Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Макаренко Елена Николаевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.09.2026 15:56:56
Уникальный программный ключ:
c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ
Начальник
учебно-методического управления
Т.К. Платонова
«25» мая 2026 г.

**Рабочая программа дисциплины**
**Бухгалтерский учет и анализ**

Направление подготовки
09.03.02 Информационные системы и технологии

Направленность (профиль) программы бакалавриата
09.03.02.01 Информационные системы и технологии в бизнесе

Для набора 2026 года

Квалификация
Бакалавр

КАФЕДРА **Бухгалтерский учет и контроллинг**

**Распределение часов дисциплины по семестрам / курсам**

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | **6 (3.2)** | | Итого | |
|---|---|---|---|---|
| Недель | 15 3/6 | | | |
| Вид занятий | УП | РП | УП | РП |
| Лекции | 6 | 6 | 6 | 6 |
| Практические | 6 | 6 | 6 | 6 |
| Итого ауд. | 12 | 12 | 12 | 12 |
| Контактная работа | 12 | 12 | 12 | 12 |
| Сам. работа | 92 | 92 | 92 | 92 |
| Часы на контроль | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Итого | 108 | 108 | 108 | 108 |

**ОСНОВАНИЕ**

Учебный план утвержден учёным советом Университета (протокол № 9 от 03.03.2026 г.).

Программу составил(и): к.э.н., доцент, Чухрова О.В.

Зав. кафедрой: д.э.н., профессор Н.Т. Лабынцев

Методический совет: д.э.н., профессор Е.Н. Тищенко

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| | |
|---|---|
| 1.1 | формирование у обучающихся комплекса знаний о теоретических и методических основах бухгалтерского, управленческого учета и анализа и выработка навыков практического применения информации учетно-аналитической системы для решения поставленных задач |

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений**

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**

**Знать:**

основные приемы и методы получения и обобщения экономической информации в системе бухгалтерского, управленческого учета и анализа; методические основы управления хозяйственной деятельностью на базе ресурса бухгалтерского, управленческого учета и анализа (соотнесено с индикатором УК-2.1)

**Уметь:**

самостоятельно осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации используя данные бухгалтерского учета и анализа (соотнесено с индикатором УК-2.2)

**Владеть:**

навыками получения, хранения, систематизации и обобщения информации бухгалтерского учета и анализа посредством применения современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов для решения поставленных задач (соотнесено с индикатором УК-2.3)

## 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Раздел 1.

| № | Наименование темы, краткое содержание | Вид занятия / работы / форма ПА | Семестр / Курс | Количество часов | Компетенции |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.1 | Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета.<br>Система хозяйственного учета и его виды.<br>Содержание бухгалтерского учета, его цели, задачи.<br>Метод бухгалтерского учета и его составные элементы.<br>Значение современных информационно-коммуникационных технологий, глобальных информационных ресурсов и информационных справочных систем в организации учета и анализа (Libre Office, СПС "КонсультантПлюс", СПС«Гарант» и др.).<br>Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в РФ. | Самостоятельная работа | 6 | 12 | УК-2 |
| 1.2 | Тема 2. Бухгалтерский баланс.<br>Сущность балансового метода обобщения информации.<br>Содержание и структура бухгалтерского баланса.<br>Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций. | Лекционные занятия | 6 | 2 | УК-2 |
| 1.3 | Тема 2. Бухгалтерский баланс.<br>Сущность балансового метода обобщения информации.<br>Содержание и структура бухгалтерского баланса.<br>Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций. | Практические занятия | 6 | 2 | УК-2 |
| 1.4 | Тема 2. Бухгалтерский баланс.<br>Сущность балансового метода обобщения информации.<br>Содержание и структура бухгалтерского баланса.<br>Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций. | Самостоятельная работа | 6 | 12 | УК-2 |
| 1.5 | Тема 3. Счета и двойная запись.<br>Содержание и строение бухгалтерских счетов.<br>Сущность двойной записи.<br>План счетов бухгалтерского учета, его структура и классификация счетов. | Лекционные занятия | 6 | 2 | УК-2 |
| 1.6 | Тема 3. Счета и двойная запись.<br>Содержание и строение бухгалтерских счетов.<br>Сущность двойной записи.<br>План счетов бухгалтерского учета, его структура и классификация счетов. | Практические занятия | 6 | 2 | УК-2 |
| 1.7 | Тема 3. Счета и двойная запись.<br>Содержание и строение бухгалтерских счетов.<br>Сущность двойной записи.<br>План счетов бухгалтерского учета, его структура и классификация счетов. | Самостоятельная работа | 6 | 12 | УК-2 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.8 | Тема 4. Учет хозяйственных процессов.<br>Кругооборот капитала и стадии его учета.<br>Учет процесса заготовления.<br>Учет затрат на производство продукции (работ, услуг).<br>Учет процесса реализации.<br>Учет процесса исчисления финансовых результатов. | Самостоятельная работа | 6 | 12 | УК-2 |
| 1.9 | Тема 5. Организация бухгалтерского учета и основы формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности.<br>Документация, её сущность и значение. Порядок оформления первичных учетных документов.<br>Инвентаризация в учете и ее виды. Порядок проведения инвентаризации и оформления ее результатов.<br>Учетные регистры и их роль в бухгалтерском учете. Формы бухгалтерского учета.<br>Учетная политика организации.<br>Основы бухгалтерской отчетности. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, приложения к отчетности. | Самостоятельная работа | 6 | 12 | УК-2 |
| 1.10 | Тема 6. Методические основы экономического анализа.<br>Сущность экономического анализа и его виды.<br>Методические основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности. | Лекционные занятия | 6 | 2 | УК-2 |
| 1.11 | Тема 6. Методические основы экономического анализа.<br>Сущность экономического анализа и его виды.<br>Методические основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности. | Практические занятия | 6 | 2 | УК-2 |
| 1.12 | Тема 6. Методические основы экономического анализа.<br>Сущность экономического анализа и его виды.<br>Методические основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности. | Самостоятельная работа | 6 | 32 | УК-2 |
| 1.13 | Подготовка к промежуточной аттестации | Зачет | 6 | 4 | УК-2 |

## 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Учебные, научные и методические издания

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Библиотека / Количество |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Голубева, С. С., Голубниченко, М. В. | Финансовый и управленческий учет: учебное пособие | Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2023 | ЭБС «IPR SMART» |
| 2 | Макаренко Е. Н., Лабынцев Н. Т., Кислая И. А., Андреева Н. А., Кузменькова Е. Ф., Бухов Н. В., Макаренко Е. Н. | Кейс-задачи по бухгалтерскому (финансовому) учету: учебное пособие | Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2023 | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» |
| 3 | Костюкова Е., Бобрышев А. Н., Манжосова И. Б., Татаринова М. Н., Ельчанинова О. В., Феськова М. В. | Бухгалтерский управленческий учет: направление 38.03.01 Экономика, профиль подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», специальность 38.05.01 «Экономическая безопасность»: учебное пособие | Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2023 | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» |
| 4 | Сытник О. Е., Кулиш Н. | Бухгалтерский финансовый учет и отчетность: учебное пособие (для студентов очной, очно-заочной и заочной форм обучения специальности 38.05.01 – Экономическая безопасность): учебное пособие | Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2023 | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» |
| 5 | Бердичевская В. О. | Учетная политика коммерческой организации: учебник | Москва: Директ-Медиа, 2024 | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» |
| 6 | | Международный бухгалтерский учет: журнал | Москва: Финансы и кредит, 2024 | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» |

**5.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Информационно-справочная система «КонсультантПлюс»
Информационно-справочная система «Гарант»
База данных Федеральной налоговой службы: https://www.nalog.ru/

**5.3. Перечень программного обеспечения**

Операционная система РЕД ОС
Libre Office

**5.4. Учебно-методические материалы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Помещения для всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения:
- столы, стулья;
- персональный компьютер / ноутбук (переносной);
- проектор;
- экран / интерактивная доска.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде.

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

**Приложение 1**

# ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

## 1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1. Показатели и критерии оценивания компетенций:

| ЗУН, составляющие компетенцию | Показатели оценивания | Критерии оценивания | Средства оценивания |
|---|---|---|---|
| УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | | | |
| Знать основные приемы и методы получения и обобщения экономической информации в системе бухгалтерского, управленческого учета и анализа; методические основы управления хозяйственной деятельностью на базе ресурса бухгалтерского, управленческого учета и анализа | – формулирует сущность, цель, задачи и значение бухгалтерского, управленческого учета и анализа в информационном обеспечении системы управления экономического субъекта;<br>– осуществляет поиск и сбор необходимой литературы;<br>– отвечает на тесты, включающие знание основ организации бухгалтерского, управленческого учета и анализа;<br>– отвечает на вопросы к зачету и демонстрирует понимание назначения информации актуальных баз данных и современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов в области организации бухгалтерского, управленческого учета и анализа | – дает полный и развернутый верный/неверный ответ на поставленный вопрос при проведении опроса;<br>– соответствие/несоответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет;<br>– дает верные / неверные ответы на тесты;<br>– при ответе на зачете отвечает верно / неверно, что демонстрирует наличие твердых и полных знаний или их отсутствие в объеме пройденного материала по дисциплине, а также подтверждает / не подтверждает освоение студентом основной и дополнительной литературы, рекомендованной по дисциплине, а также информации, полученной из ресурсов Интернет, баз данных и ИСС | Вопросы к зачету (1-22), кейс-задачи (1-5), тесты (1-70), вопросы для опроса (тема 1-8) |
| Уметь самостоятельно осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации используя данные бухгалтерского учета и анализа | – сбор необходимой информации для решения поставленных задач;<br>– использует различные базы данных, информационно-коммуникационных технологии и глобальные информационные ресурсы при ответах на вопросы для опроса;<br>– демонстрирует наличие знаний в объеме пройденного материала по дисциплине в процессе ответа на зачете | – осуществляет поиск, обобщает и анализирует информационную базу для подготовки к занятиям;<br>– имеет представление о методике формирования информации в системе бухгалтерского, управленческого учета и анализа;<br>– может интерпретировать данные бухгалтерского, управленческого учета и анализа для решения поставленных задач;<br>– решает/не решает кейс–задачи;<br>– отвечает верно / неверно на | Вопросы к зачету (1-22), кейс-задачи (1-5), тесты (1-70), вопросы для опроса (тема 1-8) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | зачете | |
| Владеть навыками получения, хранения, систематизации и обобщения информации бухгалтерского учета и анализа посредством применения современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов для решения поставленных задач | – поиск и сбор необходимой информации,<br>– использование различных баз данных,<br>– использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов,<br>– решение ситуационных задач | – полнота и содержательность ответа;<br>– умение приводить примеры;<br>– умение отстаивать свою позицию;<br>– умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям;<br>– применяет организационную и компьютерную технику в режиме пользователя для решения профессиональных задач;<br>– кейс–задачи решает в полном / неполном объеме;<br>– при ответе на зачете демонстрирует / не демонстрирует наличие твердых и полных знаний в объеме пройденного материала по дисциплине, а также подтверждает / не подтверждает освоение студентом основной и дополнительной литературы, рекомендованной по дисциплине, а также информации, полученной из ресурсов Интернет, баз данных и информационных справочных систем | Вопросы к зачету (1-22), кейс-задачи (1-5), тесты (1-70), вопросы для опроса (тема 1-8) |

1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

- 50-100 баллов (зачтено)
- 0-49 баллов (не зачтено).

