.
12. Компетенция и правотворческая деятельность Правительства РФ и органов исполнительной власти РФ в сфере закупок.
13. Компетенция и правотворческая деятельность органов исполнительной власти РФ в сфере закупок.
14. Правовое регулирование способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя)
15. Правовое регулирование сроков процедур закупок.
16. Правовое регулирование статуса субъектов отношений в сфере закупок.
17. Существенные условия контракта на поставку товаров для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
18. Существенные условия контракта на оказание услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
19. Предмет контракта на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
20. Обеспечение исполнения обязательств по контракту.
21. Выбор способа закупок в контрактной системе РФ.

Критерии оценки:

- 20-25 баллов - содержание работы полностью соответствует теме; глубоко и аргументировано раскрывается тема; логическое и последовательное изложение мыслей; написано правильным литературным языком и стилистически соответствует содержанию; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части;

- 10-19 баллов - достаточно полно и убедительно раскрывается тема с незначительными отклонениями от нее; в основной части логично, связно, но недостаточно полно доказывается выдвинутый тезис; имеются незначительные нарушения последовательности в изложении мыслей; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части;
- 1-9 баллов - в основном раскрывается тема; дан верный, но односторонний или недостаточно полный ответ на тему; обнаруживается недостаточное умение делать выводы и обобщения; выводы не полностью соответствуют содержанию основной части;
- 0 баллов - тема полностью нераскрыта; характеризуется случайным расположением материала, отсутствием связи между частями; выводы не вытекают из основной части; многочисленные заимствования текста из других источников.

3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета

Зачет проводится по расписанию промежуточной аттестации в письменном виде. Количество вопросов в зачетном задании – 2. Проверка ответов и объявление результатов производится в день зачета. Результаты аттестации заносятся в зачетную ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

Приложение 2

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов, развиваются навыки:

- компетентного и последовательного использования на практике приобретенных знаний в сфере цифровизации, применяемой на различных этапах осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

- давать оценку правомерному и неправомерному поведению, в том числе выявлять и давать оценку фактам коррупционного поведения при осуществлении закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

- прогнозирования, анализа и определения оптимальных путей решения профессиональных задач юридической деятельности в сфере закупок;

- высокой мотивации к выполнению профессиональной деятельности в сфере закупок.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

– изучить рекомендованную учебную литературу;

– подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме;

– письменно решить домашнее задание, рекомендованное преподавателем при изучении каждой темы.

По согласованию с преподавателем студент может подготовить реферат, доклад или сообщение по теме занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов по учебной программе курса осуществляется в ходе занятий методом устного опроса или посредством тестирования. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и, по-возможности, дополнительную литературу по изучаемой теме, выделить неизвестные ему термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

Студент должен готовиться к предстоящему практическому занятию по всем, обозначенным в рабочей программе дисциплины, вопросам.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронно-библиотечными системами. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе университетской библиотеки или воспользоваться читальными залами.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов, развиваются навыки:

- компетентного и последовательного использования на практике приобретенных знаний в сфере цифровизации, применяемой на различных этапах осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

- давать оценку правомерному и неправомерному поведению, в том числе выявлять и давать оценку фактам коррупционного поведения при осуществлении закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

- прогнозирования, анализа и определения оптимальных путей решения профессиональных задач юридической деятельности в сфере закупок;

- высокой мотивации к выполнению профессиональной деятельности в сфере закупок.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

– изучить рекомендованную учебную литературу;

– подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме;

– письменно решить домашнее задание, рекомендованное преподавателем при изучении каждой темы.

По согласованию с преподавателем студент может подготовить реферат, доклад или сообщение по теме занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов по учебной программе курса осуществляется в ходе занятий методом устного опроса или посредством тестирования. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и, по-возможности, дополнительную литературу по изучаемой теме, выделить неизвестные ему термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

Студент должен готовиться к предстоящему практическому занятию по всем, обозначенным в рабочей программе дисциплины, вопросам.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронно-библиотечными системами. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе университетской библиотеки или воспользоваться читальными залами.