

Документ подписан электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Макаренко Елена Николаевна
Должность: Профессор
Дата подписания: 14.05.2021 15:56:26
Уникальный программный ключ:
c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела лицензирования и аккредитации



Чаленко К.Н.

« а » 06 2020г.

Рабочая программа

Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно- исследовательской деятельности)

01.03.05 СТАТИСТИКА

01.03.05.01 Анализ больших данных

Для набора 2020 года

Квалификация
Бакалавр

КАФЕДРА Статистики, эконометрики и оценки рисков

Распределение часов практики по семестрам				
Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2(1.2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекций	4	4	4	4
Итого ауд. занятий	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
Сам.работа	104	104	104	104
Итого	108	108	108	108

Объем практики	
Неделя	2
Часов	108
ЗЕТ	3

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 25.02.2020 протокол № 8.

Программу составил(и): к.э.н., ст. преп., Бондаренко Г.А. _____

к.э.н., доцент, Никогосян В.М. _____

Зав. кафедрой: д.э.н., проф. Ниворожкина Л.И. _____

Методическим советом направления: к.э.н., доцент, Кислая И.А. _____

1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ООП:	Б2.В
2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	
ОПК-1: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	
ПК-5: способностью готовить статистические материалы для докладов, публикаций и других аналитических материалов	
ПК-6: способностью проводить статистическое наблюдение с использованием стандартных методик, включая формирование выборочной совокупности и подготовку статистического инструментария	
ПК-7: способностью к инструктированию и консультированию респондентов о принципах и процедурах сбора статистической информации на основе существующих методик	
В результате освоения практики обучающийся должен: Знать: - стандартные задачи профессиональной деятельности; - основные требования информационной безопасности при поиске первичных статистических данных и иной актуальной информации; - основные источники статистических данных, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне; - основные методики проведения статистического наблюдения; - принципы и процедуры сбора статистической информации о социально-экономических явлениях и процессах; Уметь: - самостоятельно применять информационно-коммуникационные технологии для поиска ответов на поставленные задачи прикладного характера, связанные с профессиональной деятельностью; - производить обработку статистической информации для ее использования в целях подготовки докладов, публикаций и других аналитических материалов; - проводить статистическое наблюдений различных социально-экономических явлений и процессов, в том числе с помощью формирования выборочной совокупности; - произвести сбор статистической информации на основе существующих методик. Владеть: - навыки применения информационно-коммуникационных технологий в своей профессиональной деятельности; - навыки подготовки докладов, публикаций и других аналитических материалов о различных аспектах социально-экономических явлений и процессов на различных уровнях территориальной агрегации; - навыки подготовки статистического инструментария для проведения статистического наблюдения различных сфер общественной жизни страны и ее регионов; - навыки инструктирования и консультирования респондентов о принципах и процедурах сбора статистической информации.	

3. ПРАКТИКА

Вид практики:	Учебная
Способ практики:	выездная стационарная
Форма практики:	Дискретно по периодам проведения практик (практика проводится в форме практической подготовки)
Тип практики:	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
Форма отчетности по практике:	Дневник о прохождении практики Отчёт по практике

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Этапы прохождения практики	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Раздел 1. Подготовительный этап				

1.1	Вводная лекция. Цели, задачи, основные этапы и методические рекомендации по прохождению практики /Лек/	2	4	ОПК-1 ПК-5 ПК-6 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Э1 Э2
Раздел 2. Основной этап					
2.1	Выполнение индивидуального задания: поиск, сбор и систематизация материалов по заданной проблематике; проведение необходимых расчетов с помощью MS Excel. /Ср/	2	82	ОПК-1 ПК-5 ПК-6 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Э1 Э2
Раздел 3. Заключительный этап					
3.1	Составление и оформление дневника и отчета о прохождении практики /Ср/	2	22	ОПК-1 ПК-5 ПК-6 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Э1 Э2
3.2	/Зачёт СОш/	2	0	ОПК-1 ПК-5 ПК-6 ПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Э1 Э2

