

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 27.11.2024 14:42:00

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

учебно-методического управления

Платонова Т.К.

«25» июня 2024 г.

**Рабочая программа практики**  
**Учебная практика (ознакомительная практика)**

Направление 38.03.02 Менеджмент

Направленность 38.03.02.04 "Управление государственной и муниципальной сферой"

Для набора 2022 года

Квалификация  
Бакалавр

КАФЕДРА **Государственного, муниципального управления и экономической безопасности****Распределение часов практики по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	<b>2 (1.2)</b>		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	4	4	4	4
Итого ауд.	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
Сам. работа	104	104	104	104
Итого	108	108	108	108

**Объем практики**

Неделя	2
Часов	108
ЗЕТ	3

**ОСНОВАНИЕ**

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 25.06.2024 г. протокол № 18.

Программу составил(и): к.ю.н, доцент, Лепетикова И.Ю.

Зав. кафедрой: д.э.н., проф. Украинцев В.Б.

Методический совет направления: д.э.н., профессор Суржиков М.А.

**1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Блок ООП: Б2.О

**2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ****УК-1:** Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач**ОПК-1:** Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;**ОПК-2:** Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;**В результате прохождения практики обучающийся должен:****Знать:**

- процедуры критического анализа, методики анализа результатов исследования и разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения(соотнесено с индикатором УК-1.1);
- основы экономических, организационных и управленческих теорий в объеме, необходимом для успешной профессиональной деятельности(соотнесено с индикатором ОПК-1.1);
- основные возможности, предоставляемые современными информационно-коммуникационными технологиями для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности(соотнесено с индикатором ОПК-2.1)

**Уметь:**

- принимать конкретные решения для повышения эффективности процедур анализа проблем, принятия решений и разработки стратегий(соотнесено с индикатором УК-1.2);
- применять теоретические знания, методы экономического и организационного анализа и моделирования для решения стандартных профессиональных задач(соотнесено с индикатором ОПК-1.2);
- применять информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности в соответствии с поставленными задачами(соотнесено с индикатором ОПК-2.2)

**Владеть:**

- методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них, методиками постановки цели и определения способов ее достижения, методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях(соотнесено с индикатором УК-1.3);
- навыками применения научных методов исследования результатов деятельности организаций(соотнесено с индикатором ОПК-1.3);
- навыками определения источников информации и осуществления их поиска на основе поставленных целей для решения профессиональных задач(соотнесено с индикатором ОПК-2.3)

**3. ПРАКТИКА****Вид практики:**

Учебная

**Форма практики:**

Дискретно по периодам проведения практик. Практика проводится в форме практической подготовки.

**Тип практики:**

ознакомительная

**Форма отчетности по практике:**

Дневник о прохождении практики, отчет о прохождении практики

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ****Раздел 1. Подготовительный этап**

№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.1	Подготовительный в институте Определение задач и краткого содержания учебной практики. Изучение программы практики и методических указаний по прохождению практики. / Лек /	2	4	УК-1, ОПК-1, ОПК-2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6
1.2	Подготовительный на предприятии Инструктаж руководителя практики от предприятия по правилам деловой этики и технике безопасности. Знакомство с учредительными документами, документами	2	8	УК-1, ОПК-1, ОПК-2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6

	предприятия (организации), регламентирующими деятельность организации и особенности осуществления ее внутреннего контроля, знакомству с историей предприятия / Ср /				
<b>Раздел 2. Производственный этап</b>					
№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
2.1	Сбор аналитического материала по тематике учебной практики. Подбор диагностических методик для выполнения заданий по практике. Знакомство с текущей деятельностью предприятия, выполнение поручений руководителя по практике. Подбор и изучение источников для написания отчета. / Ср /	2	26	УК-1, ОПК-1, ОПК-2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6
2.2	Участие в работе структурного подразделения, в котором студент проходит практику. Участие в основных этапах обработки информации в качестве помощника основного состава сотрудников. Участие в текущей работе структурного подразделения, в котором студент проходил практику. Анализ, обработка и систематизация результатов проведенного исследования. Выполнение заданий руководителя практики от предприятия. Обобщение результатов исследования, формирование выводов и заключения / Ср /	2	30	УК-1, ОПК-1, ОПК-2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6
<b>Раздел 3. Заключительный этап</b>					
№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
3.1	Заключительный На основе материалов, собранных в результате прохождения практики, подготовка отчетной документации; составление и оформление отчета о прохождении практики с использованием программного обеспечения LibreOffice / Ср /	2	40	УК-1, ОПК-1, ОПК-2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6
3.2	/ Зачёт СОц /	2	0	УК-1, ОПК-1, ОПК-2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен в Приложении 1 к программе практики.