**2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Вопросы к зачету**

1. Сущность, цель, задачи и значение бухгалтерского учета.
2. Метод бухгалтерского учета и его составные элементы.
3. Значение современных информационно-коммуникационных технологий, глобальных информационных ресурсов и информационных справочных систем в организации учета и анализа (Libre Office, СПС "КонсультантПлюс", СПС«Гарант» и др.).
4. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в РФ.
5. Сущность балансового метода обобщения информации.
6. Содержание и структура бухгалтерского баланса.
7. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций.

8. Содержание, строение и назначение счетов бухгалтерского учета.
9. Сущность двойной записи.
10. План счетов бухгалтерского учета, его структура и классификация счетов.
11. Кругооборот капитала и стадии его учета.
12. Учет процесса заготовления.
13. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг).
14. Учет процесса реализации.
15. Учет процесса исчисления финансовых результатов.
16. Документация, её сущность и значение. Порядок оформления первичных учетных документов.
17. Инвентаризация в учете и ее виды. Порядок проведения инвентаризации и оформления ее результатов.
18. Учетные регистры и их роль в бухгалтерском учете. Формы бухгалтерского учета.
19. Учетная политика организации.
20. Основы бухгалтерской отчетности. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности:
21. Сущность экономического анализа и его виды.
22. Методические основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.

**Критерии оценивания:**

- 50-100 баллов (зачтено) – наличие твердых и полных или достаточно полных знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с целями обучения, а также правильных действий по применению знаний на практике возможно с отдельными ошибками, уверенно исправленными после дополнительных вопросов, четкое изложение материала, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности, студент усвоил литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины;

- 0-49 баллов (не зачтено) – ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы».

## Кейс–задачи

**Кейс-задача 1. «Объекты бухгалтерского учета».**

Произведите группировку имущества организации по видам и его размещению на основе следующих данных:

**Исходные данные:** Машиностроительное предприятия по состоянию на 01.01.202х г. располагает следующим имуществом:

Таблица 1.1

| № | Наименование | Сумма, руб. |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| 1. | Долгосрочные ценные бумаги | 100 000 |
| 2. | Денежные средства на валютных счетах | 1 500 000 |
| 3. | Топливо | 37 000 |
| 4. | Готовая продукция | 1 122 500 |
| 5. | Наличные деньги в кассе | 25 000 |
| 6. | Оборудование в цехах основного производства | 300 000 |
| 7. | Товары отгруженные | 260 000 |
| 8. | Краткосрочные облигации | 110 000 |
| 9. | Денежные средства на расчетных счетах | 1 000 000 |
| 10. | Прочая дебиторская задолженность | 50 000 |
| 11. | Незавершенное производство | 600 000 |
| 12. | Нематериальные активы | 500 000 |
| 13. | Инвентарь | 300 000 |
| 14. | Вспомогательные материалы | 100 000 |
| 15. | Основные средства ЖКХ | 1 150 000 |
| 16. | Здания и оборудование складов | 2 100 000 |
| 17. | Сырье и основные материалы | 450 000 |
| 18. | Акции | 225 000 |
| 19. | Основные средства общецехового назначения | 1 750 000 |
| 20. | Здание заводоуправления | 2 000 000 |
| 21. | Задолженность подотчетных лиц | 5 500 |
| 22. | Покупные полуфабрикаты | 7 500 |
| 23. | Акции краткосрочные | 5 000 |
| ИТОГО: | | 13 697 500 |

**Кейс-задача 2. «Объекты бухгалтерского учета».**
На основании исходных данных сгруппировать объекты учета и заполнить бухгалтерский баланс.
**Исходные данные:** Состав имущества ООО «Меркурий» по видам и источникам формирования:

Таблица 2.1

| № | Наименование | Сумма, руб. |
|---|---|---|
| 1 | Уставный капитал | 350000 |
| 2 | Основные средства | 224000 |
| 3 | Материалы | 70000 |
| 4 | Финансовые вложения | 90000 |
| 5 | Расчетный счет | 250000 |
| 6 | Задолженность перед поставщиками | 30000 |
| 7 | Касса | 2000 |
| 8 | Амортизация основных средств | 50000 |
| 9 | Задолженность перед бюджетом по налогам | 15000 |
| 10 | Краткосрочный кредит банка | 100000 |
| 11 | Готовая продукция | 56000 |
| 12 | Задолженность по социальному страхованию | 25000 |
| 13 | Задолженность покупателей за отгруженную им продукцию | 40000 |
| 14 | Задолженность персоналу по оплате труда | 60000 |
| 15 | Задолженность подотчетных лиц | 8000 |
| 16 | Нераспределенная прибыль | 110000 |

**Кейс-задача 3. «Классификация затрат по экономическим элементам и статьям калькуляции».**
**Исходные данные** *(общие для ситуационных задач 3.1–3.5):* После создания ООО «Вектор» собственник планирует одновременно запустить два бизнес-проекта**:**
1. Открыть мини-пекарню, расчитанную на производство 30-40 видов продукции;

2. Открыть небольшой магазин розничной торговли в спальном районе города, в котором помимо продукции мини-пекарни будут продаваться продуктов питания и хозтовары первой необходимости.

**Задача 3.1.** Установить перечень экономических элементов прямых затрат для бизнес-проекта «Мини-пекарня».
**Задача 3.2.** Установить перечень экономических элементов прямых затрат для бизнес-проекта «Магазин розничной торговли».
**Задача 3.3.** Установить перечень статей калькуляции прямых затрат для бизнес-проекта «Мини-пекарня».
**Задача 3.4.** Установить перечень статей калькуляции прямых затрат для бизнес-проекта «Магазин розничной торговли».
**Задача 3.5.** Установить перечень статей калькуляции косвенных затрат для ООО «Вектор», не связанных напрямую ни с одним из двух бизнес-проектов.