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен в Приложении 1 к программе практики.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебная литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Ниворожкина Л. И.	Статистические методы анализа данных: учеб.	М.: РИОП, 2016	105
Л1.2	Ниворожкина Л. И.	Статистика: учеб. для студентов вузов, обучающихся по спец. "Статистика" и др. экон. спец.	М.: Дашков и К, 2010	298
Л1.3	Балдин К. В., Рукосуев А. В.	Общая теория статистики: учебное пособие	Москва: Дашков и К°, 2020	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573143 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.4	Годин А. М.	Статистика: учебник	Москва: Дашков и К°, 2018	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573432 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
--	---------------------	----------	-------------------	----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Емельянов В. В., Кузнецов Н. Г.	Особенности развития экономики и социальной сферы Ростовской области в 2009-2011 годах: анализ, тенденции, перспективы	Ростов н/Д: Изд-во РГЭУ (РИНХ), 2012	142
Л2.2	Ниворожкина Л. И., Рудяга А. А., Федосова О. Н.	Теория статистики: практикум	Ростов н/Д: Изд-во РГЭУ "РИНХ", 2005	129
Л2.3		Журнал "Вопросы статистики"	,	1
Л2.4		Российский экономический журнал: журнал	Москва: Академия менеджмента и бизнес-администрирования, 2017	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=464331 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.5	Афанасьев, В. Н., Еремеева, Н. С., Лебедева, Т. В.	Основы бизнес - статистики: учебное пособие	Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017	http://www.iprbookshop.ru/71302.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.6		ЭКО: всероссийский экономический журнал: журнал	Новосибирск: Редакция журнала «ЭКО», 2018	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=492552 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.7		Креативная экономика: научно-практический журнал: журнал	Москва: Креативная экономика, 2019	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561489 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.8	Блюмин А. М., Феоктистов Н. А.	Мировые информационные ресурсы: учебное пособие	Москва: Дашков и К°, 2020	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573336 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

6.2 Ресурсы сети «Интернет»

Э1	Информационные массивы Федеральной службы государственной статистики (Росстат) - www.gks.ru
Э2	Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС) - www.fedstat.ru

6.3. Информационные технологии:

6.3.1. Перечень программного обеспечения

MS Office

6.3.2. Перечень информационных справочных систем

Консультант +

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения Университета должны обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

При составлении отчета используется настоящая программа и накопленный материал по выполнению каждого раздела программы, а также указания преподавателей при проведении инструктажа по прохождению практики. Отчет должен содержать следующее: титульный лист; содержание отчета; введение; основные разделы работы в соответствии с программой; заключение; список использованных источников; приложения.

«Содержание» - это перечень всех частей отчета со ссылкой на начальную страницу текста.

Во «Введение» необходимо представить цели, задачи исследования, дать краткий обзор и анализ экономической литературы по выбранной теме, то есть показать, насколько «широко» или «узко» рассматривается этот вопрос на страницах отечественной и зарубежной печати. По объему страниц «Введение» занимает 1 страницу.

В основной части отчета студент представляет подробную информацию по одной из выбранных и согласованных с руководителем практики тем (объем – 15-20 стр.). Данные темы выбираются в зависимости от интересов обучающихся (опорная тематика представлена в Приложении 1 к программе практики) По согласованию с руководителем практики темы в процессе работы над написанием отчета могут корректироваться.

Требования, предъявляемые к содержанию основных разделов текстовой части отчета:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации (материал, используемый в качестве цитаты, дается со ссылкой на источник);
- краткость и четкость формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования.

В «Заключение» необходимо сделать выводы, написать предложения и критические замечания по изученной теме.

Отчет о практике выполняется на стандартных листах белой бумаге, на одной стороне, формата А4 (210x297 мм). Текст печатается шрифтом Times New Roman № 14 через 1,5 интервала.

Все листы работы (текстовые, табличные) должны быть выполнены с соблюдением следующих минимальных размеров полей: с левой стороны - 30 мм; правой - не менее 10 мм; сверху - и снизу - 20 мм.

Страницы в отчете должны иметь сквозную нумерацию. Номер страницы ставится вверху посередине листа арабскими цифрами или в правом углу, начиная с текстовой части «Введения», со страницы под номером 3. Первой страницей считается "титальный лист", за ним прилагается "Содержание" отчета - на этих листах не проставляется номер страницы, но они включаются в общую нумерацию отчета.

Список использованных источников должен содержать перечень всех источников, которые использовались по выбранной теме (не менее 10). Список составляется в следующей последовательности:

- законы, концепции и программы Правительства (кроме нормативных);
- нормативные материалы, Правила (стандарты), ПБУ (Инструкции, указания, письма и т.п.);
- монографическая и учебная литература, статьи из газет и журналов;

Сведения об использованной литературе приводятся в последовательности, установленной ГОСТом и должны быть достаточными, чтобы разыскать этот источник

В приложения следует включать вспомогательные или объемные материалы, которые при изложении в основной части загромождают текст работы. Приложения даются после списка использованных источников и оформляются как продолжение отчета с последующим указанием страниц. Приложения располагаются в порядке появления на них ссылок в тексте. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу (после номера страницы) слова ПРИЛОЖЕНИЕ, написанного прописными буквами без кавычек. Кроме этого, каждое приложение должно иметь содержательный заголовок, также как иллюстрация или таблица. Приложения нумеруются последовательно, в порядке появления ссылок в тексте, арабскими цифрами, без знака N. Например: ПРИЛОЖЕНИЕ 1, ПРИЛОЖЕНИЕ 2 и т.д.

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЭУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ОПК-1 – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности			
3 - стандартные задачи профессиональной деятельности;	Формулирует ответы на вопросы о стандартных задачах профессиональной деятельности	Полнота и содержательность отчета о прохождении практики; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при составлении отчета о прохождении практики; соответствие отчета о прохождении практики; материал лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет	Индивидуальное задание (п. 1-2)
- основные требования информационной безопасности при поиске первичных статистических данных и иной актуальной статистических данных и иной актуальной информации;	Формулирует основные требования информационной безопасности при поиске первичных статистических данных и иной актуальной информации в процессе прохождения практики и выполнения индивидуального задания	Полнота и содержательность отчета о прохождении практики; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при составлении отчета о прохождении практики; материал лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет	Индивидуальное задание (п. 1-2)
У - самостоятельно применять информационно-коммуникационные технологии для поиска ответов на поставленные задачи прикладного характера, связанные с профессиональной деятельностью;	Ориентируется в современных базах данных статистической информации в процессе выполнения индивидуального задания	Полнота и содержательность решения; обоснованность обращения к базам данных; целенаправленность поиска и отбора информации.	Индивидуальное задание (п. 1-2)

В – навыками применения информационно-коммуникационных технологий в своей профессиональной деятельности;	Осуществляет обработку и систематизацию информации с помощью простейших статистических методов, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий в процессе прохождения практики и выполнения индивидуального задания	Корректное представление и анализ результатов проведенного исследования	Индивидуальное задание (п. 1-6)
--	--	---	---------------------------------

ПК-5: способностью готовить статистические материалы для докладов, публикаций и других аналитических материалов

3 - основные источники статистических данных, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;	Называет основные источники статистических данных, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне	Полнота и содержательность отчета о прохождении практики; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при составлении отчета о прохождении практики; соответствие отчета о прохождении практики материал лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет	Индивидуальное задание (п. 1-6)
У - производить обработку статистической информации для ее использования в целях подготовки докладов, публикаций и других аналитических материалов;	Ориентируется в современных базах данных статистической информации в процессе прохождения практики и выполнения индивидуального задания	Полнота и содержательность решения; обоснованность обращения к базам данных; целенаправленность поиска и отбора информации.	Индивидуальное задание (п. 1-6)

<p>В – навыками подготовки докладов, публикаций и других аналитических материалов о различных аспектах социально-экономических явлений и процессов на различных уровнях территориальной агрегации;</p>	<p>Осуществляет обработку и систематизацию информации с помощью простейших статистических методов, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий в процессе выполнения индивидуального задания</p> <p>Осуществляет подготовку информационно-аналитических записок в ходе прохождения практики</p>	<p>Корректное представление и анализ результатов проведенного исследования</p>	<p>Индивидуальное задание (п. 1-2)</p>
<p>ПК-6: способностью проводить статистическое наблюдение с использованием стандартных методик, включая формирование выборочной совокупности и подготовку статистического инструментария</p>			
<p>3 - основные методики проведения статистического наблюдения;</p>	<p>Формулирует ответы на вопросы об основных методах проведения статистического наблюдения</p> <p>Называет основные сферы применения отдельных видов, приемов и методов статистического наблюдения.</p>	<p>Полнота и содержательность отчета о прохождении практики; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при составлении отчета о прохождении практики;</p> <p>соответствие отчета о прохождении практики материалам лекции и учебной литературе, сведениям из информационных ресурсов Интернет</p>	<p>Индивидуальное задание (п. 1-2)</p>
<p>У - проводить статистическое наблюдение различных социально-экономических явлений и процессов, в том числе с помощью формирования выборочной совокупности;</p>	<p>Ориентируется в современных базах данных статистической информации в ходе выполнения индивидуального задания</p> <p>Осуществляет поиск и сбор необходимых данных о различных сферах общественной жизни страны и ее территориальных образований в процессе выполнения индивидуального задания</p> <p>Осуществляет формирование выборочной совокупности.</p>	<p>Полнота и содержательность решений; обоснованность обращения к базам данных; целенаправленность поиска и отбора информации.</p>	<p>Индивидуальное задание (п. 1-2)</p>