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

#### 6.1. Учебная литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Беловицкий, К. Б., Николаев, В. Г.	Экономическая безопасность: учебное пособие	Москва: Научный консультант, 2017	<a href="https://www.iprbookshop.ru/75492.html">https://www.iprbookshop.ru/75492.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.2	Поздеев А. Г.	Экономическая безопасность: курс лекций	Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2019	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=560555">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=560555</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.3	Черненко О. Б., Мищенко Я. П.	Государственное управление и экономическая безопасность: основные термины: учебное пособие	Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2018	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=567055">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=567055</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.4	Украинцев В. Б., Черненко О. Б., Алифанова Е. Н., Воронцов С. А., Головкин М. В., Украинцев В. Б., Черненко О. Б.	Экономическая безопасность государства: учебное пособие	Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2017	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=567672">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=567672</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.5	Украинцев В. Б., Черненко О. Б., Джуха В. М., Погосян Р. Р., Мищенко К. Н., Украинцев В. Б., Черненко О. Б.	Экономическая безопасность региона и предприятия: учебное пособие	Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2017	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=567673">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=567673</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1		Национальные интересы: приоритеты и безопасность: журнал	Москва: Финансы и кредит, 2010	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=61118">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=61118</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.2	Сурин Т. К.	Теория и практика управления государственным предприятием: монография	Москва: Лаборатория книги, 2010	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=87837">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=87837</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.3	Рыбкина М. В.	Антикризисное управление предприятием: учебно-практическое пособие: учебное пособие	Ульяновск: Ульяновский государственный технический университет (УлГТУ), 2014	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=363214">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=363214</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.4	Гудова, М. Ю., Закс, Л. А., Лебедева, Г. В., Лисовец, И. М., Немченко, Л. М., Рубцова, Е. В., Эйнгорн, Н. К., Закс, Л. А., Эйнгорн, Н. К.	Основы эстетики и этики: курс лекций: учебное пособие	Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2013	<a href="https://www.iprbookshop.ru/68273.html">https://www.iprbookshop.ru/68273.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.5		Национальные интересы: приоритеты и безопасность: журнал	Москва: Финансы и кредит, 2018	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=499499">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=499499</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.6	Шелупанов А. А., Киреев А. П.	Экономическая безопасность: финансовые, правовые и IT-аспекты: материалы второй Всероссийской научно-практической онлайн-конференции, 29 марта 2018 г.: материалы конференций	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2018	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=562277">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=562277</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

### 6.2 Ресурсы сети «Интернет»

Э1	База статистических данных Росстата <a href="http://www.gks.ru/">http://www.gks.ru/</a>
Э2	Polpred.com Обзор СМИ <a href="https://www.polpred.com/">https://www.polpred.com/</a>

ЭЗ	Система раскрытия информации о предприятиях СПАРК-Интерфакс <a href="https://spark-interfax.ru/">https://spark-interfax.ru/</a>
<b>6.3. Информационные технологии:</b>	
<b>6.3.1. Перечень программного обеспечения</b>	
LibreOffice	
<b>6.3.2. Перечень информационных справочных систем</b>	
ИСС "КонсультантПлюс"	
ИСС "Гарант" <a href="http://www.internet.garant.ru/">http://www.internet.garant.ru/</a>	

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также подразделения Университета, являющиеся базами практики должны обеспечить рабочее место студента оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

По окончании практики студент составляет письменный отчет и вместе с дневником сдает на кафедру в установленные сроки.

В отчете о практике должны содержаться результаты проделанной студентами работы с приложением необходимых данных и расчетов, а также выводы и предложения по улучшению работы базового предприятия (организации) в целом и его плановой работы в частности. Выводы и предложения по отдельным направлениям деятельности предприятия (организации) можно не выделять в особый раздел, а делать их по ходу анализа этих направлений деятельности, а затем обобщить в заключении.

При написании отчета нужно рассмотреть все возможные аспекты деятельности предприятия (организации), даже если какой-либо из них отсутствует. При этом нужно описать причины, по которым предприятие (организация) не занимается этим (например, не производит анализ рыночных возможностей, или не осуществляет инвестиций), и высказать свои соображения по поводу приближения предприятия (организации) к данной деятельности. Таким образом, отчет должен содержать не только анализ реальной хозяйственной, производственной, финансовой, сбытовой и прочей деятельности предприятия (организации), но иметь обоснованные предложения по экономическому оздоровлению его функционирования. Кроме того, необходимо предусмотреть предложения по усовершенствованию информационного и компьютерного обеспечения в виде программ или их фрагментов.