**Кейс-задача 4. «Балансовое обобщение»**
**Исходные данные** *(общие для ситуационных задач 4.1–4.5):* сведения об остатках по счетам на 31 декабря 2023 г. ОАО «Меркурий»:

Таблица 4.1

Остатки по счетам ОАО «Меркурий» на 31 декабря 2023 г.

| № п/п | Наименования счетов | Сумма |
|---|---|---|
| 1 | Основные средства | 250 000 |
| 2 | Амортизация основных средств | 50 000 |
| 3 | Материалы | 24 000 |
| 4 | Затраты в незавершенном производстве | 12 000 |
| 5 | Готовая продукция | 45 000 |
| 6 | Собственные акции, выкупленные у акционеров | 5 000 |
| 7 | Доходы будущих периодов | 38 000 |
| 8 | Расчетный счет | 150 000 |
| 9 | Касса | 3 000 |
| 10 | Уставный капитал | 100 000 |
| 11 | Нераспределенная прибыль отчетного года | 69 000 |
| 12 | Долгосрочные кредиты и займы | 240 000 |
| 13 | Дебиторская задолженность покупателей | 100 000 |
| 14 | Краткосрочный кредит | 180 000 |
| 15 | Краткосрочные финансовые вложения | 200 000 |
| 16 | Задолженность перед бюджетомпо налогам и сборам | 120 000 |
| 17 | Расходы будущих периодов | 45 000 |
| 18 | Кредиторская задолженность по расчетам с персоналом по оплате труда | 37 000 |

**Задача 4.1.** На основании сведений об остатках по счетам на 31 декабря 2023 г. (табл.4.1) составить бухгалтерский баланс ОАО «Меркурий» на отчетную дату 31 декабря 2023 г.
**Задача 4.2.** Отразить в учете хозяйственные операции ОАО «Меркурий» за 1 квартал 2024 г. (указать тип хозяйственной операции и составить бухгалтерские проводки).

Таблица 4.2

Хозяйственные операции ОАО «Меркурий» за 1 квартал 2024 г.

| № | Содержание операции | Сумма | Тип хоз.оп. | Дт | Кт |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* |
| 1 | Оприходованы поступившие от поставщика материалы | 100 000 | | | |
| 2 | Отражен НДС по поступившим материалам | 20 000 | | | |
| 3 | Оплачена кредиторская задолженность поставщику за поступившие материалы | 120 000 | | | |
| 4 | Отпущены в производство материалы | 80 000 | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 5 | Поступила оплата от покупателя | 24 000 | | | |
| 6 | Получен краткосрочный банковский кредит | 100 000 | | | |
| 7 | В банке получены наличные на выдачу заработной платы, оплату командировочных и хозяйственных расходов | 58 300 | | | |
| 8 | Выданы из кассы под отчет работникам организации денежные средства на командировочные и хозяйственные расходы | 6 000 | | | |

**Задача 4.3.** Составить оборотно-сальдовую ведомость за 1 квартал 2024 г.
**Задача 4.4.** На основании сведений об остатках по счетам на 31 декабря 2023 г. и данных оборотно-сальдовой ведомости за 1 квартал 2024 г. составить бухгалтерский баланс ОАО «Меркурий» на отчетную дату 31 марта 2024 г. (обязательно заполнить бланк баланса).
**Задача 4.5.** Подготовить ответ на вопрос: «Почему руководителю недостаточно данных бухгалтерской финансовой отчетности для целей управления».

**Кейс-задача 5. «Анализ финансовой отчетности»**
**Исходные данные***:* бухгалтерская финансовая отчетность коммерческой организации.
**Задача 5.1.** Дать оценку динамики наличия, состава и структуры имущества экономического субъекта и ее влияния на финансовое состояние организации. В таблице 5.1 представлен рекомендуемый формат аналитической таблицы.

Таблица 5.1

| ПОКАЗАТЕЛЬ | ПРЕДЫДУЩИЙ ГОД | | ОТЧЕТНЫЙ ГОД | | ИЗМЕНЕНИЕ ЗА ГОД (+;-) | | ТЕМП ДИНАМИКИ, % |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | тыс. руб. | % к итогу | тыс. руб. | % к итогу | тыс. руб. | по структуре | |
| А | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| I. Внеоборотные активы | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Итого по разделу I | | | | | | | |
| II. Оборотные активы | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Итого по разделу II | | | | | | | |
| Итого: разделы I+II | | | | | | | |

**Задача 5.2.** Дать оценку динамики наличия, состава и структуры источников хозяйственных средств экономического субъекта. В таблице 5.2 представлен рекомендуемый формат аналитической таблицы.

Таблица 5.2

| СТАТЬИ ПАССИВА | ПРЕДЫДУЩИЙ ГОД | | ОТЧЕТНЫЙ ГОД | | ИЗМЕНЕНИЕ ЗА ГОД (+;-) | | ТЕМП ДИНАМИКИ, % |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | тыс. руб. | % к итогу | тыс. руб. | % к итогу | тыс. руб. | по структуре | |
| А | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| III. Капитал и резервы | | | | | | | |
| Уставный капитал | | | | | | | |
| Собственные акции, выкупленные у акционеров | | | | | | | |
| Переоценка внеоборотных активов | | | | | | | |
| Добавочный капитал (без переоценки) | | | | | | | |
| Резервный капитал | | | | | | | |
| Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) | | | | | | | |
| Итого по разделу III | | | | | | | |
| IV. Долгосрочные обязательства | | | | | | | |
| Заемные средства | | | | | | | |
| Отложенные налоговые обязательства | | | | | | | |
| Оценочные обязательства | | | | | | | |
| Прочие обязательства | | | | | | | |
| Итого по разделу IV | | | | | | | |
| V. Краткосрочные обязательства | | | | | | | |
| Заемные средства | | | | | | | |
| Кредиторская задолженность | | | | | | | |
| Оценочные обязательства | | | | | | | |
| Прочие обязательства | | | | | | | |
| Итого по разделу V | | | | | | | |
| Итого: разделы III +IV + V | | | | | | | |

**Задача 5.3.** Дать оценку динамики финансовых результатов на основании данных №Отчета о финансовых результатах».

**Критерии оценивания:** Одно решенное задание оценивается в 7 баллов, всего 5 кейс-задач, студент максимально может получить **35 баллов.**

**Критерии оценивания одной задачи:**

7 баллов- решение полное и верное, результаты обоснованы и интерпретированы, сделаны выводы;

5-6 балла- решение полное и верное, но результаты не полностью обоснованы и интерпретированы, сделаны не полные выводы;

1-4 балл- решение частично, результаты не вполне верно обоснованы и интерпретированы, выводы верны частично;

0 баллов- решение неверно или отсутствует.

## Тесты

**1. Бухгалтерский учет представляет собой:**

1. систему непрерывного и взаимосвязанного отображения экономической информации с целью управления и контроля за финансовой деятельностью хозяйства;

2. систему управления отдельными хозяйственными процессами на базе полученной первичной учетной документации;
3. деятельность по сбору регистрации, обработке и накоплению информации об объектах, и составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности;
4. управление отдельными хозяйственными процессами на базе полученной первичной учетной документации.

**2.Натуральные измерители информацию об имуществе организации представляют:**
1. в единицах времени;
2. счетом, мерой, весом;
3. в стоимостной оценке.

**3. Объектами бухгалтерского учета экономического субъекта являются:** а) активы; б) прибыль; в) источники финансирования деятельности; г) хозяйственные ситуации; д) доходы; е) расходы; ж) обязательства экономического субъекта; з) факты хозяйственной жизни
1. а, б, в, д, ж;
2. а, в, д, е, ж, з;
3. а, в, д, г, е, з;
4. а, б, д, е, ж.

**4.Заемный капитал организации образуется за счет:**
а) дебиторской задолженности; б) полученных займов; в) прибыли; г) кредитов банка; д) кредиторская задолженность
1. а, в, г, д;
2. б, в, д;
3. б, г, д;
4. а, в, г.

**5. К основным хозяйственным процессам организации относятся:**
а) снабжение; б) измерение; в) производство; г) оценка; д) реализация; е) инвентаризация
1. а, б, г, е;
2. а, в, д;
3. б, в, д, е;
4. б, д, е.

**6. Операции второго типа связаны с:**
1. перегруппировкой активов;
2. перегруппировкой источников образования имущества;
3. выбытием активов;

**7.Чем вызвано равенство актива и пассива баланса?**
1. сущностью двойной записи;
2. в балансе приведены данные об имуществе организации: с одной стороны, по его видам, а с другой – по источникам его формирования;
3. использованием денежного измерителя.

**8.Что представляет собой субсчет в бухгалтерском учете?**
1. способ группировки данных аналитических счетов;
2. способ обобщения текущей информации на синтетических счетах;
3. счет аналитического учета;

**9. Активы организации могут быть приняты к бухгалтерскому учету как основные средства при единовременном выполнении следующих условий:** а) использование в производстве продукции при выполнении работ или оказании услуг либо для управленческих нужд организации либо для предоставления организацией за плату во временное владение и пользование; б) использование их

только для производства продукции; в) использование в течение длительного времени (более 12 месяцев); г) последующая перепродажа активов не предполагается; д) амортизационный период не превышает пяти лет; е) способность приносить экономические выгоды (доход) в будущем.
1. а, б, в, е;
2. а, в, г, е;
3. б, в, г, е.

**10. Под полной фактической себестоимостью проданной продукции понимается:**
сметная стоимость производства и продажи;
фактическая себестоимость производства и продажи;
полная плановая себестоимость.

**11. Что такое документ:**
1. письменное свидетельство действительного совершения хозяйственной операции или дающее право на ее совершение;
2. сведения о факте хозяйственной деятельности;
3. источник информации о совершении хозяйственной операции.

**12. Основные средства классифицируется: а**) по отраслевому признаку; б) по назначению или характеру участия в процессе производства; в) по объектно; г) по видам; д) степени использования; е) по наличию прав; ж) по степени участия в процессе производства.
1. а, б, в, г, ж;
2. а, б, г, д, е;
3. б, в, г, д, ж.

**13. В первоначальную стоимость объектов основных средств, приобретенных за плату, включаются:** а) суммы, уплачиваемые в соответствии с договором поставщику; б) суммы амортизационных отчислений по выбывшим из эксплуатации объектам основных средств; в) суммы, уплачиваемые за осуществление работ по договору строительного подряда; г) суммы, уплачиваемые за информационные и консультационные услуги, связанные с приобретением объектов основных средств; д) возмещаемые налоги, уплачиваемые в связи с приобретением объектов основных средств; е) не возмещаемые налоги, уплачиваемые в связи с приобретением объектов основных средств; ж) вознаграждения, уплачиваемые посредническим организациям; з) штрафы, пени, полученные за нарушение договора поставки; и) таможенные пошлины и таможенные сборы.
1. б, г, д, е, ж;
2. в, г, д, е;
3. а, в, г, е, ж, и.

**14. Срок полезного использования объектов основных средств определяется организацией исходя из:** а) ожидаемого срока использования в соответствии с предполагаемой производительностью (мощностью); б) первоначальной стоимости; в) нормативно-правовых и других ограничений использования объектов; г) ожидаемого физического износа в соответствии с предполагаемым режимом эксплуатации; д) объема выпуска продукции, работ, услуг.
1. а, б, в, г
2. а. в, г;
3. в, г, д.

**15. Какой записью на счетах отражают поступление основных средств по первоначальной стоимости от поставщиков?**
1. Дт сч. 01 «Основные средства» Кт сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
2. Дт сч. 01 «Основные средства» Кт сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами;
3.Дт сч. 08 «Вложения во внеоборотные активы» Кт сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками

**16. По объектам основных средств амортизация начисляется одним из способов:**

1. линейным; уменьшаемого остатка; списания стоимости по сумме числа лет срока полезного использования; в течение 10 лет равными суммами с момента ввода объекта в эксплуатацию;
2. линейным; уменьшаемого остатка; списания стоимости по сумме числа лет срока полезного использования; списания стоимости пропорционально объему продукции (работ);
3. уменьшаемого остатка; списания стоимости по сумме числа лет срока полезного использования; в течение 10 лет равными суммами с момента ввода объекта в эксплуатацию; списания стоимости пропорционально объему продукции (работ).

**17. Амортизационные отчисления по приобретенному объекту основных средств начисляются:**
1. с первого числа месяца, следующего за месяцем принятия объекта к учету;
2. со дня, следующего за днем принятия объекта к учету;
с первого числа месяца, следующего за месяцем оформления акта приемки-передачи

**18. Производственными запасами в бухгалтерском учете являются:** а) материалы; б) полуфабрикаты; в) топливо; г) основные средства; д) оборудование к установке; е) готовая продукция; ж) товары.
1. а, б, в, е, ж;
2. б, в, г, д, е;
3. а, г, д, е, ж.

**19. В состав расходов по заготовлению и доставке материалов включают:** а) оплату тарифов за перевозку грузов; б) налог на добавленную стоимость; в) сборы и другие виды провозной платы; г) расходы по командировкам, связанным с заготовлением материалов; д) недостачи в пути сверх норм естественной убыли; е) недостачи в пути в пределах норм естественной убыли.
1. а, б, в, д;
2. а, в, г, е;
3. в, г, д, е.

**20. Что означают бухгалтерские записи на счетах бухгалтерского учета:** Дт сч. 10 Кт сч. 71
1. материалы внесены в качестве вклада в уставный капитал;
2. материалы приобретены за наличный расчет (через подотчетных лиц);
3. оприходованы материалы, полученные от поставщиков;
4. оприходованы материалы, полученные в рамках группы взаимосвязанных организаций.

**21. Инвентаризация – это**
а) сверка учетных записей с фактическим наличием имущества;
б) проверка наличия и состояния материальных ценностей, денежных средств;
в) проверка наличия и состояния материальных ценностей, денежных средств, расчетов, источников образования имущества и определение правильности учетных записей;
г) проверка наличия имущества с целью выявления хищений.

**22. Инвентаризации исходя из основания их проведения подразделяются на**
а) частичные;
б) плановые;
в) полные.

**23. Инвентаризации по охвату объектов подразделяется на**
а) перманентные и полные;
б) плановые и внезапные;
в) полные и частичные;
г) внезапные и перманентные.

**24. Недостачи товарно-материальных ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, отражаются на счете**
а) «Резервный капитал»;

б) «Уставный капитал»;
в) «Недостачи и потери от порчи ценностей».

**25. Списание недостачи материалов на общезаводском складе, если виновное лицо отсутствует, отражается записью**
а) Дт сч. 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей» - Кт сч 10 «Материалы»;
б) Дт сч. 10 «Материалы» - Кт сч. 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
в) Дт сч. 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей» - Кт сч. 26 «Общехозяйственные расходы»;
г) Дт сч. 91 «Прочие доходы и расходы» - Кт сч. 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей».

**26. Затраты на производство по их однородности можно подразделить на**
а) прямые и косвенные;
б) постоянные и переменные;
в) планируемые и непланируемые;
г) одноэлементные и комплексные.

**27. Затраты на производство по отношению к объему выпускаемой продукции подразделяются на**
а) прямые и косвенные;
б) планируемые и не планируемые;
в) условно-постоянные и переменные;
г) одноэлементные и комплексные.

**28. Затраты на производство по способу включения в себестоимость продукции делятся на**
а) постоянные и переменные;
б) прямые и косвенные;
в) условно-постоянные и переменные;
г) одноэлементные и комплексные.

**29. Под прямыми расходами на производство продукции понимают**
а) расходы, связанные с изготовлением конкретных изделий;
б) расходы, возникшие в конкретном цехе;
в) все производственные расходы.

**30. Под косвенными расходами понимают**
а) расходы, связанные с изготовлением конкретных изделий;
б) расходы, связанные с изготовлением двух и более изделий;
в) расходы, возникшие в конкретном цехе.

**31. Готовая продукция – продукция**
а) выпущенная из производства и сданная на склад;
б) отгруженная покупателям;
в) оплаченная покупателями.

**32. Готовая продукция на счетах отражается по**
а) договорным ценам;
б) фактической производственной себестоимости;
в) фактической себестоимости.

**33. Выпущенная из производства готовая продукция оценивается по**
а) фактической производственной себестоимости;
б) полной фактической себестоимости;
в) хозрасчетной себестоимости;
г) полной плановой себестоимости.

**34. Реализованная продукция оценивается по**
а) фактической производственной себестоимости;
б) полной фактической себестоимости;
в) хозрасчетной себестоимости;
г) полной плановой себестоимости.

**35. Под полной фактической себестоимостью реализованной продукции понимают**
а) сметную себестоимость производства и реализации;
б) фактическую себестоимость производства и реализации;
в) фактическую себестоимость изготовленной продукции.

**36. Коммерческие расходы – это расходы**
а) прямые;
б) косвенные;
в) прямые и косвенные.

**37. На счете «Продажи» исчисляется**
а) фактическая производственная себестоимость реализованной продукции;
б) учетная оценка;
в) полная фактическая себестоимость реализованной продукции.

**38. При отпуске материалов в цех вспомогательного производства делается запись**
а) Дт сч. 90 «Продажи» - Кт сч. 10 «Материалы»;
б) Дт сч. 23 «Вспомогательные производства» - Кт сч. 10 «Материалы»;
в) Дт сч. 26 «Общехозяйственные расходы» - Кт сч. 10 «Материалы»;
г) Дт сч. 21 «Полуфабрикаты собственного производства» - Кт сч. 10 «Материалы».

**39. Запись: Дт сч. 20 «Основное производство» - Кт сч. 69 «Расходы по социальному страхованию и обеспечению» означает**
а) начисление пособия рабочим по нетрудоспособности;
б) выплату рабочим основного производства пособия по временной нетрудоспособности;
в) начисление отчислений органам социального страхования и обеспечения от заработной платы рабочих основного производства;
г) перечисление органам социального страхования причитающихся им сумм отчислений.

**40. Запись: Дт сч 90 «Продажи» - Кт сч. 43 «Готовая продукция» означает**
а) реализацию продукции;
б) выпуск продукции;
в) отгрузку продукции покупателям;
г) возврат продукции покупателем.

**41. Списание фактической производственной себестоимости реализованной готовой продукции отражается записью**
а) Дт сч. 45 «Товары отгруженные» - Кт сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
б) Дт сч. 90 «Продажи» - Кт сч. 45 «Товары отгруженные»;
в) Дт сч. 90 «Продажи» - Кт сч. 43 «Готовая продукция»;
г) Дт сч. 45 «Товары отгруженные» - Кт сч. 43 «Готовая продукция».

**42. В какой форме отчетности раскрывается информация о финансовых результатах организации:**
а) отчете о прибылях и убытках;
б) бухгалтерском балансе.
в) отчете о движении денежных средств;
г) отчете об изменениях капитала.

**43. По общепринятым требованиям данные представляемой бухгалтерской отчетности** приводятся в:
а) рублях и копейках;
б) рублях;
в) тысячах рублей без десятичных знаков;
г) миллионах рублей.

**44. Требования, предъявляемые к информации, формулируемой в бухгалтерском учете:**
а) полезность, уместность;
б) надежность, сравнимость;
в) существенность;
г) полезность, уместность, надежность, сравнимость.

**45. Особенности требований, определяющих полезность информации, формируемой в бухгалтерском учете для внутренних пользователей, устанавливают:**
а) Минфин России;
б) собственники;
в) учредители;
г) акционеры;
д) руководители организации:

**46. Бухгалтерская отчетность должна быть составлена:**
а) по форме, на русском языке, в валюте РФ, на 31 декабря отчетного года, подписана руководителем и главным бухгалтером;
б) по состоянию на 31 декабря отчетного года, подписана руководителем и главным бухгалтером;
в) достоверно, включать показатели всех филиалов, подписана руководителем и главным бухгалтером;
г) по форме, достоверно и полно, на русском языке, в валюте РФ, по состоянию на последний день отчетного года, подписана руководителем и главным бухгалтером.

**47. Бухгалтерская отчетность — это:**
а) типовые формы бухгалтерской отчетности, заполненные в соответствии с требованиями Инструкции о порядке составления отчетности;
б) форма подачи информации о финансово-хозяйственной деятельности организации и изменениях в ее финансовом положении;
в) единая система об имущественном и финансовом положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных бухгалтерского учета;
г) показатели, отраженные в бухгалтерском балансе и отчете о финансовых результатах.

**48. Отчетным годом для предприятий, созданных в период после 1 октября, является период с 1 октября:**
а) до 31 декабря текущего года;
б) 1 октября следующего года;
в) 31 декабря следующего отчетного года.

**49. Какие формы включаются в состав бухгалтерской отчетности:**
а) бухгалтерский баланс;
б) Главная книга;
в) отчет о финансовых результатах;
г) пояснительная записка.

**50. Что представляет собой бухгалтерская отчетность:**
а) оборотные ведомости;
б) первичную документацию;
в) взаимосвязанные формы отчетности;
г) сличительные ведомости.

**51. Какая сумма прибыли должна быть включена в валюту баланса:**
а) валовая прибыль;
б) прибыль с продаж;
в) нераспределенная прибыль.

**52. Какая стоимость основных средств должна быть включена в валюту баланса:**
а) остаточная;
б) восстановительная;
в) первоначальная.

**53. Какие показатели отражаются в балансе:**
а) себестоимость выпущенной за месяц готовой продукции;
б) выручка;
в) резервный капитал;
г) чрезвычайные доходы за период.

**54. Какие разделы содержит пассив баланса:**
а) нематериальные активы;
б) капитал и резервы;
в) денежные средства;
г) краткосрочные обязательства.

**55. Что понимают под термином «баланс-нетто»:**
а) упрощенный баланс;
в) баланс с учетом регулирующих статей;
г) баланс без учета регулирующих статей.

**56. В отчете о финансовых результатах выручка отражается:**
а) в расшифрованном по видам деятельности виде;
б) в общем виде, включая НДС, акцизы и другие косвенные налоги;
в) в общем виде без НДС и акцизов;
г) в общем виде с акцизами без НДС.

**57. Чем было обусловлено выделение управленческого учета из единой системы бухгалтерского учета:**
1) требованиями законодательства по бухгалтерскому учету;
2) требованиями налоговых органов;
3) спецификой целей и задач управленческого учета.

**58. Публикация внутренней управленческой отчетности в средствах массовой информации осуществляется:**
1) ежегодно;
2) ежеквартально;
3) в случае банкротства предприятия;
4) при смене руководителя предприятия;
5) не осуществляется ни при каких условиях.

**59. Потребителями информации управленческого учета являются:**
1) менеджеры предприятия;
2) акционеры предприятия;
3) налоговая инспекция;
4) банк на стадии принятия решения о выдаче предприятию кредита.

**60. Одной из важнейших задач управленческого учета является:**

1) управление прибылью предприятия;
2) разработка форм внутренней отчетной документации;
3) обеспечение процесса реализации продукции.

**61. Периодичность составления управленческой отчетности регламентируется**
1) государством;
2) главным бухгалтером;
3) руководителем предприятия;

**62. Функциональной обязанностью бухгалтера-аналитика является:**
1) 1) налоговое консультирование руководителя;
2) анализ бухгалтерской отчетности;
3) информационное обеспечение процесса принятия управленческих решений.

**63. Взаимодействие бухгалтерского и управленческого учета достигается на основе:**
1) преемственности и комплексного использования первичной информации
2) принципов учета *
3) направленности информации

**64. К принципам управленческого учета не относится:**
1) оценка результатов деятельности подразделений предприятия
2) полнота и аналитичность затрат
3) использование различных планово-учетных цен в процессе учета и контроля *

**65. Предметом управленческого учета является:**
1) производственная деятельность организации и ее структурных подразделений *
2) показатели внутренней отчетности
3) показатели совокупной выручки предприятия

**66. Бухгалтер, осуществляющий управленческий учет, должен придавать особое значение соблюдению такого этического принципа, как:**
1) конфиденциальность *
2) независимость
3) объективность

**67. Организация управленческого учета на предприятиях:**
1) строго обязательна;
2) обязательна для предприятий ряда отраслей;
3) зависит от решения администрации.

**68. Учетными источниками информации для экономического анализа не являются:**
1) учетные регистры и первичные документы;
2) материалы ревизий и аудита;
3) данные оперативного учета и отчетности;
4) статистический учет и отчетность;
5) данные бизнес-плана.

**69. Горизонтальный анализ предполагает изучение:**
1) динамики показателей;
2) структуры показателей;
3) состава показателей.

**70. Вертикальный анализ предполагает изучение:**
1) динамики показателей;
2) структуры показателей;

3) состава показателей.

**Критерии оценивания решения тестов: 25-балльная шкала.**
21–25 баллов – выставляется студенту, если он правильно ответил на 84-100 % вопросов теста;
16–20 баллов – выставляется студенту, если он правильно ответил на 67-83 % вопросов теста;
12–15 баллов – выставляется студенту, если он правильно ответил на 50-66 % вопросов теста;
0–11 баллов – выставляется студенту, если он правильно ответил менее, чем на 50% вопросов теста.

## Вопросы для опроса

**Тема 1..**
1. Система хозяйственного учета и его виды.
2. Содержание бухгалтерского учета, его цели, задачи.
3. Метод бухгалтерского учета и его составные элементы.
4. Значение современных информационно-коммуникационных технологий, глобальных информационных ресурсов и информационных справочных систем в организации учета и анализа (Libre Office, СПС "КонсультантПлюс", СПС«Гарант» и др.).
5. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в РФ.

**Тема 2..**
6. Сущность балансового метода обобщения информации.
7. Содержание и структура бухгалтерского баланса.
8. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций.

**Тема 3..**
9. Содержание, строение и назначение счетов бухгалтерского учета.
10. Сущность двойной записи.
11. План счетов бухгалтерского учета, его структура и классификация счетов.

**Тема 4.**
12. Кругооборот капитала и стадии его учета.
13. Учет процесса заготовления.
14. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг).
15. Учет процесса реализации.
16. Учет процесса исчисления финансовых результатов.

**Тема 5.**
17. Документация, её сущность и значение. Порядок оформления первичных учетных документов.
18. Инвентаризация в учете и ее виды. Порядок проведения инвентаризации и оформления ее результатов.
19. Учетные регистры и их роль в бухгалтерском учете. Формы бухгалтерского учета.
20. Учетная политика организации.
21. Основы бухгалтерской отчетности. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, приложения к отчетности.

**Тема 6.**
22. Управленческий учет как элемент системы информационной организации. Понятие управленческого учета, его предмет и задачи.
23. Принципы управленческого учета.
24. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета.
25. Организация взаимосвязи финансового и управленческого учета.

**Тема 7.**
26. Выбор объектов учета затрат и объектов калькулирования. Принципы калькулирования.

27. Организация управленческого учета по признаку оперативности.
28. Организация управленческого учета по признаку полноты включения затрат.
29. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.

**Тема 8.**
30. Сущность экономического анализа и его виды.
31. Методические основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.

**Критерии оценивания:** Правильный ответ на один вопрос, получаемый студентом в рамках одной темы, оценивается максимум в 5 баллов. Суммарно студент может получить максимально **40 баллов.**
**Критерии оценивания ответа на вопрос:**
5 – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, продемонстрировано владение материалом как основной, так и дополнительной литературы;
3-4 – ответ на поставленный вопрос в целом получен, продемонстрировано владение материалом основной, литературы;
1-2 – ответ на поставленный вопрос в целом получен, однако требовались наводящие вопросы, продемонстрировано владение материалом основной, литературы;
0 – студент не ответил на поставленный вопрос или ответил неверно даже с учетом наводящих

**3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

**Текущий контроль** успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме зачета.

Зачет проводится по расписанию промежуточной аттестации в письменном виде. Количество вопросов в задании – 2. Проверка ответов и объявление результатов производится в день зачета. Результаты аттестации заносятся в ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику промежуточной аттестации, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

**Приложение 2**

## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;
- практические занятия.

В ходе лекционных занятий рассматриваются основные теоретические положения и понятия в области формирования системы учетного обеспечения бизнес-планирования исходя из отраслевых особенностей хозяйствующего субъекта, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к практическим занятиям.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, развиваются навыки в части освоения особенностей учета и контроля затрат по бизнес-проекту, приобретаются умения по подготовке внутрифирменной управленческой отчетности о результатах выполнения бизнес-плана; развиваются способности по применению полученных знаний для принятия эффективных управленческих решений и создания более эффективной системы учетного обеспечения бизнес-планирования.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

– изучить рекомендованную учебную литературу;

– изучить конспекты лекций;

– подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом опроса, а также в процессе тестирования. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях. В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронно-библиотечными системами. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе университетской библиотеки или воспользоваться читальными залами ВУЗа.