Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Макаренко Елена Николаевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 10.04.2021 18:09:20
Уникальный программный ключ:
c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99b6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Финансово-экономический колледж

СОГЛАСОВАНО
ООО «Канон-Аудит»
Директор
Осипова С.В. _____
«04» 07 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор _____ А.Г. Хачатрян
«04» 07 2019 г.

Рабочая программа учебной практики (УП.04)

ПМ.04.Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

по специальности 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Ростов-на-Дону
2019 г.

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям) на основании положения об учебной практике (производственном обучении) и производственной практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом министерством образования и науки РФ № 291 от 18 апреля 2013 г.

Организация-разработчик:

_____

_____

Разработчики:

Бондарь Ева Александровна, преподаватель высшей категории

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ
на заседании цикловой методической комиссии
Бухгалтерского учета и коммерции
Протокол № __ от ____ _____ 201__ г.
Председатель ЦМК_____/И.А. Голубова/

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 4

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 6

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 7

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 10

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 11

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**1.1. Область применения программы**:
Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в части освоения квалификаций менеджер по продажам и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочим, должностям служащих.

Рабочая программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при реализации программ повышения квалификации и переподготовки работников в области профессионального образования при наличии начального или среднего профессионального образования.

**1.2. Цели и задачи учебной практики:**
формирование у студентов первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

**Требования к результатам освоения учебной практики**
В результате прохождения учебной практики по видам профессиональной деятельности обучающихся должен уметь:

| ВПД | Требования к умениям |
|---|---|
| Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочим, должностям служащих | - осуществлять подготовку ККТ различных видов;<br>- работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах POS терминалах), фискальных регистраторах;<br>- устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;<br>- распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;<br>- осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;<br>- оформлять документы по кассовым операциям; |

| | |
|---|---|
| | - соблюдать правила техники безопасности. |

**1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:**

В рамках освоения ПМ. 04. – 36 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД): выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочим, должностям служащих, необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной специальности.

| Код | Наименование результата освоения практики |
|---|---|
| ПК 4.1. | Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями. |
| ПК 4.2. | Проверять платежеспособность государственных денежных знаков. |
| ПК 4.3. | Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги |
| ПК 4.4 | Оформлять документы по кассовым операциям. |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6. | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 8. | Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения. |

# 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 3.1.Тематический план учебной практики

| **Код ПК** | **Код и наименования профессиональных модулей** | **Количество часов по ПМ** | **Виды работ** | **Наименования тем учебной практики** | **Количество часов по темам** |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| ПК 4.1 – 4.4 | ПМ. 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих | 36 | | **МДК.04.01 Технология профессиональной деятельности по должности «кассир торгового зала»** | ***36*** |
| | | | | Тема 1.1 Приобретение навыков по эксплуатации ККТ | 16 |
| | | | | Тема 1.2 Приобретение навыков по обслуживанию покупателей | 14 |
| | | | | *Промежуточная аттестация в форме диф.зачета* | ***2*** |
| | | | | **ВСЕГО:** | **36** |

## 3.2. Содержание учебной практики

| Код и наименование профессиональных модулей и тем учебной практики | Содержание учебных занятий | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **ПМ 04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих** | | **36** | |
| **МДК.04.01 Технология профессиональной деятельности по должности «кассир торгового зала»** | | **36** | |
| **Тема 1.1** Приобретение навыков по эксплуатации ККТ | Содержание: | 18 | |
| | 1) Соблюдение правил по охране труда<br>2) Приобретение навыков по подготовке ККТ различных видов к работе<br>3) Приобретение навыков по работе на ККТ различных видов<br>4) Приобретение навыков по устранению мелких неисправностей при работе на ККТ<br>5) Приобретение навыков распознавания платежеспособности государственных денежных знаков<br>6) Приобретение навыков по оформлению документов по кассовым операциям: по учету и оформлению приходных и расходных кассовых операций (ведению кассовой книги, составлению кассовой отчетности); по порядку сдачи денег в | | 2,3 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | банк. | | |
| **Тема 1.2** Приобретение навыков по обслуживанию покупателей | Содержание: | 16 | |
| | 1) Оформление чека<br>2) Получение денег, выдача сдачи и вручение чека<br>3) Возврат денег по неиспользованному чеку | | 2,3 |
| | Дифференцированный зачет | 2 | |
| | **ВСЕГО:** | **36** | |

# 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает наличие кабинета правовых дисциплин, библиотеки, электронных образовательных ресурсов.

Оснащение:

- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия;
- раздаточный материал для выполнения практических работ;
- технические средства обучения (компьютер с программным обеспечением общего назначения, мультимедиапроектор, экран).
- индивидуальные рабочие места обучающихся, оснащенные персональными компьютерами с программным обеспечением общего и профессионального назначения, выходом в сеть Интернет;
- электронные образовательные ресурсы: справочно-правовые информационные системы, электронные учебно-методические комплексы, электронные ресурсы на CD, DVD (базы данных, энциклопедии, справочники, электронные учебные пособия).

## 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится преподавателями профессионального цикла концентрированно.

## 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Педагогические работники, осуществляющие руководство практикой должны иметь высшее профессиональное образование (в соответствии с отраслью). Обязателен опыт профессионально-педагогической деятельности.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения учебной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме зачета.

| **Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВПД)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
|---|---|
| ПК 4.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями. | Наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной практики |
| ПК 4.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков. | Наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной практики |
| ПК 4.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги | Наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной практики |
| ПК 4.4 Оформлять документы по кассовым операциям. | Наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной практики |
| ОК 1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | Наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной практики |
| ОК 2.Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | Наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной практики |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных | Наблюдение и оценка на практических занятиях, в |

| | |
|---|---|
| ситуациях и нести за них ответственность. | процессе учебной практики |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | Наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной практики |
| ОК 5.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | Наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной практики |
| ОК 6.Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | Наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной практики |
| ОК 7.Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | Наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной практики |
| ОК 8.Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения. | Наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной практики |