

Документ подписан Министерством науки и высшего образования Российской Федерации
Информация о владельце:
ФИО: Макаренко Елена Николаевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 03.04.2024 15:21:59
Уникальный программный ключ:
c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

УТВЕРЖДАЮ
Директор Института магистратуры
Иванова Е.А.
«01» июня 2023г.

**Рабочая программа
Учебная практика (Ознакомительная практика)**

Направление 38.04.02 Менеджмент
магистерская программа 38.04.02.01 "Управление корпоративными финансами в
цифровой экономике"

Для набора 2023 года

Квалификация
магистр

КАФЕДРА **Финансовый и HR менеджмент****Распределение часов практики по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя				
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	4	4	4	4
В том числе в форме практ.подготовки	108	108	108	108
Итого ауд.	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
Сам. работа	104	104	104	104
Итого	108	108	108	108

Объем практики

Неделя	2
Часов	108
ЗЕТ	3

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 28.03.2023 протокол № 9.

Программу составил(и): д.э.н., доцент, Усенко А.М.

Зав. кафедрой: д.э.н., зав.каф. Усенко А.М.

Методическим советом направления: д.э.н. , профессор, Джуха В.М.

1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП: Б2.О.01

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**ОПК-5: Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.****ПК-5: Способен обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления корпоративными финансами, полученные отечественными и зарубежными исследователями, использовать их в научной деятельности****В результате прохождения практики обучающийся должен:**

Знать:
методы и способы проведения исследовательской деятельности на основе обобщения, анализа и критической оценки результатов научных исследований в менеджменте и смежных областях (соотнесено с индикатором ОПК-5.1); результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (соотнесено с индикатором ПК-5.1)
Уметь:
обосновывать актуальность и практическую значимость тематики исследования на основе обобщения, анализа и критической оценки результатов научных исследований в менеджменте и смежных областях (соотнесено с индикатором ОПК-5.2); обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (соотнесено с индикатором ПК-5.2)
Владеть:
Навыками выполнения научно-исследовательских проектов на основе обобщения, анализа и критической оценки результатов научных исследований в менеджменте и смежных областях (соотнесено с индикатором ОПК-5.3); навыками принятия решений на основе обобщения и критической оценки результатов исследований актуальных проблем управления, полученных отечественными и зарубежными исследователями (соотнесено с индикатором ПК-5.3)

3. ПРАКТИКА

Вид практики:
Учебная
Форма практики:
Дискретно по периодам проведения практик. Практика проводится в форме практической подготовки.
Тип практики:
ознакомительная практика
Форма отчетности по практике:
Дневник о прохождении практики, отчет о прохождении практики

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Раздел 1. Подготовительный				
1.1	Инструктаж. Ознакомительно-организационная лекция о целях и задачах практики. Разработка и оформление индивидуальных планов практики. Ознакомительно-организационная лекция о порядке подготовки отчетной документации и прохождения промежуточной аттестации по практике. /Лек/	2	4	ОПК-5 ПК- 5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.4 Л2.1 Л2.3 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12
	Раздел 2. Аналитический				

2.1	<p>1. Общая часть</p> <p>Ознакомление с научной школой и научной деятельностью кафедры финансового и HR менеджмента.</p> <p>Выбор и обоснование методов проведения научных исследований.</p> <p>Определение результатов прохождения учебной практики.</p> <p>2. Аналитическая часть</p> <p>Самостоятельная работа с библиотечным фондом и Интернет-ресурсами для поиска и систематизации научных источников информации.</p> <p>Составление библиографического списка литературы по выбранной теме магистерской диссертации.</p> <p>Формулирование рабочей гипотезы в рамках направления научного исследования.</p> <p>Сбор информации для проверки рабочей гипотезы.</p> <p>3. Практическая часть</p> <p>Проведение конкретных эмпирических исследований по проверке рабочей гипотезы.</p> <p>Формирование выводов по результатам проведенных эмпирических исследований.</p> <p>Составление заключения по итогам проверки рабочей гипотезы /Ср/</p>	2	96	ОПК-5 ПК- 5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.4 Л2.1 Л2.3 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12
Раздел 3. Заключительный					
3.1	Составление и оформление отчета о прохождении практики с использованием LibreOffice. /Ср/	2	8	ОПК-5 ПК- 5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.4 Л2.1 Л2.3 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12
Раздел 4. Защита отчета по практике					
4.1	/ЗачётСоц/	2	0	ОПК-5 ПК- 5	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.4 Л2.1 Л2.3 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 Э9 Э10 Э11 Э12

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен в Приложении 1 к программе практики.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Учебная литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Горелов С. В., Горелов В. П., Григорьев Е. А., Горелов В. П.	Основы научных исследований: учебное пособие	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2016	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443846 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.2	Шкляр М. Ф.	Основы научных исследований: учебное пособие	Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К ^о », 2017	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450782 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.3	Рузавин, Г. И.	Основы логики и аргументации: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по гуманитарно-социальным специальностям	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017	http://www.iprbookshop.ru/71035.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.4	Степанова Н. Ю.	Основы научных исследований. Методика научных исследований: учебное пособие	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2019	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560936 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1		Финансовые исследования	, 2000	http://www.iprbookshop.ru/62035.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.2	Толкачева Н. А.	Финансовый менеджмент: учебное пособие	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2020	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574689 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.3	Питер, Этрилл, Эдди, Маклейни, Ионов, В.	Финансовый менеджмент и управленческий учет для руководителей и бизнесменов	Москва: Альпина Паблишер, 2020	http://www.iprbookshop.ru/93035.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.4	Комлацкий В. И., Логинов С. В., Комлацкий Г. В.	Планирование и организация научных исследований: учебное пособие	Ростов-на-Дону: Феникс, 2014	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271595 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

6.2 Ресурсы сети «Интернет»

Э1	http://www.rsue.ru - образовательный портал РГЭУ (РИНХ)
Э2	http://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
Э3	http://ecsocman.hse.ru - Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент»
Э4	http://rostov.gks.ru - Официальный сайт Ростовстата
Э5	https://rosstat.gov.ru - Официальный сайт Росстата
Э6	https://www.donland.ru - Официальный портал Правительства Ростовской области
Э7	http://www.cbr.ru - Официальный сайт Центрального Банка России
Э8	https://www.nalog.ru - Официальный сайт Федеральной налоговой службы
Э9	http://pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации "Государственная система правовой информации"
Э10	https://www.cfin.ru/rubricat-or.shtml - База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент
Э11	https://www.csr.ru/issledovaniya - База данных исследований Центра стратегических разработок
Э12	http://scipeople.ru/group/109 - Журнал "Российское предпринимательство"

6.3. Информационные технологии:

6.3.1. Перечень программного обеспечения

LibreOffice

6.3.2. Перечень информационных справочных систем

ИСС «КонсультантПлюс»

ИСС «Гарант» <http://www.internet.garant.ru/>

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Помещения для всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения:

- столы, стулья;

- персональный компьютер / ноутбук (переносной);

- проектор, экран / интерактивная доска.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Требования к форме: Отчет представляется в скоросшивателе, в печатном виде.

Требования к структуре: Отчет должен содержать три раздела.

Требования к объему: Объем отчета должен составлять 30-35 страниц машинописного текста (без Приложений),

Требования к содержанию:

Содержание разделов.

1. Общая часть

1. Ознакомление с научной школой и научной деятельностью кафедры финансового менеджмента.

2. Выбор и обоснование методов проведения научных исследований.

3. Определение результатов прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (написание научной статьи, тезисов доклада)

2. Аналитическая часть

1. Самостоятельная работа с библиотечным фондом и Интернет-ресурсами для поиска и систематизации научных источников информации.

2. Составление библиографического списка литературы по выбранной теме магистерской диссертации.

3. Формулирование рабочей гипотезы в рамках направления научного исследования.

4. Сбор информации для проверки рабочей гипотезы.

3. Практическая часть

1. Проведение конкретных эмпирических исследований по проверке рабочей гипотезы.

2. Формирование выводов по результатам проведенных эмпирических исследований.

3. Составление заключения по итогам проверки рабочей гипотезы.

При написании отчета о прохождении практики следует руководствоваться следующими правилами оформления:

Общие требования: Отчет о прохождении практики выполняется на белой бумаге формата А4 (210х297) на одной стороне листа (шрифт - Times New Roman, кегль 14 (в таблицах - 12), межстрочный интервал – полуторный), набирается на компьютере и распечатывается с помощью принтера. Оформленный в соответствии с указанными требованиями полностью готовый Отчет о прохождении практики подписывается автором на титульном листе.

Размеры полей: текстовая часть Отчета размещается на листах формата А4 (210х297 мм) с полями: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

Нумерация и размещение разделов Отчета: порядковый номер листа ставится арабскими цифрами в центре его нижней части без каких-либо дополнительных знаков. Нумерация листов носит сквозной характер.

Нумерация разделов ведется арабскими цифрами: все разделы должны иметь заголовки, которые не выделяются курсивом или полужирным шрифтом, а отделяются от текста одной пустой строкой. Названия разделов располагаются по центру листа. Переносы слов в заголовках не допускаются. Названия разделов располагаются по центру верхней части листа. Каждый раздел и отдельное приложение следует начинать с нового листа. Первая строка каждого абзаца печатается с отступом в 1,25 см.

Библиографические ссылки: библиографические ссылки рекомендуется использовать при цитировании; заимствовании положений, формул, таблиц, иллюстраций; анализе опубликованных научных трудов и т.д. Библиографические ссылки на использованные источники литературы рекомендуется оформлять подстрочными сносками, размещенными под текстом на странице ссылки; или внутритекстовыми сносками, приводимыми в тексте по окончании выдержки. Цифровая нумерация подстрочных сносок начинается самостоятельно на каждом листе. Если подряд даются несколько ссылок на один и тот же источник, тогда, начиная со второй сноски, делается запись «Там же» и указывается номер страницы источника.

Формулы: нумерация формул носит сквозной характер. Номер обозначается арабскими цифрами в круглых скобках у правого края листа в конце строки с формулой. Каждая формула должна сопровождаться расшифровкой символов. Пример. В западной учетно-аналитической практике величина собственных оборотных средств рассчитывается по следующей формуле:

$$WC = CA - CL, \quad (1)$$

где CA – оборотные активы;

CL – краткосрочные пассивы.

Переносить формулы на следующую строку допускается только на знаках выполняемых операций, причем знак в начале следующей строки повторяют. Ссылки в тексте на формулы дают в скобках, например, «...результаты расчета, проведенного по формуле (1), показали ...».

Таблицы: в тексте Отчета таблицы располагаются после первого о них упоминания. Над правым верхним углом таблицы пишется слово «Таблица» и указывается ее номер. Таблицы нумеруют последовательно арабскими цифрами в пределах

глав. Нумерация таблиц носит сквозной характер. При переносе таблицы на другой лист над правым верхним углом делается запись «Продолжение таблицы 1». Каждая таблица должна иметь заголовок, который пишется с прописной буквы (без точки в конце). В таблице должны быть указаны единицы измерения всех показателей. Если размерность всех показателей таблицы одинакова, то ее указывают в заголовке таблицы без скобок, отделяя от заголовка запятой. Если общую размерность имеют цифровые данные графы (строки), то ее указывают в их заголовке. Возможно выделение самостоятельной графы для указания единиц измерения показателей таблицы, в случае их разной размерности. Если в таблице отсутствуют какие-либо данные, то в соответствующей ячейке таблицы проставляется прочерк «-», а если данные не могут быть принципиально получены, то помещается знак «х». Не допускается оставлять в таблице пустые графы (строки). Справочные и поясняющие данные к таблице следует оформлять в виде примечаний. В качестве знака сноски к таблице рекомендуется использовать знак «*». В тексте таблицы помещаются сразу же после первого упоминания о них. На все таблицы в тексте отчета должны быть приведены ссылки, при этом следует писать слово «таблица» с указанием ее номера. Пример: «Анализ данных таблицы 1 показал ...». Не допускается располагать две или несколько таблиц одну за другой, их следует разделять текстом. Во всех случаях обязателен анализ цифрового или текстового материала, помещенного в таблицах. Рекомендуется выносить в раздел «Приложения» таблицы, занимающие целый лист или несколько листов. В этом случае слово «Таблица» не указывается, а обозначается как приложение под соответствующим номером.

Иллюстрации: все иллюстрации (графики, диаграммы, гистограмма, схемы и т.д.) именуется рисунками. В тексте они обозначаются «Рисунок» с указанием номера и наименования, которое пишется с прописной буквы без точки в конце. Нумерация иллюстраций осуществляется арабскими цифрами и является сквозной. При ссылках на иллюстрации следует писать: 1. «...в соответствии с рисунком 1». 2. «... о чем свидетельствует структура финансовой службы предприятия (рисунок 1)». В тексте иллюстрации помещаются сразу же после первого упоминания о них. При необходимости иллюстрации могут иметь пояснительные данные (подрисуночный текст). Название иллюстрации помещают после пояснительных данных. Иллюстрации, занимающие более половины листа, рекомендуется выносить в приложение.

Сокращения, специальные термины и символы: в тексте Отчета допускается применять только общепринятые сокращения слов или словосочетаний, а также сокращения, установленные соответствующими государственными стандартами. При первом употреблении слова (словосочетания) или специального термина в тексте работы оно приводится полностью, а рядом в круглых скобках пишется его сокращенное обозначение. Пример: центры финансового учета (ЦФУ); центры финансовой ответственности (ЦФО). В тексте замена слов символами и цифрами не допускается.

В отчет о прохождении практики в следующей последовательности входят:

1. Титульный лист.
2. Дневник практики.
3. Содержание (оглавление).
4. Основная текстовая часть отчета о прохождении практики.
5. Приложения.

Титульный лист подписывается всеми указанными на нем лицами. После титульного листа располагается дневник практики, в котором отражается проделанная студентом работа в строгом соответствии с индивидуальным заданием и планом прохождения практики.

В содержании (оглавлении) отчета по практике находит отражение структура основной текстовой части отчета, список использованных источников и приложения со ссылкой на начальную страницу текста. Названия разделов в тексте и в оглавлении должны соответствовать.

Основная текстовая часть отчета раскрывает содержательную часть вопросов, выносимых на практику. В основной текстовой части отчета должны быть отражены результаты работы практиканта по всем разделам программы практики в той последовательности, в которой они в ней предусмотрены.

Приложения включают все оформленные в ходе практики таблицы, схемы, рисунки, занимающие более половины листа. На все включенные в отчет приложения должны быть даны ссылки в основной текстовой части отчета.

Полностью оформленный отчет о прохождении практики подписывается практикантом, регистрируется и сдается на кафедру в установленные сроки.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ОПК-5: Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.			
З: методы и способы проведения исследовательской деятельности на основе обобщения, анализа и критической оценки результатов научных исследований в менеджменте и смежных областях	Перечисляет методы исследовательской деятельности, инструменты абстрактного мышления, анализа и синтеза, демонстрирует их знание при выполнении индивидуального задания	Полнота и содержательность ответа, использование актуальных аналитических материалов, собранных при выполнении индивидуального задания	ИЗ – индивидуальное задание
У: обосновывать актуальность и практическую значимость тематики исследования на основе обобщения, анализа и критической оценки результатов научных исследований в менеджменте и смежных областях	Собирает, синтезирует и анализирует данные при выполнении индивидуального задания	Умение собрать, синтезировать и анализировать данные, собранные при прохождении практики, применять их критическую оценку при выполнении индивидуального задания	ИЗ – индивидуальное задание
В: навыками выполнения научно-исследовательских проектов на основе обобщения, анализа и критической оценки результатов научных исследований в менеджменте и смежных областях	Формулирует выводы и рекомендации на основе анализа и критической оценки результатов научных исследований отечественных и зарубежных авторов, представляет их при выполнении индивидуального задания	Соответствие целям практики, обоснованность и полнота использования инструментария анализа и критической оценки при выполнении индивидуального задания	ИЗ – индивидуальное задание

ПК-5: Способен обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления корпоративными финансами, полученные отечественными и зарубежными исследователями, использовать их в научной деятельности			
З: результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями	Приводит результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями при выполнении индивидуального задания	Полнота и содержательность ответа, содержащего сведения о результатах исследований актуальных проблем управления, полученных отечественными и зарубежными исследователями	ИЗ – индивидуальное задание
У: обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями	Демонстрирует итоги обобщения и критической оценки результатов исследований актуальных проблем управления, полученных отечественными и зарубежными исследователями при выполнении индивидуального задания	Обоснованность, полнота и логичность оценки результатов исследований актуальных проблем управления, полученных отечественными и зарубежными исследователями, представленные при выполнении индивидуального задания	ИЗ – индивидуальное задание
В: навыками принятия решений на основе обобщения и критической оценки результатов исследований актуальных проблем управления, полученных отечественными и зарубежными исследователями	Формулирует решения, принимаемые на основе обобщения и критической оценки результатов исследований актуальных проблем управления, полученных отечественными и зарубежными исследователями при выполнении индивидуального задания	Аргументированность решений, принимаемых на основе обобщения и критической оценки результатов исследований актуальных проблем управления, полученных отечественными и зарубежными исследователями, представление их при выполнении индивидуального задания	ИЗ – индивидуальное задание

Шкалы оценивания:

Контроль успеваемости осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

- **84-100 баллов** (зачтено («отлично»));
- **67-83 балла** (зачтено («хорошо»));
- **50-66 баллов** (зачтено («удовлетворительно»));
- **0-49 баллов** (не зачтено («неудовлетворительно»)).

Типовые индивидуальные задания Индивидуальное задание

1. Общая часть.

1. Какие научные школы функционируют в РГЭУ (РИНХ)? Охарактеризуйте достижения научной школы и направления научной деятельности кафедры финансового менеджмента.
2. Опишите методы проведения научных исследований.
3. Изложите основное содержание научной статьи, тезисов доклада, подготовленных по результатам прохождения практики.

2. Аналитическая часть.

1. Представьте результаты работы с библиотечным фондом РГЭУ (РИНХ) и Интернет-ресурсами для поиска и систематизации научных источников информации по теме ВКР, курсовой работы, доклада, статьи.
2. Предложите рабочую гипотезу в рамках выбранного направления научного исследования.
3. Охарактеризуйте собранную информацию для проверки рабочей гипотезы.

3. Практическая часть.

1. Опишите конкретные эмпирические исследования, проведенные Вами по проверке рабочей гипотезы.
2. Раскройте выводы, полученные по результатам проведенных Вами эмпирических исследований.
3. Предложите заключение по итогам проверки рабочей гипотезы.

Критерии оценивания:

- **84-100 баллов (зачтено («отлично»))** - наличие твердых и полных знаний, умений и практических навыков в объеме пройденной программы практики в соответствии с поставленными программой практики целями и задачами обучения, грамотное и логически стройное изложение материала в индивидуальном задании, усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой;
- **67-83 балла (зачтено («хорошо»))** - наличие определенных знаний, умений и практических навыков в объеме пройденной программы практики в соответствии с поставленными программой практики целями и задачами обучения, изложение материала в индивидуальном задании с ограниченными выводами, усвоение основной литературы;
- **50-66 баллов (зачтено («удовлетворительно»))** - наличие неполных знаний, умений и практических навыков в объеме пройденной программы практики, частичное достижение целей и задач практики, нарушение логики в индивидуальном задании по итогам практики, знакомство с основной литературой;
- **0-49 баллов (не зачтено («неудовлетворительно»))** – наличие ограниченных знаний, умений и практических навыков в объеме пройденной программы практики, отсутствие результатов достижения целей и задач практики, ошибки в индивидуальном задании по итогам практики, использование неактуальных источников информации.

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль по практике проводится в форме контроля на каждом этапе, указанном в таблице раздела 4 программы практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики от РГЭУ (РИНХ) на основании оформленного отчета.