<p>В -навыками подготовки статистического инструментария для проведения статистического наблюдения различных сфер общественной жизни страны и ее регионов;</p>	<p>Составляет анкеты, опросные листы и т.д. Проводит статистическое наблюдение на основе самостоятельного разработанного инструментария в ходе выполнения индивидуального задания</p>	<p>Корректное представление и анализ результатов проведенного исследования</p>	<p>Индивидуальное задание (п. 1-2)</p>
<p>ПК-7: способностью к инструментальному и консультационному реапондентов о принципах и процедурах сбора статистической информации на основе существующих методик</p>			
<p>3 - принципы и процедура сбора статистической информации о социально-экономических явлениях и процессах;</p>	<p>Называет основные принципы и процедуру сбора статистической информации о социально-экономических явлениях и процессах.</p> <p>Отвечает на вопросы об особенностях применения основных процедур сбора информации в отдельных профессиональных областях</p>	<p>Полнота и содержательность отчета о прохождении практики; умение приводить примеры; умение отстаивать свою позицию; умение пользоваться дополнительной литературой при составлении отчета о прохождении практики;</p> <p>соответствие отчета о прохождении практики материалам лекции и учебной литературе, сведениям из информационных ресурсов Интернет</p>	<p>Индивидуальное задание (п. 1-2)</p>
<p>У - произвести сбор статистической информации на основе существующих методик.</p>	<p>Осуществляет поиск и сбор необходимых данных о различных сферах общественной жизни страны и ее территориальных образований в процессе выполнения индивидуального задания</p>	<p>Полнота и содержательность решений; обоснованность обращения к базам данных; целенаправленность поиска и отбора информации.</p>	<p>Индивидуальное задание (п. 1-2)</p>
<p>В – навыками инструментирования и консультирования респондентов о принципах и процедурах сбора статистической информации.</p>	<p>Инструментирует и консультирует респондентов о принципах и процедурах сбора статистической информации</p>	<p>Корректное представление и анализ результатов проведенного исследования</p>	<p>Индивидуальное задание (п. 1-2)</p>

Шкалы оценивания:

Контроль успеваемости осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

- 84-100 баллов (зачет с оценкой «отлично»)
- 67-83 баллов (зачет с оценкой «хорошо»)
- 50-66 баллов (зачет с оценкой «удовлетворительно»)
- 0-49 баллов (незачет с оценкой «неудовлетворительно»)

Типовые индивидуальные задания

Для оценки знаний, умений и навыков обучающихся в процессе прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) в зависимости от сферы интересов студентов им предлагаются самостоятельные по согласованию с руководителем практики выполнить индивидуальные задания и на его основе составить отчет о прохождении практики.

Тема индивидуального задания выбирается после консультации с руководителем практики исходя из интересов обучающегося в рамках следующих блоков:

1. Демография
2. Уровень жизни
3. Образование
4. Здравоохранение
5. Рынок труда, занятость, заработная плата
6. Наука, инновации, информационное общество
7. Окружающая среда

Индивидуальное задание включает в себя две части:

1. Аналитический обзор текущего положения выбранной для анализа сферы общественной жизни, предполагающий следующие этапы:
 - Обоснование актуальности выбранной темы индивидуального задания, постановка цели и задач исследования.
 - Сбор и обобщение теоретического материала по теме индивидуального задания.
 - Рассмотрение основных информационных ресурсов и баз данных необходимых для проведения исследования по теме индивидуального задания.
 - Сбор и обобщение данных по теме индивидуального задания с использованием информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов.
- Подготовка аналитической части исследования по выбранной теме индивидуального задания.
- Рассмотрение и обоснование выводов согласно проведенному исследованию по выбранной тематике индивидуального задания.
2. Разработка статистического инструментария (анкеты или опросного листа) по теме исследования и осуществление сбора, обработки и анализа информации на его основе.

Критерии оценивания:

- 84-100 баллов (зачет с оценкой «отлично») выставляется студенту, если отчет по форме и содержанию полностью соответствует требованиям, запланированные работы выполнены, заданная тема раскрыта в полном объеме;

- 67-83 балла (зачет с оценкой «хорошо») выставляется студенту, если отчет в целом по форме и содержанию соответствует требованиям, с некоторыми несущественными ошибками; запланированные работы выполнены, но, возможно, не в полной мере;

- 50-66 баллов (зачет с оценкой «удовлетворительно») выставляется студенту, если в отчете содержатся ошибки по форме и содержанию, запланированные работы выполнены не полностью, сделанные выводы по сути верны, однако, возможно, неполны и недостаточно обоснованы;

- 0-49 баллов (незачет с оценкой «неудовлетворительно») выставляется студенту, если отчет по форме и содержанию не соответствует предъявляемым требованиям, запланированные работы не выполнены, собранные и представленные в отчете материалы не соответствуют заявленной теме исследования.

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль по практике проводится в форме контроля на каждом этапе, указанном в таблице раздела 4 программы практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики от РГУ (РИНХ) на основании оформленного отчета. Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования.