

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 12.05.2022 11:00:45

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00acc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»  
Финансово-экономический колледж

УТВЕРЖДАЮ

Директор

 А. Г. Хачатрян  
«12» мая 2021 г.

**Рабочая программа дисциплины  
Учебная практика**

Специальность  
38.02.04

Форма обучения	очная
Часов по учебному плану	36
в том числе:	
аудиторные занятия	36
самостоятельная работа	0

Ростов-на-Дону  
2021 г.

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	<b>6 (3.2)</b>		Итого	
Неделя	42			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	36	36	36	36
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Итого	36	36	36	36

## ОСНОВАНИЕ

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 г.№ 539 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)»)

Рабочая программа составлена по образовательной программе  
направление 38.02.04  
программа среднего профессионального образования

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 30.08.2021 протокол № 1

Программу составил(и): Преп., Голубова Ирина Александровна

Председатель ЦМК: Бутук Наталья Владимировна

Рассмотрено на заседании ЦМК от 31.08.2021 протокол № 1

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Закрепление теоретических знаний и получение практических навыков
-----	---

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Цикл (раздел) ООП:	УП
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Учебная практика предусматривает владение знаниями по дисциплинам: Теоретические основы товароведения, Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Теоретические основы товароведения, Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров

**3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>3.1</b>	<b>Знать</b>
<b>3.2</b>	<b>Уметь</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы товароведения;</li> <li>- формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент;</li> <li>- оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества;</li> <li>- рассчитывать товарные потери и списывать их;</li> <li>- идентифицировать товары;</li> <li>- соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним.</li> </ul>
<b>3.3</b>	<b>Владеть</b>

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Интер акт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Ознакомление с ассортиментом продовольственных (непродовольственных) товаров.</b>						
1.1	1) Распознавание укрупненного ассортимента товаров, нахождение его в секциях, отделах или зонах торгового зала. 2) Распознавание видового и марочного ассортимента товаров однородной группы, с которой будет работать студент-практикант. 3) Составление схемы размещения ассортимента товаров однородных групп. 4) Выявление ассортимента товаров, пользующихся устойчивым и повышенным спросом. 5) Установление ассортимента новых товаров и характера спроса на них. /Пр/	6	12	ОК-01 ОК-02 ОК-03 ОК-04 ОК-06 ОК-07 ОК-12 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4 ПК-3.5 ПК-3.6 ПК-3.7 ПК-3.8	Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1	0	
	<b>Раздел 2. Определение качества продовольственных (непродовольственных) товаров, реализуемых в торговой организации</b>						

2.1	<p>1) Определение показателей органолептической оценки, наиболее часто применяемых работниками магазина при приемке товаров по качеству и отпуску покупателям.</p> <p>2) Участие совместно со старшим продавцом (продавцом) в оценке качества товаров при приемке их по качеству от поставщиков.</p> <p>3) Сортировка товаров по качеству при подготовке их к продаже.</p> <p>4) Ознакомление с документами (актами, деловой перепиской) по вопросам качества.</p> <p>5) Установление фактов предъявления претензий поставщикам на поставку некачественных товаров.</p> <p>6) Выявление отклонений между действительным качеством и указанным в документах.</p> <p>7) Отбраковка дефектных товаров. Подработка товаров с устранимыми дефектами. Выявление действий товароведов и/или других работников магазина при установлении несоответствий товаров по органолептическим показателям.</p> <p>8) Определение вида дефектов по месту их возникновения (технологических или пред реализационных).</p> <p>9) Оформление результатов определения качества товаров.</p> <p>/Пр/</p>	6	12	<p>ОК-01 ОК-02 ОК-03 ОК-04 ОК-06 ОК-07 ОК-12 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4 ПК-3.5 ПК-3.6 ПК-3.7 ПК-3.8</p>	Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1	0	
	<b>Раздел 3. Работа со средствами информации.</b>						

3.1	<p>1) Составление перечня средств товарной информации, с которой должны работать и фактически используют продавцы и менеджеры по продажам.</p> <p>2) Установление наличия необходимого информационного обеспечения услуги розничной торговли.</p> <p>3) Ознакомление со способами и средствами предоставления потребителю информации.</p> <p>4) Ознакомление с товаросопроводительными документами в отделе магазина.</p> <p>5) Проверка наличия накладных и других товаросопроводительных документов и правильности их оформления.</p> <p>6) Расшифровка маркировки на товарах, в том числе информационных знаков.</p> <p>7) Консультирование покупателей с использованием информации, полученной при расшифровке маркировки и ознакомление с товаросопроводительными документами.</p> <p>8) Выявление наличия в магазине товаров с собственной торговой маркой.</p> <p>/Пр/</p>	6	12	ОК-01 ОК-02 ОК-03 ОК-04 ОК-06 ОК-07 ОК-12 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4 ПК-3.5 ПК-3.6 ПК-3.7 ПК-3.8	Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1	0	
3.2	Дифференцированный зачет /ЗачётСОц/	6	0	ОК-01		0	

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Минько Э. В., Минько А. Э.	Товароведение и экспертиза товаров: Учебное пособие	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2017	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> - неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.2	Чалых Т. И., Пехташева Е. Л., Райкова Е. Ю., Фукина О. В., Ибрагимова Н. А., Чалых Т. И., Умаленова Н. В.	Товароведение однородных групп непродовольственных товаров: учебник	Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017	15

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
--	---------------------	----------	-------------------	----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Ляшко А. А., Ходыкин А. П., Волошко Н. И., Снитко А. П.	Товароведение, экспертиза и стандартизация: учебник	Москва: Дашков и Ко, 2015	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> - неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
Э1	Консультант Плюс			
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>				
6.3.1	Microsoft Office			
<b>6.4 Перечень информационных справочных систем</b>				
6.4.1	Консультант Плюс			
6.4.2	Гарант			

<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
7.1	Реализация рабочей программы учебной практики предполагает наличие кабинета дисциплин, библиотеки, электронных образовательных ресурсов.
7.2	Оснащение:
7.3	- комплект учебно-методической документации;
7.4	- наглядные пособия;
7.5	- раздаточный материал для выполнения практических работ;
7.6	- технические средства обучения (компьютер с программным обеспечением общего назначения, мультимедиапроектор, экран).
7.7	- индивидуальные рабочие места обучающихся, оснащенные персональными компьютерами с программным обеспечением общего и профессионального назначения, выходом в сеть Интернет;
7.8	- электронные образовательные ресурсы: справочно-правовые информационные системы, электронные учебно-методические комплексы, электронные ресурсы на CD, DVD (базы данных, энциклопедии, справочники, электронные учебные пособия).

<b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
Представлены в приложении	