Отчет о прохождении практики должен отражать выполнение приведенной выше программы практики. Структура отчета должна в основном соответствовать структуре программы, но не должна быть слишком детализированной.

Ориентировочное содержание отчета при прохождении практики в региональном или муниципальном органе:

Введение (содержит обоснование актуальности прохождения практики в данном органе управления, перечень целей и задач практики)

- 1 Общая характеристика места прохождения практики
- 2 Организация работы органа и ее методическое и информационное обеспечение
- 3 Состав и содержание документов, разрабатываемых органом
- 4 Состояние управляемого исполнительно-распорядительным органом объекта

Заключение (содержит краткое изложение всего отчета, в том числе полученные выводы и внесенные предложения)

Список использованных источников

Приложения

Ориентировочное содержание отчета при прохождении практики на предприятии, в организации:

Введение (содержит, в том числе, обоснование важности для экономики страны и региона совершенствования работы предприятий (организаций) данного вида деятельности, перечень целей и задач практики)

1. Общая характеристика предприятия (организации)
2. Организация и методическое обеспечение разработки стратегии и тактики развития предприятия (организации)
3. Анализ стратегии и текущей деятельности предприятия (организации), его структурных подразделений, предложения по их совершенствованию

Заключение (содержит краткое изложение текста отчета, в том числе полученные выводы и внесенные предложения)

Список документов и источников

Приложения

В список использованных источников в алфавитном порядке вместе с учебными и научными источниками необходимо внести все рассмотренные при прохождении практики документы: методические пособия, нормативные и законодательные акты, плановые и отчетные документы, используемые в органе (предприятии или организации) при разработке исходящих документов различных уровней, сами исходящие документы. В тексте отчета должны быть ссылки на используемые источники, особенно научные и учебные.

Аргументировать основные положения научно-исследовательской работы студента как по анализу деятельности конкретного органа регионального или муниципального управления, его структурных подразделений, так и по исследованию состояния управляемого органом объекта, или состояния предприятия (организации) должны таблицы, схемы, диаграммы, графики и т.д., выполненные на ЭВМ. Кроме того, необходимо предусмотреть элементы компьютерного

обеспечения в виде программ или их фрагментов.

Оформление отчета должно отвечать требованиям и правилам ГОСТ по оформлению рукописи. Объем отчета 25-30 страниц рукописного текста на листе формата А-4 в компьютерной форме. Сопровождающие текст расчеты, аналитические таблицы, рисунки со схемами и графиками в случае большого объема относятся в Приложения и не входят в указанный объем, но в любом случае в нужных местах текста на них должны иметься ссылки.

**Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания**

Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач			
Знать: процедуры критического анализа, методики анализа результатов исследования и разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения	Знает принципы организации процесса принятия решения	Полнота и содержательность отчета о прохождении практики; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при составлении отчета о прохождении практики; соответствие отчета о прохождении практики материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет	Индивидуальное задание (вариант 1 задание 1-7), Индивидуальное задание (вариант 2 задание 1-7)
Уметь: принимать конкретные решения для повышения эффективности процедур анализа проблем, принятия решений и разработки стратегий	Умеет оценивать варианты решений	Полнота и содержательность решений; обоснованность обращения к базам данных; целенаправленность поиска и отбора информации.	Индивидуальное задание (вариант 1 задание 1-7), Индивидуальное задание (вариант 2 задание 1-7)
Владеть: методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них, методиками постановки цели и определения способов ее достижения, методиками разработки стратегий действий при	Владеет методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях	Корректное представление и анализ результатов проведенного исследования	Индивидуальное задание (вариант 1 задание 1-7), Индивидуальное задание (вариант 2 задание 1-7)



проблемных ситуациях			
ОПК-1: Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории			
Знать: основы экономических, организационных и управленческих теорий в объеме, необходимом для успешной профессиональной деятельности	Работа с литературными источниками, справочной литературой, другими информационными ресурсами	полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; соответствие отчета требованиям	Индивидуальное задание (вариант 1 задание 1-7), Индивидуальное задание (вариант 2 задание 1-7)
Уметь: применять теоретические знания, методы экономического и организационного анализа и моделирования для решения стандартных профессиональных задач	Собрать необходимую литературу; использовать различные базы данных; использовать современные информационно-коммуникационные технологии и глобальные информационные ресурсы; уметь логично и грамотно изложить собственные умозаключения и сделать выводы	полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; соответствие отчета требованиям	Индивидуальное задание (вариант 1 задание 1-7), Индивидуальное задание (вариант 2 задание 1-7)
Владеть: навыками применения научных методов исследования результатов деятельности организаций	Создать содержательную презентацию выполненной работы	полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; соответствие отчета требованиям	Индивидуальное задание (вариант 1 задание 1-7), Индивидуальное задание (вариант 2 задание 1-7)
ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем			
Знать: основные возможности, предоставляемые современными информационно	поиск и сбор необходимой литературы, использование различных баз данных,	полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; соответствие отчета требованиям	Индивидуальное задание (вариант 1 задание 1-7), Индивидуальное задание

коммуникационными технологиями для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности	использование современных информационно-коммуникационных технологий		(вариант 2 задание 1-7)
Уметь: применять информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности в соответствии с поставленными задачами	использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов	полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; соответствие отчета требованиям	Индивидуальное задание (вариант 1 задание 1-7), Индивидуальное задание (вариант 2 задание 1-7)
Владеть: навыками определения источников информации и осуществления их поиска на основе поставленных целей для решения профессиональных задач	изложение полученных знаний в устной, письменной или графической форме, полное, в системе, в соответствии с требованиями учебной программы	полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; соответствие отчета требованиям	Индивидуальное задание (вариант 1 задание 1-7), Индивидуальное задание (вариант 2 задание 1-7)

Шкалы оценивания:

Контроль успеваемости осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

84-100 баллов – (зачет «отлично»)

67-83 баллов – (зачет «хорошо»)

50-66 баллов – (зачет «удовлетворительно»)

0-49 баллов – (незачет «неудовлетворительно»)

## Типовые индивидуальные задания

### Индивидуальное задание

**Вариант 1** (при прохождении практики в федеральном, региональном или муниципальном органе власти):

Задание 1. Обоснуйте актуальность прохождения практики в данном органе управления. Дайте общую характеристику места прохождения практики (министерству, ведомству, управлению и т.д.) и непосредственно

подразделению (база практики): цель создания, структура, основные функции, отраслевые и региональные особенности осуществления деятельности, цели и стратегии деятельности, содержание основных документов (положение о министерстве (ведомстве), положение о коллегии министерства и т.д.), перечень основных государственных или муниципальных услуг, показатели деятельности, уделив отдельное внимание вопросам экономической безопасности.

Задание 2. Изучите организационную структуру управления места прохождения практики. Отрадите компоненты организационной структуры и характер организационных отношений между структурными подразделениями. Опишите структуру и функции аппарата управления, практику совершенствования организационных структур управления с позиций повышения уровня экономической безопасности.

Задание 3. Изучите и проанализируйте информационное обеспечение места прохождения практики: внутренние и внешние каналы передачи информации, структуру и виды информации, используемые в органах власти: плановая, контрольная, ученая, аналитическая. Охарактеризуйте состав и содержание документов, разрабатываемых органом власти. Проанализируйте возможности возникновения угроз экономической безопасности.

Задание 4. Изучите информационную систему управления: массивы информации, коммуникационный процесс, коммуникации между уровнями управления и подразделениями. Изучите коммуникации между органом власти и внешней средой (гражданами, юридическими лицами и т.д.).

Задание 5. Дайте характеристику общей схемы информационных потоков в организации: информационный процесс (передача, преобразование, хранение, оценка и использование информации), средства передачи и преобразования информации.

Задание 6. Изучите материально-техническую базу информационной деятельности в органах власти: применяемые технические средства сбора, накопления, обработки и передачи информации, автоматизированную обработку и выдачу текстовой информации; программное обеспечение, использование банков данных.

Задание 7. Сформулируйте предложения по результатам прохождения учебной практики.

**Вариант 2** (при прохождении практики в организации, учреждении или на предприятии):

Задание 1. Обоснуйте актуальность прохождения практики в данной организации. Дайте общую характеристику организации и подразделению (база практики) практики: цель создания, организационно-правовую форму, отраслевые и региональные особенности осуществления деятельности организации (корпорации), цели и стратегии деятельности, основное содержание учредительных документов, объем услуг и продукции, их номенклатура, общие финансово-экономические показатели предприятия, доля на рынке, темпы роста за последние 2-3 года, основные потребители и конкуренты, уровень конкурентоспособности, производственная структура

предприятия. Отдельное внимание уделите вопросам обеспечения экономической безопасности.

