Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Макаренко Елена Николаевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.06.2026 11:01:58
Уникальный программный ключ:
c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ
Начальник
учебно-методического управления
Т.К. Платонова
«25» мая 2026 г.

Рабочая программа дисциплины
Информационное обеспечение товароведения

Направление подготовки
38.03.07 Товароведение

Направленность (профиль) программы бакалавриата
38.03.07.02 Товарный менеджмент и судебно-товароведческая экспертиза

Для набора 2026 года

Квалификация
Бакалавр

КАФЕДРА **Товароведение и управление качеством**

Распределение часов дисциплины по семестрам / курсам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**5 (3.1)**		Итого	
Недель	16 3/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32	32	32	32
Сам. работа	72	72	72	72
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом Университета (протокол № 9 от 03.03.2026 г.).

Программу составил(и): к.э.н., доцент, Афанасьева М.Ф.

Зав. кафедрой: д.э.н., доцент К.Ф. Механцева

Методический совет: д.э.н., профессор Д.Д. Костоглодов

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	усвоение знаний, формирование умений и навыков использования вычислительной техники и информационных технологий в товароведении.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ПК-3. Способен провести экспертизу количества и комплектности товаров, объема выполненных (оказанных) товаров (услуг)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- действующие правовые нормы, имеющиеся ресурсы и ограничения для решения поставленных задач (соотнесено с индикатором УК-2.1)
- особенности осуществления деловой коммуникации (соотнесено с индикатором УК-4.1)
- правила проведения экспертизы количества и комплектности товаров (соотнесено с индикатором ПК-3.1)

Уметь:

- определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения (соотнесено с индикатором УК-2.2)
- осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на разных языках (соотнесено с индикатором УК-4.2)
- проводить экспертизу количества и комплектности товаров (соотнесено с индикатором ПК-3.2)

Владеть:

- решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и угроз (соотнесено с индикатором УК-2.3)
- проведения деловых переговоров и иных коммуникаций в устной и письменной формах на разных языках (соотнесено с индикатором УК-4.3)
- проведения экспертизы количества и комплектности товаров и объема выполненных услуг (соотнесено с индикатором ПК-3.3)

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Средства и методы информационного обеспечения товароведения

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
1.1	Тема 1.1 «Объективная необходимость развития информатизации и роль информации в современном обществе». Цель, задачи и предмет дисциплины. Основные термины и определения. Информация и ее роль в современном обществе.	Лекционные занятия	5	2	УК-2 УК-4 ПК-3
1.2	Тема 1.2 «Правовая и нормативная база информационного обеспечения товароведения». Виды нормативных документов, регламентирующих требования к товарной информации. Права потребителей и ответственность продавцов по вопросам товарной информации.	Лекционные занятия	5	2	УК-2 УК-4 ПК-3
1.3	Тема 1.3 «Виды информации и информационных систем». Управленческая и экономическая информация: понятие, виды, свойства. Понятие, задачи и структура информационной системы. Классификация информационных систем по функциональному признаку и уровням управления, характеристика видов. Функционирование информационной системы.	Лекционные занятия	5	2	УК-2 УК-4 ПК-3
1.4	Тема 1.4 «Автоматизированные информационные системы (АИС) и автоматизированные информационные технологии (АИТ)» Классификация автоматизированных информационных систем.Виды обеспечения автоматизированных информационных систем. Классификация АИТ. Структурная и функциональная организация АИС и АИТ. Принципы и стадии создания АИТ.Основополагающие принципы создания АИС.	Лекционные занятия	5	2	УК-2 УК-4 ПК-3
1.5	Тема 1.5 «Экономическая информация: классификация, свойства. Экономические информационные системы (ЭИС)». Экономическая информация: определение, свойства и классификация. Структура управленческой информации. Классификация экономических информационных систем.	Лекционные занятия	5	2	УК-2 УК-4 ПК-3

1.6	Тема 1.1 «Информация и ее роль в современном обществе». Объективная необходимость развития информатизации современного общества. Формы предоставления информации.Понятие и особенности современного информационного общества. Основные задачи информатизации. Информационный рынок и его сектора. Использование современных информационных технологий.	Практические занятия	5	2	УК-2 УК-4 ПК-3
1.7	Тема 1.2 «Правовая и нормативная база информационного обеспечения товароведения». Основная терминология, права юридических и физических лиц на доступ к информации в соответствии с ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». Общие требования к рекламе согласно 38-ФЗ «О рекламе». Ответственность изготовителя (продавца) за ненадлежащую информацию о товаре в соответствии с ФЗ «О защите прав потребителей». Требования к маркировке пищевой продукции согласно ТР ТС 022/2011 Пищевая продукция в части ее маркировки.	Практические занятия	5	2	УК-2 УК-4 ПК-3
1.8	Тема 1.3 «Виды информации и информационных систем». Понятие и свойства информации. Понятие, область применения и свойства системы. Характерные особенности, решаемые задачи и структура информационных систем (ИС). Принципы построения и функционирования современных ИС. Классификация ИС по различным признакам. Оценка эффективности работы ИС при ее создании и функционировании.	Практические занятия	5	2	УК-2 УК-4 ПК-3
1.9	Тема 1.4 «Автоматизированные информационные системы (АИС) и автоматизированные информационные технологии (АИТ)." Понятие, необходимость создания, эффективность функционирования и структура АИС. Классификация АИС. Технические средства АИС. Понятие, этапы развития, классификация АИТ.	Практические занятия	5	2	УК-2 УК-4 ПК-3
1.10	Тема 1.5 «Понятие экономической информации и экономической информационной системы (ЭИС)». Понятие, свойства, структура экономической информации. Классификация экономической информации по различным признакам. Понятие и сущность экономической информационной системы ЭИС. Основные принципы построения и функционирования ЭИС.	Практические занятия	5	2	УК-2 УК-4 ПК-3
1.11	«Правовая и нормативная база информационного обеспечения товароведения». 1.Основные характеристики и классификация справочно-правовых систем. 2. Специализированные справочно-правовые системы для торговли. 3. «Автоматизированные информационные системы (АИС) и автоматизированные информационные технологии (АИТ)» 4.Этапы развития автоматизированных информационных технологий (АИТ). 5.Подсистемы АИТ 6. Информационное обеспечение ЭИС: системы классификации;системы кодирования; классификаторы. 7.Основные положения и порядок проведения работ по разработке, ведению и применению общероссийских классификаторов. 8.Этапы разработки справочников и классификаторов при проектировании ЭИС. Тема 1.6 «Информационное обеспечение ЭИС». Назначение, структура информационного обеспечения. Виды классификаторов. Система кодирования. Унифицированная система документации (УСД).	Самостоятельная работа	5	36	УК-2 УК-4 ПК-3

Раздел 2. Современные информационные технологии в товароведной деятельности

№	Наименование темы, краткое содержание	Вид занятия / работы / форма ПА	Семестр / Курс	Количество часов	Компетенции
2.1	Тема 2.1 «Информационные технологии документационного обеспечения профессиональной деятельности товароведа». Понятие,классификация, характеристика видов информационных технологий. Системы документации.Электронный документооборот: понятие, основные этапы.	Лекционные занятия	5	2	УК-2 УК-4 ПК-3
2.2	Тема 2.2 «Локальное штриховое кодирование и классификаторы информации в АИС торгового предприятия». Основные понятия, цель штрихового кодирования. Виды штрих-кодов, их характеристика. Типовая технология использования системы штрихового кодирования. Локальные классификаторы информации: виды, значение, порядок и правила разработки.	Лекционные занятия	5	2	УК-2 УК-4 ПК-3
2.3	Тема 2.3 «Сетевые информационные технологии. Глобальная сеть Интернет». Сущность информационного процесса обмена данными. Вычислительные сети: понятие, виды, основные характеристики. Глобальная сеть Интернет: характеристика ресурсов, структура,	Лекционные занятия	5	2	УК-2 УК-4 ПК-3

	подключение к сети, основные службы.				
2.4	Тема 2.1 «Виды информационных технологий. Информационные технологии документационного обеспечения профессиональной деятельности товароведа». Понятие, цель, характеристика видов информационных технологий. Информационная технология обработки данных (ИТОД),Информационная технология управления (ИТУ), Информационная технология автоматизации офиса (ИТАО.Средства компьютерных технологий информационного обслуживания в профессиональной деятельности товароведа - «Консультант – плюс», «Гарант». Документационное обеспечение управления. Система документации при обработке информации на ЭВМ. Унифицированная система документации (УСД). Системы автоматизации документооборота и системы автоматизации делопроизводства (САДД).	Практические занятия	5	2	УК-2 УК-4 ПК-3
2.5	Тема 2.2 «Локальное штриховое кодирование в АИС торгового предприятия». Понятие, цель штрихового кодирования. Виды штриховых кодов и их структура. Основные технические средства нанесения штриховых кодов на носители информации. Система штрихового кодирования информации.	Практические занятия	5	2	УК-2 УК-4 ПК-3
2.6	Тема 2.3 «Сетевые информационные технологии. Глобальная сеть Интернет». Понятие вычислительных сетей. Распределенная обработка данных. Компьютерная (вычислительная) сеть: виды, подсистемы, абоненты сети. Локальная вычислительная сеть: виды, принципы организации и решаемые задачи. Основные ресурсы и службы Интернет.	Практические занятия	5	2	УК-2 УК-4 ПК-3
2.7	«Информационные технологии документационного обеспечения профессиональной деятельности товароведа». 1.Информационная технология поддержки принятия решений (ИТППР) 2.Информационная технология экспертных систем (ИТЭС) 3.Автоматизированное рабочее место, его состав и назначение. 4.Применение презентаций в профессиональной деятельности 5.Товарно-сопроводительные документы (ТСД): понятие, классификация, назначение, основные реквизиты, правила заполнения. 6.Эксплуатационные документы: понятие, назначение, разновидности. 7.Требования к информации в эксплуатационных документах. 8.Маркировка грузов и основные требования к ее нанесению 9. Сетевые информационные технологии. Глобальная сеть Интернет». 10.Поисковые системы в сети Интернет. Гипертекстовая технология.	Самостоятельная работа	5	36	УК-2 УК-4 ПК-3
2.8	Подготовка к промежуточной аттестации	Зачет	5	4	УК-2 УК-4 ПК-3

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Учебные, научные и методические издания

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Библиотека / Количество
1	Зубатов А. Ю.	Информационное обеспечение процессов управления на предприятии: практическое пособие	Москва: Лаборатория книги, 2012	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2	Мещихина Е. Д., Иванов О. Е.	Информационные системы и технологии в экономике: учебное пособие	Йошкар-Ола: Марийский государственный технический университет, 2012	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
3	Исакова А. И.	Информационные технологии: учебное пособие	Томск: ТУСУ, 2013	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

5.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

ИСС "КонсультантПлюс"
ИСС "Гарант" http://www.internet.garant.ru/
База данных ФОМ https://bd.fom.ru
База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения https://bd.wciom.ru/

5.3. Перечень программного обеспечения

Операционная система РЕД ОС
Libreoffice

5.4. Учебно-методические материалы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения для всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения:
- столы, стулья;
- персональный компьютер / ноутбук (переносной);
- проектор;
- экран / интерактивная доска.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений			
Знать: - действующие правовые нормы, имеющиеся ресурсы и ограничения для решения поставленных задач	Формулирует задачи, необходимые для решения поставленной цели с учетом действующих правовых норм	Полнота и содержательность ответа; грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, ответы на заданные вопросы подкреплены примерами	О – опрос (1-10) В-Вопросы для зачета (1-50)
Уметь: - определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения	Решает поставленные задачи в профессиональной области с учетом законодательных основ нормативно-правового регулирования	Подготовка реферата в соответствии с проблемой исследования; полнота и содержательность ответа. Использует изученный материал при опросе; аргументированное высказывание и обоснованность личного мнения по исследуемой проблеме.	О – опрос (1-10) Р-Реферат (1-15) Т-Тест (1-10)
Владеть: - навыками решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и угроз	Владеет современными технологиями в области информационного обеспечения, с учетом правового регулирования профессиональной сферы деятельности	Аргументированное высказывание и обоснованность личного мнения по исследуемой проблеме в рамках участия в опросе и презентации реферата.	О – опрос (1-10) Р-Реферат (1-15)
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)			
Знать: - особенности осуществления деловой коммуникации	Создает тексты с учетом требований к их внешней и внутренней формам и привлечением типизированных речевых высказываний	Грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, изложенный материал фактически верен, ответы на заданные вопросы точные и подкреплены примерами; полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям	О – опрос (1-10) В-Вопросы для зачета (1-50)
Уметь: - осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на разных языках	Делает доклады, рефераты, подкрепляя их примерами и аргументируя собственную точку зрения	Логически верно организована устная и письменная речь, используется государственный и иностранный язык в профессиональной деятельности	О – опрос (1-10) Р-Реферат (1-15) Т-Тест (1-10)
Владеть: - навыками проведения деловых переговоров и иных коммуникаций в устной и письменной формах на разных языках	Высказывается в ситуациях делового общения с соблюдением необходимых норм культуры языка	Правильно сформированы ответы на поставленные задания; целенаправленность поиска и отбора информации, представленный материал фактически верен, подкреплен данными	О – опрос (1-10) Р-Реферат (1-15)
ПК-3: Способен определять, анализировать и оценивать основные характеристики товаров			
Знать: - основные характеристики товаров, виды, формы и средства товарной информации	Характеризует основные потребительские свойства товаров, критерии и факторы оценки качества товаров	Полнота и содержательность ответа; грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, ответы на заданные вопросы подкреплены примерами	О – опрос (1-10) В-Вопросы для зачета (1-50)
Уметь: - определять, анализировать и оценивать основные характеристики товаров	Демонстрирует правильные и уверенные аналитические действия по определению показателей качества товаров	Подготовка рефератов в соответствии с проблемой исследования; полнота и содержательность ответа; аргументированное высказывание и обоснованность личного мнения по исследуемой проблеме в рамках участия в опросах	О – опрос (1-10) Р-Реферат (1-15) Т-Тест (1-10)
Владеть: - навыками оценивания	Применяет знания по определению характеристик	Использование изученного материала при выполнении заданий, аргументированное	О – опрос (1-10) Р-Реферат (1-15)

основных характеристик товаров	товаров на основе потребительских свойств	высказывание и обоснованность личного мнения по исследуемой проблеме в рамках участия в опросах.	

1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале.

50-100 баллов (зачтено)

0-49 баллов (не зачтено)

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к зачету

1. Сущность информации. Объективная необходимость развития информатизации.
2. Реклама: цели, виды, роль в информационном обеспечении.
3. Права потребителей и ответственность продавцов по вопросам товарной информации.
4. Виды нормативных документов, регламентирующих требования к товарной информации.
5. Информация: понятие, классификация в зависимости от категории доступа**,** порядка предоставления.
6. Информационная система: понятие, задачи, виды.
7. Признаки классификации информационных систем, основные свойства
8. АИТ: понятие, классификация.
9. Тенденции развития информационных технологий.
10. Подсистемы АИТ: виды, технологическое, информационное, лингвистическое, техническое обеспечение.
11. Подсистемы АИТ: виды, организационное, правовое, эргономическое, программное и математическое обеспечение.
12. Основополагающие принципы создания АИС. Характеристика принципов системности, развития, совместимости, автоматизации информационных потоков и документооборота.
13. Основополагающие принципы создания АИС. Характеристика принципов стандартизации, унификации, эффективности, принципов первого руководителя, новых задач.
14. Основополагающие принципы создания АИС. Характеристика принципов автоматизации проектирования, концептуальной общности, непротиворечивости и полноты, независимости данных, структурирования данных, доступа конечного пользователя.
15. Экономическая информация: понятие, три фазы существования информации: ассимилированная, документированная, передаваемая информация.
16. Классификация экономической информации: по отношению к управляющей системе, по признаку времени, функциональным признакам.
17. Информационная система: понятие, компоненты системы.
18. Информационная система: понятие, свойства.
19. Экономическая информационная система: понятие, задачи.
20. Принципы построения и функционирования ЭИС. Характеристика принципов «соответствие», «экономичность».
21. Принципы построения и функционирования ЭИС. Характеристика принципов «регламентность», «самоконтроль».
22. Принципы построения и функционирования ЭИС: Характеристика принципов «интегральность», «адаптивность».
23. Классификация экономических информационных систем по функциональному признаку.
24. Классификация экономических информационных систем по режимам работы ЭИС.
25. Классификация экономических информационных систем по способу распределения вычислительных ресурсов.
26. Информационные технологии: понятие, характеристика видов.
27. Информационные технологии управления: понятие, цель, основные компоненты.
28. Системы классификации объектов: виды, особенности иерархической системы.

29. Системы классификации объектов: виды, характеристика фасетной и комбинированной систем.
30. Классификаторы: понятие, виды, их характеристика.
31. Кодирование: понятие, цель, основа для кодирования, кодовое слово, система кодирования.
32. Системы кодирования: виды, характеристика порядковой и серийно-порядковой систем.
33. Системы кодирования: виды, характеристика последовательной, параллельной и комбинированной систем.
34. Товарная информация: понятие, функции.
35. Требования к товарной информации.
36. Виды товарной информации: основополагающая, коммерческая и потребительская.
37. Формы товарной информации: словесная, изобразительная, символическая.
38. Назначение и краткая характеристика товарной информации разных видов и форм.
39. Товарно-сопроводительные документы: понятие, классификация, назначение
40. Товарно-сопроводительные документы: понятие, основные реквизиты, правила заполнения.
41. Эксплуатационные документы: понятие, назначение, разновидности. Требования к информации в эксплуатационных документах.
42. Информационные знаки: понятие, назначение, классификация на группы и подгруппы.
43. Маркировка продовольственных товаров. Общие и специфичные требования к информации для потребителей пищевых продуктов.
44. Пищевая продукция в части ее маркировки. Общие требования к указанию состава, количества, срока годности.
45. Информационные технологии документационного обеспечения профессиональной деятельности товароведа. Первичные и результатные документы. Унифицированная система документации.
46. Средства компьютерных технологий информационного обслуживания в профессиональной деятельности товароведа: «Консультант-плюс», «Гарант».
47. Информационные технологии документационного обеспечения профессиональной деятельности товароведа. 1С: предприятие: задачи, решаемые с помощью программы, разделы.
48. Электронный документооборот: понятие, принципы, перспективы развития.
49. Автоматизация офисной деятельности: понятие, основные компоненты.
50. Глобальная сеть Интернет: понятие, характеристика ресурсов.

Критерии оценивания:
Максимальный балл – 100

«зачтено» (50-100 б.)	изложенный материал фактически верен, наличие глубоких исчерпывающих знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с поставленными программой курса целями и задачами обучения; правильные, уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой
«не зачтено» (0-49 б.)	ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы»

Тест

1.Что такое информация?
1). Изложение, разъяснение какого-либо факта, события, явления
2). Разъяснение какого-либо факта
3). Сведения о той или иной стороне материального мира и происходящих в нем процессах
2. Свойства экономической информации?
1). Достоверность, актуальность, ясность;
2). Доступность, ясность, понятность;
3). Актуальность, полнота, доступность
3. Что является важнейшим элементом АИС?
1). Программное обеспечение;

2). Информационная технология;
3). Документальное оформление
4. Какие функциональные компоненты включает информационная система?
1). Задачи
2). Техническое обеспечение;
3). Модели и алгоритмы
5. Что называется компьютерной сетью?
1). Единое информационное пространство для многих пользователей
2). Совокупность взаимосвязанных через каналы передачи данных компьютеров, обеспечивающих пользователей средствами обмена информацией
3). Простой, удобный и надежный доступа пользователя к распределенным общесетевым ресурсам и их коллективное использование при надежной защите
6. Что такое штриховой код?
1). Индивидуальный знак, который присваивается товару определенной торговой марки и ее разновидностям — торговым артикулам
2). Знак, предназначенный для автоматизированных идентификации и учета информации о товаре, закодированной в виде цифр и штрихов
3). Сочетание алфавитно-цифровых знаков в виде чередования черных и светлых полос различной толщины (штрихов и пробелов)
7. Где применяется штриховой код EAN-8?
1). Наносится на любые упаковки и/или товары, если позволяет площадь
2). Применяется только для транспортной упаковки.
3). Используется для маркировки упаковки и/или товаров небольшого размера
8. Что относится к базовым структурным элементам документа, создаваемого в текстовом процессоreMicrosoftWord?
1). Страница
2). Заголовок
3). Абзац
4). Формат
5). Список
9. Что понимается под базой данных?
1). Структура, предназначенная для сбора, хранения и последующей выборки программ, необходимых для выполнения задач;
2). Совокупность сведений, используемых при выполнении разнообразных задач для нужд потребителей;
3). Сложная информационная структура, описывающая все особенности предметной области, включающая факты, правила и знания
10. С помощью какого сервера осуществляется поиск информации в глобальной сети Интернет?
1). Сервера новостей;
2). Сервера баз данных;
3). Поискового сервера
Рекомендации по выполнению: необходимо выбрать только один вариант ответа
Критерии оценивания:
Максимальный балл – 20.
Правильный ответ – 2 балла, не правильный ответ – 0 баллов.

Темы для реферата

1. Право потребителей на информацию и защита прав потребителей в России и за рубежом.
2. Назначение и краткая характеристика товарной информации разных видов и форм
3. Манипуляционные знаки
4. Информационные знаки
5. Специальная маркировка грузов
6. Маркировка однородных групп продовольственных товаров
7. Маркировка однородных групп непродовольственных товаров

8. Современное состояние и тенденции развития АИС в торговле
9. Информационные технологии в торговле: POS- терминалы
10. Автоматизированные системы видеоконтроля и предотвращения потерь в розничной торговле
11. Использование программных средств для подготовки презентации товаров
12. Электронный документооборот: перспективы применения
13. Искусственный интеллект и его перспективы
14. Требования к товарной информации
15. Нормативная база информационного обеспечения товароведения

Критерии оценивания:

Максимальный балл – 30

25-30 баллов	работа сдана в указанные сроки, обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему, логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, раскрыта тема научного доклада, представлена презентация.
16-24 баллов	обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему, представлена презентация.
11-15 баллов	основные требования к научному докладу выполнены, но при этом допущены недочеты, например: имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях.
0-10 баллов	тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы, допущены грубые ошибки в оформлении работы

Вопросы для опроса

1. Сущность информации. Объективная необходимость развития информатизации
2. Реклама: цели, виды, роль в информационном обеспечении
3. Права потребителей и ответственность продавцов по вопросам товарной информации.
4. Виды нормативных документов, регламентирующих требования к товарной информации
5. Информация: понятие, классификация в зависимости от категории доступа**,** порядка предоставления
6. Требования к товарной информации
7. Виды товарной информации: основополагающая, коммерческая и потребительская
8. Формы товарной информации: словесная, изобразительная, символическая
9. Назначение и краткая характеристика товарной информации разных видов и форм
10. Товарно-сопроводительные документы: понятие, классификация, назначение

Критерии оценивания:

Максимальный балл – 50 баллов

36-50 баллов	выставляется, если обучающийся показал высокий уровень знаний и владения материалом, принял активное участие в работе, аргументировал свою позицию в ходе дискуссии
20-35 баллов	выставляется, если обучающийся показал достаточный уровень знаний и владения материалом, аргументировал свою позицию в ходе дискуссии
6-19 баллов	Выставляется, если обучающийся показал достаточный уровень знаний и владения материалом, однако недостаточно аргументировал свою позицию
0-5 баллов	выставляется обучающемуся, не принимавшему активного участия в работе

3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения обучающихся до промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Зачет проводится по расписанию промежуточной аттестации. Проверка ответов и объявление результатов производится в день проведения зачета. Результаты заносятся в ведомость и зачетную

книжку обучающихся. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

Приложение 2

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебным планом по направлению подготовки предусмотрены следующие виды занятий:
- лекции;
- практические занятия.

В ходе лекционных занятий рассматривается объективная необходимость развития информатизации и роль информации в современном обществе; правовая и нормативная база информационного обеспечения товароведения; виды информации и информационных систем; классификация автоматизированных информационных систем и автоматизированных информационных технологий, их структурная и функциональная организация; классификация и свойства экономических информационных систем; глобальная сеть Интернет, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к практическим занятиям.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, развиваются навыки применения информационного обеспечения экономических информационных систем, информационных технологий документационного обеспечения профессиональной деятельности товароведа, локального штрихового кодирования и классификаторов информации в АИС торгового предприятия, сетевых информационных технологий.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:
– изучить рекомендованную учебную литературу;
– изучить конспекты лекций;
– подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме.

По согласованию с преподавателем обучающийся может подготовить доклад по теме занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены обучающимися в ходе самостоятельной работы.

Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом опроса или посредством тестирования. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных источников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации обучающиеся могут воспользоваться электронно-библиотечными системами.

Самостоятельная работа обучающихся может быть представлена разнообразными формами:
- выполнение комплексных схем или таблиц, отражающих основное содержание темы, вопроса, проблемы;
- подготовка научных докладов по представленным тематикам;
- подготовка аналитических обзоров;
- выполнение индивидуальных творческих заданий;
- подготовка к участию в дискуссиях круглых столов и др.