

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 12.05.2022 10:45:00

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00ad03e27b95cbe1e26bd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»
Финансово-экономический колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор

А. Г. Хачатрян
«01» мая 2021 г.

**Рабочая программа дисциплины
Учебная практика**

Специальность
38.02.01

Форма обучения заочная

Часов по учебному плану	36
в том числе:	
аудиторные занятия	36
самостоятельная работа	0

Ростов-на-Дону
2021 г.

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс Вид занятий	З		Итого	
	УП	РП		
Практические	36	36	36	36
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Итого	36	36	36	36

ОСНОВАНИЕ

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. N 69 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»)

Рабочая программа составлена по образовательной программе
направление 38.02.01
программа среднего профессионального образования

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 30.08.2021 протокол № 1

Программу составил(и): Преп., Каточина Светлана Александровна

Председатель ЦМК: Бондарь Ева Александровна

Рассмотрено на заседании ЦМК от 31.08.2021 протокол № 1

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Учебная практика по профилю специальности направлена на формирование у студента общих компетенций, а также профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП:		УП
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Учебная практика предусматривает владение знаниями по дисциплинам: МДК.04.01.	
2.1.2	Технология составления бухгалтерской отчетности	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	МДК.04.01.	
2.2.2	Технология составления бухгалтерской отчетности	

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**ОК-1: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам****Знать:**

алгоритмы решения профессиональных задач, применять разнообразные методы и выбирать эффективные технологии и рациональные способы.

Уметь:

определять проблему в профессионально ориентированных ситуациях.

Владеть:

навыками планирования поведения в профессионально ориентированных проблемных ситуациях, вносить коррективы.

ОК-2: Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности**Знать:**

анализ информации, выделение главных аспектов, структурирование, презентация;

Уметь:

осуществлять эффективный поиск необходимой информации, используя широкий спектр источников информации, в том числе электронных.

Владеть:

способами систематизации и интерпретации полученной информации в контексте профессиональной деятельности и в соответствии с задачами информационного поиска.

ОК-3: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие**Знать:**

набор компетенций и повышать квалификацию для саморазвития и самореализации в профессиональной и личностной сфере.

Уметь:

принимать управленческие решения по совершенствованию собственной деятельности.

Владеть:

методиками самопознания, самооценки, саморегуляции и саморазвития в целях эффективной профессиональной и личностной самореализации и развития карьеры.

ОК-4: Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами**Знать:**

порядок распределения объемов работы среди членов коллектива.

Уметь:

анализировать и корректировать результаты собственной работы и работы членов команды.

Владеть:

ответственностью за выполнение собственной работы и работы членов команды.

ОК-5: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.**Знать:**

вербальные и невербальные способы коммуникации на государственном языке с учетом особенностей и различий социального и культурного контекста.
Уметь:
соблюдать нормы публичной речи и регламента.
ясно, четко, последовательно и обоснованно излагать мысль, используя вербальные и невербальные способы коммуникации.
Владеть:
этическими правилами, нормами и принципами в межличностном общении.
ОК-6: Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
Знать:
конституционные права и обязанности, законы.
Уметь:
осуществлять подготовку к выполнению воинского долга.
осуществлять деятельность на основе правопорядка и общечеловеческих ценностей.
Владеть:
гражданской идентичностью, патриотизмом, уважением к своему государству, народу, государственным символам.
ОК-7: Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
Знать:
правила поведения в чрезвычайных ситуациях и участвовать в учебных мероприятиях, проводимых ГУ МЧС.
Уметь:
осуществлять деятельность по сбережению ресурсов и сохранению окружающей среды, участвовать в природоохранных мероприятиях.
Владеть:
приемами эффективных действий в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера.
ОК-8: Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
Знать:
нормы здорового образа жизни с целью профилактики профессиональных заболеваний.
Уметь:
организовывать собственную деятельность по укреплению здоровья и физической выносливости.
Владеть:
программой физкультурной подготовки ГТО.
ОК-9: Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
Знать:
эффективный поиск и обмен информацией с использованием современного обеспечения, в том числе на основе сетевого взаимодействия, для решения профессиональных задач.
Уметь:
осуществлять оперативный анализ и оценку информации с применением информационно-коммуникационных технологий.
Владеть:
навыками информационной технологии для оперативного, системного ознакомления с инновационными разработками в профессиональной деятельности
ОК 10: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
Знать:
эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно- правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации.
Уметь:
анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области.
Владеть:
лексикой и грамматикой иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику.

ОК 11: Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	
Знать:	методы организации и управления деятельностью в профессиональной сфере.
Уметь:	анализировать конъюнктуру рынка определенной отрасли.
Владеть:	стратегическим, маркетинговым планированием и оперативным планированием.
ПК-4.1: Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	
Знать:	механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период.
Уметь:	отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации.
Владеть:	навыками составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации.
ПК-4.2: Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	
Знать:	состав и содержание форм бухгалтерской отчетности.
	методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности
Уметь:	закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки
Владеть:	навыками составления бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК-4.3: Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также фо	
Знать:	формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению.
	формы отчетности по страховым взносам во внебюджетные фонды и инструкции по их заполнению
Уметь:	осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах.
Владеть:	навыками составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки.
ПК-4.4: Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	
Знать:	определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации.
Уметь:	устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов.
Владеть:	порядком анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

3.1 Знать

- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;

- гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;

- определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;

- теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;

- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;

- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;

- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;

- требования к бухгалтерской отчетности организации;

- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;

- бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;

- методы определения ликвидности и платежеспособности организации*;

- методы получения, анализа, обработки информации*;

- информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности*;

- способы выбора данных из множественных источников и оценивать качество и достоверность предоставленной информации по явным и неявным признакам*;

- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;

- процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;

- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;

- основы организации и осуществления аудита;

- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;

- сроки представления бухгалтерской отчетности;

- порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности при реорганизации или ликвидации юридического лица;

- порядок представления консолидированной отчетности - правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;

- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; - форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;

- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;

- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;

- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;

- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;

- методы финансового анализа;

- виды и приемы финансового анализа;

- процедуры анализа бухгалтерского баланса:

- порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;

- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;

- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;

- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;

- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;

- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;

- процедуры анализа отчета о финансовых результатах;

- принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;

- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;

- процедуры анализа влияния факторов на прибыль;

- основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;

- международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.

3.2 Уметь

- использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, - использовать справочно- правовые системы*;
- пользоваться информационным обеспечением анализа финансово-хозяйственной деятельности*;
- делать выводы по результатам анализа данных*;
- определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;
- выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;
- применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);
- выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;
- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;
- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;
- анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;
- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально- технических ресурсах;
- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;
- планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;
- распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);
- проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;
- формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;
- координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;
- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
- формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;
- разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; - применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;
- составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссии ценных бумаг экономического субъекта;
- вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);
- организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе;
- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- владеть методами составления налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды -
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;
- адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.

3.3 Владеть

- составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;
- составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
- применении налоговых льгот;
- разработке учетной политики в целях налогообложения;
- составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Интер акт.	Примечание
	Раздел 1. ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности						
1.1	составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации; /Пр/	3	6	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-9 ОК 10 ОК 11 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Э1	0	
1.2	составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; /Пр/	3	6	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-9 ОК 10 ОК 11 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Э1	0	
1.3	участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности; /Пр/	3	4	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-9 ОК 10 ОК 11 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Э1	0	
1.4	анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; /Пр/	3	6	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-9 ОК 10 ОК 11 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Э1	0	
1.5	применении налоговых льгот; /Пр/	3	4	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-9 ОК 10 ОК 11 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Э1	0	
1.6	разработке учетной политики в целях налогообложения; /Пр/	3	4	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-9 ОК 10 ОК 11 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Э1	0	
1.7	составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности. /Пр/	3	6	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-9 ОК 10 ОК 11 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Э1	0	
1.8	Дифференцированный зачет /ЗачётСОц/	3	0	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-9 ОК 10 ОК 11 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1 Э1	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**5.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

Представлены в приложении

5.2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

не предусмотрено

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Савицкая Г. В.	Анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учеб.	М.: ИНФРА-М, 2020	25
Л1.2	Канке А. А., Кошечая И. П.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учеб. пособие	М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020	50
Л1.3	Чернов В. А., Баканова М. И.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности (080109) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»	Москва: ЮНИТИ- ДАНА, 2017	http://biblioclub.ru/ - неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.4	Медникова Г. Г.	Бухгалтерская отчетность как информационная база для анализа и оценки хозяйственной деятельности организации: бакалаврская работа	Красноярск, 2018	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Гуренко А. С.	Анализ бухгалтерской отчетности коммерческого предприятия: бакалаврская работа	Красногорск, 2018	1

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Архангельская О. С.	Финансовая и управленческая отчетность организации: порядок составления и анализ основных показателей: выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа)	Сыктывкар, 2018	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Миронова, З. А. Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности : учебное пособие / З. А. Миронова, Н. П. Федорова. — Ижевск : Ижевская ГСХА, 2019. — 96 с. — Текст : электронный // Лань			
----	--	--	--	--

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1	Microsoft Office
6.3.2	1С: бухгалтерия

6.4 Перечень информационных справочных систем

6.4.1	Консультант Плюс
6.4.2	Гарант

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Оборудование учебной практики:
7.2	- инструктивный материал;
7.3	- бланковый материал;
7.4	- комплект учебно-методической документации.
7.5	Технические средства:
7.6	- компьютер, принтер, сканер, модем;
7.7	- информационно-справочные системы «Консультант», «Гарант»;
7.8	- программа "1С:Налогоплательщик 8", "1С:Бухгалтерия 8"

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Представлены в приложении