Задание 2. Изучите организационную структуру управления бизнесом (корпорацией). Покажите соответствие действующей структуры управления предприятием его форме собственности и организационно-правовой форме. Отрадите компоненты организационной структуры и характер организационных отношений между структурными подразделениями. Опишите структуру и функции аппарата управления предприятием, практику совершенствования организационных структур управления с позиций повышения уровня экономической безопасности.

Задание 3. Опишите и проанализируйте организацию и управление производством; способы реализации производственной функции предприятия; структуры организационной системы: планирования и прогнозирования; нормирования и организации оплаты труда; маркетинга; разработки новой техники и технологий; построение системы показателей, характеризующих деятельность предприятия, эффективность управления им. Проанализируйте возможности возникновения угроз экономической безопасности.

Задание 4. Изучите и проанализируйте информационное обеспечение предприятия: внутренние и внешние каналы передачи информации на предприятии, структура и виды информации, используемые предприятием: плановая, контрольная, ученая, аналитическая. Изучите информационную систему управления: массивы информации, коммуникационный процесс, коммуникации между уровнями управления и подразделениями. Изучите коммуникации между предприятием (организацией) и внешней средой (органы государственного регулирования, потребители, поставщики и др.).

Задание 5. Дайте характеристику общей схемы информационных потоков в организации: информационный процесс (передача, преобразование, хранение, оценка и использование информации), средства передачи и преобразования информации.

Задание 6. Изучите материально-техническую базу информационной деятельности на предприятии: применяемые технические средства сбора, накопления, обработки и передачи информации, автоматизированную обработку и выдачу текстовой информации; программное обеспечение, использование банков данных.

Задание 7. Сформулируйте предложения по результатам прохождения учебной практики.

Типовые оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Формы отчётности: 1. Дневник практики с индивидуальным заданием; 2. Отчет о прохождении практики с рецензией научного руководителя от РГЭУ «РИНХ»; 3. Отзыв-характеристика с места практики, с подписью руководителя принимающей организации и печатью.

Основанием для допуска студента к зачету (с оценкой) по практике является полностью и аккуратно (без исправлений) оформленная

документация.

Для выхода на защиту отчета студент после окончания практики сдает на кафедру дневник и отчет о прохождении практики, заполненный по всем разделам и подписанный автором, руководителем практики от организации и руководителем практики от кафедры. Отчет по практике подписывается автором и визируется руководителем практики от предприятия. Руководитель от организации дает оценку работе студента. Защита проводится по графику кафедры, в соответствии с учебным планом.

Руководитель от кафедры, рассмотрев представленные студентом материалы по практике и ознакомившись со сведениями о посещении студентом базы практики и оценкой прохождения практики руководителями от организации, решает вопрос о допуске студента к защите, либо возвращает материалы на доработку.

Во время публичной защиты (в форме свободного изложения материала) студент должен уметь анализировать проблемы, решения, статистику, которые изложены им в отчете и дневнике; обосновать принятые им решения, их законность и эффективность, отвечать на все вопросы по существу отчета. При оценке учитывается содержание и правильность оформления студентом дневника и отчета по практике, принимается во внимание отзыв-характеристика с места практики.

**Критерии оценивания:**

- зачет «отлично» (84-100 баллов) выставляется студенту, если оформление необходимой документации по практике выполнено на высоком профессиональном уровне; если он показывает глубокие и полные знания по всем вопросам практики; грамотно и логически правильно излагает ответы на вопросы; демонстрирует высокий уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций;
- зачет «хорошо» (67-83 балла) выставляется студенту, если он качественно оформил необходимую документацию по практике; умеет ориентироваться в теоретических и практических вопросах профессиональной деятельности; умеет делать обоснованные выводы; демонстрирует средний уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций;
- зачет «удовлетворительно» (50-66 баллов) выставляется студенту, если он показал достаточный уровень оформления необходимых документов, умение ориентироваться в теоретических и практических вопросах профессиональной деятельности; умеет делать выводы без существенных ошибок; показал достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций;
- незачет «неудовлетворительно» (0-49 баллов) выставляется студенту, если необходимая документация по практике отсутствует; студент отказывается от ответов на вопросы; не умеет использовать научную терминологию; допускает грубые ошибки; показывает низкий уровень культуры исполнения заданий, а также низкий уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций.

## **Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

**Текущий контроль** по практике проводится в форме контроля на каждом этапе, указанном в таблице программы практики.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме зачета с оценкой. Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики от РГЭУ (РИНХ) на основании оформленного отчета. Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования.