

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Викторовна Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Должность: Ректор Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего

образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae0ba0cbe27b53cbe1e20007c76 Финансово-экономический колледж

УТВЕРЖДАЮ

Директор

 А. Г. Хачатрян

«01» июля 2021 г.

Рабочая программа дисциплины
Учебная практика

Специальность
38.02.06

Форма обучения очная

Часов по учебному плану 36

в том числе:

аудиторные занятия 36

самостоятельная работа 0

Ростов-на-Дону
2021 г.

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
Неделя	120			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	36	36	36	36
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Итого	36	36	36	36

ОСНОВАНИЕ

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. N 65 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы»).

Рабочая программа составлена по образовательной программе
направление 38.02.06
программа среднего профессионального образования

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 30.08.2021 протокол № 1

Программу составил(и): PhD, Преп., Лебедева Н.Ю.; PhD, Преп., Кравченко А.Е.

Председатель ЦМК: Полуянова Е.И.

Рассмотрено на заседании ЦМК от 31.08.2021 протокол № 1

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью учебной практики является углубление знаний и приобретение первичных навыков в области организации и осуществления деятельности финансовых, планово-экономических и налоговых служб организаций различных организационно-правовых форм, финансово-экономических служб органов государственной власти и местного самоуправления. закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой специальности.
1.2	Задачи учебной практики:
1.3	- изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативно-технических документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
1.4	- разработка предложений по совершенствованию управления организации;
1.5	-сбор необходимых материалов и документов для выполнения учебной практики.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП:	УП
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
2.1.2	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации
2.1.3	Основы предпринимательской деятельности
2.1.4	Экономика организации
2.1.5	Финансы организаций
2.1.6	Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации
2.1.7	Учебная практика
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Организация финансового контроля и ревизии субъектов государственного и муниципального управления
2.2.2	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
2.2.3	Основы государственного (муниципального) финансового контроля
2.2.4	Финансы, денежное обращение и кредит

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**ОК 1: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам****Знать:**

актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах;
структуру плана для решения задач;

порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

Уметь:

распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи;
выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
составить план действия; определить необходимые ресурсы;

Владеть:

актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
навыками реализации составленного плана;
оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

ОК 2: Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности**Знать:**

номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
приемы структурирования информации;
формат оформления результатов поиска информации

Уметь:

определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации;

планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;
Владеть:
актуальными методами поиска и обработки информации
ОК 3: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
Знать:
содержание актуальной нормативно-правовой документации;
возможные траектории профессионального развития;
возможные траектории профессионального самообразования;
Уметь:
определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
применять современную научную профессиональную терминологию;
определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
Владеть:
Владеть современной научной терминологией
Владеть современной профессиональной терминологией
ОК 4: Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
Знать:
психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
основы проектной деятельности
социальные проблемы
Уметь:
организовывать работу коллектива и команды;
взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
выявлять и анализировать социальные проблемы, предлагать пути их решения, используя социологические теории и метод социального прогнозирования, умеет аргументировать свою позицию.
Владеть:
организаторскими навыками и может принимать управленческие решения самостоятельно в нестандартных ситуациях
методами и приемами научной дискуссии, рассуждений и высказываний
культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; методами и приемами научной дискуссии, рассуждений и высказываний
ОК 5: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
Знать:
особенности социального и культурного контекста;
правила оформления документов;
правила построения устных сообщений.
Уметь:
грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;
проявлять толерантность в рабочем коллективе;
поддерживать профессиональную коммуникацию, осуществлять публичные выступления.
Владеть:
коммуникационными навыками на русском и иностранном языках;
навыками сбора, обработки деловой информации;
навыками составления, учета, хранения, защиты, передачи служебной документации;
техникой речи; основными ораторскими приемами; необходимыми навыками общения на иностранном языке; иностранными языками в объеме, достаточном для чтения профессиональных текстов, профессионального общения
ОК 6: Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
Знать:
сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;
значимость профессиональной деятельности по специальности;
стандарты антикоррупционного поведения и последствий его нарушения.
Уметь:
описывать значимость своей специальности;

применять стандарты антикоррупционного поведения.
демонстрировать осознанное поведение.
Владеть:
осознанным поведением на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 9: Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
Знать:
современные средства и устройства информатизации;
порядок их применения и в профессиональной деятельности;
необходимое программное обеспечение в профессиональной деятельности
Уметь:
применять средства информационных технологий;
решать профессиональные задачи;
использовать современное программное обеспечение.
Владеть:
информационными технологиями
навыками применения информационных технологий
ПК 1.1.: Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
Знать:
структуры бюджетной системы Российской Федерации, принципов ее построения;
участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочий;
сущности и структуры бюджетной классификации Российской Федерации и порядка ее применения;
порядка формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основ их разграничения между звеньями бюджетной системы;
порядка определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования;
порядка формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
форм и условий предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;
порядка составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
Уметь:
использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;
проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений;
применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;
составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета;
формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ и определять размеры субсидий;
формировать реестры расходных обязательств муниципального образования;
Владеть:
на удовлетворительном уровне опытом определения показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
на высоком уровне опытом определения показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
на высокопрофессиональном уровне опытом определения показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.2.: Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
Знать:
основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи;
процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам;
порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
Уметь:
составлять сводную бюджетную роспись
оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат

проводить кассовое обслуживание
Владеть:
на удовлетворительном уровне навыками обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
на высоком уровне навыками обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
на высокопрофессиональном уровне навыками обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.3.: Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
Знать:
законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса,
законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации межбюджетных отношений,
законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации финансово-экономического планирования;
Уметь:
на удовлетворительном уровне проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат
на высоком уровне проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат
на высокопрофессиональном уровне проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат
Владеть:
навыками осуществления контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
навыками целевого использования
навыками эффективного использования средств бюджета РФ
ПК 1.4.: Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним.
Знать:
типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности;
особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений;
действующих нормативных правовых актов, регулирующих порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;
методики расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;
порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;
методики определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений
порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений;
порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений
Уметь:
руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;
рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений;
исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений;
использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений;
составлять бюджетные сметы казенных учреждений;
составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;
Владеть:
на удовлетворительном уровне навыками определения показателей бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений
на высоком уровне навыками определения показателей бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений
на высокопрофессиональном уровне навыками определения показателей бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений
ПК 1.5.: Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.
Знать:
основные положения законодательства Российской Федерации и нормативно-правовые акты, регулирующих деятельность в сфере закупок

особенности составления закупочной документации
методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядка организации проведения закупок
Уметь:
производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд
обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок
описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок
Владеть:
на удовлетворительном уровне навыками планирования и обеспечения закупок для государственных и муниципальных нужд
на высоком уровне навыками планирования и обеспечения закупок для государственных и муниципальных нужд
на высокопрофессиональном уровне навыками планирования и обеспечения закупок для государственных и муниципальных нужд
3.1 Знать
законодательные и иные нормативно-правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; ☐ порядок формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов и сборов; ☐ порядок формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; ☐ налоговые льготы, используемые при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов; ☐ сроки уплаты налогов, сборов и страховых взносов; ☐ порядок исчисления и перечисления в бюджет неналоговых платежей; ☐ порядок расчета и сроки уплаты страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов; ☐ порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; ☐ источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; ☐ порядок формирования и представления налоговой отчетности; ☐ порядок формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов; ☐ порядок проведения налогового контроля и меры ответственности за совершение налоговых правонарушений; ☐ понятие и содержание налогового планирования, его роль в системе управления финансами организации; ☐ виды налогового планирования; ☐ формы и методы налогового планирования; ☐ принципы и стадии налогового планирования; ☐ инструменты налогового планирования; ☐ алгоритм разработки учетной политики для целей налогообложения; ☐ методы расчета налоговой нагрузки организации и способы ее снижения; ☐ виды программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

3.2 Уметь

- ☐ ориентироваться в законодательных и иных нормативно-правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налоговых платежей и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- ☐ определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, уплачиваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- ☐ применять налоговые льготы при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов;
- ☐ определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
- ☐ формировать налоговую отчетность;
- ☐ формировать учетную политику для целей налогообложения;
- ☐ рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;
- ☐ определять размеры неналоговых платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- ☐ применять способы и методы оптимизации налоговых платежей;
- ☐ организовывать оптимальное ведение налогового учета;
- ☐ использовать льготы при налоговом планировании;
- ☐ проводить работу по соблюдению сроков уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
- ☐ осуществлять контроль своевременности и полноты уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
- ☐ применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения;
- ☐ оценивать финансово-экономические последствия совершения налогового правонарушения;
- ☐ производить оценку налоговой нагрузки и применять меры по ее снижению;
- ☐ использовать программное обеспечение в налоговых расчетах;

3.3 Владеть

навыками исчисления и перечисления налогов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Интер акт.	Примечание
	Раздел 1. Основы организации и функционирования бюджетной системы РФ						
1.1	Тема 1.1 Понятие бюджета и бюджетной системы. Изучить бюджетные полномочия органов местного самоуправления муниципального образования /Пр/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5.	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.2	Изучить структуру аппарата финансового органа администрации муниципального образования, схематически изобразив эту структуру. Изучить должностные обязанности работников структурных подразделений финансового органа и их взаимодействие в работе /Пр/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5.	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.3	Тема 1.2 Бюджетная классификация. Изучить порядок взаимодействия финансового органа с другими участниками бюджетного процесса на территории муниципального образования, схематически изобразив это взаимодействие /Пр/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5.	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	

1.4	Ознакомиться с прогнозом социально-экономического развития муниципального района (городского округа) и с основными направлениями бюджетной и налоговой политики муниципального образования /Пр/	4	3	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5.	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.5	Тема 1.3 Формирование доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Межбюджетные отношения. Составить аналитическую таблицу, характеризующие состав и структуру доходов и расходов бюджета муниципального образования за текущий финансовый год и в динамике за два предыдущих года. Написать заключение по результатам анализа /Пр/	4	8	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5.	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.6	Проанализировать состав и структуру доходов и расходов консолидированного бюджета муниципального района и написать заключение /Пр/	4	3	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5.	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
Раздел 2. Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях							
2.1	Тема 2.1. Нормативно-правовое регулирование функционирования и финансового обеспечения деятельности государственных (муниципальных) учреждений. Изучить алгоритм формирования муниципального задания для предоставления государственных и муниципальных услуг в сфере образования (здравоохранения, социально – культурной сфере) /Пр/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5.	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
2.2	Анализ исполнения бюджетной сметы казенным учреждением и составление заключения по результатам анализа /Пр/	4	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5.	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
2.3	Анализ исполнения показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений и составление заключения по результатам анализа /Пр/	4	8	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5.	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Расположены в приложении

5.2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Афанасьев М. П., Кривоногов И. В., Беленчук А. А.	Бюджет и бюджетная система: учеб. для студентов высш. учеб. заведений и слушателей прогр. повыш. квал. и доп. образования, обучающихся по напр. 080100 ""Экономика"", спец. 080105 ""Финансы и кредит""	М.: Юрайт, 2010	50
Л1.2	Афанасьев М. П., Кривоногов И. В., Беленчук А. А.	Бюджет и бюджетная система: учеб. для студентов высш. учеб. заведений и слушателей прогр. повыш. квал. и доп. образования, обучающихся по напр. подгот. высш. проф. образования 080100 ""Экономика"" , спец. 080105 ""Финансы и кредит""	М.: Юрайт, 2011	1
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Врублевская О. В., Романовский М. В.	Бюджетная система Российской Федерации: учеб. для студентов вузов, обучающихся по экон. спец.	СПб.: Питер, 2008	296
Л2.2	Романовский М. В., Врублевская О. В.	Бюджетная система Российской Федерации: Учеб.	М.: Юрайт, 2000	2
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1				
Э2				
Э3				
6.3. Перечень программного обеспечения				
6.4 Перечень информационных справочных систем				
6.4.1	http://www.consultant.ru			
6.4.2	http://www.budgetrf.ru .			
6.4.3	http://www.minfin.ru .			
6.4.4	http://www.nalog.ru .			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебные столы, стулья, доска, стол учителя, калькуляторы, учебно-практические пособия, нормативно-правовые акты, задания для работ.
7.2	Компьютеры с установленной системой Консультант Плюс, мультимедийное оборудование (видеопроектор).

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ Для прохождения учебной практики обучающемуся выдается индивидуальное задание, предусмотренное программой практики. В период прохождения учебной практики студентами учебного заведения ведется дневник практики, в котором отражаются виды работ по выполнению заданий по отдельным темам программы практики. Правильность выполнения студентами заданий определяет преподаватель выпускающей ЦМК учебного заведения, осуществляющий руководство и проведение учебной практики. По результатам учебной практики обучающимся составляется отчет. Аттестация студентов по итогам учебной практики проводится руководителем практики в форме дифференцированного зачета с учетом выполнения практических заданий, подтвержденных оформлением отчета по их выполнению. Проведение учебной практики сопровождается комплектом документов, в который входят: - задание на практику; - дневник практики; - отчет о практике, содержащий титульный лист отчета и выполненные практические задания; - характеристика студента. Отчет о практике является основным документом студента, отражающим работу, выполненную им во время практики. Структура отчета: - титульный лист; - выполненные практические задания.

Отчет о прохождении учебной практики должен быть напечатан, скреплен, страницы пронумерованы. Параметры страниц: поля правое –10мм, левое –20, верхнее и нижнее –20мм, при этом допустимые отклонения –□5мм, шрифт -Times New Roman , кегль шрифта –14, формат А-4. Объем отчета без приложений должен составлять не менее 10 стр.