

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Е.М.

Должность: Ректор

Дата подписания: 04.12.2023 14:07:26

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae0ba08e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»  
Финансово-экономический колледж



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Р. А. Сычев

« 31 » 10 2023г.

## Рабочая программа дисциплины Учебная практика

Специальность

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) (бухгалтер)

|                         |         |
|-------------------------|---------|
| Форма обучения          | заочная |
| Часов по учебному плану | 36      |
| в том числе:            |         |
| аудиторные занятия      | 36      |
| самостоятельная работа  | 0       |

Ростов-на-Дону  
2023 г.

**Распределение часов дисциплины по курсам**

| Курс              | 1  |    | Итого |    |
|-------------------|----|----|-------|----|
|                   | уп | рп |       |    |
| Вид занятий       |    |    |       |    |
| Практические      | 36 | 36 | 36    | 36 |
| Итого ауд.        | 36 | 36 | 36    | 36 |
| Контактная работа | 36 | 36 | 36    | 36 |
| Итого             | 36 | 36 | 36    | 36 |

**ОСНОВАНИЕ**

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. N 69 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»)

Рабочая программа составлена по образовательной программе  
направление 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) (бухгалтер)  
программа среднего профессионального образования

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 29.08.2023 протокол № 1

Программу составил(и): Преп., Аветикова Л.Е.

Председатель ЦМК: Бондарь Е.А.

Рассмотрено на заседании ЦМК от 31.08.2023 протокол № 1

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

|     |                                                                          |
|-----|--------------------------------------------------------------------------|
| 1.1 | формирование у студентов первоначальных практических профессиональных    |
| 1.2 | умений в рамках модулей ППССЗ СПО по основным видам профессиональной     |
| 1.3 | деятельности, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения |
| 1.4 | трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии и          |
| 1.5 | необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных       |
| 1.6 | компетенций по избранной специальности.                                  |

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

|                    |                                                                                                              |    |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Цикл (раздел) ООП: |                                                                                                              | УП |
| <b>2.1</b>         | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>                                                 |    |
| 2.1.1              | Практические основы бухгалтерского учета активов организации                                                 |    |
| 2.1.2              | Основы бухгалтерского учета                                                                                  |    |
| <b>2.2</b>         | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |    |
| 2.2.1              | Квалификационный экзамен                                                                                     |    |
| 2.2.2              | Основы анализа бухгалтерской отчетности                                                                      |    |
| 2.2.3              | Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации                         |    |

**3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ****3.1 Знать**

-общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;  
 -понятие первичной бухгалтерской документации;  
 -определение первичных бухгалтерских документов;  
 -формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;  
 -порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;  
 -принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;  
 -порядок проведения таксировки и континировки первичных бухгалтерских документов;  
 -порядок составления регистров бухгалтерского учета;  
 -правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;  
 -сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;  
 -теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;  
 -инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;

**3.2 Уметь**

-принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;  
 -принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;  
 -проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;  
 -проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;  
 -проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;  
 -проводить таксировку и континировку первичных бухгалтерских документов;  
 -организовывать документооборот;  
 -разбираться в номенклатуре дел;  
 -вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;  
 -передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;  
 -передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;  
 -исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;  
 -понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;  
 -обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;  
 -конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;  
 -проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;  
 -проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;

**3.3 Владеть**

Документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации

| 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                |       |                                                           |                            |            |            |
|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------|-----------------------------------------------------------|----------------------------|------------|------------|
| Код занятия                                   | Наименование разделов и тем /вид занятия/                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Семестр / Курс | Часов | Компетенции                                               | Литература                 | Интер акт. | Примечание |
|                                               | <b>Раздел 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                |       |                                                           |                            |            |            |
| 1.1                                           | 1. Заполнение справки об условной организации, ее организационно-правовой собственности, специализации производства.<br>2. Формирование учетной политики условной организации.<br>3. Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета, применяемого в организации.<br>4. Отражение данных об остатках на счетах бухгалтерского учета.<br>/Пр/                                                         | 1              | 4     | ПК-1.4 ПК-1.3 ПК-1.2 ПК-1.1 ОК-9 ОК-5 ОК-4 ОК-3 ОК-2 ОК-1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 | 0          |            |
| 1.2                                           | 5. Проверка и обработка первичных бухгалтерских документов.<br>6. Исправление ошибок в бухгалтерских документах и в учетных регистрах.<br>/Пр/                                                                                                                                                                                                                                                             | 1              | 2     | ПК-1.4 ПК-1.3 ПК-1.2 ПК-1.1 ОК-9 ОК-5 ОК-4 ОК-3 ОК-2 ОК-1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 | 0          |            |
|                                               | <b>Раздел 2. Учет денежных средств.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                |       |                                                           |                            |            |            |
| 2.1                                           | 7. Отражение в учете денежных средств, кассовых операций, денежных документов и переводов в пути. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету денежных средств.<br>/Пр/                                                                                                                                                                                                                   | 1              | 2     | ПК-1.4 ПК-1.3 ПК-1.2 ПК-1.1 ОК-9 ОК-5 ОК-4 ОК-3 ОК-2 ОК-1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 | 0          |            |
| 2.2                                           | 8. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни, связанных с расчетами. Составление авансового отчета, платежных поручений. Заполнение учетных регистров по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами.<br>9. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни по расчетному счету и специальным счетам в банке. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету денежных средств.<br>/Пр/ | 1              | 4     | ПК-1.4 ПК-1.3 ПК-1.2 ПК-1.1 ОК-9 ОК-5 ОК-4 ОК-3 ОК-2 ОК-1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 | 0          |            |
|                                               | <b>Раздел 3. Учет основных средств</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                |       |                                                           |                            |            |            |
| 3.1                                           | 10. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни, связанных с основными средствами, применение способов оценки и начисления амортизации основных средств в условной организации.<br>11. Отражение в учете поступления, начисления амортизации, выбытия и ремонта основных средств. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету основных средств.<br>/Пр/                                  | 1              | 6     | ПК-1.4 ПК-1.3 ПК-1.2 ПК-1.1 ОК-9 ОК-5 ОК-4 ОК-3 ОК-2 ОК-1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 | 0          |            |
|                                               | <b>Раздел 4. Учет нематериальных активов</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                |       |                                                           |                            |            |            |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |   |   |                                                           |                            |   |  |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|-----------------------------------------------------------|----------------------------|---|--|
| 4.1 | 12. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни, связанных с нематериальными активами. Учет поступления, выбытия, оценка и учет амортизации. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету нематериальных активов /Пр/                                                                                                                                                                           | 1 | 2 | ПК-1.4 ПК-1.3 ПК-1.2 ПК-1.1 ОК-9 ОК-5 ОК-4 ОК-3 ОК-2 ОК-1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 | 0 |  |
|     | <b>Раздел 5. Учет капитальных и финансовых вложений</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |   |   |                                                           |                            |   |  |
| 5.1 | Отражение в учете капитальных и финансовых вложений, осуществление оценки финансовых вложений. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету финансовых вложений. /Пр/                                                                                                                                                                                                                            | 1 | 2 | ПК-1.4 ПК-1.3 ПК-1.2 ПК-1.1 ОК-9 ОК-5 ОК-4 ОК-3 ОК-2 ОК-1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 | 0 |  |
|     | <b>Раздел 6. Учет Запасов</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |   |   |                                                           |                            |   |  |
| 6.1 | 14. Отражение в учете запасов.<br>15. Отражать порядок учета запасов на складе и в бухгалтерии, вести синтетический и аналитический учет запасов. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету материалов. /Пр/                                                                                                                                                                                  | 1 | 4 | ПК-1.4 ПК-1.3 ПК-1.2 ПК-1.1 ОК-9 ОК-5 ОК-4 ОК-3 ОК-2 ОК-1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 | 0 |  |
|     | <b>Раздел 7. Учет калькулирования себестоимости и выпуска готовой продукции</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |   |   |                                                           |                            |   |  |
| 7.1 | Отражение в учете затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг).<br>17. Отражение в учете затрат, включаемых в себестоимость продукции в данной организации, учет расходов по элементам и калькуляционным статьям, непроизводственным расходам, производственным потерям, учет затрат на производство и калькулирование себестоимости вспомогательных производств. /Пр/        | 1 | 3 | ПК-1.4 ПК-1.3 ПК-1.2 ПК-1.1 ОК-9 ОК-5 ОК-4 ОК-3 ОК-2 ОК-1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 | 0 |  |
| 7.2 | Отражение в учете готовой продукции, определение выручки от продажи продукции. Отражать порядок учета поступления и отгрузки (продажи) готовой продукции, учет расходов на продажу. Осуществлять расчет фактической себестоимости выпущенной продукции и определять финансовый результат от продажи продукции. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету готовой продукции и ее продажи. /Пр/ | 1 | 3 | ПК-1.4 ПК-1.3 ПК-1.2 ПК-1.1 ОК-9 ОК-5 ОК-4 ОК-3 ОК-2 ОК-1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 | 0 |  |
|     | <b>Раздел 8. Учет дебиторской и кредиторской задолженности</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |   |   |                                                           |                            |   |  |
| 8.1 | Заполнение учетных регистров по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с подотчетными лицами. /Пр/                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1 | 4 | ПК-1.4 ПК-1.3 ПК-1.2 ПК-1.1 ОК-9 ОК-5 ОК-4 ОК-3 ОК-2 ОК-1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 | 0 |  |

|     |                                     |   |   |                                                           |                            |   |  |
|-----|-------------------------------------|---|---|-----------------------------------------------------------|----------------------------|---|--|
| 8.2 | Дифференцированный зачет /ЗачётСОц/ | 1 | 0 | ПК-1.4 ПК-1.3 ПК-1.2 ПК-1.1 ОК-9 ОК-5 ОК-4 ОК-3 ОК-2 ОК-1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1 | 0 |  |
|-----|-------------------------------------|---|---|-----------------------------------------------------------|----------------------------|---|--|

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 5.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

#### 5.2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

|      | Авторы, составители                               | Заглавие                                                                           | Издательство, год                                      | Колич-во                                                                                                               |
|------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Л1.1 | Л. В. Бухарева                                    | Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования | Москва : Издательство Юрайт, 2022                      | <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> - неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Л1.2 | Матвеева, И. Г., Аристова, Д. А., Гаврилюк, Т. М. | Бухгалтерский учет: учебно-методическое пособие для практических занятий           | Москва: Российский университет транспорта (МИИТ), 2021 | 1                                                                                                                      |
| Л1.3 | Андреева Н. А., Зубенко Е. Б.                     | Бухгалтерский учет: метод. рекомендации по освоению дисциплины "Бухгалт. учет"     | Ростов н/Д: Изд-во РГЭУ (РИНХ), 2021                   | 1                                                                                                                      |

##### 6.1.2. Дополнительная литература

|      | Авторы, составители | Заглавие                                        | Издательство, год   | Колич-во |
|------|---------------------|-------------------------------------------------|---------------------|----------|
| Л2.1 | Дмитриева И. М.     | Бухгалтерский учет: учебник и практикум для спо | Москва: Юрайт, 2022 | 1        |
| Л2.2 | Голубева О. Л.      | 1С: Бухгалтерия: учебник для спо                | Москва: Юрайт, 2022 | 1        |

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

|    |                  |
|----|------------------|
| Э1 | Журнал "Главбух" |
|----|------------------|

#### 6.3. Перечень программного обеспечения

|       |                                                                   |
|-------|-------------------------------------------------------------------|
| 6.3.1 | 1.Операционная система. RedOS 7.3                                 |
| 6.3.2 | 2.Офисный пакет LiberOffice                                       |
| 6.3.3 | 3.Браузеры Chrome, Firefox,Chromium                               |
| 6.3.4 | 4.Встроенные утилиты для сканирования, чтения PDF, форматирования |
| 6.3.5 | 5. 1С Предприятия 8.3 технологическая платформа                   |
| 6.3.6 | 6.Файловый менеджер Сaja, DoubleCommander                         |

#### 6.4 Перечень информационных справочных систем

|       |                  |
|-------|------------------|
| 6.4.1 | Консультант Плюс |
|-------|------------------|

### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

|     |                                                                                                                                       |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7.1 | При прохождении практики на базе предприятия:                                                                                         |
| 7.2 | Рабочие места соответствующие:                                                                                                        |
| 7.3 | 1. Санитарные правила и нормы СанПиН 2.2.4.548-96                                                                                     |
| 7.4 | "Гигиенические требования к микроклимату производственных помещений"                                                                  |
| 7.5 | (утв. постановлением Госкомсанэпиднадзора РФ от 1 октября 1996 г. N 21)                                                               |
| 7.6 | 2. СанПиН 2.2.4.3359-16 "Санитарно-эпидемиологические требования к физическим факторам на рабочих местах"                             |
| 7.7 | 3. СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" |

### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении к рабочей программе дисциплины.

