

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Сергеевна Министрство науки и высшего образования Российской Федерации

Должность: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего

Дата подписания: 18.08.2021 13:07:02 образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института магистратуры

 Иванова Е.А.

«30» августа 2021г.

**Рабочая программа**  
**Учебная практика (Ознакомительная практика)**

Направление 38.04.06 Торговое дело  
магистерская программа 38.04.06.01 "Коммерческая деятельность на рынке товаров и  
услуг"

Для набора 2021 года

Квалификация  
магистр

## КАФЕДРА Коммерция и логистика

## Распределение часов практики по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя				
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	4	4	4	4
Итого ауд.	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
Сам. работа	104	104	104	104
Итого	108	108	108	108

## Объем практики

Неделя	2
Часов	108
ЗЕТ	3

## ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 30.08.2021 протокол № 1.

Программу составил(и): к.э.н., доцент, Третьяченко Т.В.

*Третьяченко Т.В.* 30.08.21

Зав. кафедрой: д.э.н., доц. Полуботко А.А.

*Полуботко А.А.* 30.08.21

Методическим советом направления: д.э.н., профессор, Писарева Е.В.

*Писарева Е.В.* 30.08.21

**1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Цикл (раздел) ООП: Б2.О.01

**2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ****УК-1:Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий****ОПК-1:Способен применять знания экономической и управленческой теории при решении практических и (или) исследовательских задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах;****ПК-1:Способен проводить научный анализ, теоретико-эмпирические исследования, систематизацию и цифровизацию полученной научно-исследовательской информации в целях обеспечения профессиональной деятельности****В результате освоения дисциплины обучающийся должен:****Знать:**

-процедуры критического анализа, методики анализа результатов исследования и разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения;

- различные инновационные подходы в профессиональной деятельности сущность, принципы, функции, виды, средства и методы, оценка их эффективности, общую характеристику, цели и задачи управления рисками в профессиональной деятельности;

-особенности поиска, анализа, систематизации и обобщения научной информации;

(соотнесено с индикаторами УК-1.1, ОПК -1.1,ПК-1.1)

**Уметь:**

-принимать конкретные решения для повышения эффективности процедур анализа проблем, принятия решений и разработки стратегий, обосновывать стратегические решения,

-применять самостоятельно и в составе команды необходимые инновационные подходы в профессиональной деятельности, выбирать необходимые для их реализации средства и методы, оценивать их эффективность, выявлять, оценивать и анализировать риски в профессиональной деятельности коммерции, маркетинга, рекламы, логистики и товароведения.;

-проводить анализ и обрабатывать полученные результаты научно-исследовательских работ (соотнесено с индикаторами УК-1.2, ОПК -1.2,ПК-1.2)

**Владеть:**

-владеть: методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методиками постановки цели и определения способов ее достижения; методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях.

-методами разработки, реализации и оценки инновационных программ в профессиональной деятельности.понятием риск-менеджмент, содержанием процесса управления рисками, его основных этапами, способами страхования основных логистических, маркетинговых, рекламных и товароведных рисков;

-навыками интеграции и обработки результатов деятельности научно-исследовательских работ. (соотнесено с индикаторами УК-1.3, ОПК -1.3, ПК-1.3)

**3. ПРАКТИКА****Вид практики:**

Учебная

**Способ практики:**

стационарная

**Форма практики:**

Дискретно по периодам проведения практик

**Тип практики:**

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

**Форма отчетности по практике:**

Дневник о прохождении практики, отчет о прохождении практики

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Раздел 1. Подготовительный этап				

1.1	Вопросы организации учебной (ознакомительной) практики, инструктаж по технике безопасности, ознакомление с программой учебной практики; заполнение дневника учебной практики, ознакомление с распорядком прохождения практики; ознакомление обучающихся с формой и видом отчетности, порядком защиты отчета по учебной практике и требованиями к оформлению отчета. /Лек/	2	4	УК-1 ПК-1 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
	<b>Раздел 2. Основной этап.</b>				
2.1	Тема 2.1 Организация выполнения Общего задания учебной (ознакомительной) практики. Сбор, обработка и анализ информации, необходимой для выполнения общего задания — реализуется с использованием метода наблюдения в процессе ознакомительной работы на базе практики;. При прохождении учебной (ознакомительной) практики в организациях и учреждениях, на промышленных предприятиях, в сфере малого бизнеса, обучающимся-практикантом должны быть изучены следующие вопросы: - правовые основы функционирования организации. - масштаб и характер деятельности организации - миссия, цели и задачи организации. - стратегия и тактика управления организацией. - анализ организационной структуры управления компании. - имидж компании и уровень развития организационной культуры. - анализ деятельности основных функциональных подразделений (подсистем) организации. При прохождении учебной (ознакомительной) практики в ВУЗе обучающимся-практикантом должны быть изучены следующие вопросы: - наименование (полное и сокращенное), место нахождения и адрес высшего учебного заведения; - цели создания и история развития высшего учебного заведения, место и роль высшего учебного заведения в системе образования, выполняемые функции; - форма собственности высшего учебного заведения (государственная, муниципальная), учредитель учреждения (его функции и полномочия в отношении учреждения), вид прав на имущество (хозяйственного ведения, оперативного управления), организационно-правовая форма (учреждение), вид (унитарная), тип (автономное, бюджетное, казенное учреждение); - учредительные документы высшего учебного заведения (устав), нормативно-правовую базу деятельности органа управления; - представительства и филиалы высшего учебного заведения; - предмет деятельности высшего учебного заведения (выполнение работ, оказание услуг, исполнение государственных, муниципальных функций); - специальные разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности высшего учебного заведения). - управление высшим учебным заведением (состав органов, порядок их образования и компетенция, порядок принятия решений, порядок назначения и освобождения должностных лиц, их полномочия); - организационная структура высшего учебного заведения (структурные подразделения, их задачи, функции и взаимосвязи); - положения, инструктивно-методический материал, нормативная и правовая документация, применяемая в подразделениях организации; /Ср/	2	36	УК-1 ПК-1 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5

2.2	<p>Тема 2.2. Организация выполнения Индивидуального задания учебной (ознакомительной) практики</p> <p>При прохождении учебной (ознакомительной) практики в организациях и учреждениях, на промышленных предприятиях, в сфере малого бизнеса, обучающимся-практикантом должны быть изучены следующие вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Описать основные функции менеджмента на предприятии.</li> <li>2. Описать основные функциональные взаимосвязи между подразделениями предприятия.</li> <li>3. Выявить направления совершенствования планирования на предприятии</li> <li>4. Описать содержание экономических, административных, организационных и психологических методов управления на предприятии.</li> <li>5. Выявить направления материального и морального стимулирования на предприятии.</li> <li>6. Определить эффективность применения регламентирования, нормирования и методического инструктирования на предприятии.</li> <li>7. Какие методы управления персоналом используются на предприятии и в чем их особенности?</li> <li>8. Перечислить и описать основные ресурсы, используемые на предприятии.</li> <li>9. Проследить, как происходит изменение функций менеджмента на предприятии в зависимости от изменения факторов внешней и внутренней среды.</li> <li>10. Охарактеризовать основные формы власти на предприятии.</li> <li>11. Описать особенности профессиональной ориентации и социальной адаптации нового сотрудника на предприятии.</li> <li>12. Привести классификацию должностей сотрудников предприятия.</li> <li>13. Описать состояние и перспективы развития социального партнерства на предприятии.</li> <li>14. Сформулировать цели и задачи службы управления персоналом на предприятии.</li> <li>15. Описать систему оценки качества персонала на предприятии.</li> <li>16. Дать характеристику трудового процесса менеджера.</li> <li>17. Описать социальные функции, выполняемые менеджером.</li> <li>18. Описать механизм ответственности менеджера.</li> <li>19. Выделить показатели эффективности труда менеджера.</li> <li>20. Описать процесс принятия управленческого решения на предприятии.</li> <li>21. Представить схему последовательного перехода от одного управленческого решения к другому.</li> <li>22. Оценить эффективность количественных и качественных методов принятия управленческих решений на предприятии.</li> <li>23. Описать информационные потоки на предприятии и оценить их эффективность.</li> <li>24. Каким образом можно оценить уровень риска реализации управленческих решений на предприятии?</li> <li>25. Каким образом функционирует система адаптации предприятия к факторам внешней среды?</li> <li>26. Описать систему мотивации, действующую на предприятии.</li> <li>27. Выделить мотивирующие факторы и факторы недовольства на предприятии.</li> <li>28. Каким образом могут быть использованы содержательные теории мотивации на предприятии?</li> <li>29. Каким образом могут быть использованы процессуальные теории мотивации на предприятии?</li> <li>30. Выявить направления совершенствования систем мотивации на предприятии.</li> <li>31. Описать ситуации, в которых эффективны авторитарный, демократический и либеральный стили управления.</li> <li>32. Каким образом влияет на выбор стиля управления внешняя среда предприятия?</li> <li>33. Выявить факторы, влияющие на выбор стиля управления предприятием.</li> </ol>	2	52	УК-1 ПК-1 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
-----	--	---	----	--------------------	--

	<p>34. Описать технические средства, обеспечивающие принятие управленческих решений на предприятии.</p> <p>35. Оценить эффективность использование технических средств, обеспечивающих принятие управленческих решений на предприятии.</p> <p>36. Мероприятия по повышению эффективности передачи информации на предприятии.</p> <p>37. Оценить перспективы внедрения современных методов менеджмента на предприятии.</p> <p>38. Каков механизм обратной связи и информационного цикла в коммуникационном процессе на предприятии?</p> <p>39. Выявить направления повышения эффективности коммуникационного процесса на предприятии.</p> <p>40. Оценить перспективы использования информационных технологий в коммуникационном процессе.</p> <p>41. Указать, какие виды документов используются на предприятии и дать их классификацию.</p> <p>42. Описать процесс прохождения документов по подразделениям предприятия.</p> <p>43. Дать характеристику содержания нескольких видов документации на предприятии.</p> <p>44. Оценить эффективность документационного обеспечения менеджмента на предприятии.</p> <p>45. Выявить направления повышения эффективности документооборота на предприятии.</p> <p>При прохождении учебной (ознакомительной) практики в ВУЗе обучающимся-практикантом должны быть изучены следующие вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучить особенности создания научно-исследовательских коллективов и организации их функционирования.</li> <li>2. Ознакомиться с информационными ресурсами вуза, спецификой доступа к научной литературе и электронным информационно-образовательным ресурсам вуза.</li> <li>3. Изучить основные направления научных исследований, реализуемых в вузе.</li> <li>4. Ознакомиться с основными этапами работы над выбранной темой научного исследования.</li> <li>5. Ознакомиться с правилами оформления тезисов научных докладов и подготовки докладов на конференции.</li> <li>6. Изучить основные требования к оформлению библиографических ссылок.</li> <li>7. Произвести сбор и анализ статистической информации, характеризующей работу организаций по выбранному в соответствии с индивидуальным заданием виду экономической деятельности.</li> <li>8. Произвести систематизацию собранного материала, выявить проблемные области.</li> <li>9. Изучить специальную литературу, научно-техническую информацию, достижения отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей индивидуальному заданию области знаний.</li> <li>10. Произвести обработку, анализ и систематизацию информации по теме индивидуального задания; определить способы решения выявленной проблемы; выработать обоснованные предложения по решению проблемы.</li> <li>11. Оформить результаты научно-исследовательской работы в виде тезисов научного доклада. /Ср/</li> </ol>				
	<b>Раздел 3. Заключительный этап.</b>				

3.1	Тема 3.1 Систематизация и оформление документов по учебной (ознакомительной) практике На заключительном этапе практики обучающихся должен обобщить материал, собранный в период прохождения практики, определить его достаточность и достоверность, оформить пакет документов по практике Виды работ: - оформление отчета по практике (Подготовка отчета и презентаций по основным вопросам практики с использованием пакета Microsoft Office). - подписание отчета, дневника и характеристики на студента руководителем практики от организации. /Ср/	2	12	УК-1 ПК-1 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
3.2	Тема 3.2 Аттестация по итогам учебной (ознакомительной) практики Виды работ: - защита отчета по практике с использованием презентаций - передача документов по практике на кафедру Коммерции и логистики; - участие в кафедральной конференции студентов по итогам учебной (ознакомительной) практики /Ср/	2	4	УК-1 ПК-1 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
3.3	/ЗачётСОц/	2	0	УК-1 ПК-1 ОПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен в Приложении 1 к программе практики.

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 6.1. Учебная литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Кент, Т., Омар, О.	Розничная торговля: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям 080111 «маркетинг», 080301 «коммерция» («торговое дело»)	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017	<a href="http://www.iprbookshop.ru/81845.html">http://www.iprbookshop.ru/81845.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.2	Мантусов В. Б.	Экономическая теория: микроэкономика: учебник	Москва: Юнити, 2020	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573111">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573111</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.3	Агарков А. П., Голов Р. С., Теплышев В. Ю., Ерохина Е. А.	Экономика и управление на предприятии: учебник	Москва: Дашков и К°, 2020	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573188">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573188</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.4	Кочетов В. В., Трянина М. А.	Экономика предприятия (Основы национальной экономики): учебник	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2020	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=577432">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=577432</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

##### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
--	---------------------	----------	-------------------	----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Димитриади Н. А., Иванова Е. А.	Экономика и управление организацией: учеб. пособие	Ростов н/Д: Изд-во РГЭУ (РИНХ), 2020	63
Л2.2	Новашина Т. С., Карпунин В. И., Косорукова И. В., Новашина Т. С.	Экономика и финансы организации: учебник	Москва: Университет Синергия, 2020	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=574440">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=574440</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.3		Российский экономический журнал: журнал	Москва: Академия менеджмента и бизнес- администрирования, 2020	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=595809">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=595809</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.4	Девятловский, Д. Н.	Коммерческая деятельность предприятия (организации): учебное пособие	Красноярск: Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М. Ф. Решетнева, 2020	<a href="http://www.iprbookshop.ru/107203.html">http://www.iprbookshop.ru/107203.html</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.5	Каргина Л. А.	Цифровая экономика: учебник	Москва: Прометей, 2020	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=612054">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=612054</a> неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

### 6.3. Информационные технологии:

#### 6.3.1. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office(Word, Power Point)

#### 6.3.2. Перечень информационных справочных систем

Гарант

Консультант+

Базы данных Росстата <https://gks.ru/databases>

Базы данных Ростовстата <https://rostov.gks.ru/folder/56777>, <https://rostov.gks.ru/folder/29957>

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также подразделения Университета, являющиеся базами практики должны обеспечить рабочее место студента оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. В ходе практики обучающийся составляет итоговый письменный отчет. Цель отчета – показать степень полноты выполнения практикантом программы практики по получению первичных профессиональных умений и навыков. В отчете отражаются итоги деятельности практикантов во время прохождения практики в соответствии с разделами и позициями рабочей программы, соответствующие расчеты, анализ, обоснования, выводы и предложения.
2. Объем отчета (основной текст) – 25- 30 страниц. Таблицы, схемы, диаграммы можно размещать в приложениях, в этом случае в основной объем отчета они не входят. Список документов, нормативных и инструктивных материалов и литературы в основной объем отчета не включаются.
3. Отчет о практике должен содержать:
  - титульный лист
  - задание на практику;
  - отзыв-характеристику с базы практики;
  - отзыв руководителя практики от кафедры Коммерции и логистики
  - обязательна сплошная нумерация страниц, таблиц, рисунков и т. д., которая должна соответствовать оглавлению
  - отчет брошюруется в папку.
5. По окончании учебной (ознакомительной) практики отчет представляется руководителю практики от организации,



проверяется и подписывается им и заверяется печатью. Затем сдается вместе с дневником и отзывом-характеристикой руководителя практики от организации, после его регистрации на кафедре Коммерции и логистики, руководителю практики по получению первичных профессиональных умений и навыков от кафедры.

## Приложение 1

Описание показателей и критериев оценивания компетенций,  
описание шкал оценивания

Показатели и критерии оценивания компетенций:			
ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий			
<p><b>знать:</b> процедуры критического анализа методик анализа результатов исследований и разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения</p>	<p>Знание операций и подходов к разработке, корректировке и совершенствованию стратегии развития предприятия отрасли в зависимости от влияния инвестиционных возложений. Знание новаторского и инновационного подхода стратегического планирования</p>	<p>Полнота раскрытия содержания критического и системного анализа внешней среды и отрасли анализа. традиционные методики для разработки стратегии компании</p>	<p>УО (вопросы 5 - 6, 8,12 -14, 15 - 19, 24,25)</p>
<p><b>уметь:</b> применять конкретные решения для повышения эффективности процедур анализа проблем, принятия решений и разработки стратегий, обосновывать стратегические решения</p>	<p>Умение правильно оценить полученные данные об изменениях внешних и внутренних параметров в целях корректировки стратегии компании</p>	<p>Адекватность оценки необходимости корректировки или выработки стратегии развития компании отрасли с учетом инвестиционной привлекательности. Правильность и полнота оценки данных, необходимых для корректировки стратегии компании</p>	<p>УО (вопросы 5 - 6, 8,12 -14, 15 - 19, 24,25)</p>
<p><b>знать:</b> методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых средн. инд. методиками постановки цели и определения способов ее достижения;</p>	<p>Умение рассчитывать показатели, используемые в ходе анализа и необходимые для принятия управленческих решений</p>	<p>Правильность оценки конкурентных позиций предприятия на основе проведенных расчетов и возможных действий по корректировке стратегии компании</p>	<p>УО (вопросы 5 - 6, 8,12 -14, 15 - 19, 24,25)</p>

<p>методиками разработки стратегий действий при проектных ситуациях</p>			
<p>ОПК-1: Способен применять знания экономической и управленческой теории при решении практических и (или) исследовательских задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах;</p>			
<p><b>знать:</b> различные инновационные подходы в профессиональной деятельности студента, принципы, функции, виды, средства и методы, оценка их эффективности, общую характеристику, цели и задачи управления рисками в профессиональной деятельности;</p>	<p>Описание инновационных методов и использование методов по оценке эффективности коммерческой деятельности</p>	<p>Точность воспроизведения методов коммерческой деятельности</p>	<p>УО (вопросы 1-4, 7, 9-11, 21-23, 26-41)</p>
<p><b>уметь:</b> применять сложностехно и в составе команды необходимые инновационные подходы в профессиональной деятельности, выбирать действенные для их реализации средства и методы, оценивать их эффективность, выделять, оценивать и анализировать риски в профессиональной деятельности коммерции, маркетинга, рекламы, доставки и товароведения.</p>	<p>Обзор инноваций в области коммерческой деятельности, использование методических подходов к оценке их экономической эффективности. Систематизация рисков в коммерческой деятельности, перечисление подходов к оценке и анализу рисков</p>	<p>Перечислены подходы к классификации инноваций в области коммерческой деятельности; названы виды инноваций в рамках классификационных групп. Названы риски и предостережена полная характеристика рисков коммерческой деятельности, описаны практические подходы к оценке и анализу рисков</p>	<p>УО (вопросы 1-4, 7, 9-11, 21-23, 26-41)</p>
<p><b>знать:</b> методы разработки, реализации и оценки инновационных проектов в профессиональной деятельности, понятия риск-менеджмент, содержание процесса управления рисками, его основные этапы, содержание процесса управления рисками, его основные этапы, способы управления рисками с помощью</p>	<p>Выделение камерной риск-менеджмент, содержание процесса управления рисками, камерной деятельности его основные этапы, способы управления рисками с помощью</p>	<p>Точное воспроизведение методических подходов прогнозирования экономической деятельности и прогноз ее в сфере камерной деятельности с учетом рисков</p>	<p>УО (вопросы 1-4, 7, 9-11, 21-23, 26-41)</p>

45. Материально-техническое обеспечение производственной программы.
46. Бизнес-план предприятия: цель составления и разделы.
47. Принять организацию оплаты труда. Tarifная система.
48. Системы оплаты труда.
49. Планирование фонда оплаты труда.
50. Понятие и виды себестоимости.
51. Классификация издержек предприятия. Виды калькуляции.
52. Понятие и порядок расчета материальности предприятия.
53. Понятие прибыли: функции, виды и порядок расчета.
54. Понятие и виды рентабельности.
55. Виды цен.
56. Понятие финансов. Финансовая деятельность на предприятии.
57. Источники финансирования собственных и заемных средств.
58. Показатели оценки финансовой деятельности предприятия.
59. Сущность, значение и формы осуществления внешнеэкономической деятельности предприятия.
60. Внешнеторговые сделки

**Критерии оценивания:**

- оценка «отлично» (84-100 баллов) выставляется студенту, если при написании и защите отчета по учебной (ознакомительной) практике он продемонстрировал умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой, собрал и систематизировал материал по предприятию практики, содержательно раскрыл вопросы, включенные в общее задание практики, артикулировал выводы и сделал рекомендации, отражающие позицию автора по вопросам, включенным в индивидуальный задание. Приведенный в отчете по практике материал студентом оформлен в виде таблиц и рисунков, сопровождал авторскими комментариями аналитического характера, строго соблюдены сроки подготовки отчета; полностью выполнены требования к его оформлению, включая оформление таблиц, схем, диаграмм, рисунков, ссылки, списка использованных источников. Защита отчета представлена в форме доклада, отражающего основные выводы по хозяйственной деятельности конкретного экономического субъекта, дана критическая оценка его состоянию, сопровождаемого презентационным материалом;
- оценка «хорошо» (67-83 балла) выставляется студенту, если им в целом выполнены требования, предъявляемые к отчету, оцениваемому на «отлично», однако имеются ряд недостатков: вопросы Общего задания и/или Индивидуального задания раскрыты неполно, выводы недостаточно обоснованы; отсутствует ряд доступных современных информационных источников; нарушены сроки выполнения отчета по практике; присутствуют неточности, отдельные ошибки, в том числе в иллюстративных материалах;
- оценка «удовлетворительно» (50-66 баллов) выставляется студенту, если основная цель практики достигнута, однако, подготовленный студентом

отчет представляет собой комплексно известных положений, носит описательный характер; отсутствует мнение и мысли самого студента; студент недостаточно ориентируется в вопросах Общего задания и/или Индивидуального задания; в списке литературы преобладают учебные пособия; нарушены требования к оформлению отчета по учебной (ознакомительной) практике;

• оценка «неудовлетворительно» (0-49 баллов) выставляется студенту, если он не владеет необходимыми знаниями, умениями, навыками или частично показывает знания, умения и навыки, входящие в состав компетенций.

**Шкала оценки результатов прохождения практики**

**1. Критерии, при наличии хотя бы одного из которых работа оценивается только на «неудовлетворительно»:**

- 1.1. Содержание отчета по практике не соответствует требованиям, изложенным в программе практики;
- 1.2. Уровень оригинальности отчета по практике ниже 50%;
- 1.3. Оформление отчета по практике не соответствует требованиям, изложенным в программе практики.

**2. Рейтинг работы (при неудовлетворительной оценке не зачисляется)**

№№	Наименование показателя	Баллы
1	Качество подготовленного материала для проведения анализа	
1.1	Наличие источников информации в соответствии с заданием (максимум 5 баллов)	
1.2	Наличие актуальных первичных данных, материалов (максимум 5 баллов)	
2	Итого (максимум 10 баллов)	
	<b>Качественная оценка проведенного анализа собранных материалов</b>	
2.1	Выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие заданию (максимум 10 баллов)	
2.2	Оценка степени самостоятельности проведенного анализа (максимум 10 баллов)	
2.3	Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных (максимум 20 баллов)	
3	Итого (максимум 40 баллов)	
	<b>Выполнение общих требований к проведению практики</b>	
3.1	Своевременное выполнение отдельных этапов прохождения практики и предоставление документов (максимум 3 балла)	
3.2	Выполнение требований Руководителя по выполнению задания (максимум 2 балла)	
3.3	Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 5 баллов)	
	<b>Итого (максимум 10 баллов)</b>	
4	Всего по промежуточной аттестации (максимум 60 баллов)	
	<b>Защита отчета (максимум 40 баллов)</b>	
5	Количество баллов за практику (максимум 100 баллов)	

основных логистических маршрутировка, региональных и товароведных рисков	методикой прогнозирования экономических явлений и процессов в сфере коммерческой деятельности с учетом рисков		
ПК-1: Способен проводить научный анализ, теоретико-эмпирические исследования, систематизацию и информативно получением научно-исследовательской информации в целях обеспечения профессиональной деятельности			
<b>знания:</b> особенности поиска, анализа, систематизации и обобщения научной информации;	Способность знаний о методах обработки результатов научного исследования исследовательской работы по управлению компанией	Полнота проведенных исследований в области управления и анализа результатов деятельности компании	УО (вопросы 42-60)
<b>уметь:</b> проводить анализ и обрабатывать полученные результаты научно-исследовательских работ	Обобщение и систематизация результатов исследований системы управления деятельностью компании в форме научного доклада, статьи	Обоснованность выводов и предположений по необходимости корректировки стратегии развития компании	УО (вопросы 42-60)
<b>владеет:</b> навыками инновации и обработки результатов деятельности научно-исследовательских работ	Формирование структуры исследовательской работы по анализу стратегии развития компании	Умение осуществлять стратегическое, тактическое и оперативное планирование, оптимизацию и бизнес-процессу планов	УО (вопросы 42-60)

#### Шкалы оценивания:

Контроль успеваемости осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале (зачет с оценкой):

- 84-100 баллов (оценка «отлично»)
- 67-83 баллов (оценка «хорошо»)
- 50-66 баллов (оценка «удовлетворительно»)
- 0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»).

Типовые контрольные вопросы в процессе защиты отчета по практике

1. Понятие и характерные черты предприятия.
2. Классификация предприятий.

3. Приватизация предприятий. Цели и способы.
4. Хозяйственные товарищества и общества.
5. Производственные кооперативы.
6. Государственные и муниципальные. Унитарные предприятия.
7. Объединения предприятий. Цели, виды объединений.
8. Малые предприятия. Преимущества и недостатки малого бизнеса.
9. Понятие предпринимательства. Признаки, виды.
10. Предпринимательский риск. Понятие, виды.
11. Понятие банкротства. Причины возникновения.
12. Конкуренция. Управление конкурентоспособностью продукции.
13. Цели и задачи производственной деятельности.
14. Производственная структура предприятия.
15. Понятие и виды производственного процесса.
16. Формы организации производства.
17. Коммерческий расчет на предприятии.
18. Показатели оценки результатов текущей производственной деятельности.
19. Понятие и классификация основных фондов.
20. Износ основных фондов. Его виды.
21. Амортизация основных фондов. Способы начисления.
22. Показатели движения и эффективности использования основных фондов.
23. Понятие производственной мощности: факторы, ее определяющие и эффективность использования.
24. Фонды времени Работы оборудования.
25. Сущность и состав оборотных средств предприятия.
26. Нормирование оборотных средств.
27. Виды запасов оборотных средств.
28. Показатели и пути ускорения оборачиваемости оборотных средств.
29. Категории персонала предприятия и их функции.
30. Карьерная политика предприятия.
31. Профессионоально-квалификационная характеристика труда.
32. Сущность и организация нормирования труда.
33. Понятие производительности труда. Виды выработки продукции.
34. Понятие и виды трудоемкости.
35. Понятие и значение инновационной деятельности предприятия.
36. Понятие и виды инвестиций.
37. Сущность и основные направления научно-технического процесса.
38. Планирование технического развития предприятия.
39. Показатели качества промышленной продукции.
40. Управление качеством.
41. Понятие аренды.
42. Лизинг как особая форма арендных отношений.
43. Франчайзинг как форма организации бизнеса.
44. Планирование на предприятии: цели и виды.

#### Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль по практике проводится в форме контроля на каждом этапе, указанном в таблице раздела 4 программы практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Контроль и оценка по учебной (ознакомительной) практике проводится на основе индивидуального задания обучающегося (с указанием конкретных видов работ, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями образовательного учреждения); отзыва руководителя по практике; отчета по практике.

Оценка по учебной (ознакомительной) практике выставляется на основании защиты отчета по практике.

Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики от РГЭУ (РИНХ) на основании оформленного отчета. Защита отчета проводится в форме конференции, на которой студенты выступают с отчетом, сопровождаемым презентационным материалом.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку, направляются для прохождения производственной практики повторно.