

Документ подписан Министерством науки и высшего образования Российской Федерации
Информация о владельце:
ФИО: Макаренко Елена Николаевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.04.2024 14:26:58
Уникальный программный ключ:
c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

УТВЕРЖДАЮ
Директор Института магистратуры
Иванова Е.А.
«01» июня 2023г.

**Рабочая программа дисциплины
Культура речевого общения**

Направление 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
магистерская программа 44.04.04.01 "Теория и практика преподавания иностранных
языков и межкультурной коммуникации"

Для набора 2023 года

Квалификация
Магистр

КАФЕДРА Иностранные языки для экономических специальностей**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	14			
Неделя	14			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	10	10	10	10
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	18	18	18	18
Контактная работа	18	18	18	18
Сам. работа	54	54	54	54
Итого	72	72	72	72

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 28.03.2023 протокол № 9.

Программу составил(и): к.пед.н., доц., Глухова Э.Р.

Зав. кафедрой: к.филол.н., доц. Барабанова И.Г.

Методическим советом направления: к.филол.н., доц., Казанская Е. В.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование иноязычной
1.2	коммуникативной компетенции студентов-магистрантов в контексте расширения и углубления
1.3	знаний о странах изучаемого языка и особенностях языковых средств, конституирующих соответствующий
1.4	функциональный стиль.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК-2:Способен к осуществлению профессионального саморазвития и личностного роста в цифровой образовательной среде

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:
пути и способы реализации профессионального саморазвития и личностного роста в цифровой образовательной среде (соотнесено с индикатором ПК-2.1)
Уметь:
находить и применять ресурсы цифровой образовательной среды для повышения квалификации и профессионального роста педагога (соотнесено с индикатором ПК-2.2)
Владеть:
осуществления профессионального саморазвития и личностного роста педагога в цифровой образовательной среде (соотнесено с индикатором ПК-2.3)

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Раздел 1. Communication as a science				
1.1	Introduction. The Concept of Functional Styles and Language for Specific Purposes. /Лек/	3	4	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
1.2	Communication: Professional language vs. Day-to-Day communication. /Пр/	3	4	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
1.3	The concept of language for specific purposes (LSP). The correlation between functional styles and LSP. /Ср/	3	8	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
1.4	Specific features of oral and written speech /Лек/	3	4	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4
1.5	Convesational English. Features of the written word. Работа с Cambridge Dictionary On line словарь и тезаурус оформление письменной коммуникации в LibreOffice /Пр/	3	4	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
1.6	Language of Newspapers. Headlines. Informational Articles. /Ср/	3	8	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
1.7	Language of the Radio and Television /Ср/	3	10	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
1.8	Talk Shows. Watching actual talk shows: content and language analysis, rendering, interpretation and discussion. /Ср/	3	6	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
1.9	Debates /Ср/	3	4	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
1.10	Slang, jargon, professional vocabulary. Social problems in the modern world /Ср/	3	10	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5

1.11	Business communication /Лек/	3	2	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
1.12	Rules of public speech making Body language proper for Anglo-Saxon cultures /Ср/	3	8	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
1.13	/Зачёт/	3	0	ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Е.А. Мисуно, И.В. Баценко, А.В. Вдовичев, С.А. Игнатова	Письменный перевод специальных текстов: [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375667 (10.05.2017).	М. : Флинта, 2013	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375667 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.2	Фрейдина Е. Л., Ворошкевич Д. В., Савинова М. С., Маковецкая М. С., Абрамова Г. С., Королева Ю. П.	Просодия современного англоязычного устного дискурса: социокультурный аспект: монография	Москва: Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2015	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471177 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.3	Овчинникова, И. М., Ярославская, И. И.	Professional Communication for the Linguistic Department: учебное пособие	Москва: Евразийский открытый институт, Московский государственный университет экономики, статистики и информатики, 2007	http://www.iprbookshop.ru/11196.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.4	Исмаилова, М. Ю.	Практикум по стилистике деловой переписки на английском языке. Пунктуация: учебное пособие	Москва: Московский гуманитарный университет, 2013	http://www.iprbookshop.ru/22454.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.5	Григорьев, Б. В., Чумакова, В. И.	Intercultural Communication. Межкультурные коммуникации	Санкт-Петербург: Петрополис, 2008	http://www.iprbookshop.ru/27058.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

5.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Коваленко, Е. А., Ртищева, О. В., Бондаренко, С. В.	Business communication: учебное пособие для студентов 2 курса	Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2008	http://www.iprbookshop.ru/21933.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.2	Dinara, Ospanova	Dialogical self theory and mediation. Toward a self-narrative model of conflict resolution	Астана: Казахский гуманитарно-юридический университет, 2016	http://www.iprbookshop.ru/50262.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.3		Вестник Томского государственного педагогического университета. Серия Гуманитарные науки	, 1997	http://www.iprbookshop.ru/12092.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.4	Гордина, Е. А.	Effective Presentations = Эффективные презентации: практикум	Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2016	http://www.iprbookshop.ru/87091.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.5	Путиловская, Т. С., Зайцева, В. Н., Павлюк, Е. С., Кудряшова, Н. В., Сухарева, Н. А., Ясницкая, А. А., Тучкова, И. Г., Путиловской, Т. С.	Access to the World of Business and Professional Communication. Study Guide for Blended Learning. Step II (Modules III and IV): учебное пособие	Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020	http://www.iprbookshop.ru/96764.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

5.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Cambridge Dictionary On line словарь и тезаурус <https://dictionary.cambridge.org/ru/>

ГИСС "КонсультантПлюс"

ИСС "Гарант" <http://www.internet.garant.ru/>

5.4. Перечень программного обеспечения

LibreOffice

5.5. Учебно-методические материалы для студентов с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Помещения для всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения:

- столы, стулья;

- персональный компьютер / ноутбук (переносной);

- проектор;

- экран / интерактивная доска.

Лабораторные занятия проводятся в компьютерных классах, рабочие места в которых оборудованы необходимыми лицензионными и/или свободно распространяемыми программными средствами и выходом в Интернет.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

УН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ПК-2. Способен к осуществлению профессионального саморазвития и личностного роста в цифровой образовательной среде			
2.1. Знать пути и способы реализации профессионального саморазвития и личностного роста в цифровой образовательной среде	Знает инновационные подходы к обучению в цифровой образовательной среде; виды онлайн курсов и основные средства их разработки; основные направления геймификации в обучении; основные сервисы сети Интернет для создания образовательного контента и их образовательный потенциал	Полнота и содержательность ответа; аргументированное использование примеров; использование при ведении дебатов и отстаивании своей позиции соответствующих речевых регистров; использование дополнительной информации и цифровых онлайн сервисов при подготовке к занятиям и презентации контента; соответствие ответов материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет	Т – тест ВЗ – вопросы к зачету (вопросы 1-10)
2.2. Уметь находить и изменять ресурсы цифровой образовательной среды для повышения квалификации и профессионального роста педагога	Анализирует и обобщает информацию о функциональных стиях речи, основных речевых формах высказывания. Использует данные из ресурсов цифровой образовательной среды, визуальные среды для разработки образовательных кейсов. Использует инструменты онлайн сервисов сети Интернет в образовательном процессе. Анализирует возможности сетевых сервисов для организации онлайн обучения	Соответствие ответов материалам учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; правильность выполнения тестового задания. Применение онлайн технологий и ресурсов визуальной среды для оформления презентации ответов, докладов. Употребление в речи средств различных функциональных стилей в зависимости от решаемых задач и целей коммуникации.	УО – устный опрос (вопросы 1-10) ВЗ – вопросы к зачету (вопросы 1-10)

2.3. Владеть навыками и умениями в области профессионального образования и личностного развития педагога в цифровой образовательной среде	Использует дискурсивные способы порождения связных текстов официального, нейтрального и неофициального регистров общения. Владеет опытом создания и использования в учебном процессе виртуальных образовательных площадок и онлайн курсов; опытом создания совместного сетевого продукта с распределенными участниками; алгоритмом разработки онлайн-курса	Всесторонние, систематизированные, глубокие знания, умение применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование проблемных ситуаций. Степень вовлеченности в процесс средств цифровой образовательной среды. Ясность алгоритма представленных кейсов.	КЗ – контрольное задание ВЗ – вопросы к зачету (вопросы 1-10)
---	--	--	--

1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

Для зачета:

50-100 баллов (зачет)

0-49 баллов (незачет)

2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к зачету

по дисциплине «Культура речевого общения»

1. Approaches to language and linguistics.
2. Stylistic differentiation of the English vocabulary.
3. Professional communication.
4. Radio and TV commentary as one of the most distinctive varieties of broadcasting. Language features of commentaries.
5. Interpretation and discussion of body language.
6. Linguistic features of presentations.
7. Negotiating styles.
8. Telephoning: communication strategies. Solving problems on phone.
9. Slang in modern world
10. Debates in business and politics.

Инструкция по выполнению:

Зачет проходит в формате беседы по пройденным темам в течение семестра.

Критерии оценивания:

- Студенту выставляется «зачет» (100-50 баллов), если коммуникативные задачи выполнены полностью, использованный словарный запас, грамматические структуры, фонетическое оформление высказывания соответствует поставленной задаче;

-Студенту выставляется «незачет» (49-0 баллов), если ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

Тесты

Тест 1 Вариант 1

1. Complete the sentences with a word from the list.

breach / even / into / gauged / profile / tap / classified / banner / pours / word of mouth

- 1 When you go onto a website, graphic images used for advertising appear as _____ ads.
- 2 We need to _____ into the current demand for cheap wireless connections and use it to our advantage.
- 3 Have you looked at his _____ page on the Internet? It gives you all the background information you need.
- 4 If you want to buy some second hand office furniture you could look in the _____ ads in the local paper.
- 5 Do you think we've _____ the opinion of our target market correctly?
- 6 *The company didn't break _____ until its fifth year of operating and then the profit was minimal.*
- 7 *These days it's getting harder to break _____ new markets.*
- 8 *It never seems to rain but it _____.* What else can possibly go wrong now?
- 9 *When the production manager left the company suddenly, his deputy stepped into the _____ immediately and kept everything going.*
- 10 *Some companies depend on their customers recommending their products or services to other people. Advertising by _____ can be very effective and definitely very inexpensive.*

2. Choose the correct variant

1. If a country votes on a particular issue, e.g. the death penalty, it is called a _____.
A. national vote
B. referendum
C. general election
2. She _____ her children, she gives them whatever they want.
A. damages
B. ruins
C. spoils
D. hurts
3. Rachel has _____ because she wants to go back to college and study.
A. sacked
B. resigned
C. fired
D. been dismissed
4. Someone who represents you at a local level is called a _____.
A. counselor
B. minister
C. councilor
D. commissioner
5. If your political views are not "Centre" they are either left or right _____.
A. side
B. arm
C. wind
D. half

6. Because the first pair of jeans did not fit properly, he asked for _____.
- another jeans
 - other jeans
 - the other ones
 - another pair
7. (At the end of a business letter) "I look forward to _____."
- hearing from you soon
 - read your reply
 - reading your reply
 - hear from you soon
8. If you were in a pub and wanted to ask for a cigarette, what would be the most natural thing to say?
- Could I trouble you for a cigarette?
 - Give me a cigarette.
 - I wonder if you might be so kind as to give me a cigarette.
 - Excuse me, could I have a cigarette?
9. He looks worn out. He _____ a sleepless night
- can have
 - must have had
 - can have had
10. Jenny has lost her passport. - When _____?
- has she lost it
 - had she lost it
 - she lost it
 - did she lose it

Вариант 2.

1. Read an excerpt from a newspaper article below and fill in the gaps with the words from the box:

escaped, wood, flames, FaceTiming, go, understood, raise, nothing, saved, devastating, tore, rouse, stove

A family in Canada have been saved from a _____ fire that _____ through their home after the youngest son woke his mother to _____ the alarm. Eleven-year-old David Lutgendorf was _____ his father at his home in Glovertown, Newfoundland, when he noticed the _____. He was the only family member awake at the time and rushed to _____ his mother and sister.

Ms Smith and her two children _____ the house, but their dog, Marley, cats and pet rats were unable to be _____.

The fire is _____ to have been started after Ms Smith burned some rubbish in her _____, which she told the publication she had done "a thousand times". The family's fire alarm did not _____ off and they were left with _____ but the pajamas they had been wearing when they escaped the house.

2. Complete these conversations with phrases a–j. Write the letters in the spaces.

- | | |
|---------------------------|-------------------------|
| a I gathered from | f The major advantage |
| b I'm a bit reluctant to | g I'm sure you'll agree |
| c I wouldn't go so far as | h not 100% convinced |
| d We can't go wrong | i I'm not saying |
| e outweigh the cons | j it's just that |

A How did the meeting go?

B (1) _____ to say that they're ready to sign, but it was positive. (2) _____ what they said that they're not happy with their current suppliers, so we're in with a chance.

A We're onto a winner here. (3) _____. We've got a great product, at the right price. I'm sure they'll make an order soon.

B Well, (4) _____ open the champagne yet.

C What do you think of the possible new site for our offices?

D (5)_____ is that because it's out of town, it's so much cheaper.

C The rent may be cheaper, but I'm just (6)_____. I'm worried about the commute for staff.

D But (7)_____ that the offices are bigger and more modern.

C True. (8)_____ that there aren't lots of positive points, (9)_____ I think we should think it over carefully before we decide.

D OK. But I think the pros definitely (10)_____.

Инструкция по выполнению

В процессе тестирования студент должен ответить на все вопросы. Время выполнения тестов составляет 40 минут. Максимальное количество баллов, которое студент может набрать за выполнение тестов – 40 баллов.

Критерии оценивания:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он дал правильный ответ на 20-14 вопросов теста;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если он дал правильный ответ на 13 -8 вопросов теста;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он дал правильный ответ на 7-6 вопросов теста;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он дал правильный ответ менее чем на 5 вопросов теста.

Устный опрос

1. Negotiating styles.
2. Dealing with conflicts. Establishing compromise.
3. How many common language registers are in writing?
4. What is formal language register?
5. What is informal language register?
6. What is neutral language register?
7. What does formal writing include?
8. What does informal writing include?
9. What does neutral writing include?
10. Describe rules for writing in formal register.

Инструкция по выполнению

Во время устного опроса студент должен ответить на все вопросы преподавателя по теме. Время ответа составляет 5 минут. Максимальное количество баллов, которое студент может набрать – 20.

Критерии оценивания:

• студенту выставляется 20-17 баллов (оценка «отлично»), 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, может привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно.;

• студенту выставляется 16-13 баллов (оценка «хорошо»); если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5 баллов», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

• студенту выставляется 12-9 балла (оценка «удовлетворительно»), если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в произношении слов,

определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

• студенту выставляется менее 9 баллов (оценка «неудовлетворительно») выставляется студенту, если он обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в употреблении слов, формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Контрольное задание

Вариант 1

1. Watch the following news video about censorship in India:

<http://www.bbc.com/news/av/world-40631458/lipstick-under-my-burkha-the-film-that-was-banned-in-india>

A. Summarize the content of the video in 2 – 5 sentences.

B. What message is conveyed in the video?

C. What expressive means and stylistic devices contribute to the message delivery? What effect(s) can be observed?

2. Read the following newspaper article

WASHINGTON — Sean Spicer, the White House press secretary, resigned on Friday after denouncing chaos in the West Wing and telling President Trump he vehemently disagreed with the appointment of the New York financier Anthony Scaramucci as communications director.

After offering Mr. Scaramucci the communications job Friday morning, Mr. Trump asked Mr. Spicer to stay on as press secretary. But Mr. Spicer told Mr. Trump that he believed the appointment of Mr. Scaramucci was a major mistake and said he was resigning, according to a person with direct knowledge of the exchange.

In one of his first official acts, Mr. Scaramucci, who founded the global investment firm SkyBridge Capital and is a Fox News contributor, joined Sarah Huckabee Sanders, Mr. Spicer's chief deputy, in the White House briefing room and announced that she would succeed Mr. Spicer as press secretary. He said he had great respect for Mr. Spicer, adding, "I hope he goes on to make a tremendous amount of money." But he acknowledged the awkwardness of Mr. Spicer's resignation. "This is obviously a difficult situation to be in," Mr. Scaramucci said.

Ms. Sanders said Mr. Trump was grateful for Mr. Spicer's service and that the president believes Mr. Spicer will succeed going forward. "Just look at his great television ratings," Mr. Trump said in a statement read by Ms. Sanders.

Mr. Spicer's rumored departure has been one of the longest-running internal sagas in an administration brimming with dissension and intrigue. A former Republican National Committee spokesman and strategist, Mr. Spicer was a frequent target of the president's ire — and correctives — during the first few months of the administration. His turbulent tenure as the president's top spokesman was marked by a combative style with the news media that spawned a caricature of him on "Saturday Night Live." He had hoped to last a year. He lasted six months and a day.

The resignation is a serious blow to the embattled White House chief of staff, Reince Priebus, the former Republican Party chairman who brought Mr. Spicer into the West Wing despite skepticism from Mr. Trump, who initially questioned his loyalty. Mr. Scaramucci described his relationship with Mr. Priebus as a brotherly one where they "rough each other up." He called Mr. Priebus a "good friend."

Mr. Trump's son-in-law, Jared Kushner, has grown critical of both Mr. Spicer and Mr. Priebus, whom he regards as party establishment figures who operate out of self-interest.

Mr. Kushner also supported Mr. Trump's decision to supplant Marc Kasowitz as his lead attorney on matters pertaining to Russia, according to people familiar with the situation.

Mr. Scaramucci was to meet with Mr. Priebus on Friday, according to a West Wing official — and applause could be heard in the second-floor communications hallway when Mr. Scaramucci was introduced. Mr. Priebus denied that there is friction with Mr. Scaramucci. For his part, Mr. Spicer said it had been an "honor" and

“privilege” to serve Mr. Trump. Senior officials, including Ms. Sanders, Mr. Spicer’s top deputy, were said to be stunned by the sudden shuffle.

Mr. Spicer has agreed to stay on for two weeks to a month, and Mr. Trump has told his advisers he is open to rotating new people into the briefing room, including one of the president’s personal favorites, Sebastian Gorka, a blustery foreign policy official who has been accused of having ties to far-right groups in Europe. During the transition, Mr. Trump had planned to appoint Mr. Scaramucci, a 52-year-old Harvard Law graduate from Long Island, as director of his office of public liaison, but the offer was pulled at the request of Mr. Priebus over concerns about Mr. Scaramucci’s overseas investments.

His appointment Friday came two months after the previous communications director, Mike Dubke, stepped down. Mr. Trump was frustrated with Mr. Priebus over the slow pace of finding a replacement, according to a half-dozen people familiar with the situation.

Mr. Trump made the appointment over the objection of Mr. Priebus, who thought Mr. Scaramucci lacked the requisite organizational or political experience. But the president believed Mr. Scaramucci, a ferocious defender of Mr. Trump’s on cable television, was best equipped to play the same role in-house, and he offered him a role with far-reaching powers independent of Mr. Priebus’s. Mr. Spicer flatly rejected the president’s offer of a position subordinate to Mr. Scaramucci, according to two administration officials familiar with the exchange.

The appointment of Mr. Scaramucci, a favorite of Mr. Trump’s earliest campaign supporters, was backed by the president’s daughter Ivanka, his son-in-law and adviser Mr. Kushner and Commerce Secretary Wilbur Ross, the officials said.

Ms. Sanders will inherit one of the toughest public relations jobs in modern political history. The job of press secretary, once regarded as among the most coveted slots in Washington, a steppingstone to fame and a big post-government payday, has lost much of its allure under a president who tweets his opinions and considers himself to be his best spokesman.

Mr. Spicer, according to several people close to him, was tired of being blindsided by Mr. Trump, most recently this week when the president gave a lengthy interview to The New York Times in which he questioned his appointment of Attorney General Jeff Sessions. He was also weary of the daily dressings-down and instituted the highly contentious practice of holding off-air briefings, less so to snub reporters than to avoid Mr. Trump’s critiques of his performance, according to one of Mr. Spicer’s friends.

Shortly after Mr. Spicer’s resignation became public, the White House press office announced Ms. Sanders would hold the first on-air briefing since June 29.

- A. Give the gist of the story.
- B. Ask 7 – 10 questions about the content of the article.
- C. Ask 3 – 5 extension questions in order to provoke a discussion.
- D. Analyze the language and stylistic properties of the article. Elaborate on the effect of the expressive means and stylistic devices used.

Вариант 2

1. Watch the news video

<http://edition.cnn.com/specials/latest-news-videos> **and**

- A. Summarize its content in 2-5 sentences.
- B. Can any political bias towards Donald Trump and Vladimir Putin be observed? If it can, what language means are utilized to express it?
- C. What expressive means and stylistic devices contribute to the message delivery? What effect(s) can be observed?

2. Read the following newspaper article

The first Queen Elizabeth, whose name has become a synonym for the era which she dominated (1558-1603), was born in 1533 to Henry VIII and Anne Boleyn. Called "Gloriana" by Edmund Spenser, Elizabeth's deft political skills and strong personal character were directly responsible for putting England (at the time of her accession in 1558 a weak, divided backwater far outside the mainstream of European power and cultural development) on the road to becoming a true world economic and political power and restoring the country's lost sense of national pride. Although she entertained many marriage proposals and flirted incessantly (her closest brush with marriage came with Robert Dudley, earl of Leicester), she never married or had children. Elizabeth inherited a tattered realm: dissension between Catholics and Protestants tore at the very foundation of society; the royal treasury had been bled dry by Mary and her advisors, Mary's loss of Calais left England with no

continental possessions for the first time since the arrival of the Normans in 1066 and many (mainly Catholics) doubted Elizabeth's claim to the throne. Continental affairs added to her problems - France had a strong foothold in Scotland, and Spain, the strongest European nation at the time, posed a threat to the security of the realm. Elizabeth proved most calm and calculating (even though she had a horrendous temper), employing capable and distinguished men to carrying out royal prerogative.

Her first order of business was to eliminate religious unrest. Elizabeth lacked the fanaticism of her siblings (Edward VI favored Protestant radicalism, Mary I, conservative Catholicism), which enabled her to devise a compromise that, basically, reinstated Henrician reforms. She was, however, compelled to take a stronger pro-Protestant stance when events demanded it, for two reasons: the machinations of Mary Queen of Scots and persecution of continental Protestants by the two strongholds of Orthodox Catholicism, Spain and France.

A. Give the gist of the story.

B. Ask 7 – 10 questions about the content of the article.

C. Ask 3 – 5 extension questions in order to provoke a discussion.

D. Analyze the language and stylistic properties of the article. Elaborate on the effect of the expressive means and stylistic devices used.

Инструкция по выполнению

Время выполнения контрольных заданий составляет 60 минут. Максимальное количество баллов, которое студент может набрать – 40.

Критерии оценивания:

- студенту выставляется 40-35 баллов (оценка «отлично»), если изложенный материал фактически верен, присутствует наличие глубоких исчерпывающих знаний по подготовленному вопросу, в том числе обширные знания в целом по дисциплине; грамотное и логически стройное изложение материала, широкое использование не только основной, но и дополнительной литературы;
- студенту выставляется 34-20 баллов (оценка «хорошо») - изложенный материал верен, наличие твердых знаний в объеме пройденной программы по подготовленному вопросу; изложение материала с отдельными ошибками, уверенно исправленными использованием основной литературы;
- студенту выставляется 19-15 балла (оценка «удовлетворительно») – показавшему не достаточно глубокое знание теории межкультурной коммуникации, не умеющему в полной мере аргументировано обосновать решение конкретных задач
- студенту выставляется менее 14 баллов (оценка «неудовлетворительно») – студент не знает большей части основного содержания учебной программы, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении практических задач.

3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п.2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Экзамен проводится по расписанию промежуточной аттестации в устной форме. Количество вопросов в задании – 2. Проверка ответов и объявление результатов производится в день экзамена. Результаты аттестации заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания по дисциплине «Культура речевого общения» адресованы студентам всех форм обучения.

Учебным планом по направлению подготовки 44.04.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)» предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;
- практические занятия.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по культуре речевого общения на первом иностранном языке, развиваются навыки устной и письменной коммуникации.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме;
- письменно выполнить домашнее задание, рекомендованное преподавателем при изучении каждой темы.

По согласованию с преподавателем студент может подготовить реферат, доклад или сообщение по теме занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, не рассмотренные на практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом устного опроса или посредством тестирования. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

Студент должен готовиться к предстоящему практическому занятию по всем обозначенным в рабочей программе дисциплины вопросам.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронно-библиотечными системами. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе университетской библиотеки или воспользоваться читальными залами.