

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 06.12.2024 15:53:36

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

учебно-методического управления

Платонова Т.К.

«25» июня 2024 г.

**Рабочая программа практики  
Учебная практика (ознакомительная)**

Направление 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление"  
Направленность 38.03.04.01 "Государственная и муниципальная служба"

Для набора 2024 года

Квалификация  
Бакалавр

КАФЕДРА **Государственного, муниципального управления и экономической безопасности****Распределение часов практики по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	уП	рП	уП	рП
Неделя				
Вид занятий	уП	рП	уП	рП
Лекции	4	4	4	4
В том числе в форме практ.подготовки	108	108	108	108
Итого ауд.	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
Сам. работа	104	104	104	104
Итого	108	108	108	108

**Объем практики**

Неделя	2
Часов	108
ЗЕТ	3

**ОСНОВАНИЕ**

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 25.06.2024 г. протокол № 18.

Программу составил(и): к.ю.н, доцент, Лепетикова И.Ю.

Зав. кафедрой: д.э.н., проф. Украинцев В.Б.

Методический совет направления: д.э.н., профессор Суржиков М.А.

## 1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок ООП:	Б2.О
-----------	------

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

**УК-3:** Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

**УК-4:** Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

**УК-5:** Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

**УК-6:** Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

**УК-7:** Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

**УК-8:** Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

**УК-9:** Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

**ОПК-1:** Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;

**ОПК-8:** Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

### В результате прохождения практики обучающийся должен:

**Знать:**

основные приемы и нормы социального взаимодействия, принципы лидерства и формирования команды, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии(соотнесено с индикатором УК-3.1);

основы деловой коммуникации, правила и закономерности устной и письменной формы речи, требования к деловой коммуникации на русском и

иностранном языках(соотнесено с индикатором УК-4.1);

основные социально-философские подходы, закономерности и трактовки исторических явлений, понимать сущность культурного разнообразия в обществе(соотнесено с индикатором УК-5.1);

основные приемы эффективного управления собственным временем, основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни(соотнесено с индикатором УК-6.1);

виды физических упражнений, роль и значение физической культуры в жизни человека и общества, научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и здорового образа и стиля жизни(соотнесено с индикатором УК-7.1);

классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации(соотнесено с индикатором УК-8.1);

базовые понятия дефектологии(соотнесено с индикатором УК-9.1);

нормы права и свободы человека, нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в профессиональной деятельности(соотнесено с индикатором ОПК-1.1);

порядок применения основных информационных технологий, используемых при решении профессиональных задач (соотнесено с индикатором ОПК-8.1)

<b>Уметь:</b>
<p>устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе, применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды(соотнесено с индикатором УК-3.2);</p> <p>применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках(соотнесено с индикатором УК-4.2);</p> <p>понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (соотнесено с индикатором УК-5.2);</p> <p>эффективно планировать и контролировать собственное время, использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения(соотнесено с индикатором УК-6.2);</p> <p>применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки, использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни(соотнесено с индикатором УК-7.2);</p> <p>поддерживать безопасные условия жизнедеятельности в мирное и военное время, выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций, оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению(соотнесено с индикатором УК-8.2);</p> <p>использовать в профессиональной деятельности знания о людях с особенностями развития(соотнесено с индикатором УК-9.2);</p> <p>соблюдать приоритет прав и свобод человека, нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в профессиональной деятельности(соотнесено с индикатором ОПК-1.2);</p> <p>использовать существующие информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности(соотнесено с индикатором ОПК-8.2)</p>
<b>Владеть:</b>
<p>навыками социального взаимодействия и командной работы, распределения и реализации оптимальной роли в команде (соотнесено с индикатором УК-3.3);</p> <p>навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении, навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках(соотнесено с индикатором УК-4.3);</p> <p>навыками адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах, конструктивного взаимодействия в мире культурного многообразия с использованием признанных этических норм(соотнесено с индикатором УК-5.3);</p> <p>навыками управления собственным временем, технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков, методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни (соотнесено с индикатором УК-6.3);</p> <p>навыками укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности(соотнесено с индикатором УК-7.3);</p> <p>навыками прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций, навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов(соотнесено с индикатором УК-8.3);</p> <p>навыками профессиональной и социальной коммуникации в инклюзивной среде(соотнесено с индикатором УК-9.3);</p> <p>навыками обеспечения защиты и соблюдения прав и свободы человека, применения норм законодательства Российской Федерации и служебной этики в профессиональной деятельности(соотнесено с индикатором ОПК-1.3);</p> <p>навыками использования существующих информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности (соотнесено с индикатором ОПК-8.3)</p>

### 3. ПРАКТИКА

<b>Вид практики:</b>
Учебная
<b>Форма практики:</b>
Дискретно по периодам проведения практик. Практика проводится в форме практической подготовки.
<b>Тип практики:</b>
ознакомительная
<b>Форма отчетности по практике:</b>
Дневник о прохождении практики, отчет о прохождении практики

### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

#### Раздел 1. Подготовительный этап

№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
1.1	Подготовительный в институте Определение задач и краткого содержания учебной практики. Изучение программы практики и методических указаний по прохождению практики.	2	4	УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8,	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6

	/ Лек /			УК-9, ОПК-1, ОПК-8	
1.2	Подготовительный на предприятии Инструктаж руководителя практики от предприятия по правилам деловой этики и технике безопасности. Знакомство с учредительными документами, документами предприятия (организации), регламентирующими деятельность организации и особенности осуществления ее внутреннего контроля, знакомству с историей предприятия / Ср /	2	8	УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, ОПК-1, ОПК-8	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6
<b>Раздел 2. Производственный этап</b>					
№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
2.1	Сбор аналитического материала по тематике учебной практики. Подбор диагностических методик для выполнения заданий по практике. Знакомство с текущей деятельностью предприятия, выполнение поручений руководителя по практике. Подбор и изучение источников для написания отчета. / Ср /	2	26	УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, ОПК-1, ОПК-8	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6
2.2	Участие в работе структурного подразделения, в котором студент проходит практику. Участие в основных этапах обработки информации в качестве помощника основного состава сотрудников. Участие в текущей работе структурного подразделения, в котором студент проходил практику. Анализ, обработка и систематизация результатов проведенного исследования. Выполнение заданий руководителя практики от предприятия. Обобщение результатов исследования, формирование выводов и заключения / Ср /	2	30	УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, ОПК-1, ОПК-8	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6
<b>Раздел 3. Заключительный этап</b>					
№	Наименование темы / Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
3.1	Заключительный На основе материалов, собранных в результате прохождения практики, подготовка отчетной документации; составление и оформление отчета о прохождении практики с использованием программного обеспечения LibreOffice / Ср /	2	40	УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, ОПК-1, ОПК-8	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6
3.2	Зачет с оценкой / ЗачётСОц /	2	0	УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, ОПК-1, ОПК-8	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен в Приложении 1 к программе практики.

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

#### 6.1. Учебная литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Беловицкий, К. Б., Николаев, В. Г.	Экономическая безопасность: учебное пособие	Москва: Научный консультант, 2017	<a href="https://www.iprbookshop.ru/75492.html">https://www.iprbookshop.ru/75492.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.2	Поздеев А. Г.	Экономическая безопасность: курс лекций	Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2019	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=560555">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=560555</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.3	Черненко О. Б., Мищенко Я. П.	Государственное управление и экономическая безопасность: основные термины: учебное пособие	Ростов-на-Дону: Издательско- полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2018	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=567055">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=567055</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.4	Украинцев В. Б., Черненко О. Б., Алифанова Е. Н., Воронцов С. А., Головки М. В., Украинцев В. Б., Черненко О. Б.	Экономическая безопасность государства: учебное пособие	Ростов-на-Дону: Издательско- полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2017	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=567672">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=567672</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.5	Украинцев В. Б., Черненко О. Б., Джуха В. М., Погосян Р. Р., Мищенко К. Н., Украинцев В. Б., Черненко О. Б.	Экономическая безопасность региона и предприятия: учебное пособие	Ростов-на-Дону: Издательско- полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2017	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=567673">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=567673</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1		Национальные интересы: приоритеты и безопасность: журнал	Москва: Финансы и кредит, 2010	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=61118">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=61118</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.2	Сурин Т. К.	Теория и практика управления государственным предприятием: монография	Москва: Лаборатория книги, 2010	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=87837">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=87837</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.3	Рыбкина М. В.	Антикризисное управление предприятием: учебно-практическое пособие: учебное пособие	Ульяновск: Ульяновский государственный технический университет (УлГТУ), 2014	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=363214">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=363214</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.4		Национальные интересы: приоритеты и безопасность: журнал	Москва: Финансы и кредит, 2018	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=499499">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=499499</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.5	Эриашвили Н. Д., Мантусов В. Б.	Экономическая безопасность: учебник	Москва: Юнити-Дана, 2018	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=496884">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=496884</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.6	Шелупанов А. А., Киреенко А. П.	Экономическая безопасность: финансовые, правовые и IT-аспекты: материалы второй Всероссийской научно-практической онлайн-конференции, 29 марта 2018 г.: материалы конференций	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2018	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=562277">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=562277</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

### 6.2 Ресурсы сети «Интернет»

Э1	База статистических данных Росстата <a href="http://www.gks.ru/">http://www.gks.ru/</a>
Э2	Polpred.com Обзор СМИ <a href="https://www.polpred.com/">https://www.polpred.com/</a>
Э3	Система раскрытия информации о предприятиях СПАРК-Интерфакс <a href="https://spark-interfax.ru/">https://spark-interfax.ru/</a>

### 6.3. Информационные технологии:

#### 6.3.1. Перечень программного обеспечения

LibreOffice

#### 6.3.2. Перечень информационных справочных систем

ИСС "КонсультантПлюс"

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также подразделения Университета, являющиеся базами практики должны обеспечить рабочее место студента оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

По окончании практики студент составляет письменный отчет и вместе с дневником сдает на кафедру в установленные сроки.

В отчете о практике должны содержаться результаты проделанной студентами работы с приложением необходимых данных и расчетов, а также выводы и предложения по улучшению работы базового предприятия (организации) в целом и его плановой работы в частности. Выводы и предложения по отдельным направлениям деятельности предприятия (организации) можно не выделять в особый раздел, а делать их по ходу анализа этих направлений деятельности, а затем обобщить в заключении.

При написании отчета нужно рассмотреть все возможные аспекты деятельности предприятия (организации), даже если какой-либо из них отсутствует. При этом нужно описать причины, по которым предприятие (организация) не занимается этим (например, не производит анализ рыночных возможностей, или не осуществляет инвестиций), и высказать свои соображения по поводу приобщения предприятия (организации) к данной деятельности. Таким образом, отчет должен содержать не только анализ реальной хозяйственной, производственной, финансовой, сбытовой и прочей деятельности предприятия (организации), но иметь обоснованные предложения по экономическому оздоровлению его функционирования. Кроме того, необходимо предусмотреть предложения по усовершенствованию информационного и компьютерного обеспечения в виде программ или их фрагментов.

Отчет о прохождении практики должен отражать выполнение приведенной выше программы практики. Структура отчета должна в основном соответствовать структуре программы, но не должна быть слишком детализированной.

Ориентировочное содержание отчета при прохождении практики в региональном или муниципальном органе:

Введение (содержит обоснование актуальности прохождения практики в данном органе управления, перечень целей и задач практики)

- 1 Общая характеристика места прохождения практики
- 2 Организация работы органа и ее методическое и информационное обеспечение
- 3 Состав и содержание документов, разрабатываемых органом
- 4 Состояние управляемого исполнительно-распорядительным органом объекта

Заключение (содержит краткое изложение всего отчета, в том числе полученные выводы и внесенные предложения)

Список использованных источников

Приложения

Ориентировочное содержание отчета при прохождении практики на предприятии, в организации:

Введение (содержит, в том числе, обоснование важности для экономики страны и региона совершенствования работы предприятий (организаций) данного вида деятельности, перечень целей и задач практики)

1. Общая характеристика предприятия (организации)
2. Организация и методическое обеспечение разработки стратегии и тактики развития предприятия (организации)
3. Анализ стратегии и текущей деятельности предприятия (организации), его структурных подразделений, предложения по их совершенствованию

Заключение (содержит краткое изложение текста отчета, в том числе полученные выводы и внесенные предложения)

Список документов и источников

#### Приложения

В список использованных источников в алфавитном порядке вместе с учебными и научными источниками необходимо внести все рассмотренные при прохождении практики документы: методические пособия, нормативные и законодательные акты, плановые и отчетные документы, используемые в органе (предприятии или организации) при разработке исходящих документов различных уровней, сами исходящие документы. В тексте отчета должны быть ссылки на используемые источники, особенно научные и учебные.

Аргументировать основные положения научно-исследовательской работы студента как по анализу деятельности конкретного органа регионального или муниципального управления, его структурных подразделений, так и по исследованию состояния управляемого органом объекта, или состояния предприятия (организации) должны таблицы, схемы, диаграммы, графики и т.д., выполненные на ЭВМ. Кроме того, необходимо предусмотреть элементы компьютерного обеспечения в виде программ или их фрагментов.

Оформление отчета должно отвечать требованиям и правилам ГОСТ по оформлению рукописи. Объем отчета 25-30 страниц рукописного текста на листе формата А-4 в компьютерной форме. Сопровождающие текст расчеты, аналитические таблицы, рисунки со схемами и графиками в случае большого объема относятся в Приложения и не входят в указанный объем, но в любом случае в нужных местах текста на них должны иметься ссылки.



**Описание показателей и критериев оценивания компетенций,  
описание шкал оценивания**

Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде			
<p>Знать: основные приемы и нормы социального взаимодействия, принципы лидерства и формирования команды, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии</p>	<p>Способен на основе методов и норм социального взаимодействия определять свою роль в команде</p>	<p>Полнота и содержательность отчета о прохождении практики; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при составлении отчета о прохождении практики; соответствие отчета о прохождении практики материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет</p>	<p>Индивидуальное задание (вариант 1 задание 1-7), Индивидуальное задание (вариант 2 задание 1-7)</p>
<p>Уметь: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе, применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды</p>	<p>Свободно оперирует основными понятиями курса, успешно выполняя контрольные задания и (или) отвечая на вопросы</p>	<p>Полнота и содержательность решений; обоснованность обращения к базам данных; целенаправленность поиска и отбора информации.</p>	<p>Индивидуальное задание (вариант 1 задание 1-7), Индивидуальное задание (вариант 2 задание 1-7)</p>
<p>Владеть: навыками социального взаимодействия и командной работы, распределения и реализации оптимальной роли в команде</p>	<p>Способен устанавливать и поддерживать контакты, исходя из реализации своей роли в команде для достижения заданного</p>	<p>Корректное представление и анализ результатов проведенного исследования</p>	<p>Индивидуальное задание (вариант 1 задание 1-7), Индивидуальное задание (вариант 2 задание 1-7)</p>

	результата		
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)			
Знать: основы деловой коммуникации, правила и закономерности устной и письменной формы речи, требования к деловой коммуникации на русском и иностранном языках	Работа с литературными источниками, справочной литературой, другими информационными ресурсами	полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; соответствие отчета требованиям	Индивидуальное задание (вариант 1 задание 1-7), Индивидуальное задание (вариант 2 задание 1-7)
Уметь: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках	Собрать необходимую литературу; использовать различные базы данных; использовать современные информационно-коммуникационные технологии и глобальные информационные ресурсы; уметь логично и грамотно изложить собственные умозаключения и сделать выводы	полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; соответствие отчета требованиям	Индивидуальное задание (вариант 1 задание 1-7), Индивидуальное задание (вариант 2 задание 1-7)
Владеть: навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении, навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках	Создать содержательную презентацию выполненной работы	полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; соответствие отчета требованиям	Индивидуальное задание (вариант 1 задание 1-7), Индивидуальное задание (вариант 2 задание 1-7)
УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах			

<p>Знать: основные социально-философские подходы, закономерности и трактовки исторических явлений, понимать сущность культурного разнообразия в обществе</p>	<p>поиск и сбор необходимой литературы, использование различных баз данных, использование современных информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; соответствие отчета требованиям</p>	<p>Индивидуальное задание (вариант 1 задание 1-7), Индивидуальное задание (вариант 2 задание 1-7)</p>
<p>Уметь: понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов</p>	<p>полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; соответствие отчета требованиям</p>	<p>Индивидуальное задание (вариант 1 задание 1-7), Индивидуальное задание (вариант 2 задание 1-7)</p>
<p>Владеть: навыками адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах, конструктивного взаимодействия в мире культурного многообразия с использованием признанных этических норм</p>	<p>изложение полученных знаний в устной, письменной или графической форме, полное, в системе, в соответствии с требованиями учебной программы</p>	<p>полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; соответствие отчета требованиям</p>	<p>Индивидуальное задание (вариант 1 задание 1-7), Индивидуальное задание (вариант 2 задание 1-7)</p>
<p>УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>			
<p>Знать: основные приемы эффективного управления собственным временем, основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на</p>	<p>Работа с литературными источниками, справочной литературой, другими информационными ресурсами</p>	<p>полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; соответствие отчета требованиям</p>	<p>Индивидуальное задание (вариант 1 задание 1-7), Индивидуальное задание (вариант 2 задание 1-7)</p>

протяжении всей жизни			
Уметь: эффективно планировать и контролировать собственное время, использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения	Собрать необходимую литературу; использовать различные базы данных; использовать современные информационно-коммуникационные технологии и глобальные информационные ресурсы; Уметь логично и грамотно изложить собственные умозаключения и сделать выводы	полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; соответствие отчета требованиям	Индивидуальное задание (вариант 1 задание 1-7), Индивидуальное задание (вариант 2 задание 1-7)
Владеть: навыками управления собственным временем, технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков, методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни	Создать содержательную презентацию выполненной работы	полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; соответствие отчета требованиям	Индивидуальное задание (вариант 1 задание 1-7), Индивидуальное задание (вариант 2 задание 1-7)
УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности			
Знать: виды физических упражнений, роль и значение физической культуры в жизни человека и общества, научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и	Работа с литературными источниками, справочной литературой, другими информационными ресурсами	полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; соответствие отчета требованиям	Индивидуальное задание (вариант 1 задание 1-7), Индивидуальное задание (вариант 2 задание 1-7)

здорового образа и стиля жизни			
Уметь: применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки, использовать средства и методы физического воспитания для профессионально- личностного развития, физического самосовершенствован ия, формирования здорового образа и стиля жизни	Собрать необходимую литературу; использовать различные базы данных; использовать современные информационно- коммуникационны х технологий и глобальные информационные ресурсы; Уметь логично и грамотно изложить собственные умозаключения и сделать выводы	полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; соответствие отчета требованиям	Индивидуаль ное задание (вариант 1 задание 1-7), Индивидуаль ное задание (вариант 2 задание 1-7)
Владеть: навыками укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Создать содержательную презентацию выполненной работы	полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; соответствие отчета требованиям	Индивидуаль ное задание (вариант 1 задание 1-7), Индивидуаль ное задание (вариант 2 задание 1-7)
УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов			
Знать: классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов,	Работа с литературными источниками, справочной литературой, другими информационным и ресурсами	полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; соответствие отчета требованиям	Индивидуаль ное задание (вариант 1 задание 1-7), Индивидуаль ное задание (вариант 2 задание 1-7)

принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации			
Уметь: поддерживать безопасные условия жизнедеятельности в мирное и военное время, выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций, оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению	Собрать необходимую литературу; использовать различные базы данных; использовать современные информационно-коммуникационные технологии и глобальные информационные ресурсы; Уметь логично и грамотно изложить собственные умозаключения и сделать выводы	полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; соответствие отчета требованиям	Индивидуальное задание (вариант 1 задание 1-7), Индивидуальное задание (вариант 2 задание 1-7)
Владеть: навыками прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций, навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Создать содержательную презентацию выполненной работы	полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; соответствие отчета требованиям	Индивидуальное задание (вариант 1 задание 1-7), Индивидуальное задание (вариант 2 задание 1-7)
УК-9: Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах			
Знать: базовые понятия дефектологии	Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру, особенности применения	полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; соответствие отчета требованиям	Индивидуальное задание (вариант 1 задание 1-7), Индивидуальное задание

	базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах		(вариант 2 задание 1-7)
Уметь: использовать в профессиональной деятельности знания о людях с особенностями развития	Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; соответствие отчета требованиям	Индивидуальное задание (вариант 1 задание 1-7), Индивидуальное задание (вариант 2 задание 1-7)
Владеть: навыками профессиональной и социальной коммуникации в инклюзивной среде	Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; соответствие отчета требованиям	Индивидуальное задание (вариант 1 задание 1-7), Индивидуальное задание (вариант 2 задание 1-7)
ОПК-1: Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности			
Знать: нормы права и свободы человека, нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в профессиональной деятельности	Анализирует нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в профессиональной сфере	полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; соответствие отчета требованиям	Индивидуальное задание (вариант 1 задание 1-7), Индивидуальное задание (вариант 2 задание 1-7)
Уметь: соблюдать приоритет прав и свобод человека, нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в профессиональной деятельности	Обеспечивает приоритет прав и свобод человека	полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; соответствие отчета требованиям	Индивидуальное задание (вариант 1 задание 1-7), Индивидуальное задание (вариант 2 задание 1-7)
Владеть: навыками обеспечения защиты и соблюдения прав и	Соблюдает нормы законодательства Российской Федерации и	полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; соответствие отчета требованиям	Индивидуальное задание (вариант 1 задание 1-7),

свободы человека, применения норм законодательства Российской Федерации и служебной этики в профессиональной деятельности	служебной этики в своей профессиональной деятельности		Индивидуальное задание (вариант 2 задание 1-7)
ОПК-8: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности			
Знать: порядок применения основных информационных технологий, используемых при решении профессиональных задач	Знает базовые принципы системного подхода и критерии системного анализа, порядок применения основных информационных технологий, используемых при решении профессиональных задач	полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; соответствие отчета требованиям	Индивидуальное задание (вариант 1 задание 1-7), Индивидуальное задание (вариант 2 задание 1-7)
Уметь: использовать существующие информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности	Умеет использовать существующие информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности, использовать критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач	полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; соответствие отчета требованиям	Индивидуальное задание (вариант 1 задание 1-7), Индивидуальное задание (вариант 2 задание 1-7)
Владеть: навыками использования существующих информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности	Владеет навыками использования существующих информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности, базовыми	полнота и содержательность ответа; умение приводить примеры; соответствие отчета требованиям	Индивидуальное задание (вариант 1 задание 1-7), Индивидуальное задание (вариант 2 задание 1-7)



	навыками использования критического анализа, систематизации и обобщения информации для решения поставленных задач		
--	--	--	--

Шкалы оценивания:

Контроль успеваемости осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

84-100 баллов – (оценка зачтено / «отлично»)

67-83 баллов – (оценка зачтено / «хорошо»)

50-66 баллов – (оценка зачтено / «удовлетворительно»)

0-49 баллов – (оценка не зачтено / «неудовлетворительно»)

## Типовые индивидуальные задания

### Индивидуальное задание

**Вариант 1** (при прохождении практики в федеральном, региональном или муниципальном органе власти):

Задание 1. Обоснуйте актуальность прохождения практики в данном органе управления. Дайте общую характеристику места прохождения практики (министерству, ведомству, управлению и т.д.) и непосредственно подразделению (база практики): цель создания, структура, основные функции, отраслевые и региональные особенности осуществления деятельности, цели и стратегии деятельности, содержание основных документов (положение о министерстве (ведомстве), положение о коллегии министерства и т.д.), перечень основных государственных или муниципальных услуг, показатели деятельности, уделив отдельное внимание вопросам экономической безопасности.

Задание 2. Изучите организационную структуру управления места прохождения практики. Отрадите компоненты организационной структуры и характер организационных отношений между структурными подразделениями. Опишите структуру и функции аппарата управления, практику совершенствования организационных структур управления с позиций повышения уровня экономической безопасности.

Задание 3. Изучите и проанализируйте информационное обеспечение места прохождения практики: внутренние и внешние каналы передачи информации, структуру и виды информации, используемые в органах власти: плановая, контрольная, ученая, аналитическая. Охарактеризуйте состав и содержание документов, разрабатываемых органом власти. Проанализируйте

возможности возникновения угроз экономической безопасности.

Задание 4. Изучите информационную систему управления: массивы информации, коммуникационный процесс, коммуникации между уровнями управления и подразделениями. Изучите коммуникации между органом власти и внешней средой (гражданами, юридическими лицами и т.д.).

Задание 5. Дайте характеристику общей схемы информационных потоков в организации: информационный процесс (передача, преобразование, хранение, оценка и использование информации), средства передачи и преобразования информации.

Задание 6. Изучите материально-техническую базу информационной деятельности в органах власти: применяемые технические средства сбора, накопления, обработки и передачи информации, автоматизированную обработку и выдачу текстовой информации; программное обеспечение, использование банков данных.

Задание 7. Сформулируйте предложения по результатам прохождения учебной практики.

**Вариант 2** (при прохождении практики в организации, учреждении или на предприятии):

Задание 1. Обоснуйте актуальность прохождения практики в данной организации. Дайте общую характеристику организации и подразделению (база практики) практики: цель создания, организационно-правовую форму, отраслевые и региональные особенности осуществления деятельности организации (корпорации), цели и стратегии деятельности, основное содержание учредительных документов, объем услуг и продукции, их номенклатура, общие финансово-экономические показатели предприятия, доля на рынке, темпы роста за последние 2-3 года, основные потребители и конкуренты, уровень конкурентоспособности, производственная структура предприятия. Отдельное внимание уделите вопросам обеспечения экономической безопасности.

Задание 2. Изучите организационную структуру управления бизнесом (корпорацией). Покажите соответствие действующей структуры управления предприятием его форме собственности и организационно-правовой форме. Отрадите компоненты организационной структуры и характер организационных отношений между структурными подразделениями. Опишите структуру и функции аппарата управления предприятием, практику совершенствования организационных структур управления с позиций повышения уровня экономической безопасности.

Задание 3. Опишите и проанализируйте организацию и управление производством; способы реализации производственной функции предприятия; структуры организационной системы: планирования и прогнозирования; нормирования и организации оплаты труда; маркетинга; разработки новой техники и технологий; построение системы показателей, характеризующих деятельность предприятия, эффективность управления им. Проанализируйте возможности возникновения угроз экономической безопасности.

Задание 4. Изучите и проанализируйте информационное обеспечение предприятия: внутренние и внешние каналы передачи информации на предприятии, структура и виды информации, используемые предприятием: плановая, контрольная, ученая, аналитическая. Изучите информационную систему управления: массивы информации, коммуникационный процесс, коммуникации между уровнями управления и подразделениями. Изучите коммуникации между предприятием (организацией) и внешней средой (органы государственного регулирования, потребители, поставщики и др.).

Задание 5. Дайте характеристику общей схемы информационных потоков в организации: информационный процесс (передача, преобразование, хранение, оценка и использование информации), средства передачи и преобразования информации.

Задание 6. Изучите материально-техническую базу информационной деятельности на предприятии: применяемые технические средства сбора, накопления, обработки и передачи информации, автоматизированную обработку и выдачу текстовой информации; программное обеспечение, использование банков данных.

Задание 7. Сформулируйте предложения по результатам прохождения учебной практики.

#### **Критерии оценивания:**

- оценка зачтено / «отлично» (84-100 баллов) выставляется студенту, если оформление необходимой документации по практике выполнено на высоком профессиональном уровне; если он показывает глубокие и полные знания по всем вопросам практики; грамотно и логически правильно излагает ответы на вопросы; демонстрирует высокий уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций;
- оценка зачтено / «хорошо» (67-83 балла) выставляется студенту, если он качественно оформил необходимую документацию по практике; умеет ориентироваться в теоретических и практических вопросах профессиональной деятельности; умеет делать обоснованные выводы; демонстрирует средний уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций;
- оценка зачтено / «удовлетворительно» (50-66 баллов) выставляется студенту, если он показал достаточный уровень оформления необходимых документов, умение ориентироваться в теоретических и практических вопросах профессиональной деятельности; умеет делать выводы без существенных ошибок; показал достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций;
- оценка не зачтено / «неудовлетворительно» (0-49 баллов) выставляется студенту, если необходимая документация по практике отсутствует; студент отказывается от ответов на вопросы; не умеет использовать научную терминологию; допускает грубые ошибки; показывает низкий

уровень культуры исполнения заданий, а также низкий уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций.

### **Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

**Текущий контроль** по практике проводится в форме контроля на каждом этапе, указанном в таблице раздела 4 программы практики.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме зачета с оценкой. Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики от РГЭУ (РИНХ) на основании оформленного отчета. Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования.