

Документ подписан Министерством науки и высшего образования Российской Федерации
Информация о владельце:
ФИО: Макаренко Елена Николаевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.08.2024 11:21:42
Уникальный программный ключ:
c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

УТВЕРЖДАЮ
Директор Института магистратуры
Иванова Е.А.
«03» июня 2024г.

**Рабочая программа
Производственная практика (Преддипломная практика)**

Направление 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
магистерская программа 38.04.04.02 "Экономическая безопасность и регулирование
предпринимательской деятельности"

Для набора 2024 года

Квалификация
магистр

КАФЕДРА **Государственного, муниципального управления и экономической безопасности****Распределение часов практики по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	уп	рп		
Неделя				
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	4	4	4	4
В том числе в форме практ.подготовки	540	540	540	540
Итого ауд.	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
Сам. работа	536	536	536	536
Итого	540	540	540	540

Объем практики

Неделя	10
Часов	540
ЗЕТ	15

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 26.03.2024 протокол № 13.

Программу составил(и): к.э.н., доц., Мамонтова Ю.П.

Зав. кафедрой: д.э.н., проф. Украинцев В.Б.

Методическим советом направления: д.э.н., профессор, Украинцев В.Б.

1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП: Б2.В.01

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**ПК-1:**Способен выявлять угрозы безопасности на основе диагностики состояния социально-экономических систем и принимать решения по их нейтрализации**ПК-2:**Способен принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов**ПК-4:**Способен систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы экономической безопасности**В результате прохождения практики обучающийся должен:****Знать:**

основные элементы и этапность проведения диагностики, анализа социально-экономических проблем, основные подходы к пониманию и объяснению деятельности органов власти и их функций на различных уровнях (соотнесено с индикатором ПК-1.1); современные принципы и методы управления операциями в различных процессах и сферах деятельности государственного и муниципального управления(соотнесено с индикатором ПК-2.1); принципы, методологию и алгоритм систематизации и обобщения информации, методические инструменты совершенствования системы государственного и муниципального управления(соотнесено с индикатором ПК-4.1).

Уметь:

применять методы диагностики, анализ социально-экономических проблем, формировать направления решения социально-экономических проблем(соотнесено с индикатором ПК-1.2); применять принципы и методы управления операциями в различных процессах и сферах деятельности государственного и муниципального управления(соотнесено с индикатором ПК-2.2); выстраивать логические цепочки причинно-следственных зависимостей, систематизировать и обобщать статистическую информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления (соотнесено с индикатором ПК-4.2).

Владеть:

навыками проведения диагностики, анализа социально-экономических проблем и разработки, принятия решения по их устранению(соотнесено с индикатором ПК-1.3); навыками управления операциями в различных процессах и сферах деятельности государственного и муниципального управления с использованием соответствующих современных принципов и методов (соотнесено с индикатором ПК-2.3); методиками работы с базами данных, генерации инновационных идей при совершенствовании системы государственного и муниципального управления (соотнесено с индикатором ПК-4.3).

3. ПРАКТИКА**Вид практики:**

Производственная

Форма практики:

Дискретно по периодам проведения практик. Практика проводится в форме практической подготовки.

Тип практики:

Преддипломная практика

Форма отчетности по практике:

Дневник о прохождении практики, отчет о прохождении практики

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Раздел 1. Подготовительный этап				
1.1	Вводная лекция. Определение цели, задач и краткого содержания практики в соответствии с темой ВКР. Определение порядка оформления отчетной документации и защиты отчета. /Лек/	4	4	ПК-2 ПК-1 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7

1.2	Вводный инструктаж по ТБ. Ознакомление с организационно-производственной структурой организации, учреждения. /Ср/	4	8	ПК-2 ПК-1 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7
Раздел 2. Основной этап					
2.1	Сбор аналитического материала по тематике производственной практики (преддипломной практики) с учетом темы ВКР. /Ср/	4	150	ПК-2 ПК-1 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7
2.2	Изучение и анализ собранных данных по тематике производственной практики (преддипломной практики), выявление проблем в области объекта исследования. /Ср/	4	226	ПК-2 ПК-1 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7
Раздел 3. Заключительный этап					
3.1	На основе обобщения материалов, собранных в результате прохождения практики, подготовка отчетной документации; составление и оформление отчета о прохождении практики с использованием программного обеспечения Libre Office. /Ср/	4	152	ПК-2 ПК-1 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7
3.2	Защита отчета по практике. /Зачёт/	4	0	ПК-2 ПК-1 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен в Приложении 1 к программе практики.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Учебная литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1		Краткий курс по государственному и муниципальному управлению: учебное пособие	Москва: РИПОЛ классик, 2015	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480801 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.2	Кузнецова, Е. В.	Связи с общественностью: учебно-методическое пособие	Саратов: Вузовское образование, 2017	https://www.iprbookshop.ru/61081.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.3	Гребенникова, А. А., Лагун, И. В., Мокеев, М. М.	Местное самоуправление: учебно-методическое пособие	Саратов: Вузовское образование, 2018	https://www.iprbookshop.ru/76451.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.4	Мидлер, Е. А., Ованесян, Н. М., Мурзин, А. Д., Мидлер, Е. А.	Государственное и муниципальное управление: учебное пособие	Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2018	https://www.iprbookshop.ru/87709.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.5	Черненко О. Б., Мищенко Я. П.	Государственное управление и экономическая безопасность: основные термины: учеб. пособие	Ростов н/Д: Изд-во РГЭУ (РИНХ), 2018	63

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Лепетикова И. Ю., Михайлов С. В.	Государствоведение: учеб. пособие	Ростов н/Д: Изд-во РГЭУ (РИНХ), 2016	64
Л2.2	Позднякова, Ж. С., Алферова, Л. В.	Маркетинг территорий: учебное пособие	Челябинск, Саратов: Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019	https://www.iprbookshop.ru/81483.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.3		Управление: журнал	Москва: Издательский дом ГУУ (Государственный университет управления), 2018	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563352 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

6.2 Ресурсы сети «Интернет»

Э1	https://rosstat.gov.ru - база данных Федеральной службы государственной статистики
Э2	http://www.rsl.ru - база данных Российской государственной библиотеки
Э3	http://www.nlr.ru - база данных Российской национальной библиотеки
Э4	http://elibrary.ru - база данных Научной электронной библиотеки
Э5	http://www.kremlin.ru - сайт Президента РФ
Э6	https://government.ru - сайт Правительства РФ
Э7	https://www.economy.gov.ru - сайт Министерства экономического развития РФ

6.3. Информационные технологии:

6.3.1. Перечень программного обеспечения

Libre Office

6.3.2. Перечень информационных справочных систем

ИСС «КонсультантПлюс»

ИСС «Гарант» <http://www.internet.garant.ru/>

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также подразделения Университета, являющиеся базами практики должны обеспечить рабочее место студента оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

По окончании практики студент составляет письменный отчет и вместе с дневником сдает на кафедру в установленные сроки. В отчете о практике должны содержаться результаты проделанной студентами работы с приложением необходимых данных и расчетов, а также выводы и предложения по исследуемому объекту.

Отчет должен содержать не только анализ объекта исследования, но и иметь обоснованные предложения по совершенствованию деятельности, устранению выявленных проблем и т.д. Аргументировать основные положения отчета по преддипломной практике должны таблицы, схемы, диаграммы, графики и т.д.

Отчет о прохождении практики должен отражать выполнение приведенной выше программы практики. Структура отчета должна в основном соответствовать структуре программы, но не должна быть слишком детализированной.

Ориентировочное содержание отчета при прохождении практики в региональном или муниципальном органе:

Введение (содержит обоснование актуальности прохождения практики в данном органе управления, перечень целей и

задач практики)

1. Общая характеристика места прохождения практики
2. Организация работы органа и ее методическое и информационное обеспечение
3. Состав и содержание документов, разрабатываемых органом
4. Состояние управляемого исполнительно-распорядительным органом объекта

Заключение (содержит краткое изложение всего отчета, в том числе полученные выводы и внесенные предложения)

Список использованных источников

Приложения

Ориентировочное содержание отчета при прохождении практики на предприятии, в организации:

Введение (содержит, в том числе, обоснование важности для экономики страны и региона совершенствования работы предприятий (организаций) данного вида деятельности, перечень целей и задач практики)

1. Общая характеристика предприятия (организации)
2. Организация и методическое обеспечение разработки стратегии и тактики развития предприятия (организации)
3. Анализ стратегии и текущей деятельности предприятия (организации), его структурных подразделений, предложения по их совершенствованию

Заключение (содержит краткое изложение текста отчета, в том числе полученные выводы и внесенные предложения)

Список документов и источников

Приложения

В список использованных источников в алфавитном порядке вместе с учебными и научными источниками необходимо внести все рассмотренные при прохождении практики документы: методические пособия, нормативные и законодательные акты, плановые и отчетные документы, используемые в органе (предприятии или организации) при разработке исходящих документов различных уровней, сами исходящие документы. В тексте отчета должны быть ссылки на используемые источники, особенно научные и учебные.

Оформление отчета должно отвечать требованиям и правилам ГОСТ по оформлению рукописи. Объем отчета 25-30 страниц рукописного текста на листе формата А-4 в компьютерной форме. Сопровождающие текст расчеты, аналитические таблицы, рисунки со схемами и графиками в случае большого объема относятся в Приложения и не входят в указанный объем, но в любом случае в нужных местах текста на них должны иметься ссылки.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ПК-1 Способен проводить диагностику, анализ социально-экономических проблем и принимать решения по их устранению			
3 основные элементы и этапность проведения диагностики, анализа социально-экономических проблем, основные подходы к пониманию и объяснению деятельности органов власти и их функций на различных уровнях	определение основных элементов и этапности проведения диагностики, анализа социально-экономических проблем, перечисление основных подходов к пониманию и объяснению деятельности органов власти и их функций на различных уровнях	четко и полно определены основные элементы и этапность проведения диагностики, анализа социально-экономических проблем, перечислены основные подходы к пониманию и объяснению деятельности органов власти и их функций на различных уровнях	Индивидуальное задание
У применять методы диагностики, анализ социально-экономических проблем, формировать направления решения социально-экономических проблем	представление алгоритма применения методов диагностики, анализ социально-экономических проблем, приведение конкретных примеров сформированных направлений решения социально-экономических проблем	четко и полно представлен алгоритм применения методов диагностики, анализ социально-экономических проблем, обоснованно приведено не менее четырех конкретных примеров сформированных направлений решения социально-экономических проблем	Индивидуальное задание
В навыками диагностики, анализ социально-экономических проблем и принятия решения по их устранению	демонстрация навыков диагностики, анализ социально-экономических проблем и применения принятия решения по их устранению	профессионально продемонстрированы навыки диагностики, анализ социально-экономических проблем и принятия решения по их устранению	Индивидуальное задание
ПК - 2 Способен применять современные принципы и методы управления операциями в различных процессах и сферах деятельности государственного и муниципального управления			
3 современные принципы и методы управления операциями в различных процессах и сферах деятельности	Перечисление современных принципов и описание преимуществ и недостатков методов управления операциями в	Перечислены основные современные принципы и описаны преимущества и недостатки не менее трех методов управления	Индивидуальное задание,

государственного и муниципального управления	и различных процессах и сферах деятельности государственного и муниципального управления	операциями в различных процессах и сферах деятельности государственного и муниципального управления	
У применять принципы и методы управления операциями в различных процессах и сферах деятельности государственного и муниципального управления	демонстрация умения применять принципы и методы управления операциями в различных процессах и сферах деятельности государственного и муниципального управления	продемонстрировано умение применять не менее трех принципов и методов управления операциями в различных процессах и сферах деятельности государственного и муниципального управления	Индивидуальное задание,
В навыками управления операциями в различных процессах и сферах деятельности государственного и муниципального управления с использованием соответствующих современных принципов и методов	выполнение функций управления операциями в различных процессах и сферах деятельности государственного и муниципального управления с использованием соответствующих современных принципов и методов	функции управления операциями в различных процессах и сферах деятельности государственного и муниципального управления выполнены с использованием не менее трех соответствующих современных принципов и методов	Индивидуальное задание
ПК-4 Способен систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления			
3 принципы, методологию и алгоритм систематизации и обобщения информации, методические инструменты совершенствования системы государственного и муниципального управления	формулирование принципов, методологии и алгоритма систематизации и обобщения информации, перечисление и описание методических инструментов совершенствования системы государственного и муниципального управления	точно сформулированы принципы и методология, последовательно названы этапы алгоритма систематизации и обобщения информации; перечислены и описаны полном объеме компоненты методических инструментов совершенствования системы государственного и муниципального управления	Индивидуальное задание
У выстраивать логические цепочки причинно-следственных зависимостей, систематизировать и обобщать статистическую информацию, готовить предложения по совершенствованию системы	формирование логических цепочек причинно-следственных зависимостей, осуществление систематизации и обобщения статистической информации, предложение	продемонстрировано формирование логических цепочек причинно-следственных зависимостей и их обоснованием, систематизирована и обобщена информация с применением различных методов, сформулировано	Индивидуальное задание

государственного и муниципального управления	и направлений по совершенствованию системы государственного и муниципального управления	по не менее трех направлений по совершенствованию системы государственного и муниципального управления	
В методиками работы с базами данных, генерации инновационных идей при совершенствованию системы государственного и муниципального управления	и применение методик работы с базами данных, генерации инновационных идей при совершенствованию системы государственного и муниципального	в полном объеме с учетом всех предъявляемых требований применены методики работы с базами данных, генерации инновационных идей при совершенствованию системы государственного и муниципального	Индивидуальное задание

Шкалы оценивания:

Контроль успеваемости осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

50-100 баллов (зачет)

0-49 баллов (незачет)

Типовые индивидуальные задания

Индивидуальное задание

Вариант 1 (при прохождении практики в федеральном, региональном или муниципальном органе власти):

Задание 1. Обоснуйте актуальность прохождения практики в данном органе управления.

Задание 2. Дайте общую характеристику места прохождения практики (министерству, ведомству, управлению и т.д.) и непосредственно подразделению (база практики) с учетом темы ВКР: цель создания, структура, основные функции, отраслевые и региональные особенности осуществления деятельности, цели и стратегии деятельности, содержание основных документов (положение о министерстве (ведомстве), положение о коллегии министерства и т.д.), перечень основных государственных или муниципальных услуг, показатели деятельности.

Задание 3. Изучите систему управления места прохождения практики. Проанализируйте компоненты системы управления и характер отношений между элементами.

Задание 4. Опишите структуру и функции аппарата управления, практику совершенствования структуры управления (с учетом темы ВКР).

Задание 5. Охарактеризуйте состав и содержание документов, разрабатываемых органом власти (с учетом темы ВКР).

Задание 6. Ознакомьтесь с системой принятия и исполнения управленческих

решений в органах власти, сформулируйте особенности процесса, этапность и методы принятия решений (с учетом темы ВКР).

Задание 7. Проведите диагностику и анализ состояния сферы деятельности органа власти (базы практики) с учетом темы ВКР. Выделите основные проблемы и обоснованно предложите пути их решения с применением современных принципов и методов.

Задание 8. Сформулируйте предложения по результатам прохождения производственной практики (преддипломной практики) с учетом темы ВКР.

Вариант 2 (при прохождении практики в организации, учреждении (на предприятии):

Задание 1. Обоснуйте актуальность прохождения практики в данной организации, учреждении.

Задание 2. Дайте общую характеристику организации, учреждению и подразделению (база практики) практики с учетом темы ВКР: цель создания, организационно-правовую форму, отраслевые и региональные особенности осуществления деятельности организации, учреждения, цели и стратегии деятельности, структура организации, учреждения, основное содержание учредительных документов, объем оказываемых услуг (или производимой продукции), их номенклатура, общие финансово-экономические показатели организации, учреждения, место организации, учреждения в конкретном секторе или доля на рынке, темпы роста за последние 2-3 года, основные потребители и возможные конкуренты, уровень конкурентоспособности.

Задание 3. Изучите организационную структуру управления организацией, учреждением. Покажите соответствие действующей структуры управления организацией, учреждением форме собственности, организационно-правовой форме или особенностям деятельности. Отрадите компоненты организационной структуры и характер отношений между структурными подразделениями.

Задание 4. Опишите структуру и функции аппарата управления учреждением, организацией, практику совершенствования структур управления (с учетом темы ВКР).

Задание 5. Охарактеризуйте состав и содержание документов, разрабатываемых в данной организации, учреждении (с учетом темы ВКР).

Задание 6. Ознакомьтесь с системой принятия и исполнения управленческих решений в месте прохождения практики, сформулируйте особенности процесса, этапность и методы принятия решений (с учетом темы ВКР).

Задание 7. Проведите диагностику и анализ состояния сферы деятельности учреждения, организации (базы практики) с учетом темы ВКР. Выделите основные проблемы и обоснованно предложите пути их решения с применением современных принципов и методов.

Задание 8. Сформулируйте предложения по результатам прохождения производственной практики (преддипломной практики) с учетом темы ВКР.

Критерии оценивания:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если программа практики выполнена не менее чем на 50 –100%, соответствует полученному заданию, зачет сдан по утвержденной процедуре;
- оценка «не зачтено» выставляется, если студент выполнил программу практики менее чем на 50 %.

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль по практике проводится в форме контроля на каждом этапе, указанном в таблице раздела 4 программы практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики от РГЭУ (РИНХ) на основании оформленного отчета. Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования.