

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Викторовна

Должность: Ректор

Дата подписания: 12.05.2022 11:29:16

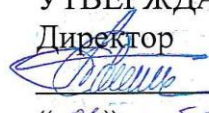
Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b59cbe1e2bbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»
Финансово-экономический колледж

УТВЕРЖДАЮ

Директор


А. Г. Хачатрян
« 01 » ~~сентября~~ апреля 2021 г.

**Рабочая программа дисциплины
Учебная практика**

Специальность
38.02.06

Форма обучения заочная

Часов по учебному плану 36

в том числе:

аудиторные занятия 36

самостоятельная работа 0

Ростов-на-Дону
2021 г.

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4		Итого	
	УП	РП		
Вид занятий				
Практические	36	36	36	36
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Итого	36	36	36	36

ОСНОВАНИЕ

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. N 65 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы»).

Рабочая программа составлена по образовательной программе
направление 38.02.06
программа среднего профессионального образования

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 30.08.2021 протокол № 1

Программу составил(и): Преп., Косачева С.В.

Председатель ЦМК: Полуянова Е.И.

Рассмотрено на заседании ЦМК от 31.08.2021 протокол № 1

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Задачей учебной практики по специальности 38.02.06 «Финансы» является освоение вида деятельности: участие в организации и осуществлении финансового контроля, т. е. систематизация, обобщение, закрепление и
1.2	углубление знаний и умений, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля: ПМ.04 «Участие в организации осуществлении финансового контроля» предусмотренного ФГОС СПО.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП:	УП
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Организация финансового контроля и ревизии субъектов государственного и муниципального управления.
2.1.2	Финансовый контроль деятельности экономического субъекта
2.1.3	Финансы организаций
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Квалификационный экзамен
2.2.2	Проведение демонстрационного экзамена
2.2.3	Производственная практика (по профилю специальности)

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОК 1: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
Знать:	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
Уметь:	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
Владеть:	на удовлетворительном уровне способами решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2: Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	
Знать:	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
Уметь:	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска
Владеть:	навыками поиска информации
ОК 3: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	
Знать:	содержание актуальной нормативно-правовой документации
Уметь:	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
Владеть:	на удовлетворительном уровне навыками планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4: Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	
Знать:	психологические основы деятельности коллектива
Уметь:	организовывать работу коллектива
Владеть:	на удовлетворительном уровне навыками работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 5: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
Знать:	особенности социального контекста
Уметь:	грамотно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке
Владеть:	навыками осуществлять устную коммуникацию
ОК 6: Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	
Знать:	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
Уметь:	описывать значимость своей специальности
Владеть:	на удовлетворительном уровне навыками проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 9: Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	
Знать:	современные средства
Уметь:	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
Владеть:	на удовлетворительном уровне навыками использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	
Знать:	необходимый лексический и грамматический минимум для осуществления устной коммуникации на повседневные темы общения
Уметь:	переводить тексты профессиональной направленности со словарем
Владеть:	навыками перевода текстов профессиональной направленности со словарем
ОК 11: Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	
Знать:	основ финансовой грамотности; правил разработки бизнес-планов; порядка выстраивания презентаций; кредитных банковских продуктов
Уметь:	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;
Владеть:	основами финансовой грамотности и предпринимательской деятельности
ПК 4.1.: Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эфф	
Знать:	положений стандартов внешнего контроля; методик оценки информации и определения существенности показателей отчетности
Уметь:	проводить анализ информации с целью определения существенности направлений проверки; разрабатывать план и программу контрольного мероприятия
Владеть:	составления общего плана и программы контрольных мероприятий
ПК 4.2.: Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля	

Знать:
нормативных и иных актов, регламентирующих деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль
Уметь:
проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия
Владеть:
проведение контрольных процедур при осуществлении предварительного контроля финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля
3.1 Знать
-нормативные и иные акты, регулирующие организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля; -нормативные и иные акты, регламентирующие деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль; -требования законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; -структуру, полномочия и методы работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия; -особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль; -методики проведения экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; -состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности объектов финансового контроля; -методы проверки хозяйственных операций; -методы контроля сохранности товарно-материальных ценностей; -значение, задачи и общие принципы аудиторского контроля; -порядок использования государственной (муниципальной) собственности; -основные контрольные мероприятия в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; -основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд.
3.2 Уметь
- анализировать документы и отбирать существенную информацию, подлежащую проверке; - применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля; - проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия; - применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; - проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организаций; - оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок; - осуществлять контроль за реализацией полученных результатов по материалам проведенных ревизий и проверок; - проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере финансов; - проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов; - осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур.
3.3 Владеть
-организации и проведении финансового контроля; -планировании, анализе и контроле финансово-хозяйственной деятельности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Интер акт.	Примечание
	Раздел 1. Тема 1.1 Основные положения государственного и муниципального финансового контроля.						
1.1	Изучить теоретические основы и нормативно – правовую базу государственного (муниципального) государственного контроля /Пр/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 4.1. ПК 4.2.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	

1.2	Изучить нормативно – правовую базу функционирования организации /Пр/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 4.1. ПК 4.2.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
1.3	Изучить положения организации финансового контроля, схематически изобразить структуру. /Пр/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 4.1. ПК 4.2.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
1.4	Изучить положения организации финансового контроля, схематически изобразить структуру. /Пр/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 4.1. ПК 4.2.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
	Раздел 2. Тема 1.2 Деятельность по осуществлению внутреннего контроля в экономических субъектах.						
2.1	Изучить и охарактеризовать нормативную документацию, регулирующую финансовую и контрольную деятельность /Пр/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 4.1. ПК 4.2.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
2.2	Изучить и охарактеризовать нормативную документацию, регулирующую финансовую и контрольную деятельность /Пр/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 4.1. ПК 4.2.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
	Раздел 3. Тема 1.3 Организация руководства структурным подразделением ВФК экономического субъекта						
3.1	Изучить и описать особенности выполнения предварительного, текущего и последующего контроля хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в организации – месте прохождения производственной практики /Пр/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 4.1. ПК 4.2.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
3.2	Ознакомиться с актами предварительного, текущего и последующего контроля /Пр/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 4.1. ПК 4.2.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
	Раздел 4. Тема 2.1 Планирование и схема проведения контрольного мероприятия						

4.1	Изучить нормативно – правовую базу организации и проведения контрольных мероприятий /Пр/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 4.1. ПК 4.2.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
4.2	Изучить нормативно – правовую базу организации и проведения контрольных мероприятий /Пр/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 4.1. ПК 4.2.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
4.3	Изучить отчеты и охарактеризовать результаты контрольных мероприятий в организации /Пр/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 4.1. ПК 4.2.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
4.4	Изучить отчеты и охарактеризовать результаты контрольных мероприятий в организации /Пр/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 4.1. ПК 4.2.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
4.5	Изучить отчеты и охарактеризовать результаты контрольных мероприятий в организации /Пр/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 4.1. ПК 4.2.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
	Раздел 5. Тема 2.2 Ревизия сохранности денежных средств и материальных ценностей						
5.1	Составить акт ревизии /Пр/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 4.1. ПК 4.2.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
5.2	Составить акт ревизии /Пр/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 4.1. ПК 4.2.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
	Раздел 6. Тема 2.3 Государственные закупки						
6.1	Изучить и охарактеризовать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд в организации. /Пр/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 4.1. ПК 4.2.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	

6.2	Составить план закупок для государственных (муниципальных) нужд /Пр/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 4.1. ПК 4.2.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
6.3	Сформулировать выводы и рекомендации по повышению эффективности контрольной деятельности /Пр/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 4.1. ПК 4.2.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
6.4	Дифференцированный зачет /ЗачётСОц/	4	0	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 4.1. ПК 4.2.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Расположены в приложении

5.2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Бобошко В. И.	Контроль и ревизия: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Экономическая безопасность», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и «Финансы и кредит»	Москва: ЮНИТИ- ДАНА, 2013	http://biblioclub.ru/ - неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.2	Г. Б. Поляк	Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования Текст : электронный	Москва : Издательство Юрайт, 2022	1
Л1.3	С. В. Солодова, А. В. Глущенко	Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : учебник для среднего профессионального образования Текст : электронный	Москва : Издательство Юрайт, 2022.	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Романова Т. Ф., Альбеков З. А., Карепина О. И.	Государственный финансовый контроль: проблемы и направления модернизации: моногр.	Ростов н/Д: АзовПечать, 2009	1
Л2.2	Грачева Е. Ю., Толстомятенко Г. П., Рыжкова Е. А.	Финансовый контроль: Учеб. пособие	М.: Камерон, 2004	30

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Электронный ресурс о бюджетной системе Российской Федерации
Э2	Электронный ресурс Министерства финансов Российской Федерации

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1	компьютерная техника с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», программное обеспечение: Word, Excel
-------	--

6.4 Перечень информационных справочных систем

6.4.1	профессиональные информационные источники и справочные материалы: СПС Консультант Плюс, ГАРАНТ.
-------	---

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Кабинет Учебная аудитория (лаборатория), оснащенный оборудованием:
7.2	- рабочие места по количеству обучающихся;
7.3	- рабочее место преподавателя;
7.4	- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);
7.5	- комплект учебно-методической документации.
7.6	- техническими средства обучения:
7.7	- компьютер с лицензионным программным обеспечением: MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, ГАРАНТ .

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Представлены в приложении	